

UCHWAŁA NR XXII/359/96
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 24 kwietnia 1996 roku

w sprawie zatwierdzenia Statutu Przychodni Lekarskiej "Dąbrowa-Dąbrówka"
przy ul. Szafranowej 25 w Gdyni

Działając na podstawie art. 39 pkt 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13/96, poz. 74) w związku z art. 3 Ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut publicznego zakładu opieki zdrowotnej - Przychodni Lekarskiej "Dąbrowa-Dąbrówka" przy ul. Szafranowej 25 w Gdyni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Monitorze Rady Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

STATUT Przychodni Lekarskiej „Dąbrowa-Dąbrówka”

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Przychodnia Lekarska zwana dalej Przychodnią jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej .

§ 2.

Przychodnia została utworzona Uchwałą Nr 683/95 II Zarządu Miasta Gdyni z dnia 13 czerwca 1995 roku.

§ 3.

Przychodnia działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U.Nr 91 poz.408 z późn.zm./
- 2/ art.3 ustawy z dnia 24 listopada 1995 roku o zmianie działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych / Dz.U.Nr 141/95 poz.692 /
- 3/ niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miasta Gdyni,
- 4/ innych przepisów dotyczących opieki zdrowotnej.

§ 4.

Siedziba Przychodni mieści się przy ul.Szafranowej 25 w Gdyni.

§ 5.

Obszar działania Przychodni obejmuje mieszkańców Gdyni - dzielnicy „Dąbrowa - Dąbrówka”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu.

§ 6.

Celem Przychodni jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej i leczniczej dla mieszkańców objętych działaniem Przychodni.

§ 7.

Zadaniem Przychodni jest w szczególności:

1. badanie i porada lekarska,
2. leczenie,
3. działania diagnostyczne i analityki medycznej,
4. orzekanie o stanie zdrowia,
5. prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowej,
6. opieka nad kobietą ciężarną, po położu i noworodkiem,
7. szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
8. pielęgnacja chorych,
9. czynności medyczne z zakresu stomatologii zachowawczej,

§ 8.

1. Świadczenia zdrowotne w Przychodni wobec pacjentów ubezpieczonych i uprawnionych są nieodpłatne.
2. Świadczenia odpłatne są wykonywane wobec pacjentów nieubezpieczonych i nieuprawnionych z mocy przepisów odrębnych.

§ 9.

Przychodnia ma obowiązek przyjąć i udzielić pierwszej pomocy każdemu potrzebującemu - niezależnie od miejsca zamieszkania.

Rozdział II.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PRZYCHODNI.

§ 10.

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Przychodni.
2. Kierownik dokonuje czynności prawnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.

§ 11.

Kierownik Przychodni jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Gdyni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 12.

1. Kierownik jest przełożonym pracowników Przychodni w rozumieniu kodeksu pracy. W przypadku nieobecności Kierownika, przychodnią kieruje wyznaczony zastępca.
2. Pielęgniarka koordynująca nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych oraz innego średniego personelu medycznego.

§ 13.

Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 14.

1. Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych.
2. Odpowiada on również za właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 15.

1. Przychodnia wykonuje swoje zadania w jednostkach funkcjonalnych:
 - a / Poradni ogólnej
 - b / Poradni dziecięcej
 - c / Poradni stomatologicznej - zachowawczej
 - d / Gabinetzie zabiegowym
 - e / Punkcie pobierania materiałów diagnostycznych
 - f / Punkcie szczepień
 - g / Gabinetzie EKG
2. Przychodnia zapewnia opiekę lekarską i pielęgniarską w domach pacjentów oraz w placówkach oświatowych położonych na terenie działania Przychodni, określonych w załączniku Nr 1 do Statutu.
3. Obsługę finansowo-kadrową prowadzi Administracja Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gdyni przy ul. Śniadeckich 4.

Rozdział III.

RADA NADZORCZA PRZYCHODNI.

§ 16.

1. Rada Nadzorcza jest organem wnioskującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Przychodni.
2. Radę Nadzorczą powołuje Zarząd Miasta Gdyni.

