MOPS.DK.0801.36.2017

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w Stowarzyszeniu na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE" z siedzibą w Borowym Młynie 22, przeprowadzonej w dniach **od 30 listopada 2017 r. do 14 grudnia 2017 r.** przez Annę Wiatrak - Starszego inspektora ds. kontroli, na podstawie upoważnienia nr 40/2017 z dnia 21.11.2017 r., wystawionego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni – Panią Mirosławę Jezior.

Zakres kontroli:

Realizacja zleconego zadania, polegającego na zapewnieniu schronienia wraz z opieką dla ok. 20 osób starszych, niepełnosprawnych w szczególności będących osobami bezdomnymi oraz prawidłowość wykorzystania dotacji w II kwartale 2017 roku.

Ustalenia ogólne:

Po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) od 01 kwietnia 2015 r. Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE" realizuje, w formie powierzenia, zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: zapewnienie schronienia wraz z opieką dla ok. 20 osób starszych, niepełnosprawnych w szczególności będących osobami bezdomnymi, na podstawie Umowy Nr KB/5/MOPS/2015 zawartej w dniu 24 marca 2015 roku pomiędzy Gminą Miasta Gdynia a Stowarzyszeniem.

Wg. § 2 ust. 5 ww. umowy realizacja zadania polegać ma na:

- zapewnieniu schronienia w miejscu dostosowanym do przebywania osób starszych, niepełnosprawnych, wymagających opieki i pielęgnacji,
- zapewnieniu całodziennego wyżywienia,
- zapewnieniu stałej opieki pielęgniarskiej,
- zapewnieniu odpowiedniego do potrzeb dostępu do opieki lekarskiej,
- prowadzeniu usług podtrzymujących sprawność fizyczną i psychiczną mieszkańców,
- zapewnieniu podstawowych środków czystości i higieny,
- zapewnieniu dostępu do podstawowych leków,

- ścisłej współpracy z Zespołem ds. Bezdomnych MOPS w Gdyni, obecnie Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej,
- szeroko pojętej pracy socjalnej, w tym działań administracyjnych.

Termin realizacji zadania ustalony jest od 01.04.2015 r. do 31.03.2018 r.

Zgodnie z odpisem KRS Nr 0000058879, stan na dzień 27.10.2017 r., w: Dziale 2, Rubryce 1 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu, punkcie 2. Sposób reprezentacji podmiotu: dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa Zarządu lub dwóch pozostałych członków Zarządu jednocześnie.

Realizacja zadania wynikającego z ww. umowy, prowadzona jest w obiekcie, będącym własnością Stowarzyszenia, w Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Nowym Stawie przy ul. Mickiewicza 32, zwanym dalej CUSiW.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika CUSiW pełnił Pan Waldemar Konopka. Osobą zatrudnioną na stanowisku głównego księgowego placówki była Pani Ewelina Długołęcka – Godlewska a osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji księgowej była Pani Joanna Zalewska – referent ds. Kadr i Administracji, która udzielała informacji w trakcie kontroli.

Zgodnie z § 9 ust. 1 ww. umowy Prezydent Miasta Gdyni powierzył nadzór i kontrolę nad realizacją zadania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gdyni.

Zagadnienia objęte kontrolą:

Kontrolujący objął kontrolą poniższe zagadnienia:

1. Zgodność sposobu realizacji zleconego zadania z umową i ofertą Podmiotu w zakresie:

a) prowadzenia działań w zakresie pracy socjalnej w okresie II kwartału 2017 r.;

b) dokumentacji księgowej: dowody księgowe poniesienia kosztów oraz wyciągi bankowe, dokumentujące fakt poniesienia wydatków z dotacji w II kwartale 2017 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolujący stwierdził, co następuje:

I. w części merytorycznej realizacji zadania:

Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE" w Borowym Młynie 22, zgodnie z Umową nr KB/5/MOPS/2015, zawartą w dniu 24 marca 2015 r. realizuje, w formie powierzenia, zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, polegające na zapewnieniu schronienia wraz z opieką dla ok. 20 osób starszych, niepełnosprawnych w szczególności będących osobami bezdomnymi.

Zadanie wynikające z ww. umowy realizowane jest w CUSiW w Nowym Stawie, do którego kierowani są bezdomni, podopieczni z terenu Gdyni, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych i sporządzenia decyzji, wystawionej z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni przez Kierownika Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej MOPS w Gdyni.

