

Uchwała Nr xxxv/615/97
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 czerwca 1997 roku

w sprawie: zatwierdzenia Statutu Przychodni Lekarskiej „Wzg. Św. Maksymiliana” przy ul.Legionów 67 w Gdyni.

Działając na podst.art.39 pkt.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91 poz.408 zm.1992 r.Nr 63 poz.315), oraz art.18 ust.2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 13 / 96 poz.74 z póź.zm.), w związku z art.3 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz.U.Nr 141 poz.692) Rada Miasta Gdyni uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Przychodni Lekarskiej „Wzgórze Św.Maksymiliana” przy ul.Legionów 67 w Gdyni stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

S T A T U T
Przychodni Lekarskiej
„WZGÓRZE ŚW.MAKSYMILIANA”

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przychodnia Lekarska zwana dalej Przychodnią jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym w celu udzielania świadczeń zapobiegawczo-leczniczych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

Przychodnia działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91 poz.408 z późniejszymi zmianami).
2. Art.3 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz.U. Nr 141/95 poz.692).
3. Uchwały Nr 842 / 92 Zarządu Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 1992 roku w sprawie: reorganizacji społecznej służby zdrowia na terenie Miasta Gdyni
4. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Miasta Gdyni.
5. Innych przepisów dotyczących opieki zdrowotnej.

§ 3

Siedziba Przychodni mieści się przy ul. Legionów 67 w Gdyni.

§ 4

Obszar działania Przychodni obejmuje teren miasta Gdyni - dzielnicy Wzgórze Św.Maksymiliana, zgodnie z załącznikiem Nr 1, Nr 2 do Statutu.

§ 5

Celem Przychodni jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej i leczniczej dla mieszkańców objętych obszarem działania Przychodni.

§ 6

Zadaniem Przychodni jest w szczególności:

1. Badanie i porada lekarska
2. Leczenie
3. Badania diagnostyczne i analityki medycznej

4. Orzekanie o stanie zdrowia.
5. Prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowej.
6. Opieka nad kobietą ciężarną, po położeniu i noworodkiem.
7. Szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze.
8. Pielęgnacja chorych.
9. Czynności medyczne z zakresu stomatologii zachowawczej.
10. Rehabilitacja lecznicza (fizykoterapia).

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne w Przychodni wobec pacjentów ubezpieczonych i uprawnionych są nieodpłatne.
2. Świadczenia odpłatne są wykonywane wobec pacjentów nieubezpieczonych i nieuprawnionych z mocy przepisów odrębnych.

§ 8

Przychodnia ma obowiązek przyjąć i udzielić pierwszej pomocy każdemu potrzebującemu - niezależnie od miejsca zamieszkania.

Rozdział II **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PRZYCHODNI.**

§ 9

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Przychodni.
2. Kierownik dokonuje czynności prawnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Gdyni.

§ 10

Kierownik Przychodni jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Gdyni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

1. Kierownik jest przełożonym pracowników Przychodni w rozumieniu kodeksu pracy.
W przypadku nieobecności Kierownika, Przychodni kieruje wyznaczony przez Kierownika pracownik.
2. Przełożona pielęgniarek koordynuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych oraz innego średniego personelu medycznego.

§ 12

Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13

Kierownik Przychodni jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz za właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14

1. Przychodnia wykonuje swoje zadania w jednostkach organizacyjnych
 - a) Poradni Ogólnej
 - b) Poradni Dziecięcej
 - c) Poradni Stomatologiczno - Zachowawczej
 - d) Poradni Stomatologicznej dla Dzieci
 - e) Poradni Higieny Szkolnej
 - f) Poradni dla Kobiet
 - g) Poradni Internistyczno - Konsultacyjnej
 - h) Laboratorium analitycznym
 - i) Punkcie szczepień
 - j) Gabinetach EKG
 - k) Gabinetach pielęgniarek środowiskowych
 - l) Gabinetach Fizykoterapii
 - ł) Gabinetach Zabiegowych - 2
 - m) Rejestracji
 - n) Szkole rodzenia
2. Przychodnia zapewnia opiekę lekarską i pielęgniarską w domach pacjentów oraz w placówkach oświatowych położonych na terenie działania Przychodni, określonych w załączniku Nr 2 do Statutu.
3. Przychodnia pełni funkcję Przychodni Międzyrejonowej w soboty, niedziele i święta dla rejonów wymienionych w zał.Nr 3 do Statutu.
4. Obsługę administracyjną i finansowo - kadrową prowadzi administracja Przychodni z siedzibą w Gdyni przy ul. Śniadeckich 4 .

Rozdział III **RADA NADZORCZA PRZYCHODNI.**

§ 15

1. Rada Nadzorcza jest organem wnioskującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Przychodni.
2. Radę Nadzorczą powołuje Rada Miasta Gdyni.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 4 lata od chwili powołania, po upływie kadencji Rada

działa do dnia powołania Rady Nadzorczej nowej kadencji.

