

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-378 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 18

REGULAMIN KONKURSU

zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Spółki

na opracowanie koncepcji architektonicznej poprzedzającej wybór wykonawcy dokumentacji
projektowo – kosztorysowej o wartości do 387.000 euro dla zadania p.n.:

„Budowa terminala GA.”.

sporządzony na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych dla Portu Lotniczego Gdynia –
Kosakowo Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU PL GDYNIA –KOSAKOWO

(-) *Janusz Stateczny*

ROZDZIAŁ 1. ORGANIZATOR

- 1.1. Zamawiającym jest: Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o., 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Spółki.
NIP 5862201420 REGON 220476531
- 1.2. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2. FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym, z przyjmowaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i kwalifikacją uczestników.
- 2.2. Konkurs polegać będzie na ocenie twórczych prac projektowych przez Sąd Konkursowy.
- 2.3. Ogłoszona procedura Konkursu poprzedza zamówienie, które udzielone zostanie w trybie Regulaminu Zamówień Sektorowych dla Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o. znajdującego się na stronie internetowej www.airport.gdynia.pl (zakładka BIP
- 2.4. Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie, Zamawiający podejmie negocjacje odnośnie wysokości wynagrodzenia umownego za opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym w pkt. 3.4. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 41 ust. 2 Regulaminu Zamówień Sektorowych, o wartości prac do kwoty 387 000 euro.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

- 3.1. Celem konkursu jest wybór najlepszej koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej poprzedzający wybór wykonawcy na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy terminala GA w Porcie Lotniczym Gdynia-Kosakowo w technologii modułowej wraz z przyłączami mediów, instalacji energetycznych i teletechnicznych oraz kompletem instalacji wewnętrznych.
- 3.2. Organizator konkursu dąży do wyłonienia najlepszej pod względem architektoniczno-konstrukcyjnym i funkcjonalnym koncepcji budowy terminala GA w technologii modułowej.
- 3.3. Praca konkursowa musi uwzględniać założenia funkcjonalno – przestrzenne określone w **Zał. nr 5**, a także zawierać rozwiązania architektoniczne zabudowy i zagospodarowania dla całego obszaru, objętego przedmiotem konkursu oraz uwzględniać potrzeby wszystkich potencjalnych użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych ruchowo.
- 3.4. Przedmiot zamówienia udzielonego z wolnej ręki obejmować będzie:
 - a) Koncepcję wielobranżową, na którą składają się koncepcja zagospodarowania działki w skali 1:500, koncepcja architektoniczna w skali 1:200 wraz z opisem oraz z koncepcje branżowe w formie opisu, ze wskaźnikowym wyliczeniem kosztu inwestycji.
 - b) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniana w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz projekt budowlany.
 - c) Projekt zieleni.
 - d) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.
 - e) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - f) Projekty wykonawcze wszystkich branż.
 - g) Wizualizacja obejmująca zarówno widoki całego zespołu w istniejącym kontekście, jak i poszczególne obiekty i ich wnętrza.
- 3.5 Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej winno być także zgodne z:

- a) Decyzją RDOŚ nr RDOŚ-22-WOO.6670/14-16/10/ER z dnia 20.08.2010 – Załącznik nr 11;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
 - c) Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92, poz. 881)
 - d) Obowiązującymi normami technicznymi,
 - e) Osiągnięciami wiedzy technicznej,
 - f) Innymi przepisami obowiązującymi na terenie RP, których zastosowanie jest wymagane przy projektowaniu i budowie terminali lotniskowych.
- 3.6 Koncepcję projektową należy zaopiniować z:
- a) Urzędem Lotnictwa Cywilnego,
 - b) Morskim Oddziałem Służby Granicznej,
 - c) Urzędem Celnym,
 - d) Wszystkimi gestorami i użytkownikami sieci na terenie objętym inwestycją wraz z jednostkami wskazanymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji.
- 3.7 Projekt budowlany należy uzgodnić z podmiotami wskazanymi w ustawie Prawo budowlane oraz dodatkowo z:
- a) Wszystkimi gestorami i użytkownikami sieci na terenie objętym inwestycją,
 - b) Jednostkami wskazanymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji,
 - c) Morskim Oddziałem Służby Granicznej,
 - d) Urzędem Celnym,
 - e) Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni.
- 3.10 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej terenu objętego opracowaniem przez uczestników konkursu. Termin dokonania wizji zostanie przedstawiony uczestnikom w powiadomieniu o ich zakwalifikowaniu do konkursu przez Sąd Konkursowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi uczestnik konkursu.
- 3.11 Maksymalny planowany łączny koszt wykonywania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:
- a) w odniesieniu do sporządzenia dokumentacji projektowej realizowanej na podstawie pracy konkursowej wyszczególnionej w pkt. 3.4 niniejszych warunków wynosi **1.050.000,00** zł. brutto,
 - b) w odniesieniu do realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej wynosi **15.120.000,00** zł. brutto.

ROZDZIAŁ 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

4.1. Obszar objęty konkursem.

Projektowane zamierzenie inwestycyjne powstanie na działce ewidencyjnej nr 1090 (KW 30062)- obręb Pogórze, będącej w użytkowaniu Gminy Kosakowo

4.2. Założenia koncepcji architektonicznej.

Architektura obiektu powinna zapewnić standard odpowiadający specyfice obiektu, funkcjonalną elastyczność i maksymalne wykorzystanie przestrzeni. Obiekt terminala GA należy zaprojektować w technologii modułowej w sposób zapewniający spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Gabaryty zabudowy, warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, wielkość powierzchni zabudowy, obsługę komunikacyjną, należy opracować wg założeń funkcjonalno - przestrzennych. Obiekt winien zapewnić pełną dostępność wszystkich funkcji dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

4.3. Wymagania szczególne.

Uczestnik konkursu składający prace konkursowe w Konkursie oraz wybrany do wykonania zamówienia musi uwzględnić w składanych opracowaniach i wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadane przez Zamawiającego następujące materiały i opracowania, stanowiące załączniki do regulaminu konkursu:

- a) założenia funkcjonalno – przestrzenne na opracowanie koncepcji architektonicznej - zał. nr 5.
- b) bilans powierzchni projektowych - zał. nr 6.
- c) mapa do celów informacyjnych w skali 1:1000 - zał. nr 7.
- d) fragment koncepcji planu zagospodarowania terenu Portu Lotniczego Gdynia-Kosakowo skala 1:1000 - zał. nr 8.
- e) schemat blokowy powiązań funkcjonalnych w terminalu GA - zał. nr 9.
- f) dokumentacja fotograficzna obszaru objętego konkursem - zał. nr 10.
- g) Decyzja Środowiskowa nr RDOŚ-22-WOO.6670/14-16/10/ER z dnia 20.08.2010 –zał. nr 11

Mapa do celów projektowych z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 oraz wypis i wyrys z ewidencji gruntów zostaną przekazane zwycięzcy konkursu jako załączniki do umowy.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC

5.1. Ocenie podlegać będą opracowania:

- a) odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu,
- b) nie zawierające błędów projektowych.

