



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	02/POKL/9.1.1/2012
1.7 Tytuł projektu:	Pluszowy Misiaczek-wsparcie najmłodszych gdyńskich przedszkolaków na starcie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.03.2013 Do 31.08.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat m. Gdynia Gmina: M. Gdynia
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miasta Gdyni
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5860022860
2.4 REGON:	000598486

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Al. Marszałka Piłsudskiego
	Nr domu:	52
	Nr lokalu:	54
	Miejscowość:	Gdynia
	Kod pocztowy:	81-382
	Telefon:	58 668 80 15
	Fax:	58 621 74 07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Wiceprezydent Miasta Gdyni Ewa Łowkiel	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Magdalena Matwójów-Głuchowska	
2.7.1 Numer telefonu:	58 668 84 66	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.gluchowska@gdynia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	58 668 84 52	
2.7.4 Adres:	ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Analiza danych zebranych w Ref.Ewidencji Ludności i Meldunków Urzędu Miasta Gdyni wskazuje, iż na dzień 30.10.12 r. zameldowanych na terenie Gminy M.Gdyni 3-latków (r. 2009) jest 1248K, 1313M, w kolejnym roku 3 latków (r.2010) będzie 1167K, 1294M. Dane uzyskane z Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30.09.12 r. wskazują, iż uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie Gminy M.Gdyni dzieci 3-letnich jest 1410 (683K, 727M). I choć 62 dzieci z r.2009 (33K, 29M) objętych zostało wych.przedszk.w przedszkolach niepubl. (dane: SIO 30.09.12r.) to wciąż analiza danych wskazuje, iż zaledwie ok.58% dzieci zostało objętych wychowaniem przedszkolnym. Z zebranych przez Wydz.Edukacji danych z procesu rekrutacji (uzyskanych od dyr. przedszkoli) wynika, iż ok. 200 dzieci 3-latków odrzucono w 2012 r. w procesie rekrutacji ze wzgl. na ograniczoną liczbę miejsc w przedszkolach. Szczególnie niekorzystnie sytuacja wygląda w dzielnicy Grabówek w Samorządowym Przedszkolu nr 8 „Pluszowy Misiaczek” w Gdyni przy ul.Kapitańskiej 15. W przedszkolu tym w procesie rekrutacji w 2012 r. zostało złożonych 128 kart o przyjęcie dzieci do przedszkola, przyjętych natomiast zostało jedynie 73 dzieci. 33 dzieci (18K, 15M) z r.2009 nie zostało przyjętych do tegoż przedszkola.

Przedszkole nr 8 w Gdyni nie korzystało do tej pory ze wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1. Przedszkole dysponuje помещением mieszkalnym, dla którego stworzono projekt adaptacji, kosztorys oraz przedmiar robót w celu przebudowy tegoż помещення wraz ze zmianą sposobu jego użytkowania na potrzeby dodatkowej sali przedszkolnej. Zakres przebudowy odnosi się do помещення wewnątrz budynku i dotyczy m.in. dostosowania do wymogów zgodnych z przepisami sanitarnymi i przeciwpożarowymi. Po adaptacji tegoż помещення możliwe będzie utworzenie dodatkowego oddziału przedszkolnego.

Celem głównym projektu jest wzrost upowszechniania edukacji przedszkolnej w Gdyni poprzez wygenerowanie 25 dodatkowych miejsc przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Gdyni w postaci utworzenia dodatkowej grupy przedszkolnej, po zaadoptowaniu помещення mieszkalnego na cele sali dydaktycznej.

M.Gdynia zamierza zwiększyć dostępność do przedszkoli dla dzieci 3-letnich, które do tej pory nie były objęte edukacją przedszkolną, gdyż to wśród tej grupy wiekowej najwięcej dzieci zostaje odrzucanych na etapie rekrutacji.

Rozporządzenie MEN z 2010 r. o pomocy psychologiczno-pedagogicznej wskazuje na obowiązek objęcia dzieci wsparciem psychologiczno-pedagogicznym, w tym wsparciem logopedycznym. Dane uzyskane od dyr. przedszkola wskazują, iż ok 50% dzieci w wieku 3 lat ma problemy logopedyczne. Dlatego istnieje uzasadnienie dla umożliwienia dzieciom udziału w tego rodzaju zajęciach.

