

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

**dot.: przetargu nieograniczonego do 211.000 euro, na dostawę sprzętu komputerowego
dla Urzędu Miasta Gdyni**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

EZP nr 340/160/SI/07

październik 2007

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY	2
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 4. OFERTY WARIANTOWE	10
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	10
ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
ROZDZIAŁ 7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....	11
ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
ROZDZIAŁ 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe: Bank Nordea Polska S.A O / Gdynia
PL 61 1440 1026 0000 0000 00 40 6228
NIP 586-002-28-60
REGON 00598486
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Informatyki
tel. (0 58) 668-83-70
fax (0 58) 621-67-64
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **do 211.000 euro**.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
CPV: 30231300-0, 30231250-4, 30213100-6, 30233231-9, 29850000-2 , 32420000-3, 30262000-3, 30120000-6, 30265000-4, 28422000-6

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi poniższe zestawienie:

3.2.1. Komputer stacjonarny 85 szt (kod CPV : 30231300-0)

Wymagania:	
Procesor	Procesor dwurdzeniowy, magistrala systemowa >= 800Mhz
Płyta główna	Wyposażona w co najmniej 1 slot PCI-Express x16
Pamięć podręczna	2 MB L2
Pamięć	1GB , możliwość zainstalowania 4GB (lub więcej)
Dysk twardy	160 GB ,SATA, 7200rpm
CD-ROM,DVD	Napęd Combo DVD/CD-RW z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania
Grafika	Zintegrowana z płytą główną zgodna ze sterownikami Windows Display Driver Model (WDDM), z możliwością dynamicznego przydzielenia do 256MB
Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z HD Audio, wewnętrzny głośnik audio w obudowie komputera
Interfejs sieciowy	Wbudowany na płycie, 10/100
Zewnętrzne porty	Tyłne złącza : 4xUSB 2.0, 2xPS/2, 1xRJ-45, 1xVGA, wejście/wyjście audio, wejście mikrofonu, Przednie złącza: 2x USB 2.0, słuchawki i mikrofon
Mysz	PS/2 lub USB z przewijaniem
Klawiatura	PS/2 lub USB, układ klawiszy US-International
Bezpieczeństwo	- Możliwość tworzenia kopii zapasowych na dedykowanej partycji dysku twardego i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików jak również całego systemu operacyjnego z tej partycji - włączanie/wyłączanie portów szeregowych/równoległego/USB - możliwość startu systemu z urządzeń USB
Obudowa	- typu wieża, wymiary maksymalne(szer./głęb./wys.): 185x455x455 mm, zewnętrzne wnęki na napędy: 1x3,5",2x5,25", wewnętrzne wnęki na napędy: 2x3,5"
System operacyjny	Microsoft Vista Business, Windows XP Professional PL z Service Pack 2 niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft - na moment dostawy na komputerach ma być zainstalowany WinXP Pro
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z WinXP Pro i Vista Business (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 32 dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)

Zasilacz	
Inne	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, nośnik z systemem operacyjnym (WinXpPro i Vista Business PL)
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.2. Komputer stacjonarny 3 szt (kod CPV : 30231300-0)

Wymagania:	
Procesor	Procesor dwurdzeniowy, magistrala systemowa >= 800Mhz
Płyta główna	Wyposażona w co najmniej 1 slot PCI-Express x16
Pamięć podręczna	2 MB L2
Pamięć	1GB , możliwość zainstalowania 4GB (lub więcej)
Dysk twardy	160 GB ,SATA, 7200rpm
Napęd optyczny	Napęd Combo DVD/CD-RW z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania
Grafika	Karta graficzna 128DRAM z wyjściem DVI, zgodna ze sterownikami Windows Display Driver Model (WDDM)
Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z HD Audio, wewnętrzny głośnik audio w obudowie komputera
Interfejs sieciowy	Wbudowany na płycie, 10/100
Zewnętrzne porty	Tylnie złącza : 4xUSB 2.0, 2xPS/2, 1xRJ-45, 1xVGA, wejście/wyjście audio, wejście mikrofonu, Przednie złącza: 2x USB 2.0, słuchawki i mikrofon
Mysz	PS/2 lub USB z przewijaniem
Modem	Wewnętrzny 56K
Klawiatura	PS/2 lub USB, układ klawiszy US-International
Bezpieczeństwo	- Możliwość tworzenia kopii zapasowych na dedykowanej partycji dysku twardego i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików jak również całego systemu operacyjnego z tej partycji - włączanie/wyłączanie portów szeregowych/równoległego/USB - możliwość startu systemu z urządzeń USB
Obudowa	- typu wieża, wymiary maksymalne(szer./głęb./wys.): 185x455x455 mm, zewnętrzne wnęki na napędy: 1x3,5",2x5,25", wewnętrzne wnęki na napędy: 2x3,5"
System operacyjny	Microsoft Vista Business, Windows XP Professional PL z Service Pack 2 niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft - na moment dostawy na komputerach ma być zainstalowany WinXP Pro
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z WinXP Pro i Vista Business (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 32 dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
Inne	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, nośnik z systemem operacyjnym (WinXpPro i Vista Business PL)
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.3. Stacja graficzna 1 szt (kod CPV : 30231300-0)

