

**UCHWAŁA NR XLIV/895/14**

**RADY MIASTA GDYNI**

**z dnia 25 czerwca 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za rok 2013, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta:  
*J. Zielińska*

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dz.U. z 2013r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/895/14  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 25 czerwca 2014 r.

# URZĄD MIASTA GDYNI



## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PREZYDENTA MIASTA GDYNI W 2013 ROKU<sup>1</sup>

Gdynia 2014 rok

---

<sup>1)</sup> Sprawozdanie opracował Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Gdyni (na podstawie materiałów przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne).

Szanowni Państwo,

zgodnie z obowiązkiem, wynikającym z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przedstawiam sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za 2013 rok. Niniejsze sprawozdanie zawiera informacje na temat zadań, przedsięwzięć i projektów, realizowanych w ubiegłym roku, dotyczących zadań własnych gminy i powiatu, zadań zleconych przez administrację rządową oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

Miniony rok był bardzo ważny dla Miasta pod względem działań, tworzących realną poprawę warunków życia mieszkańców w ich najbliższym otoczeniu oraz takich, które są wyzwaniem dla przyszłości Gdyni. Do takich niewątpliwie należy Park Naukowo Technologiczny i Centrum Nauki Eksperyment wraz z centrum konferencyjnym, które powstały w bardzo specyficznej przestrzeni miasta. Dzięki tym inwestycjom, zapomniany do niedawna rejon tętni życiem. To tam znajdują się siedziby firm, konkurujących na rynkach europejskich i światowych, oferujące nowoczesne miejsca pracy.

Działalność Miasta została dostrzeżona przez zewnętrzne gremia, które wysoko ją oceniły, przyznając prestiżowe nagrody i wyróżnienia. Wśród najbardziej znaczących jest uznanie Gdyni za najbardziej przyjazne miasto dla mieszkańców w Polsce. To pokazuje wielką szczególność Gdyni jako miasta i jako społeczności. Gdynianie od zawsze żyją problemami swojego miasta i aktywnie uczestniczą w jego życiu społecznym. Permanentnie trwająca debata na temat życia w mieście wskazuje, że społeczny gdyński dialog to próba szukania najlepszych rozwiązań.

W 2013 r. roku kontynuowano i realizowano nowe inwestycje infrastrukturalne, projekty społeczne, kulturalne i sportowe. Otwarto Centrum Nauki Eksperyment i Obserwatorium Zmian Gdynia InfoBox. Odbyło się także wiele, cieszących się od lat uznaniem, imprez jak Opener Festiwal, Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów czy Festiwal Polskich Filmów Fabularnych. Niezapomniany był także zorganizowany w centrum Gdyni program Sylwestrowa Moc Przebojów.

Gdynia to nie tylko pierwsze miejsca w rankingach i nowe inwestycje, ale również troska o najbardziej potrzebujących mieszkańców. W 2013 r. otwarto Dom Hospicyjny dla dzieci „Bursztynowa Przystań”, który ma pozwolić dzieciom i ich bliskim choć na chwilę zapomnieć o chorobie. To pierwsze hospicjum na Wybrzeżu i jedno z pierwszych w Polsce stacjonarnych hospicjów dla dzieci. Hospicjum powstało przy wsparciu gdynian, którzy przeznaczyli na ten cel swój jeden procent z podatków oraz dotowali jego budowę przy okazji różnych zbiórek i kwest.

Wzorem z lat poprzednich, sprawozdanie zostało opracowane w odniesieniu do struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni. W sprawozdaniu ujęto także informacje o zeszłorocznej działalności jednostek organizacyjnych Miasta.

I tak, informacje o zadaniach, realizowanych przez:

- instytucje kultury - zawarto w części sprawozdania, dotyczącego Wydziału Kultury,
- jednostki pomocy społecznej - weszły w skład opracowania o realizacji zadań pomocy społecznej,
- administracje budynków komunalnych - zostały ujęte w danych, opracowanych przez Wydział Budynków,
- placówki oświatowe lub podległe oświacie - zostały uwzględnione w sprawozdaniu Wydziału Edukacji,
- jednostki opieki zdrowotnej - zostały ujęte w części, dotyczącej Wydziału Zdrowia.

| <b>Spis treści</b>   | <b>Str.</b> |
|--|-------------|
| 1) Pion Prezydenta Miasta                                      | 5           |
| a) Wydział Kultury   | 5           |
| b) Biuro Prezydenta  | 6           |
| c) Biuro Audytu Wewnętrznego                                   | 12          |
| d) Biuro Kontroli  | 15          |
| e) Biuro Ochrony   | 16          |
| f) Biuro Rozwoju Miasta  | 18          |
| g) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów                      | 20          |
| h) Samodzielne Stanowisko ds. Miejskiego Portalu Internetowego | 20          |
| i) Samodzielny Referat ds. Osób Niepełnosprawnych              | 21          |
| j) Straż Miejska   | 22          |
| k) Urząd Stanu Cywilnego                                       | 26          |
| l) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności          | 27          |
| m) Zespół Prasowy  | 28          |
| n) Zespół Radców Prawnych                                      | 30          |
| o) Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji                          | 30          |
| p) Hala Sportowo-Widowiskowa                                   | 37          |
| q) Powiatowy Urząd Pracy                                       | 44          |
| r) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego                   | 56          |
| 2) Pion wiceprezydenta ds. rozwoju:                            | 58          |
| a) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków                      | 58          |
| b) Wydział Inwestycji  | 60          |
| c) Wydział Urbanistyki   | 69          |
| d) Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni                | 69          |
| e) Zarząd Komunikacji Miejskiej                                | 72          |
| f) Zarząd Cmentarzy Komunalnych                                | 78          |
| 3) Pion wiceprezydenta ds. innowacji:                          | 80          |
| a) Samodzielny Referat Analiz Statystycznych                   | 80          |
| b) Wydział Architektoniczno - Budowlany                        | 80          |
| c) Wydział Projektów Rozwojowych                               | 81          |
| d) Wydział Środowiska  | 98          |
| e) Centrum Aktywności Obywatelskiej                            | 107         |
| f) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych                  | 110         |
| g) Gdyńskie Centrum Innowacji                                  | 113         |
| h) Pomoc Społeczna (MOPS)                                      | 126         |
| 4) Pion wiceprezydenta ds. zarządzania mieniem:                | 152         |
| a) Wydział Budynków  | 152         |
| b) Wydział Geodezji  | 154         |
| c) Wydział Nadzoru Właścicielskiego                            | 157         |

|  |     |
|--|-----|
| d) Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości                               | 159 |
| e) Wydział Spraw Społecznych   | 173 |
| f) Zarząd Dróg i Zieleni   | 180 |
| 5) Pion wiceprezydenta ds. zdrowia i edukacji:                                 | 193 |
| a) Wydział Edukacji  | 193 |
| b) Wydział Zdrowia   | 197 |
| 6) Pion sekretarza miasta:   | 201 |
| a) Biuro Ogrodnika Miasta  | 201 |
| b) Biuro Rady Miasta   | 203 |
| c) Samodzielne stanowisko ds. BHP  | 204 |
| d) Wydział Administracyjny   | 206 |
| e) Wydział Informatyki   | 207 |
| f) Wydział Kadr i Szkoleń  | 208 |
| g) Wydział Księgowości Urzędu  | 210 |
| h) Wydział Organizacyjny   | 212 |
| i) Wydział Spraw Obywatelskich   | 217 |
| 7) Pion skarbnika miasta:  | 227 |
| a) Samodzielny Referat Kontroli Finansowej                                     | 227 |
| b) Wydział Budżetu   | 227 |
| c) Wydział Dochodów  | 234 |
| 8) Załącznik nr 1 do sprawozdania - tabela zbiorcza decyzji wydanych w 2013 r. | 238 |

# PREZYDENT MIASTA GDYNI WOJCIECH SZCZUREK

## WYDZIAŁ KULTURY

W roku 2013 Wydział Kultury zrealizował zadania w ramach: Miejskiego Kalendarza Imprez i Mecenatu Kultury, oraz grantów dla organizacji pozarządowych, projektów Rad Dzielnic, a także przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta Gdyni studentom i doktorantom, zajmującym się badaniem dziejów Gdyni. Wydział sprawował również nadzór nad miejskimi instytucjami kultury: Teatrem Miejskim im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, Centrum Kultury w Gdyni, Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, Muzeum Miasta Gdyni, Muzeum Emigracji w Gdyni oraz współprowadzonym z Samorządem Województwa Pomorskiego Teatrem, Muzycznym im. Danuty Baduszkowej.

W ubiegłym okresie Wydział przygotował 170 projektów zarządzeń i 3 projekty uchwał.

W ramach Miejskiego Kalendarza Imprez zorganizowano lub dofinansowano imprezy, uroczystości miejskie i cykle wydarzeń kulturalnych na łączną kwotę 6.196.003,15 zł, w tym w szczególności: Festiwal Filmowy w Gdyni, imprezę Lato zaczyna się w Gdyni – Cudawianki, Festiwal Kultur Świata Globaltica, Heineken Opener Festival, Festiwal Traffic Design, Ladies Jazz Festival, II Nadmorski Plener Czytelniczy, spektakle Festiwalu Dwa Teatry oraz XVII Międzynarodowego Festiwalu Szekspirowskiego, galę wręczenia Nagrody im. Macieja Płażyńskiego, koncert Wileńszczyzna, XXVIII Bałtycki Festiwal Piosenki Morskiej w Gdyni, projekt Teatr Gdynia Główna, Summer End Festival, Gdynińskie Urodziny Niepodległej, obchody Dnia Papieskiego, Zaduszki Jazzowe i uroczystości grudniowe.

W ramach Mecenatu Kultury w 2013 roku m.in. dofinansowano projekt muzealno-wystawienniczy Gdyńskiego Muzeum Motoryzacji, warsztaty Fab Lab, projekt Galeria Plakatu Społecznego przy Węźle Pokoju, a także wydanie 27 publikacji na łączną kwotę 289.610,93 zł. Zakupiono też 10 wydawnictw za kwotę 12.830,19 zł. Prezydent Miasta Gdyni przyznał 33 nagrody artystom i osobom zaangażowanym w działalność kulturalną na łączną kwotę 138.000,00. Całkowita kwota przeznaczona na realizację Mecenatu Kultury w 2013 roku wynosiła 642.441 zł.

Poza zadaniami ujętymi w ramach Mecenatu Kultury oraz Miejskiego Kalendarza Imprez, ze środków Wydziału Kultury wydatkowano kwotę w wysokości 166.885 zł na działalność Rad Dzielnic, w ramach której zrealizowano 17 projektów, w tym m.in. festyny dzielnicowe, koncerty i cykl spacerów po Kamiennej Górze.

Przeprowadzono również otwarty konkurs ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, w którym dofinansowano 24 projekty realizowane przez 17 organizacji na łączną kwotę 447 639,80 zł.

W roku 2013 przyznano stypendia 4 studentom oraz 4 doktorantom – autorom opracowań na temat Gdyni.

Ponadto udzielono dotacji w wysokości 72.000 zł Centralnemu Muzeum Morskiemu na remont statku-muzeum Dar Pomorza.

Główne zadania oraz przedsięwzięcia i projekty realizowane i dofinansowywane w 2013 roku przez instytucje kultury nadzorowane przez Wydział Kultury:

### 1) Centrum Kultury w Gdyni:

Koncerty Niedzieli Melomana, Teatrzyk Bezwstydny, spektakle Sceny SAM i Sceny 138, spotkania poetyckie i Scena Literacka, Dyskusyjny Klub Filmowy „Żyrafa”, Międzynarodowy Festiwal Muzyki Sakralnej Gdynia Classica Nova, działania kulturalne w CultureBoxie, Połowy Poetyckie, koncerty Gdyńskiej Sceny Muzycznej, Gdynia Blues Festival, Przegląd Młodych Zespołów Jazzowo-Bluesowych, Konkurs Poetycki „PIÓRNIK”, przeglądy kabaretów, Poranki Muzyczne, prowadzenie Gdyńskiego Funduszu Filmowego i Kwartalnika Artystycznego BLIZA.

### 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni:

- a) W 2013 roku zbiory Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni były dostępne dla użytkowników w 23 placówkach zlokalizowanych w poszczególnych dzielnicach miasta.
- b) Zakupiono zbiory biblioteczne na łączną kwotę 555 398,03 zł. Zarejestrowano 49 458 użytkowników, w tym 46 077 czytelników.

- c) Stan zbiorów: 465 244 książek i wydawnictw elektronicznych. Przybyło 27 017 woluminów.
- d) Wypożyczono lub na miejscu udostępniono 1 002 122 publikacji ze zbiorów bibliotecznych. Z bezpłatnie udostępnianych stanowisk komputerowych skorzystano 60 290 razy.
- e) W placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni zorganizowano 8 830 większych i mniejszych imprez czytelniczych poświęconych książce i czytaniu, w których wzięło udział 54 229 osób.
- f) Do najważniejszych wydarzeń 2013 r. w Bibliotece należy VIII edycja Nagrody Literackiej Gdynia wraz z Dniami Nagrody Literackiej Gdynia PN. „Literaturomanie” i Jesiennymi Spotkaniami z Laureatami Nagrody.

### 3) Muzeum Emigracji w Gdyni:

Muzeum zorganizowało szereg działań w przestrzeni miejskiej i korzystało z przestrzeni innych obiektów, m.in. InfoBoxu. Główne działania programowe to: cykl spotkań „Stacja Emigracja”, cykl spotkań „Gdynia na dużym ekranie”, koncepcja i program pierwszej edycji Nagrody im. Pawła Edmunda Strzeleckiego dla podróżników, Nagroda im. Macieja Płazyńskiego dla dziennikarzy i mediów służących Polonii, akcja „Polska zadaje szyku! (Nie)znani emigranci”, udział w Europejskiej Nocy Muzeów i projekt Archiwum Emigranta.

### 4) Muzeum Miasta Gdyni:

Muzeum prowadziło głównie działalność wystawienniczą, w ramach której zorganizowano m.in. wystawy: fotografii Krystyny Łyczywek, malarstwa na jedwabiu Dory Hory pt. „Skowronki”, a także „Transatlantyk. Batory - Powitania, Pożegnania”. Działania edukacyjne Muzeum obejmowały głównie lekcje muzealne stanowiące uzupełnienie programów edukacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz liceów. Muzeum brało udział w Nocy Muzeów notując frekwencję 2331 osób w gmachu głównym i 876 w Domku Abrahama. W 2013 roku Muzeum zrezygnowało z dzierżawy i prowadzenia działalności w Domku Abrahama.

### 5) Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni:

- a) Wystawiono 168 spektakli w tym 2 gościnne; organizowany był także cykl Krakowski Salon Poezji.
- b) Na Scenie Letniej w Gdyni od 29 czerwca do 11 sierpnia grano 6 spektakli, odbył się też cykl spotkań w ramach akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”.
- c) Teatr zorganizował 8. edycję Festiwalu Polskich Sztuk Współczesnych R@Port, która wraz z poprzedzającym ją R@Port Prologiem, czyli finałem konkursu o Gdyńską Nagrodę Dramaturgiczną, przez osiem dni gromadziła w Gdyni wokół teatru liczną publiczność. W konkursie startowało 5 spektakli, tyle samo tekstów sztuk znalazło się w finale konkursu o Gdyńską Nagrodę Dramaturgiczną. Festiwalowi towarzyszyły wystawy, koncerty, panele dyskusyjne, warsztaty oraz spotkania z gośćmi Festiwalu.
- d) W ramach działalności edukacyjnej Teatr realizował projekt Palec Gombrowicza czyli „Dotknięci Teatrem” oraz warsztaty i spacer teatralne, a ponad to warsztaty SCENO-SFERA oraz lekcje teatralne i warsztaty aktorskie „Dotknij Teatru”.

## BIURO PREZYDENTA

W 2013 r. Biuro Prezydenta wykonało 1 uchwałę Rady Miasta Gdyni oraz 175 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

Biuro Prezydenta uczestniczyło, współorganizowało i koordynowało, samodzielnie lub z innymi wydziałami następujące, wydarzenia miejskie:

### Uroczystości, imprezy, wydarzenia:

- 1) XXI Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
- 2) Pierwszy Bal Karnawałowy dla dzieci „W krainie królowej śniegu”, w którym wzięło udział ponad 700 dzieci.
- 3) Spotkanie dotyczące Gdyni w Domu Spotkań z Historią w Warszawie.

- 4) Zawody modeli redukcyjno-latających.
- 5) Imprezy towarzyszące obchodom rocznicy nadania Gdyni praw miejskich – koncerty, wizyty w szpitalach.
- 6) Gdyńskie „Dni Zadumy” – uroczystości oraz wydarzenia towarzyszące przypominające rocznicę śmierci Jana Pawła II.
- 7) Projekcja filmu dokumentalnego „Kwaterna Ł” w reż. Arkadiusza Gołębiowskiego oraz spotkania z twórcami filmu, a także osobami zaangażowanymi w inicjatywę przywracania pamięci.
- 8) XVIII Zjazd Represjonowanych w Łagrach Sowieckich Żołnierzy Armii Krajowej oraz Żołnierzy Wyklętych z Kresów Wschodnich.
- 9) Uroczyste otwarcie nowej części Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego – Centrum Nauki Experiment - instytucji kultury, której celem jest łączenie nauki i zabawy w atrakcyjną formę spędzania czasu na interaktywnych wystawach oraz prowadzenie działań komunikujących naukę.
- 10) Uroczystość wręczenia sztandaru 43. Bazy Lotnictwa Morskiego.
- 11) Impreza plenerowa na Bulwarze Nadmorskim z okazji Dnia Dziecka w dniu 2 czerwca 2013 r., w której wzięło udział kilka tysięcy osób, przygotowanych było mnóstwo atrakcji, między innymi: dmuchane zabawki, eksperymenty, pokaz rycerski, joga dla dzieci, warsztaty decoupage, pokaz kapeoiry, gra w kręgle, ścianka wspinaczkowa.
- 12) Wydarzenia towarzyszące obchodom Dnia Dziecka w dniu 1 czerwca na oddziałach dziecięcych gdyńskich szpitali; prezydent odwiedził chore dzieci, przebywające w Szpitalu Miejskim i Szpitalu Morskim im. PCK.
- 13) Wmurowanie i odsłonięcie tablicy pamiątkowej przy ulicy Prusa 9-11, upamiętniającej przetrzymywanych i torturowanych w latach terroru stalinowskiego 1945–1956 żołnierzy i oficerów Wojska Polskiego, żołnierzy i oficerów Armii Krajowej, członków konspiracyjnych organizacji niepodległościowych drugiej konspiracji i inne osoby walczące o niepodległość Polski.
- 14) II Gdyńskie Dziecięce Wyścigi Rowerkowe; w których wystartowało ponad 300 dzieci.
- 15) Gdyńskie Dni Rodzinne - trzydniowy program gier, zabaw, warsztatów i innych atrakcji dla najmłodszych.
- 16) Festiwal Gramy, wydarzenie edukacyjne i ogólnorozwojowe dla dzieci, impreza dla fanów gier planszowych, która ma już kilkuletnią tradycję i rodowód gdyński.
- 17) Wsparcie inicjatywy „Mila dla Sebastiana”, charytatywnej akcji wspierającej rehabilitację byłego żołnierza Formozy, który uległ poważnemu wypadkowi w czasie akcji.
- 18) Realizacja zadania publicznego pod nazwą Gdyńskie Kluby Rodzica w trzech dzielnicach: Karwiny, Pogórze i Chylonia. Celem projektu jest zaktywizowanie rodziców na rzecz lokalnej społeczności, gdzie występuje potrzeba wzbogacenia oferty kulturalno-edukacyjnej dla rodziców z małymi dziećmi.
- 19) Odsłonięcie tablicy poświęconej Żydom, mieszkańcom Gdyni w okresie dwudziestolecia międzywojennego, ofiarom terroru niemieckiego okupanta.
- 20) Ogólnopolski Festiwal Filmowy Niepokorni, Niezłomni, Wyklęci.
- 21) 74. rocznica wysiedleń ludności z Gdyni.
- 22) Obchody Dni Papieskich.
- 23) Uroczystości wręczenia honorowych odznaczeń uczestnikom strajków sierpniowych za odwagę walki o godność i wolność w sierpniu 1980 roku. Wykonanie projektu oraz produkcja pamiątkowego znaczka upamiętniającego strajki Sierpnia '80.
- 24) II Gdyńskie Nocny Przejazd Rowerowy.
- 25) Wsparcie inicjatywy Związku Piłsudczyków RP Towarzystwa Pamięci Józefa Piłsudskiego oraz dofinansowanie budowy pomnika Józefa Piłsudskiego w Gdyni.
- 26) Akcja informacyjna Movember Gdynia na rzecz podnoszenia świadomości i profilaktyki raka jądra i prostaty wśród mieszkańców naszego miasta.



- 27) Koncert w ramach Gdyńskiej Sceny Muzycznej – koncert w wykonaniu artysty Janusza Radka.
- 28) Uroczystość otwarcia pierwszego na Pomorzu hospicjum dla dzieci „Bursztynowa Przystań”.
- 29) Przegląd Licealnych Zespołów Muzycznych w Klubie Muzycznym Ucho; zbiórka funduszy na gdyńskie Hospicjum dla dzieci.
- 30) Impreza rekreacyjna Mikołaje na rowerach, festynu rodzinnego z okazji zlotu Mikołajów na motocyklach oraz Gdyńskiej Imprezy Mikołajkowej dla dzieci.
- 31) Wigilijne i wielkanocne spotkania najuboższych mieszkańców Gdyni w Kościele OO. Franciszkanów.

#### **Konferencje:**

- 1) Konferencja urbanistyczna AESOP Hades of School Meeting 2013: Smart Teaching Innovate Steps Towards 21st Century Spatial Developments. Zjazd europejskich szkół planowania przestrzennego zrzeszonych w europejskiej organizacji AESOP.
- 2) Spotkanie starostów województwa pomorskiego oraz samorządowców dotyczącego współpracy w ramach regionu.
- 3) Międzynarodowy projekt historyczno-kulturalny „Zacieranie granic” oraz Konferencja Pilorama Lab służącego wspieraniu młodych gdynian w ich rozwoju.
- 4) Kongres Międzynarodowej Federacji Bobslei i Skeletonu FIBT, wydarzenia o bardzo dużej randze w świecie sportowym, które gromadzi delegatów z całego świata; dofinansowanie publikacji związanej z kongresem.

#### **Wystawy:**

- 1) Biuro Prezydenta prowadziło Galerię Ratusz, stając się organizatorem oraz koordynatorem przygotowywanych w niej następujących wystaw dotyczących:
  - a) designu miejskiego,
  - b) najlepszych prac zgłoszonych na konkurs architektoniczny na nowa siedzibę Szkoły Filmowej w Gdyni,
  - c) najlepszych prac zgłoszonych na konkurs architektoniczny na siedzibę Muzeum Emigracji w Gdyni,
  - d) „Gdyni nadmorskiej” autorstwa Marcina Michny (fotograficzna),
  - e) Fundacji DOGTOR w związku z konkursem „Gdynia bez Barrier”,
  - f) prezentacji Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego,
  - g) plakatów do realizacji teatralnych sztuk Pawła Demirskiego,
  - h) najlepszej pracy dyplomowej o tematyce gdyńskiej napisaną na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej,
  - i) Gdańsk Press Foto,
  - j) kampanii społecznej „MAMY więcej”, której głównym celem jest przełamanie stereotypów, związanych z posiadaniem dużej rodziny kojarzonej ze środowiskiem problemowym czy wręcz patologicznym.

#### **Konkursy i nagrody:**

- 1) Konkurs o nagrodę im. Leszka Wiktorowicza.
- 2) Konkurs o nagrodę prezydenta Gdyni dla autora najlepszej pracy dyplomowej o tematyce gdyńskiej napisanej na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej.
- 3) Konkurs o nagrodę Prezydenta Gdyni dla autora najlepszej pracy na zagospodarowanie Placu Dworcowego w Gdyni Chylonii.
- 4) Nagroda Prezydenta Gdyni w konkursie Gdańsk Press Foto.

