

## Informator o dotacjach na prace przy zabytkach Gdyni

Uchwałą nr XXI/513/08 z dnia 25.06.2008 r. Rada Miasta Gdyni przyjęła nowe zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdyni. Dzięki tej uchwale można uzyskać dotację z budżetu Gminy Gdynia na roboty przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków oraz znajdujących się w granicach sześciu obszarów zabytkowych, których plany zamieszczono na stronie 7.

### Załącznik do Uchwały Rady Miasta Gdyni nr XXI/513/08 z dnia 25.06.2008 r.

**Zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdyni.**

#### § 1

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późn.zm.), z zastrzeżeniem zasad określonych w § 12.

#### § 2

1. Dotacja może być udzielona:

a) osobom fizycznym oraz podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do budynku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym budynku.

b) jednostce organizacyjnej spoza sektora finansów publicznych, której celem statutowym jest ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, a która podjęła się realizacji i sfinansowania konkretnych prac lub robót na podstawie umowy z podmiotem, posiadającym tytuł prawny do budynku.

#### § 3

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym załączniku.

2. Wnioski muszą być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad

3. Wnioski należy kierować do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdyni, za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Gdyni.

4. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miasta Gdyni do ostatniego dnia każdego terminu naboru wniosków, o którym mowa w § 4.

#### § 4

1. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

a) do dnia 10 stycznia wnioski o dotacje na prace do realizacji w tym samym roku kalendarzowym

b) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt a, Prezydent Gdyni może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 31 marca.

#### § 5

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:

a) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,

b) dokładne określenie budynku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia

c) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia podmiotu taki tytuł posiadającego

d) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia,

e) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

f) kosztorys inwestorski planowanych prac,

g) pozwolenie odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

h) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych

i) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy budynku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,

j) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku, którego dotyczy wniosek,

k) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,

l) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

#### § 6

1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w biuletynie „Ratusz”, w trzech kolejnych numerach poprzedzających ten termin.

2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie „Ratusz”, w ciągu trzech tygodni od upływu terminu zastrzeżonego dla składania wniosków.



Dom Mieszkalny FE BGK, ul. 3 Maja 27/31



Dom wielorodzinny „Opolanka”, ul. Piotra Skargi 9



Kamienica Krenskich, ul. Świętojańska 55

## § 7

1. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) walory zabytkowe i architektoniczne budynku
  - b) znaczenie prac dla stanu budynku i wizerunku miasta
2. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem przedkładane są Radzie Miasta Gdyni w ciągu 6 tygodni od terminu składania wniosków, o których mowa w treści § 4
3. Rada Miasta Gdyni podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji.

## § 8

1. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Rady i Prezydenta Miasta „Ratusz”.
2. Wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie o podjętych przez Radę Miasta rozstrzygnięciach.

## § 9

1. W terminie 6 tygodni od podjęcia przez Radę Miasta Gdyni uchwały przyznającej dotację, przygotowywane są projekty umów z poszczególnymi podmiotami i następuje zaproszenie wnioskodawców do ich podpisania.
2. W umowach zawieranych przez Gminę Miasta Gdyni określa się w szczególności:
  - a) szczegółowy opis zadania, na które przyznana została dotacja
  - b) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji
  - c) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte
  - d) określenie trybu wyłaniania wykonawcy robót
  - e) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi
  - f) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację
  - g) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu
  - h) konieczność potwierdzenia wykonania prac przez przedstawiciela Gminy Miasta Gdyni.
  - i) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym przez podmiot otrzymujący dotację.

## § 10

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
  - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją
  - b) protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Gminy Miasta Gdyni
  - c) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi
  - d) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

## § 11

Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

## § 12

1. Budynki, przy których prace mogą być dotowane z budżetu gminy Gdynia, dzieli się na trzy grupy zróżnicowane pod względem ich walorów zabytkowych, zakresu prac, które mogą być objęte dotacją i maksymalnej wysokości dotacji dla każdej grupy.

- a) do Grupy 1. należą: budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków.
- b) do Grupy 2. należą: budynki położone w granicach sześciu obszarów wpisanych do rejestru zabytków (z wyłączeniem stref ochrony krajobrazu i ekspozycji zespołu zabytkowego), objęte ochroną konserwatorską na podstawie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zakwalifikowane do grupy A – „obiektów o wysokich walorach kulturowych” lub zakwalifikowane jako „obiekty historyczne do zachowania” w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wielki Kack zatwierdzonego Uchwałą nr XLIII/1336/2002 RM Gdyni z 26.06.2002 r. lub wyszczególnione w decyzji o wpisie do rejestru zabytków osady rzemieślniczej Mały Kack.
- c) do Grupy 3. należą: budynki położone w granicach sześciu obszarów wpisanych do rejestru zabytków (z wyłączeniem stref ochrony krajobrazu i ekspozycji), zbudowane (ukończone) przed 1989 r.