Realizacja projektu powinna mieć wpływ nie tylko na grupy docelowe, czyli uczestników projektu- dzieci w wieku 3 lat, lecz także na ich rodziców. Objęcie opieką przedszkolną dodatkowej grupy dzieci może przyczynić się do zwiększenia aktywności zawodowej rodziców, umożliwi im bowiem (w szczególności dotyczy to matek) podjęcie pracy, także zwiększenia świadomości rodziców w zakresie konieczności wczesnej edukacji.

Zanim przystąpiono do pisania projektu był on konsultowany z przedszkolem pod kątem zaobserwowanego problemu, potrzeb i możliwości zniwelowania bądź wyeliminowania

trudności.

Projekt przyczyni się do rozszerzenia oferty przedszkola i podniesienia jakości zajęć dzięki zakupionym pomocom dydaktycznym (wartość dodana projektu). Projekt przyczyni się nadto do utworzenia nowych miejsc pracy.

Gmina M.Gdyni zamierza zapewnić funkcjonowanie dodatkowego oddziału w Przedszkolu nr 8 w Gdyni przez okres co najmniej równy w okresie realizacji projektu. Planuje się, iż nowe miejsca w przedszkolu wejdą do stałej oferty tegoż przedszkola i zostaną wpisane do statutu placówki.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost upowszechniania edukacji przedszkolnej na terenie Gminy M.Gdyni poprzez wygenerowanie 25 dodatkowych miejsc przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Gdyni w 2013 r.	Liczba ośrodków wychowania przedszkolnego, które uzyskały wsparcie w ramach projektu	0	0	0	0	0	1	dokumentacja projektowa, mierzone na początku i na koniec realizacji projektu.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost liczby dzieci uczestniczących w edukacji przedszkolnej do końca VIII.2014 r.	liczba dzieci objętych wsparciem	0	0	0	13	12	25	lista obecności, dzienniki zajęć, umowy podpisane z rodzicami na objęcie opieką przedszkolną dzieci, mierzone kwartalnie i na koniec realizacji projektu. Wskaźnik pomiaru celu utrzymany będzie przez minimum kolejne 18 m-cy od zakończenia realizacji projektu
zaadoptowanie na cele edukacyjne dodatkowej sali dydaktycznej do końca VIII.2013 r.	liczba pomieszczeń oddanych do użytku na cele dydaktyczne	0	0	0	0	0	1	protokół odbioru końcowego podpisany przez inspektora nadzoru budowlanego, mierzony w sierpniu 2013 r.
wzrost umiejętności 25 dzieci w zakresie edukacji przedszkolnej zgodnej z podstawą programową wychowania przedszkolnego do końca VIII.2014 r.	liczba dzieci, u których zaobserwowano wzrost umiejętności	0	0	0	13	12	25	opinia kadry pedagogicznej, listy obecności, dzienniki zajęć; mierzone kwartalnie oraz na koniec realizacji projektu, Wskaźnik pomiaru celu utrzymany będzie przez minimum kolejne 18 m-cy od zakończenia realizacji projektu
	liczba dzieci objętych pomocą logopedyczną	0	0	0	8	7	15	listy obecności, dzienniczki zajęć, mierzone kwartalnie oraz na koniec realizacji projektu
stworzenie warunków umożliwiających sprawną pracę z dzieckiem poprzez dostosowanie bazy dydaktycznej w niezbędne pomoce dydaktyczne w roku 2013 i 2014	liczba oddziałów dla których zakupiono baze dydaktyczną	0	0	0	0	0	1	faktury, rachunki, protokoły odbioru, mierzone kwartalnie oraz na koniec realizacji projektu