5.2. Przy ocenie i wyborze prac konkursowych, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) zgodność rozwiązań z założeniami funkcjonalno – przestrzennymi waga 50%

Ocenie podlegać będzie: - spełnienie wymagań Zamawiającego zawartych w założeniach funkcjonalno - przestrzennych załącznik nr 5 (m.in. jednoznaczne i funkcjonalne wyodrębnienie strefy ogólnodostępnej od zastrzeżonej, kompleksowe rozwiązania ruchu dla Schengen i non-Schengen, jednoznaczny rozdział pasażerów i bagażu dla przylotów i odlotów, standardu obsługi pasażerów VIP).

b) atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych waga 50%

Ocenie podlegać będą: - rozwiązania architektoniczne (bryła, elewacje, wnętrza oraz dostosowanie do otoczenia w miejscu lokalizacji

razem 100%

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru: $P = P_1 \times 0,50 + P_2 \times 0,50$

gdzie:

P – oznacza sumaryczną ocenę danej pracy wyrażoną w punktach.

P₁ – oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium „a”.

P₂ – oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium „b”.

Stosowana punktacja w kryterium „a” i „b”: 0 -10 pkt.

5.3. Za najlepszą zostanie uznana ta praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

5.4. Praca konkursowa, która uzyska drugą pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako druga w kolejności praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej pracy konkursowej.

5.5. Praca konkursowa, która uzyska trzecią pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami konkursu uznana zostanie jako trzecia w kolejności praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla trzeciej pracy konkursowej.

5.6. Skład Sądu Konkursowego:

Do przeprowadzenia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:

1. mgr inż. arch. Sławomir DOPIERAŁA – Sędzia przewodniczący
2. dr hab. inż. arch. Elżbieta RATAJCZYK-PIĄTKOWSKA – Sędzia referent
3. dr hab. inż. arch. Lucyna NYKA – członek
4. dr inż. arch. Marek GAWDZIK – członek
5. dr inż. Leszek KRAWCZYK – członek
6. mgr Sławomir SZWAJA – członek
7. mgr inż. Zbigniew WAWRZY尼亚K – członek, sekretarz

5.7. Rodzaje i wysokości nagród:

Zamawiający przewiduje trzy nagrody pieniężne:

I nagroda w wysokości	60.000,00 zł.,
II nagroda w wysokości	25.000,00 zł.,
III nagroda w wysokości	10.000,00 zł.

5.8. Zamawiający upoważnia Sąd Konkursowy do innego podziału nagród.

5.9. Wykonawca, który otrzyma I nagrodę, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dla zadania inwestycyjnego budowy terminala GA.

5.10. Dodatkowo przewiduje się zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych, odpowiadających warunkom konkursu, jednakowy dla wszystkich dopuszczonych przez Zamawiającego Uczestników w wysokości 5.000,00 zł.

5.11. Zwrot kosztów Uczestnikom konkursu i wypłata nagród nastąpi w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.

5.12. Zaproszenie autora pracy, który otrzymał I nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

ROZDZIAŁ 5. WARIANTOWE PRACE KONKURSOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych prac konkursowych.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu realizacji zamówienia:

- a) Etap I - koncepcja wielobranżowa - 6 tygodni od podpisania umowy,
- b) Etap II - kompletny projekt budowlany wraz z wymaganymi uzgodnieniami, 12 tygodni od daty akceptacji koncepcji wielobranżowej,
- c) Etap III - projekty wykonawcze wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz świadectwem energetycznym – 15 tygodni od daty akceptacji koncepcji wielobranżowej.

ROZDZIAŁ 7. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE UCZESTNICY KONKURSU MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

7.1 O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 14 ust. 1 Regulaminu zamówień sektorowych.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie w okolicznościach, o których mowa w pkt. 7.1 Uczestnik winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**),

7.3 Zamawiający wykluczy Uczestnika również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 14 ust. 2 Regulaminu.

7.4 W przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udział w Konkursie, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego z Uczestników.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1 O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy posiadający:

- a) wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo -kosztorysowej (w tym dokumentacji budowlanej) w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej w technologii modułowej, każda o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m², lub 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej (w tym dokumentacji budowlanej) w zakresie projektowania terminali pasażerskich dla lotnisk cywilnych, każda o powierzchni nie mniejszej niż 2500 m²
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tzn.: dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach wymaganych dla projektowanego przedmiotu zamówienia.

8.2 Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie i udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Uczestników nie może podlegać wykluczeniu.

8.3 Nie spełnienie któregośkolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Uczestnika.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w Konkursie, Uczestnik winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Uczestnika o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w Konkursie (znajdujące się we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie).
- b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym dokumentacji budowlanej) w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej w technologii modułowej, każda o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² lub 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym dokumentacji budowlanej) w zakresie projektowania terminali pasażerskich dla lotnisk cywilnych, każda o powierzchni nie mniejszej niż 2500 m² z podaniem jej powierzchni, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Uczestników.

- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w Konkursie, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie);
Wymagane jest dysponowanie osobami, które posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach wymaganych dla projektowanego przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

10.1 Uczestnik biorący udział w Konkursie winien złożyć zgłoszenie, którego zawartość stanowić będzie wypełniony formularz zgłoszenia uczestnictwa - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**

W przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy składają jeden formularz zgłoszenia uczestnictwa.