2. Maksymalne wysokości dotacji określa poniższa tabela:

	Rodzaj budynku	Położenie	Ogólny zakres prac, które mogą być objęte dotacją	Maksymalna wysokość dotacji
<b>Grupa 1</b>	Budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	Obszar administracyjny Gdyni	Wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku	75 %
<b>Grupa 2</b>	Budynki objęte indywidualnie ochroną, według § 12 ust. 1 b regulaminu	Budynki położone na obszarach wpisanych do rejestru zabytków, na terenie Gdyni	Prace przy elewacjach budynków i przy dachach (w przypadku widocznych dachów stromych) Remonty pierwotnej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej	50 %
<b>Grupa 3</b>	Pozostałe budynki, powstałe (ukończone) do 1989 roku.			30 %



Kamienica A. Ogończyka - Blocha i L. Mazalona, ul. Świętojańska 122



Kamienica Pręczkowskiego, Skwer Kościuszki 10 - 12



Klasztor Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, ul. Starowiejska 2

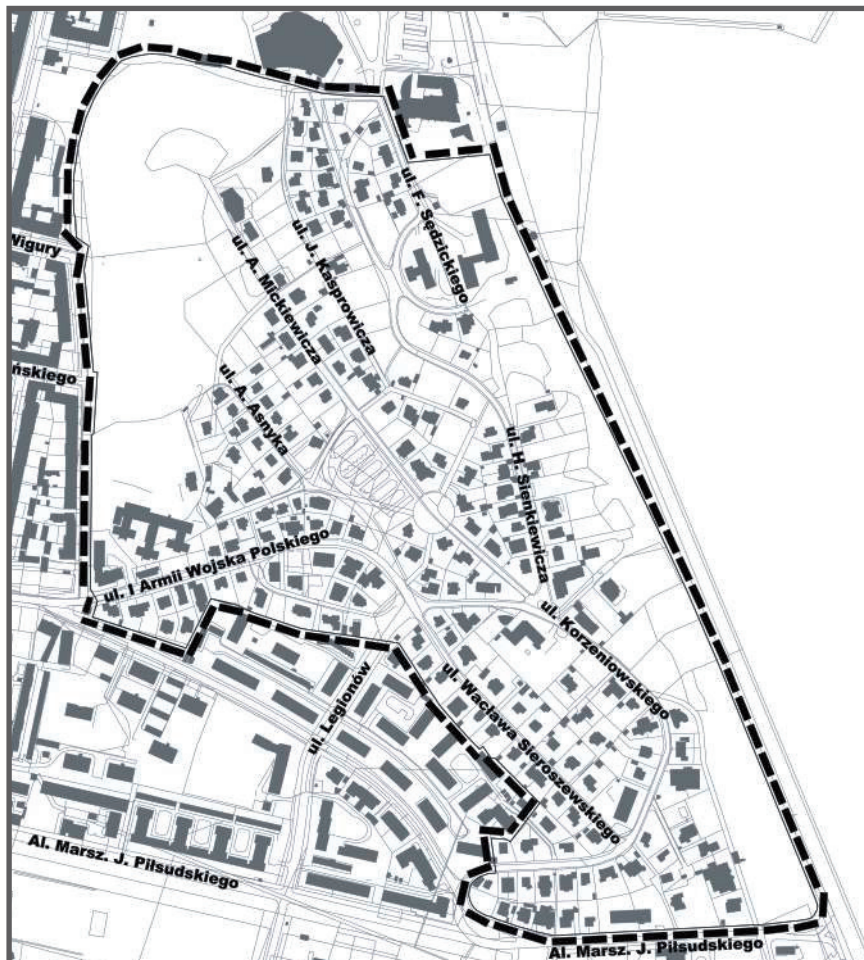




Zespół ruralistyczno-kuracyjny Orłowa



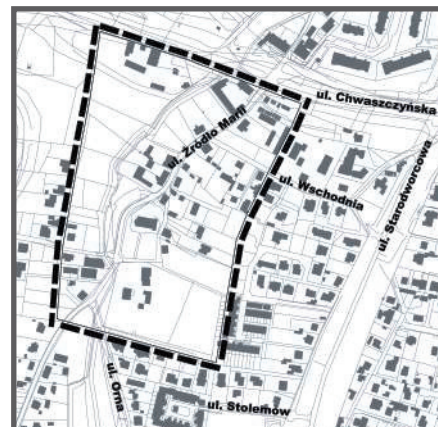
Zespół ruralistyczny dawnej wsi Oksywie



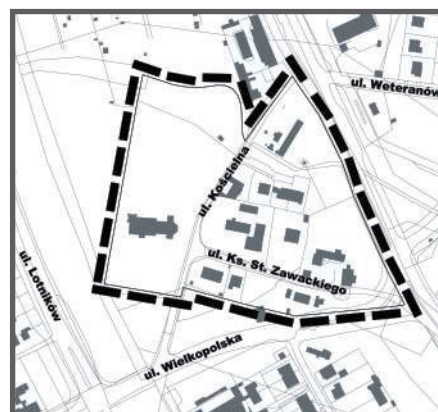
Zespół urbanistyczny Kamiennej Góry



Historyczny układ urbanistyczny śródmieścia



Zespół ruralistyczny dawnej wsi Wielki Kack



Osada rzemieślnicza w Małym Kacku





Willa, ul. Inżynierska 111



Kościół św. Mikołaja w Chyloni



Kamienica Hundsdorffa, ul. Starowiejska 7

## Procedura postępowania przy ubieganiu się o dotację

1. Sprawdzenie czy budynek, może uzyskać dotację i na jaki zakres robót

Budynek musi znajdować się w obrębie jednego z sześciu obszarów zabytkowych i być ukończony przed 1989 r.