Wymagania:	
Procesor	Procesor czterordzeniowy, magistrala systemowa >= 1333 Mhz
Liczba procesorów	1
Płyta główna	Wyposażona w co najmniej 1 slot PCI-Express x16, możliwość zainstalowania 2 procesorów
Pamięć podręczna	4 MB L2
Pamięć	2 GB DDR2 ECC, możliwość zainstalowania 16 GB (lub więcej)
Dysk twardy	2x160 GB ,SATA, 7200rpm, kontroler RAID 0,1
Napęd optyczny	Napęd Combo DVD/CD-RW z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania
Grafika	256MB nVidia Quadro FX3500 Graphics Card lub równoważna
Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z AC97, wewnętrzny głośnik audio w obudowie komputera
Interfejs sieciowy	Wbudowany na płycie, 10/100
Zewnętrzne porty	Tylnie złącza : 4xUSB 2.0, 1xport szeregowy, 2xPS/2, 1xRJ-45, wejście/wyjście audio, wejście mikrofonu, Przednie złącza: 2x USB 2.0, słuchawki i mikrofon
Mysz	PS/2 lub USB z przewijaniem
Klawiatura	PS/2 lub USB, układ klawiszy US-International
Bezpieczeństwo	- Możliwość tworzenia kopii zapasowych na dedykowanej partycji dysku twardego i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików jak również całego systemu operacyjnego z tej partycji - włączanie/wyłączanie portów szeregowych/równoległego/USB - możliwość startu systemu z urządzeń USB
Obudowa	- typu wieża, wymiary maksymalne(szer./głęb./wys.): 185/455/455 mm, zewnętrzne wnęki na napędy: 1x3,5",2x5,25". Wewnętrzne wnęki na napędy: 2x3,5"
System operacyjny	Windows XP Professional PL z Service Pack 2, Windows Vista Business PL

	niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft, - na moment dostawy na komputerach ma być zainstalowany WinXP Pro
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z WinXP Pro i Vista Business (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 32 dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
Inne	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, nośnik z systemem operacyjnym (WinXpPro i Win Vista)
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.4. Serwer 3 szt (kod CPV :30262000-3)

Wymagania:	
Procesor	Dwurdzeniowy, magistrala systemowa >= 800 Mhz
Liczba procesorów	1
Pamięć zainstalowana	1GB
Maksymalna wielkość pamięci	8 GB pamięci
Typ pamięci	DDR2 SDRAM
Gniazda pamięci	4 gniazda DIMM
Wewnętrzne wnęki na napędy	2x3,5"
Wewnętrzna pamięć cache	4 MB L2
Gniazda rozszerzeń	Gniazda rozszerzeń: 1 - PCI-Express x8,
Interfejs sieciowy	Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000
Wewnętrzny napęd dysku twardego	1x 160 GB SATA
Kontroler napędu dysku twardego	zintegrowany kontroler RAID-0,1
Zewnętrzne porty	mysz - 1; klawiatura - 1; karta graficzna – 1; złącze sieciowe RJ-45 - 1 ; USB 2.0 - 4;
Napęd optyczny	CD-RW/DVD Combo
Mysz	PS/2 lub USB z przewijaniem
Klawiatura	PS/2 lub USB, układ klawiszy US-International
Obudowa	Typu wieża, wymiary maksymalne(szer./głęb./wys.): 180 x 500 x 500 mm
Karta graficzna	zintegrowana karta wideo
Rozdzielczość Video	obsługiwana rozdzielczość: maksymalnie 1200 x 1600
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z WIN 2003 Server (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
Inne	Dokumentacja w języku polskim
Gwarancja	- 3 lata na części, 3 lata na robociznę, 3-letnia pomoc techniczna w miejscu instalacji - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.5. Serwer 1 szt (kod CPV :30262000-3)

