UMOWA NR 8/12/2007/GKS
NA DOSTAWĘ PRASY

W dniu 21 grudnia 2007r. w Gdyni pomiędzy:
Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni, z siedzibą 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowanym przez:

Michała Gucia – Wiceprezydenta Miasta Gdyni,
Jerzego Zająca – Sekretarza Miasta

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** a firmą:

„RUCH" S.A. w Warszawie Oddział w Gdańsku
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000020446, mającą siedzibę Oddziału w Gdańsku, ul.Tkacka 9/10

reprezentowaną przez Marka Malinowskiego – zastępcę Dyrektora Oddziału ds. Kolportażu

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą,**

w rezultacie udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego o numerze EZP nr 340/157/SO/07 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 64, poz.1163 z 2006r z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania **Zamawiającemu** publikacji określonych w załączniku **nr 1** do niniejszej umowy, zaś **Zamawiający** zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia – prasy codziennej i czasopism specjalistycznych figurujących we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 22200000-2.
2. Wartość umowy, zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszej umowy, wynosi brutto: 125.642,71 zł.(słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy sześćset czterdzieści dwa 71/100).
3. **Dostawca** nie może przenieść obowiązków wynikających z umowy zawartej z **Zamawiającym** na osoby trzecie

§ 2

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie **Zamawiającemu** transportem **Dostawcy** oraz na koszt i ryzyko **Dostawcy**.

2. Wydanie **Zamawiającemu** przedmiotu dostawy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
3. Upoważnieni do odbioru przedmiotu zamówienia i ewentualnie potwierdzania dostawy są pracownicy Kancelarii Ogólnej **Zamawiającego**.
4. **Dostawca,** przy każdorazowej dostawie segreguje prasę codzienną i czasopisma specjalistyczne w 55 pakietów - wg załącznika nr **2** do niniejszej umowy, i konfekcjonuje je używając do tego celu odpowiedniej, papierowej banderoli o szerokości od 8,00 cm do 10,00 cm. Na banderoli winna być widoczna nazwa wydziału, dla którego przeznaczona jest prasa. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pakietów.
5. Jakość towarów oraz sposób opakowania winny odpowiadać obowiązującym normom przedmiotowym.

§ 3

1. Zapłata za dostawę prasy nastąpi z góry raz na kwartał przelewem z konta **Zamawiającego**, w ciągu 21 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT, na konto **Dostawcy** nr **76 1240 1268 1111 0000 1541 9051 w Banku PKO S.A. II Oddział Gdańsk.**
2. **Dostawca** wystawia fakturę za zamówioną prasę, najpóźniej do 8. dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał, którego dotyczy zamówienie.
3. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Środki płatnicze, przeznaczone na sfinansowanie umowy dostawy, zabezpieczone są w budżecie miasta na rok 2008, w Dziale 750 Rozdział 75011 § 4210 i Rozdział 75023 § 4210.

§ 4

Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz cenowy – stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz Szczegółowy opis służący do segregowania i konfekcjonowania prasy i czasopism specjalistycznych – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 5

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania **Zamawiającemu** publikacji, określonych w załączniku nr 1 do umowy, we wszystkie dni robocze – od poniedziałku do piątku – najpóźniej do godz. 7.30 – do siedziby **Zamawiającego**, **Kancelaria Ogólna (wejście służbowe) hol główny**.
2. Za każdy dzień opóźnienia w dostawie prasy **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości 10% ich wartości, wynikającej z formularza cenowego, o którym mowa w §4, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
3. W razie opóźnienia zapłaty za przedmiot dostawy **Zamawiający** obowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, za czas od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy,** chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian (np. zmiana stawki podatku VAT), wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.

§ 7

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z **Zamawiającym**, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy, ze strony **Dostawcy** jest - w zakresie obsługi księgowej - Pani Katarzyna Paszkowska tel. 0-58 52-44-643, w zakresie logistyki – Pani Magdalena Kalinka tel. 0-58 52-44-666.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z **Dostawcą**, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy, ze strony **Zamawiającego** jest Pani Ewa Szelągowska tel.66-88-620, w jej zastępstwie Pani Agata Jagiełło tel 66 88-621 lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy **Dostawca** z nieuzasadnionych przyczyn nie świadczy usługi, lub nie dotrzymuje warunków umowy.

§ 9

Zamówienie realizowane będzie od dnia **1 stycznia 2008r.** do dnia **31 grudnia 2008r.**

§10

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Gdyni.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówieniach publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SEKRETARZ MIASTA
DYREKTOR
Urzędu Miasta Gdyni
Jerzy Zając

WICEPREZYDENT
MIASTA GDYNI
Michał Guć

WYKONAWCA

Z-CA DYREKTORA ODDZIAŁU
D/S KOLPORTAŻU
Marek Malinowski