#### **Publikacje:**

- 1) Publikacja poświęcona gdyńskim bohaterom strajków sierpniowych – Ludzie Sierpnia '80 w Gdyni – część druga.
- 2) Realizacja autorskiego projektu mapy i przewodnika po mieście „Zagadki architektury Śródmieścia Gdyni”.
- 3) Zakup książek na cele programu Gdynia Rodzinna autorstwa Krzysztofa Wójcickiego pt. „Bajki i baśnie gdyńskie”.
- 4) Zakup książek Janusza Kamińskiego „Design”.
- 5) Wsparcie wydania folderu „Mamy więcej” w ramach wystawy fotograficznej i kampanii społecznej „MAMY więcej”, której głównym celem jest przełamanie stereotypów, które związane są z posiadaniem dużej rodziny kojarzonej ze środowiskiem problemowym czy wręcz patologicznym.
- 6) Druk plakatów, zaproszeń i ulotek informacyjnych związanych z wydarzeniami z życia miasta oraz z wystawami w Galerii Ratusz.
- 7) Opracowanie raportu dotyczącego instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne; Opracowanie i wydanie dodatku do Dziennika Bałtyckiego w związku z rocznicą Sierpnia '80; folderu informacyjnego dotyczącego nowo otwartego hospicjum dla dzieci oraz kolejnej ulotki z cyklu „Gdynia Pamięta”.

#### **Pozostałe działania z inicjatywy i przy wsparciu innych podmiotów:**

- 1) Przygotowywanie projektów pism w odpowiedzi na bieżącą korespondencję adresowaną do prezydenta Gdyni, w tym na prośby o honorowy patronat (ponad 300 pism), interpelacje radnych i posłów (4), pytania o dostęp do informacji publicznej (3).
- 2) Przygotowywanie listów gratulacyjnych, nagród, upominków oraz wyróżnień z dedykacją związanych z jubileuszami i uroczystościami.
- 3) Obsługa formalna pełnomocników prezydenta miasta – w szczególności pełnomocnika ds. polityki rodzinnej, pełnomocnika ds. komunikacji rowerowej oraz pełnomocnika ds. organizacji Red Bull Air Race.
- 4) Opracowanie danych na podstawie materiałów uzyskanych z innych wydziałów oraz na podstawie własnej analizy do następujących ankiet, konkursów i rankingów:
  - a) ankieta Rzeczpospolitej,
  - b) ankieta dla Biura Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu RP (na temat wspierania rozwoju przedsiębiorczości przez jednostki samorządu terytorialnego).
- 5) Opracowanie koncepcji portalu oraz realizacja programu [www.gdyniarodzinna.pl](http://www.gdyniarodzinna.pl); który służy realizacji programu przyjętego uchwałą Rady Miasta – Projekt Gdynia Rodzinna.
- 6) Wprowadzenie karty Gdynia Rodzinna, która ma zachęcić gdyńskie rodziny do spędzania wolnego czasu wspólnie, kierowana jest do wszystkich gdyńskich rodzin, które zainteresowane są korzystaniem z oferty specjalnych zniżek przygotowanych przez partnerów karty Gdynia Rodzinna.
- 7) Reprodukacja zdjęć na potrzeby wystaw w Galerii Ratusz.
- 8) Zakup licencji do fotografii na użytek UM Gdyni.
- 9) Dofinansowano wykonanie statuetki towarzyszącej Nagrodzie im. prof. Jerzego Stankiewicza.
- 10) Wykonanie dokumentacji medialnej wydarzeń związanych z działalnością samorządu.
- 11) Przygotowanie i emisja spotów telewizyjnych związanych z ważnymi wydarzeniami w mieście.
- 12) Zakup materiałów promocyjnych na potrzeby wydarzeń związanych z miastem oraz udziałem przedstawicieli samorządu w uroczystościach rocznicowych i jubileuszowych.

#### **Referat Współpracy z Zagranicą:**

- 1) przygotowanie 60 wyjazdów na delegacje zagraniczne, w których udział wzięło 92 pracowników Urzędu Miasta i Radnych. Wyjazdy organizowane były w miastach siostrzanych Gdyni, jak również w innych miastach europejskich (m.in. Bruksela – udział przedstawiciela Gdyni w cyklicznych spotkaniach Komitetu Regionów),

- 2) organizacja i obsługa 26 wizyt delegacji zagranicznych w Gdyni, w których uczestniczyło 239 gości w ramach współpracy międzynarodowej Gdyni, w tym kontaktów z miastami siostrzanymi,
- 3) koordynacja udziału Gdyni w pracach Związku Miast Bałtyckich (ZMB): prowadzenie Sekretariatu Komisji Sportu oraz Sekretariatu Komisji Transportu, przygotowania do seminarium KS w Kaliningradzie; współpraca przy seminarium organizowanym przez 3 komisje: Komisję Transportu, Komisję Ochrony Środowiska i Energii UBC w Tallinnie; opracowanie raportu z realizacji spotkania w Tallinnie, udział przewodniczącego KT w spotkaniu przygotowawczym w Oerebro dot. organizacji spotkania 4 Komisji: Energii, Ochrony Środowiska, Transportu i Planowania Przestrzennego w Oerebro w maju 2014 r.,
- 4) organizacja wizyty studyjnej w Gdyni dot. transportu publicznego - dla przedstawicieli samorządów z Bułgarii,
- 5) organizacja konkursu wiedzy o Finlandii pt. Finlandia - Kraina Tysiąca Jezior,
- 6) współorganizacja XXI Igrzysk Miast Bliźniaczych,
- 7) współorganizacja konferencji międzynarodowej "Accessible Cities",
- 8) koordynacja udziału Gdyni w Kieler Woche 2013 w Kilonii,
- 9) organizacja międzynarodowego projektu edukacyjnego „Gdynia Business Week 2013”, obejmująca rekrutację uczniów i nauczycieli, przygotowanie i realizację programu we współpracy ze stroną amerykańską, kontakt z gdyńskimi przedsiębiorcami uczestniczącymi w projekcie,
- 10) organizacja 3 koncertów muzycznych z bezpłatnym udziałem mieszkańców (koncert orkiestry Morskich Sił Samoobrony Japonii, koncert tureckiej orkiestry wojskowej „Mehteran” oraz koncert meksykańskich śpiewaków operowych),
- 11) działania związane z realizacją programu "Friendly Port" (Przyjazny port) - współorganizacja wizyty żaglowca "Cuauhtemoc"; współorganizacja wizyty okrętów japońskich,
- 12) organizacja wizyty oficjalnej delegacji miasta Haikou z Chin, podpisanie umowy o współpracy miast siostrzanych na czas nieokreślony,
- 13) organizacja wizyty oficjalnej delegacji miasta Zhuhai z Chin, podpisanie listu intencyjnego o współpracy miast,
- 14) działania związane z przygotowaniem do 50. Światowego Kongresu Pianistów ISOCARP w Gdyni w 2014 r.,
- 15) działania związane z przygotowaniem imprezy międzynarodowej RBAR w Gdyni w 2014 r.,
- 16) działania związane z przygotowaniem do konferencji Modernizm w Gdyni - modernizm w Europie w 2014 r.,
- 17) przygotowanie wystawy fotograficznej "Gdynia - a vibrant maritime city" - prezentowanej na Darze Młodzieży,
- 18) współorganizacja wystawy fotograficznej o Liepai – prezentowanej w Miejskiej Informacji Turystycznej,
- 19) organizacja wizyty studyjnej w Gdyni dla delegacji gruzińskiej z Rustawi i Tbilisi,
- 20) organizacja wizyt przedstawicieli zagranicznych placówek dyplomatycznych działających w Polsce oraz przedstawicieli Marynarki Wojennej z państw współpracujących z Marynarką Wojenną RP;
- 21) tłumaczenia ustne podczas wizyt w Urzędzie Miasta Gdyni uczniów i nauczycieli w ramach wymian międzyszkolnych ze szkołami zagranicznymi;
- 22) tłumaczenia korespondencji na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich oraz innych wydziałów
- 23) wykonanie 63 zarządzeń prezydenta, przygotowanie 1 uchwały Rady Miasta.

#### **Największe sukcesy miasta w 2013 roku:**

- 1) Samorząd przyjazny seniorom 2013 – przyjazna przestrzeń publiczna przyznana przez Senat RP,
- 2) Konfederatka 2013 – w kategorii Samorządy terytorialne – za zrozumienie potrzeb środowiska pracodawców i stworzenie wyjątkowego klimatu dla rozwoju przedsiębiorczości w Gdyni. Za

rzadko spotykaną u samorządowców umiejętność prawdziwego jednania mieszkańców swojego miasta,

- 3) Primus Innovatorum 2013 (Transport, Logistyka i Infrastruktura) za wieloletnią działalność w promowaniu innowacji w tych trzech dziedzinach,
- 4) Gdynia Samorządowym Liderem Edukacji,
- 5) Prezydent Wojciech Szczurek „Mecenasem Wiedzy”,
- 6) Architektoniczna Dominata Pomorska dla Siłowni zewnętrznej na Bulwarze Nadmorskim,
- 7) Poprzez wyróżnienie w konkursie CIVITAS AWARD w „Kategorii II” (Public Participation), Komisja Europejska uznała Gdynię za jedno z najlepszych Europejskich miast podejmujących się wprowadzania rzeczywistych zmian dla poprawy jakości życia mieszkańców Europy,
- 8) Samorządowy Oscar dla prezydenta Gdyni – Nagroda im. Grzegorza Palki w kategorii ogólnopaństwowej za budowanie prestiżu polskiego samorządu terytorialnego przez modelowe rozwiązania realizowane wraz z gdyńską społecznością,
- 9) Gmina przyjazna Bałtykowi, nagroda przyznana przez internautów portalu Fundacja Nasza Ziemia,
- 10) Prezydent Gdyni Wojciech Szczurek laureatem Orła Pomorskiego przyznawanego przez czytelników Magazynu Pomorskiego,
- 11) Wyróżnienie w konkursie Miasto Szans – Miasto Zrównoważonego Rozwoju organizowanego przez firmę doradczą PwC oraz tygodnik Newsweek Polska; Nagroda została wręczona podczas IV Ogólnopolskiego Kongresu Regionów,
- 12) I miejsce dla prezydenta Wojciecha Szczurka w Rankingu prezydentów miast tygodnika Newsweek,
- 13) II miejsce dla Gdyni w rankingu najbardziej atrakcyjnych dużych miast dla biznesu miesięcznika Forbes,
- 14) Nagroda Marszałka Województwa Pomorskiego dla Gdyni za efektywne korzystanie z unijnych funduszy,
- 15) Nagroda Obywatelska Prezydenta RP w kategorii Wspólnota Obywatelska za projekt Gdynia w dialogu z mieszkańcami,
- 16) II miejsce dla Gdyni w badaniu Biuletynów Informacji Publicznej gmin Województwa pomorskiego,
- 17) Gdynia samorządem przyjaznym koszykówce przyznanej przez Pomorski Okręgowy Związek Koszykówki,
- 18) Wyróżnienie Ligi Morskiej i Rzecznej - Pierścień Hallera, który przyznawany jest za wybitne zasługi dla budowy i rozwoju Polski Morskiej,
- 19) I miejsce za Najpiękniejszą Iluminację Świąteczną w województwie pomorskim.

Wydatki poniesione na promocję samorządu w 2013 roku z uwzględnieniem projektów unijnych, wynosiły 351.122,26 zł (Biuro Prezydenta) oraz 24.051,36 zł (Referat Współpracy z Zagranicą).

W ubiegłym roku z budżetu miasta zorganizowano 20 masowych imprez z bezpłatnym udziałem mieszkańców:

- 1) Dzień Dziecka – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 2) Organizacja festynu rodzinnego z okazji zlotu Mikołajów na motocyklach - zadanie wykonane razem z innymi wydziałami.
- 3) Organizacja V Festiwalu Filmowego Niepokorni, Niezłomni, Wyklęci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 4) Organizacja imprezy rekreacyjnej Mikołaje na rowerach – zadanie wykonane razem ze stowarzyszeniem Rowerowa Gdynia.
- 5) Organizacja Gdyńskiej Imprezy Mikołajkowa dla dzieci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.

- 6) Organizacja uroczystości wręczenia honorowych odznaczeń uczestnikom strajków sierpniowych za odwagę walki o godność i wolność w sierpniu 1980 roku – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 7) XXI Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy – zadanie wykonane razem z innymi wydziałami.
- 8) Współorganizacja II Gdyńskich Dziecięcych Wyścigów Rowerkowych – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 9) Wigilijne i wielkanocne spotkania mieszkańców Gdyni w Kościele OO. Franciszkanów – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 10) Współorganizacja 74. rocznicy wysiedleń ludności Gdyni.
- 11) Obchody Dni Papieskich.
- 12) Współorganizacja imprezy rekreacyjnej Mikołaje na rowerach oraz Gdyńskiej Imprezy Mikołajkowej dla dzieci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 13) Organizacja Pierwszego Balu Karnawałowego dla dzieci „W krainie królowej śniegu”, w którym wzięło udział ponad 700 dzieci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 14) Organizacja projekcji filmu dokumentalnego „Kwatera Ł” w reż. Arkadiusza Gołębińskiego oraz spotkania z twórcami filmu, a także osobami zaangażowanymi w inicjatywę przywracania pamięci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 15) Organizacja wmurowania i odsłonięcia tablicy pamiątkowej przy ulicy Prusa 9-11, upamiętniającej przetrzymywanych i torturowanych w latach terroru stalinowskiego 1945–1956 żołnierzy i oficerów Wojska Polskiego, żołnierzy i oficerów Armii Krajowej, członków konspiracyjnych organizacji niepodległościowych drugiej konspiracji i inne osoby walczące o niepodległość Polski – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 16) Wsparcie inicjatywy Związku Piłsudczyków RP Towarzystwa Pamięci Józefa Piłsudskiego oraz dofinansowanie budowy pomnika Józefa Piłsudskiego w Gdyni – zadanie wykonane razem z innymi wydziałami.
- 17) Współorganizacja akcji informacyjnej Movember Gdynia na rzecz podnoszenia świadomości i profilaktyki raka jądra i prostaty wśród mieszkańców naszego miasta – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 18) Organizacja uroczystości otwarcia pierwszego na Pomorzu hospicjum dla dzieci „Bursztynowa Przystań” – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta.
- 19) Współorganizacja II Gdyńskiego Nocnego Przejazdu Rowerowego.
- 20) Współorganizacja w Klubie Muzycznym Ucho Przeglądu Licealnych Zespołów Muzycznych; zbiórka funduszy na gdyńskie Hospicjum dla dzieci.

## **BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO**

### **Czynności audytowe:**

W 2013 roku realizowane były zadania audytowe pn.:

- 1) „Organizacja systemu opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym”.

W toku czynności audytowych zwrócono szczególną uwagę na obszar związany z procesami organizowania i finansowania placówek przedszkolnych oraz system kontroli zarządczej w nim funkcjonujący poprzez porównanie liczby miejsc w przedszkolach, liczby dzieci w poszczególnych grupach wiekowych, liczby etatów pedagogicznych i niepedagogicznych, analizę kryteriów przyjmowania dzieci do przedszkoli, sprawdzenie oferty zajęć dodatkowych w wybranych przedszkolach, ocenę realizacji i kontroli wykonania przyjętych planów w przedszkolach.

Prowadzenie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego należy do zadań własnych gminy. Rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania pozwoliło na tworzenie innych niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych form wychowania przedszkolnego, tj. punktów przedszkolnych i zespołów

wychowania przedszkolnego, a tym samym upowszechnianie dostępu do edukacji przedszkolnej jak również wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat.

Zadaniem audytu było dostarczenie kierownikowi jednostki opinii, że stawiany ustawowo cel, jakim jest systematyczne zwiększanie dostępności do wychowania przedszkolnego, jest osiągany lub czy Miasto Gdynia dąży do jego osiągnięcia. Ustalono, że liczba oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2013/2014 wynosi 85. W porównaniu do roku szkolnego 2012/2013, w którym istniało 65 oddziałów, liczba ta wzrosła o 20 oddziałów. Wynik ten wskazuje, iż Miasto realizuje postawione sobie cele oraz cele ustawowe. Mimo wszystko nadal nie ma wystarczającej liczby miejsc w przedszkolach publicznych, rodzice zapisują więc dzieci do przedszkoli prywatnych i punktów przedszkolnych. Wg danych uzyskanych z Wydziału Edukacji, miejsca w przedszkolach publicznych są wykorzystywane w 100% (faktycznie w niektórych zbadanych placówkach liczba dzieci przekraczała liczbę miejsc, ale w niektórych z powodu rotacji miejsca pozostawały okresowo wolne), jednak tych miejsc nadal brakuje.

Na podstawie przeprowadzonego badania i zebranych dowodów stwierdzono, że badany obszar, poza określonymi jako średnio ryzykowne uchybieniami, można ocenić pozytywnie. Organizacja systemu opieki nad dziećmi wieku przedszkolnym oraz nadzór nad działalnością placówek przedszkolnych są procesami wymagającymi wprowadzenia usprawnień. Rekomenduje się wykonanie szczegółowej weryfikacji i uporządkowania danych statystycznych dotyczących przedszkoli na poszczególne lata. Czynności należy wykonać przed przekazaniem kompletu oryginalnej dokumentacji do archiwum. Szczególny nacisk należy położyć na przestrzeganie zapisów zarządzeń Prezydenta w sprawie organizacji roku szkolnego w prowadzonych przez Miasto Gdynię placówkach oświatowych oraz w sprawie ustalenia zasad i terminów sporządzenia projektów planów finansowych wraz z założeniami opracowanymi przez Wydział Edukacji.

- 2) „Bezpieczeństwo informacji w systemach IT” - ocena funkcjonowania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miasta Gdyni.

Sprawdzono czy i jak są stosowane minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, wymienione w Rozdziale IV rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Celem przeprowadzenia audytu Bezpieczeństwa informacji w systemach IT, było sprawdzenie, czy jest wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poufność (tylko osoby uprawnione mogą mieć dostęp do danej informacji), dostępność (informacja ma być dostępna dla odbiorców w uzgodnionym czasie) i integralność (poprawność) informacji z uwzględnieniem takich atrybutów jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność, w oparciu o udokumentowane procedury. Rozliczalność to odpowiedzialność administratora wynikająca z tzw. „dziennika zdarzeń”, w którym muszą być rejestrowane wszystkie czynności dokonane wobec informacji oraz kto ich dokonał – odtworzenie danych powinno być możliwe na dwa lata wstecz.

System zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowi część systemu kontroli zarządczej, w związku z czym każdy pracownik Urzędu Miasta Gdyni powinien znać zapisy nowo opracowanej Polityki bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Gdyni i je stosować.

W ocenie audytorów do systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miasta, ze względu na szczegółowo określone normy i wymagania prawne oraz aktualnie rozproszone działania, należy podejść w sposób kompleksowy. Pierwszym wymaganym elementem, spinającym ogół zagadnień w badanym obszarze, powinien być dokument o nazwie „Polityka bezpieczeństwa informacji”. Kolejnym etapem będzie implementowanie przyjętej Polityki bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Gdyni poprzez systemowe szkolenia wszystkich pracowników. Wykonywanie obowiązków, nałożonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. i Polskimi Normami PN-ISO/IEC 27001, PN-ISO/IEC 17799, wymaga szczególnej uwagi, zaangażowania kierownictwa i intensywnej pracy tak, by stopniowe wdrażanie poszczególnych elementów systemu zakończyć w dniu 30 maja 2015 roku. Badanie audytowe zakończono wydaniem 4 szczegółowych rekomendacji.

Obszar związany z bezpieczeństwem informacji w systemach IT, zgodnie z wymaganiem określonym w wyżej przywołanym rozporządzeniu, podlega audytowi minimum raz w roku.

- 3) Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego” – czynności audytowe rozpoczęto w grudniu 2013 roku od analizy przepisów prawnych w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym szczególnie w zakresie aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego. Ustalenia audytu w tym temacie zostaną przedstawione w sprawozdaniu za 2014 rok.

#### **Czynności o charakterze doradczym, kontrola zarządcza:**

W związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz.1240) oraz na podstawie § 12 - 14 zarządzenia nr 16466/10/V/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 września 2010 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Gdyni i w jednostkach organizacyjnych miasta, Biuro Audytu znaczną część swojej aktywności kieruje na ocenę i doskonalenie systemu kontroli zarządczej.

Podjęte w 2013 roku działania to:

- 1) zebranie danych, opracowanie i przedłożenie kierownictwu *Informacji zbiorczej i oceny stanu kontroli zarządczej za 2012 rok*. W opracowaniach tych przedstawione zostało podsumowanie i ocena podjętych działań, zidentyfikowane problemy a także wnioski i rekomendacje,
- 2) kontynuowanie przyjętych w 2011 roku zmodyfikowanych rozwiązań w systemie kontroli zarządczej, tj.:
  - a) skierowanie wysiłków na ustalenie priorytetów i celów strategicznych wynikających z przyjętych strategii, polityk i programów oraz monitorowanie ich realizacji (co wynika z ustawowego założenia, że najistotniejszym elementem kontroli zarządczej jest system wyznaczania celów i zadań oraz monitorowanie ich realizacji),
  - b) uzgodnienie zadań realizacyjnych na rok 2013 koniecznych dla osiągnięcia następujących wybranych w 2011 roku celów strategicznych:
    - rozbudowa systemu ścieżek rowerowych łączących dzielnice ze Śródmieściem oraz Gdynię z sąsiednimi gminami,
    - stworzenie szerokiej oferty wsparcia, integracji i aktywizacji osób starszych,
    - wspieranie rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych oraz sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Gdyni.
- 3) współpraca z 3 wydziałami i 5 jednostkami dla ustalenia mierników określających stopień realizacji 19 uzgodnionych zadań,
- 4) koordynacja wdrażania przyjętych rozwiązań, przygotowanie zestawień zbiorczych dla wytypowanych zadań, mierników ich realizacji oraz identyfikacji ryzyka i sposobu postępowania z ryzykiem,
- 5) przygotowanie i przedstawienie Kierownictwu zbiorczego sprawozdania za 2012 rok dla tych zadań i pokazanie efektów nowych rozwiązań w zakresie kontroli zarządczej.
- 6) modyfikacja opracowanych wcześniej kwestionariuszy samooceny kontroli zarządczej odrębnie dla wydziałów Urzędu i dla jednostek organizacyjnych miasta oraz ankiet oceny kontroli zarządczej dla pracowników (Urzędu oraz jednostek),
- 7) konsultacje oraz pomoc merytoryczna w zakresie zarządzania ryzykiem dla kierownictwa komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz dla kierownictwa jednostek (zgodnie z zapotrzebowaniem),
- 8) organizowanie systemu kontroli zarządczej jest procesem. Ze względu na brak doświadczenia w zakresie kontroli zarządczej a zwłaszcza w obszarze zarządzania ryzykiem, istnieje potrzeba dalszego pogłębiania wiedzy w dziedzinie stosowania zasad kontroli zarządczej a także stałego usprawniania i doskonalenia systemu, więc na każdym etapie konieczna będzie ocena działania i projektowanie ulepszonych rozwiązań.

#### **Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. informacji finansowej:**

Działania podjęte w 2013 roku związane były głównie ze zmienionymi w 2010 roku (a także w dniu 2013-10-07) przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2010r. Nr 46, poz.276 – tekst jednolity) a także zarządzeniem nr 923/11/VI/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie: ustalenia zasad i sposobu wypełnienia obowiązków kontrolnych starosty w odniesieniu do stowarzyszeń. W związku ze stanowiskiem Generalnego

Inspektora Informacji Finansowej wg. którego kontroli podlegają wyłącznie instytucje obowiązane, aktualnie stowarzyszenia monitorowane są pod kątem spełniania określonych w ustawie warunków dla instytucji obowiązanych.

Na bieżąco monitorowane są propozycje Ministerstwa Finansów i nowego Generalnego Inspektora Informacji Finansowej zmierzające do wprowadzenia zmian w systemie przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, w tym szczególnie zadań samorządów w tym zakresie.

## BIURO KONTROLI

Biuro Kontroli w 2013 roku przeprowadziło 26 kontroli w tym 12 doraźnych. Kontrole przeprowadzane były zgodnie z planem kontroli, zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Gdyni. Plan kontroli zrealizowano w całości.

