

# UMOWA NA DOSTAWĘ PRASY

W dniu 19.12.2006 r. w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni, z siedzibą 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowaną przez:

Bogusława Stasiaka – wiceprezydenta  
Jerzego Zająca – sekretarza miasta

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym** a firmą:

KOLPORTER S.A Oddział Pomorski, mającą siedzibę w Gdańsku ul. Połężę 3, wpisaną do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000127727 reprezentowaną przez  
mgr. inż. Jacka Maszkiewicza – Dyrektora Oddziału


zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**,

w rezultacie udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego o numerze EZP 340/222/SO/06 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 164, poz.1163 z 2006r). zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania **Zamawiającemu** publikacji określonych w załączniku **nr 1** do niniejszej umowy, zaś **Zamawiający** zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia – prasy codziennej i czasopism specjalistycznych figurujących we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 22200000-2.
2. Wartość umowy, zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszej umowy, wynosi brutto:119.827,81 zł. (słownie złotych: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dwadzieścia siedem 81/100).
3. **Dostawca** nie może przenieść obowiązków wynikających z umowy zawartej z **Zamawiającym** na osoby trzecie.

## § 2

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie **Zamawiającemu** transportem **Dostawcy** oraz na koszt i ryzyko **Dostawcy**.
  2. Wydanie **Zamawiającemu** przedmiotu dostawy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
- 

3. Upoważnieni do odbioru przedmiotu zamówienia i ewentualnie potwierdzania dostawy są pracownicy Kancelarii Ogólnej **Zamawiającego**.
4. **Dostawca**, przy każdorazowej dostawie segreguje prasę codzienna i czasopisma specjalistyczne w 54 pakiety - wg załącznika nr **2** do niniejszej umowy i konfekcjonuje je używając do tego celu odpowiedniej, papierowej banderoli o szerokości od 8,00 cm do 10,00 cm. Na banderoli winna być widoczna nazwa wydziału, dla którego przeznaczona jest prasa.
5. Jakość towarów oraz sposób opakowania winny odpowiadać obowiązującym normom przedmiotowym.

### § 3

1. Zapłata za dostawę prasy nastąpi z góry raz na kwartał przelewem z konta **Zamawiającego**, w ciągu 21 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** faktury pro forma, na konto **Dostawcy** w Kredyt Bank S.A O/Gdański 11 1500 1025 1210 2003 1114 0000.  
W przypadku zapłaty na podstawie faktury pro forma, **Dostawca** po otrzymaniu przelewu dostarczy **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni fakturę VAT.
2. **Dostawca** wystawia fakturę za zamówioną prasę, najpóźniej do 8 dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał, którego dotyczy zamówienie.
3. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Środki płatnicze, przeznaczone na sfinansowanie umowy dostawy, zabezpieczone są w budżecie miasta w Dziale 750 Rozdział 750023 § 4210.

### § 4

Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz cenowy – stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz szczegółowy opis służący do segregowania i konfekcjonowania prasy i czasopism specjalistycznych – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

### § 5

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania **Zamawiającemu** publikacji, określonych w załączniku nr 1 do umowy, we wszystkie dni robocze – od poniedziałku do piątku – najpóźniej do godz. 7.30 – do siedziby **Zamawiającego**, **Kancelaria Ogólna (wejście służbowe) hol główny**.
2. Za każdy dzień opóźnienia w dostawie prasy **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości 10% ich wartości, wynikającej z formularza cenowego, o którym mowa w §4, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
3. W razie opóźnienia zapłaty za przedmiot dostawy **Zamawiający** obowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, za czas od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.

## § 6

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian (np. zmiana stawki podatku VAT), wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są niekorzystne dla **Zamawiającego**.

## § 7

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z **Zamawiającym**, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy, ze strony **Dostawcy** jest Jolanta Maciejewska tel. 0-58 762 07 22 do 25.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z **Dostawcą**, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy, ze strony **Zamawiającego** jest Ewa Szelałowska tel. 0-58 66-88-620, w jej zastępstwie Agata Jagiełło tel 0-58 66-88-621 lub inna upoważniona przez **Zamawiającego** osoba.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy **Dostawca** z nieuzasadnionych przyczyn nie świadczy usługi, lub nie dotrzymuje warunków umowy.

## § 9

Termin realizacji zamówienia zostaje wyznaczony od dnia **1 stycznia 2007r.** do dnia **31 grudnia 2007 r.**

## §10

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Gdyni.



## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówieniach publicznych.

## § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

### ZAMAWIAJĄCY

### WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU

*[Signature]*  
mgr inż. Mariusz Szpoczy

SEKRETARZ MIASTA  
DYREKTOR  
Urzędu Miasta Gdyni

*[Signature]*  
Jerzy Zajac

SKARBNIK MIASTA

*[Signature]*  
mgr inż. Krzysztof Szalucki

1817 1006-

WICEPREZYDENT  
MIASTA GDYNI

*[Signature]*  
mgr Bogusław Stasiak

*[Signature]*  
KOLPORTER S.A.  
DYREKTOR ODDZIAŁU  
mgr inż. Jacek Maszkiewicz

"KOLPORTER" S.A.  
25-659 Kielce, ul. Strycharzka 8  
tel./fax (0-41) 368-36-20 do 25  
ODDZIAŁ POMORSKI  
80-720 Gdańsk, ul. Poleże 3  
tel./fax (058) 762-07-22 do 26  
NIP 657-10-07-555 (10)

*[Signature]*