Numer sprawy: 230/5/2017

Gdynia, dnia 02.10.2017 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR BIBLIOTEKI

.....Natalia Gromow.....

(podpis Dyrektora)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(j. t. z 2017 r. Dz. U. poz. 1579)

na

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw
5. Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy z załącznikami

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni

ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia

NIP: 586-13-95-847, REGON: 000282168

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bibliotekagdynia.pl,

Adres poczty elektronicznej: administracja@bibliotekagdynia.pl,

Tel. 58 622 73 55,

Fax: (58) 622-64-17,

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku: 8:00 – 16:00

Wejście od podwórka, parter, lokal po lewej stronie od wejścia do klatki mieszkalnej, na domofonie należy wybrać 124.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. z 2017 r. Dz. U. poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
   1) warunki gwarancji: minimalny okres udzielenia gwarancji na Wykonany przedmiot umowy nie może być krótszy niż określony w poszczególnych Tabelach w Załączniku nr 5 do SIWZ. Zamawiający zwraca uwagę, że okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert opisany w pkt XIII SIWZ.
   2) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do Działu Informatyzacji Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni, ul. Biskupa Dominika 17 przez przedstawicieli Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 10:00 do 15:00, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
   3) Postanowienia odnośnie oprogramowania:

      Licencja Microsoft Windows Pro 10 UPGRADE MOLP PL EDU:

      Zamawiający wymaga wskazanego oprogramowania ze względu na posiadanie Zintegrowanego Systemu Bibliotecznego PATRON, który wykorzystuje oprogramowanie systemowe Windows jako środowisko pracy w systemie PATRON. Dodatkowo w Bibliotece funkcjonuje kontroler domeny oparty o system Windows Serwer oraz polityki bezpieczeństwa i backupu dla systemów Microsoft.

      Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie on kompatybilny z oprogramowaniem PATRON oraz z obecnymi rozwiązaniami wskazanymi w zdaniu poprzednim. W sytuacji zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą oferowane oprogramowanie w celu sprawdzenia współdziałania z oprogramowaniem Zamawiającego.

      Pakiet biurowy MS Office Standard MOLP EDU:

      Zamawiający wymaga wskazanego oprogramowania ze względu na posiadanie Zintegrowanego Systemu Bibliotecznego PATRON oraz wykorzystywanie usługi Office 365.

System PATRON wykorzystuje programy z grupy MS Office jako edytory danych wejściowych i wyjściowych.

Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem, że będzie on kompatybilny z oprogramowaniem PATRON oraz MS Office 365 . W sytuacji zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą oferowane oprogramowanie w celu sprawdzenia współdziałania z oprogramowaniem Zamawiającego.

Dodatkowo w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia, z obsługi danych oprogramowań, pracowników MBP w Gdyni w ilości 4 osób.

Szkolenia odbywałyby się w miejscu zainstalowania oprogramowania tj. w Gdyni w 1 placówce Zamawiającego.

3. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
   1) Wykonawca może powierzyć Wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający będzie wymagał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. (Zgodnie z art. 36b ust. 1 a w związku z ust. 1b ustawy Pzp)
   2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
   3) Powierzenie Wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte Wykonanie tego zamówienia.

4. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
   Główny kod CPV:
   30200000-1 – Urządzenia komputerowe

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. **67 ust. 1 pkt 7** Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin Wykonania zamówienia.

1. Termin Wykonania zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamówienie winno być realizowane niezwłocznie w trybie sukcesywnych dostaw.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   a) zdolności technicznej i zawodowej:

   Dla spełniania warunku posiadania <u>zdolności technicznej i zawodowej</u>, Wykonawca zobowiązany jest:

   1) wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwie) dostawy sprzętu komputerowego o wartości* nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda.**

      UWAGA:

      * W przypadku podania w wykazie wartości danej dostawy w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt V.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

   Wraz z zobowiązaniem Wykonawca złoży dokumenty, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób Wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy Wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy Wykonywaniu zamówienia publicznego.

   Zobowiązanie wraz z ww. dokumentami Wykonawca składa wraz z ofertą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy Pzp.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 6 Ustawy Pzp żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego Wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, określone przez Zamawiającego, o których mowa powyżej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem że warunek, o którym mowa w **pkt V.1.2) lit. a)** musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.:
   1) brak podstaw wykluczenia:
      a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
      b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie składane jest zgodnie z pkt VI.6 SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykaz dostaw,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
   a) w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego w zakresie oprogramowania – oferowane oprogramowanie (np. na płycie CD).

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
   Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej przez Zamawiającego jednocześnie z zamieszczeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo – wystawione zgodnie z wymogami pkt X.4 SIWZ, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji każdego z partnerów – należy załączyć do oferty.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.5.1) lit. a-c SIWZ.
13. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 Ustawy Pzp.

VIa. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.5.1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI.5.1 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną Zamawiający wymaga przesłania podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną w postaci skanu (plik zapisany w formacie PDF, JPEG, itp.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w pkt I SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem winny być kierowane na adres mailowy, numer fax wskazany w pkt I SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej lub fax-em wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII. 7 SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Maria Ćwik, tel. 58 622 73 55

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 Ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **wypełniony formularz ofertowy**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
2) **oświadczenia wymienione w pkt VI.1 SIWZ oraz pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
3) **dokumenty wymienione w pkt VI.6 SIWZ;**
4) **zobowiązanie podmiotów trzecich** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dokumentami określonymi w pkt V.5.1) lit. a) – d) SIWZ

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

1) **w pkt X.1 SIWZ w pkt 1); w pkt 2) - w przypadku pełnomocnictwa** może być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie; w pkt 3) - w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna oraz w pkt 4) **– muszą być złożone w oryginale;**

2) **w pkt VI.5 i 6** – w przypadku oświadczeń muszą być złożone w oryginale, w przypadku dokumentów mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem".