Kontrolą objęto wydziały Urzędu Miasta Gdyni (Polityki Gospodarczej i Nieruchomości, Architektoniczno - Budowlany, Inwestycji, Środowiska, Geodezji). W wydziałach prowadzono kontrolę z zakresu załatwiania spraw, w tym prowadzenia akt, dotyczących udostępniania informacji publicznej, z uwzględnieniem informacji przetworzonej do ponownego wykorzystania, prowadzenie akt wg JRWA; prowadzenie spraw i akt zawierających żądania otrzymane i przesyłki wysłane e PUAP-em – 2012/2013 rok. Natomiast w Wydziale Geodezji kontrolą doraźną objęto terminowość realizacji spraw w 2013 r. Również doraźnie kontrolowano Wydział Środowiska w zakresie sprawy ROD.6220.33.2012.

Skontrolowano doraźnie następujące szkoły niepubliczne na prawach publicznych:

- Centrum Nauki i Biznesu ŻAK (kontrolowano dwukrotnie),
- TEB Edukacja sp. z o.o. (kontrolowano dwukrotnie),
- Alfa –Centrum Edukacji dla Dorosłych, COSINUS sp. z o.o. (kontrolowano trzykrotnie).

Tematem kontroli było badanie frekwencji w szkołach dotowanych przez Gminę Miasta Gdyni. Kontrolę prowadzono z uwagi na obowiązujący od stycznia 2013 roku przepis art. 90 pkt 3 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) - dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego, co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu. Informację o wynikach kontroli przekazano do Wydziału Edukacji celem weryfikacji przekazywanych dotacji.

Kontrolę planową przeprowadzono w Profesji Centrum Kształcenia Kadr, którą objęto Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych oraz Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla Dorosłych. Skontrolowano rozliczenie dotacji udzielonej przez Urząd Miasta Gdyni w 2012 r. Z uwagi na naruszenie dyscypliny finansów publicznych przygotowujący jest wniosek do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

Prawidłowość rozliczenia dotacji kontrolowano również w Przedszkolu Niepublicznym „Chatka Puchatka” i Punkcie Przedszkolnym „Bystrzaki”. Z uwagi na naruszenie dyscypliny finansów publicznych skierowano wnioski do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

Skontrolowano:

- Fundację Zmian Społecznych „Kreatywni”,
- Gdyńskie Stowarzyszenie „Familia”,
- Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wsparcia Społecznego,
- Gdyńskie Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa,
- Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Rozwoju Rodziny „Perspektywa”

w zakresie celowości wykorzystanych środków finansowych na realizację zadań. Kontrolujące w godzinach popołudniowych - kiedy przebywają dzieci, wizytowały placówki w celu sprawdzenia, w jakich warunkach realizowane są zadania.

W 2013 r. objęto kontrolą jedną szkołę publiczną - Szkołę Podstawową nr 20, gdzie badano wyliczenie średniorocznej struktury zatrudnienia w świetle art. 30a Karty Nauczyciela, sposób naliczenia oraz celowość wydatków z ZFŚS, kalkulację kosztów eksploatacyjnych przy podpisywaniu umów na wynajem pomieszczeń szkolnych zbędnych na cele statutowe, prawidłowość naliczania i



wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród jubileuszowych i odpraw, celowość i efektywność wykorzystania środków na dowożenie uczniów do szkół.

Skonontrolowano dwie placówki kultury: Centrum Kultury w zakresie zatrudnienia, płac oraz umów cywilno-prawnych 2012/2013 rok, natomiast w Teatrze Miejskim badano honoraria i wpłaty z biletów oraz koszty eksploatacji w 2012 roku.

Administrację Budynków Komunalnych Nr 4 kontrolowano w zakresie rozliczenia dotacji do lokali socjalnych i kosztów utrzymania terenów Gminy - 2012 rok, natomiast w Administracji Budynków Komunalnych nr 3 przeprowadzono rekontrolę rozliczenia dotacji za 2011 rok do budynków mieszkalnych komunalnych i lokali gminnych we wspólnotach mieszkaniowych.

W Zarządzie Dróg i Zieleni objęto kontrolą doraźną Strefę Płatnego Parkowania, gdzie badano prawidłowość wydawania abonamentów parkingowych typu „M”, „N” oraz bezpłatnych.

W 2013 r. kontrolowano terminowość załatwiania spraw w komórkach prowadzących postępowanie administracyjne (w systemie SIDAS), z czynności tej kwartalnie przekazywane były Prezydentowi Miasta Gdyni informacje o wynikach prowadzonych kontroli, zgodnie z Pismem Okólnym nr 1/12/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z 17 stycznia 2012 r.

W wyniku czynności kontrolnych prowadzonych przez Biuro Kontroli i ujawnionych nieprawidłowości kontrolowane podmioty w 2013 roku dokonały zwrotu do budżetu Miasta Gdyni łącznej kwoty wraz z należnymi odsetkami w wysokości 103.145,54 zł. Kwotę 8. 861,86 zł w raz z należnymi odsetkami przypisano do zwrotu Centrum Kształcenia Kadr „Profesja”, procedura zwrotu została wdrożona.

Wnioski z kontroli prowadzonych w niepublicznych szkołach na prawach publicznych przekazano do Wydziału Edukacji, miały one wymierny wpływ na zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

W 2013 roku Biuro Kontroli opracowało i przedłożyło Prezydentowi, Członkom Kolegium Prezydenta oraz Radzie Miasta Gdyni sprawozdanie za 2012 rok. Sprawozdanie dotyczyło 358 kontroli wewnętrznych przeprowadzonych przez uprawnione wydziały i samodzielne referaty Urzędu Miasta Gdyni. Dokument sporządzono na podstawie centralnej ewidencji kontroli, która prowadzona jest przez Biuro Kontroli.

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej publikowano informacje na temat przeprowadzonych kontroli, do których dołączono protokoły, zalecenia pokontrolne oraz informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w formacie PDF.

Realizując wytyczne dotyczące kontroli zarządczej kierownik Biura Kontroli dokonał analizy ryzyka na poziomie komórki, którą zarządza. Każde zidentyfikowane ryzyko przeanalizowano w celu oszacowania prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka lub potencjalnych skutków. Działania podjęte w celu uniknięcia lub zminimalizowania ryzyka okazały się skuteczne.

## **BIURO OCHRONY**

W ramach realizacji zadań Biuro Ochrony:

- 1) przeprowadziło szkolenia dla 28 pracowników Urzędu Miasta Gdyni z zakresu przepisów o ochronie informacji niejawnych, przewidzianych do pracy z materiałami stanowiącymi tajemnicę państwową oraz 43 osoby, odbywające służbę przygotowawczą do pracy w Urzędzie Miasta Gdyni,
- 2) wszczęto 10 zwykłych postępowań sprawdzających w stosunku do pracowników Urzędu Miasta Gdyni, ubiegających się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „Poufne”,
- 3) na mocy zawartej umowy pomiędzy Urzędem Miasta Gdyni a Spółką Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo, Kancelaria Informacji Niejawnych prowadziła obsługę kancelaryjną informacji niejawnych przetwarzanych przez pracowników portu lotniczego i instytucje kooperujące,
- 4) prowadzono obsługę Wydziału Inwestycji, Wydziału Geodezji i Wydziału Polityki Gospodarczej i Nieruchomości w zakresie realizowanych inwestycji na terenach zamkniętych,
- 5) przeprowadzono konsultacje z Miejskim Konserwatorem Zabytków, w zakresie dokumentacji

niejawnej, dotyczącej realizacji inwestycji na terenie zamkniętym,

- 6) wydano 18 upoważnień Prezydenta Miasta Gdyni pracownikom Urzędu Miasta Gdyni, mającym dostęp do informacji niejawnych w ramach wykonywanych czynności służbowych lub realizacji zadań zleconych'
- 7) przeprowadzono postępowanie sprawdzające, zakończone wydaniem poświadczeń bezpieczeństwa, wobec trojga pracowników Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni,
- 8) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. Ochrony Informacji Niejawnych przeprowadził 2 kontrole w Kancelarii Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Gdyni, pod kątem właściwego sporządzania, rejestrowania, przechowywania i dystrybucji dokumentów niejawnych. (nieprawidłowości nie stwierdzono),
- 9) prowadzono korespondencję i konsultacje z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, w zakresie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w urzędzie,
- 10) aktualizowano wykazy osób zatrudnionych w urzędzie oraz wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,
- 11) uczestniczono w szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez ABW oraz OP OSPOIN,
- 12) na bieżąco obsługiwano pocztę specjalną,
- 13) prowadzono nadzór nad zabezpieczeniem systemów i sieci teleinformatycznych, działających w urzędzie,
- 14) nadzorowano prawidłowość realizacji procedur, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych podczas prac Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Geodezyjnej UM Gdyni,
- 15) nadzorowano prawidłowość sporządzania korespondencji niejawnej, prowadzonej przez poszczególne komórki urzędu z instytucjami zewnętrznymi,
- 16) dokonano przeglądu i wykonano czynności zniesienia klauzuli na dokumentacji niejawnej, należącej do Spółki Port Lotniczy Gdynia – Kosakowo,
- 17) dokonano przeglądu i wykonano czynności zniesienia klauzuli na dokumentacji niejawnej przetwarzanej przez Urząd Stanu Cywilnego w Gdyni,
- 18) kontrolowano pomieszczenia służbowe pod kątem zastosowanych zabezpieczeń dla dokumentacji zawierającej informacje niejawne,
- 19) na bieżąco prowadzono konsultacje z Delegaturą ABW w Gdańsku, w celu prawidłowej realizacji założeń ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 20) prowadzono konsultacje z zakresu ochrony tajemnicy państwowej z kierownictwem i pracownikami Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni, Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o., Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni,
- 21) kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Gdyni nadzorował pracę w komórkach organizacyjnych, pod kątem stosowania procedur ochrony materiałów i dokumentacji niejawnej,
- 22) po wygaśnięciu umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Prezesem Portu Lotniczego Gdynia – Kosakowo Sp. z o.o. na obsługę kancelaryjną, Kancelaria Informacji Niejawnych UM Gdyni komisyjnie przekazała całość materiałów niejawnych należących do w/w Spółki.

**Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. Ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni w ubiegłym roku:**

- 1) dokonał aktualizacji wykazów zbiorów danych osobowych administrowanych przez poszczególne komórki Urzędu Miasta Gdyni,
- 2) prowadził bieżącą ewidencję upoważnień pracowników mających dostęp do danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Gdyni;
- 3) przeprowadził procedurę rejestracyjną zbioru danych osobowych pod nazwą „Opinie”,

- 4) konsultował z dyrektorami gdyńskich placówek oświatowych w zakresie przetwarzania danych osobowych, gromadzonych w zbiorach danych administrowanych w ramach projektu „e-Dziennik”,
- 5) uczestniczył w programie „Gdyński Dialog z Seniorami”, realizowanym przez Pomorski Park Naukowo Technologiczny - Gdyńskie Centrum Innowacji,
- 6) współpracował z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, w ramach Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej,
- 7) współpracował z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w ramach udostępniania danych osobowych ze zbiorów UM na podstawie zawartych umów pomiędzy naszymi jednostkami,
- 8) nadzorował i koordynował działania, podjęte przez Straż Miejską w Gdyni i Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Gdyni, w celu podpisania umowy z firmą „SPRINT” na dostarczenie programu dla MCPR;
- 9) przeprowadzał czynności, związane z usystematyzowaniem danych zawartych, w zbiorach, dokumentach i wykazach danych osobowych przetwarzanych przez pracowników pionu BHP Urzędu Miasta Gdyni,
- 10) prowadził procedurę rejestracyjną zbioru danych osobowych pod nazwą „Rejestr Mandatów”,
- 11) opiniował, pod kątem zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, dokumentów opracowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu jak i jednostki budżetowe Miasta,
- 12) opiniował zasadność wniosków o udostępnienie danych osobowych ze zbiorów administrowanych przez wydziały Urzędu,
- 13) prowadził korespondencję w zakresie ochrony danych osobowych z instytucjami i osobami fizycznymi,
- 14) uczestniczył w realizacji projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”,
- 15) na bieżąco współpracował z Biurem Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Gdyni, w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz Biurem Kontroli, w zakresie realizacji procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji w kontrolowanych jednostkach i komórkach organizacyjnych miasta,
- 16) podejmował czynności, wyjaśniające okoliczności rzekomo nieuprawnionego udostępnienia danych osobowych, zawartych w adresach e-mail przez pracownika Gdyńskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości,
- 17) Współpracował z Centrum Aktywności Seniora w Gdyni, w zakresie realizacji polityki ochrony danych osobowych przez pracowników w/w jednostki organizacyjnej,
- 18) rozpatrywał skargi obywateli na nieprawidłowości, związane z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miasta,
- 19) prowadził postępowania wyjaśniające wobec pracowników naszego urzędu, co do których istniało podejrzenie, iż mogli dopuścić się naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

## **BIURO ROZWOJU MIASTA**

W 2013 r. Wydział wykonywał następujące zadania:

- 1) udział w konferencjach informacyjnych i prace nad przygotowaniem wniosku aplikacyjnego z załącznikami do projektu pn. *Norda – Północny Biegun Wzrostu*, złożonego do dofinansowania w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, w ramach Programu: Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) udział w konsultacjach społecznych projektów Regionalnych Programów Strategicznych w zakresie: rozwoju gospodarczego, aktywizacji zawodowej i społecznej, energetyki i środowiska, transportu, aktywności kulturalnej i turystycznej, ochrony zdrowia - „Zdrowie dla Pomorza”,

- 3) udział w konsultacjach ZIPROM - Zintegrowanym Planie Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miasta Gdyni i SUIKZP Miasta Gdyni – Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Gdyni
- 4) opracowanie Raportu z realizacji Strategii Rozwoju Gdyni 2003-2013,
- 5) opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej Gdyni, pod kątem nowelizacji Strategii Rozwoju Gdyni do 2020 r.,
- 6) realizacja zadań, związanych z konkursem o Nagrodę Przewodniczącego Rady Miasta Gdyni za najlepszą gdyńską inwestycję roku do „Czasu Gdyni” za rok 2013,
- 7) reprezentowanie miasta w konsultacjach społecznych, dotyczących programów, polityk, aktów prawnych, mających wpływ na rozwój miasta, w tym na forum Związku Miast Polskich, badaniach ankietowych dotyczących rozwoju miasta, konsultacji prac naukowych, artykułów prasowych, itp.,
- 8) reprezentowanie Prezydenta Miasta Gdyni w Wojewódzkiej Radzie ds. Bezpieczeństwa Energetycznego przy Wojewodzie Pomorskim, w Radzie Fundatorów Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, na kongresach, konferencjach, forach, itp.,
- 9) uczestniczenie w przedsięwzięciach Metropolitalnego Forum Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów i Starostów „Norda”, współpraca z Sekretariatem Forum „Agencja Rozwoju Gdyni sp. z o.o.”, w tym zatwierdzanie miesięcznych raportów z posiedzeń Forum, przygotowanie merytoryczne projektu regionalnego „Norda – Północny Biegun Wzrostu”,
- 10) reprezentowanie miasta w pracach Komitetu Wykonawczego inicjatywy „Dolina Logistyczna”,
- 11) realizacja projektu edukacyjnego „Miasto Gdynia w okresie II Wojny Światowej”, w tym dwukrotna aktualizacja „Listy strat osobowych Gdyni”, przygotowanie do publikacji biogramów wybitnych obywateli Gdyni, pozbawionych życia w wyniku działań wojennych i polityki eksterminacyjnej okupantów (projekt „Nasze matki, nasi ojcowie),
- 12) reprezentowanie Gdyni w Zarządzie Stowarzyszenia „Polski Klaster Morski”,
- 13) realizacja zadań Biura Stowarzyszenia Miast Autostrady Bursztynowej z siedzibą w Gdyni. Współpraca z członkami SMAB i in. organizacjami, w tym organizacjami partnerskimi w Republice Czeskiej i w Szwecji. Realizacja projektu „SoNorA”. Przygotowanie Porozumienia Samorządowego dla Korytarza Bałtyk-Adriatyk (6 stowarzyszeń jst). Udział w pracach Komitetu Sterującego projektu unijnego „Autostrada Morska Gdynia-Karlskrona”,
- 14) realizacja zadań Gdyni, wynikających z udziału miasta w projekcie „Bothnian Green Logistic Corridor” (Program Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013),
- 15) opracowanie aplikacji do udziału miasta w projekcie „Europa dla Obywateli”,
- 16) organizacja w wydziale praktyk i staży (studentów i bezrobotnych),
- 17) współpraca z organizacjami, prowadzącymi problematykę rozwoju miast – w kraju i zagranicą,
- 18) prowadzenie i aktualizacja banku danych o mieście w tym:
  - a) prowadzenie wortalu internetowego „Gdynia w Liczbach”,
  - b) kompletowanie danych o zatrudnieniu w jednostkach podległych UM Gdyni,
  - c) kompletowanie i opracowanie sprawozdań, dotyczących wysokości czynszów najmu lokali mieszkalnych, nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego,
  - d) kwartalne wydawanie „Informacji o sytuacji społeczno-gospodarczej w mieście” oraz materiałów dodatkowych do tych informacji,
  - e) przygotowanie danych statystycznych o zasobach mieszkaniowych w podziale na dzielnice dla potrzeb odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - f) zarządzanie sprawozdawczością elektroniczną GUS w UM Gdyni - nadzór nad jej jakością i terminowością,
  - g) reprezentowanie miasta w projekcie ZMP – System Analiz Samorządowych i wykorzystywanie danych porównawczych w pracach analitycznych na rzecz Gdyni,

- h) współpraca z Uniwersytetem Gdańskim i innymi uczelniami – dla organizacji praktyk studenckich, przydatnych dla rozwoju wiedzy o mieście.

W ubiegłym roku Wydział przygotował i realizował:

- 1) uchwałę Rady Miasta Gdyni Nr XXXVII/789/13 w sprawie zmiany załącznika do Uchwały nr XV/249/95 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 października 1995 r w sprawie przyjęcia Regulaminu Nagrody Przewodniczącego Rady Miasta za najlepszą Gdyńską Inwestycję Roku – „Czas Gdyni”,
- 2) 14 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

## BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

W 2013 roku do Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów wpłynęło **2970 zgłoszeń**, dotyczących m.in.:

- 1) umów sprzedaży,
- 2) niezgodności z umową świadczonych usług, a w szczególności:
  - a) usług telekomunikacyjnych,
  - b) usług bankowych,
  - c) usług ubezpieczeniowych.

Problemy, z którymi zgłaszali się gdyńscy konsumenci związane były z brakiem znajomości przysługujących im praw, wyegzekwowaniem przysługujących im uprawnień oraz nieprzestrzeganiem przez przedsiębiorców praw konsumentów lub wykorzystywaniem nieznajomości tych praw.

W odpowiedzi na te zgłoszenia:

- 1) udzielono **1165** porad telefonicznych,
- 2) udzielono **1115** porad w czasie osobistych wizyt konsumentów w Biurze,
- 3) udzielono **428** porad pisemnych i za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) podjęto **262** pisemnych interwencji,
- 5) sporządzono **1** pozew,
- 6) skierowano **16** wniosków o ukaranie przedsiębiorców o wykroczenie określone w art. 114 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmian.).

Poniższa tabela przedstawia porównanie liczb i struktury porad w latach 2011 – 2013:

| I.p. | Sprawy   | 2011 | 2012 | 2013 |
|------|--|------|------|------|
| 1.   | porady ogółem  | 3117 | 3051 | 2970 |
| 2.   | porady udzielane telefonicznie                                     | 1206 | 1242 | 1165 |
| 3.   | porady udzielane w czasie osobistych wizyt w Biurze                | 1084 | 1134 | 1115 |
| 4.   | porady udzielane pisemnie i za pośrednictwem poczty elektronicznej | 590  | 436  | 428  |
| 5.   | podjęte interwencje  | 220  | 222  | 262  |
| 6.   | pozwy  | 15   | 5    | 1    |
| 7.   | wnioski o ukaranie   | 2    | 12   | 16   |

## SAMODZIELNE STANOWISKO ds. MIEJSKIEGO PORTALU INTERNETOWEGO

W ubiegłym roku dokonano aktualizacji lub wprowadzono **11.433** nowych informacji, w tym **3497** przez Samodzielne Stanowisko ds. Miejskiego Portalu Internetowego.

Przeszkolono **26** nowych redaktorów, którzy odpowiadają za wprowadzanie/aktualizację w poszczególnych wydziałach/referatach lub jednostkach organizacyjnych informacji. Udzielano informacji pozostałym redaktorom.

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wprowadzono zakładkę z listą kluczowych projektów, utworzoną na podstawie Zintegrowanego Planu Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miejskich Miasta Gdyni.

Na miejskim portalu internetowym uruchomiono 4 nowe działy: Konkurs „Gdynia kwitnie”, 2013 - Rok Żołnierzy Wyklętych, Red Bull Air Race, Gdynia na fali. Rozbudowano dział Straż Miejska.

Przeprowadzono 6 edycji konkursu fotograficznego pt. „Gdynia kwitnie” na najlepsze zdjęcie zieleni miejskiej. Łącznie w konkursie nagrodzono 24 osoby.

Zakupiono realizację materiałów filmowych z najważniejszych wydarzeń w Gdyni, które opublikowano na oficjalnym kanale YouTube miasta Gdyni. Na kanale tym zamieszczono 251 filmów i spotów informacyjnych. Na gdyńskim kanale YouTube łącznie w 2013 roku filmy wyświetlone zostały 261 121, a szacowany czas oglądania wyniósł 244 dni i 1 godzinę.

Zakupiono również materiał fotograficzny na potrzeby serwisu www.gdynia.pl z najważniejszych wydarzeń odbywających się w Gdyni.

Na oficjalnym fanpage'u miasta Gdyni na portalu społecznościowym Facebook opublikowano ok. 2000 postów. Posty publikowane są codziennie, także w dni wolne i świąteczne. Zorganizowano 115 konkursów (w tym 2 fotograficzne). W jednym z konkursów nagrodą była – zorganizowana przez Samodzielne Stanowisko – wizyta na planie serialu Rodzinka.pl. Zorganizowano również 1 warsztat fotograficzny, którego tematem były zdjęcia reporterskie z Gdyńskiej Parady Niepodległości. Liczba fanów Gdyni na Facebooku zwiększyła się o 15.998 osób (z 18.405 fanów 1.01.2013 do 34.403 w dniu 31.12.2013).

Odnowiono domenę gdynia.eu oraz domenę gdyniaworkiestrze.pl.

Stronę www.gdynia.pl odwiedziło w 2013 roku 2.152.977 osób. Biuletyn Informacji Publicznej 139 413, w tym w części dotyczącej spraw do załatwienia odwiedziło 61.094 osób.

Prowadzenie gdyńskiego Biuletynu Informacji Publicznej zostało wysoko ocenione przez Ośrodek Analiz Polityczno-Prawnych oraz Katedrę Prawa i Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego w ramach projektu naukowego "BIP Watch: Monitoring Biuletynów Informacji Publicznej". W analizie BIP-ów 123 gmin z terenu województwa pomorskiego, **gdyński BIP zajął II miejsce**. Wręczenie nagrody odbyło się 9 maja 2013 r. na konferencji podsumowującej projekt na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.

## SAMODZIELNY REFERAT DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- 1) W ramach bieżącej działalności referatu w ubiegłym roku zorganizowano:
  - a) pracę Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - b) konkurs „Gdynia bez barier” oraz towarzysząca mu galę w Teatrze Muzycznym w Gdyni,
  - c) konkurs „Jak żyć w przyjaźni?” oraz jego uroczyste zakończenie,
  - d) międzynarodową konferencję pn. „Miasta dostępne”,
  - e) Przegląd Twórczości Teatralnej Dzieci i Młodzieży Szkół Specjalnych,
  - f) VI Gdyńskie Targi Aktywnej Rehabilitacji,
  - g) V Gdyńskie Warsztaty dla Osób Niepełnosprawnych z Psami Asystującymi,
  - h) druk kalendarza *Gdynia bez barier* na rok 2014,
  - i) aktualizację oraz tłumaczenie na język angielski Przewodnika Turystycznego „Gdynia dla każdego”,
  - j) 3 odcinki programu telewizyjnego, promującego działania miasta na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - k) napisanie i opracowanie do druku Przewodnika Przyrodniczego.
- 2) W ramach realizacji zadań, związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób niepełnosprawnych, zrealizowano zadania, które dotyczyły:

- a) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe ze środków budżetu Miasta Gdyni, powołania komisji oceniających oferty złożone na konkursy oraz rozstrzygnięcia w/w konkursów,
- b) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe ze środków przekazanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, powołania komisji oceniających oferty złożone na konkursy oraz rozstrzygnięcia w/w konkursów,
- c) zawarcia umów z organizacjami pozarządowymi, które złożyły oferty zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Stanowisko obsługi osób niepełnosprawnych:**

- 1) na bieżąco informowano interesantów o przysługujących osobom niepełnosprawnym uprawnieniach oraz na temat instytucji i organizacji świadczących określone usługi i udzielających pomocy (najczęściej spotykane tematy: dotacje do turnusów rehabilitacyjnych, sanatoria, karta parkingowa, ulgi, uzyskanie dotacji do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, odliczenia od podatków, orzeczenia o niepełnosprawności, programy PFRON),
- 2) udzielano osobom głuchoniemym pomocy w załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta Gdyni,
- 3) pośredniczono w załatwianiu spraw osób głuchoniemych z zakładami pracy, firmami, lekarzami, przychodniami lekarskimi, MOPS, DOPS, placówkami oświatowymi, itp.,
- 4) wydano 1213 kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych (na bieżąco prowadzono ewidencję osób korzystających z kart parkingowych) oraz 7 kart parkingowych dla placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją i edukacją osób niepełnosprawnych.

## **STRAŻ MIEJSKA**

Działalność Straży Miejskiej w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

#### **Czynności administracyjno-porządkowe:**

| Lp. | Nazwa   |                      | Rok     |       |         |       |
|-----|---|----------------------|---------|-------|---------|-------|
|     |   |                      | 2012 r. |       | 2013 r. |       |
| 1.  | Interwencje   | własne               | 34611   | 6493  | 29420   | 6181  |
|     |   | zlecone              |         | 28118 |         | 23239 |
| 2.  | Asysty udzielane innym organom  |                      | 205     |       | 701     |       |
| 3.  | zabezpieczenie imprez i zgromadzeń  |                      | 649     |       | 758     |       |
| 4.  | zabezpieczone miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożone takim zdarzeniem |                      | 193     |       | 266     |       |
| 5.  | współpraca z:   |                      |         |       |         |       |
|     | -   | Policją              | 1428    |       | 1776    |       |
|     | -   | Strażą Pożarną       | 149     |       | 143     |       |
|     | -   | Strażą Graniczną     | 38      |       | 20      |       |
|     | -   | Strażą Leśną         | 284     |       | 188     |       |
|     | -   | Żandarmerią Wojskową | 32      |       | 40      |       |
|     | -   | SOK                  | 85      |       | 127     |       |
|     | -   | MOPS                 | 195     |       | 195     |       |
| -   | SANEPID   | 4                    |         | 4     |         |       |

| Lp. | Nazwa  | Rok                                   |         |     |
|-----|--|---------------------------------------|---------|-----|
|     |  | 2012 r.                               | 2013 r. |     |
|     | - PIP  | 0                                     | 0       |     |
|     | - radami dzielnic  | 118                                   | 139     |     |
|     | - urzędem skarbowym  | 2                                     | 1       |     |
|     | - inne   | 1532                                  | 1130    |     |
| 6.  | ujawnione przestępstwa   | 30                                    | 23      |     |
| 7.  | osoby ujęte i przekazane Policji                                       | sprawców wykroczeń, poszukiwani, itp. | 30      | 17  |
|     |  | sprawców przestępstw                  | 52      | 24  |
| 8.  | odwiezienie osób nietrzeźwych  | 1859                                  | 1362    |     |
| 9.  | użycie środków przymusu bezpośredniego                                 | 6                                     | 3       |     |
| 10. | pojazdy unieruchomione poprzez zastosowanie urządzeń do blokowania kół | 1497                                  | 719     |     |
| 11. | pojazdy usunięte z drogi   | Art. 130a prd                         | 147     | 338 |
|     |  | Art. 50a prd                          | 19      | 22  |
| 12. | pojazdy odnalezione  | 81                                    | 11      |     |
| 13. | ujawnione wysypiska śmieci   | 126                                   | 138     |     |
| 14. | kontrola   |                                       |         |     |
|     | - handlu alkoholem   | 79                                    | 27      |     |
|     | - handlu innymi towarami   | 268                                   | 173     |     |
|     | - pozwoleń na budowę   | 30                                    | 8       |     |
|     | - pozwolenia na prace w pasie drogi publicznej                         | 13                                    | 15      |     |
|     | - terenów szkół  | 2417                                  | 1739    |     |
|     | - inne   | 18411                                 | 18250   |     |

#### Zestawienie pouczonych sprawców wykroczenia:

| Lp. | Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)   | Rok     |         |
|-----|--|---------|---------|
|     |  | 2012 r. | 2013 r. |
| 1.  | wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 51,54,55,63a,64)          | 373     | 303     |
| 2.  | wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)    | 5       | 1       |
| 3.  | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art. 72, 75, 77-82)                  | 285     | 128     |
| 4.  | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art. 84, 88-92, 94-102) | 1893    | 1912    |
| 5.  | wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)  | 1       | 0       |
| 6.  | wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)   | 112     | 32      |
| 7.  | wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)                                   | 0       | 1       |
| 8.  | wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art. 141)                                | 41      | 13      |
| 9.  | wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 144 § 2, 145)                 | 372     | 248     |
| 10. | szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)                                 | 330     | 125     |
| 11. | ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)                             | 336     | 162     |
| 12. | ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)         | 859     | 642     |



| Lp.    | Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)   | Rok     |         |
|--------|--|---------|---------|
|        |  | 2012 r. | 2013 r. |
| 13.    | ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (art.13) | 96      | 39      |
|        | ustawa o bezpiecz. imprez masowych (art. 21)   | 0       | 0       |
|        | ustawa prawo o miarach (art. 26)   | 0       | 0       |
|        | ustawa – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy art. XII § 2                                    | 7       | 0       |
| 14.    | akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)   | 23      | 8       |
| 15.    | Inne ustawy  | 28      | 24      |
| Razem: |  | 4733    | 3638    |

**Zestawienie mandatów nałożonych przez strażników miejskich:**

| Lp.    | Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)   | Rok     |      |
|--------|--|---------|------|
|        |  | 2012 r. | 2013 |
| 1.     | wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 51,54,55,63a,64)            | 100     | 107  |
| 2.     | wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)      | 2       | 3    |
| 3.     | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art.72, 75, 77-82)                     | 74      | 35   |
| 4.     | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art.84, 88-92, 94-102)    | 674     | 958  |
| 5.     | wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)  | 1       | 0    |
| 6.     | wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)   | 3       | 5    |
| 7.     | wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)                                     | 0       | 0    |
| 8.     | wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art. 141)                                  | 9       | 13   |
| 9.     | wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 144 § 2, 145)                   | 165     | 136  |
| 10.    | szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)                                   | 89      | 78   |
| 11.    | ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)                               | 15      | 8    |
| 12.    | ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)           | 367     | 362  |
| 13.    | ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych art.13 | 42      | 26   |
|        | ustawa o bezpiecz. imprez masowych art. 21   | 0       | 0    |
|        | ustawa prawo o miarach art. 26   | 1       | 0    |
|        | ustawa – przepisy wprowadzające Kodeks pracy (art. XII § 2)                                | 1       | 0    |
| 14.    | akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)   | 5       | 1    |
| 15.    | Inne ustawy  | 7       | 7    |
| Razem: |  | 1559    | 1739 |

**Wnioski o ukaranie skierowane do Sądu Rejonowego w Gdyni:**

| Lp. | Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)  | Rok     |         |
|-----|---|---------|---------|
|     |   | 2012 r. | 2013 r. |
| 1.  | wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art.51,54,55,63a,64)        | 8       | 11      |
| 2.  | wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67) | 5       | 1       |

| Lp.    | Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)   | Rok     |         |
|--------|--|---------|---------|
|        |  | 2012 r. | 2013 r. |
| 3.     | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia art.72, 75, 77-82                       | 2       | 7       |
| 1.     | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art.84, 88-92, 94-102)    | 85      | 63      |
| 2.     | wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)  | 0       | 0       |
| 3.     | wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)   | 9       | 9       |
| 4.     | wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)                                     | 0       | 0       |
| 5.     | wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art.141)                                   | 8       | 1       |
| 6.     | wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art.144 § 2, 145)                    | 3       | 5       |
| 7.     | szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)                                   | 0       | 0       |
| 8.     | ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)                               | 9       | 5       |
| 9.     | ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)           | 6       | 1       |
| 10.    | ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych art.13 | 0       | 0       |
|        | ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 21)   | 0       | 0       |
|        | ustawa prawo o miarach (art. 26)   | 0       | 0       |
|        | ustawa – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (art. XII § 2)                                | 0       | 0       |
| 11.    | akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)   | 0       | 0       |
| 12.    | Inne ustawy  | 6       | 0       |
| Razem: |  | 143     | 103     |

### Wyniki pracy monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Gdyni:

W analizowanym okresie w centrum monitoringu wizyjnego zatrudnionych było 29 operatorów i zarejestrowano 18881 zdarzeń.

### Wykaz kategorii zdarzeń o największej ilości zgłoszeń

|   | Kategoria                   | ilość zgłoszeń | %     |
|---|-----------------------------|----------------|-------|
| 1 | Interwencje drogowe         | 9571           | 50,69 |
| 2 | Alkohol, bezdomni, medyczne | 7588           | 40,19 |
| 3 | Interwencje porządkowe      | 1030           | 5,46  |
| 4 | Bójka, pobicie              | 120            | 0,64  |
| 5 | Inne                        | 572            | 3,03  |

### Wykorzystanie kamer do zgłoszeń w rozbiu na dzielnice

|   | Dzielnica   | ilość zgłoszeń | %     |
|---|---|----------------|-------|
| 1 | Śródmieście   | 13478          | 73,91 |
| 2 | Cisowa, Chylonia, Grabówek, Leszczynki, Pustki Cis. | 1914           | 10,50 |
| 3 | Pogórze , Obłuże , Oksywie , Babie Doły             | 1119           | 6,14  |
| 4 | Orłowo, Redłowo, Wz. Świętego Maksymiliana          | 938            | 5,14  |
| 5 | Działki Leśne, pozostałe                            | 543            | 2,98  |
| 6 | Witomino  | 130            | 0,71  |
| 7 | Karwiny, Dąbrowa, Dąbrówka,                         | 113            | 0,62  |

### Skargi na działalność strażników miejskich:

Ogółem wpłynęło 16 skarg w tym uznanych jako zasadne – 3 co stanowi 0,01% do ogólnej ilości

podjętych interwencji.

## URZĄD STANU CYWILNEGO

### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 1799          | 1   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 1799          | 1   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

W 2013 roku sporządzono **5779** aktów stanu cywilnego, co stanowi **12 ksiąg, w tym:**

- 1) aktów urodzeń – 2214;
- 2) 1070 dziewczynek,
- 3) 1144 chłopców,
- 4) 14 par bliźniąt,
- 5) aktów małżeństw – 1124,
- 6) aktów zgonu – 2441.

Zorganizowano **14** uroczystości jubileuszowych dla **189** par z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego („złote gody”) oraz **13** uroczystości dla jubilatów, którzy ukończyli setny rok życia.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydał ogółem **1799** decyzji administracyjnych w tym:

- 1) w trybie art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – **54**,
- 2) w trybie art.28, 35, 36, 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – **1071**,
- 3) w trybie art.73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – **496**,
- 4) o zmianie imion i nazwisk – **178**.

Od jednej decyzji Kierownika USC wniesiono w 2014r. odwołanie do Wojewody Pomorskiego.

Sporządzono i wydano **129** zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą. Wydano nupturientom do kościoła – **578** zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Przyjęto **2524** zapewnień o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa w tym, **1248** do ślubu cywilnego, **1156** do ślubu kościelnego i **120** do zawarcia małżeństwa za granicą. Wydano **23** zaświadczenia o wyznaczonej dacie zawarcia małżeństwa.

W księgach stanu cywilnego naniesiono **ok. 2200** wzmianek dodatkowych wpływających na treść aktu stanu cywilnego (nanoszone niezwłocznie po otrzymaniu wyroku lub postanowienia sądu, decyzji administracyjnej, a także po sporządzeniu protokołu lub oświadczenia stron).

W aktach stanu cywilnego wpisano ok. **5000** przypisków.

Sporządzono i odebrano **88** oświadczeń o powrocie – po rozwodzie – do poprzedniego nazwiska oraz **11** oświadczeń o zmianie imienia dziecka w trybie art. 51 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Wpisano **461** rozwodów i **8** separacji. Do aktów stanu cywilnego wpisano **207** decyzji o zmianie imienia lub nazwiska.

Sporządzono **630** protokołów o uznaniu ojcostwa, **4** protokoły o nadaniu dziecku nazwiska męża matki. Wpisano **26** zaprzeczeń ojcostwa, **22** przysposobienia oraz **57** ustaleń ojcostwa w sądzie. Poza tym wpisano **15** wzmianek dotyczących sprostowania aktu w sądzie. Naniesiono w **20** aktach dane ochronne. Zarchiwizowano około **20 000** aktów stanu cywilnego.

Wpłynęły **5463** pisma, dotyczące:

- 1) urodzeń – 2498;
- 2) małżeństw – 1067;
- 3) zgonów – 1760;
- 4) oraz pisma konsularne – 138.

Ponadto przyjęto ok. **20000** podań w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego; wydano ok. **14000** odpisów skróconych z aktów stanu cywilnego na wniosek Biura Dowodów Osobistych UM Gdynia.

## WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 39            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 39            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

W roku 2013 zrealizowano 79 zarządzeń Prezydenta Miasta:

- 1) 20 w sprawie zarządzania kryzysowego,
- 2) 8 z zakresu obrony cywilnej,
- 3) 37 w sprawie systemu monitoringu wizyjnego,
- 4) 1 w sprawie dofinansowania działalności gdyńskiej Policji,
- 5) 13 w sprawie działalności i utrzymania OSP Gdynia-Wiczlino.

Wydział realizował zadania i projekty w ramach zrównoważonego rozwoju na rzecz mieszkańców:

| Zakres tematyczny                         | Działania   |
|---|---|
| Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestniczono w likwidacji skutków zdarzeń nadzwyczajnych wspólnie z inspekcjami, służbami i strażami ( np. zdarzenie komunikacyjne ul. Morska).</li> <li>2. Aktualizowano i udoskonalano procedury współdziałania służb, inspekcji i straży w sytuacjach nadzwyczajnych.</li> <li>3. Prowadzono bieżącą koordynację funkcjonowania służb ratowniczych i jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek na administrowanym terenie.</li> <li>4. Organizowano pracę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Na bieżąco uczestniczono w działaniach usprawniających funkcjonowanie systemu ratowniczego Miasta.</li> <li>5. Prowadzono organizację zabezpieczenia Heineken Ope´ner Festiwal.</li> <li>6. Koordynowano akcje „Bezpieczny Wypoczynek” oraz „Akcja Zima”.</li> <li>7. Współuczestniczono w organizacji policyjnego programu prewencyjnego pn. „Policyjna foczka uczy zasad bezpieczeństwa”.</li> <li>8. Dokonano modernizacji urządzeń i sprzętu łączności oraz informatycznego w MCZK.</li> <li>9. Dla zapewnienia przepływu informacji dla potrzeb zarządzania</li> </ol> |

| Zakres tematyczny                                  | Działania   |
|--|---|
|  | <p>kryzysowego kontynuowano całodobową służbę dyżurną.</p> <p>10. Rozbudowano system monitoringu wizyjnego Miasta.</p> <p>11. Prowadzono działania związane z zapewnieniem bieżącego utrzymania i wyposażenia w sprzęt OSP w Gdyni- Wiczlinie.</p> <p>12. Utrzymywano w sprawności technicznej (naprawa, konserwacja) urządzenia systemu monitoringu wizyjnego Miasta i lokalnych monitoringów dzielnicowych.</p> <p>13. Opracowano Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Gdyni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</p>  |
| Zadania związane z zabezpieczeniem imprez masowych | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowano stan bezpieczeństwa wszystkich imprez masowych odbywających się na terenie Gdyni</li> <li>2. Koordynowano zabezpieczenie imprez masowych na etapie przygotowywania do ich realizacji na terenie Gdyni uzgadniając działania organizatorów imprez, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo imprez – w wypadku imprez mających znaczenie dla bezpieczeństwa na terenie miasta,</li> <li>3. Przeprowadzono kontrole bezpieczeństwa imprez masowych podwyższonego ryzyka.</li> </ol>  |
| Zadania z zakresu obrony cywilnej                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowano Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni oraz harmonogram realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013.</li> <li>2. Zaktualizowano wykaz zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.</li> <li>3. Przesłano „Harmonogram realizacji zadań obrony cywilnej Miasta” do zakładów pracy.</li> <li>4. Opracowano i uzgodniono z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego plan obrony cywilnej Miasta Gdyni.</li> <li>5. Udzielano pomocy merytorycznej instytucjom i zakładom pracy w zakresie podnoszenia wiedzy z tematyki ostrzegania i alarmowania ludności.</li> <li>6. Uczestniczono w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.</li> <li>7. Prowadzono nadzór nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej używanym do zakładów pracy i instytucji.</li> <li>8. Aktualizowano dane w programie „System aplikacji Web do ewidencjonowania i analiz baz danych sił i środków oraz ich dysponentów w Województwie Pomorskim”.</li> <li>9. Przygotowano i przeprowadzono trening rejonowy nt. „Doskonalenie działań struktur SWA w zagrożeniu awarii chemicznej po wypadku drogowym oraz awarii w elektrowni jądrowej”.</li> <li>10. Uczestniczono w wojewódzkim treningu nt. „Działanie SWA w sytuacji poważnego zagrożenia skażenia chemicznego oraz radiacji”.</li> <li>11. Nadzorowano pod względem merytorycznym szkolenia zespołów kierowania, formacji obrony cywilnej oraz pracowników w zakładach pracy.</li> <li>12. Współuczestniczono w szkoleniu pracowników z zakresu powszechnej samoobrony ludności w instytucjach i placówkach oświatowo - wychowawczych podległych Urzędowi Miasta.</li> <li>13. Prowadzono konsultacje i instruktaże dla pracowników ds. obrony cywilnej zakładów pracy.</li> </ol> |

## ZESPÓŁ PRASOWY

Zespół Prasowy, odpowiedzialny za realizację polityki informacyjnej samorządu gdyńskiego oraz współpracę ze środkami masowego przekazu w 2013 roku:

- 1) wydawał cotygodniowy Biuletyn Informacyjny Rady i Prezydenta Miasta Gdyni „Ratusz” w wersji tradycyjnej oraz w wersji elektronicznej na stronie [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl). W 2013 roku wydano 49 numerów tygodnika „Ratusz”,
- 2) organizował konferencje prasowe (cotygodniowe i okolicznościowe), w tym inaugurującą sezon imprez letnich w Gdyni, zapowiadające dwa duże wydarzenia w 2014 roku: Red Bull Air Race Gdynia i Operację Żagle Gdyni oraz poświęcone nowym projektom: „Gdynia na fali” i „Gdynia rodzinna”,
- 3) przekazywał bieżące informacje o pracy samorządu,
- 4) współpracował z różnymi jednostkami samorządu przy opracowywaniu materiałów promocyjnych,
- 5) prowadził systematyczny monitoring prasy lokalnej i ogólnopolskiej oraz serwisów internetowych,
- 6) prowadził archiwizację telewizyjnych materiałów i programów na tematy gdyńskie,
- 7) udzielał odpowiedzi na krytykę prasową,
- 8) udzielał jednostkom organizacyjnym gminy pomocy w działalności informacyjnej,
- 9) wykonywał czynności związane z publikacją ogłoszeń prasowych zleconych przez wydziały i referaty Urzędu Miasta Gdyni,
- 10) systematycznie aktualizował na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl) stałą rubrykę „Ratusz”,
- 11) codziennie umieszczał komunikaty oraz serwis foto i video w internetowym biurze prasowym,
- 12) stworzył mobilny „eRatusz” czyli bezpłatną aplikację na smartfony i tablety, prezentującą bieżące informacje z Gdyni,
- 13) codziennie umieszczał krótkie posty na gdyńskim twitterze,
- 14) stworzył nowe elektroniczne wydawnictwo pt. „Echo” w wersji angielskiej,
- 15) opracował i wydał wkładki tematyczne do „Ratusza” i lokalnej prasy, dotyczące:
  - a) ferii zimowych w Gdyni,
  - b) kampanii „Mały procent – wielka sprawa”,
  - c) kampanii „Gdyńskie poruszenie”,
  - d) Święta Morza,
  - e) „Diagnozy społecznej 2013” pt. „Gdynia – tu się po prostu dobrze żyje!”,
  - f) Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości w Gdyni,
  - g) Europejskiego Tygodnia Małych i Średnich Przedsiębiorstw,
  - h) otwarcia „Bursztynowej Przystani” hospicjum dla dzieci,
  - i) Sylwestrowej Mocy Przebojów z Polsatem w Gdyni;
- 16) był współorganizatorem piątego festynu edukacyjnego w ramach kampanii „Pies w wielkim mieście”,
- 17) był współorganizatorem festynu „Aktywne Pożegnanie Wakacji”,
- 18) współpracował w kampanii promującej aktywny tryb życia „Gdyńskie poruszenie”,
- 19) współpracował w kampanii promującej 1% na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- 20) był współorganizatorem obchodów 87. rocznicy nadania Gdyni praw miejskich,
- 21) współpracował z Miejskim Ogrodnikiem Miasta przy organizacji konkursu „Gdynia w kwiatach 2013”,
- 22) współpracował przy promocji gdyńskiego obserwatorium INFOBOX oraz współorganizował jego otwarcie,
- 23) współpracował przy organizacji pobytu meksykańskiego żaglowca szkolnego Marynarki Wojennej Meksyku „Cuauhtemoc”;;
- 24) angażował się w organizację gdyńskiego finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,

- 25) był jednym z organizatorów otwarcia Pomorskiego Parku Naukowo – Technologicznego i Centrum Nauki EXPERYMENT,
- 26) był współorganizatorem Dni Dawcy Szpiku,
- 27) brał czynny udział w kweście na rzecz wyposażenia gdyńskiego hospicjum dla dzieci oraz w przygotowaniach do jego otwarcia,
- 28) służył pomocą przy organizacji:
- a) programu telewizyjnego TVP1 „Kawa czy herbata”,
  - b) listy przebojów Polskiego Radia Programu 3 oraz programu alternatywnego zapowiadającego Open'er Festival,
  - c) programów telewizyjnych TVP INFO i TRAVEL CHANNEL z 15. Ogólnopolskich Spotkań Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów;
  - d) prognoz pogody z Gdyni dla TVP i TVN;
  - e) gdyńskiego odcinka serialu „Rodzinka.pl”.
- 29) przygotował i zrealizował 9 Zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

## **ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH**

W roku 2013 Zespół Radców Prawnych prowadził obsługę prawną Gminy i Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Na koniec roku 2013 otwartych było 2315 postępowań sądowych w sądach powszechnych, w tym 487 nowych spraw. Wśród postępowań otwartych w 2013 r. dominowały, co do ilości; sprawy ze stosunku najmu lokali mieszkalnych i windykacji należności z tytułu korzystania z mienia gminy. Odnotowano wniesienie 95 spraw o eksmisję (w roku 2012-127, 2011-115) oraz 35 spraw o odszkodowanie za niedostarczenie lokali socjalnych (w roku 2012-57, 2011-33). Wszczęto 94 nowe sprawy z zakresu windykacji należności z tytułu korzystania z mienia gminy. W 2013 roku ponownie zwiększyła się liczba spraw przeciwko Gminie o zasiedzenie – 24 (w roku 2012-10), sprawy te są w toku. Prezydent Miasta Gdyni wystąpił na drogę sądową w 17 sprawach o stwierdzenie przepadku pojazdu na rzecz Gminy.

W 2013 r. prowadzonych postępowań administracyjnych łącznie z lat ubiegłych było 71, w tym 26 nowych spraw.

Sporządzono 165 opinii na piśmie w formie odrębnego dokumentu. Zaopiniowano 2602 różnego rodzaju umów i porozumień. Znacznie większą ilość obejmowały uwagi na projektach różnych dokumentów oraz konsultacje, udział w negocjacjach i postępowaniach przetargowych.

Zaopiniowano 237 projektów uchwał Rady Miasta oraz 4135 projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

W dzienniku podawczym zespołu odnotowano wpływ 7943 różnego rodzaju dokumentów.

W stosunku do lat ubiegłych systematycznie wzrasta ilość i różnorodność spraw z zakresu obsługi nieruchomości, w tym w zakresie zwrotów nieruchomości i odszkodowań z tego tytułu.

## **GDYŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**Opis zadań, przedsięwzięć i projektów realizowanych przez Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji:**

- 1) Administrowanie obiektami sportowo – rekreacyjnymi:

W roku 2013 r. wykonywano bieżące prace przygotowawcze, naprawy, konserwacje, przeglądy okresowe oraz remonty obiektów Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji m.in. w zakresie:

- a) budynku Hali Gier położonego przy ul. Olimpijskiej 5 w Gdyni: wykonano roboty budowlane w zakresie remontu istniejącego węzła cieplnego zasilającego obiekt GOSiR, pomalowania ścian szczytowych wewnętrznych sali do gry, remontu szatni i części korytarza,
- b) budynku Hali Lekkoatletycznej przy ul. Olimpijskiej 5 w Gdyni w zakresie wymiany uszkodzonej nawierzchni poliuretanowej na rozbiegu do skoku wzwyż wraz z naprawą wybruszeń nawierzchni, wymiany drzwi wewnętrznych wejściowych do hali, wymiany progu do skoku w dal, oraz dokonano zakupu 10 sztuk trybun modułowych,
- c) robót budowlanych polegających na rozbiórce budynku hotelowego położonego przy ul. Olimpijskiej wraz z wykonaniem utwardzenia nawierzchni z kostki brukowej w miejscu rozebranego budynku,
- d) obiektów budowlanych przystani jachtowej Marina Gdynia przy Al. Jana Pawła II 13 polegających na remoncie sanitariatów dostępnych dla żeglarzy w zapleczu socjalno-biurowym. Wprowadzono system kontroli dostępu na pomosty,
- e) obiektów sportowo - rekreacyjnych położonych w dzielnicach: wykonano prace konserwacyjne wraz z malowaniem urządzeń placu zabaw położonego na terenie Plaży Miejskiej Gdynia Śródmieście.

## 2) Realizacja inwestycji na terenie Miasta Gdyni:

- a) wymiana nawierzchni sportowej z trawy syntetycznej boiska piłkarskiego na terenie Gdynińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Olimpijskiej 5: prowadzono prace polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych polegających na wykonaniu nowej nawierzchni sportowej z trawy syntetycznej nowej generacji wraz z wyposażeniem. Inwestycja została dofinansowana z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Rozwoju Inwestycji Sportowych,
- b) zagospodarowanie terenu położonego w rejonie ulicy Błękitnej w Gdyni Oksywie w zakresie budowy boiska o nawierzchni z trawy naturalnej z łapaczami piłek, przeniesienia stołu do tenisa i wiaty oraz wykonania części rekreacyjno-zabawowej dla najmłodszych w postaci placu zabaw i górki saneczkowej,
- c) budowa boiska wielofunkcyjnego położonego przy Gimnazjum nr 1 w dzielnicy Śródmieście z uwzględnieniem wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej wraz z łapaczem piłek, montażu dwóch nowych słupków do siatkówki, dwóch nowych bramek do piłki ręcznej oraz czterech nowych koszy do koszykówki,
- d) budowa boiska do koszykówki i siatkówki położonego przy Zespole Szkół Specjalnych nr 17 w dzielnicy Działki Leśne w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych słupków do siatkówki oraz dwóch nowych koszy do koszykówki. Zamontowano dwie nowe bramki do gry w piłkę nożną na boisku do piłki ręcznej/nożnej,
- e) budowa boiska wielofunkcyjnego położonego przy Zespole Szkół nr 9 w dzielnicy Cisowa w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych słupków do siatkówki, dwóch nowych bramek do piłki ręcznej oraz dwóch nowych koszy do koszykówki,
- f) budowa boiska do koszykówki i siatkówki położonego przy Szkole Podstawowej nr 20 w dzielnicy Wielki Kack w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych słupków do siatkówki oraz dwóch nowych koszy do koszykówki,
- g) budowa boiska do piłki nożnej położonego przy Szkole Podstawowej nr 16 w dzielnicy Pustki Cisowskie z uwzględnieniem robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni ze sztucznej trawy o wymiarach 50 x 26 m na istniejącym boisku do piłki nożnej o nawierzchni ziemnej, montażu 2 bramek do piłki nożnej,
- h) siłownia zewnętrzna w Parku Kilońskim w dzielnicy Chylonia: dostawa wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 8 kompletów urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu, trzy ławki, dwa kosze na śmieci, trzy stojaki rowerowe oraz tablicę z regulaminem,
- i) siłownia zewnętrzna przy ul. Gryfa Pomorskiego w dzielnicy Wielki Kack w zakresie dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 6



kompletów urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu, trzy ławki, dwa kosze na śmieci, dwa stojaki rowerowe oraz tablicę z regulaminem,

- j) siłownia zewnętrzna przy ul. Bławatnej w dzielnicy Pustki Cisowskie w zakresie dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 8 kompletów urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu, dwie ławki, kosz na śmieci, dwa stojaki rowerowe oraz tablicę z regulaminem,
  - k) nowa siedziba przystani jachtowej Mariny Gdynia - wykonana została dokumentacja projektowa na wykonanie budynków modułowych dla potrzeb budowy nowej siedziby bosmanatu Mariny Gdynia, następnie przeprowadzono przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wykonanie budynków modułowych; postępowanie zostało unieważnione, gdyż oferta najkorzystniejsza cenowo przewyższyła znacznie kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - l) budowa kompleksu sportowego - stadion Oksywie - budowa stadionu lekkoatletycznego na terenie Gdyni Oksywie została przewidziana ze względu na ubogą infrastrukturę sportową w tej części Miasta i w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców w zakresie sportu; po wykonaniu projektu budowy stadionu lekkoatletycznego uzyskano informację, iż Akademia Marynarki Wojennej planuje budowę do roku 2016 nowego Akademickiego Centrum Sportowego, które ma powstać również w Dzielnicy Gdynia Oksywie niedaleko projektowanego stadionu lekkoatletycznego; powstanie drugiego dużego obiektu sportowego na terenie tej samej dzielnicy w niedalekim sąsiedztwie, biorąc pod uwagę duże zapotrzebowanie na bazę sportową w innych częściach miasta, spowodowało wstrzymanie inwestycji do czasu określenia zakresu inwestycji przez Akademię Marynarki Wojennej,
  - m) budowa obiektów sportowo - rekreacyjnych położonych w dzielnicach - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, a następnie dwukrotnie przeprowadzono postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy dostawy wraz z montażem dwóch urządzeń placu zabaw na obiekcie sportowym położonym przy ul. Chwarznieńskiej; oba postępowania zostały unieważnione,
  - n) budowa obiektów sportowo - rekreacyjnych położonych w dzielnicach - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, a następnie dwukrotnie przeprowadzono zapytanie ofertowe na Wykonawcę robót budowlanych w postaci zagospodarowanie terenu przy ul. Zielonej na boisko z trawy naturalnej; oferty złożone przez Wykonawców znacznie przewyższyły kwotę przeznaczoną na realizację inwestycji przez Radę Dzielnicy.
- 3) Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gdyni, w tym:
- a) w cyklu Grand Prix Biegów Gdyńskich GOSIR zorganizował cztery biegi: 9 lutego Bieg Urodzinowy Gdyni, 11 maja Bieg Europejski, 21 czerwca Nocny Bieg Świętojański oraz 11 listopada Jesienny Bieg Niepodległości. Imprezy cieszyły się ogromnym zainteresowaniem biegaczy nie tylko z Trójmiasta, ale z całego kraju. Łącznie w czterech biegach wzięło udział 18 377 uczestników,
  - b) zorganizowano imprezy objęte kalendarzem szkolnego związku sportowego w 32 dyscyplinach, dodatkowo zorganizowano m.in. następujące imprezy: 3 rzuty Gdyńskiej Ligi Lekkoatletycznej, Ligę Strzelecką, Ligę Pływacką, Mistrzostwa Gdyni w Biegach na Przełaj, Mistrzostwa Gdyni w biegach w Aquathlonie, Mistrzostwa Gdyni w Dwa Ognie, Mistrzostwa Gdyni w Piłce nożnej Dziewcząt Szkół Podstawowych i Gimnazjalnych. W powyższych imprezach brało udział ok. 9200 osób,
  - c) w ramach cyklu zajęć pod nazwą „Ferie na Sportowo” wspólnie z gdyńskimi klubami sportowymi przygotowano pakiet bezpłatnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, które odbywały się od poniedziałku do piątku w dniach od 11.02 do 22.02.2013 r.,
  - d) w dniach 08-12.05.2013 r. Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji wraz z Urzędem Miasta Gdyni był organizatorem XXI Igrzysk Miast Bliźniaczych, w których uczestniczyła młodzież gdyńska i partnerskich miast Gdyni: Kaliningradu (Federacja Rosyjska), Karlskrony (Szwecja), Kilonii (Niemcy), Kłajpedy (Litwa) i Liepaji (Łotwa). W rywalizacji wzięło udział ok. 300 sportowców

w następujących dyscyplinach sportowych: piłce nożnej chłopców, koszykówce dziewcząt, tenisie stołowym dziewcząt i chłopców, pływaniu chłopców i dziewcząt oraz dodatkowo 2-kilometrowym Biegu Ulicznym dziewcząt i chłopców. Gdynia została zwycięzcą XXI edycji Igrzysk,

- e) 25 maja br. na Stadionie Miejskim w Gdyni odbył się finał województwa pomorskiego, jeden z szesnastu finałów wojewódzkich turnieju Coca Cola Cup. 8 drużyn żeńskich i 16 męskich walczyła o miano najlepszych w województwie pomorskim. Gimnazjaliści rywalizowali o awans do finału krajowego, który odbył się na Rynku Głównym w Krakowie 8 czerwca 2013 r.,
  - f) w dniach 13-15 września odbył się finał XIII edycji Turnieju „Z Podwórka na Stadion o Puchar Tymbarku” W tegorocznej edycji łącznie udział wzięła rekordowa liczba 185 000 dzieci z całej Polski. Eliminacje pozwoliły wyłonić po 16 najlepszych drużyn dziewczęcych i chłopięcych. Dla zdobywców Pucharu Tymbarku i tytułu mistrzów Polski w kategorii U-10 jako nagrodę główną przewidziano podróż do Londynu i uczestnictwo w meczu polskiej reprezentacji z Anglią, rozgrywanego w ramach eliminacji do przyszłorocznych Mistrzostw Świata w Brazylii,
  - g) w ciągu roku organizowano zajęcia cykliczne, w ramach których: przeprowadzono zajęcia z nordic walking organizowane w każdą środę (Środy z Nordic Walking), bieganie organizowane w każdy poniedziałek (BiegamBoLubię w Gdyni), zajęcia jogi organizowane we wtorki, Tai Chi organizowane w każdy czwartek, Fitness dla Seniorów organizowany w każdy poniedziałek oraz zajęcia MTB organizowane w każdą niedzielę (styczeń/luty) i czwartek (marzec-czerwiec),
  - h) w dniach 15 – 18 sierpnia 2013 r. odbyły się targi WIATR i WODA na wodzie. W przystani jachtowej Marina Gdynia prezentowano jachty, łodzie motorowe, skutery, nowoczesny sprzęt żeglarski oraz motorowodny. W 2013 r. targi gościły ok. 120 wystawców oraz ponad 100 jachtów i łodzi motorowych. W basenie jachtowym odbyły się pokazy ratownictwa i bezpieczeństwa na wodzie przygotowane przez najlepszych gdyńskich ratowników. Targom podobnie jak w minionych latach towarzyszył Bałtycki Festiwal Piosenki Morskiej,
  - i) 12 października 2013 r. odbyła się impreza EKO - NURKOWY DZIEŃ - piąta edycja imprezy, której celem jest sprzątanie Bulwaru Nadmorskiego, basenów jachtowych oraz gdyńskich plaż od strony wody z wszelkich nieczystości i odpadów zalegających na dnie morza,
  - j) w ramach Volvo Gdynia Sailing Days, imprezy żeglarskiej w Gdyni odbywającej się w dniach 17-28 lipca 2013, rozegrane zostały prestiżowe Mistrzostwa Świata klasy Micro, Mistrzostwa Świata Juniorów w klasach 49er i 49erFX oraz Mistrzostwa Polski w Match Racingu, a także Puchar Miasta Gdyni w klasie LAS 4.7, Puchar Trenerów w klasie Optimist, zawody w klasach Delphia i A-Class. Impreza wizytowana była przez Minister Sportu Joannę Muchę oraz Prezydenta Międzynarodowej Federacji Żeglarskiej ISAF Carlo Croce. Na podium stawali reprezentanci Francji, Nowej Zelandii, Finlandii, Singapuru, Wielkiej Brytanii, Hiszpanii, jednak to reprezentanci Polski byli zdecydowanymi faworytami regat – na czele z Piotrem Tarnackim, nowym Mistrzem Świata w klasie Micro,
  - k) 21 stycznia 2013 r. odbyła się Gala Gdyńskiego Sportu, podczas której zostali nagrodzeni najlepsi sportowcy roku 2012. Uroczystość została otwarta przez Prezydenta Miasta Gdyni, Wojciecha Szczurka i to z jego rąk laureaci otrzymali nagrody. Trofeum w kategorii sportowiec roku odebrała gimnastyczka artystyczna, Joanna Mitrosz, gdyńska reprezentantka ubiegłorocznych igrzyskach w Londynie, podczas których zajęła dziewiąte miejsce. Wyróżnienie w tej samej kategorii otrzymał maratończyk Marcin Chabowski reprezentujący WKS Flota Gdynia,
  - l) wśród innych organizowanych przez GOSIR imprez sportowych i rekreacyjnych warto również wymienić: Festyn z okazji Dnia Dziecka, MTB Gdynia Maraton, Gdyńska Miła Nurkowa, Sportowe Wakacje (cykl turniejów plażowych), Beach Sport Festiwal 2013 - 2 edycja, Festyn na pożegnanie wakacji oraz Festyn z okazji Światowego Dnia Serca,
- 4) Organizacją imprez sportowych we współpracy z radami dzielnic:
- a) Rada Dzielnicy Chylonia - udział zespołów Rady Dzielnicy w Gdyńskiej Lidze 6 Piłki Nożnej; organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą,
  - b) Rada Dzielnicy Cisowa – organizacja rajdu rowerowego na trasie Gdynia – Młynki - Gdynia. W rajdzie wzięło udział 105 uczestników,

- c) Rada Dzielnicy Dąbrowa - organizacja Wyścigu Rowerowego Rady Dzielnicy Dąbrowa. W wyścigu udział wzięło 80 uczestników; organizacja Biegu Mikołajkowego. W biegu udział wzięło 108 uczestników; organizacja Turnieju gier planszowych. W turnieju udział wzięło 200 uczestników,
- d) Rada Dzielnicy Działki Leśne - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą. Organizacja imprezy podsumowującej cykl zawodów rozgrywanych w 2013 roku na terenie Parkouru Strzeleckiego. W imprezie udział wzięło 57 uczestników,
- e) Rada Dzielnicy Grabówek - organizacja Otwartych Mistrzostw Grabówka w Tenisie stołowym. W mistrzostwach udział wzięło 27 uczestników; organizacja Turnieju Pierwszego kroku w Judo. W turnieju udział wzięło 67 uczestników; organizacja Rodzinnego rajdu z okazji Dnia Dziecka na trasie Gdynia - Łeba - Gdynia. W rajdzie udział wzięło 50 uczestników; organizacja Jesiennego rajdu rodzinnego „Zagórska Struga” na trasie Gdynia – Reda – Gdynia; w rajdzie udział wzięło 85 uczestników,
- f) Rada Dzielnicy Kamienna Góra - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą,
- g) Rada Dzielnicy Karwiny - organizacja rodzinnego festynu Rady Dzielnicy Karwiny. W festynie udział wzięło około 400 uczestników; organizacja biegu przełajowego „Karwiny biegają”. W biegu udział wzięło 296 uczestników,
- h) Rada Dzielnicy Pustki Cisowskie - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą,
- i) Rada Dzielnicy Wielki Kack – organizacja turnieju piłki ręcznej chłopców; w turnieju udział wzięły 4 zespoły łącznie 50 zawodników,
- j) Rada Dzielnicy Witomino Leśniczówka - organizacja imprezy sportowej pod nazwą "Gdynia Trail Running". W biegu wzięło udział 600 uczestników; organizacja V Młodzieżowego Turnieju Piłki Nożnej; W turnieju udział wzięło 37 uczestników; organizacja Mikołajkowych Zawodów Pływackich. W zawodach udział wzięło 226 uczestników oraz rodziny na trybunach,
- k) Rada Dzielnicy Redłowo – uczestnictwo drużyny piłkarskiej Rady Dzielnicy w zawodach Gdyńskiej Ligi Piłkarskiej – Dąbrowa; organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą,
- l) Rada Dzielnicy Śródmieście - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą,
- m) Rada Dzielnicy Oksywie - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.

#### 5) Działania IT:

Miejska Informacja Turystyczna w Gdyni zapewnia kompleksową informację turystyczną mieszkańcom i turystom oraz działa w zakresie promocji miasta, zapewnia tworzenie i aktualizację bazy danych oraz administrację danych na miejskich portalach. Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji w okresie sprawozdawczym prowadził następujące punkty informacji turystycznej:

- a) Miejska Informacja Turystyczna, ul. 10 Lutego 24 (budynek PLO), punkt całoroczny, czynny codziennie od 01.05 do 30.09.2013, a w pozostałym okresie - 6 dni w tygodniu;
- b) Bałtycki Punkt Informacji Turystycznej, Al. Jana Pawła II (za Akwarium Gdyńskim) punkt sezonowy, czynny codziennie od 01.05 do 30.09.2013 r.;
- c) Lotne Miejskie Punkty Informacji Turystycznej –dwuosobowe zespoły działające w sezonie letnim (01.05 – 30.09.2013 r.), które udzielają informacji turystom w centrum miasta i pasażerom wysiadających ze statków wycieczkowych zawijających do Gdyni (57 statki w 2013 r.), obsługują też stoiska promocyjne podczas imprez miejskich.

W okresie 01.01 – 31.12.2013 r. we wszystkich punktach informacji turystycznej zostało obsłużonych łącznie ok. 76 670 osób, w tym 24 495 obcokrajowców (w celów porównawczych w roku 2012: ok. 58 154 osób, w tym 14 604 obcokrajowców). Jest to ok. 24% wzrost ogólnej ilości osób i aż o 40% więcej gości z zagranicy. Około 86% wszystkich udzielonych informacji

zostało zrealizowanych podczas pięciomiesięcznego sezonu (01.05-30.09.2013). Dodatkowe działania MIT w 2013 r.:

- a) obsługa stoisk promocyjnych podczas imprez: Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Bieg Urodzinowy, Targi Wiatr i Woda w Warszawie, Bieg Europejski, Bałtycki Festiwal Nauki, Cuda Wianki, Nocny Maraton Świętojański, Piknik Rodzinny w Orłowie, Volvo Gdynia Sailing Days, Targi Wiatr i Woda, Herbalife Triathlon Gdynia Expo, wmurowanie tablicy pamiątkowej w Alei Statków Pasażerskich, współuczestnictwo w projekcie Pydos,
  - b) zorganizowanie spotkań branżowych dla pracowników informacji turystycznej „Podsumowanie sezonu turystycznego 2013” (30.10.2013), w których wzięło udział 20 osób z Gdańska, Sopotu, Gdyni, Kosakowa, Wejherowa, Kartuz i Malborka oraz warsztaty „Profesjonalna obsługa turysty w punkcie informacji turystycznej” dla członków Forum NORDA (16.05.2013), w których wzięło udział 20 osób,
  - c) zorganizowanie trzydniowych warsztatów nt. fotografii nocnej w dniach 10-12.12.2013, w których wzięło udział 15 osób oraz wykładów pn. „Pomorze o każdej porze - szlaki” (4 spotkania: 9.04, 23.04, 7.05, 21.05.2013) oraz „Spotkania z historią Gdyni” (4 spotkania: 6.11, 20.11, 4.12, 18.12.2013), w których wzięło łącznie udział ok. 260 osób,
  - d) przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu wiedzy o Gdyni, turystyki i obsługi turystycznej dla dzieci i młodzieży oraz seniorów Uniwersytetu Trzeciego Wieku (ok. 20 zajęć),
  - e) na bieżąco trwa weryfikacja obiektów noclegowych, zgłaszanych do Ewidencji obiektów nieskatygoryzowanych, świadczących usługi noclegowe prowadzonej przez Urząd Miasta Gdyni,
  - f) reprezentacja miasta w Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
- 6) Działania realizowane przez Ośrodek Hipoterapii w Gdyni Kolibkach.

Zgodnie z powierzonymi zadaniami, w Ośrodku Hipoterapii organizowano bezpłatne zajęcia dla dzieci z Gminy Gdynia w ilości dwa zajęcia w miesiącu (dla jednego dziecka) oraz płatne dla dzieci z Gminy Gdynia i spoza terenów administracyjnych Gminy Gdynia i organizowano zajęcia edukacyjne dla dzieci z gdyńskich szkół.

- a) W roku 2013 zrealizowano łącznie 3771 zajęć hipoterapeutycznych. Dzieci zapisywane są na zajęcia na podstawie prawidłowo wypełnionej przez lekarza specjalistę (lek. rehabilitacji medycznej, lek. neurolog) karty kwalifikacyjnej. Rehabilitacja prowadzona jest dla dzieci z takimi schorzeniami jak: zespół Downa, mózgowie porażenie dziecięce, opóźnienie psychoruchowe, upośledzenie umysłowe, autyzm, uszkodzenia mózgu, wady postawy, choroby genetyczne,
- b) W ciągu minionego roku liczba dzieci biorących udział w indywidualnych zajęciach zwiększyła się o 66. Na dzień 31.12.2013 łączna liczba uczestników to 139,
- c) W okresie roku szkolnego zrealizowano również zajęcia dla dzieci ze Szkół i Ośrodków Specjalistycznych z Gdyni (Szkoła Podstawowa nr 10, Zespół Szkół Specjalnych nr 17, Specjalistyczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr1). Ogółem na dzień 31.12.2013 korzystało 42 uczniów z w/w placówek. 7 października 2013 r. na terenie Ośrodka Hipoterapii odbyły się zajęcia edukacyjne połączone z przejażdżkami konnymi dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi z Gdyni. W zajęciach uczestniczyło 18 dzieci,
- d) 28 kwietnia 2013 r. odbywały się przejażdżki konne na terenie Parku Kolibki podczas trwania ekologicznej akcji „Dziennika Bałtyckiego” – „DRZEWKO ZA MAKULATURĘ”,
- e) W okresie od 15 lipca do 31 sierpnia 2013 r. na terenie Ośrodka Hipoterapii organizowano cyklicznie przejażdżki dla najmłodszych. Łącznie z tych atrakcji skorzystało 47 uczestników. Wśród nich byli zarówno mieszkańcy Gdyni, jak i turyści przebywający w czasie wakacji w Trójmieście,
- f) 31 sierpnia 2013 r. podczas trwania festynu „POŻEGNANIE WAKACJI” oraz 29 września 2013 r. podczas festynu „ŚWIATOWY DZIEŃ SERCA” przeprowadzono przejażdżki konne. Najmłodszym uczestnikom zapewniano asekurację na koniu, dbając o ich bezpieczeństwo,
- g) 27 października Ośrodek Hipoterapii brał udział w realizacji projektu „HUBERTUS 2013” organizowanego przez Adventure Park Gdynia Kolibki.

7) Uczestnictwo GOSiR w pozostałych projektach współfinansowanych z funduszy europejskich:

a) Projekt PYDOS (Prevention of Youth Drop-Outs from Sports):

Oprócz uczestnictwa w projekcie Comenius Regio na mocy uchwały nr XXXIII/696/13 Rady Miasta Gdyni z 28 sierpnia 2013 roku w sprawie przystąpienia Gminy Miasta Gdyni do projektu partnerskiego pn. „Sport evolution” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” COMENIUS PARTNERSKIE PROJEKTY REGIO, wymienionej w pkt III ppkt 3, GOSiR uczestniczył w projekcie PYDOS w ramach programu Południowy Bałtyk 2007- 2013. Miał on na celu zapobieganie przedwczesnej rezygnacji młodzieży z uprawiania sportu. Projekt trwał dwa lata i zakończył się w grudniu 2013 roku. Koncepcja inicjatywy skierowana jest do nadbałtyckich państw-miast partnerskich: Gdyni (Polska), Karlskrony (Szwecja) oraz Kłajpedy (Litwa). Ideą projektu jest gromadzenie, opracowywanie i dyskusja nad znalezieniem najlepszych praktyk w celu podtrzymania u młodzieży sportowych pasji. W projekcie przewidziano dwie dyscypliny sportowe: piłka nożna dziewcząt i chłopców oraz tenis stołowy dzieci i młodzież w wieku 11-16 lat. Zaangażowane kluby do współpracy ze strony Gdyni były Stowarzyszenie Inicjatywa Arka Gdynia, Fundacja Sztorm, Uczniowski Klub Sportowy Orlik. W 2013 roku odbyła się jedna wizyta partnerów w Gdyni, podczas której uczestniczyło około 70 osób. Druga spotkanie odbyło się w Karlskronie i wzięło w nim udział 20 liderów z trzech państw. Od września do grudnia zorganizowane zostały w ramach projektu warsztaty psychologiczne, które cieszyły się bardzo dużą frekwencją. W kilkunastu spotkaniach uczestniczyło ponad 100 osób.

**Dane dotyczące organizacji pozarządowych w ujęciu statystycznym:**

- 1) W trybie konkursowym 58 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność pożytku publicznego wzięło udział w 4-ch otwartych konkursach ofert i złożyło łącznie 164 oferty na wspieranie zadań publicznych, w tym:
  - a) 119 ofert na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni w 26 dyscyplinach sportu i rekreacji,
  - b) 43 oferty na organizację w Gdyni imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - c) 1 oferta na prowadzenie na terenie Gdyni lokalnego ośrodka „Kibice Razem”,
  - d) 1 oferta na prowadzenie Skate Parku na terenie skweru Sue Ryder w Gdyni w okresie od 30.01.2014 roku do 31.12.2018 roku.
- 2) W trybie pozakonkursowym 4 organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego złożyły 7 ofert na wpieranie zadań publicznego w tym:
  - a) 4 oferty na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni w 3 dyscyplinach sportu,
  - b) 3 oferty na organizacje w Gdyni imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.

**Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:**

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażeń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 15            | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 15            | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

## HALA SPORTOWO-WIDOWISKOWA

W roku 2013 Hala Sportowo-Widowiskowa GDYNIA (obiekt zarządzany przez zakład budżetowy „Hala Sportowo-Widowiskowa”, który od 1.10.2013 r. nosi nazwę GDYNIA ARENA) została uznana zarówno za najlepszą halę sportową w Polsce (Nagroda Główna i Druga Nagroda w Konkursie na Najlepszy Obiekt Sportowy i Rekreacyjny), jak i za najlepszy obiekt wielofunkcyjny w kraju (Nagroda MP Power Award w kategorii Multi Venue).

W obiekcie odbyło się 80 imprez sportowych, kulturalnych i okolicznościowych. Zgodnie ze statutem hali z organizatorami tych imprez zawierano umowy najmu.

Wykaz zawartych umów oraz aneksów do umów – wynajem Hali Sportowo-Widowiskowej Gdynia:

| Lp.       | Kontrahent   | Impreza  | Okres trwania Najmu  |
|-----------|--|--|--|
| 01/W/2013 | Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni (81-321) przy ulicy Podolskiej 21 | Mecze międzynarodowe, reprezentacji Polski i innych meczów towarzyskich, rozgrywki Euroleague Basketball oraz w ramach rozgrywek o „Mistrzostwo Polski Polskiej Ligi Koszykówki Mężczyzn oraz Puchar Polski PZ Kosza w rozgrywkach w sezonie 2010/2011 i 2011-2012 | 12.01.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Turów Zgorzelec<br>26.01.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Czarni Słupsk<br>17.02.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Siarka Jezioro Tarnobrzeg<br>14.03.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Czarni Słupsk<br>27.03.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Trefl Sopot<br>21.03.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Turów Zgorzelec<br>12.04.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Stelmet Zielona Góra<br>21.04.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Anwil Włocławek<br>27.04.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Anwil Włocławek<br>29.04.2013r. Asseco PROKOM Gdynia & Anwil Włocławek<br>13.10.2013r. Asseco Gdynia – AZS Koszalin<br>26.10.2013r. Asseco Gdynia – Stabillio Jezioro Tarnobrzeg<br>10.11.2013r. Asseco Gdynia – Kotwica Kołobrzeg<br>23.11.2013r. Asseco Gdynia – Rosa Radom<br>05.12.2013r. Asseco Gdynia – Anwil Włocławek<br>13.12.2013r. Asseco Gdynia – PGE Turów Zgorzelec |
| 02/W/2013 | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA z siedzibą w Gdyni (81-538 Gdynia) przy ulicy Olimpijskiej 5/9,            | Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych meczów towarzyskich, drużyn krajowych, zawodów Ekstraklasy Piłki Ręcznej Kobiet w sezonie 2011/2012 i 2012-2013  | 06.01.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & Sambor Tczew<br>16.01.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & KPR Jelenia Góra<br>23.01.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & Ruch Chorzów<br>30.01.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & SPR Lublin<br>03.02.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & Balonmano Bera Bera (EHF)<br>17.02.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & Pogoń Baltica Szczecin<br>13.03.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & Koszalin<br>06.04.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & KSS Kielce<br>13.04.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & KSS Kielce<br>20.04.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & KGHM Zagłębie Lubin   |

| Lp.       | Kontrahent   | Impreza   | Okres trwania Najmu   |
|-----------|--|---|---|
|           |  |   | 21.04.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & KGHM Zagłębie Lubin<br>04.05.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & AZS Koszalin<br>05.05.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & AZS Koszalin<br>18.05.2013r. VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & AZS Koszalin<br>15.09.2013r. Vistal Gdynia – Ruch Chorzów<br>02.10.2013r. Vistal Gdynia – KGHM Zagłębie Lubin<br>16.10.2013r. Vistal Gdynia – Pogoń Baltica Szczecin<br>06.11.2013r. Vistal Gdynia – Start Elbląg  |
| 03/W/2013 | Basketball Investments Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, ul. Olimpijska 5,   | Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych mecze towarzyskie, drużyn krajowych, zawody Ekstraklasy Koszykówki Kobiet w sezonie 2010/2011 i 2011-2012 | 12.01.2013r. Centrum Wzgórze & Gorzów Wielkopolski<br>02.02.2013r. Centrum Wzgórze & CCC Polkowice<br>16.02.2013r. Centrum Wzgórze & Artego Bydgoszcz<br>17.03.2013r. Centrum Wzgórze & Artego Bydgoszcz<br>28.09.2013r. Riviera Gdynia – Energa Toruń<br>12.10.2013r. Riviera Gdynia – CCC Polkowice<br>16.10.2013r. Riviera Gdynia – MKS MOS Konin<br>19-20.10.2013r. Riviera Gdynia – King Wilki Morskie Szczecin<br>27.10.2013r. Riviera Gdynia – Wisła Can Pack Kraków<br>02.11.2013r. Riviera Gdynia – Gorzów Wlkp.<br>24.11.2013r. Riviera Gdynia – Artego Bydgoszcz |
| 04/W/2013 | Teatr Muzyczny i. D. Baduszkowej Plac Grunwaldzki 1, 81-372 Gdynia   | „Koncert Karnawałowy”   | Dnia 09.02.2013r. od godz. 07 <sup>30</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>   |
|           | Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie pisma Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 07.01.2013 o numerze L.dz. 12/2013 Gdyniński Ośrodek Sportu i Rekreacji | Gdyńska Gala Sportu 2012  | Dnia 19.01.2013r. od godz. 08 <sup>00</sup> do dnia 21.01.2013r. do godz. godz. 24 <sup>00</sup>  |
| 05/W/2013 | Agencja Artystyczna Go Ahead Sp. z o.o. ul. Nosowskiego 24, 61-705 Poznań  | „Gdynia Rock Fest”  | Dnia 02.03.2013r. od godz. 00 <sup>00</sup> do godz. 24 <sup>00</sup>   |
| 06/W/2013 | Agencja Artystyczna Go Ahead Sp. z o.o. ul. Nosowskiego  | „Chris Botti”   | Dnia 16.03.2013r. od godz. 00 <sup>00</sup> do godz. 24 <sup>00</sup>   |

| Lp.       | Kontrahent   | Impreza  | Okres trwania Najmu  |
|-----------|--|--|--|
|           | 24, 61-705<br>Poznań   |  |  |
| 07/W/2013 | Centrum Kultury w<br>Gdyni<br>ul. Łowicka 51<br>81-504 Gdynia  | „87 Urodziny Miasta Gdynia”  | Dnia 10.02.2013r. od godz. 07 <sup>30</sup> do<br>godz. 18 <sup>00</sup>                         |
| 08/W/2013 | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego<br>3<br>00-707 Warszawa  | “GREGORIANS”   | Dnia 05.03.2013r. od godz. 00 <sup>00</sup> do<br>godz. 24 <sup>00</sup>                         |
| 09/W/2013 | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego<br>3<br>00-707 Warszawa  | “LORD OF THE DANCE”  | Dnia 08.05.2013r. od godz. 00 <sup>00</sup> do<br>godz. 24 <sup>00</sup>                         |
| 10/W/2013 | Mirosława Dorota<br>Kister – Okoń<br>Gdyński<br>Akrobatyczny<br>Teatr Tańca<br>„MIRA-ART”<br>ul. Kwiatowa 24,<br>81-638 Gdynia                               | „Przygody Sinbada”   | Od dnia 12.02.2013r. od godz. 07 <sup>30</sup> do<br>dnia 13.02.2013r. do godz. 24 <sup>00</sup> |
|           | Umowa użyczenia<br>obiekту<br>Agencja Rozwoju<br>Gdyni Sp. z o.o.<br>ul. Świętojańska<br>141<br>81-404 Gdynia  | „W krainie królowej Śniegu”  | Dnia 02.02.2013r. od godz. 07 <sup>30</sup> do<br>godz. 15 <sup>00</sup>                         |
|           | Szczegółowe<br>warunki<br>udostępnienia<br>obiekту<br>na podstawie<br>pisma Prezydenta<br>Miasta Gdynia z<br>dnia 22.02.2012 o<br>numerze<br>MGP.4040.3.2012 | „XIV Ogólnopolskie Spotkanie<br>Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów<br>oraz finał Kolosy 2012”. | Od dnia 07.03.2013r. od godz. 09 <sup>00</sup> do<br>dnia 11.03.2013r. do godz. 08 <sup>00</sup> |
| 11/W/2013 | VISTAL ŁĄCZPOL<br>GDYNIA z<br>siedzibą w Gdyni<br>(81-538 Gdynia)<br>przy ulicy<br>Olimpijskiej 5/9,   | „Finał Pucharu Polski w Piłce<br>Ręcznej Kobiet”   | Od dnia 23.02.2013r. od godz. 09 <sup>00</sup> do<br>dnia 12.03.2013r. do godz. 08 <sup>00</sup> |
|           | Umowa<br>Sponsoringowa<br>VISTAL ŁĄCZPOL<br>GDYNIA z<br>siedzibą w Gdyni<br>(81-538 Gdynia)<br>przy ulicy<br>Olimpijskiej 5/9,                               | „Finał Pucharu Polski w Piłce<br>Ręcznej Kobiet”   | Od dnia 23.02.2013r. od godz. 09 <sup>00</sup> do<br>dnia 12.03.2013r. do godz. 08 <sup>00</sup> |
| 12/W/2013 | Good Music<br>Productions<br>M.Klonowska,<br>M.Ziolo Sp.j.<br>ul. Kredytowa<br>3a/114<br>00-052 Warszawa   | Koncert “IMANY”  | Dnia 17.04.2013r. od godz. 00 <sup>00</sup> do<br>dnia 18.04.2013r. do godz. 07 <sup>00</sup>    |
| 13/W/2013 | Związek Piłki<br>Ręcznej w Polsce<br>ul. Puławska 300  | „Mistrzostwa Europy w Piłce<br>Ręcznej Kobiet do lat 17”                                       | Od dnia 14.08.2013r. od godz.22 <sup>00</sup> do<br>dnia 25.08.2013r. do godz. 22 <sup>00</sup>  |



| Lp.       | Kontrahent  | Impreza   | Okres trwania Najmu   |
|-----------|---|---|---|
| 14/W/2013 | 02-819 Warszawa<br>Polska Liga Koszykówki<br>Spółka Akcyjna<br>ul. Ciołka 10<br>01-402 Warszawa<br>a<br>Polski Związek Koszykówki ul.<br>E.Ciołka 10<br>01-402 Warszawa | „Mecz Koszykówki Kobiet Polska – Portugalia”        | Od dnia 28.05.2013r. od godz. 17 <sup>00</sup> do dnia 29.05.213r. do godz. 22 <sup>00</sup>  |
| 15/W/2013 | Polski Związek Koszykówki ul.<br>E.Ciołka 10<br>01-402 Warszawa   | Najem na treningi reprezentacji w koszykówce kobiet | Od dnia 24.05.2013r. do dnia 30.05.213r.  |
| 16/W/2013 | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego 3<br>00-707 Warszawa  | “KOT W BUTACH”                                      | Dnia 06.06.2013r. od godz. 08 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>                         |
|           | Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 23.03.2013 o numerze 10147/13/VI/M                                   | „Gdynskie Targi Pracy – edycja wiosenna”.           | Od dnia 23.05.2013r. od godz. 05 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>30</sup>                      |
| 17/W/2013 | Modern Look Sp. z o.o.<br>ul. Kasztanowa 12<br>81-515 Gdynia  | “Gdynia Ladies’ Jazz Festival Dionne Warwick”       | Dnia 13.07.2013r. od godz. 00 <sup>00</sup> do godz. 24 <sup>00</sup>                         |
| 18/W/2013 | Sport Evolution<br>Pawelec i Spółka Sp.j.<br>ul. Żimowa 31A/28<br>05-500 Piaseczno  | „Herbalife Triathlon Gdynia”                        | Od dnia 08.08.2013r. od godz. 18 <sup>00</sup> do dnia 10.08.213r. do godz. 22 <sup>00</sup>  |
|           | Umowa użyczenia obiektu<br>Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.<br>ul. Świętojańska 141<br>81-404 Gdynia  | „Festiwal gier Planszowych”                         | Od dnia 14.06.2013r. od godz. 07 <sup>30</sup> do dnia 15.06.2013r. do godz. 19 <sup>00</sup> |
| 19/W/2013 | PROMARE<br>ul.<br>Przebendowskich 29/3,<br>81-526 Gdynia  | „Wspólna Kaczka”                                    | Od dnia 11.10.2013r. od godz. 6 <sup>00</sup> do dnia 12.10.2013r. do godz. 14 <sup>00</sup>  |
|           | Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie zgody Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 28.02.2013 o numerze L.dz. 416   | „Gim Show 2013”.                                    | Dnia 29.06.2013r. od godz. 08 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup>                         |
| 20/W/2013 | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego   | “Pasion de Buena Vista”                             | Dnia 25.10.2013r. od godz. 00 <sup>01</sup> do godz. 23 <sup>59</sup>                         |

| Lp.   | Kontrahent  | Impreza  | Okres trwania Najmu  |
|---|---|--|--|
|   | 3<br>00-707 Warszawa  |  |  |
| 21/W/2013                                   | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego<br>3<br>00-707 Warszawa                         | "ELO"  | Dnia 09.11.2013r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>godz. 23 <sup>59</sup>   |
| 22/W/2013                                   | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego<br>3<br>00-707 Warszawa                         | "Piotruś Pan i Bestia na Lodzie"   | Dnia 03.12.2013r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>godz. 23 <sup>59</sup> do dnia 06.12.2013r. do<br>godz. 06 <sup>00</sup> |
| Aneks<br>01/W/2013<br>do umowy<br>22/W/2013 | Makroconcert<br>Polska Sp. z o.o.<br>ul. Wasiutyńskiego<br>3<br>00-707 Warszawa                         | "Moscow City Balet"  | Dnia 15.12.2013r. od godz. 11 <sup>00</sup> do<br>godz. 22 <sup>00</sup>   |
| 23/W/2013                                   | Good Music<br>Productions<br>M.Klonowska,<br>M.Ziolo Sp.j.<br>ul. Łyżwiarska<br>12/1<br>00-052 Warszawa | Koncert "VAYA CON DIOS"  | Dnia 06.10.2013r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>godz. 23 <sup>59</sup>   |
| 24/W/2013                                   | SOLLUS<br>ul. Bednarska 13<br>60-571 Poznań   | Koncert "wielka Gala Straus i<br>Przyjaciele"  | Dnia 25.01.2013r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>godz. 23 <sup>59</sup>   |
| 25/W/2013                                   | Polska Siatkówka<br>ul. Grażyny 15<br>02-548 Warszawa   | Mistrzostwa Europy w Piłce<br>Siatkowej Mężczyzn"  | Dnia 18.09.2013r. od godz. 07 <sup>30</sup> do<br>dnia 23.09.2013r. do godz. 23 <sup>59</sup>                              |
| 26/W/2013                                   | FITMAX<br>ul. Okrzei 18 lok. 7<br>81-254 Gdynia   | World Armwrestling Championship<br>Gdynia 04-07.09.2013r.  | Dnia 04.09.2013r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>dnia 07.09.2013r. do godz. 23 <sup>59</sup>                              |
| 27/W/2013                                   | Polski Związek<br>Koszykówki<br>ul. E.Ciołka 10<br>Warszawa   | Memoriał Małgorzaty Dydek  | Dnia 24.09.2013r. od godz. 08 <sup>00</sup> do<br>godz. 23 <sup>59</sup>   |
| 28/W/2013                                   | Smile Reprezent<br>Michał Kuśnierz z<br>siedzibą w Gdyni,<br>ul. Zorzy 11                               | Koncert "KULT"   | Dnia 16.11.2013r. od godz. 07 <sup>00</sup> do<br>dnia 17.11.2013r. do godz. 07 <sup>00</sup>                              |
| 29/W/2013                                   | Magna Baltica<br>Katarzyna<br>Wilkowska<br>ul. Amudsen 5D<br>lok 25<br>80-288 Gdańsk                    | Wielki Festyn Rodzinny GDYŃSKI<br>BRZDĄC   | Dnia 22.03.2014r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>dnia 23.03.2014r. do godz. 23 <sup>59</sup>                              |
| Aneks<br>01/W/2013<br>do umowy<br>29/W/2013 | Magna Baltica<br>Katarzyna<br>Wilkowska<br>ul. Amudsen 5D<br>lok 25<br>80-288 Gdańsk                    | Wielki Festyn Rodzinny GDYŃSKI<br>BRZDĄC   | Dnia 20.03.2014r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>dnia 22.03.2014r. do godz. 23 <sup>59</sup>                              |
| 30/W/2013                                   | EURO – IMPORT<br>ul. Klasztorna 5/4<br>86-010 Koronowo  | Koncert "Michael Jackson the<br>Show"  | Dnia 29.03.2014r. od godz. 00 <sup>01</sup> do<br>godz. 23 <sup>59</sup>   |
| 31/W/2013                                   | Thomson Reuters<br>(Markets)<br>ul. Jana Pawła II,<br>nr 23<br>00-854 Warszawa                          | MASKARADA  | Dnia 07.12.2013r. od godz. 06 <sup>00</sup> do<br>dnia 08.12.2013r. do godz. 06 <sup>00</sup>                              |
| 32/W/2013                                   | Gdyński Klub<br>Koszykówki Arka<br>Spółka Akcyjna z<br>siedzibą w Gdyni                                 | Mecze międzynarodowe,<br>reprezentacji Polski i innych<br>meczów towarzyskich, rozgrywki<br>Euroleague Basketball oraz w | Umowa zawarta na rok kalendarzowy<br>2014.   |

| Lp.       | Kontrahent   | Impreza   | Okres trwania Najmu                     |
|-----------|--|---|---|
|           | (81-321) przy ulicy Podolskiej 21  | ramach rozgrywek o „Mistrzostwo Polski Polskiej Ligi Koszykówki Mężczyzn oraz Puchar Polski PZ Kosza w rozgrywkach w sezonie 2013/2014 i 2014-2015                            |   |
| 33/W/2013 | Stowarzyszenie „Gdyńskie Towarzystwo Piłki Ręcznej”                                  | Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych meczów towarzyskich, drużyn krajowych, zawodów Ekstraklasy Piłki Ręcznej Kobiet w sezonie 2013/2014 i 2014-2015 | Umowa zawarta na rok kalendarzowy 2014. |
| 34/W/2013 | Basketball Investments Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, ul. Olimpijska 5, | Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych meczów towarzyskich, drużyn krajowych, zawody Ekstraklasy Koszykówki Kobiet w sezonie 2013/2014 i 2014-2015     | Umowa zawarta na rok kalendarzowy 2014. |

#### 1) Imprezy sportowe:

Sport jest dziedziną dominującą, bowiem w hali regularnie trenują i rozgrywają swoje mecze koszykarki RIVIERA Gdynia, koszykarze ASSECO Gdynia i piłkarki ręczne klubu VISTAL ŁĄCZPOL Gdynia. Ponadto w hali zorganizowano m.in. trzy imprezy rangi mistrzostw świata bądź mistrzostw Europy:

- a) - Mistrzostwa Europy Juniorek do lat 17 w Piłce Ręcznej,
- b) - Mistrzostwa Świata w Armwrestlingu,
- c) - Mistrzostwa Europy w Siatkówce Mężczyzn (rozgrywki grupy D z udziałem reprezentacji Bułgarii, Czech Niemiec i Rosji).

#### 2) Imprezy kulturalne:

Zgodnie z oczekiwaniami wielkim wydarzeniem kulturalnym zorganizowanym w Hali Sportowo-Widowiskowej GDYNIA były XV Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów w Gdyni oraz Finał Konkursu Kolosy. Impreza cieszyła się ogromnym zainteresowaniem, a widownia przez trzy dni była wypełniona do ostatniego miejsca.

W obiekcie odbyły się też liczne atrakcyjne koncerty (m.in. GDYNIA Rock Fest, Gregorians, Imany, Dionne Warwick, Vaya Con Dios, KULT, ELO), które potwierdziły znakomitą opinię, jaką GDYNIA ARENA - jeden z najlepszych obiektów koncertowych w Polsce – cieszy się wśród organizatorów tego typu imprez. Dużym powodzeniem cieszyły się też imprezy dla dzieci: festyn „W krainie Królowej Śniegu” i przedstawienie „Kot w Butach”.

Ponadto już po raz drugi zawitał do obiektu Moscow City Ballet („Jezioro łabędzie”), którego występ w obiekcie sportowo-widowiskowym był możliwy do zorganizowania dzięki będącemu na wyposażeniu hali systemowi rolet i kulis scenicznych.

#### 3) Imprezy okolicznościowe:

Najważniejszymi imprezami okolicznościowymi były:

- a) doroczna Gala Gdyńskiego Sportu, podczas której wręczone zostały nagrody Prezydenta Miasta Gdyni za osiągnięcia sportowe w 2012 roku,
- b) zorganizowana w obiekcie już po raz piątą „Wspólna Kaczka” – prestiżowe spotkanie biznesowe przedstawicieli przemysłu morskiego.

#### 4) Kwestie finansowe:

W 2013 roku zakład budżetowy „Hala Sportowo-Widowiskowa” po raz pierwszy osiągnął ujemny wynik finansowy. Przyczyną osiągnięcia mniejszych od planowanych przychodów, były:

- a) niższa o prawie 600 tys. złotych, niż w poprzednich latach, kwota dotacji przedmiotowej z budżetu gminy,
- b) mniejsza liczba meczów rozegranych w hali przez gdyńskie zespoły koszykówki i piłki ręcznej, co spowodowało zmniejszenie planowanych z tego tytułu przychodów o ok. 500 tys. zł

(spadek przychodów z tego tytułu wynikał m.in. z reorganizacji w trakcie trwania sezonu rozgrywek Polskiej Ligi Koszykówki Kobiet, co spowodowało skrócenie sezonu ligowego).

Ten niedobór udało się częściowo zrekompensować większą od zakładanej kwotą przychodów z tytułu organizacji w obiekcie imprez kulturalnych i biznesowych, co było efektem przyznania hali nagrody MP Power Award 2012 w kategorii Multi Venue (czyli uznania Hali Sportowo-Widowiskowej GDYNIA za najlepszy obiekt wielofunkcyjny w Polsce) i intensywnych działań marketingowych mających na celu pozyskanie nowych klientów reprezentujących branżę eventową. Efekty tych działań będą jeszcze bardziej widoczne w roku 2014.

#### Wykaz zawartych umów oraz aneksów do umów – wynajem Hali Sportowo-Widowiskowej Gdynia

| Lp. | Nazwa imprezy 2013 rok                           | Termin          |
|-----|--|-----------------|
| 1   | Gdynia Arka Cup 2013                             | 05-06.01.2013r. |
| 2   | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA & Sambor Tczew             | 06.01.2013r.    |
| 3   | Centrum Wzgórze Gdynia – Gorzów Wielkopolski     | 12.01.2013r.    |
| 4   | Asseco PROKOM Gdynia – Turów Zgorzelec           | 12.01.2013r.    |
| 5   | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – KPR Jelenia Góra         | 16.01.2013r.    |
| 6   | Gdyńska Gala Sportu                              | 21.01.2013r.    |
| 7   | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – Ruch Chorzów             | 23.01.2013r.    |
| 8   | Asseco PROKOM Gdynia – Czarni Słupsk             | 26.01.2013r.    |
| 9   | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – SPR Lublin               | 30.01.2013r.    |
| 10  | Festyn dla dzieci – w Krainie Królowej Śniegu    | 02.02.2013r.    |
| 11  | Centrum Wzgórze Gdynia – CCC Polkowice           | 02.02.2013r.    |
| 12  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA (EHF) -Balonmano Bera Bera | 03.02.2013r.    |
| 13  | Koncert Karnawałowy (Teatr Muzyczny)             | 09.02.2013r.    |
| 14  | 87 Urodziny Gdyni                                | 10.02.2013r.    |
| 15  | Przygody Sinbada                                 | 12-13.02.2013r. |
| 16  | Centrum Wzgórze Gdynia – Artego Bydgoszcz        | 16.02.2013r.    |
| 17  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – Pogoń Balitica Szczecin  | 17.02.2013r.    |
| 18  | Asseco PROKOM Gdynia – Tarnobrzeg                | 17.02.2013r.    |
| 19  | Final Four PGNIG Piłki Ręcznej Kobiet            | 23-24.02.2013r. |
| 20  | Gdynia Rock Fest                                 | 02.03.2013r.    |
| 21  | GREGORIANS                                       | 05.03.2013r.    |
| 22  | KOLOSZY  | 08-10.03.2013r. |
| 23  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – Koszalin                 | 13.03.2013r.    |
| 24  | Asseco PROKOM Gdynia – Czarni Słupsk             | 14.03.2013r.    |
| 25  | Chris Botti                                      | 16.03.2013r.    |
| 26  | Asseco PROKOM Gdynia – Trefl Sopot               | 17.03.2013r.    |
| 27  | Centrum Wzgórze Gdynia – Artego Bydgoszcz        | 17.03.2013r.    |
| 28  | Asseco PROKOM Gdynia – Turów Zgorzelec           | 21.03.2013r.    |
| 29  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – KSS Kielce               | 06.04.2013r.    |
| 30  | Asseco PROKOM Gdynia – Stelmet Zielona Góra      | 12.04.2013r.    |
| 31  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – KSS Kielce               | 13.04.2013r.    |
| 32  | Koncert IMANY                                    | 17.04.2013r.    |
| 33  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – KGHM Zagłębie Lubin      | 20.04.2013r.    |
| 34  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – KGHM Zagłębie Lubin      | 21.04.2013r.    |
| 35  | Asseco PROKOM Gdynia – Anwil Włocławek           | 21.04.2013r.    |
| 36  | Asseco PROKOM Gdynia – Anwil Włocławek           | 27.04.2013r.    |
| 37  | Asseco PROKOM Gdynia – Anwil Włocławek           | 29.04.2013r.    |
| 38  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – AZS Koszalin             | 04.05.2013r.    |
| 40  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – AZS Koszalin             | 05.05.2013r.    |
| 41  | Lord of the Dance                                | 08.05.2013r.    |
| 42  | VISTAL ŁĄCZPOL GDYNIA – AZS Koszalin             | 18.05.2013r.    |
| 43  | Gdyńskie Targi Pracy                             | 23.05.2013r.    |

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 44 | Mecz koszykówki kobiet Polska – Portugalia          | 29.05.2013r.    |
| 45 | Kot w Butach (przedstawienie dla dzieci)            | 06.06.2013r.    |
| 46 | Festiwal Gier Planszowych                           | 15-16.06.2013r. |
| 47 | Gim Show 2013                                       | 29.06.2013r.    |
| 48 | Gdynia Ladies Jazz Festival                         | 13.07.2013r.    |
| 49 | Herbalife – targi                                   | 5-7.08.2013r.   |
| 50 | Mistrzostwa Europy w Piłce Ręcznej Kobiet do lat 17 | 15-25.08.2013r. |
| 51 | World Armwrestling Championship Gdynia              | 4-7.09.2013r.   |
| 52 | Vistal Gdynia – Ruch Chorzów                        | 15.09.2013r.    |
| 53 | Mistrzostwa Europy w Piłce Siatkowej Mężczyzn       | 20-22.09.2013r. |
| 54 | Mecz Złotka – Złotka                                | 23.09.2013r.    |
| 55 | Memoriał Małgorzaty Dydek                           | 24.09.2013r.    |
| 56 | Riviera Gdynia – Energa Toruń                       | 28.09.2013r.    |
| 57 | Vistal Gdynia – KGHM Zagłębie Lubin                 | 02.10.2013r.    |
| 58 | VAYA CON DIOS                                       | 06.10.2013r.    |
| 59 | Wspólna Kaczka                                      | 11.10.2013r.    |
| 60 | Riviera Gdynia – CCC Polkowice                      | 12.10.2013r.    |
| 61 | Asseco Gdynia – AZS Koszalin                        | 13.10.2013r.    |
| 62 | Riviera Gdynia – MKS MOS Konin                      | 16.10.2013r.    |
| 63 | Vistal Gdynia – Pogoń Baltica Szczecin              | 16.10.2013r.    |
| 64 | Riviera Gdynia – King Wilki Morskie Szczecin        | 19-20.10.2013r. |
| 65 | Pasion de Buena Vista                               | 25.10.2013r.    |
| 66 | Aaseco Gdynia – Stabillo Jezioro Tarnobrzeg         | 26.10.2013r.    |
| 67 | Riviera Gdynia – Wisła Can Pack Kraków              | 27.10.2013r.    |
| 68 | Riviera Gdynia – Gorzów Wlkp.                       | 02.11.2013r.    |
| 69 | Vistal Gdynia – Start Elbląg                        | 06.11.2013r.    |
| 70 | ELO   | 09.11.2013r.    |
| 71 | Asseco Gdynia – Kotwica Kołobrzeg                   | 10.11.2013r.    |
| 72 | KULT  | 16.11.2013r.    |
| 73 | Asseco Gdynia – Rosa Radom                          | 23.11.2013r.    |
| 74 | Riviera Gdynia – Artego Bydgoszcz                   | 24.11.2013r.    |
| 75 | Asseco Gdynia – Anwil Włocławek                     | 05.12.2013r.    |
| 76 | Reuters   | 07.12.2013r.    |
| 77 | Asseco Gdynia – PGE Turów Zgorzelec                 | 13.12.2013r.    |
| 78 | Balet Moskiewski                                    | 15.12.2013r.    |
| 79 | Konferencja/szkolenie                               | 18.12.2013r.    |
| 80 | Koszykarska Choinka                                 | 19.12.2013r.    |

## POWIATOWY URZĄD PRACY

### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 30 102        | 51  | 31                             | 5  | 1   | 0                      | 0                         |

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|--|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |  | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| postanowienia   | 74            | 0  | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 30 176        | 51   | 51                             | 5  | 1   | 0                      | 0                         |

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 zarejestrowanych było 7 483 bezrobotnych; w tym: 4 335 kobiet (tj. 58%) oraz 107 osób poszukujących pracy. W okresie 12 miesięcy 2013 zarejestrowano 12 767 osób bezrobotnych i 169 osób poszukujących pracy, a skreślono z rejestru bezrobotnych 12 640 osoby, a z rejestru poszukujących pracy 172 osoby.

#### Pośrednictwo pracy:

- 1) ilość zgłoszonych w Urzędzie ofert pracy – 4.888 (w tym: Gdynia – 4.364, Sopot – 524) - o 672 oferty mniej niż w roku 2012, w którym zgłoszono 5.560 ofert pracy (mniej o 13 %). W tej liczbie było 339 ofert pracy przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych (o 49 więcej niż w 2012 roku).
- 2) zrealizowano 4.217 ofert pracy (86 %), anulowano 614 ofert.
- 3) odbyły się 50.463 spotkania pośredników z osobami bezrobotnymi i poszukującymi, w trakcie których udzielano informacji o prawach i obowiązkach osób zarejestrowanych, usługach Urzędu i wolnych miejscach pracy, udzielano wszechstronnej pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy (o 3.108 spotkań mniej niż w 2012 roku).
- 4) ogółem osobom bezrobotnym i poszukującym pracy wydano 1.506 skierowań do pracy, (o 845 skierowań mniej niż w 2012 roku).
- 5) 5.004 osoby bezrobotne zgłosiły podjęcie pracy (w tym: 2.766 kobiet).
- 6) odbyto 298 wizyt u pracodawców oraz nawiązano kontakty z 7.129 firmami z całego kraju, w tym z 2.811 po raz pierwszy oraz z 4.318 wcześniej współpracującymi - w celu upowszechniania informacji o usługach świadczonych przez Urząd oraz w celu pozyskiwania ofert pracy. W wyniku nawiązanych kontaktów pozyskano 103 oferty pracy na 611 stanowisk pracy.
- 7) zorganizowano 37 giełd pracy, w których wzięło udział 389 osób bezrobotnych i poszukujących pracy ( w 2012r. 29 giełd i 777 uczestników).
- 8) wydano 2 opinie w sprawie otwarcia nowych kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych z terenu działania tut. Urzędu oraz 20 opinii dot. możliwości zatrudnienia nauczycieli różnych specjalności.
- 9) wydano 162 opinie ( o 12 mniej niż w roku ubiegłym) niezbędnych w procesie uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca, obywatela państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa nie będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, mogącego korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez to państwo ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi.
- 10) zarejestrowano 411 oświadczeń pracodawców (mniej o 294 niż w roku 2012) o zamiarze powierzenia wykonywania pracy na terenie Polski cudzoziemcowi – obywatelowi Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy (329 – Ukraina, 13 – Mołdowa, 54 - Białoruś, 10 – Rosja, 5 - Gruzja).
- 11) udzielono 1.163 odpowiedzi na zapytania sądu (o 24 mniej niż w roku ubiegłym) i 32 odpowiedzi na zapytania osadzonych w zakładach karnych, w sprawie możliwości uzyskania oferty pracy przez osoby o określonych kwalifikacjach zawodowych.
- 12) przez jeden dzień w tygodniu pośrednicy pracy prowadzili dyżury w punkcie obsługi niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy z Sopotu, w ramach którego m.in przekazywano informacje o aktualnych ofertach pracy oraz innych propozycjach aktywizacji zawodowej oferowanych przez gdyński Urząd Pracy, dokonywano rejestracji i wydawania zaświadczeń.

- 13) zorganizowano wraz z Urzędem Miasta Gdyni i Fundacją Gospodarczą w Hali Sportowo-Widowiskowej Gdynia - Targi Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w ramach Metropolitalnego Forum Wójtów, burmistrzów i Starostów NORDA. W Targach wzięło udział 100 firm i instytucji oferując 2.500 ofert pracy, zarówno w kraju jak i za granicą. Oprócz pracodawców wśród wystawców znalazły się agencje zatrudnienia (17), firmy szkoleniowe, szkoły, instytucje wspierające przedsiębiorczość, organizacje pozarządowe wspierające aktywizację zawodową i społeczne różnych grup społecznych oraz urzędy. W trakcie Targów odbywały się prezentacje połączone z warsztatami dot. sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz prezentacje na temat podejmowania pracy za granicą.
- 14) współorganizowano Sopotkie Integracyjne Targi Pracy oraz prezentowano oferty pracy gdyńskiego Urzędu na Metropolitalnych Targach Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdańsku, Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, Targach Pracy OHP w Gdańsku, Wejherowie i Rumi oraz na II Targach Pracy i Edukacji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.
- 15) zorganizowano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni Pomorski Dzień Przedsiębiorczości, w którym udział wzięło 12 instytucji wspierających zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz 3 przedsiębiorców, którzy na założenie działalności gospodarczej uzyskali dotację z Funduszu Pracy. W trakcie imprezy odbywały się prezentacje multimedialne związane z ww. tematem, a doradcy zawodowi przeprowadzali badania predyspozycji zawodowych osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej.
- 16) współorganizowano w PUP Gdynia spotkanie w ramach EURES prowadzone przez WUP z Gdańska dot. warunków życia i pracy w Norwegii, w którym wzięło udział 30 osób bezrobotnych oraz 4 agencje zatrudnienia oferujące prace za granicą.
- 17) we współpracy z Fundacją Grupy Ergo Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych INTEGRALIA z Sopotu, Centrum Integracja w Gdyni, MOPS w Gdyni zorganizowano w siedzibie Urzędu cykl 11 spotkań informacyjnych dla niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
- 18) zorganizowano 3 spotkania dot. oferty edukacyjnej Centrum Nauk i Biznesu ŻA, w których wzięło udział 25 osób.
- 19) wzięto udział w spotkaniu informacyjnym ze zwalnianymi w ramach zwolnień grupowych pracownikami Dowództwa Marynarki Wojennej, które odbyło się w siedzibie Dowództwa.
- 20) w celu upowszechniania i promocji usług Urzędu udostępniano klientom 6 rodzajów ulotek (dotyczących różnych form aktywizacji zawodowej, skierowanych do różnych grup bezrobotnych), biuletyn dla pracodawców oraz teczkę i niewielkie gadżety z logo Urzędu.
- 21) rozpowszechniano informacje o usługach i instrumentach rynku pracy, o lokalnym rynku pracy oraz organizowanych inicjatywach wśród mieszkańców Gdyni, Sopotu i ościennych powiatów poprzez udostępnianie ulotek i ogłoszeń na tablicach w siedzibie Urzędu, w internecie, w lokalnej prasie, radio, ekranie ledowym na terenie Gdyni, a także poprzez udział w wystąpieniach na konferencjach i spotkaniach.
- 22) w celu zacieśnienia współpracy oraz usprawnienia przepływu informacji organizowano w siedzibie Urzędu spotkania: - pośredników pracy, doradców zawodowych i liderów klubów pracy z pracownikami ośrodków pomocy społecznej z Sopotu i Gdyni, a także uczestniczono w spotkaniach organizowanych przez przedstawicieli innych instytucji rynku pracy.
- 23) podjęto skuteczną współpracę z pracownikami pomocy społecznej z Gdyni i Sopotu w celu aktywizacji zawodowej wspólnych klientów wymienionych instytucji, także w ramach działania funkcjonującego w Gdyni Zespołu Interdyscyplinarnego wspierającego ofiary przemocy w rodzinie.
- 24) opracowano monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Gdyni i Sopocie za okres roku 2012 oraz za I półrocze 2013 roku, a także odrębny monitoring zawodów w oparciu o dane o absolwentach szkół ponadgimnazjalnych i wyższych wg szkół i grup kierunków za rok szkolny (akademicki) 2012/2013. Opracowania w formie elektronicznej zostały przekazane jednostkom edukacyjnym z Gdyni i Sopotu.
- 25) monitorowano i analizowano sytuację w wybranych sektorach lokalnej gospodarki pod kątem tworzenia nowych miejsc pracy, zagrożenia zwolnieniami grupowymi, perspektyw rozwoju. Raporty cyklicznie przekazywano do WUP Gdańsk.

26) rejestrowano zgłoszenia zwolnień grupowych firm posiadających siedziby na terenie działania gdyńskiego Urzędu Pracy oraz zakładów pracy zwalniających mieszkańców Gdyni i Sopotu. Zarejestrowano zgłoszenia 12 zakładów pracy deklarujących zamiar zwolnienia 127 pracowników, z których wypowiedzenia wręczono 87 osobom (oraz 1 osobie zgłoszonej do zwolnienia w 2012r.)

#### **Poradnictwo zawodowe:**

1) Doradcy zawodowi przeprowadzili:

- a) 1.950 rozmów doradczych z 1.347 osobami (w tym: 1.317 to osoby bezrobotne, 13 – osoby poszukujące pracy, 17 – osoby nie zarejestrowane w PUP Gdyni) – z których 990 spotkań było rozmowami wstępnymi.
- b) 23 porady grupowe dla 200 osób

2) oraz udzielili:

- a) informacji indywidualnych w PUP Gdynia dla 545 osób bezrobotnych, w tym dla 12 osób w ramach Pomorskiego dnia przedsiębiorczości,
- b) informacji indywidualnych poza terenem PUP Gdynia dla:
  - 5 osób w ramach Metropolitalnych i Międzynarodowych Targów Pracy w Gdańsku,
  - 47 osób w ramach Targów Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdyni,
  - 26 osób w ramach Sopockich Integracyjnych Targów Pracy.
  - łącznie z informacji indywidualnej poza terenem PUP Gdynia skorzystało 78 osób.
- c) informacji grupowych dla 275 osób bezrobotnych, 4 poszukujących pracy, 15 osób nie zarejestrowanych na terenie Urzędu oraz dla:
  - 30 uczestników spotkania informacyjnego „Pełno spraw dla niepełnosprawnych”,
  - 83 uczestników warsztatów pisania CV podczas Targów Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości organizowanych przez PUP Gdynia.
  - 5 uczestników Metropolitalnych i Międzynarodowych Targów Pracy w Gdańsku,
  - 25 uczestników projektu MOPS Sopot „Przyszłość w Twoich Rękach”.
  - łącznie informacją grupową objęto 437 osób.
- d) pomocy 1 pracodawcy w doborze odpowiedniego kandydata poprzez selekcję nadesłanych dokumentów aplikacyjnych pod kątem wymagań pracodawcy.
- e) 150 badań testowych dla 57 osób zarejestrowanych w PUP oraz 15 uczestników projektu „Dojrzała Przedsiębiorczość”.

Łącznie z różnych form wsparcia w doradztwie zawodowym w 2013 roku skorzystało 2.607 osób oraz 1 pracodawca.

#### **Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy:**

Liderzy Klubu Pracy zorganizowali i przeprowadzili:

- 1) 9 szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (Klub Pracy) z udziałem 110 osób bezrobotnych (70 kobiet). Program każdego ze szkoleń wzbogacony był o wykłady: wizażysty udzielającego porad odnośnie wyglądu i kultury osobistej, przedstawicieli prywatnych agencji zatrudnienia i OHP prezentujących aktualne oferty pracy oraz sposoby korzystania z usług danych firm i instytucji, psychologa podejmującego próby wzmocnienia samooceny u uczestników szkoleń, pośredników pracy prezentujących realizowane oferty pracy w kraju i za granicą, Uczestnicy wraz z liderami klubu pracy odwiedzali gdyńskie agencje zatrudnienia, w których dokonywano rejestracji w celu umożliwienia korzystania z usług danej agencji.
- 2) 21 zajęć aktywizacyjnych dla 157 osób (94 kobiet),
- 3) 159 spotkań informacyjnych dla 1629 osób (866 kobiet),
- 4) 507 spotkań z osobami bezrobotnymi w celu udzielenia porad indywidualnych, naboru na zajęcia aktywizacyjne oraz wspólnego opracowania Indywidualnego Planu Działania.



- 5) z informacji i elektronicznych baz danych udostępnianych na stanowiskach liderów klubu pracy skorzystały 153 osoby bezrobotne i poszukujące pracy.

Łącznie z usług liderów klubu pracy skorzystało 2.556 osób bezrobotnych i poszukujących pracy (o 1.100 osób więcej niż w roku poprzednim).

#### **Efekty zastosowanych instrumentów rynku pracy:**

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w roku 2013, realizując określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2013r. Poz. 674 z późn. zm.) usługi i instrumenty rynku pracy wykorzystywał środki Funduszu Pracy przyznane algorytmem ustalonym na finansowanie zadań w województwie pozyskując jednocześnie:
  - a) fundusze na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu ze środków znajdujących się w dyspozycji samorządu województwa, przeznaczonych na finansowanie projektów systemowych POKL (Podziałanie 6.1.3) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) środki rezerwy ministra na realizację programu specjalnego pn. „Młodzi startują” oraz na realizację programów skierowanych do osób bezrobotnych do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia i pozostałych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy).
- 2) W 2013 roku aktywizacją zawodową zostało objętych 1.357 osób, w tym 147 osób kontynuujących działania rozpoczęte w 2012 roku. Aktywizacja realizowana była w ramach niżej wymienionych form:

#### **Szkolenia i egzaminy bezrobotnych:**

W 2013 roku zorganizowano 7 szkoleń grupowych i 109 szkoleń indywidualnych i egzaminów. Szkolenia realizowały zewnętrzne instytucje szkoleniowe wybrane zgodnie z przepisami Ustawy: „Prawo zamówień publicznych”. Szkolenia finansowane zostały ze środków Funduszu Pracy oraz środków EFS. W szkoleniach realizowanych w analizowanym okresie wzięło udział łącznie 420 osób, w tym: 110 osób skierowanych na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, 23 osoby szkolone w związku z realizacją programu specjalnego oraz 1 osoba kontynuowała szkolenie rozpoczęte w 2012 roku.

- 1) Wśród osób skierowanych na szkolenie było:
  - a) 217 kobiet,
  - b) 51 osób do 25 roku życia,
  - c) 109 osób powyżej 50 roku życia,
  - d) 127 osób zarejestrowanych długotrwale.
- 2) Kierunki szkoleń obejmowały zagadnienia z zakresu:
  - a) pracownik biurowy z elementami kadr i płac,
  - b) księgowość,
  - c) jak prowadzić własną firmę,
  - d) przygotowanie do uzyskania licencji pracownika ochrony fizycznej I i II stopnia,
  - e) opiekun osób starszych z językiem niemieckim,
  - f) obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem,
  - g) specjalista CNC,
  - h) spawanie blach i rur met. MAG z egzaminem DNV,
  - i) prawo jazdy B, C, C+E, D,
  - j) spawanie blach i rur met. TIG,
  - k) profesjonalny wizaż,
  - l) zaawansowane programy komputerowe Excel, CAD, Autodesk, Adobe photoshop,
  - m) kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym,

- n) kasjer walutowo –złotowy,
- o) makijaż permanentny,
- p) kosmetyczny, manicure, pedicure,
- q) towaroznawstwo zielarskie,
- r) kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy C, D,
- s) operator koparki jedno naczyniowej,
- t) instruktor nauki jazdy,
- u) tatuaż artystyczny,
- v) stolarz,
- w) specjalista kadr i płac,
- x) kominiarz,
- y) fotografia,
- z) uprawnienia elektroenergetyczne,
- aa) realizator filmowy i telewizyjny,
- bb) florystyka,
- cc) realizacja dźwięku,
- dd) masaż klasyczny, orientalny,
- ee) kurs pedagogiczny,
- ff) operator suwnicy,
- gg) instruktor rekreacji ruchowej - jazda konna,
- hh) monter rusztowań,
- ii) instruktor IKO ITC,
- jj) język angielski.

**Staż:**

Dla 366 osób realizowany był staż, w tym: dla 105 kontynuujących działanie rozpoczęte w roku ubiegłym oraz 15 osób w ramach programu specjalnego. Wymieniona forma aktywizacji finansowana była zarówno ze środków Funduszu Pracy, środków EFS oraz środków pozyskanych z Rezerwy ministra.

Wśród osób kierowanych były:

- 1) 192 kobiety,
- 2) 83 osoby do 25 roku życia,
- 3) 34 osoby powyżej 50 roku życia,
- 4) 92 osoby zarejestrowanych długotrwale.

