

Szkoła Podstawowa Nr 21
81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły mgr Mariolę Wolską

**dot.: przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro a poniżej 5.150.000 euro
na roboty budowlane:**

**„Remont pomieszczenia sanitarnego na I piętrze
i części zaplecza sanitarnego z szatnią przy sali gimnastycznej
Szkoły Podstawowej Nr 21 w Gdyni”**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity – Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 29 listopada 2007 roku)

Nr 1/2008

CZERWIEC 2008 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 4	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 5	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW..	4
ROZDZIAŁ 6	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	5
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	5
ROZDZIAŁ 8	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
ROZDZIAŁ 9	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	6
ROZDZIAŁ 10	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
ROZDZIAŁ 11	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
ROZDZIAŁ 12	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	7
ROZDZIAŁ 14	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	10
ROZDZIAŁ 15	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
ROZDZIAŁ 17	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Szkoła Podstawowa Nr 21, 81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły mgr Mariolę Wolską.

1.2. Konto bankowe: Bank Nordea Polska S.A O / Gdynia

PL 98 1440 1026 0000 0000 0034 9593

NIP 586-14-71-784

REGON 000213428

1.3. Organ prowadzący postępowanie – Szkoła Podstawowa Nr 21 w Gdyni, ul. Jana z Kolna 5, tel. 058 620-88-67 wew.11, fax 058 661-75-88, e-mail: kierownik@sp21gdy.pl

1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro a poniżej 5.150.000 euro.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczenia sanitarnego na I piętrze i części zaplecza sanitarnego z szatnią przy sali gimnastycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 21 w Gdyni, przy ul. Jana z Kolna 5.

Zakres prac jest następujący:

- **Sanitariat dla chłopców na I piętrze**

Roboty rozbiórkowe

- demontaż instalacji elektrycznej,
- demontaż starej instalacji wod.-kan. wraz z osprzętem,
- rozebranie ścianek działowych gr. ¼ cegły,
- wykucie z muru ościeżnic stalowych,
- skucie płytek ściennych,
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych okien,
- przycięcie parapetów lastrykowych do szerokości ościeży okiennych,
- demontaż parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej,
- skucie przegniłych i odpadających tynków ścian i sufitów do 100%,
- rozebranie posadzek z płytek lastrykowych na zaprawie cementowej,
- skucie posadzki cementowej gr. 3 cm,
- wywiezienie i utylizacja gruzu.

Roboty wykończeniowe

- wykonanie bruzd dla instalacji elektrycznych,
- montaż przewodów elektrycznych,
- montaż włączników i oświetlenia bryzgoszczelnego,
- ścianki działowe gr. ¼ i ½ cegły,
- wykonanie izolacji posadzek z wywinięciem na ścianę na wys. 10 cm z masy półpłynnej izolacyjnej ekofolia IZOHAN, dwuwarstwowej, zużycie 0,7 kg/m²,
- ułożenie na posadzce warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej gr. 3 cm,
- ułożenie posadzki z płytek terakotowych lub gresowych o wym. 30x30 cm, gat. I, IV kl. ścieralności,
- wykonanie tynków ścian i sufitów do 100 % (na starych ścianach i nowych ściankach działowych),
- licowanie ścian płytkami glazurowanymi o wym. 20x30 cm, gat. I do wys. 2,1 m, wraz z obudową ścianki działowej wydzielającej pisuary i obudowa przyciętych parapetów z lastryka,
- montaż listew narożnikowych PCV,
- malowanie farbą emulsyjną 2x ścian powyżej glazury i sufitów,
- malowanie farbą olejną 2x wraz ze szpachlowaniem ścian bez glazury w pomieszczeniu gospodarczym do wys. 2,1 m,