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do Wykonywania określonej czynności.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

firma i siedziba Wykonawca nr tel., adres e-mail **Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni, ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, sekretariat.** **Oferta na: „Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego" (numer sprawy: 230/5/2017)** **z dopiskiem: "nie otwierać przed 10.10.2017 r. godz. 10:30".**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni, ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, sekretariat w terminie do dnia 10.10.2017 r., do godziny 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, gabinet Dyrektora MBP, w dniu 10.10.2017 r. godzina 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bibliotekagdynia.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wraz z informacjami o których mowa w ust. 8 Zamawiający zamieści również wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto (z VAT) w złotych polskich dla przedmiotu zamówienia, zwaną także dalej „ceną" lub „ceną oferty", obliczoną za oferowaną całość przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za Wykonanie przedmiotu zamówienia, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wraz z załącznikami.
3. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiajacego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składajac ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiajacego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzic do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać

podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję Urzędu Skarbowego).

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
9. Cenę należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w Formularzu ofertowym.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną liczbą oraz słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłowe wskazaną cenę w liczbie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:
   1) **Cena ryczałtowa brutto oferty za cały przedmiot zamówienia - 60 %**
   2) **Termin gwarancji: – 40 %**

2. Sposób oceny ofert:

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Lp	Kryterium	Opis	Waga kryterium/ Maksymalna liczba punktów
1	CENA (cena brutto oferty za przedmiot zamówienia) „C"	$C = (C_{min} : C_{of}) \times 60$ pkt gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: Cena (brutto) C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert C_{of} – cena (brutto) oferty badanej.	60 % 60 pkt
2	Termin gwarancji „TG"	Punkty za okresy gwarancji (T) będą przyznawane wg poniższych zasad: $T_{so} = T_1 + T_2 + ... + T_{14}$ gdzie: T_{so} – suma punktów przyznana ocenianej ofercie za okresy gwarancji dla urządzeń, T_1, T_2, ..., T_{14} – punkty przyznane pojedynczej pozycji, gdzie cyfra oznacza nr pozycji Tabeli z Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Za zaoferowane przez Wykonawcę (powyżej minimalnych wymagań Zamawiającego) okresy gwarancji urządzeń, dla pozycji 1-14 załącznika nr 1 do SIWZ, określone w miesiącach przyznaje się następującą ilość punktów: za każdy kolejny miesiąc powyżej minimalnego okresu	40% 40 pkt

		gwarancji Wykonawca otrzyma 1 pkt., za 12 miesięcy i więcej m-cy (ponad minimalny okres gwarancji) Wykonawca otrzyma – 12 pkt. Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za okresy gwarancji (T) obliczona będzie według następującego wzoru: **$TG = (T_{so} : T_{sn}) \times 40$ pkt** gdzie: TG - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za okresy gwarancji, T_{so} – suma punktów ocenianej oferty za zaoferowane okresy gwarancji, dla pozycji 1-14 Tabeli załącznika nr 1 do SIWZ T_{sn} – najwyższa suma punktów za zaoferowany okres gwarancji dla pozycji 1-14 Tabeli załącznika nr 1 do SIWZ spośród ofert podlegających ocenie.	

3. Punkty będą liczone do drugiego miejsca po przecinku, a wynik zostanie zaokrąglony do setnych części zgodnie z zasadami matematyki.
4. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną liczbę 100 punktów.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, w oparciu o poniższy wzór:

   Oł = C + TG

   gdzie:

   Oł – ocena łączna ocenianej oferty (suma punktów w poszczególnych kryteriach)

   C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą w kryterium „Cena"

   TG – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą w kryterium „Termin gwarancji"
6. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny na podstawie powyższych kryteriów łącznie maksymalnie 100 punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie wyżej wymienionych kryteriów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do Wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za Wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu Wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego Wykonania umowy zgodnie z zapisami w pkt XV SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego Wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. rachunek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni, ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia o nr: *45 1090 1102 0000 0001 3409 5779*,
   Tytuł przelewu powinien zawierać następujący zapis:
   "Znak sprawy: 230/5/2017 - Zabezpieczenie należytego wyk. Umowy - **Dostawa sprzętu komputerowego"**
6. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może ograniczać w żaden sposób (np. dodatkowymi dokumentami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności w ramach zawartej umowy, przepisów Ustawy Pzp czy Kodeksu cywilnego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one zgodne z odpowiednimi postanowieniami umowy i art. 151 Ustawy Pzp.
7. **W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego Wykonania umowy wniesione zostanie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił przed podpisaniem umowy projekt tego dokumentu drogą elektroniczną w celu weryfikacji poprawności zapisów. Brak akceptacji Zamawiającego może skutkować nie zawarciem umowy z winy Wykonawcy.**
8. Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy zostanie zwrócone, zgodnie z art. 151 Ustawy Pzp, w następujący sposób:
   1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu protokołem odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jako należycie Wykonane,
   2) 30% kwoty zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Warunki umowy na Wykonanie zamówienia.

Szczegółowe warunki umowy określa **Załącznik nr 6** do SIWZ – wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

Miejska Biblioteka Publiczna
w Gdyni
81-401 Gdynia, ul. Świętojańska 141-143
tel. 58 622 73 55, fax 58 622 64 17
NIP 586-13-95-847