RADA MIASTA GDYNI

UCHWAŁA NR XIII/207/95
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 6 września 1995 roku

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy pomiędzy władzami Miasta Gdyni a organizacjami pozarządowymi.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16/90, poz. 95, zmiany: Dz.U.Nr 34/90, poz. 199, Dz.U.Nr 43/90, poz. 253, Dz.U.Nr 89/90, poz. 518, Dz.U.Nr 4/91, poz. 18, Dz.U.Nr 110/91, poz. 473, Dz.U.Nr 85/92, poz. 428, Dz.U.Nr 100/92, poz. 499, Dz.U.Nr 5/93, poz. 20, Dz.U.Nr 17/93, poz. 78 Dz.U.Nr 122/94, poz. 593) w związku z Uchwałą Nr LXXX/682/94 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 kwietnia 1994 roku w sprawie przyjęcia celów i kierunków rozwoju Gdyni, zawartych w „Strategii rozwoju Gdyni - uwarunkowania i cele", jako podstawowe rekomendacje do polityk szczegółowych - RADA MIASTA GDYNI uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się cele, kierunki i zasady oraz formy współpracy określone w „PROGRAMIE WSPÓŁPRACY WŁADZ MIASTA GDYNI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI" stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdyni do realizacji Programu określonego w § 1 niniejszej uchwały, w tym w szczególności do uwzględnienia go przy opracowywaniu projektu polityki społecznej - jako polityki branżowej, stanowiącej aplikację do „Strategii rozwoju Miasta Gdyni", a także w projekcie uchwały budżetowej na 1996 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

RADA MIASTA GDYNI
i
ZARZĄD MIASTA GDYNI

PROGRAM WSPÓŁPRACY POMIĘDZY WŁADZAMI MIASTA GDYNI A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Gdynia, lipiec 1995 roku

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność, miejscem kształcenia liderów. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym w szczególności z organami Samorządu Gminnego.

Priorytetem władz Miasta Gdyni jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych środków w sposób jak najbardziej skuteczny. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami społecznymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem. U podłoża programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest przekonanie władz miasta o korzyściach z niego płynących:

a) umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
b) budowie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
c) prowadzeniu nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb,
d) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne.
e) odciążaniu sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

W ramach programu chcemy konstruować jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w realny system demokracji lokalnej. Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współracy w działaniach na rzecz naszego miasta i jego mieszkańców.

Mamy nadzieję że doświadczenia i rozwiązania wypracowane w Gdyni posłużą w przyszłości innym miastom w realizacji podobnych programów.

Instytucje realizujące program współpracy

. przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony władz asta Gdyni odpowiadają:

a) Rada Miasta i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,

b) Zarząd Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu grantów i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,

c) Komisja Konsultacyjna, pod przewodnictwem Prezydenta Miasta, złożona z pięciu członków Rady i Zarządu Miasta oraz pięciu wybranych przez organizacje przedstawicieli - w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, proponowania nowych form współpracy.

d) Wydziały Urzędu Miasta - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

e) Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta - w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych w "Ratuszu",

f) Pełnomocnik UM d/s Organizacji Pozarządowych - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom miasta w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,

Formy współpracy organizacji z władzami miasta

1. Narzędzia współpracy

)lą organizacji pozarządowych oprócz realizacji celów statutowych jest wnież włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje jako stytucje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb ıszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej : także wnoszenia swego wkładu w pracę samorządu terytorialnego i jego end takich jak Rada Miasta, Zarząd Miasta, Urząd Miasta. W realizacji tej)żliwości ma pomóc utworzenie stanowiska Pełnomocnika Urzędu Miasta d/s ·ganizacji pozarządowych, którego rolą jest ułatwianie kontaktów pomiędzy ganizacjami pozarządowymi a władzami samorządowymi. Narzędziem, które współpracę ułatwi stanie się Gdyński Bank Informacji o Organizacjach)zarządowych, zawierający podstawowe dane o gdyńskich organizacjach. Na

podstawie informacji w nim zgromadzonych oceniane będą zarówno dokonania organizacji jak i ich możliwości i zainteresowania merytoryczną współpracą z władzami Gdyni.