10.2 Wraz z ofertą Uczestnik powinien złożyć:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 i Rozdziału 9 Regulaminu Konkursu.
- b) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- c) W przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 13 ust. 3 Regulaminu zamówień sektorowych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) W przypadku gdy wniosek lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Uczestnika nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 11.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie winien być sporządzony w języku polskim.
- 11.2. Uczestnik może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 11.3. Treść wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu Konkursu.
- 11.4. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz inne oświadczenia winne być ostampowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 11.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące zgłoszenie posiadały strony ponumerowane i były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 11.6. Zgłoszenie należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jego treścią przed terminem otwarcia wniosków.
- 11.7. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie winien być złożony w opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o., Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia, Konkurs: „Budowa terminalu GA”. Nie otwierać do dnia 27.10.2010 r. godz. 12⁰⁰.**
- 11.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów zgłoszenia do udziału w Konkursie.
- 11.10. Uczestnik może przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wniosku wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie wniosku powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 11.7.
- 11.11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Uczestnika.
- 11.12. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Uczestnik, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub te podmioty.
- 11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W prowadzonym Konkursie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.2. Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu.

12.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu Konkursu nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o Konkursie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w pracach konkursowych, zamawiający przedłuża termin składania prac konkursowych i informuje o tym Uczestników którym przekazano Regulamin Konkursu, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

12.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Uczestników.

ROZDZIAŁ 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest:

Pan Zbigniew Wawrzyniak sekretarz Sądu Konkursowego tel. 58 713 29 42

e-mail: z.wawrzyniak@airport.gdynia.pl

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

14.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez złożenie lub doręczenie do siedziby Zamawiającego: Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o., Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia – wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

14.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu 27.10.2010 r. do godz. 12:00.

14.3. Zgłoszenia doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 15. KLASYFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU

15.1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający dokonuje ich otwarcia.

15.2. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy:

a) spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu,

b) złożyli wszystkie dokumenty określone w pkt.10.1 i pkt.10.2,

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych.

15.3. O wyniku kwalifikacji Zamawiający niezwłocznie powiadomi uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia.

ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA PRAC KONKURSOWYCH

16.1. Prace konkursowe należy złożyć **do dnia 07.12.2010 r., godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o., adres Al. Marszałka Piłsudskiego 18, 81-378 Gdynia

16.2. Do pracy należy dołączyć zapieczętowaną kopertę zawierającą dane zespołu oznaczoną jedynie 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą.

16.3. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Zamawiającego.

16.4. Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie. W celu zwrócenia pracy konkursowej Sąd konkursowy dokona odkodowania pracy.

ROZDZIAŁ 17. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO

PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

- 17.1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
- 17.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
- 17.3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w regulaminie Konkursu.
- 17.4. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żaden ze złożonych wniosków lub prac konkursowych nie spełnia warunków Konkursu.
- 17.5. Po unieważnieniu Konkursu, uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
- 17.6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
- 17.7. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane zwycięzców nastąpi po dokonaniu wyboru prac zwycięskich.
- 17.8. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - przesłanie pisemnego powiadomienia wszystkim uczestnikom Konkursu.
 - zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.9. Uczestnicy konkursu zachowują osobiste i majątkowe prawa autorskie do swoich prac, za wyjątkiem prac nagrodzonych, przy czym organizator nie nabywa osobistych praw autorskich. Majątkowe prawa autorskie do prac nagrodzonych przechodzą na organizatora z chwilą przyznania nagrody. Organizator zastrzega sobie jednak prawo publicznej, bezterminowej i bezpłatnej prezentacji wszystkich prac konkursowych, ich publikacji oraz udostępniania nieodpłatnie do publikacji w celach promocji, na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności przez ich utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wystawianie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

ROZDZIAŁ 18. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

18.1. Sposób opracowania pracy konkursowej

Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i części opisowej.

18.2. Część graficzna

Część graficzna pracy konkursowej obejmuje prezentację graficzną pracy w trzech wersjach:

- a) Zestaw sześciu sztywnych plansz (wydruki naklejone na lekki sztywny podkład) w formacie 100cm x 70cm w układzie poziomym, wg schematu jak poniżej:

--	--

- b) Zestaw sześciu plansz (bez usztywnienia) w formacie 100cm x 70 cm w układzie poziomym, wg schematu jak w przypadku plansz usztywnionych,
- c) Zestaw sześciu plansz w formacie A3 – wydruk każdej z plansz zmniejszonej do formatu A3, złożone w sposób trwały w folder formatu A3.

Część graficzna :

- 18.2.1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 (zakres planu sytuacyjnego do zamieszczenia na planszach jak w Załączniku nr 8),
 - 18.2.2. Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach),
 - 18.2.3. Charakterystyczne przekroje (minimum dwa) skala 1:100,
 - 18.2.4. Wszystkie elewacje skala 1:100,
 - 18.2.5. Perspektywy szt. 3 (dwie perspektywy należy wykonać w formie ujęć z kierunków wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 8, przy czym budynek powinien być przedstawiony z perspektywy stojącego człowieka. Trzecia perspektywa – w dowolnym ujęciu. Uczestnicy konkursu będą mieli możliwość wykonania odpowiednich zdjęć do perspektyw w trakcie przewidywanej przez Zamawiającego wizji lokalnej obszaru objętego opracowaniem konkursowym),
 - 18.2.6. Wizualizacje wnętrza szt. 2 (jedna wizualizacja powinna przedstawiać wnętrze ogólnodostępnego hallu odlotów/przylotów , druga – wnętrze poczekalni odlotów ze strefą komercyjną),
 - 18.2.7. Detal elewacji (widok i przekrój) w skali 1:50 (1:20), umożliwiające zrozumienie przyjętego rozwiązania materiałowo – technicznego.
- 18.3. Część opisowa

Część opisowa powinna zawierać:

- 18.3.1. Opis koncepcji budynku terminala GA i zagospodarowania jego najbliższego otoczenia w granicach obszaru objętego opracowaniem konkursowym, a także opis materiałowy i bilans powierzchni w formie tabelarycznej (Załącznik nr 6). Opis powinien uwzględniać elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach, np. proponowane koncepcyjne rozwiązania systemów instalacji wewnętrznych.
- 18.3.2. Informacje cenowe: podanie kosztu wskaźnikowego netto inwestycji (realizacja zaprojektowanego budynku terminala GA wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania obiektu) z rozbiem na pozycje składowe, określenie zryczałtowanej ceny netto za opracowanie dokumentacji w zakresie wynikającym z postanowień umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Tekst opisu do koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A4 (zaleca się nie więcej niż 6 stron), z ponumerowanymi stronami oraz dołączoną tabelą bilansu powierzchni projektowych obejmującą nazwy i metraże pomieszczeń z projektu konkursowego Uczestnika konkursu. Należy sporządzić zestawienie powierzchni z uwzględnieniem: powierzchni całkowitej, powierzchni użytkowej i powierzchni zabudowy terminala.

18.4. Część cyfrowa

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu, jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego na CD/DVD w formatach:

- a) rysunki w formacie DWG,
- b) teksty w formacie DOC,
- c) zestawienia powierzchni i kosztów w formacie XLS,
- d) plansze projektu w formacie PDF, pomniejszone do wymiarów A3,
- e) plansze projektu formacie PPS (projekcja “Power Point”),

f) wizualizacje w formacie JPG lub TIF w rozdzielczości 300 dpi.

18.5. Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych:

Plansza oraz opis muszą być oznaczone w prawym górnym rogu dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wymiarach nie większych niż 6 cm (poziomo) i 1 cm (pionowo). Na planszy nie wolno umieszczać żadnych napisów nie związanych z treścią rysunków, żadnych znaków rozpoznawczych i podpisów.

Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu 6 - cyfrową liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis: „**Konkurs: Budowa terminala GA**”.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PRACY KONKURSOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Autor pracy, która otrzyma I nagrodę, zwany dalej Wykonawcą zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o zaproszeniu do negocjacji odnośnie wynagrodzenia umownego za wykonanie dokumentacji kosztorysowo- projektowej.
- 19.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 19.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.6. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o Regulamin zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej

ROZDZIAŁ 21. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu zamówień sektorowych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym regulaminie przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz złożenia pracy konkursowej

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- Zał. nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Zał. nr 3 Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.
- Zał. nr 4 Projekt umowy.
- Zał. nr 5 Założenia funkcjonalno – przestrzenne na opracowanie koncepcji architektonicznej.

- Zał. nr 6 Bilans powierzchni projektowych.
- Zał. nr 7 Mapa do celów informacyjnych w skali 1:1000.
- Zał. nr 8 Fragment koncepcji planu zagospodarowania terenu Portu Lotniczego Gdynia-Kosakowo skala 1:1000
- Zał. nr 9 Schemat blokowy powiązań funkcjonalnych w terminalu GA
- Zał. nr 10 Dokumentacja fotograficzna obszaru objętego konkursem
- Zał. Nr 11 Decyzja Środowiskowa nr RDOŚ-22-WOO.6670/14-16/10/ER z dnia 20.08.2010 r.

pieczętka firmowa Wykonawcy

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-378 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 18

Pełne dane adresowe Uczestnika/uczestników:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP Nr REGON

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej poprzedzającej wybór wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej o wartości poniżej 387.000 euro dla zadania p.n.: „**Budowa terminala GA**” składamy następujący wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 13 ust 1 Regulaminu zamówień sektorowych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem Konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie.
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a. siłami własnymi *
 - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
.....
.....*

**niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w Konkursie, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
5. Składając wniosek o **dopuszczenie do udziału w konkursie na „Budowę terminala GA”** oświadczamy, że przysługują nam autorskie prawa majątkowe do projektu koncepcyjnego, którego wykonanie jest przedmiotem konkursu, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Regulaminu Konkursu (**załącznik Nr 4**) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
- a) Etap I - **konceptja** wielobranżowa - **6 tygodni od podpisania umowy**,
 - b) Etap II - kompletny projekt budowlany wraz z wymaganymi uzgodnieniami, **12 tygodni od daty akceptacji koncepcji wielobranżowej**,
 - c) Etap III - projekty wykonawcze wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz świadectwem energetycznym – **15 tygodni od daty akceptacji koncepcji wielobranżowej**.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam I nagrody, do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
9. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone we wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):
-
-
-

Miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

pieczętka firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej poprzedzającej wybór wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej o wartości do 387.000 euro dla zadania p.n.: „Budowa terminala GA”, składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 14 ust. 1 Regulaminu zamówień sektorowych, który stanowi, że:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym dokumentacji budowlanej) w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej w technologii modułowej, każda o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² lub 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym dokumentacji budowlanej) w zakresie projektowania terminali pasażerskich dla lotnisk cywilnych, każda o powierzchni nie mniejszej niż 2500 m².

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Powierzchnia	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2010 r. pomiędzy:

Portem Lotniczym Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod numerem KRS 0000287038, o kapitale zakładowym w wysokości..... złotych opłaconym w całości, o numerze REGON: 220476531, o numerze NIP: 5862201420 reprezentowanym przez:

Janusza Statecznego - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....wydanym przez..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem; numer NIP.....; REGON....., PESEL.....

lub

firma.....z siedzibąadres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....;NIP.....;REGON.....,kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:. /zgodnie z KRS/

1.....

2.....

- [zwanym dalej Wykonawcą],

[łącznie Zamawiający i Wykonawca określani są mianem Strony]

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu..... przez Sąd Konkursowy postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Zamawiającego, na opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pn. „Budowa terminala GA”, w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki, zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych dla Portu Lotniczego Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o. , przyjętego zarządzeniem Zarządu Spółki została zawarta umowa o następującej treści.