Wymagania:	
Procesor	Dwurdzeniowy, magistrala systemowa >= 1066 Mhz
Liczba procesorów	1
Pamięć zainstalowana	2GB
Maksymalna wielkość pamięci	8 GB pamięci
Typ pamięci	DDR2 SDRAM
Gniazda pamięci	4 gniazda DIMM
Wewnętrzne wnęki na napędy	10 x 3,5"
Wewnętrzna pamięć cache	4 MB L2
Gniazda rozszerzeń	gniazda rozszerzeń: 1 - PCI-Express x8,
Interfejs sieciowy	Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 obsługiwana przez Solaris 10
Wewnętrzny napęd dysku twardego	8 x 500 GB hot plug SATA, 2x60GB IDE/SATA/SAS/SCSI + kontroler obsługiwany przez Solaris 10
Zewnętrzne porty	mysz - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; Złącze sieciowe RJ-45 - 1 ; USB 2.0 - 4
Napęd optyczny	CD-RW/DVD Combo
Mysz	PS/2 lub USB z przewijaniem
Klawiatura	PS/2 lub USB, układ klawiszy US-International

Typ obudowy	Wieża
Karta graficzna	zintegrowana karta wideo
Rozdzielczość Video	obsługiwana rozdzielczość: maksymalnie 1200 x 1600
Certyfikaty i standardy	Sprzęt ma być zgodny z wymaganiami Solaris 10 , należy wykorzystać publikowaną przez Sun Microsystems listę HCL
Gwarancja	- 3 lata na części, 3 lata na robociznę, 3-letnia pomoc techniczna w miejscu instalacji - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.6. Monitor LCD 19" 85 szt (kod CPV : 30231250-4)

Wymagania:	
Plamka	0.294
Czas reakcji	5 ms
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	800:1
Kąt widzenia pion/poziom	160/160
Złącze	D-sub 15 pin
Liczba kolorów obrazu	16.2 mln
Rozdzielczość optymalna	1280x1024 60 Hz
Certyfikaty	TCO'03
Inne	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, kable
Kolor obudowy	Dostosowany do koloru obudowy PC
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.7. Monitor LCD 19" 15 szt (kod CPV : 30231250-4)

Wymagania:	
Plamka	0.294
Czas reakcji	2 ms
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	2000:1
Kąt widzenia pion/poziom	170/170
Złącze	D-sub 15 pin, DVI-D
Liczba kolorów obrazu	16.2 mln
Rozdzielczość optymalna	1280x1024 60 Hz
Certyfikaty	TCO'03
Inne	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, kable
Kolor obudowy	Dostosowany do koloru obudowy PC
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.8. Komputer przenośny 2 szt (kod CPV : 30213100-6)

Wymagania	
Procesor	procesor dwurdzeniowy z technologią mobilną, 4MB Cache L2
Pamięć	1024 MB DDR2 , możliwość zainstalowania 4096 (lub więcej), 1 wolne gniazdo pamięci
Dysk twardy	SATA 120 GB , 5400 obr/min
Ekran	Przekątna 12,1" ,1024x768, TFT
Dźwięk	wbudowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, wyjście słuchawek stereo, wejście mikrofonu stereo, wejście liniowe
Komunikacja	LAN 10/100/1000 , Modem 56K ,WiFi 802.11a/b/g, Bluetooth
Interfejsy	3 x USB 2.0, ExpressCard,FireWire
Karta graficzna	Złącze D-Sub
Dodatkowe urządzenia	Czytnik linii papilarnych
Bateria	Maksymalny czas pracy na baterii >= 3h
Waga	<= 1,4 kg
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z Vista Business (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
System operacyjny	Microsoft Windows Vista Business
Dodatkowe wyposażenie	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, nośnik z systemem operacyjnym, torba , mysz USB z przewijaniem,
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