W okresie objętym kontrolą tj. od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r. w CUSiW przebywały osoby z terenu miasta Gdyni, ze skierowaniem, o którym mowa powyżej, oraz wg imiennych list osób, składanych przez Zleceniobiorcę, w ilości:
- w m-cu kwietniu – 18 osób,
- w m-cu maju – 19 osób,
- w m-cu czerwcu – 18 osób.

Zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 ww. umowy Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego, sporządzone według wzoru, wynikającego z załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Zleceniobiorca złożył sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego za okres od 01.04.2017 r. do 30.06.2017 r., w terminie określonym w umowie, tj. dnia 14.07.2017 r. (l. dz. 3975.2017).

Prowadzenie działań w zakresie pracy socjalnej.

W Ofercie realizacji zadania publicznego, złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 25.02.2015 r., w części III pkt 8: *„Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego"*, oprócz zapewnienia schronienia oraz wszelkich potrzeb bytowych dla osób bezdomnych, starszych, niepełnosprawnych, przebywających w CUSiW, Zleceniobiorca zakłada prowadzenie pracy socjalnej. W celu zabezpieczenia adekwatnej oferty wsparcia, Zleceniobiorca uwzględnił w pkt. 3 Oferty prowadzenie w placówce szeroko pojętej pracy socjalnej, w tym działań administracyjnych, mających na celu przede wszystkim przypisanie Mieszkańca placówki do systemu administracyjnego i zdrowotnego, także pomoc Pensjonariuszom w załatwianiu spraw, z którymi sami nie potrafią sobie poradzić.

W Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Nowym Stawie funkcję pracownika socjalnego pełni pani Edyta Sielezin, która od 01 września 2006 r., została zatrudniona w placówce na ww. stanowisku,

Z pisemnych informacji, przedstawionych na potrzeby kontroli przez pracownika socjalnego Placówki wynika, że w okresie II kwartału 2017 roku przyjęto do Ośrodka dwóch nowych mieszkańców a jeden został relegowany za złamanie regulaminu. Pracą socjalną objętych zostało 19 przebywających w placówce z powodu m.in. złego stanu zdrowia bezdomnych, podopiecznych z terenu Gdyni, tj. 15 mężczyzn i 4 kobiety w wieku od 46 lat do 72 lat. Spośród dziewiętnastu osób – czternaścioro posiada znaczny stopień niepełnosprawności a pięć osób posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności. Cztery z ww. osób porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego, jedna osoba przy pomocy chodzika a jedna z pomocą innej osoby. Czternaście osób objęto stałą kontrolą pielęgniarską w formie podawania leków, rejestrowania do lekarza lub zmiany opatrunków. Dwie osoby wymagały hospitalizacji.

Z relacji pracownika socjalnego wynika, że dla każdego nowoprzyjętego do placówki mieszkańca sporządzane są kwestionariusze osobowe dotyczące sytuacji zdrowotnej, bytowej, finansowej, mieszkaniowej i rodzinnej. Następnie pracownik socjalny ustala wspólnie z klientem kolejność jego potrzeb. W niektórych przypadkach, w celu odtworzenia dokumentów, pracownik socjalny pomaga mieszkańcowi w formalnościach związanych z uzyskaniem dokumentu tożsamości (wykonanie zdjęć, pomoc w złożeniu wniosku

do Urzędu Miasta w Nowym Stawie o wydanie dowodu osobistego), wystąpieniem do placówki opieki zdrowotnej o wydanie dokumentacji medycznej lub orzeczenia o niepełnosprawności.

Z każdym z mieszkańców, przed wydaniem decyzji o umieszczeniu w ww. placówce, zawierane są, za pośrednictwem pracowników socjalnych Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej MOPS w Gdyni, kontrakty socjalne. Przy realizacji zadań zawartych w kontraktach, klienci otrzymują na terenie Ośrodka wsparcie, które polega na motywowaniu ich do aktywnego działania na rzecz poprawy swojej sytuacji zdrowotnej, mieszkaniowej i finansowej. W tym celu pracownik socjalny, w zależności od potrzeb, animuje spotkania mieszańców z lekarzem, rehabilitantem, terapeutą uzależnień, psychologiem czy też z prawnikiem.