3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 4 lata od chwili powołania, po upływie kadencji Rada działa do dnia powołania Rady Nadzorczej nowej kadencji.

§ 17.

Do zadań Rady Nadzorczej należą:

1. Wnioskowanie lub opiniowanie :
 - a/ zmian lub rozwiązywania umów o korzystaniu ze środków publicznych,
 - b/ planu inwestycyjnego ,finansowego lub projektu budżetu,
 - c/ rocznego sprawozdania z realizacji planu lub budżetu,
 - d/ zakupu lub przyjęcia darowizny nowego sprzętu,
 - e/ w sprawach związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej przebudową,rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - f/ wniosku o kredyty bankowe lub dotację,
 - g/ podziału nadwyżki finansowej,
 - h/ przyznawania kierownikowi nagród,
 - i/ odwołania kierownika Przychodni,
2. Uchwalenie statutu i zmian w statucie Przychodni,
3. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Przychodni, określającego prawa i obowiązki pacjenta przebywającego w Przychodni,
4. Dokonywanie okresowych analiz działalności Przychodni,
5. Rozpatrywanie skarg i wniosków użytkowników Przychodni z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organom finansującym dany zakres działalności, w którego imieniu Rada Nadzorcza występuje.

§ 18.

W skład Rady Nadzorczej wchodzi:

1. Prezydent Miasta Gdyni lub jego przedstawiciel jako przewodniczący Rady.
2. Jako członkowie Rady:
 - a/ przedstawiciel Wojewody Gdańskiego
 - b/ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych .

§ 19

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej może zwołać dodatkowo lub przyspieszyć planowane posiedzenie Rady Nadzorczej dla rozpatrzenia spraw pilnych.

4. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenia nadzwyczajne na wniosek Prezydenta Miasta Gdyni, Kierownika Przychodni lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
5. O terminie posiedzenia, zawiadamia się zainteresowanych nie później niż 7 dni przed posiedzeniem - przedstawiając jednocześnie przewidywany porządek posiedzenia.

§ 20.

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz osoba protokołująca posiedzenie:
2. Protokół powinien zawierać:
 - a / numer kolejny,
 - b / datę i miejsce posiedzenia,
 - c / nazwiska obecnych na posiedzeniu,
 - d / porządek obrad,
 - e / zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenie złożone do protokołu,
 - f / stwierdzenie podjęcia uchwał i ich pełny tekst, jeżeli nie są włączone do protokołu w formie załącznika, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy,
 - g / wyniki głosowania,
3. Obsługę kancelaryjną oraz lokal zapewnia Radzie Kierownik Przychodni.

§ 21.

1. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Uczestnicy posiedzenia mogą zdecydować zwykłą większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.

§ 22.

1. Spory pomiędzy Kierownikiem Przychodni a Radą Nadzorczą rozstrzyga Komisja powołana przez strony w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady, na której powstał spór w składzie:
 - a / przedstawiciel Kierownika,
 - b / przedstawiciel Rady Nadzorczej,
 - c / ekspert w sprawie, której dotyczy spór, wyznaczony przez Kierownika,
 - d / ekspert w sprawie, której dotyczy spór, wyznaczony przez Radę Nadzorczą.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie przewidzianym w ust.1 spór rozstrzyga ostatecznie Zarząd Miasta Gdyni.

Rozdział IV.

GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 23.

1. Przychodnia jest gminną jednostką budżetową.
2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego zgodnie z prawem budżetowym.

§ 24.

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom nieubezpieczonym oraz nieuprawnionym z mocy przepisów odrębnych,
2. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego,
3. z wynajmu wolnych pomieszczeń niewykorzystanych na cele statutowe przychodni - za zgodą Spółdzielni Mieszkaniowej,

§ 25.

Przychodnia sporządza bilans roczny i ustala wynik finansowy działalności.

Rozdział V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

Nadzór nad Przychodnią sprawuje Rada Miasta Gdyni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 27.

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Miasta Gdyni.