

UCHWAŁA NR XXIII/363/96 RADY MIASTA GDYNI z dnia 22 Maja 1996 roku

w sprawie procedury pracy nad budżetem rocznym oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13/96, poz. 74) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Praca nad budżetem miasta w cyklu rocznym składa się z dwóch części:

- ☞ sporządzanie sprawozdania z wykonania budżetu w roku poprzednim, zakończone głosowaniem Rady nad absolutorium dla Zarządu,
- ☞ przygotowanie projektu budżetu na rok następny, zakończone uchwaleniem budżetu.

§ 2

Sprawozdanie z wykonania budżetu w roku ubiegłym powinno się składać z następujących części:

- ☞ części syntetyczno-analitycznej - komentującej realizację planu i wyniki z wykonania budżetu,
- ☞ części tabelarycznej - zawierającej dane liczbowe z odniesieniem do planu i sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły. Dane liczbowe powinny być przedstawione z uwzględnieniem działów, rozdziałów i paragrafów oraz w pełnym zakresie przyjętego przez Radę Miasta budżetu na dany rok sprawozdawczy.

§ 3

1. Zarząd Miasta przygotowuje i przedstawia komisjom Rady oraz klubom radnych sprawozdanie z wykonania budżetu nie później niż do 15 marca kolejnego roku.
2. Komisje Rady dokonują analizy sprawozdania w zakresie swojego działania i przekazują pisemne opinie Komisji Rewizyjnej, która przygotowuje wniosek dotyczący absolutorium dla Zarządu, konsultując jego treść z pozostałymi komisjami.
3. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Zarządu przekazywany jest do regionalnej Izby Obrachunkowej do zaopiniowania oraz do wiadomości Zarządu i do Komisji Budżetowej.
4. Wniosek Komisji Rewizyjnej jest dyskutowany w Komisji Budżetowej, która wyraża swoją opinię o wniosku w głosowaniu.

§ 4

1. Zarząd Miasta w terminie do 5 lipca przedkłada Radzie Miasta założenia do budżetu zawierające założenia polityki społeczno-gospodarczej na kolejny rok, założenia polityki inwestycyjnej na następne 2 lata oraz zaciągania zobowiązań przekraczających okres jednego roku.
2. W terminie do 5 września komisje Rady Miasta we współpracy z Zarządem Miasta opracowują opinie i wnioski dotyczące przedłożonych Radzie założeń.
3. W terminie do 30 września Rada Miasta uchwała założenia do budżetu jako wskazówki do przygotowania (konstrukcji) projektu budżetu.

§ 5

W terminie do 30 listopada Zarząd Miasta przesyła projekt budżetu Miasta wraz z informacją o mieniu komunalnym Regionalnej Izbie Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miasta i wykląda go do wglądu publicznego:

1. założenia polityki społeczno-gospodarczej na rok następny,
2. założenia polityki inwestycyjnej na kolejne 2 lata,
3. dochody ogółem z podziałem na:
 - a) łączna kwota dochodów własnych (wynikających z ustawy o finansowaniu gmin),
 - b) dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań własnych gmin oraz subwencji z podziałem na ogólne i celowe,
 - c) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecane gminie,
 - d) dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań przekazanych gminom o statusie miasta,
4. wydatki ogółem z podziałem na:
 - a) wydatki na działalność bieżącą z podziałem na zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej i przekazane gminie o statusie miasta oraz dotacje dla innych podmiotów i środki dla samorządów osiedlowych,
 - b) wydatki majątkowe z podziałem na zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej i przekazane gminie o statusie miasta,
 - c) dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych z wyodrębnieniem na zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej i przekazane gminie o statusie miasta,
 - d) określenie rezerw celowych w poszczególnych działach na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie uchwalania budżetu,
 - e) określenie wielkości ogólnej rezerwy budżetowej.
5. zrównoważenie budżetu,
6. materiały dotyczące projektu planów finansowych miejskich zakładów i jednostek budżetowych,
7. projekt dochodów i wydatków funduszy celowych,
8. informacje o stanie mienia komunalnego.

§ 6

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- a) opis i uzasadnienie sposobu uzyskania dochodów,
- b) opis i uzasadnienie wydatków,
- c) zestawienie zadań inwestycyjnych i remontowych,
- d) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego na podstawie wyników za 10 miesięcy.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie po otrzymaniu przesyła projekt budżetu wraz z objaśnieniami do zaopiniowania komisjom Rady Miasta i klubom radnych.
2. Komisje Rady Miasta we współpracy z Zarządem Miasta dokonują analizy projektu i formułują swe wnioski.
3. W przypadku, gdy poprawki prowadzą do zwiększenia ogólnej sumy wydatków, należy wskazać źródło ich pokrycia.
4. Komisja Budżetowa ustala we współpracy z Zarządem swoją opinię i wnioski dotyczące projektu budżetu.

§ 8

Zarząd Miasta w terminie 2 tygodni od zakończenia prac wymienionych w § 7 po analizie stanowisk komisji oraz wniosku Komisji Budżetowej i wprowadzeniu autopoprawek a także po uzgodnieniu zadań zleconych, subwencji ogólnej i na zadania oświatowe przedkłada autopoprawki do budżetu.

§ 9

Rada Miasta uchwała budżet stosownie do ustaleń art. 53 ust. 3.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