Do zadań pracownika socjalnego CUSiW należy również stała kontrola bieżących spraw dotyczących terminów ważności np. decyzji przyznającej schronienie, orzeczeń o niepełnosprawności, upływu terminu ważności dowodów osobistych itp. Na prośbę klientów pracownik socjalny wysyła zwrotne pisma do komornika sądowego w sprawach zadłużeń i składania oświadczeń majątkowych. Ponadto, pracownik przygotowuje i przekazuje komplet dokumentów mieszkańca do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Malborku w celu przedłużenia okresu ważności orzeczenia. Mając na uwadze dobro klientów i ich potrzeb pracownik socjalny utrzymuje stały kontakt z pracownikiem socjalnym Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej MOPS w Gdyni, pielęgniarką z Ośrodka AGAPE, psychologiem, rehabilitantem a zwłaszcza, w niektórych przypadkach, z rodziną klienta.

W efekcie, dwie osoby odzyskały sprawność fizyczną na tyle, aby mogły wróć na teren Gdyni i samodzielnie funkcjonować. Natomiast osoby, borykające się z uzależnieniem od alkoholu, regularnie uczestniczą w zajęciach terapeutycznych i utrzymują abstynencję. Ponadto, odpowiednio ukierunkowana praca socjalna, prowadzona na terenie placówki zmierza do aktywizacji i reintegracji osób bezdomnych, starszych i niepełnosprawnych, wspiera działania mieszkańców placówki do rozwijania sprawności psychofizycznej, mobilizuje do podtrzymywania kontaktów rodzinnych i społecznych, a w rezultacie zapobiega całkowitemu wykluczeniu społecznemu.

Na podstawie relacji pracownika socjalnego oraz przedstawionej dokumentacji kontrolujący stwierdza, że w Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Nowym Stawie, zadanie w zakresie prowadzonej pracy socjalnej na rzecz osób przebywającymi w ww. placówce, realizowane jest zgodnie z umową i ofertą.

II. w części finansowej realizacji zadania:

Ustalenia wstępne.

Księgowość jednostki w ww. okresie prowadzona była w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2342 z późn.zm.).

Jednostka posiada opracowaną politykę rachunkowości czyli zasady finansowe obowiązujące w organizacji.

W budżecie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, na realizację ww. zadania, w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., zabezpieczono środki w wysokości **292 000,00 PLN.**

Zgodnie z umową Nr KB/5/MOPS/2015 zawartą w dniu 24 marca 2015 r., środki finansowe na realizację zadania przekazywane są przez Zleceniodawcę na konto bankowe wskazane w ww. umowie przez Zleceniobiorcę, transzami w terminie do 5 dni od złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

Jednostka w okresie objętym kontrolą realizowała zadanie finansowane z dotacji Urzędu Miasta Gdyni oraz innych gmin i podmiotów.

Kontrola dowodów księgowych – faktur, wyciągów bankowych, listy płac.

W celu ustalenia prawidłowości wykorzystania dotacji kontrolujący dokonał szczegółowego sprawdzenia losowo wybranych dokumentów księgowych kosztowych, dotyczących

II kwartału 2017 r., wykazanych w sprawozdaniu częściowym, złożonym przez Zleceniobiorcę oraz wyciągów bankowych, dokumentujących fakt poniesienia wydatków z dotacji.

Zestawienie kontrolowanych dokumentów finansowych, wykazanych w sprawozdaniu za okres II kwartału 2017 r., przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu	Wystawca dokumentu	Wydatek	Rodzaj zakupu (zobowiązania)	Data zapłaty
1	F-ra VAT FA/3837/2017 /MA	19.04.2017	„SAD" Firma Handlowa Witold Kreft ul. Daleka 117 82-200 Malbork	1 594,84	Wyżywienie (art. spożywcze)	WB nr 4/2017 przelew z dnia 28.04.2017
2	F-ra VAT FA/4105/2017 /MA	26.04.2017	„SAD" Firma Handlowa Witold Kreft ul. Daleka 117 82-200 Malbork	1 514,30	Wyżywienie (art. spożywcze)	WB nr 4/2017 przelew z dnia 28.04.2017
3	F-ra VAT 11661/2017/ FS	27.04.2017	„DROB-FULL" Leszczyński i Tkaczyk Sp. jawna ul. Daleka 117 82-200 Malbork	2 041,97	Wyżywienie (art. spożywcze)	WB nr 4/2017 przelew z dnia 28.04.2017
4	F-ra 3333/0/17	21.04.2016	Firma „KOPIAŁ" S.C. Anna i Jacek Albrecht ul. Żeromskiego 5 82-200 Malbork	361,50	Materiały biurowe	WB nr 4/2017 przelew z dnia 28.04.2017
5	F-ra VAT 01629/2017/V	03.04.2017	Hurtownia Chemiczna „ANNA" Anna Semkow ul. Przemysłowa 1 82-100 Nowy Dwór Gdański	500,00	Środki czystości i higieny	WB nr 4/2017 przelew z dnia 14.04.2017
6	F-ra VAT 1334/2017	06.04.2017	Apteka Dr. Max ul. Kościuszki 16 82-200 Malbork	135,00	Leki, materiały medyczne	WB nr 4/2017 przelew z dnia 14.04.2017
7	F-ra VAT 10003414	18.04.2017	CITONET-POMORSKI Sp. z o.o. Zabagno 18C 83-115 Swarożyn	1 048,00	Usługa prania	WB nr 4/2017 przelew z dnia 21.04.2017