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. W oparciu o warunki konkursu opisane w Regulaminie Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej poprzedzającej wybór wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa terminala GA” z września 2010r. oraz koncepcję architektoniczną Wykonawcy wybraną w tym konkursie, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło tj. dokumentację projektową dla inwestycji pn.: "Budowa terminala GA" wraz przyłączami do mediów i instalacjami, w tym instalacjami wewnętrznymi [zwany w dalszej części Przedsięwzięciem, zadaniem inwestycyjnym], na którą składają się:

- h) Koncepcja wielobranżowa, na którą składają się koncepcja zagospodarowania działki w skali 1:500, koncepcja architektoniczna w skali 1:200 wraz z opisem oraz z koncepcja branżowej w formie opisu, ze wskaźnikowym wyliczeniem kosztu inwestycji.
- i) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniana w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz projekt budowlany.
- j) Projekt zieleni.
- k) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.
- l) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- m) Projekty wykonawcze wszystkich branż.
- n) Wizualizacja obejmująca zarówno widoki całego zespołu w istniejącym kontekście, jak i poszczególne obiekty i ich wnętrza.

[zwane dalej przedmiotem umowy]

- 2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do i ponosi odpowiedzialność za:
 - a) Przed przystąpieniem do opracowania projektu wykonawczego, uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanych materiałów wykończeniowych oraz elementów wyposażenia pomieszczeń.
 - b) Uzyskanie kompletu uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - c) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych, których przedmiotem będzie sprawa wydawania decyzji o zatwierdzenia projektu i uzyskanie pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia i uzyskanie dla niego ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia na budowę dla tego przedsięwzięcia.

II. Terminy umowne

§2

- 1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
 - a) Koncepcja wielobranżowa wraz z wizualizacją, opisane w §1 ust.1 lit. a] i lit. g] - w terminie: nie późniejszym niż 6 [sześć tygodni] od daty podpisania umowy.
 - b) Projekt budowlany opisany §1 ust.1 lit. b] wraz z uzgodnieniami wskazanymi w ust.2 lit b) oraz projekt zieleni wskazany w 1 ust. 1 lit. c) - w terminie nie późniejszym niż 12 [dwanaście] tygodni od daty odbioru przez Zamawiającego bez uwag koncepcji opisanej w §1 ust.1 lit a) .
 - c) Projekty wykonawcze opisane §1 ust.1 lit. f] , przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - §1 ust. 1 lit. d], specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - §1 ust.1 lit e oraz świadectwo energetyczne - w terminie nie późniejszym niż 15 [piętnaście] tygodni od daty odbioru przez Zamawiającego bez uwag koncepcji opisanej w §1 ust.1 lit a) .
 - d) Wystąpienie z wnioskiem o wydanie dla Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej Zamawiającemu pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego - w terminie nie późniejszym niż 2 dni od daty odbioru przez Zamawiającego Części III w sposób opisany w §9 ust.4 .

III. Obowiązki Wykonawcy

§3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania zobowiązań umownych, dla których określone zostały terminy,

- 2) wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem warunku podanego w Konkursie opisanym w §1, iż maksymalny łączny koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej wynosi brutto kwotę 15.120.000,00 zł;
- 3) wykonania umowy z należytą starannością jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnie świadczącego w obrocie usługi projektowe, z przepisami prawa, zwłaszcza budowlanego, a w tym z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury: z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133, zm. z 2008r. Nr 201, poz. 1239), z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia [Dz.U. Nr 120, poz. 2071], z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz.U. Nr 130, poz. 1389] oraz z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego [Dz.U. Nr 202, poz. 2071, z 2005 Nr 75, poz. 664 i z 2010r. Nr 72, poz. 464], prawa regulującego warunki techniczne i odbiory robót budowlanych, także dotyczącego lotnisk cywilnych oraz z zasadami wiedzy technicznej;
- 4) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z decyzją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 2010r. numer RDOŚ-22-WOO.6670/14-16/10/ER w przedmiocie uwarunkowań środowiskowych dla przedsięwzięcia pn. „ *Budowa infrastruktury Portu Lotniczego Gdynia-Kosakowo do obsługi cywilnego ruchu lotniczego na części lotniska wojskowego Gdynia Oksywie*”
- 5) zapewnienia, aby przedmiot umowy był wykonywany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania do projektowania w odpowiednich specjalnościach [posiadające uprawnienia] określone w prawie budowlanym oraz Regulaminie konkursu, jak również wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych;
- 6) wyznaczenia imiennie przedstawiciela tj. koordynatora - zarządzającego i odpowiedzialnego za nadzorowanie oraz całościowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 7) uzyskanie wymaganych opinii uzgodnień i sprawdzeń przyjmowanych rozwiązań projektowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza:
 - 7.1 opinii Urzędu Lotnictwa Cywilnego, Morskiego Oddziału Służby Granicznej Urzędu Celnego, wszystkich gestorów i użytkowników sieci na terenie objętym inwestycją wraz z jednostkami wskazanymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji dotyczącej koncepcji projektowej.
 - 7.2. uzgodnień projektu budowlanego od wszystkich gestorów i użytkowników sieci na terenie objętym inwestycją, jednostek wskazanych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji; Morskim Oddziałem Służby Granicznej, Urzędem Celnym, RZI Gdynia
- 8) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań ;
- 9) przed przystąpieniem do opracowania projektu wykonawczego, uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanych materiałów wykończeniowych oraz elementów wyposażenia pomieszczeń.
- 10) dokonywania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego zgodnie z umową;
- 11) wystawiania faktur zgodnie z postanowieniami umowy;

- 12) występowania na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego i reprezentowania jego interesów, w tym w postępowaniu opisanym w §1 ust.2.
- 13) Wykonywanie nadzoru autorskiego na zasadach opisanych w §15

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu, na każdym etapie umowy, niezbędnych informacji, które pozwolą Zamawiającemu terminowo i racjonalnie podejmować decyzje oraz rozstrzygnięcia w sprawie przedmiotu umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do: przedstawiania Zamawiającemu, na jego wniosek, istotnych założeń wykonywanego dzieła, jak również bieżącego konsultowania z Zamawiającym stanu i postępu prac stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawa, norm, normatywów, zaleceń, a mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy, na Wykonawcy ciąży obowiązek dostosowania przedmiotu umowy do stanu obowiązującego/wynikającego po/z wprowadzonych zmianach.