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową jest 25 dzieci (13K,12M) w wieku 3 lat (z r.2010), których rodzice ubiegać się będą o przyjęcie do przedszkola samorządowego nr 8 "Pluszowy Misiaczek" w Gdyni. Przedszkole nie uzyskało do tej pory wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 POKL. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty w uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola będzie mógł podjąć decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka 2,5 letniego. Liczebność grupy wynika z odrębnych przepisów oświatowych. Dane pozyskane od dyr. przedszkola nr 8 wskazują, iż problem nieprzyjęcia do przedszkola dziecka ze względu na ograniczoną ilość miejsc dotyczy w szczególności dzieci najmłodszych, czyli 3-latków (w 2012 r. nie przyjęto 33 3-latków- dane z protokołu przebiegu rekrutacji za r.2012) i dlatego projekt jest skierowany do tej grupy dzieci. Wybór Przedszkola nr 8 wynika z faktu, iż tam w procesie rekrutacji odrzuconych jest bardzo dużo dzieci a placówka dysponuje wolnym pomieszczeniem, które Gmina M.Gdyni planuje zaadoptować na cele dodatkowej sali dydaktycznej.

Rekrutacja dzieci do przedszkola nr 8 będzie przebiegać zgodnie z kryteriami rekrutacji przyjętymi w tym przedszkolu i opisanymi w statucie placówki par.17 mianowicie: poza kryterium niestosowanym w przypadku projektu, iż do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci 6-letnie (projekt skierowany jest bowiem do grupy dzieci 3-letnich) pozostałe kryteria będą stosowane zgodnie ze statutem. Czyli do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane będą:

- dzieci matek/ojców samotnie wychowujących dzieci
- dzieci matek/ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- dzieci z rodzin zastępczych
- rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola w minionym roku szkolnym
- dzieci z rodzin wielodzietnych

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa procedura kwalifikowania dzieci do przedszkola obowiązująca w placówce obejmująca w szczególności:

Zgłoszenia dzieci do przedszkola są przyjmowane bez względu na ilość miejsc, dyrektor ma obowiązek wcześniejszego poinformowania środowiska o terminie składania kart zapisu do przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie odbierają kartę zgłoszenia i składają ją w przedszkolu za pisemnym potwierdzeniem. O Przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje komisja kwalifikacyjna w składzie: dyrektor przedszkola, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc po zastosowaniu kryteriów wymienionych powyżej komisja będzie brała pod uwagę indywidualną, szczególną sytuację rodzinną danego dziecka. Komisja sporządzi listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych i przekaże rodzicom w miejscu ogólnie dostępnym. Lista dzieci nieprzyjętych stanowi listę dzieci rezerwowych. Zgodnie ze statutem przedszkola rodzice/prawni opiekunowie w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola mogą składać odwołanie do Komisji. Komisja rozpatruje złożone wnioski i przesyła rodzicom/opiekunom prawnym odpowiedź.

harmonogram rekrutacji:

kwiecień-maj- składanie kart w przedszkolu

koniec maja- wywieszenie w przedszkolu listy przyjętych dzieci

początek czerwca- składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej w przedszkolu

połowa czerwca- wywieszenie w przedszkolu ostatecznych list dzieci przyjętych

do końca czerwca- podpisywanie przez dyrektora przedszkola umów z rodzicami

W procesie rekrutacji uwzględniona będzie zasada równych szans, w tym równości płci (pełna dostępności brak dyskryminacji).

Udział organu prowadzącego w projekcie zapewni wzmocnienie organizacyjne i merytoryczne.