2.1. Rada Miasta

Przedstawiciele organizacji pozarządowych zainteresowani różnymi dziedzinami będą mieli możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac Komisji Rady zajmujących się poszczególnymi branżami jak i przekazywania swoich wniosków i opinii komisjom. Możliwość taka dotyczy następujących komisji:

a) Komisji Kultury,
b) Komisji Sportu,
c) Komisji Oświaty,
d) Komisji Zdrowia,
e) Komisji Gospodarki Komunalnej (w zakresie ochrony środowiska),
f) Komisji Morskiej

a także innych merytorycznych komisji Rady Miasta.

Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy Biuro Rady Miasta.

2.2. Urząd Miasta

Co najmniej raz na trzy miesiące organizowane będą spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami następujących wydziałów Urzędu Miasta:

a) Wydział Kultury, Rekreacji i Sportu,
b) Wydział Oświaty,
c) Wydział Zdrowia,
d) Wydział Ochrony Środowiska,
e) Wydział Urbanistyki i Architektury,
f) Wydział Eksploatacji,
g) Wydział Polityki Gospodarczej (w zakresie kontaktów międzynarodowych)

O terminach spotkań informowane będą organizacje, które w Gdyńskim Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych zadeklarują zainteresowanie daną dziedziną. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość przedstawiania swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny pracy Urzędu Miasta. W celu merytorycznego przygotowania się pracowników UM, przed spotkaniami organizacje mają możliwość składania do Pełnomocnika UM d/s Organizacji Pozarządowych, zagadnień które według nich powinny być poruszone i pytań na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

2.3 Zarząd Miasta

Organizacje mają też możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Zarządowi Miasta. Dotyczyć one powinny spraw kompleksowych, które przekraczeją kompetencje wydziału Urzędu Miasta lub w stosunku do których organizacja uważa iż nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać u Pełnomocnika UM d/s Organizacji Pozarządowych.

3. Formy pomocy udzielanej organizacjom przez władze Gdyni

W ramach programu współpracy organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

a) dofinansowanie programów w formie grantów,
b) małe granty,
c) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
d) udostępnianie lokalu na spotkania,
e) współpraca w gromadzeniu środków z innych źródeł,
f) konsultacje i szkolenia,
g) promocja działalności w mediach,
h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

3.1 Granty

Organizacje mogą występować dwa razy do roku w terminach podanych w punkcie 5 o przyznanie przez władze miasta grantu na realizację programów w ramach statutowych celów. W zależności od dziedziny działania (punkt 6.1.), miasto dofinansowuje je w różnym stopniu:
Programy z grupy I - granty bez ograniczeń kwotowych, pokrywające w niektórych przypadkach do 70% przedsięwzięcia,
Programy z grupy II - granty do 5000 zł, pokrywające do 50% kosztów przedsięwzięcia.
Organizacje ubiegające się o grant zobowiązane są do terminowego złożenia następujących dokumentów:

a) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych)
b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
c) opisu programu który ma zostać dofinansowany wraz z preliminarzem (zgodnie z załączonym wzorem),

d) dokumentów określających osobowość prawną - odpis z rejestru i statut (nie dotyczy grup nieformalnych),
e) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osoby prowadzącej program,
f) w przypadku grup nieformalnych zobowiązanie współpracy ze strony instytucji udzielającej na rzecz programu swojej osobowości prawnej i dokumenty określające osobowość prawną tej organizacji,
g) ankietę Gdyńskiego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych (o ile nie była złożona wcześniej).

Gotowe wnioski należy składać w biurze Pełnomocnika UM d/s Organizacji Pozarządowych.

