

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA

**Dotyczy:** .....

**Zamawiający:** Port Lotniczy Gdynia Kosakowo Sp z o.o.

**Wykonawca:** .....

1. Podczas wykonywania usługi związanej z realizacją umowy na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać podwyższonych środków ostrożności związanych z poruszaniem się po terenie lotniska wykorzystywanym również przez struktury 43. Bazy Lotnictwa Morskiego (JW4651).
2. W przypadkach niezwiązanych z wykonywanymi w ramach umowy pracami, surowo zabronione jest poruszanie się po zamkniętym terenie lotniska.
3. Wjazd na teren Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. odbywa się wyłącznie drogą publiczną od strony ul. Płk. Dąbka w Gdyni poprzez znajdujący się tam punkt kontrolny.
4. Wykonawca wyznaczy osobę, która podczas realizacji inwestycji odpowiedzialna będzie za:
  - a) nadzór nad prawidłowym sposobem przemieszczania się osób i pojazdów,
  - b) prawidłowe zgłaszanie danych dot. pracowników i pojazdów,
  - c) wskazanie osób wyznaczonych do pobierania / zdawania kluczy do pomieszczeń będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu dane personalne i bezpośredni numer telefonu do osoby wskazanej w pkt. 4.
6. Wyznaczona w pkt. 4. osoba na bieżąco zapozna z treścią *Instrukcji Bezpieczeństwa* wraz z załącznikiem do niej (Lista danych kontaktowych) w ramach przeprowadzonego szkolenia, każdego z pracowników Wykonawcy oraz ewentualnych podwykonawców. Każde przeprowadzenie szkolenia musi zostać udokumentowane pisemnie i przekazane Zleceniodawcy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od przeprowadzonej czynności. Przekazany dokument musi zawierać dane personalne osób biorących udział w szkoleniu oraz podpis przeszkolonej osoby.
7. Przedmiot umowy mogą realizować tylko pracownicy Wykonawcy ujęci w wykazie, który zostanie dostarczony Zleceniodawcy przed realizacją umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać aktualizację wykazu, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem. Dane osób ujętych w wykazie muszą obejmować **imię i nazwisko osoby wraz z numerem i serią dowodu osobistego lub innego dokumentu na podstawie, którego możliwa jest identyfikacja osoby.**

8. Wykonawca w osobnym wykazie ujmie pojazdy, które z uwagi na charakter wykonywanych prac będą musiały znaleźć się na terenie Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać aktualizację wykazu, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem. Dane ujęte w wykazie muszą obejmować **rodzaj, markę i numer rejestracyjny pojazdu**.
9. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać wykazy **i ich aktualizacje** ujęte w punkcie 7 i 8 *Instrukcji* poprzez wysłanie pocztą elektroniczną załącznika do wiadomości w formie pliku elektronicznego "Word" lub "Exel". Wymienione w punktach 7 i 8 dane (imię, nazwisko, nr dowodu, marka pojazdu, nr rejestracyjny) muszą być umieszczone w osobnych kolumnach każde i przesłane pod następujące adresy:
  - sekretariat@airport.gdynia.pl ,
  - d.kuldanek@airport.gdynia.pl (do wiadomości),
  - ..... (do wiadomości),
10. Osoby wjeżdżające na teren Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. zobowiązane są posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument zgodny z danymi zawartymi w przesłanym wykazie i zobowiązane są do jego okazania na wezwanie pracowników ochrony świadczących usługę na rzecz Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. oraz pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za ochronę i bezpieczeństwo. Osoba bez dokumentu, o którym mowa wyżej nie będzie miała możliwości wejścia lub wjazdu na teren lotniska.
11. Pracownicy Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w momencie pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń, celem wykonania usługi wynikającej z przedmiotu Umowy zobowiązani są okazać dokument o którym mowa w pkt. 7. Klucze będą mogły zostać wydane tylko i wyłącznie osobie wyznaczonej zgodnie z zapisami przedmiotowej *Instrukcji*.
12. Zgodnie z zapisami Umowy dostęp do części pomieszczeń odbywać się będzie wyłącznie pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
13. Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest zamknąć pomieszczenie, do którego miał samodzielny dostęp po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy.
14. Na terenie Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. obowiązuje ograniczenie prędkości do **40 km/h**. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad poruszania się pojazdami mechanicznymi zgodnie z powyższym ograniczeniem oraz stosowania do znaków drogowych.
15. Zamawiający nie ponosi winy w przypadku dokonania uszkodzenia lub zaboru sprzętu i materiałów, których Wykonawca składowanych poza wyznaczonym wskazanym w Umowie miejscu.

16. Każdorazowo po zakończeniu prac w danym dniu wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są opuścić Budynek Lotniskowej Straży Pożarnej oraz teren Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o.
17. Wyznaczona osoba ze strony Wykonawcy wskazana w pkt. 4 zobowiązana jest powiadomić Szefa Ochrony PL Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. o pracach w terminach nie przewidzianych umową, a w szczególności:
  - a) w niedzielę lub w dni ustawowo wolne od pracy,
  - b) przeprowadzanych w godzinach nocnych (22:00 - 6:00)podając jednocześnie ilość osób pracujących i osobę odpowiedzialną za nadzór. Brak powiadomienia skutkować będzie brakiem zgody na wjazd na teren Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o. w określonych terminach.
18. Z uwagi na proces budowania przez Wykonawcę lotniska użytku publicznego powodującego konieczność bieżącego tworzenia procedur określonych w prawodawstwie krajowym i UE w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszej *Instrukcji*.

*Szef Ochrony*  
*Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o.*

.....  
*imię i nazwisko, stanowisko*

**Oświadczam, że z warunkami powyższej instrukcji zapoznałem się i zobowiązuję się do ich przestrzegania :**

.....  
( *data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis , pieczętka firmy* )