8	F-ra VAT 10003524	31.05.2017	CITONET-POMORSKI Sp. z o.o. Zabagno 18C 83-115 Swarożyn	1 048,00	Usługa prania	WB nr 6/2017 przelew z dnia 12.06.2017
9	F-ra VAT 170405851188 13	24.04.2017	Orange Polska S.A. Aleje Jerozolimskie 160 02-326 Warszawa	250,00	Telekomunikacja	WB nr 5/2017 przelew z dnia 08.05.2017
10	F-ra VAT F10554P0417 SFAKAMC	05.05.2017	Poczta Polska S.A. ul. Krasickiego 1 42-500 Będzin	280,00	Poczta	WB nr 5/2017 przelew z dnia 11.05.2017
11	F-ra nr 22A/2017	21.04.2017	SKŁAD OPAŁU Waldemar Popowicz ul. Cukrowników 7 82-230 Nowy Staw	2 700,00	Opał	WB nr 4/2017 przelew z dnia 21.04.2017
12	F-ra VAT 3055/NS/2017	30.04.2017	Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. ul. Warszawska 28 A 82-100 Nowy Dwór Gdański	1 000,00	Media (woda)	WB nr 5/2017 przelew z dnia 08.05.2017
13	F-ra VAT 4751962997	04.05.2017	PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. ul. Jana Kazimierza 3 01-248 Warszawa	926,00	Media (gaz)	WB nr 5/2017 przelew z dnia 11.05.2017
14	F-ra VAT E4P11063728/ 1705/00123	07.06.2017	ENERGA–OBRÓT SA Al. Grunwaldzka 472 80-309 Gdańsk	1 000,00	Media (energia elektr.)	WB nr 6/2017 przelew z dnia 20.06.2017
15	F-ra VAT 290/05/2017	30.05.20178	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „COMPLEX" Tomasz Grzmil ul. Wiejska 6 82-230 Nowy Staw	200,00	Wywóz odpadów komunalnych	WB nr 6/2017 przelew z dnia 01.06.2017
16	F-ra VAT FVS718/17	31.05.2017	„POSKÓR" Kamila Strusińska ul. Żeromskiego 6 82-400 Sztum	362,50	Utylizacja pampersów i odpadów pokonsumpcyjnych	WB nr 6/2017 przelew z dnia 12.06.2017
17	F-ra 479/0/17	11.05.2017	Firma Handlowo-Usługowa „DUET" s.c. Barbara Zakrzewska, Sławomir Lasecki ul. Mickiewicza 37a/1 82-230 Nowy Staw	624,75	Koszty napraw i konserwacji związane z budynkiem	WB nr 5/2017 przelew z dnia 17.05.2017

18	F-ra FS/17/05/2017	31.05.2017	NZOZ „CENTRUM PSYCHIATRII" Sp. z o.o. ul. Wybickiego 12 lok. 1 82-200 Malbork	240,00	Psychiatryczne świadczenia medyczne	WB nr 6/2017 przelew z dnia 07.06.2017
19	F-ra nr 10/2017	31.05.2017	Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska dr med. Stanisław Eluszkiewicz specjalista ortopedii i medycyny sportowej ul. Patyry 18 82-550 Prabuty	180,00	Usługa ortopedyczna za m-c maj 2017	WB nr 6/2017 refundacja z dnia 05.06.2017
20		27.04.2017	Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych AGAPE – Borowy Młyn			WB nr 5/2017 refundacja z dnia 08.05.2017
			RAZEM:	**16 754,73**		