§ 16

Do zadań Rady Nadzorczej należą:

1. Wnioskowanie lub opiniowanie:
 - a) zmian lub rozwiązywania umów o korzystaniu ze środków publicznych
 - b) planu inwestycyjnego, finansowego lub projektu budżetu
 - c) rocznego sprawozdania z realizacji planu lub budżetu
 - d) zakupu lub przyjęcia darowizny nowego sprzętu
 - e) w sprawach związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni jej przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
 - f) wniosku o kredyty bankowe lub dotację
 - g) podziału nadwyżki finansowej
 - h) przyznawania Kierownikowi nagród
 - i) odwołania Kierownika Przychodni
2. Uchwalenie Statutu i zmian w Statucie Przychodni.
3. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Przychodni, określającego prawa i obowiązki pacjenta przebywającego w Przychodni.
4. Rozpatrywanie skarg i wniosków użytkowników Przychodni z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
5. Przedstawianie wniosków organom finansującym dany zakres działalności, w którego imieniu Rada Nadzorcza występuje:

§ 17

W skład Rady Nadzorczej wchodzi:

1. Prezydent Miasta Gdyni lub jego przedstawiciel jako Przewodniczący Rady.
2. Jako członkowie Rady:
 - przedstawiciel Wojewody Gdańskiego,
 - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta w liczbie 6
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej może zwołać dodatkowo lub przyspieszyć planowane posiedzenie Rady Nadzorczej dla rozpatrzenia spraw pilnych.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenia nadzwyczajne na wniosek Prezydenta Miasta Gdyni, Kierownika Przychodni lub wniosek co najmniej trzech członków Rady..
5. O terminie posiedzenia, zawiadamia się zainteresowanych nie później niż siedem dni przed posiedzeniem - przedstawiając jednocześnie przewidywany porządek posiedzenia.

§ 19

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz osoba protokołująca posiedzenie.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) nr kolejny
 - b) datę i miejsce posiedzenia
 - c) nazwiska obecnych na posiedzeniu
 - d) porządek obrad
 - e) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenie złożone do protokołu
 - f) stwierdzenie podjęcia uchwał i ich pełny tekst, jeżeli nie są włączone do protokołu w formie załącznika, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy
 - g) wyniki głosowania
3. Obsługę kancelaryjną oraz lokal zapewnia Radzie Kierownik Przychodni.

§ 20

1. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Uczestnicy posiedzenia mogą zdecydować zwykłą większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.

§ 21

1. Spory pomiędzy Kierownikiem Przychodni a Radą Nadzorczą rozstrzyga Komisja powołana przez strony w terminie siedmiu dni od daty posiedzenia Rady na której powstał spór w składzie:
 - a) przedstawiciel Kierownika
 - b) przedstawiciel Rady Nadzorczej
 - c) ekspert w sprawie, której dotyczy spór, wyznaczony przez Kierownika
 - d) ekspert w sprawie, której dotyczy spór, wyznaczony przez Radę Nadzorczą
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie przewidzianym w ust.1 spór rozstrzyga ostatecznie Zarząd Miasta Gdyni.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22

1. Przychodnia jest gminną jednostką budżetową.
2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego

zgodnie z prawem budżetowym.

§ 23

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom nieubezpieczonym oraz nieuprawnionym z mocy przepisów odrębnych.
2. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego.
3. Z wynajmu wolnych pomieszczeń niewykorzystanych na cele statutowe Przychodni .
4. Z odpłatności za badania okresowe - profilaktyczne pracowników.

§ 24

Przychodnia sporządza bilans roczny i ustala wynik finansowy działalności.

Rozdział V **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 25

Nadzór nad Przychodnią sprawuje Rada Miasta Gdyni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 26

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Miasta Gdyni.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Przych.Lek.
„Wzg.Św.Maksymiliana”

**Rejon działania Przychodni Lekarskiej - „Wzgórze Św.Maksymiliana” przy
ul.Legionów 67 w Gdyni.**

ulice:

Al.Zwycięstwa (do Nr 62), Batalionów Chłopskich, Dąbrowskiego, Bohaterów Starówki
Warszawskiej, Bp.Dominika, Chopina, Górna, Grottgera, Gen.Maczka, Gen.Hallera, Harcer-
ska, Hetmańska, Heweliusza, Kaczewska, Kasztelańska, Kopernika, Korczaka, Kurlanda, Le-
gionów (23 -129),Mokwy,
Lanoty,Matejki, Matwickiego, Moniuszki, Marsz.Focha, Narutowica, Nocznickiego, Norwida,
Nowickiego, Okrętowa, Orląt Lwowskich, Orzeszkowej, Paderewskiego, Partyzantów, Po-
wst.Listopadowego, Powst.Śląskiego, Powst.Warszawskiego, Powst.Wielkopolskiego, Pru-
sa,Redłowska, Reja, Ruchu Oporu,Senatorska, Skośna, Stoczniowców, Świętojańska (od Nr
128), Szarych Szeregów, Suchanka, Syrokomli, Tetmajera, Ujejskiego, Wachowiaka, Wie-
niawskiego, Wiosny Ludów, Wincentego Pola, Wojewódzka, Wyspiańskiego, Sportowa.

Sekcja administracyjna - dla Przych Lek.”Orłowo”, „Działki Leśne”, „ Witomino”,
„Wlk.Kack.Karwiny”, „Dąbrowa-Dąbrówka”, ”Wzg.Św.Maskymiliana”,

Załącznik Nr 2do Stautu

Rejon działania w zakresie medycyny szkolnej:

1. Szkoła Podstawowa Nr 19 przy ul.Gen.Józefa Hallera,
2. Szkoła Podstawowa Nr 23 przy ul.Grottgera 19.
3. Szkoła Podstawowa Nr 34 przy ul.Cylkowskiego 5
4. Liceum Ogólnokształcące Nr 3 przy ul.Legionów 27.
5. Liceum Ogólnokształcące Nr 6 przy ul.Kopernika 34.
6. Zespół Szkół Budowlanych przy ul.Tetmajera 65
7. Zespół Szkół Zawodowych Nr 8 przy Al.Zwycięstwa 96/98

zał.Nr 3 do Statutu
Przyc.Lek.”Wzg.Św.Maksymiliana”

Rejon działania Przychodni Międzyrejonowej obejmuje:

Przych.Lek. „Wzg.Św.Maksymiliana”
Przych.Lek. „ Witomino”
Przych.Lek. „Działki Leśne”
Przych.Lek. „Śródmieście”