3.2. Małe granty

Rozumiejąc występującą niekiedy potrzebę szybkiej pomocy organizacjom, władze miasta, jako uzupełnienie programu grantów, uruchamiają ścieżkę małych grantów. Są do dotacje do 800 zł, o które mogą występować organizacje w sytuacjach awaryjnych, kiedy niezbędna jest interwencyjna pomoc w przedsięwzięciach znajdujących się blisko fazy realizacji. O udzielenie takiego grantu może wystąpić organizacja, która realizuje dany projekt ze środków własnych lub przekazanych z innych źródeł, kiedy wsparcie ze strony miasta jest uzupełnieniem budżetu (do 20%) a nie jednym z jego głównych składników. W przypadku imprez warunkiem uzyskania jest obecność imprezy w rocznym kalendarzu imprez miejskich. Małe granty przyznawane są przez Zarząd Miasta w konsultacji z przedstawicielem wydziału, któremu branżowo podlega dane zagadnienie. Wnioski z opisem programu który ma zostać dofinansowany i preliminarzem należy składać u Pełnomocnika UM d/s Organizacji Pozarządowych z ... dniowym wyprzedzeniem.

3.3. Lokale

Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od miasta na preferencyjnych zasadach. Przydziały lokali będą następowały stosownie do możliwości. Lokale mogą być przeznaczane na działalność programową, nie ma możliwości użytkowania ich wyłącznie jako biur. O przydział stałego lokalu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i zakres jego użytkowania. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

a) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
c) opisu programów które będą realizowane w lokalu,
d) dokumentów określających osobowość prawną - odpis z rejestru i statut,
e) dane osoby odpowiadającej za administrowanie lokalem,
f) ankietę Gdyńskiego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych (o ile nie była złożona wcześniej).

Gotowe wnioski należy składać u Pełnomocnika UM d/s Organizacji Pozarządowych.

3.4. Lokal na spotkania

Organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mają możliwość wykorzystywania niektórych lokali komunalnych do organizacji spotkań (np. szkoły, świetlice przy ABK, Wspólnota Polska). Komisja Konsultacyjna ustali listę potencjalnie dostępnych lokali oraz ogólne zasady ich udostępniania. Ponieważ możliwość ta powinna być maksymalnie zdecentralizowana - szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją a administratorem obiektu.

3.5. Środki z innych źródeł

Trudności związane z przejmowaniem przez gminę kolejnych dziedzin powodują iż budżet miasta nie jest w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom i organizacjom. Natomiast władze miasta licząc na operatywność organizacji będą starały się pomóc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł. Dzięki tej formie współpracy ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Gdyni środki na realizację programów ważnych i potrzebnych mieszkańcom miasta. Pomoc władz miasta w tej dziedzinie obejmować będzie:
a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł trzecich,
c) finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy (pkt 3.6.)

Organizacje chcące skorzystać z tej możliwości powinny kontaktować się z Pełnomocnikiem UM d/s Organizacji Pozarządowych.

3.6. Konsultacje i szkolenia

W celu zwiększania profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe, władze miasta przewidują możliwość wspomagania ich działalności poprzez fiansowanie szkoleń i konsultacji. Budżet tych świadczeń może być zawarty w ramach wniosku o dofiansowanie dowolnego programu lub stanowić odrębny wniosek. Do preliminarza budżetowego należy dołączyć program szkolenia lub zakres konsultacji, opis celu oraz dane instytucji świadczącej usługę. Dwa razy w roku przewidywane są także szkolenia ogólnoorganizacyjne dofinansowywane z budżetu miasta. Informacje o terminie i zasadach uczestnictwa w szkoleniu będą udostępniane organizacjom nie później niż na miesiąc przed szkoleniem.

3.7. Media

Publikatorem do którego organizacje mają otwarty dostęp jest Biuletyn Rady i Zarządu Miasta "Ratusz". Zgłaszając się bezpośrednio do Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta organizacje mogą umieszczać w "Ratuszu" informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Jeśli organizacje będą zainteresowane rozszerzeniem współpracy, istnieje możliwość uruchomienia stałego działu zawierającego informacje o gdyńskich organizacjach lub wkładki "pozarządowej" do "Ratusza".

3.8. Kontakty międzynarodowe

Za pośrednictwem Wydziałów Urzędu Miasta, z którymi współpracują oraz Wydziału Politki Gospodarczej organizacje mogą występować o pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym charakterze w miastach siostrzanych Gdyni. Docelowo zostanie stworzona baza danych na ten temat dotępna dla gdyńskich organizacji zainteresowanych współpracą międzynarodową. O środki na kontynuowanie współpracy należy występować w ramach procedury grantowej.

4. Określenie podmiotu programu

4.1. Zasięg terytorialny

Program współpracy finansowany jest z budżetu Gdyni, jego koszty obciążają podatników - mieszkańców miasta. W związku z tym podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez władze gminy wsparcia dla organizacji jest

działalność na rzecz miasta i jego mieszkańców. O środki w ramach programu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje które prowadzą swoją działalność, lub tę część działalności, która jest dotowana, dla obywateli Gdyni.

4.2. Status prawny

O udział w programie współpracy mogą ubiegać się organizacje posiadające jeden z poniżej wymienionych statusów prawnych:

a) fundacje lub ich oddziały terenowe,
b) stowarzyszenia lub ich oddziały terenowe,
c) stowarzyszenia zwykłe
d) grupy nieformalne - pod warunkiem uzyskania patronatu nad programem ze strony instytucji posiadającej osobowość prawną.

4.3. Warunki formalne i organizacyjne

Organizacja ubiegająca się o grant w ramach programu współpracy musi spełniać następujące warunki:

a) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie programu,
b) posiadać konto bankowe (własne lub jeśli nie posiada osobowości prawnej - udostępnione)
c) być zarejestrowana w Gdyńskim Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych,

4.4. Kategorie merytoryczne

W ramach programu współpracy organizacje mogą ubiegać się o wsparcie na programy realizowane w następujących dziedzinach:

a) oświata, edukacja, wychowanie,
b) rekreacja, turystyka,
c) hobby, rozwój zainteresowań,
d) ekologia, ochrona środowiska,
e) ochrona zdrowia, rehabilitacja,
f) pomoc społeczna, samopomoc,
g) sztuka, kultura,
h) rozwój regionalny, lokalny, problematyka morska,
i) samorząd terytorialny, demokracja lokalna,
j) aktywność obywatelska.

Środki przeznaczone na program współpracy nie mogą być wykorzystywane na:

a) budowę, zakup budynków, zakup gruntów,
b) działalność gospodarczą,
c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
d) działalność polityczną i religijną,

5. Terminy

W ciągu roku odbywają się dwie sesje przyznawania grantów. Ich harmonogram przedstawia poniższa tabela:

termin ogłoszenia warunków	termin składania wniosków	termin podjęcia decyzji
25 lutego	25 kwietnia	25 maja
31 sierpnia	25 października	23 grudnia

O pozostałe formy pomocy organizacje mogą ubiegać w dowolnych terminach według procedur opisanych w punkcie 3.

6. Kryteria podejmowania decyzji

Zarząd Miasta podejmuje decyzje dotyczące udzielania wsparcia poszczególnym programom lub organizacjom kierując się następującymi kryteriami:

a) priorytety działalności,
b) koszty programu,
c) perspektywy kontynuacji programu i potencjalne źródła jego finansowania,
d) charakter i praktyka działania organizacji,
e) dokonania organizacji,
f) dotychczasowa współpraca z samorządem i jego agendami,
g) współpraca z innymi instytucjami publicznymi.

Należy zaznaczyć iż żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Podejmując decyzje Zarząd będzie brał pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór najlepiej odpowiadających aktualnym potrzebom.