IV. Obowiązki Zamawiającego

§5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy;
- 2) przekazania kserokopii decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych przedsięwzięcia wydanej przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 2010r. numer RDOŚ-22-W00.6670/14-16/10, mapy dla celów projektowych oraz wstępnych badań geologicznych nie później niż 7 dni od podpisania umowy;
- 3) konsultowania z Wykonawcą kwestii związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w biurze Zamawiającego, w dni robocze [poniedziałek – piątek z wyłączeniem świąt], w terminie nie przekraczającym 48 godzin od przedłożenia przez Wykonawcę prośby o konsultacje;
- 4) pisemnego udzielenie pełnomocnictwa osobie wskazanej przez Wykonawcę do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji publicznej dokonywania niezbędnych ustaleń i uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jak również w postępowaniu administracyjnym opisanym w 1 ust.2 lit c;
- 5) przystąpienia do odbioru wykonanego przedmiotu umowy według zasad określonych w rozdziale VII niniejszej umowy i przeprowadzenia go zgodnie z regułami tam określonymi;
- 6) dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami rozdziału X Warunki płatności.

V. Podwykonawcy

§6

1. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców zawarty jest w informacji Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy przewidzianego w informacji, po uprzednim wyrażeniu pisemnej [rygor nieważności] zgody przez Zamawiającego.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za

zaniedbania i uchybienia dokonane przez osoby, którymi posłużyli się Podwykonawcy wykonując umowę jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

VI. Przenoszenie praw z umowy

§7

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie całości praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Żadna ze stron umowy nie jest uprawniona do przeniesienia wierzytelności lub długu wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

VII. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

§8

1. Miejscem przekazywania i odbioru dokumentacji, będącej przedmiotem umowy, jest biuro Zamawiającego w Gdyni przy Alei Marszałka Piłsudskiego 18.
2. O terminie przekazania opracowań - przedmiotu umowy, opisanych w § 1 ust. 1, Wykonawca zawiadomi pisemnie i/lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem Zamawiającego przynajmniej z 2 (dwu) dniowym wyprzedzeniem.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy/jego części jest „protokół przekazania dokumentacji” - sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca, wraz z dokumentacją, przekazywaną w ramach Części II złoży pisemne oświadczenie, że przekazywana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym obowiązującymi normami i zaleceniami i wydawane są w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Opracowania stanowiące przedmiot odbioru zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej w następujących ilościach:
 - a) **Koncepcja - w postaci dokumentu papierowego 3 [trzy] egzemplarze w języku polskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.**
 - b) Projekt budowlany - w postaci dokumentu papierowego 6 [sześć] egzemplarzy w języku polskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.
 - c) Projekty wykonawcze, w postaci dokumentu papierowego 4 [cztery] egzemplarze w języku polskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.
 - d) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w postaci dokumentu papierowego 4 [cztery] egzemplarze w języku polskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.
 - e) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w postaci dokumentu papierowego 4 [cztery] egzemplarze w języku polskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.
 - f) Projekt zieleni opisany w postaci dokumentu papierowego 6 [sześć] egzemplarzy w języku polskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.
 - g) Wizualizacja w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym, w dowolnej technice zarówno widoki całego zespołu w istniejącym kontekście, jak i poszczególne obiekty i ich wnętrza

Plany i projekty należy dostarczyć w formacie CAD (pliki DWG w wersji AutoCAD 2000), zdjęcia lub wizualizacje należy dostarczyć w formacie graficznym (JPG lub WMF), natomiast dokumentację tekstową należy dostarczyć w formacie tekstowym DOC lub w formacie PDF

Ponadto, dla celów zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentację należy dostarczyć w postaci skompresowanych folderów [zip] , w których całkowita objętość plików PDF nie przekracza Mb. Nazwy folderów i plików nie powinny zawierać polskich liter.

§9

1. W wykonaniu umowy dokonywane będą odbiory:

- a) Odbiór części I przedmiotu umowy tj. Koncepcja wielobranżowa i wizualizacja , opisane w §1 ust.1 lit. a] i lit. g).
- b) Odbiór części II przedmiotu umowy , którą stanowi informacja i projekt budowlany opisane §1 ust.1 lit. b] wraz z uzgodnieniami wskazanymi w ust.2 lit b) oraz projekt zieleni opisany w 1 ust.1 lit. c).
- c) Odbiór części III przedmiotu umowy tj. - projekty wykonawcze opisane §1 ust.1 lit. f] , przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - §1 ust. 1 lit. d], specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - §1 ust.1 lit e) oraz świadectwo energetyczne.
- d) Odbiór części IV przedmiotu umowy - ostateczna decyzja udzielająca Zamawiającemu pozwolenia na budowę przedsięwzięcia.

2. Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 1 (jeden) dzień roboczy [poniedziałek – piątek z wyłączeniem świąt] od daty przekazania dokumentacji przystąpi do czynności odbioru.

3. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy lub jego części, stanowiącym skwitowanie Wykonawcy z wykonania umowy /jej części w zakresie kompletności dokumentacji , jej zgodności z założeniami opisanymi w § 3 ust.1 pkt 2, pkt 4, ppkt 7.1 i ppkt. 7.2 jest, „protokół odbioru” przy czym odbiór taki uważa się za dokonany, jeżeli protokół tego odbioru został podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Protokół ten nie stanowi stwierdzenia ani o poprawności ani o błędności rozwiązań merytorycznych np. technicznych, konstrukcyjnych lub obliczeń, które zawarte są w odbieranej nim dokumentacji.

4. Protokoły odbioru sporządzone zostaną według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki , dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin dla ich usunięcia. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru ze stwierdzonymi wadami i/lub uwagami. Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić nieprzekraczalnie w terminie wskazanym w protokole.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują reguły opisane w ust. 1-5.
7. W sytuacji opisanej w ust. 5, jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia lub nie jest możliwa wymiana rzeczy na wolną od wad to :
 - a) Jeżeli wady nie uniemożliwiają lub nie utrudniają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub utrudniają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia w całości.