Projekt zakłada poinformowanie rodziców, nauczycieli o równościowym sposobie prowadzenia zajęć, co umożliwia włączenie w równym stopniu K i M do projektu oraz o współfinansowaniu projektu ze środków UE.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	13	12	25
w tym osoby uczące lub kształcące się	13	12	25
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	13	12	25
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Prace remontowe- adaptacja mieszkania służbowego na cele sali dydaktycznej	W ramach tego zadania planuje się: 1. Tynkowanie, malowanie ścian oraz sufitów pomieszczenia(w szczególności wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat.III, malowanie farbą olejną lub syntetyczną, szpachlowanie tynków i lamperii, licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych 2. Roboty budowlane związane z wykonaniem przebudowy instalacji kanalizacyjnej w pomieszczeniu(w szczególności demontaż rurociągów, podejść odpływowych, montaż wpustu ściekowego, syfonu zlewozmywakowego, montaż ustępu z płuczką ustępową) 3. Roboty związane z przebudową centralnego ogrzewania w pomieszczeniu(demontaż grzejnika stalowego płytowego, montaż nowych rurociągów, zaworów kulowych, otulin termoizolacyjnych, odpowietrzników) 4. Roboty związane z przebudową instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem w pomieszczeniu(w szczególności montaż gniazd bezpiecznikowych tablicowych, przykręcanie uchwytów pod przewody kabelkowe oraz przewodów kabelkowych, montaż osprzętu, gniazd wtyczkowych, montaż opraw świetłówkowych) 5. Roboty związane z przebudową instalacji wodociągowej w pomieszczeniu(w szcz. demontaż baterii i urządzeń sanitarnych, montaż nowych umywalek, baterii, wodomierzy) 6. Roboty związane z wykonaniem nowej instalacji wentylacji mechanicznej w poieszczeniu(w szcz. przebicie otworów w ścianach, poprowadzenie przewodów wentylacyjnych, zakup i montaż anemostatów, czepni, wyrzutni, wentylatorów) Zostanie przeprowadzone postępowanie zgodne z zapisami ustawy PZP produkt: zaadoptowane na cele edukacyjne mieszkanie służbowe	zadoptowanie na cele edukacyjne dodatkowej sali dydaktycznej
2	zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci 3-letnich	1. W ramach tego zadania planuje się zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym m.in. gry edukacyjne, puzzle, klocki, książki, piłki, inne zabawki, instrumenty muzyczne) Zostanie przeprowadzone postępowanie zgodne z zapisami ustawy PZP 2. Planuje się zatrudnienie nauczyciela-opiekuna grupy o kwalifikacjach zgodnych z odrębnymi przepisami , 1 osoby jako pomoc nauczyciela (tzw.niania) 3. W ramach zadania planuje się zapewnienie opieki dla 25 dzieci 3-letnich od poniedziałku do piątku przez cały rok. W czasie 5 godzin realizowana będzie bezpłatna podstawa programowa wychowania przedszkolnego. 4. zajęcia logopedyczne dla 15 dzieci u których zdiagnozowano wadę wymowy. 10 h/tyg x 4 tyg x 12 m-cy= 480 h	Wzrost liczby dzieci uczestniczących w edukacji przedszkolnej wzrost umiejętności 25 dzieci w zakresie edukacji przedszkolnej zgodnej z podstawą programową wychowania przedszkolnego stworzenie warunków umożliwiających sprawną pracę z dzieckiem poprzez dostosowanie bazy dydaktycznej w niezbędne pomoce dydaktyczne
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		

4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	
---	-----------------------	--------------------	--

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Tworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia na rzecz instytucji systemu oświaty oraz osób napotykających na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym, geograficznym i zdrowotnym utrudniające lub uniemożliwiające dostęp do usług edukacyjnych	Wygenerowanie dodatkowych miejsc w przedszkolu nr 8 w Gdyni i objęcie dzięki temu rocznie dodatkowo 25 dzieci (13K,12M) opieką przedszkolną oraz wsparciem logopedycznym w ramach wsparcia uzyskanego z EFS wpływa na wyrównanie szans edukacyjnych tych dzieci poprzez umożliwienie im dostępu do usługi edukacyjnej. Gdyby nie wsparcie EFS dzieci mogłyby nie zostać w ogóle objęte wychowaniem przedszkolnym. Udzielone wsparcie skierowane jest do przedszkola nr 8 w Gdyni i do grupy dzieci zrekrutowanej w ramach naboru objętego realizowanym projektem. Wartość dodana projektu:- stworzenie nowych miejsc pracy (1 etat dla nauczyciela, 1 etat dla pomocy, 1/2 etatu dla logopedy) - wsparcie Gminy M.Gdyni, która bez EFS miałaby trudności z wygenerowaniem nowych miejsc w przedszkolu w roku 2013 -Projekt przyczyni się do rozszerzenia oferty przedszkola i podniesienia jakości zajęć dzięki zakupionym pomocom dydaktycznym. Gmina M.Gdyni zapewni funkcjonowanie dodatkowej grupy przez okres co najmniej równy z okresem realizacji projektu, w założeniu dodatkowa grupa w Przedszkolu nr 8 w Gdyni ma się znaleźć w stałej ofercie przedszkola i być wpisana do statutu przedszkola.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