6.1. Podstawowe dziedziny działania

Dwa razy w roku, przed każdą sesją grantową w terminach podanych w punkcie 5, Zarząd Miasta, po zapoznaniu sie z opinią Komisji Konsultacyjnej, ustala podstawowe dziedziny które w ocenie gminy powinny być przede wszystkim realizowane przez działalność organizacji pozarządowych (grupa I). W procesie ich określania biorą udział jako konsultanci przedstawiciele organizacji pozarządowych i niezależni specjaliści. Ustalają oni wspólnie najpilniejsze potrzeby społeczności lokalnej i przedstawiają do akceptacji Zarządowi Miasta. Zakres działalności wymieniony w kategoriach ogólnych, w punkcie 4.4. a nie zakwalifikowany do grupy I, tworzy grupę II.

6.2. Koszty programu

Kolejnym kryterium przyznawania dotacji jest minimalizowanie kosztów budżetu miasta i maksymalna efektywność wykorzystania środków. Preferowane w przyznawaniu wsparcia będą te programy, które występując o mniejsze dotacje zapewniają najszerszy zakres usług lub największy efekt.
Elementem oceny będzie wkład własny organizacji i udział innych źródeł finansowania. Także zarządzanie finansami organizacji i struktura wydatków będą oceniane i brane pod uwagę jako jeden z czynników wpływających na podejmowane decyzje.

6.3. Perspektywy kontynuacji programu i źródła jego finansowania

Za szczególnie interesujące należy uznać programy perspektywiczne, to jest takie które po okresie dotowania przez władze miasta będą kontynuowane mimo zmniejszania udziału budżetu w ich finansowaniu, zaś docelowo uniezależnią się, funkcjonując w oparciu o środki własne.

6.4. Charakter i praktyka działania organizacji

Ideą działania programu współpracy jest wspieranie aktywności społecznej. Stąd kryteria którymi kierują się władze miasta nie mogą być ograniczone wyłącznie do kategorii ekonomicznych i strony organizacyjnej świadczonych usług. Na podejmowane decyzje będzie miał także wpływ charakter organizacji i praktyka jej codziennej działalności. Preferowane będą organizacje opierające się na pracy wolontariuszy, działające na poziomie społeczności lokalnej (osiedla, szkoły, grupy sąsiedzkiej).

6.5. Dokonania organizacji

Istotną pomocą w podejmowaniu decyzji są informacje o dotychczasowych dokonaniach organizacji, osiągniętych sukcesach i długofalowych efektach pracy. Informacje te czerpane będą z Gdynskiego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych a także od osób współpracujących z organizacjami - przedstawicieli Rady Miasta, wydziałów Urzędu Miasta, członków Komisji Konsultacyjnej.

6.6. Dotychczasowa współpraca z samorządem jego agendami

Kategorią istotną z punktu widzenia władz samorządowych są wcześniejsze doświadczenia w pracy z organizacjami. W związku z tym mając z jednej strony na uwadze priorytet poszerzania listy podmiotów współpracy, brana będzie również pod uwagę dotychczasowa merytoryczna współpraca organizacji z Zarządem, Radą Miasta i wydziałami UM.

6.7. Współpraca z innymi instytucjami publicznymi

Również współpraca organizacji z regionalnymi instytucjami publicznymi (szpitale, szkoły, wyższe uczelnie) będzie kryterium branym pod uwagę w ocenianiu programów aplikujących o wsparcie w ramach programu współpracy.

7. Proces decyzyjny

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Miasta. Przed podjęciem decyzji wnioski opiniowane są przez Komisję Konsultacyjną złożoną z przedstawicieli Rady i Zarządu Miasta oraz organizacji pozarządowych.
Decyzja komunikowana jest zainteresowanym listownie, ponadto pełna lista przyjętych i odrzuconych wniosków wraz z wysokościami grantów oraz przyczynami ew. odrzucenia (merytoryczne, formalne, finansowe) jest wywieszana w UM i Biurze Koordynacyjnym. Od decyzji nie przysługuje odwołanie, jednakże wnioski, które zostały odrzucone z braku środków a nie przyczyn merytorycznych mogą być ponownie przedkładane podczas ponownej sesji grantowej.