3.2.9. Komputer przenośny 2 szt (kod CPV : 30213100-6)

Wymagania	
Procesor	procesor dwurdzeniowy z technologią mobilną, 2MB Cache L2
Pamięć	1024 MB, DDR2 , możliwość zainstalowania 4096 (lub więcej), 1 gniazdo wolne
Dysk twardy	SATA 120 GB , 5400 obr/min
Napęd optyczny	DVD+/-RW DL
Karta graficzna	Pamięć karty 128MB, złącze D-Sub
Ekran	15,4", 1280x800 ,TFT
Dźwięk	wbudowana 16-bitowa karta dźwiękowa ,wbudowane głośniki stereo, wyjście słuchawek stereo, wejście mikrofonu stereo
Komunikacja	LAN 10/100/1000 , Modem 56K ,WiFi 802.11a/b/g/n, IrDA, Bluetooth
Interfejsy	3 x USB 2.0, ExpressCard,PCMCIA
Czytnik kart pamięci	xD,SD,MMC,Memory Stick
Bateria	Maksymalny czas pracy na baterii >= 6,5h
Obudowa	Magnezowa
Inne urządzenia	Czytnik linii papilarnych
Waga	<= 2,5 kg
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z Win XP Pro (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL SP2
Dodatkowe wyposażenie	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, nośnik z systemem operacyjnym, torba , mysz USB z przewijaniem, komputer musi być przygotowany do pracy z systemem Windows Vista
Gwarancja	- 3 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

3.2.10. Komputer przenośny 3 szt (kod CPV : 30213100-6)

Wymagania	
Procesor	procesor w technologii mobilnej, częstotliwość taktowania procesora nie mniej niż 1.5MHz, 1MB Cache L2
Pamięć	512 MB , możliwość zainstalowania 2048 (lub więcej)
Dysk twardy	60 GB , 5400 obr/min
Napęd optyczny	napęd combo CD-RW + DVD-ROM
Ekran	Przekątna 15", 1024 x 768 XGA TFT
Karta graficzna	złącze D-Sub
Dźwięk	wbudowana 16-bitowa karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, wyjście słuchawek stereo, wejście mikrofonu stereo
Komunikacja	LAN 10/100 , Modem 55,6kbps ,WiFi
Interfejsy	3 x USB 2.0
Urządzenie wskazujące	TouchPad
Bateria	Czas pracy baterii mierzony Battery Eater Pro w trybie Classic >= 1:30 h
Waga	<= 2.8 kg
Certyfikaty i standardy	- Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z Win XP Pro (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony Microsoft HCL) - Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL SP2
Inne	Dokumentacja w języku polskim, sterowniki, nośnik z systemem operacyjnym, torba , mysz USB z przewijaniem
Gwarancja	- 1 rok na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

3.2.11. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 15 szt (kod CPV : 30233231-9)

Wymagania:	
Prędkość druku (normalna jakość)	>= 25 str./min
Jakość wydruku (czerni, najwyższa jakość)	1200 x 1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony, format A4	Poniżej 9 sek
Druk dwustronny	automatyczny
Obciążenie stron na miesiąc	10 000
Pojemność podajnika	250 kartek
Obsługiwane typy mediów	Papier zwykły, koperty, folie do przezroczy, kartony, karty pocztowe, naklejki
Standardowe języki drukarki	HP PCL 6, HP PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
Pamięć	min. 32 MB
Standardowe podłączenia	Port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), wbudowany interfejs sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100
Waga	Max. 12 kg
Wymiary maksymalne (szer. x głęb. x wys.)	350 x 370 x 260 mm
Dołączone oprogramowanie	Sterowniki do WIN 2000, WIN XP, WIN Vista, program do diagnostyki stanu i konfiguracji
Inne	Dokumentacja w języku polskim, kabel USB 3m,
Gwarancja	- 1 rok na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.12. Drukarka laserowa kolorowa A4 4 szt (kod CPV : 30233231-9)

Wymagania:	
Prędkość druku (normalna jakość)	8 str./min
Jakość wydruku w kolorze (tryb najlepsza jakość)	600 x 600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony, format A4	Poniżej 20 sek
Obciążenie stron na miesiąc	10 000
Pojemność podajnika	250 kartek
Pamięć	min. 16 MB
Standardowe podłączenia	Port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), wbudowany interfejs sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100
Wymiary maksymalne (szer. x głęb. x wys.)	410 x 460 x 370 mm
Dołączone oprogramowanie	Sterowniki do WIN 2000, WIN XP, WIN Vista, program do diagnostyki stanu i konfiguracji
Inne	Dokumentacja w języku polskim, kabel USB 3m,
Gwarancja	- 1 rok na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.13. Drukarka atramentowa kolorowa A4 2 szt (kod CPV : 30233231-9)