- montaż okien PCV – 5 kpl. – o wym. 173x218 cm, profile czterokomorowe, szyby thermofloat, WSP. $U < 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, z obróbką osadzenia, w oknach uchylno-rozwiernych zastosować mikrowentylację tzn. rozszczelnienie okna, w co drugim pionie okien listwy nawiewne,
- montaż parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej powlekanej szer. do 25 cm,
- montaż nowej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami i regulacją w tym:
 - od strony korytarza – skrzydło drzwiowe pełne z zamkiem typu Yale, klamką i szyldami,
 - pomiędzy pomieszczeniami – umywalki – WC i pisuary skrzydło drzwiowe z małą szybką i otworami wentylacyjnymi okrągłymi, z zamkiem, klamką i szyldami,
 - do pomieszczenia gospodarczego – skrzydło drzwiowe pełne z otworami wentylacyjnymi okrągłymi z zamkiem typu Yale, klamką i szyldami,
- malowanie korytarza farbą olejną na szer. 3 m, do wys. 2 m,
- malowanie korytarza farbą emulsyjną na szer. 3 m, powyżej farby olejnej wys. 2m,
- montaż ścianek i drzwi wydzielających pomieszczenia WC z płyt HPL STRATIFICATO gr. 12 mm wraz z akcesoriami (ścianki i drzwi osadzone ok. 15 cm nad posadzkami),
- instalacja wody zimnej i ciepłej,
- montaż armatury,
- instalacja kanalizacji sanitarnej,
- montaż przyborów sanitarnych.

• **Część zaplecza sanitarnego i szatnia przy sali gimnastycznej**

Roboty rozbiórkowe

- demontaż instalacji elektrycznej,
- demontaż starej instalacji wod.-kan. wraz z osprzętem,
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych,
- rozebranie ścianek działowych gr. ½ cegły,
- wykucie z muru naświetla w ramach drewnianych o wym. 112x83 cm,
- wykucie z muru podokienników lastrykowych,
- skucie przegniłych i odpadających tynków sufitów do 10 %,
- skucie przegniłych i odpadających tynków ścian szatni do 10 %, w pom. WC i prysznicach 100 % powyżej glazury,
- ługowanie farby z tynków sufitów i tynków ścian (90 % bo 10 % tynków ścian jest do skucia) w szatni,
- wykucie wnęk w ścianach celem poszerzenia otworów drzwiowych,
- skucie płytek ściennych,
- rozebranie posadzek z płytek lastykowych na zaprawie cementowej,
- skucie posadzki cementowej gr. 3 cm,
- wywiezienie i utylizacja gruzu.

Roboty wykończeniowe

- wykonanie bruzd dla instalacji elektrycznych,
- montaż przewodów elektrycznych,
- montaż włączników i oświetlenia bryzgoszczelnego,
- ścianki działowe gr. ¼ i ½ cegły,
- montaż podokienników typu Postforming dł. do 180 cm,
- wykonanie izolacji posadzek z wywinieciem na ścianę na wys. 10 cm z masy półpłynnej izolacyjnej ekofolia IZOCHAN, dwuwarstwowej, zużycie 0,7 kg/m²,
- ułożenie na posadzce warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej gr. 3 cm,
- montaż nowej stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami i regulacją w tym:
 - od strony korytarza – skrzydło drzwiowe pełne z zamkiem typu Yale, klamką i szyldami,
 - pomiędzy – szatnią i WC – skrzydło drzwiowe z małą szybką i otworami wentylacyjnymi okrągłymi, z zamkiem, klamką i szyldami,
 - pomiędzy szatnią i prysznicami – skrzydło drzwiowe pełne z otworami wentylacyjnymi okrągłymi, z zamkiem typu Yale, klamką i szyldami,
- montaż naświetla PCV z szybą matową,
- uzupełnienie tynków ścian w szatni i sufitów do 10%, wykonanie tynków ścian po starej glazurze i otynkowanie nowych ścianek działowych,
- Licowanie ścian w pom. WC i prysznicach płytkami glazurowanymi o wym. 20x30 cm, gat. I do wys. 2,1 m, w szatni fartuch 150x150 cm,

- montaż listew narożnikowych PCV,
- ułożenie w pom. WC i prysznicach posadzki z płytek terakotowych lub gresowych o wym. 30x30 cm, gat. I, IV kl. ścieralności,
- na posadzce w szatni:
 - gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi „ATLAS UNI GRUNT”,
 - ułożenie posadzki typu tarket,
 - zgrzewanie wykładziny wraz z wypełnieniem połączeń sznurem spoinowym,
- malowanie farbą emulsyjną 2x z 1-krotnym szpachlowaniem ścian powyżej glazury, farby olejnej oraz sufitów,
- malowanie farbą olejną „półmat” ścian szatni do wysokości 2 m 2x z 1-krotnym szpachlowaniem, na korytarzu szer. 3 m, do wys. 2m,
- malowanie korytarza farbą emulsyjną na szer. 3 m, powyżej farby olejnej wys. 2 m,
- montaż ścianek i drzwi wydzielających pomieszczenia WC z płyt HPL STRATIFICATO gr. 12 mm wraz z akcesoriami (ścianki i drzwi osadzone ok. 15 cm nad posadzkami),
- instalacja wody zimnej i ciepłej,
- montaż armatury,
- instalacja kanalizacji sanitarnej,
- montaż przyborów sanitarnych.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- dokumentacja projektowa – **załącznik nr 3**
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik nr 4**

3.2. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 36 miesięczną gwarancję.