8. Kwestie finansowe

Formę i terminy przekazania środków organizacji określać będzie umowa grantowa podpisywana pomiędzy organizacją a Zarządem Miasta.

9. Sprawozdawczość

Organizacje które uzyskały wsparcie finansowe w ramach programu współpracy po zakończeniu programu są zobowiązane do złożenia następujących dokumentów:

a) całkowitego rozliczenia programu (nie tylko środków uzyskanych od Urzędu Miasta),

b) sprawozdania merytorycznego, oceny efektów projektu i opis możliwości jego kontynuacji.

Ponadto bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być składane nie rzadziej niż co 3 miesiące.
Organizacje wynajmujące lokal na zasadach preferencyjnych składają półroczne sprawozdania informujące władze miasta o wykorzystaniu lokalu.

10. Przepływ informacji

Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia przez Zarząd Miasta udostępniane są wszelkim zainteresowanym organizacjom:

a) drogą pocztową - wysyłka informacji o możliwościach uzyskania wsparcia do organizacji zarejestrowanych w Gdyńskim Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych,

b) za pośrednictwem "Ratusza" - Biuletynu Rady i Zarządu Miasta,

c) przez Pełnomocnika UM d/s Organizacji Pozarządowych,

d) przez Biuro Koordynacyjne Gdyńskich Organizacji Pozarządowych.

11. Ocena

Rok 1996 jest pierwszym rokiem działania Programu Współpracy pomiędzy władzami miasta Gdyni a organizacjami pozarządowymi. Po upływie roku program zostanie oceninony pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym. Wyniki tej oceny zostaną opublikowane w rocznym raporcie, zawierającym również sprawozdania organizacji z realizacji programów wspieranych przez władze samorządowe. Wnioski posłużą władzom Gdyni do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem terytorialnym. Ponadto będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w programie współpracy, w celu zwiększania efektywności jego działania.

12. Postanowienia przejściowe

Program współpracy pomiędzy samorządem terytorialnym a organizacjami pozarządowymi rozpoczyna się we wrześniu 1995. W związku koniecznością rozpropagowania programu w roku bieżącym termin ogłoszenia warunków ubiegania sie o granty (pkt 5.) zostaje wyjątkowo przesunięty z 30 sierpnia na 20 września.

Zasady wykorzystywania przez organizacje z lokali komunalnych na spotkania (pkt. 3.4.) zostaną wpisane do programu współpracy po określeniu ich przez Komisję Konsultacyjną, nie później niż do 1.01.1996.

Spis treści

Wstęp 2

1. Instytucje realizujące program współpracy 3
2. Formy współpracy organizacji z władzami miasta 3
   2.1. Narzędzia współpracy
   2.1. Rada Miasta
   2.2. Urząd Miasta
   2.3. Zarząd Miasta
3. Formy pomocy udzielanej organizacjom przez władze Gdyni 5
   3.1. Granty na działalność długofalową
   3.2. Małe granty
   3.3. Lokale
   3.4. Lokal na spotkania
   3.5. Środki z innych źródeł
   3.6. Konsultacje i szkolenia
   3.7. Media
   3.8. Kontakty międzynarodowe
4. Określenie podmiotu programu 8
   4.1. Zasięg terytorialny
   4.2. Status prawny
   4.3. Warunki formalne i organizacyjne
   4.4. Kategorie merytoryczne
5. Terminy 10
6. Kryteria podejmowania decyzji 10
   6.1. Podstawowe dziedziny działania
   6.2. Koszty programu
   6.3. Perspektywy kontynuacji programu i źródła jego finansowania
   6.4. Charakter i praktyka działania organizacji
   6.5. Dokonania organizacji
   6.6. Dotychczasowa współpraca z samorządem i jego agendami
   6.7. Współpraca z innymi instytucjami publicznymi
7. Proces decyzyjny 12
8. Kwestie finansowe 12
9. Sprawozdawczość 13
10. Przepływ informacji 13
11. Ocena 13
12. Postanowienia przejściowe 14

Spis treści 15