VIII. Prawa autorskie

§10

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dzieła – przedmiotu umowy, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła, w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy przedmiotu umowy;
 - 3] rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
2. *Z dniem odbioru przedmiotu umowy opisanych w §1 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych wyłączne, niczym nie ograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i/lub przez osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności, Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy, oraz – dla potrzeb zarządzania lotniskiem, w tym rozbudowy, modernizacji, remontu terminala lotniczego - zmian, modyfikacji, adaptacji, dostosowania dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie umowy na podstawie umów zawartych z podmiotami trzecimi, jak również do korzystania z tych opracowań przez podmioty trzecie wykonujące takie zmiany, modyfikacje, adaptacje, dostosowania.*
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności jakie wystąpiły po stronie Wykonawcy lub w sytuacji zlecenia wykonania dzieła innemu podmiotowi na skutek wadliwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu umowy przez osobę inną niż Wykonawca nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy i nie może być podstawą jego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
4. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do zamieszczania materiałów ilustrujących wybrane fragmenty dzieła - przedmiotu umowy w materiałach promocyjnych, informacyjnych, w tym w środkach masowego przekazu itp. z podaniem informacji o Wykonawcy.

IX. Wynagrodzenie

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w tym z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia na Zamawiającego własności przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł (słownie:] powiększone o należny podatek VAT w zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Na wynagrodzenie opisane w ust.1 składają się następujące wynagrodzenia częściowe:

- a) za wykonanie Części I w zakresie opisanym w § 9 ust.1 lit. a) wynagrodzenie w wysokości zł (netto), **(25%)**
 - b) za wykonanie Części II w zakresie opisanym w §9 ust.1 pkt b) wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (netto). **(30%)**
 - c) za wykonanie Części III w zakresie opisanym w §9 ust.1 pkt c), wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (netto). **(30%)**
 - d) za wykonanie Części IV w zakresie opisanym w §9 ust.1 pkt d) wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (netto). **(15%)**
3. Wynagrodzenia opisane powyżej są:
- a) są wynagrodzeniami ryczałtowymi - obejmują wszelkie koszty i narzuty związane w wykonaniem umowy,
 - b) przysługują Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy; obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, dokumentami, zaleceniami i założeniami opisanymi w §3.
 - c) Za wyjątkiem sytuacji opisanej w §24 ust.3 , nie ulegną podwyższeniu, chociażby w chwili zawarcia umowy Wykonawca nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

X. Warunki płatności

§ 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w częściach obejmujących wynagrodzenia częściowe opisane w §11 według zasad opisanych poniżej.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur jedynie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru w sposób opisany w §9 ust.4 lub w sytuacji określonej w §9 ust.6.
3. Zapłata przez Zamawiającego następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy podany w treści faktury w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy .
4. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe (faktury, protokoły i inne) będą sporządzane w języku polskim i będą wyrażone w złotych polskich.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
6. Dniem zapłaty jest dzień nadania przez Zamawiającego polecenia przelewu z jego rachunku bankowego.

XI. Odpowiedzialność za wady

§13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za wady i usterki przyjętej koncepcji projektowej, obliczeń, rozwiązań projektowych, technicznych , technologicznych, obliczeń, map, rysunków, zaproponowanych materiałów, niezgodność z obowiązującymi przepisami, zaleceniami opisanymi w §3, które ujawniły się w trakcie realizacji na podstawie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- a. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym jednostce projektowania, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - c. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie. Usuwając wady Wykonawca będzie miał na względzie cel jakim jest nie dopuszczenie do przerywania ani do przedłużania czasu wykonywania robót budowlanych
 4. Zawiadomienie będzie zgłaszane na piśmie lub faksem i doręczane zgodnie z §18.
 5. Wykonawca zobowiązany jest usuwając wady do nanoszenia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu. Nie wykonanie tego zobowiązania traktowane jest jak nie wykonanie usunięcia wady w określonym terminie.
 6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tego projektu.
 7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionowała, i uprzedziła na piśmie zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek

§ 14

Niezależnie od uprawnień określonych w § 13 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody, a w szczególności powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanej inwestycji założonych parametrów np. wymienionych w § 3 pkt 2, pkt 3, pkt 4 , w przepisach techniczno-budowlanych bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji projektowej lub wadliwością wskazówek udzielonych przez nadzór autorski.

XII. Nadzór autorski

§15

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności realizacji robót z projektem w rozumieniu prawa budowlanego.
2. Zakres nadzoru autorskiego i sposób jego wykonywania oraz wynagrodzenie z tego tytułu zostaną określone w odrębnej umowie z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o podjęciu realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem robót budowlanych.
4. Nadzór autorski wykonywany będzie do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych.
5. Koszt pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego zostanie ustalony w odrębnej umowie, przy czym wysokość wynagrodzenia z tego tytułu Strony uzgodnią w oparciu o „zasady wycen prac projektowych”.
6. Konieczności pobytu na budowie i innych miejscach w związku z realizacją przedsięwzięcia wyniknie z opisanych w umowie stałych nadzorów lub będzie

realizowana na podstawie wezwań nadzoru inwestorskiego realizowanego w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym Wykonawca podejmie czynności w miejscu wykonywania nadzoru autorskiego, nie później niż 2 dni od wezwania.

7. Nienależyte lub nieterminowe wykonywanie obowiązków nadzoru autorskiego, które będzie skutkowało koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów np. z tytułu roszczeń wykonawcy robót budowlanych m. in. ze względu na roboty dodatkowe lub zamienne, zastępczego usuwania usterek, uprawnia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
8. W umowie przewidziana będzie kara umowna za zwłokę w wykonywaniu obowiązków nadzoru oraz za zwłokę w wykonaniu ewentualnych rozwiązań zamiennych lub dodatkowych, liczona jako procent od wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Dodatkowe lub zamienne rozwiązania projektowe wynikłe w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, a niebędące skutkiem usuwania wad dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach nadzoru, z a wynagrodzenie uzgodnione przez obie Strony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

XIII. Poufność

§16

1. Poza sytuacjami przewidzianymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca, a także wszystkie podmioty oraz osoby - w tym podwykonawcy - którymi posłużył się on wykonując umowę, bez względu na rodzaj umowy łączącej je z Wykonawcą, zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich wiadomości zawartych w informacjach udzielonych w związku z wykonywaniem umowy lub zawartych w dokumentach mu przekazanych (łącznie „Poufne Informacje”). Dla celów niniejszej umowy, do Poufnych Informacji nie zalicza się jedynie informacji, które: są publicznie dostępne, znajdowały się w posiadaniu Wykonawcy przed dniem zawarcia z nim umowy.
2. Klauzula poufności obowiązuje także przez okres 10 lat od dnia wykonania umowy, odstąpienia od niej, jej rozwiązania.