Patrz: mapki na str. 7

Uwaga: budynki wpisane indywidualnie do wojewódzkiego rejestru zabytków, mogą uzyskać dotację niezależnie od lokalizacji w Gdyni

2. Sprawdzenie jaki zakres prac przy budynku może być dotowany

Patrz: tabela na str. 8 informatora (§ 12 ust. 2 załącznika do Uchwały RM)

3. Przygotowanie programu prac konserwatorskich, w przypadku większych robót także projektu budowlanego

przygotowuje osoba uprawniona, na zamówienie właściciela zabytku

4. Uzyskanie pozwolenia od właściwego konserwatora zabytków

a. Budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków – pozwolenie wydaje Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku

► formularz wniosku do pobrania na stronie [www.ochronazabytkow.gda.pl](http://www.ochronazabytkow.gda.pl)

b. pozostałe budynki położone w granicach sześciu obszarów zabytkowych – pozwolenie wydaje Miejski Konserwator Zabytków w Gdyni

► formularz pomocniczy wniosku do pobrania na stronie [www.gdynia.pl/zabytki](http://www.gdynia.pl/zabytki)

5. Uzyskanie w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym UM Gdyni:

a. pozwolenia na budowę w przypadku większych robót budowlanych i remontu budynków wpisanych indywidualnie do wojewódzkiego rejestru zabytków

► opis procedury i formularz do pobrania na stronie: [www.gdynia.pl/bip](http://www.gdynia.pl/bip) w części dotyczącej Wydziału Architektoniczno-Budowlanego

b. złożenie zgłoszenia zamiaru wykonania robót (remontu) nie wymagających pozwolenia na budowę, w przypadku pozostałych budynków

► opis procedury i formularz do pobrania na stronie: [www.gdynia.pl/bip](http://www.gdynia.pl/bip) w części

dotyczącej Wydziału Architektoniczno-Budowlanego

6. Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego planowanych robót

przygotowuje osoba uprawniona, na zamówienie właściciela zabytku

7. Skompletowanie pozostałych dokumentów wymaganych regulaminem,

wyszczególnionych w § 5 ust. 1 załącznika do Uchwały

8. Wypełnienie formularza wniosku o dotację

adresowanego do Prezydenta Gdyni za pośrednictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków

► formularz wniosku do pobrania na stronie [www.gdynia.pl/zabytki](http://www.gdynia.pl/zabytki)

9. Złożenie wniosku o dotację wraz z załącznikami w terminie do 10 stycznia każdego roku:

a. złożenie wniosku w Kancelarii UM Gdyni lub

b. wysłanie pocztą. Uwaga ! - decyduje data wpływu do urzędu, a nie nadania.

### Kontakty do urzędów:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, ul. Kotwiczników 20, 80-881 Gdańsk, tel. (058) 301 62 67, (058) 301 62 68.

Osoba do kontaktu: **Elżbieta Sieniawska**, tel. jak wyżej

Urząd Miasta Gdyni, al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,

tel. (058) 66 88 343, e-mail: [biuro\\_konserwatora\\_zabytkow@gdynia.pl](mailto:biuro_konserwatora_zabytkow@gdynia.pl)

Osoba do kontaktu: inspektor **Anna Baranowska**, tel. jak wyżej

Wydział Architektoniczno - Budowlany  
Tel. (058) 66 88 400, tel. (058) 66 88 414,  
e-mail: [wydz.arch.bud@gdynia.pl](mailto:wydz.arch.bud@gdynia.pl)

Osoby do kontaktu: inspektor **Jacek Michno**, tel. (058) 66 88 409, inspektor **Wioleta Gałczyńska-Nowak**, tel. (058) 66 88 414.

Pełny regulamin dotacji i formularze wniosku dostępne są na stronie internetowej: [www.gdynia.pl/zabytki](http://www.gdynia.pl/zabytki). Szczegółowych informacji udziela Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdyni, tel. (058) 66 88 343.



Dawne Biuro Budowy Portu, ul. Waszyngtona 38



Willa Zosieńka, ul. Sędzickiego 22



Dawny Dom Kuracyjny, ul. Orłowska 2

Zdjęcia dołączone do wkładki prezentują 12 zabytków, które właśnie dzięki dotacjom na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdyni zostały odremontowane i odzyskały dawny blask i czar.

Warto dodać, że takich zabytków, tzn. wyremontowanych przy udziale dotacji, jest w Gdyni już 20.

Szczegółowe informacje znajdują Państwo także na stronie: [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)