Wymagania:	
Prędkość druku (A4, w czerni, tryb draft)	30 str./min
Prędkość druku (A4, w kolorze, tryb draft)	23 str./min
Jakość wydruku w czerni (tryb najlepsza jakość)	1200 dpi
Jakość wydruku w kolorze (tryb najlepsza jakość)	1200 dpi
Obciążenie stron na miesiąc	3 000
Pojemność podajnika	100 kartek
Pamięć	Min. 32 MB
Standardowe podłączenia	Port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)
Wymiary maksymalne (szer. x głęb. x wys.)	460 x 480 x 200 mm
Dołączone oprogramowanie	Sterowniki do WIN 2000, WIN XP, WIN Vista, program do diagnostyki stanu i konfiguracji
Inne	Dokumentacja w języku polskim, kabel USB 3m,
Gwarancja	- 1 rok na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.14. Urządzenie wielofunkcyjne**1 szt (kod CPV : 30120000-6)**

Wymagania:	
Funkcje	Drukowanie i kopiowanie w czerni, skanowanie w kolorze i w czerni
Prędkość drukowania (A4, w trybie normalnym)	14 str/min
Standardowa pamięć	Min. 32 MB
Jakość druku (w czerni, tryb normalny)	600x600 dpi
Druk dwustronny	Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Prędkość kopiowania (w czerni, tryb draft, A4)	14 kopii/min
Rozdzielczość kopii	600x600 dpi
Optyczna rozdzielczość skanowania	1200 dpi
format skanowania	21,6 x 29,7 cm
Pojemność podajnika papieru	150 arkuszy
Dołączone oprogramowanie	Płyta CD-ROM z oprogramowaniem dla systemów Microsoft® Windows®, sterownik TWAIN
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	JPEG, TIFF, PDF, GIF, BMP
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP (Professional i Home Edition);
Komunikacja	USB 2.0
Wymiary maksymalne (szer. x głęb. x wys.)	500 x 400 x 400 mm
Zużycie energii	<= 250 W w trybie drukowania
Waga produktu	<= 10 kg
Inne	Kable USB 3 m
Gwarancja	1 rok

3.2.15. Serwer druku 6 szt (kod CPV : 30265000-4)

Wymagania:	
Typy sieci	Ethernet, 802.3, RJ-45 (10Base-T)
Funkcjonalność	- wbudowany serwer WWW - druk przez FTP - telnet - BOOTP/DHCP
Zewnętrzne porty we-wy	1 RJ-45, 1 port równoległy
Inne	Oprogramowanie do zarządzania i konfiguracji
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Win 95, 98, Me, NT 4.0, 2000, XP, Vista, Novell
Gwarancja	- 1 rokna miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.16. Zasilacz awaryjny 4 szt (kod CPV :29850000-2)

Wymagania:	
Moc wyjściowa	600 VA
Czas podtrzymania 0.8 Pmax (min.)	6 min
Ilość gniazd wyjściowych	2
Gwarancja	- 2 lata na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.17. Przełącznik 3 szt (kod CPV :29850000-2)

Wymagania:	
porty	48 Ethernet 10/100 ports, 2 fixed Ethernet 10/100/1000 uplink ports
niezawodność	Mean Time Between Failure (MTBF) >= 300000 godzin (parametr musi być opublikowany przez producenta urządzenia)
wydajność	- matryca przełączająca - 16Gbps - Forwarding rate (pakiet 64b) - 10.1 Mpps - 64 MB DRAM - 8000 MAC adresów
Funkcjonalność	- Auto QoS - (Auto-MDIX) - Autosensing, autonegotiating na każdym porcie - Funkcjonalność Port Aggregation Protocol (PAgP) - Funkcjonalność Dynamic Trunking Protocol (DTP) - Time-domain reflectometer (TDR) - Link Aggregation Control Protocol
Zarządzanie	- zarządzanie przez przeglądarkę internetową - Urządzenie musi umożliwiać zarządzanie w oparciu o Cisco Network Assistant software i CiscoWorks network-management software

bezpieczeństwo standardy	Network Admission Control - IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol - IEEE 802.1p CoS Prioritization - IEEE 802.1Q VLAN - IEEE 802.1s - IEEE 802.1w - IEEE 802.1x - IEEE 802.1AB (LLDP) - IEEE 802.3ad - IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports - IEEE 802.3 10BASE-T specification - IEEE 802.3u 100BASE-TX specification - IEEE 802.3ab 1000BASE-T specification - RMON I and II standards - - SNMPv1, SNMPv2c, and SNMPv3
głośność	<=40 dBA (parametr musi być opublikowany przez producenta urządzenia)
certyfikaty	Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)
Gwarancja	- 1 rok na miejscu u klienta - Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