Analiza dokumentów księgowych (faktur) wykazanych w Tabeli Nr 1 oraz wyciągów bankowych wykazała, że:

- wszystkie skontrolowane dokumenty były opatrzone pieczęcią Zleceniobiorcy;
- na dowodach księgowych wskazywano sposób księgowania (dekretacja) ze wskazaniem numeru i daty ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisem osoby dokonującej dekretacji;
- na dowodach księgowych stosowano zapis „sprawdzono pod względem merytorycznym" z datą i podpisem;
- na dowodach księgowych stosowano zapis „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym" z datą i podpisem;
- każdy dokument księgowy zawierał trwały opis zawierający informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru;
- wszystkie kontrolowane dokumenty księgowe zawierały szczegółowy opis merytoryczny;
- wydatki związane z realizacją zleconego zadania były zgodne z kategoriami określonymi w kosztorysie oraz umowie;
- zobowiązania wynikające z kontrolowanych dowodów księgowych regulowane były terminowo w formie bezgotówkowej;

- jednostka, regulowała zobowiązania wynikające z realizacji zadania, zarówno z konta dotacyjnego, wskazanego w umowie, jak i z konta podstawowego Stowarzyszenia, i w tym wypadku dokonywała z konta dotacyjnego MOPS refundacji w wysokości uregulowanych zobowiązań.

Wnioski końcowe

I. W części merytorycznej: na podstawie relacji pracownika socjalnego oraz przedstawionej dokumentacji kontrolujący stwierdza, że jednostka kontrolowana wywiązuje się pod względem merytorycznym z zadania w zakresie objętym kontrolą, będącego przedmiotem umowy na zapewnienie schronienia wraz z opieką dla ok. 20 osób starszych, niepełnosprawnych w szczególności będących osobami bezdomnymi.

II. W części finansowej: kontrolujący nie stwierdza nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisano po uprzednim odczytaniu. Poinformowano Prezes Zarządu Stowarzyszenia – Panią Ewelinę Długołęcką – Godlewską o możliwości złożenia wyjaśnień w stosunku do zaistniałego stanu na piśmie w ciągu 14 dni od daty odbioru protokołu.

Gdynia, dnia 12.01.2018 r.

Osoba kontrolująca:

Starszy inspektor
ds. kontroli
mgr Anna Wiatrak
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
DZIAŁ KONTROLI
81-285 Gdynia, ul. Grabowo 2
tel./fax 58 782-01-20

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych
Dom Modlitwy „AGAPE"
z/s w Borowym Młynie 22
82-420 Rybewo
NIP 581-16-71-794 REGON 170[illegible]2730
Tel. 55 247 18 53

Prezes Zarządu
Ewelina Długołęcka-Godlewska

.....

Członek Zarządu - Skarbnik
Regina Toruń

Kwituję odbiór jednego egzemplarza protokołu, dnia 22.01.2018 r.

Prezes Zarządu
Ewelina Długołęcka-Godlewska

Członek Zarządu - Skarbnik
Regina Toruń

.....
(podpis)

PREZYDENT MIASTA GDYNI
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
telefon (centrala): 66 88 000; fax: 62-09-798; e-mail: umgdynia@gdynia.pl; www.gdynia.pl

MOPS.DK. 0801.36.2017
L.dz. MOPS.054.365.2018

Gdynia, dn. 06.02.2018 r.

Pani Ewelina Długołęcka - Godlewska
Prezes Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Bezdomnych
Dom Modlitwy „Agape"
w Borowym Młynie 22
82-420 Ryjewo

W dniach od 30 listopada 2017 r. do 14 grudnia 2017 r. upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przeprowadził w Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Nowym Stawie, prowadzonym przez Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE" z siedzibą w Borowym Młynie 22, kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia wraz z opieką dla ok. 20 osób starszych, niepełnosprawnych w szczególności będących osobami bezdomnymi. Kontrolą objęto okres II kwartału 2017 r.

Po przeanalizowaniu wniosków końcowych zawartych w protokole z kontroli zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gdyni
mgr Jarosław Józefczyk

Z poważaniem

Z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI
Michał Guć
Wiceprezydent Miasta

Do wiadomości:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni.