

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 08/2013
(SIWZ)**

zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Spółki

*dot.: przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego
dla Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o.*

sporządzona na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych
dla Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.

Regulamin znajduje się na stronie internetowej:

http://www.gdynia.pl/bip/BIPInfo/5493_66167.html

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU PL GDYNIA –KOSAKOWO

(-) *Janusz Stateczny*

SPIS TREŚCI

<i>ROZDZIAŁ 1</i>	<i>ZAMAWIAJĄCY</i>	<i>3</i>
<i>ROZDZIAŁ 2</i>	<i>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</i>	<i>3</i>
<i>ROZDZIAŁ 3</i>	<i>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</i>	<i>3</i>
<i>ROZDZIAŁ 4</i>	<i>INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH</i>	<i>5</i>
<i>ROZDZIAŁ 5</i>	<i>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</i>	<i>5</i>
<i>ROZDZIAŁ 6</i>	<i>WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU</i>	<i>5</i>
<i>ROZDZIAŁ 7</i>	<i>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</i>	<i>6</i>
<i>ROZDZIAŁ 8</i>	<i>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</i>	<i>7</i>
<i>ROZDZIAŁ 9</i>	<i>DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ</i>	<i>7</i>
<i>ROZDZIAŁ 10</i>	<i>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</i>	<i>7</i>
<i>ROZDZIAŁ 11</i>	<i>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</i>	<i>8</i>
<i>ROZDZIAŁ 12</i>	<i>OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</i>	<i>9</i>
<i>ROZDZIAŁ 13</i>	<i>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</i>	<i>9</i>
<i>ROZDZIAŁ 14</i>	<i>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</i>	<i>9</i>
<i>ROZDZIAŁ 15</i>	<i>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</i>	<i>9</i>
<i>ROZDZIAŁ 16</i>	<i>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</i>	<i>9</i>
<i>ROZDZIAŁ 17</i>	<i>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</i>	<i>10</i>
<i>ROZDZIAŁ 18</i>	<i>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</i>	<i>10</i>
<i>ROZDZIAŁ 19</i>	<i>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</i>	<i>11</i>
<i>ROZDZIAŁ 20</i>	<i>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</i>	<i>11</i>
<i>ROZDZIAŁ 21</i>	<i>INNE POSTANOWIENIA</i>	<i>11</i>

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1.1 Zamawiającym jest:

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

reprezentowana przez Prezesa Zarządu Spółki.

NIP 5862201420 REGON 220476531

Adres do korespondencji:

Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.

81-198 Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A

e-mail: kancelaria@airport.gdynia.pl, fax: 58 712 17 01, 58 713 29 44

1.2 Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 400 000 €, na podstawie Regulaminu Zamówień Sektorowych dla Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o. zwanym dalej Regulaminem Zamówień Sektorowych.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo.

CPV przedmiotu zamówienia: 30200000-1, 30213100-6, 30213000, 30231300-0, 30232000-4, 30232100-5, 48760000.

3.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności dostawę:

3.2.1. I partia:

1. zestawy PC – 4 szt.
2. monitory LCD 19" – 4 szt.,
3. laptopy w konfiguracji 1 – 3 szt.,
4. laptopy w konfiguracji 2 – 1 szt.,
5. biurowe urządzenia wielofunkcyjne z podajnikiem ADF oraz z obsługą sieci – 1 szt.,
6. drukarki laserowe A4 z funkcją druku dwustronnego oraz z obsługą sieci – 4 szt.,
7. niszczarka do dokumentów – 1 szt.,
8. oprogramowanie antywirusowe,
9. kable krosowe S-FTP – 500 szt.

3.2.2. II partia:

1. zestawy PC – 4 szt.,
2. monitory LCD 19" – 5 szt.,
3. laptopy w konfiguracji 1 – 2 szt.,
4. laptopy w konfiguracji 2 – 1 szt.,
5. biurowe urządzenia wielofunkcyjne z podajnikiem ADF oraz z obsługą sieci – 4 szt.,
6. telewizor LCD z podświetleniem LED 46" – 1 szt.,

3.2.3. III partia:

1. zestawy PC – 2 szt.,
2. monitory LCD 19" – 2 szt.,
3. monitory LCD 24" – 1 szt.,
4. laptopy w konfiguracji 2 – 2 szt.,
5. biurowe urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 1 szt.,
6. biurowe urządzenie wielofunkcyjne z podajnikiem ADF oraz z obsługą sieci – 1 szt.,

3.3 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 5** do SIWZ oraz w dyspozycjach w rozdziale 3 niniejszej siwz.

3.4 Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:

- 3.4.1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w **załączniku nr 5**.
- 3.4.2. Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje CE.
- 3.4.3. Sprzęt, dla którego Zamawiający postawił wymaganie odnośnie głośności musi posiadać certyfikat producenta potwierdzający spełnienie tego wymagania.

- 3.4.4. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.
- 3.4.5. Wykonawca musi oświadczyć, że sprzęt i oprogramowanie pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
- 3.4.6. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem. Dowodem na potwierdzenie daty produkcji sprzętu będzie oświadczenie producenta.
- 3.4.7. Wykonawca zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 3.4.8. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu. To wymagania dotyczy urządzeń dla których producent przewiduje taką możliwość.
- 3.4.9. Do każdego urządzenia musi być dostarczona dokumentacja w wersji elektronicznej w języku polskim. Zamawiający dopuszcza dokumentację w języku angielskim. Na dostarczenie dokumentacji w tym języku wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
- 3.4.10. W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiający jest uprawniony do:
 1. zwrócenia się do producenta oferowanych urządzeń o potwierdzenie ich zgodności z wymaganiami (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację),
 2. zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych
- 3.4.11. Jeżeli inspekcja, o której mowa w pkt. 3.4.10. wykaże niezgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 5% wartości zamówienia. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z wymaganiami oraz roszczeń odszkodowawczych
- 3.4.12. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej.
- 3.4.13. W ofercie należy umieścić szczegółowe konfiguracje oferowanych urządzeń w tym, identyfikatory katalogowe, pozwalające je jednoznacznie zidentyfikować.
- 3.4.14. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w dniu składania oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 1. wystąpienia do Oferenta o wskazanie w publicznie dostępnej dokumentacji producenta (strona WWW) potwierdzenia spełnienia wymogów; nie spełnienie tego warunku w ciągu 2 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
 2. wystąpienia do producenta rozwiązania o potwierdzenie spełniania wymogów.
- 3.4.15. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V $\pm 10\%$, 50 Hz.
- 3.4.16. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
- 3.4.17. Ogólne warunki gwarancji.
 1. Gwarancja na sprzęt musi być gwarancją producenta.
 2. Okres gwarancji oraz szczególne warunki jej świadczenia zawarte są w opisie każdego z urządzeń.
 3. Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych, na rozbudowę sprzętu w zakresie przewidzianym przez producenta.
- 3.4.18. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:

1. Wszelkie koszty usuwania awarii sprzętu, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
 2. Przekazanie Wykonawcy sprzętu do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie odbywać się będzie w miejscu instalacji sprzętu.
 3. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii musi odbywać się w godzinach Od 7:00 do 18:00 w dni robocze.
 4. Awarye sprzętu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego - Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia.
 5. O ile szczególne warunki gwarancji nie stanowią inaczej, w przypadku awarii urządzeń serwis musi podjąć działania zmierzające do usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego.
 6. O ile inne wymagania nie stanowią inaczej, w przypadku, gdy sprzęt nie zostanie naprawiony w ciągu trzech dni roboczych, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania sprzętu zastępczego na swój koszt.
- 3.4.19. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb.
- 3.4.20. Miejscem dostawy jest biuro Zamawiającego, adres: 81-198 Pogórze, ul.Gen.W. Andersa 2A
- 3.5 Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z **załącznikiem nr 5** do siwz.
- 3.6 Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
- 3.7 Jeżeli w SIWZ lub dokumentacji przetargowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, parametry techniczne, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować jako przykładowe minimalne parametry techniczne i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **30 %** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

5. 1. w zakresie pkt. 3.2.1. w ciągu **10 dni od podpisania umowy**.
5. 2. w zakresie pkt. 3.2.2. do dnia **30.05.2013r.**
5. 3. w zakresie pkt. 3.2.3. do dnia **30.06.2013r.**

ROZDZIAŁ 6 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 14 ust. 1 Regulaminu zamówień sektorowych.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.1 Wykonawca winien złożyć:
 - 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2),
 - 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 14 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Zamówień Sektorowych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 14 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Zamówień Sektorowych (znajdujące się w załączniku nr 2),
 - 6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Zamówień Sektorowych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.3.1. w pkt od 6.2.2 do 6.2.4 i 6.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.2. w pkt 6.2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych.
- 6.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 i 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 5-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 14 ust.1 pkt 5-8 Regulaminu Zamówień Sektorowych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 14 ust. 2 Regulaminu zamówień sektorowych.
- 6.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu tzn.: posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna powyższy warunek za

spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego (komputery PC, drukarki) na kwotę netto minimum 60 000,00 zł każda.

- 7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.3 Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.
- 7.4 Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych nie dopuszcza polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

- 8.1.1. oświadczenie wykonawcy z art. 13 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym).
- 8.1.2. wykaz wykonanych dostaw o których mowa w pkt 7.1. SIWZ z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

9.2 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

- 9.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 6 i Rozdziału 8 SIWZ.
- 9.2.2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- 9.2.3. Dowód wniesienia wadium.
- 9.2.4. Tabelę elementów - zbiorcze zestawienie składników ceny oferty, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6**.
- 9.2.5. Specyfikacja dostawy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 7**.
- 9.2.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 13 ust. 3 Regulaminu Zamówień Sektorowych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.2.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np: aktualnego odpisu z właściwego rejestru) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 10.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7 Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:
Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o. o., 81-198 Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A, Przetarg pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo”. Nie otwierać do dnia 04.04.2013 godz. 12⁰⁰.
- 10.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 10.7.
- 10.11 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.13 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1 Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski. Każdy kontakt z Zamawiającym musi być prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty, na każdym etapie realizacji zamówienia, należy wykonać w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentacji w innym języku niż język polski, wykonawca ma obowiązek przedstawić tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 11.2 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 11.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pan Robert Zdziebło fax. 58 712 17 01, e-mail: kancelaria@airport.gdynia.pl

ROZDZIAŁ 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
2 000,00 zł, słownie: (dwa tysiące zł 00/100)
- 13.2 Wadium może być wniesione
 1. w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: 47 1440 1101 0000 0000 1318 8467
Tytułem „**wadium na przetarg dotyczący dostawy sprzętu komputerowego nr 08/2013**”
 2. w gwarancjach bankowych,
 3. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 13.3 Wadium wnoszone w gwarancjach w oryginale należy złożyć w sekretariacie Portu Lotniczego Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o., 81-198 Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A, przed terminem składania ofert.
- 13.4 Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 13.5 Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **04.04.2013r.** do godz. **11:00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 13.6 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 13.7 Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy na konto z którego wpłynęło zgodnie z art. 27 Regulaminu Zamówień Sektorowych. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
- 13.8 Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z 2007r. z późniejszymi zmianami) muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć do dnia **04.04.2013r. godz. 11:00** w biurze Zamawiającego:
Kancelaria Portu Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o. pok. 221
adres: 81-198 Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A
- 15.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.04.2013r. godz. 12:00** w biurze Zamawiającego:
sala konferencyjna Portu Lotniczy Gdynia-Kosakowo Sp. z o.o. pok. 225
adres: 81-198 Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A
- 15.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru prac jak również rozmiaru pozostałych dostaw i

- ilości wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac i innych świadczeń.
- 16.4. Za ustalenie zakresu dostaw urządzeń, ilości prac oraz pozostałych usług i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 - 16.5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych przez siebie odpadów w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Dz. U. z 2013 poz. 21.
 - 16.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 - 16.7. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji dotyczących tego elementu.
 - 16.8. Wartość oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto elementów wyszczególnionych w tabeli elementów, stanowiącej **załącznik nr 6** Ustaloną w taki sposób cenę oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
 - 16.9. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto odpowiedniej wartości podatku VAT. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
 - 16.10. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen.
 - 16.11. Sposób poprawiania przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 16.19.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 16.19.2. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:

cena oferty brutto	100 %
--------------------	-------

- 17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 18.2 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po zawiadomieniu wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

- 18.6 W przypadku powierzenia realizacji części prac podwykonawcom (zakres wskazany w ofercie Wykonawcy), Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Akceptacja podwykonawców wymaga formy pisemnej.
- 18.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18.8 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
- 18.08.1. zmiany terminów wykonania zobowiązań umownych jeżeli konieczność takiej zmiany wynikała z przyczyn innych niż zachowanie Wykonawcy, niezależnych od niego,
- 18.08.2. zmiany ceny:
1. na skutek rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia poprzez pomniejszenie ceny o wartość części przedmiotu, z której zrezygnował Zamawiający,
 2. na skutek decyzji Zamawiającego o podjęciu realizacji dostaw lub/i montażu zamiennych, poprzez pomniejszenie lub powiększenie ceny o wartość dostaw i montażu zamiennych,
- Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.2.1. w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - 19.2.2. poręczeniach bankowych,
 - 19.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 19.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 19.3.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 19.3.2. 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.4 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o Regulamin zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ 21 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Regulaminu zamówień sektorowych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- załącznik nr 1 Formularz oferty;
- załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- załącznik nr 3 Wykaz wykonanych dostaw;
- załącznik nr 4 Projekt umowy;

- załącznik nr 5 Wymagania dotyczące systemu;
- załącznik nr 6 Tabela elementów- zbiorcze zestawienie składników ceny oferty;
- załącznik nr 7 Specyfikacja dostawy;

pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o.
81-198 Pogórze, ul. Gen. W. Andersa 2A

Pełne dane adresowe Uczestnika/uczestników:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP Nr REGON

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo**” składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

wartość netto zł (słownie.....)

VAT zł

cena brutto zł (słownie.....)

2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

a. w zakresie pkt. 3.2.1. w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

b. w zakresie pkt. 3.2.2. do dnia 30.05.2013r.

c. w zakresie pkt. 3.2.3. do dnia 30.06.2013r.

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz.

4. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 13 ust 1 Regulaminu zamówień sektorowych.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli 30 dni od terminu składania Ofert.

7. Wadium w kwocie 2 000,00 zł zostało wniesione:

a. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *

b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

* *niepotrzebne skreślić*

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a. siłami własnymi *

b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:

.....
.....*

**niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonywania zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania.
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.
13. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
14. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
15. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo”, składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 14 ust. 1 Regulaminu zamówień sektorowych.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Wykaz musi zawierać minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego (komputery, drukarki) na kwotę netto minimum 60 000,00 zł na każdą

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość dostawy sprzętu komputerowego na kwotę netto minimum 60 000,00 zł na każdą	Miejsce wykonania zamówienia	Data wykonania zamówienia	Zamawiający (odbiorca)
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych dostaw wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Specyfikacja dostawy

Wykaz musi zawierać nazwę producenta i model urządzeń oraz nazwę producenta, nazwę i wersję oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę..

L.p.	Nazwa urządzenia	Producent	Model/nazwa katalogowa	konfiguracja

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wy-
konawcy)