

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni

ul. Legionów 27

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dot.: **przetargu nieograniczonego do 5 150 000 euro na roboty budowlane:**

**„Wymiana posadzek w salach 8, 9, 10, 11, 12 w budynku
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1,
ul. Legionów 27 w Gdyni”**

Sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

EZP 1/2009/ZSO nr1

Kwiecień 2009 roku

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ 01 ZAMAWIAJĄCY..... | 02 |
| ROZDZIAŁ 02 TRYB UDZIELENI ZAMÓWIENIA..... | 02 |
| ROZDZIAŁ 03 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 02 |
| ROZDZIAŁ 04 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 03 |
| ROZDZIAŁ 05 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW..... | 03 |
| ROZDZIAŁ 06 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY | 03 |
| ROZDZIAŁ 07 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 05 |
| ROZDZIAŁ 08 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW..... | 06 |
| ROZDZIAŁ 09 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 06 |
| ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 06 |
| ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY..... | 07 |
| ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 08 |
| ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY..... | 08 |
| ROZDZIAŁ 14 BADANIE OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT | 10 |
| ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 11 |
| ROZDZIAŁ 16 ZAWARCIE UMOWY | 11 |
| ROZDZIAŁ 17 PODWYKONAWCY | 12 |
| ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 12 |

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Zamawiającym jest: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni, 81-405 Gdynia, ul. Legionów 27, reprezentowany przez Dyrektora Wiesława Kosakowskiego.**
- 1.2 konto bankowe: **Bank Nordea Polska S.A. o/Gdynia**
PL 96 1440 1026 0000 0000 0359 0011
NIP 586-174-30-30
REGON 000776918
- 1.3 Prowadzący postępowanie – **Administracja ZSO nr 1 w Gdyni**
tel. (058) 622-18-33 w. 46, (058) 622-18-33 w. 35,
fax (058) 622-18-33 w. 49
- 1.4 Godziny urzędowania **7.30 – 15.30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).**

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego o wartości **do 5 150 000 euro.**

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane: „Wymiana posadzek w salach 8, 9, 10, 11, 12 w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 zgodnie z dokumentacją techniczną załączoną do SIWZ”
Zakres robót:
 - 3.1.1. Prace rozbiórkowe:
 - 3.1.1.1. rozbiórka płytek PCV lub wykładzin
 - 3.1.1.2. skucie posadzek – zeszlifowanie warstw z klejem
 - 3.1.1.3. wywóz i utylizacja gruzu
 - 3.1.2. Roboty wykończeniowe:
 - 3.1.2.1. warstwa wyrównawcza pod posadzki
 - 3.1.2.2. wylewka samopoziomująca
 - 3.1.2.3. ułożenia wykładziny zgrzewanej
 - 3.1.2.4. montaż listew na połączeniu dwóch rodzajów posadzek

CPV - 45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE
CPV - 45111300-1 ROBOTY W ZAKRESIE ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
CPV - 45400000-1 ROBOTY WYKOŃCZENIOWE W ZAKRESIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
CPV - 45432110-8 POKRYWANIE PODŁÓG
- 3.2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - 3.2.1. dokumentacja projektowa – rysunek – **załącznik nr 7**
 - 3.2.2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik nr 5**
 - 3.2.3. przedmiar robót - **załącznik nr 6**
- 3.3 Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniejszą niż **36** miesięczną gwarancję
- 3.4 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie Podwykonawcy pewnych zadań za pełną wiedzą Zamawiającego.

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 3.7 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie wykonane było w terminie **nie wcześniej niż od dnia 22.06.2009 r. do dnia 31.07.2009 r.**

ROZDZIAŁ 5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 W ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu:
- 5.1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy, w szczególności:
- 5.1.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 kontrakty o podobnym charakterze robót o wartości brutto co najmniej 80.000,00 PLN każdy
- 5.1.1.2. wykażą się osobami, które posiadają uprawnienia budowlane dla Kierownika Budowy wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa
- 5.1.1.3. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 80.000,00 PLN
- 5.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy;
- 5.1.3 Warunkiem udziału w postępowaniu jest potwierdzenie, że zastosowane przez Wykonawcę wykładziny spełniają wymagania określone w tabeli zamieszczonej w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- 5.3 Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 5.1 mogą spełniać łącznie, z tym, że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 5.4 Nie spełnienie któregośkolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 6.1 Oferta wykonawcy musi zawierać:
- 6.1.1 Wypełniony **formularz ofertowy** – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**
Uwaga: Formularz musi zostać opieczętowany i podpisany przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jedną ofertę.
- 6.1.2 Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz

ust. 2 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ)

- 6.1.3 Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ),
- 6.1.4 **Aktualny odpis** z właściwego dla wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy konsorcjów i spółek cywilnych)
- 6.1.5 **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 kontraktów o podobnym charakterze robót, co przedmiot zamówienia, o wartości brutto minimum 80.000,00 PLN każdy z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 6.1.6 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kierownika budowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z informacjami na temat ich uprawnień i kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 6.1.7 **Kosztorys ofertowy**, szczegółowy opracowany na podstawie **załączników nr 5, nr 6, nr 7** (z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiących całkowitą cenę zamówienia).
- 6.1.8 **Polisę** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.1.9 W celu spełnienia warunku wymienionego w pkt. 5.1.3 Zamawiający przedstawi w ofercie dokument potwierdzający, że oferowana wykładzina spełnia wymogi techniczne określone w tabeli w **załączniku nr 5**.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami)
- 6.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.4., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4 W przypadku gdy w dokumencie, o którym mowa w pkt 6.1.5., zawarte będą kwoty wyrażone w walutach obcych, zamawiający przeliczy je na zł polskie, z zastosowaniem średniego kursu walut NBP obowiązującego odpowiednio w dniu zakończenia realizacji roboty budowlanej
- 6.5 **Do formularza oferty, należy dołączyć również** pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału, poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, bądź sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z tego dokumentu – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 6.1.4,

- 6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 i 6.5, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 6.8 Dokumenty załączone do oferty, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem odrębnych wymogów dotyczących ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podanych w pkt 6.9, przy czym potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem jest równoważne z podpisaniem dokumentu.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:

- 6.9.1 dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów – w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, bądź sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z tego dokumentu
- 6.9.2 dokumenty, o których mowa:
- 6.9.2.1 w pkt 6.1.2, 6.1.3 i 6.1.6 – wspólny dla wszystkich wykonawców lub osobne dla każdego z nich,
 - 6.9.2.2 w pkt 6.1.4 i 6.1.8 – osobne dla każdego z wykonawców,
 - 6.9.2.3 w pkt 6.1.5 – przynajmniej dla jednego z wykonawców lub wspólny dla wszystkich wykonawców,
 - 6.9.2.4 w pkt 6.1.7 i 6.1.9 – wspólny dla wszystkich wykonawców
 - 6.9.2.5 w pkt 6.5 – w zależności od potrzeb,
- 6.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.2, powinny być podpisane, a w przypadku kopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem:
- 6.10.1 wspólne dla wszystkich wykonawców – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.9.1,
 - 6.10.2 dotyczące poszczególnych wykonawców – każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, którego dany dokument dotyczy.
- 6.11 Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.9.1

ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres lucas@lo3.gdynia.pl lub sekretariat@lo3.pl lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
- 8.2.1 Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający ma prawo nie udzielić wyjaśnień w przypadku wpłynięcia prośby na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej http://www.gdynia.pl/bip/jednostki/info/4770_35711.html Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 8.2.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8.2.4 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający:
- 8.2.4.1 zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
- 8.2.4.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne.
- 8.2.5 Jeśli zmiana, o której mowa w pkt 8.2.4, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 8.2.6 Jeśli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 8.3 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Łukasz Patek, stanowisko służbowe – specjalista ds. zamówień publicznych - tel.: 058 712-62-70 w godz. 7³⁰-15³⁰.
- 9.2 Izabela Kruszewska, stanowisko służbowe - kierownik administracyjny - tel.: 058 622-18-33 w. 35 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3 Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 11.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 11.5 Zaleca się ułożyć dokumenty składające się na ofertę w następującej kolejności:
- 11.5.1 formularz oferty,
 - 11.5.2 ewentualne pełnomocnictwa,
 - 11.5.3 dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. 6,
- 11.6 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez taką osobę; niespełnienie tego wymogu spowoduje ich nieuwzględnienie.
- 11.7 Zaleca się by strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone oraz by oferta zawierała spis treści.
- 11.8 Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje, przy zachowaniu ciągłości numeracji stron oferty, były wydzielone z pliku pozostałych składanych dokumentów oraz ze sobą połączone.
- 11.9 Ofertę należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu opatrzonym **nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanym: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia**, oraz posiadającym opis:

„Wymiana posadzek w salach 8, 9, 10, 11, 12 w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27 w Gdyni”.

- 11.10 Złożone z ofertą materiały i dokumenty nie wymagane przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy jej badaniu i ocenie (*prosimy o ich nie załączanie*).
- 11.11 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić w niej zmiany. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie wykonawca winien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie to winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: “WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć do dnia **22.05.2009** r. godz. **9.00** w siedzibie Zamawiającego na adres: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni, ul. Legionów 27 w sekretariacie szkoły.**
- 12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.05.2009** r. godz. **9.30** w siedzibie Zamawiającego: **81-405 Gdynia , ul. Legionów 27 w pokoju nr 3 Gimnazjum.**
- 12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 13.2 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4 Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o pełny zakres robót określony w:
 - 13.4.1 dokumentacji projektowej – (rysunek - stanowiący **załącznik Nr 7** do SIWZ)
 - 13.4.2 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej **załącznik Nr 5** z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale **3 i 11 niniejszej SIWZ.**
- 13.5 Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 13.6 Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposobu przeprowadzenia na tej podstawie wyceny szczegółowej wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 13.7 **Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.**
- 13.8 Wycena szczegółowa, sporządzona przez wykonawcę musi spełnić wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 13.9 Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 13.10 Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót. W wycenie szczegółowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty

- bezpośrednie, koszty budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 13.11 Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 13.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- 13.11.1 Koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji wyceny szczegółowej w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych, podatki od wynagrodzeń
 - 13.11.2 Koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji wyceny szczegółowej (wraz z zapisem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośredniego na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy.
 - 13.11.3 Koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
- 13.12 Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 13.9 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- 13.12.1 koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń.
 - 13.12.2 wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę.
 - 13.12.3 Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe.
 - 13.12.4 Koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego
 - 13.12.5 koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia
 - 13.12.6 Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych.
 - 13.12.7 Koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką.
 - 13.12.8 Koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych.
 - 13.12.9 Koszty ubezpieczeń majątkowych budowy
 - 13.12.10 Koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót
 - 13.12.11 Koszty ewentualnego sporządzenia uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki powykonawcze.

- 13.12.12 Koszty ewentualnego sporządzenia uzupełniającej dokumentacji przewidzianej w specyfikacji technicznej, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunkach
- 13.12.13 Koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej.
- 13.12.14 Wszystkie inne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 13.13 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności z zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz. U. 62 poz. 628 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).
- 13.14 Kosztorys szczegółowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego rodzaju robót (Zbiorcze zestawienie składników ceny oferty)
- 13.15 Wartość netto przedmiotu umowy, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji wyceny.
- 13.16 Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 13.17 Cenę oferty brutto należy ustalić przez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 13.18 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w wycenie szczegółowej winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.19 Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach Jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w wycenie szczegółowej.
- 13.20 W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one na piśmie uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 13.21 W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen.

ROZDZIAŁ 14 BADANIE OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.2 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 14.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 14.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 14.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.3 W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej należny podatek od towarów i usług.
- 14.4 Oferty niepodlegające odrzuceniu, będą podlegały ocenie punktowej wg jednego kryterium:
Cena oferty – 100%
- 14.5 Punkty za cenę (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – cena najniższa z zaofferowanych na daną część,

C_{of} – cena oferty rozpatrywanej;

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
 - 15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 15.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie http://www.gdynia.pl/bip/jednostki/info/4770_35711.html i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o których mowa w pkt. 15.1.

ROZDZIAŁ 16 ZAWARCIE UMOWY

- 16.1 Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zaakceptowany wzór umowy należy dołączyć do oferty (poprzez akceptację Zamawiający ma na myśli opatrzenie wzoru umowy zdaniem „Akceptuję wzór umowy” podpisanym przez osoby uprawnione do podpisywania oferty).
- 16.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, umowa będzie mogła być zawarta przed upływem tego terminu.
- 16.3 O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie.

- 16.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 16.6 Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
- 16.6.1 w przypadku, gdy w wyniku działania siły wyższej nastąpi przekroczenie terminu, o którym mowa w rozdz., strony przedłużą termin realizacji dostawy o okres tego przekroczenia, z zastrzeżeniem pkt. 16.6.2,
- 16.6.2 poprzez siłę wyższą Zamawiający ma na myśli zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, tzn: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne)
- 16.6.3 w przypadku gdy przekroczenie terminu, o którym mowa w pkt 16.5.1 osiągnie 30 dni, strony odstąpią od umowy.

ROZDZIAŁ 17 PODWYKONAWCY

- 17.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z usług podwykonawcy dokument ten nie musi być załączany.

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
Zał. nr 2 – Wykaz robót budowlanych;
Zał. nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Zał. nr 4 – Projekt umowy;
Zał. nr 5 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
Zał. nr 6 – Przedmiar robót
Zał. nr 7 – dokumentacja projektowa – rysunek
Zał. nr 8 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1;
Zał. nr 9 – Oświadczenie z art. 24
Zał. nr 10 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza wykonać przy udziale podwykonawców

Sporządził:
Łukasz Patek

Gdynia, dnia 30.04.2009r.

Sprawdziła:
Izabela Kruszewska

Zatwierdził:
Wiesław Kosakowski