3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.4. Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi, z możliwością udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia robót : **licząc od dnia zawarcia umowy – 6 tygodni**

ROZDZIAŁ 5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu, a na ich potwierdzenie przedstawia wymienione dokumenty:

lp	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji	aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

	działalności gospodarczej;	
2.	spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust1 Prawa Zamówień Publicznych	<ul style="list-style-type: none"> - aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; - formularz ofertowy w zakresie oświadczenia z art. 22 ust1- załącznik nr 1

5.2. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

6.1.1. wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**

Uwaga: formularz musi zostać opieczetowany i podpisany przez osobę/y właściwą/e do reprezentowania Wykonawcy,

6.1.2. aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.3. kosztorys ofertowy,

6.1.4. oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 2**.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605).

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze

stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Magdalena Ostap – Inspektor Wydziału Budynków UM, ul. Wenty 7/9, IV piętro, nr pok. 43

tel. 058 669-89-37 w godz. 8.00-16.00

Anna Pyziak – Glapińska – Kierownik Administracyjny- Szkoła Podstawowa Nr 21 w Gdyni,

ul. Jana z Kolna 5, tel. 058 620-88-67 wew. 11, w godz. 8.00-15.00, e-mail: kierownik@sp21gdy.pl

ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4. Formularz ofertowy i załączniki winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

11.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

11.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

11.7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:

Szkoła Podstawowa Nr 21, 81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5, Sekretariat

„Przetarg nieograniczony na wykonanie remontu pomieszczenia sanitarnego na I piętrze i części zaplecza sanitarnego z szatnią przy sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 21 w Gdyni.

Nie otwierać przed 16.07.2008 r., godz.10.30”

11.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej jak w pkt. 12.7.

- 11.11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 11.13. **W przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.07.2008 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego Szkoła Podstawowa Nr 21, 81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5, sekretariat.
- 12.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.07.2008 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego- Szkoła Podstawowa Nr 21, 81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5, sekretariat.
- 12.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 12.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto
- 13.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
- 13.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 13.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

- 13.7. **Przedmiar robót (załącznik nr 6), dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.**
- 13.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 13.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie, którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 13.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 13.11. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 14.10 niniejszego rozdziału, uwzględnić będą w szczególności:
- a. koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - b. koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy
 - c. koszty pracy wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót
- 13.12. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 13.10 niniejszego rozdziału, uwzględnić będą w szczególności:
- a. koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - b. wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę
 - c. koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
 - d. koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne oraz oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
 - e. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,

- f. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - g. koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką,
 - h. koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
 - i. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - j. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - k. cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - l. koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,
 - m. koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, pomiary instalacji wentylacyjnej i elektrycznej,
 - n. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 13.13 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz. U. 62, poz.628 z 2001r. z późniejszymi zmianami).
- 13.14. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (zbiorcze zestawienie elementów ceny oferty)
- 13.15. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 13.16. Wartość oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób wartość Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 13.17. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do wartości oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % wartości oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 13.18. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.19. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 13.20. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 13.21. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma

obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny ofert:

cena oferty brutto – 100 %

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 16.4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 16.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa Nr 21, 81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5.

17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.7. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie oferenta

Zał. nr 3 – Dokumentacja projektowa

Zał. nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zał. nr 5 - Umowa

Zał. nr 6 – Przedmiar robót budowlanych, elektrycznych i sanitarnych.

Gdynia, dnia

Sporządził:.....