3.2.18. Kable krosowe **40 szt** (kod CPV : 28422000-6)

Wymagania:	
typ	RJ45, UTP,linka,568B, kategoria 5e, skrzyżowany
Materiał izolacji kabla	PVC
Materiał obudowy wtyku	Tworzywo termoplastyczne
długość	2m
Kolor	czerwony

3.2.19. Kable krosowe **300 szt** (kod CPV : 28422000-6)

Wymagania:	
typ	RJ45, UTP,linka,568B, kategoria 5e, prosty
Materiał izolacji kabla	PVC
Materiał obudowy wtyku	Tworzywo termoplastyczne
długość	2m
Kolor	niebieski

3.2.20. Kable krosowe **2 szt** (kod CPV : 28422000-6)

Wymagania:	
typ	Światłowod wielomodowy 62.5/125 , złącza ST/PC – ST/PC,duplex
długość	2m

3.2.21. Kable krosowe **6 szt** (kod CPV : 28422000-6)

Wymagania:	
typ	Światłowod jednomodowy 9/125, złącza SC/PC-E2000/APC,duplex
długość	2m

3.3. Zasilanie urządzeń : 240 V , 50 Hz.

3.4. Dla komputerów stacjonarnych , przenośnych, serwerów i stacji roboczych Wykonawca musi dołączyć do oferty szczegółową konfigurację sprzętu.

3.5. Wydruki z list HCL firmy Microsoft i deklaracje CE mogą być w języku angielskim.

3.6. W przypadku, gdy wymagane jest dostarczenie 2 systemów operacyjnych Win XP Pro i Vista Business , jeden z tych systemów może być aktywowany za pomocą telefonu lub internetu. Taką aktywację przeprowadza wówczas Wykonawca.

3.7. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w pkt 3.2.

3.8. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.9. Sprzęt musi być fabrycznie nowy.

3.10. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.

3.11. Dostarczony sprzęt musi być oznaczony logiem producenta i musi posiadać oznaczenie modelu i numer seryjny. Numery seryjne muszą być umieszczone również na opakowaniu.

3.12. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:

3.12.1 Wszelkie koszty usuwania awarii sprzętu, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca;

- 3.12.2 Przekazanie Wykonawcy sprzętu do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego
- 3.12.3 Awarie sprzętu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia.
- 3.12.4 W przypadku, gdy sprzęt nie zostanie naprawiony w ciągu trzech dni roboczych, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania sprzętu zastępczego
- 3.13. Miejszem dostawy jest Urząd Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni.
- 3.14. Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji - do 20 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu a na ich potwierdzenie przedstawia wymienione dokumenty:

lp	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	Prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;	aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2.	spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych	- aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; - formularz ofertowy w zakresie oświadczenia z art. 22 ust 1
3.	w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 1 dostawę na sprzęt komputerowy, o wartości netto minimum 160 000,00 zł ;	wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 , wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie

- 7.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone od pkt 2 do pkt 3 mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,
- 7.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

8.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

- 8.1.1 wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 oraz wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz jeden formularz cenowy.

- 8.1.2 aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 8.1.3 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości minimum 160 000,00 zł netto, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykaz może być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

8.2. Dla urządzeń wymienionych w punktach: 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 Wykonawca musi dołączyć:

- 8.2.4 wydruk ze strony Microsoft HCL, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z WinXP Pro i Vista Business ,
- 8.2.5 oświadczenie producenta potwierdzające, że głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników) nie przekracza. 32 dB ,
- 8.2.6 deklarację CE

8.3. Dla urządzeń wymienionych w punktach: 3.2.4 Wykonawca musi dołączyć:

- 8.3.7 wydruk ze strony Microsoft HCL, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z Win 2003 Server
- 8.3.8 deklarację CE

8.4. Dla urządzeń wymienionych w punktach: 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 Wykonawca musi dołączyć:

- 8.4.9 wydruk ze strony Microsoft HCL, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z Vista Business ,
- 8.4.10 deklarację CE

8.5. Dla urządzeń wymienionych w punktach: 3.2.17 Wykonawca musi dołączyć:

- 8.5.11 deklarację CE

- 8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia z § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87/2006 poz. 605).

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI Jerzy Przeworski - naczelnik Wydziału Informatyki, tel. (058) 668-83-70 w godz. 9.00 – 16.00.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostatecznie podpisane i opieczetkowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 12.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.7. Oferta winna być złożona w kopercie oznaczonej następująco: **Urząd Miasta Gdyni , Wydział Informatyki, adres: Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni. „Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Gdyni” Nie otwierać przed 26.11.2007. r. godz. 09.30”.**
- 12.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 12.11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 12.13. **W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- 12.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.11.2007r godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni w kancelarii ogólnej (parter).
- 13.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.11.2007r, godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni, pokój 218 II piętro.
- 13.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cenę Oferty należy podać w wartości brutto.
- 14.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 14.3. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Cenę Oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
- | | | |
|------------|---------------------------|-------|
| kryterium: | cena oferty brutto - waga | 100 % |
|------------|---------------------------|-------|

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach
- 16.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

- 16.4. Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.
- 16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego
- 16.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w Urzędzie Miasta Gdyni, Wydział Informatyki, adres: Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54 w Gdyni, Kancelaria Ogólna Urzędu lub faxem na numer (0-58) 620-97-98.
- 17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.7. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy;

Gdynia, dnia

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasta Gdyni

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **do 211.000 euro** na dostawę sprzętu komputerowego, składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

cena brutto zł (słownie..... złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że :

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, załączonymi do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 4) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 20 dni od daty podpisania umowy.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
9. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.

10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
12. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa	Ilość (szt,.....)	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (suma wartości , kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			RAZEM	

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat
przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw
Wykaz musi zawierać minimum 1 dostawę na sprzęt komputerowy, o wartości netto nie
mniejszej niż 160 000,00 zł

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Odbiorca	Data wykonania Zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione dostawy zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych dostaw wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1.

W trybie określonym przez ustawę o zamówieniach publicznych w art. 39 (na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia) KUPUJĄCY zamawia, a SPRZEDAJĄCY sprzedaje i dostarcza sprzęt komputerowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. KUPUJĄCY zakończy realizację umowy do dnia
2. Odbiór sprzętu dokonany będzie w siedzibie KUPUJĄCEGO.
3. Każda częściowa dostawa sprzętu komputerowego musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony. Z chwilą podpisania protokołu ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia nośników lub dokumentacji spoczywa na KUPUJĄCYM. Po dostawie całości sprzętu strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zakończenie realizacji umowy. Protokół ten, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury przez SPRZEDAJĄCEGO.

§ 3.

1. KUPUJĄCY może dochodzić od SPRZEDAJĄCEGO zapłaty kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w realizacji umowy w wysokości 0.14 % za każdy dzień zwłoki, umownej wartości dostaw, które nie zostały zrealizowane,
 - b) odstąpienia od umowy przez SPRZEDAJĄCEGO z jego winy w wysokości 5% wynagrodzenia stanowiącego przedmiot umowy
2. KUPUJĄCY niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności kontraktowej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, KUPUJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku SPRZEDAJĄCY może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. KUPUJĄCY zapłaci SPRZEDAJĄCEMU:
 - kwotę: zł brutto (słownie:) za dostarczony sprzęt komputerowy zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. KUPUJĄCY zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby KUPUJĄCEGO.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto SPRZEDAJĄCEGO wskazane na fakturze.

§ 5

1. SPRZEDAJĄCY gwarantuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.
2. SPRZEDAJĄCY udziela KUPUJĄCEMU gwarancji na dostarczony sprzęt na okres i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia realizacji zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem usterek objętych gwarancją ponosi SPRZEDAJĄCY.

§ 6

Ze strony KUPUJĄCEGO, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Jerzy Przeworski – naczelnik Wydziału Informatyki, ze strony SPRZEDAJĄCEGO osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby KUPUJĄCEGO.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

Specyfikacja dostawy:

Załącznik nr 2 do umowy

Warunki gwarancji