I. Wartość wydatków w 2011 r. wyniosła 1.109.822.606 zł (źródło: Zarz. nr 5851/12/VI/K Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2012 r. w spr. przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2011 rok sprawozdań, o których mowa w art. 265 ustawy o finansach publ. i informacji o stanie mienia Miasta Gdyni oraz przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

II. średni koszt utrzymania 1 miejsca w przedszkolu za I półrocze 2012 r. wynosi 792,00 zł (bez kosztów wyżywienia ponoszonych zawsze przez rodziców)

II. Doświadczenie Gminy Miasta Gdyni w podobnych projektach:

a) "Odkryj moje możliwości" Priorytet IX Poddziałanie 9.1.2 projekt systemowy indywidualizacji procesu nauczania uczniów szkół podstawowych klas I-III. Wartość dofinans. 2 717 519,00 zł Okres realizacji 01.09.2011-30.08.2013

b) "Praktyka czyni mistrza- nowatorski program praktyk na studiach pedagogicznych PWSH" Priorytet III Poddziałanie 3.3.2. Projekt realizowany przez M.Gdynię w roli

partnera. Celem jest podniesienie jakości praktyk pedagogicznych, służących przygotowaniu przyszłych nauczycieli do jak najlepszej pracy w zawodzie. Wartość wydatków po stronie Gdyni: 14 956,00 zł

c) "Pomorskie- dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie z wyzwania rynku pracy" projekt systemowy. okres realizacji 01.05.2011-30.04.2014, wysokość wkładu własnego gminy 160 125,00 zł

d) „Pomorskie–dobry kurs na edukację.Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, okres realizacji projektu: 01.09.2010-31.08.2013

e) "Dobry zawód gwarancją sukcesu" Priorytet IX Poddziałanie 9.1.2, wartość dofinansowania 1 615 574,40 zł, okres realizacji 02.01.2009-30.12.2010 r., poziom realizacji wszystkich zadań 84,6%

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazaj osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania- równy udział K i M w zatrudnieniu i podejmowaniu decyzji. Osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną poinformowane przez kierownika projektu o obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M oraz sposobach stosowania ich w praktyce.

Projekt zarządzany będzie wg następującej struktury: kierownik i pracownicy UM Gdyni oraz koordynator przedszkola (dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona). W kompetencjach kierownika leży zarządzanie jakością poprzez monitoring i elastyczną korektę oraz opracowanie stosownych procedur podnoszących jakość i system zarządzania zasobami ludzkimi, prowadzenie postępowań o udzielenie zam. publ. dot. remontu, zakupu pomocy dydaktycznych oraz rozliczanie finansowe projektu. Do koordynatora przedszkolnego będzie należało wdrożenie projektu w przedszkolu, w tym udział w przeprowadzeniu postępowań o zam. publ. dot. remontu sali i pomocy dydaktycznych, zatrudnienie kadry (nauczycieli, pomocy, logopedy), przeprowadzenie rekrutacji dzieci, podpisanie umów z rodzicami, hospitacja zajęć. Kadra będzie dobierana wg kryteriów obowiązujących w systemie oświaty. Zaplecze techniczne stanowi istniejący budynek przedszkola wraz z salą wymagającą jedynie adaptacji. Przedszkole dysponuje zapleczem w postaci kuchni z wyposażeniem (m.in. zmywarka), pralką, szatnią, pięknym i dużym placem zabaw obsługującym istniejące już 4 oddziały przedszkolne i jest w stanie obsłużyć także 1 dodatkową grupę 25 dzieci.

Projektodawca na czas realizacji projektu prowadzi na ter. woj.pomorskiego (w Gdyni) biuro projektu z dostępną pełną dokumentacją wdrażanego projektu (dot.dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizowanym wsparciem) oraz kluczowym personelem realizującym projekt, wskazanym we wniosku.

Obsługę projektu powierza się:

kierownik projektu- pracownik Wydziału Edukacji, doświadczenie w kierowaniu projektami w ramach ZPORR Działanie 2.2- stypendia unijne 2004/05, stypendia unijne 2005/06, 2006/07, 2008/09, POKL Działanie 9.2 "Dobry zawód gwarancją sukcesu" wsparcie merytoryczne, reprezentuje interesy odbiorcy, zapewnia wywiązanie się beneficjenta z zobowiązań wynikających z umowy; powierza wdrożenie projektu w przedszkolu dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej, kontroluje wydatki w ramach budżetu projektu, odpowiada za sprawozdawczość, PEFS- w ramach swoich obowiązków, rozliczany ewidencją czasu pracy

koordynator w przedszkolu- dyrektor- w ramach swoich obowiązków realizuje powierzone mu i wymienione powyżej zadania

-pracownicy Wydziału Edukacji i Wydz.Budżetu i Wydz.Budynków- wsparcie merytoryczne oraz pomoc administracyjna i budżetowa- w ramach swoich obowiązków

- uprawniona kadra pedagogiczna: nauczyciel-wychowawca (1 etat), pomoc (1 etat)i logopeda (1/2 etatu) w przedszkolu zatrudnieni w projekcie

Projekt będzie realizowany przez 18 m-cy w Przedszkolu Samorządowym nr 8 w Gdyni. Dla zapewnienia społecznego poparcia i zasadności jego realizacji stworzona zostanie intensywna kampania promocyjno-informacyjna, która obejmie:

- materiały zawierające treści, zadania projektu oraz informacje o EFS i UE, materiały będą kierowane do przedszkola nr 8 w Gdyni.

- informacje w BIP, Biuletynie "Ratusz", na stronach internetowych UM Gdyni i przedszkola

Monitoring i ocena projektu-działania:

- kwartalne sprawozdania przedszkola dot. ilości dzieci, frekwencji, opinii na temat zaobserwowanego podniesienia umiejętności dzieci wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego
- analiza dok. finansowych
- ankiety ewaluacyjne BO (rodziców dzieci)

Kierownik i koordynator będą omawiać na bieżąco postępy realizacji projektu. W przypadku pojawienia się zagrożeń prawidłowej realizacji projektu zostanie zwołane niezwłocznie spotkanie celem podjęcia działań naprawczych.

Monitoring postępu projektu i uczestników/uczestniczek (z podziałem na płeć) prowadzony będzie na bieżąco w celu uzyskania m.in. informacji czy dotrzymywany jest harmonogram realizacji projektu, ewaluacja wskaźników ex ante i ex post. Za monitoring i ewaluację odpowiadać będzie kierownik projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	160 960,00 zł	101 920,00 zł	262 880,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	151 960,00 zł	85 920,00 zł	237 880,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Prace remontowe- adaptacja mieszkania służbowego na cele sali dydaktycznej	25 900,00 zł	0,00 zł	25 900,00 zł
Zadanie 2: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci 3-letnich	100 260,00 zł	65 920,00 zł	166 180,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	25 800,00 zł	20 000,00 zł	45 800,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 000,00 zł	16 000,00 zł	25 000,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	25 900,00 zł	0,00 zł	25 900,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	16,09 %	0,00 %	9,85 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	39 432,00 zł	0,00 zł	39 432,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	121 528,00 zł	101 920,00 zł	223 448,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	10 515,20 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 07.11.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w Gdańsku
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						160 960,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						151 960,00 zł		
Zadanie 1 - Prace remontowe- adaptacja mieszkania służbowego na cele sali dydaktycznej						25 900,00 zł		
1. tynkowanie, malowanie ścian, sufitów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
2. przebudowa instalacji kanalizacyjnej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
3. przebudowa centralnego ogrzewania	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
4. przebudowa instalacji elektrycznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
5. przebudowa instalacji wodociągowej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	3 700,00 zł	3 700,00 zł
6. instalacja wentylacji mechanicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	4 700,00 zł	4 700,00 zł
Zadanie 2 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci 3-letnich						100 260,00 zł		
7. zakup gier i zabaw dydaktycznych dla całej grupy (w tym instrumenty, klocki, gry edukacyjne, książki, bajki)-wkład własny w wys.39432,00 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
8. zakup materiałów plastycznych (np.bloki, kredki, farby)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	25,00	350,00 zł	8 750,00 zł
9. zakup oprogramowania wspierającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10. wynagrodzenie dla nauczyciela-wychowawcy (umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 900,00 zł	15 600,00 zł
11. wynagordzenie dla pomocy nauczyciela (niania)- 1 etat- umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
12. koszt zakupu garnków	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4,00	200,00 zł	800,00 zł
13. koszt zakupu naczyń dla grupy dzieci (m.in.kubeczki, talerze płaskie obiadowe i śniadaniowe, głębokie, sztućce)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	25,00	70,00 zł	1 750,00 zł
14. koszt zakupu obrusów i serwetek	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
15. wynagrodzenie dla logopedy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 340,00 zł	9 360,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

16. pomoce logopedyczne (piórka, wibratory logopedyczne, programy komputerowe logopedyczne, gry logopedyczne)								
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						25 800,00 zł		
18. koszt wynagrodzenia kierownika projektu (na podstawie kart czasu pracy; 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 300,00 zł	23 000,00 zł
19. koszt wynagrodzenia koordynatora w przedszkolu (na podstawie kart czasu pracy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	200,00 zł	2 000,00 zł
20. promocja (druk ulotek promocyjnych i informacji promocyjnych)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	800,00 zł	800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				9 000,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		
1. materiały biurowe dla Urzędu i przedszkola(papier ksero, tonery, długopisy, segregatory, płyty CD)					miesiąc	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
2. koszt sprzątnięcia sali dydaktycznej (koszt wynagrodzenia woźnej)					miesiąc	4,00	1 800,00 zł	7 200,00 zł
3. koszt środków czystości (mleczka do czyszczenia i dezynfekcji, papier toaletowy, proszek do prania pościeli, sól do zmywarki i inne)					miesiąc	4,00	200,00 zł	800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						25 900,00 zł 16,09 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą						160 960,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						0,00 zł		
Wkład prywatny						0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						101 920,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						85 920,00 zł		
Zadanie 1 - Prace remontowe- adaptacja mieszkania służbowego na cele sali dydaktycznej						0,00 zł		
1. tynkowanie, malowanie ścian, sufitów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. przebudowa instalacji kanalizacyjnej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. przebudowa centralnego ogrzewania	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. przebudowa instalacji elektrycznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. przebudowa instalacji wodociągowej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. instalacja wentylacji mechanicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci 3-letnich						65 920,00 zł		
7. zakup gier i zabaw dydaktycznych dla całej grupy (w tym instrumenty, klocki, gry edukacyjne, książki, bajki)-wkład własny w wys.39432,00 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup materiałów plastycznych (np.bloki, kredki, farby)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. zakup oprogramowania wspierającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. wynagrodzenie dla nauczyciela-wychowawcy (umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 900,00 zł	31 200,00 zł
11. wynagordzenie dla pomocy nauczyciela (niania)- 1 etat- umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł
12. koszt zakupu garnków	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. koszt zakupu naczyń dla grupy dzieci (m.in.kubeczki, talerze płaskie obiadowe i śniadaniowe, głębokie, sztućce)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. koszt zakupu obrusów i serwetek	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. wynagrodzenie dla logopedy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 340,00 zł	18 720,00 zł

16. pomoce logopedyczne (piórka, wibratory logopedyczne, programy komputerowe logopedyczne, gry logopedyczne)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						20 000,00 zł		
18. koszt wynagrodzenia kierownika projektu (na podstawie kart czasu pracy; 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 300,00 zł	18 400,00 zł
19. koszt wynagrodzenia koordynatora w przedszkolu (na podstawie kart czasu pracy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	200,00 zł	1 600,00 zł
20. promocja (druk ulotek promocyjnych i informacji promocyjnych)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				16 000,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		
1. materiały biurowe dla Urzędu i przedszkola(papier ksero, tonery, długopisy, segregatory, płyty CD)					miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. koszt sprzątnięcia sali dydaktycznej (koszt wynagrodzenia woźnej)					miesiąc	8,00	1 800,00 zł	14 400,00 zł
3. koszt środków czystości (mleczka do czyszczenia i dezynfekcji, papier toaletowy, proszek do prania pościeli, sól do zmywarki i inne)					miesiąc	8,00	200,00 zł	1 600,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą						101 920,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						0,00 zł		
Wkład prywatny						0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						262 880,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						237 880,00 zł
Zadanie 1 - Prace remontowe- adaptacja mieszkania służbowego na cele sali dydaktycznej						25 900,00 zł
1. tynkowanie, malowanie ścian, sufitów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
2. przebudowa instalacji kanalizacyjnej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	1 500,00 zł
3. przebudowa centralnego ogrzewania	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
4. przebudowa instalacji elektrycznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	8 000,00 zł
5. przebudowa instalacji wodociągowej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	3 700,00 zł
6. instalacja wentylacji mechanicznej	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	4 700,00 zł
Zadanie 2 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci 3-letnich						166 180,00 zł
7. zakup gier i zabaw dydaktycznych dla całej grupy (w tym instrumenty, klocki, gry edukacyjne, książki, bajki)-wkład własny w wys.39432,00 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	50 000,00 zł
8. zakup materiałów plastycznych (np.bloki, kredki, farby)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	8 750,00 zł
9. zakup oprogramowania wspierającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 000,00 zł
10. wynagrodzenie dla nauczyciela-wychowawcy (umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	46 800,00 zł
11. wynagrodzenie dla pomocy nauczyciela (niania)- 1 etat- umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
12. koszt zakupu garnków	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	800,00 zł
13. koszt zakupu naczyń dla grupy dzieci (m.in.kubeczki, talerze płaskie obiadowe i śniadaniowe, głębokie, sztućce)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 750,00 zł
14. koszt zakupu obrusów i serwetek	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
15. wynagrodzenie dla logopedy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	28 080,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 000,00 zł

16. pomoce logopedyczne (piórka, wibratory logopedyczne, programy komputerowe logopedyczne, gry logopedyczne)						
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						45 800,00 zł
18. koszt wynagrodzenia kierownika projektu (na podstawie kart czasu pracy; 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	41 400,00 zł
19. koszt wynagrodzenia koordynatora w przedszkolu (na podstawie kart czasu pracy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 600,00 zł
20. promocja (druk ulotek promocyjnych i informacji promocyjnych)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				25 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. materiały biurowe dla Urzędu i przedszkola(papier ksero, tonery, długopisy, segregatory, płyty CD)					miesiąc	1 000,00 zł
2. koszt sprzątnięcia sali dydaktycznej (koszt wynagrodzenia woźnej)					miesiąc	21 600,00 zł
3. koszt środków czystości (mleczka do czyszczenia i dezynfekcji, papier toaletowy, proszek do prania pościeli, sól do zmywarki i inne)					miesiąc	2 400,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						25 900,00 zł 9,85 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						262 880,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Wszystkie prace remontowe wymienione w projekcie w ramach zadania 1 oraz w budżecie szczegółowym są niezbędne w celu wykonania adaptacji jednego pomieszczenia mieszkalnego na cele edukacyjne. Bez dokonania adaptacji tejże sali nie będzie możliwe wygenerowanie dodatkowych 25 miejsc przedszkolnych. Wszystkie planowane prace zostały przewidziane w przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim przy uwzględnieniu decyzji Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 11.06.2012 r. nr 80.9022.4960.124.2012.MG.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		
Kwartał	-			-			-			-			I	II	III
Miesiąc	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	-	-	-
Zadanie 1 - Prace remontowe- adaptacja mieszkania służbowego na cele sali dydaktycznej															
Etap 1 - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego															
Etap 2 - prace remontowe															
Zadanie 2 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci 3-letnich															
Etap 1 - zakup pomocy dydaktycznych-zgodnie z przepisami PZP															
Etap 2 - rekrutacja kadry (nauczyciela, pomocy, logopedy)															
Etap 3 - rekrutacja dzieci do przedszkola, podpisanie umów															
Etap 4 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze															
Etap 5 - zajęcia logopedyczne															
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:															
Etap 1 - druk materiałów informacyjnych															
Etap 2 - minitoring ilościowy i jakościowy realizacji projektu															
Etap 3 - umieszczanie i aktualizacja danych na www przedszkola, UM Gdynia i biuletynie "Ratusz"															