XIV. Reprezentacja stron

§17

1. Ze strony Wykonawcy osobą kierującą realizacją umowy i odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w trakcie jej wykonania jest: – Przedstawiciel Wykonawcy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą kierującą realizacją umowy i odpowiedzialną za kontakty w trakcie jej wykonania jest: Przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonywana jest w formie aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania zmiany Przedstawiciela Wykonawcy bez podania przyczyny;
 - b) akceptacji następcy Przedstawiciela Wykonawcy powołanego przez Wykonawcę w wyniku zmiany osoby.
5. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa - każdy w swoim zakresie - do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, bez prawa do jej zmian.

XV. Powiadomienia

§18

1. *Wszelka korespondencja, w tym zawiadomienia, wezwania, żądania, wnioski i oświadczenia sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:*

1). dla Zamawiającego:

Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o.

Al. Marszałka Piłsudskiego 18 81- 378 Gdynia

Tel: +48 (58) 713 29 42

Fax: +48 (58) 713 29 44,

e-mail: sekretariat@airport.gdynia.pl

2). dla Wykonawcy:

.....

.....

.....

Tel. +48 prefix

Fax. +48 prefix

2. *Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.*
3. *Terminem doręczenia jest termin wynikający z dowodu nadania faksu bez błędu, w przypadku doręczenia pocztą termin doręczenia lub 8 (ósmego) dnia od awiza, lub w przypadku doręczenia osobistego termin zaznaczony w treści pisma.*
4. *Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust. 1, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust.1, będą skuteczne.*

XVI. Kary umowne

§ 19

1. Strony zastrzegają kary umowne, które naliczane będą od wynagrodzenia brutto .
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach oraz w wysokości:
 - a) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek z części przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 ust. 2 pkt a) , pkt b), pkt c), pkt d) lub pkt e) w zależności od tego, której Części przedmiotu umowy dotyczy zwłoka - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w czasie odbioru - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 pkt a) , pkt b), pkt c), pkt d) lub pkt e) - w zależności od tego, której Części przedmiotu umowy dotyczy usunięcie wad - za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego terminu na usunięcie wad,

2. *Kary umowne mogą być potrącane z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.*

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 4.** *Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar.*

XVII. Odstąpienie od umowy

§ 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie umownym;
 - b) Jeżeli Wykonawca wykonuje prace objęte przedmiotem umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu 7 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - c) W sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych ustawa z 29 I 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
 - d) W sytuacji , jeżeli Zamawiający nie uzyska uprawnień do dysponowania gruntem, dla celów budowlanych, na którym realizowane ma być przedsięwzięcie . W takiej sytuacji umowne prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego nie później niż do upływu jednego tygodnia od dnia dokonania przez niego - w sposób opisany w §9 ust.3 – odbioru koncepcji i wizualizacji, przedmiotu umowy opisanego w 1 ust.1 lit a) i lit g).
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W oświadczeniu o odstąpieniu podana zostanie przyczyna dokonania odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy i przerwania w związku z tym jej wykonania , Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
5. W sytuacji opisanej w ust.1 lit d) Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 25 000,00 zł [dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).

§ 21

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac, wg daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem procentowego (proporcjonalnego) zaawansowania wykonania prac w stosunku do ustalonego umownie zakresu prac. Protokół ten, podpisany przez zamawiającego bez uwag będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego między Stronami.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§22

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego (brutto) podanego w ofercie, to jest

złoty (słownie złotych:), w formie -
.....

2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rękojmi i gwarancji. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz służy ono pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, zgodnie z regulaminem zamówień sektorowych Zamawiającego.
4. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 lit a]. Natomiast 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi i gwarancji i zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie 24 miesięcy od daty odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 pkt b) lub - w przypadku nie zamówienia przez Zamawiającego wykonania aktualizacji - w terminie 42 miesięcy od dnia podpisania umowy.

XIX. Ubezpieczenie

§23

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:

a) Ubezpieczenie OC kontraktowe na kwotę równą

b) Ubezpieczenie OC deliktowe na kwotę PLN

na każde zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.

2. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres jej wykonywania.

XX. Spory

§24

1. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane polubownie przez Strony bez zbędnej zwłoki i w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień umowy druga Strona może wystosować do niej pisemne roszczenie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek zajęcia pisemnego stanowiska do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. W razie nie rozwiązania sporu w powyższym postępowaniu, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XXI. Postanowienia końcowe

§ 25

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące umowy o dzieło, prawa budowlanego .

2. Strony uzgadniają, że jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub w inny sposób wadliwe prawnie, pozostałe postanowienia umowy pozostaną ważne

3. Niniejsza umowa może zostać zmieniona jedynie w sytuacji, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nadto możliwa będzie jej zmiana w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jednakże tylko na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z powodów niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć na etapie składania oferty, w zakresie zmiany nazwy Wykonawcy, zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim. W razie jakichkolwiek rozbieżności co do interpretacji niniejszej Umowy, rozstrzygająca będzie wersja w języku polskim.
6. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej część są:
 - Informacja o podwykonawcach – załącznik numer 1
 - Wzór protokołu przekazania dokumentacji - załącznik numer 2,
 - Wzór protokołu odbioru końcowego - załącznik numer 3.

8. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....
pieczęć firmowa oferenta

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Nr

z dnia

Lp.	Opis dokumentacji	Data dokumentu	Ilość	Format

Osoba przekazująca

Data: _____

Osoba odbierająca

.....
pieczęć firmowa oferenta

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI Nr

z dnia

Lp.	Opis dokumentacji	Data dokumentu	Ilość	Format

Uwagi osoby odbierającej:

.....
.....
.....

**Osoba przekazująca
odbierająca**

Osoba

Podpis: _____

Podpis: _____