Zatwierdził:.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Szkoła Podstawowa Nr 21

81-351 Gdynia, ul. Jana z Kolna 5

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 euro a poniżej 5.150.000 euro na „**wykonanie remontu pomieszczenia sanitarnego na I piętrze i części zaplecza sanitarnego z szatnią przy sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 21**”

składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i kosztorysem ofertowym :

Roboty budowlane, elektryczne i wodno-kanizacyjne

wartość netto zł (słownie..... złotych)

VAT zł (słownie..... złotych)

cena brutto zł (słownie..... złotych)

1. Oświadczamy, że :

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy (**Załącznik Nr 5**), załączonym do Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie **nie dłuższym niż 6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy**.
7. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania.
9. Oświadczamy, że dokonaliśmy wymaganej wizji lokalnej miejsca wykonywania roboty budowlanej
10. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
11. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
14. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym,
15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....
(*podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
/pieczęć nagłówkowa oferenta/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.....

.....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

- a/ posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał ekonomiczny i techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa wyżej .

....., dnia

/miejsowość/

.....
/podpis oferenta/

UMOWA Nr SP21A 1/2008

zawarta w dniur. w Gdyni pomiędzy

Szkołą Podstawową Nr 21 w Gdyni, 81-351, ul. Jana z Kolna 5,

NIP: 586-14-71-784, REGON: 000213428

reprezentowanym przez:

- 1) Dyrektora Szkoły - mgr Mariolę Wolską
- 2)

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

NIP:, REGON:,

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000 euro a poniżej 5.150.000 euro.

§ 2

1. Umowa zawarta zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe związane z wykonaniem prac w zakresie **remontu pomieszczenia sanitarnego na I piętrze i części zaplecza sanitarnego z szatnią przy sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 21**, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 4), dokumentacją projektową (załącznik nr 3) wraz z przedmiarem robót (załącznik nr 6).

§3

Ustala się następujące terminy realizacji robót:

- **rozpoczęcie** realizacji przedmiotu umowy : r.
- **zakończenie** realizacji przedmiotu umowy : r.

§4

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w dniu r.

§5

- 1) Nadzór nad realizacją robót z ramienia **Zamawiającego** sprawować będą inspektorzy Wydziału Budynków UM Gdyni :
 - mgr inż. Magdalena Ostap - w zakresie robót budowlanych i elektrycznych,
 - inż. Grażyna Muszyńska – zakresie robót wod. – kan.
- 2) Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zmianami).
- 3) Kierownikiem budowy ze strony **Wykonawcy** będzie:

§6

- 1) Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także przestrzegać przepisy bhp oraz p. poż.
- 2) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i utrudnień w funkcjonowaniu obiektu oraz zapewni bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.
- 3) Wykonawca, od protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili zakończenia prac remontowych ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 7

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 2) Warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.

§8

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów

dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji projektowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3) Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
- 4) Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robot wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 9

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 niniejszej umowy Strony ustalają, wynagrodzenie na podstawie kosztorysu ofertowego :
w kwocie brutto: zł
(słownie:
w tym V A T zł.
(słownie

§ 10

- 1) Zakończenie wykonania robót **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** (inspektorowi nadzoru) w terminie 3 dni od zakończenia robót.
- 2) **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. **Zamawiający** dokona odbioru robót z udziałem **Wykonawcy**.
- 3) Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- 4) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie umowne za przedmiot odbioru o 10%, - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- 5) **Zamawiający** sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują strony umowy.
- 6) Koszt usuwania wad ponosi **Wykonawca**, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

7) Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie wad po upływie okresu rękojmi.

§11

- 1) Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji od daty odbioru końcowego zgodnie z treścią wg załącznika.
- 2) Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 miesiące.

§12

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według uzgodnionych cen ustalonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót.
- 3) Podstawą do rozliczenia wykonanych robót, będzie końcowy protokół odbioru robót, podpisany przez inspektora nadzoru i strony umowy oraz sprawdzony obmiar robót i kosztorys powykonawczy (nie przekraczający ceny oferty), opracowany z zastosowaniem narzutów, stawki r - g., cen materiałów i sprzętu zawartych w kosztorysie ofertowym ..
- 4) Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w
- 5) Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi

§13

- 1) Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2) Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 pkt.2 niniejszej umowy.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.

§ 14

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
 - d) jeżeli stan zaawansowania robót wskazuje na to, że niemożliwe jest ukończenie robót w czasie określonym w umowie bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy: Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 16

1) Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177, z późniejszymi zmianami oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty,
- 4) Kosztorys ofertowy.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA