

UCHWAŁA NR XXIX/618/13

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Miasta Gdynia mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miasta Gdynia, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. Dotacja na realizację zadań, o których mowa w §1, może zostać udzielona na pisemny wniosek podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku

§ 3. Złożony przez podmiot wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel zadania,
- 2) termin realizacji zadania i miejsce jego wykonywania,
- 3) oczekiwane rezultaty realizacji zadania,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) określenie wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zadania, w tym środków finansowych otrzymanych z innych źródeł,
- 9) informację o wnioskodawcy/wnioskodawcach, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

§ 4. Do wniosku należy załączyć:

1. statut podmiotu
2. aktualne w dniu złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
3. inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny wniosku.

§ 5. 1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku Prezydent Miasta Gdyni zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,

¹⁾ Dz.U.2009.157.1240; zm.: Dz.U. z r.2010 Nr 28, poz.146, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz.620, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726; z r.2011 Nr 201, poz.1183, Nr 185, poz.1092, Nr 234, poz.1386, Nr 291, poz.1707, Nr 240, poz.1429; z r.2012, poz.1456 i 1530 i 1548

²⁾ Dz.U.2001.142.1591; zm.: Dz.U. z r.2002 Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z r.2003 Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z r.2002 Nr 153, poz.1271; z r.2004 Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z r.2002 Nr 214, poz.1806; z r.2005 Nr 172, poz.1441; z r.2006 Nr 17, poz.128; z r.2005 Nr 175, poz.1457; z r.2006 Nr 181, poz.1337; z r.2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z r.2008 Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z r.2009 Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z r.2010 Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230; z r.2011 Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887; z r.2012, poz.567; z r.2013, poz.153

- 2) na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasta Gdyni.

2. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku, w sposób, o którym mowa w ust 1, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku

§ 6. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gdyni uwzględniając w szczególności:

1. znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
2. wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1 ust. 1,
3. przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
5. analizę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych z budżetu Gminy środków,
6. uwagi zgłoszone w procedurze opisanej w §5.

§ 7. Prezydent może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem wnioskującym o dotację

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) Dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) Wysokość dotacji, jaką Gmina przekaze podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności i termin jej przekazania,
- 4) Termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) Tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) Termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 8) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego nie wykorzystania zleconego zadania,
- 9) Określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
- 10) Zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 11) Zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie kontroli realizacji dotowanego zadania przeprowadzonej przez osoby pisemnie upoważnione przez Prezydenta.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.

2. przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych szczegółowo określają zasady i tryb zwrotu dotacji.

§ 10. Prezydent zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania,

- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zleconego zadania.

§ 11. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, następuje na podstawie złożonego w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania zawierającego w szczególności:

- 1) określenie stopnia realizacji planowanych celów,
- 2) opis wykonania zadania (działań i rezultatów),
- 3) informacje na temat wydatków poniesionych przy wykonaniu zadania,
- 4) zestawienie faktur VAT i rachunków dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania,
- 5) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania.

§ 12. Informacje o dotacjach udzielonych na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w miejskim serwisie internetowym; www.gdynia.pl

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni:
S. Szwabski