**Program specjalny „młodzi startują”:**

W ramach programu specjalnego osobom bezrobotnym przyznano dotacje na podjęcie działalności gospodarczej poprzedzoną udziałem w szkoleniu związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej. W ramach specyficznych elementów programu specjalnego wszystkim osobom udzielono wsparcia psychologicznego z zastosowaniem testów psychologicznych oraz udzielono usługi w zakresie coachingu biznesowego mającego na celu pomoc w prowadzeniu działalności gospodarczej w początkowej fazie jej realizacji. Ponadto grupa bezrobotnych odbyła warsztaty aktywizacyjne, staż, a w ramach specyficznych elementów programu specjalnego skorzystała z coachingu osobistego. Celem tej usługi było wzmocnienie postaw osobistych i zawodowych, co w konsekwencji miało doprowadzić do efektywnego odbywania stażu, a następnie wzmocnić możliwość podjęcia pracy.

**Prace interwencyjne:**

- 1) W 2013 roku w ramach 43 umów zorganizowano prace interwencyjne dla 67 osób, ponadto 41 osób kontynuowało prace interwencyjne rozpoczęte w 2012r.
- 2) Skierowano na tą formę aktywizacji:
  - a) 42 kobiety,
  - b) 22 osoby do 25 roku życia,
  - c) 11 po 50 roku życia,
  - d) 15 długotrwale zarejestrowanych.

**Prace społecznie użyteczne:**

- 1) W 48 podmiotach zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 275 osób, w tym dla:
  - a) 122 kobiet,
  - b) 6 osób do 25 roku życia,
  - c) 147 po 50 roku życia,
  - d) 177 zarejestrowanych długotrwale.

**Środki na rozpoczęcia działalności gospodarczej – dotacje:**

W ramach środków Funduszu Pracy oraz środków z EFS w 2013 roku 182 bezrobotnym udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym 25 osobom w ramach realizacji programu specjalnego. Wśród osób tych było:

- 1) 106 kobiet;
- 2) 23 osobom do 25 roku życia;
- 3) 30 osobom powyżej 50 roku życia oraz
- 4) 29 długotrwale zarejestrowanym.

**Doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:**

- 1) W 2013 roku ze środków Funduszu Pracy zawarto 6 umów z pracodawcami dotyczących doposażenia miejsc pracy dla skierowanych bezrobotnych. Wśród skierowanych było:
  - a) 3 kobiety,
  - b) 1 osoba powyżej 50 roku życia,
  - c) 2 osoby długotrwale bezrobotne.

Efektywność działań zakończonych do 31.12.2013r., mierzona wg stanu na 31.12.2013r.(obejmująca zdarzenia, np. takie jak podjęcie pracy, stażu, działalności gospodarczej, w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu określonej formy aktywizacji) przedstawiała się następująco:

| Program                    | Efektywność programów zakończonych do 31.12.2013 mierzona wg stanu na 31.12.2013 |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
|                            | Osoby, które ukończyły program <sup>1)</sup>                                     | Osoby, które po zakończeniu działania, podjęły pracę staż, działalność gospodarczą | Efektywność działań określona w procentach |
| Szkolenia i egzaminy       | 308  | 233  | 75,7                                       |
| Staż                       | 355  | 191  | 53,8                                       |
| Prace interwencyjne        | 96   | 96   | 100  |
| Prace społecznie użyteczne | 275  | 42   | 15,3                                       |

| Program      | Efektywność programów zakończonych do 31.12.2013 mierzona wg stanu na 31.12.2013 |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              | Osoby, które ukończyły program <sup>1)</sup>                                     | Osoby, które po zakończeniu działania, podjęły pracę staż, działalność gospodarczą | Efektywność działań określona w procentach |
| Dotacje      | 182  | 178  | 97,8                                       |
| Doposażenie  | 6  | 6  | 100  |
| <b>Razem</b> | <b>1222</b>  | <b>746</b>   | <b>61,1</b>                                |

<sup>1)</sup> bez osób, które ukończyły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Ponadto ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - PFRON na szkolenia skierowano 9 osób niepełnosprawnych oraz na staż 4 osoby niepełnosprawne, poszukujące pracy. Spośród 13 osób aktywizowanych w ramach działań finansowanych z ww. środków 3 osoby podjęły pracę, co stanowi 23,1 % efektywności. Łącznie ze środków PFRON, na działania aktywizujące pozyskano 50.000,00zł. Na działania aktywizujące poniesiono środki w wysokości 49.846,49 co stanowi 99,7% przyznanych środków.

| Program      | Efektywność programów finansowanych z PFRON, zakończonych do 31.12.2013 mierzona wg stanu na 31.12.2013 |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              | Osoby, które ukończyły program  | Osoby, które po zakończeniu działania, podjęły pracę staż, działalność gospodarczą | Efektywność działań określona w procentach |
| Szkolenia    | 9   | 0  | 0  |
| Staż         | 4   | 3  | 75   |
| <b>Razem</b> | <b>13</b>   | <b>3</b>   | <b>23,1</b>                                |

#### **Realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS.**

##### **1) Projekty systemowe.**

###### **a) Nie przegap - 6.1.3 PO KL**

**Cel projektu:** przygotowanie do wejścia na rynek pracy oraz wykreowanie innowacyjnych, dynamicznych przedsiębiorców wśród 137 osób bezrobotnych, oraz zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji zarejestrowanych w PUP Gdynia, z terenu powiatu m. Gdynia lub m. Sopot zwłaszcza znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, prowadząc do podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz zwiększenia szans na podjęcie pracy po 12 m-cach. prowadzenia działalności gospodarczej do końca 2013r.

##### **Formy wsparcia:**

- Szkolenie: „Opiekun osób starszych z językiem niemieckim” (6 os.) + staż 3 miesięczny.
- Szkolenie: „Kurs przygotowujący do uzyskania licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia” (9 os.) + staż 3 miesięczny.
- Szkolenie: „Jak prowadzić własną firmę” (109 os.) + jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności.
- Szkolenie: „Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem” (8 os.).
- Jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności (5 os.).

**Okres realizacji:** 01.10.2013 – 31.12.2013

**Budżet projektu:** 2.516.740,45 zł

**Liczba uczestników:** 137

**b) Wyjdź z cienia - 6.1.3 PO KL**

**Cel projektu:** przywrócenie 64 bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w PUP Gdynia, zamieszkujących teren powiatu m. Gdynia lub m. Sopot, do aktywności zawodowej do końca 2013r. zwłaszcza w wieku do 30 lat, pow. 50 i niepełnosprawnych.

**Formy wsparcia:**

- Szkolenie „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac ” (21 os.) + staż 4-5 miesięczny.
- Szkolenie „Księgowość” (10 os.) + staż 4-5 miesięczny.
- Szkolenie „Jak prowadzić własną firmę” (10 os.) + jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności.
- Staż 6-7 miesięczny (21 os.).
- Jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności (2os.).

**Okres realizacji:** 01.11.2013 – 31.12.2013

**Budżet projektu:** 673.759,55 zł

**Liczba uczestników:** 63

**2) Projekty konkursowe.**

**a) Mój biznes II – 8.1.2 PO KL**

**Cel projektu:** Wspieranie postaw przedsiębiorczych wśród 41 osób w 50% z wykształceniem co najwyżej średnim do końca IX 2013 r., których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn dot. Zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, zamieszkałych w województwie pomorskim, zwłaszcza byłych pracowników Stoczni Marynarki Wojennej S.A. w Gdyni.

**Formy wsparcia:**

- Poradnictwo zawodowe;
- Poradnictwo psychologiczne;
- Szkolenia: „Komunikacja interpersonalna”, „ABC przedsiębiorczości”;
- Jednorazowa dotacja inwestycyjna;
- Wsparcie pomostowe: podstawowe i przedłużone;
- Indywidualne konsultacje z Trenerem Przedsiębiorczości.

**Okres realizacji:** 01.10.2011 – 30.09.2013

**Budżet projektu:** 1.940.059,011 zł

**Liczba uczestników:** 41

**Liczba osób, które założyły działalność gospodarczą:** 35

**b) Urzędnik na plus III – 6.1.2 PO KL**

**Cel projektu:** Kontynuacja upowszechniania pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego na terenie pow. Gdynia i Sopot do końca 2013r. poprzez dofinansowanie zatrudnienia 2 pośredników pracy i 2 doradców zawodowych oraz podniesienie kwalifikacji 7 pracowników bezpośrednio związanych z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni.

**Formy wsparcia:**

- Dofinansowanie etatów doradców zawodowych i pośredników pracy (4 os.).
- Szkolenie: „Wspieranie i aktywizacja osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz obsługa trudnego klienta” (15 os.).
- Podstawowy kurs języka migowego (7 os.).

**Okres realizacji:** 01.01.2012 – 31.12.2013

**Budżet projektu:** 338.366,01 zł

**Liczba dofinansowanych etatów:** 4 (2 pośredników pracy, 2 doradców zawodowych)

**c) (Niepełno)Sprawni, Aktywni, Kreatywni - 7.4 PO KL**

**Cel projektu:** Reintegracja społeczna i zawodowa 30 osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie m. Gdynia lub m. Sopot, do XII 2014r.

**Formy wsparcia:**

- Poradnictwo zawodowe (IPD),
- Indywidualne poradnictwo psychologiczne (IPP),
- Grupowe warsztaty psychospołeczne,
- Indywidualne szkolenia zawodowe (ISzZ),
- Staż,
- Pośrednictwo pracy.

**Okres realizacji:** 01.11.2012 – 31.12.2014

**Budżet projektu:** 442.589,42 zł

**Liczba uczestników:** 30

**d) Stażyści na językach - 6.1.1 PO KL**

**Cel projektu:** Trwale i efektywne podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim i zdobycie doświadczenia zawodowego przez 72 osoby bezrobotne do 30 roku życia zarejestrowane w PUP Gdynia, z terenu Gdynia lub Sopot do końca VII 2015.

**Formy wsparcia:**

- Indywidualny plan działania.
- Szkolenie: „Szkolenie interpersonalne”.
- Szkolenie: „Intensywny kurs języka angielskiego.
- Staż 6 miesięczny.
- Pośrednictwo pracy.

**Projektodawca:** Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

**Okres realizacji:** 01.11.2013 – 31.08.2015

**Budżet projektu:** 876.715,05 zł

**Liczba uczestników:** 72

**3) Projekty konkursowe realizowane w partnerstwie.**

**a) Dojrzała przedsiębiorczość – innowacyjny model preinkubacji przedsiębiorczej osób 50+ – 6.1.1PO KL**

**Cel projektu:** Opracowanie i przetestowanie w Gdyni od 02.2012 do 07.2014 innowacyjnego modelu preinkubacji przedsiębiorczej osób 50+, pozostających bez zatrudnienia, mającego na celu aktywizację do zakładania własnej działalności gospodarczej.

**Formy wsparcia:**

- Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy i analizy problemu,
- Tworzenie partnerstwa,
- Opracowanie wstępnej wersji produktu finalnego - *PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji*,
- Upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki wstępnej wersji produktu - *PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji*,
- Oddanie produktu do opinii IOK,

- Testowanie opracowanego produktu – *PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji*,
- Analiza rzeczywistych efektów testowania produktu / ewaluacja,
- Opracowanie produktu finalnego,
- Walidacja produktu finalnego przez IOK,
- Upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki ostatecznej wersji produktu – *PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji*.

**Projektodawca:** Fundacja Gospodarcza

**Partner:** Powiatowy Urząd pracy w Gdyni

**Partner:** Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową

**Okres realizacji:** 01.02.2012 – 31.07.2014

**Budżet projektu:** 1 399 939,08 zł

**Budżet PUP:** 63.994,00 zł

**Liczba uczestników:** 60 (*40 bezrobotnych, 20 osób nieaktywnych zawodowo*)

#### **b) Laboratorium edukacji - 9.6.3 PO KL**

**Cel projektu:** Wzrost poziomu wiedzy na temat oferty edukacyjno-szkoleniowej wśród 500 os. dorosłych 18-64 lata zainteresowanych podjęciem edukacji z własnej inicjatywy z obszaru m. Gdynia do końca VI 2015 roku.

#### **Formy wsparcia:**

- przygotowanie do realizacji projektu; opracowanie strategii pracy z klientem indywidualnym i grupowym, stworzenie bazy o usługach edukacyjnych
- usługa doradztwa edukacyjno-szkoleniowego:
  - o Budowa zaufania - wstępne spotkania uczestników z brokerem edukacyjnym
  - o Doradztwo edukacyjne - indywidualne porady
  - o Doradztwo grupowe - targi i giełdy ofert edukacyjnych
  - o Pomoc w samodzielnym korzystaniu z zasobów

**Projektodawca:** Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

**Partner:** Fundacja Gospodarcza

**Okres realizacji:** 01.03.2013 - 30.06.2015

**Budżet projektu:** 1.434.225,98 zł

**Liczba uczestników:** 500 os.(300 bezrobotnych, 100 pracujących)

#### **4) Projekty realizowane w ramach współpracy.**

##### **a) Nowe możliwości we wspieraniu przedsiębiorczości osób pozostających bez zatrudnienia, będących w trakcie ostatniego roku nauki – 6.1.1 PO KL**

**Cel projektu:** wzrost zdolności do uruchomienia działalności gospodarczej wśród odbiorców projektu – młodych osób (poniżej 26 roku życia) pozostających bez zatrudnienia, będących w ostatnim roku nauki (w wymiarze wieczorowym / zaocznym), zamieszkałych w woj. pomorskim, zainteresowanych założeniem firmy.

**Produkt projektu:** Modułowy program wsparcia doradczo-szkoleniowego w zakresie przedsiębiorczości młodych osób pn.. „**Program Kierunek Biznes**”

#### **Działania realizowane przez PUP Gdynia:**

- uczestnictwo pracowników PUP w szkoleniu trenerskim i indywidualne konsultacje,
- przeprowadzenie przez pracowników PUP Warsztatów Inicjujących Pomysły Biznesowe,
- uczestnictwo pracowników PUP w szkoleniu metodologicznym dla użytkowników,

- przeprowadzenie przez pracownika PUP poradnictwa zawodowego ukierunkowanego na przedsiębiorczość,
- uczestnictwo pracowników PUP w wyborze uczestników staży menadżerskich,
- uczestnictwo pracowników PUP w procesie doboru stażystów do firm,
- uczestnictwo pracowników PUP w spotkaniu szkoleniowym dla użytkowników,
- uczestnictwo pracowników PUP w Indywidualnym testowaniu Symulacji Biznesowej przez użytkowników,
- uczestnictwo pracowników PUP w spotkaniu szkoleniowym dla 20 odbiorców i 8 użytkowników,
- realizacja przez pracowników PUP Planu rozwoju odbiorców,
- uczestnictwo w ewaluacji zewnętrznej testowanego Produktu.

**Projektodawca:** Stowarzyszenie „Wolna Przedsiębiorczość”

**Partnerzy:** Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Centrum Przedsiębiorczości w Gijon

**Umowa współpracy:** Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

**Okres realizacji:** 01.06.2011 – 30.09.2013

**Liczba użytkowników projektu z PUP Gdynia:** 2 pracowników

**b) Wielowymiarowy model wsparcia i identyfikacji kompetencji zawodowych - 6.1.1 PO KL**

**Cel projektu:** rozszerzenie zakresu usług poradnictwa zawodowego o pogłębioną ocenę kompetencji i predyspozycji zawodowych osób z grup wymagających szczególnego wsparcia (osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby w wieku powyżej 50+).

**Działania realizowane przez PUP Gdynia:**

- udział w diagnozie potrzeb Publicznych Służb Zatrudnienia,
- udział w diagnozie potrzeb odbiorców,
- udział w seminarium dla pracowników PUP i WUP,
- udział w ewaluacji,
- udział w seminarium dla PUP,
- udział w wizycie studyjnej prezentującej testowanie modelu,
- udział w warsztatach dla pracowników PUP i WUP,
- udział w spotkaniu konsultacyjnym,
- udział w testowaniu modelu.

**Projektodawca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

**Partnerzy:** Politechnika Wrocławska, Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie, Urząd Pracy w Gävle w Szwecji

**Porozumienie:** Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

**Okres realizacji:** marzec 2012 – marzec 2015

**c) Dynamika morskiego rynku pracy i atrakcyjne otoczenie miast portowych Południowego Bałtyku (SB Professionals) – Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk**

**Cel projektu:**

- wymiana informacji i wspólne przedsięwzięcia dla sprostania wyzwaniom rynku pracy w sektorze morskim,
- stworzenie atrakcyjnych warunków biznesowych dla podniesienia konkurencyjności miast portowych regionu Południowego Bałtyku,



- rozwój koncepcji marketingowych dla sprostania zapotrzebowaniom rynku,
- rozwój współpracy dla edukacji i szkolenia pracowników; mobilność siły roboczej.

#### **Zadania dla Urzędu Miasta Gdyni:**

- Analiza obecnej sytuacji na rynku pracy Południowego Bałtyku,
- Analiza barier dla mobilności siły roboczej,
- Analiza przyszłego zapotrzebowania na kwalifikacje siły roboczej,
- Wymiana dobrych praktyk i stosowania narzędzi rynku pracy,
- Wypracowanie regionalnych i transgranicznych koncepcji promocji zatrudnienia w regionie Południowego Bałtyku,
- Ułatwienie wejścia na międzynarodowy rynek pracy,
- Zainicjowanie południowo-bałtyckiej sieci EURES.

**Okres realizacji:** styczeń 2012 – grudzień 2014

**Lider:** Rostock Business and Technology Development GmbH

**Partnerzy:** Economic Development Corporation Vorpomern, Virtus - Institute for New teaching and learning methods, Institute of Maritime Initiatives, Instytut Morski Gdańsk, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, Gmina Gdynia, EUCC Baltic States Office, Uniwersytet Klajpeda

**Organizacje stowarzyszone:** Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, Krajowa Izba Gospodarki Morskiej.

## **POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO**

- 1) W ramach posiadanych kompetencji, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni wydał w 2013 r. łącznie 828 decyzji i postanowień w tym:
  - a) 12 decyzji nakazu rozbiórki
  - b) 9 postanowień o wstrzymaniu robót budowlanych
  - c) 1 postanowienie o wstrzymaniu budowy obiektu budowlanego
  - d) 241 postanowień o nałożeniu na Inwestorów obowiązku uzupełnienia dokumentów w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu robót budowlanych lub wnioskiem o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego
  - e) 32 decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego
  - f) 23 decyzje o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych
  - g) 20 postanowień o nałożeniu obowiązku sporządzenia ekspertyzy technicznej lub orzeczenia technicznego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych
  - h) 17 decyzji o nałożeniu obowiązku sporządzenia projektu budowlanego zamiennego
  - i) 6 decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego zamiennego
  - j) 4 decyzje o zatwierdzeniu projektu budowlanego zamiennego i udzieleniu pozwolenia na wznowienie robót budowlanych
  - k) 53 decyzje o braku podstaw do nałożenia obowiązku wykonania określonych robót budowlanych orzeczenia technicznego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych
  - l) 53 decyzje o wniesieniu sprzeciwu w sprawie zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych
  - m) 26 decyzji o odmowie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych

- n) 108 decyzji udzielających pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych
  - o) 1 postanowienie o nałożeniu obowiązku uiszczenia kary z tytułu stwierdzenia niezgodności z projektem budowlanym podczas przeprowadzonej obowiązkowej kontroli obiektu budowlanego
  - p) 25 postanowień o nałożeniu grzywny (w trybie przepisów KPA)
  - q) 198 innych decyzji i postanowień
- 2) Ponadto na zasadzie skuteczności, przyjęto 185 zawiadomień o zakończeniu robót budowlanych i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych.
  - 3) Jednocześnie w podanym okresie zostało wszczętych 1.256 postępowań administracyjnych.
  - 4) Wszczęte i prowadzone - jako kontynuacja z poprzedniego okresu sprawozdawczego postępowania, wymagały przeprowadzenia łącznie 332 wizji lokalnych, obowiązkowych kontroli oraz inspekcji z udziałem stron tych postępowań.
  - 5) Z tytułu naruszenia przepisów prawa budowlanego w 2013 r. nałożono na osoby dokonujące wykroczeń 38 mandatów karnych kredytowanych na łączną kwotę 5.200 zł.
  - 6) Efektem prowadzonych postępowań - w tym również kontynuowanych z poprzedniego okresu sprawozdawczego - było stwierdzenie dokonania przez Inwestorów rozbiórki 11 obiektów lub ich części.
  - 7) W okresie 2013 r. do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Gdyni wpłynęły łącznie 8.193 pisma.
  - 8) Informacje dotyczące wydanych decyzji i postanowień oraz wniesionych odwołań i zażaleń, a także sposobu ich rozpatrzenia lub zaskarżenia, zostały przedstawione w załączniku do niniejszego pisma.

**Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych\*:**

| Rozstrzygnięcie      | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|----------------------|---------------|--|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                      |               |  | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>decyzje</b>       | 362           | 40   | 11                             | 9  | 4   | 0                      | 0                         |
| <b>postanowienia</b> | 466           | 17   | 11                             | 0  | 3   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>        | <b>828</b>    | <b>57</b>                                      | <b>22</b>                      | <b>11</b>                                    | <b>7</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

\*

- 8 decyzji zostało uchylonych we własnym zakresie przez organ nadzoru budowlanego I instancji.
- 8 odwołań od decyzji jest w toku rozpatrywania przez organ nadzoru budowlanego II instancji.
- 3 zażalenia na postanowienia są w toku rozpatrywania przez organ nadzoru budowlanego II instancji.

# WICEPREZYDENT MIASTA DS. ROZWOJU MAREK STĘPA

## BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

W 2013 roku wydano:

- 1) 56 decyzji (pozwolenia konserwatorskie) dotyczących projektów inwestycyjnych;
- 2) 56 postanowień dotyczących projektów inwestycyjnych;
- 3) 353 opinie i pisma dotyczące projektów inwestycyjnych;
- 4) 23 postanowienia dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy;

### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażeń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 56            | 1   | 0                              | 1  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 79            | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 135           | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

Udzielone dotacje na prace konserwatorskie przy zabytkach, realizowane na podstawie Uchwały Rady Miasta:

- 1) Budynek mieszkalny, d. F. E. BGK, Gdynia, ul. 3 Maja 27-31, nr w rej. zab. 1036, dotacja na remont okien klatki schodowej nr IV,
- 2) Budynek mieszkalny, d. dom podoficerski FKW, Gdynia, ul. Morska 67, nr w rej. zab. 1771, dotacja na rekonstrukcję nawierzchni podwórza wschodniego,
- 3) Budynek Auli Akademii Morskiej, Gdynia, ul. Morska 81-87, nr w rej. zab. 1153, dotacja na remont elewacji,
- 4) Budynek mieszkalny, d. kamienica E. Wojewskiej, Gdynia, ul. Portowa 4, nr w rej. zab. 1752, dotacja na remont balkonów,
- 5) D. Hotel „Bristol”, Gdynia, ul. Starowiejska 1, nr w rej. zab. 1597, dotacja na remont elewacji frontowej w części parteru oraz remont okien i drzwi balkonowych elewacji frontowej,
- 6) Akademia Marynarki Wojennej, d. Koszary Marynarskie, Gdynia, ul. Śmidowicza 69, nr w rej. zab. A-1859, dotacja na remont stolarki okiennej – II etap,
- 7) Budynek mieszkalny, d. dom podoficerski w Zespole Dowództwa Floty i Koszar Marynarki Wojennej, Gdynia, ul. Śmidowicza 71B, nr w rej. zab. A-1859, dotacja na remont elewacji frontowej,
- 8) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Bema 5, dotacja na remont elewacji frontowej i tylnej oraz renowację portalu,
- 9) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. 10 Lutego 8/Zygmunta Augusta 13, dotacja na remont elewacji frontowej od strony ul. 10 Lutego,
- 10) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. 10 Lutego 27, dotacja na remont elewacji tylnej oraz balkonów,
- 11) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. 3 Maja 22-24, dotacja na remont elewacji frontowej, cokołu i balkonów,
- 12) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Starowiejska 52, dotacja na remont elewacji frontowej,
- 13) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Świętojańska 89/I Armii Wojska Polskiego 2, dotacja na remont elewacji frontowych w części parteru,

- 14) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Abrahama 39, dotacja na remont elewacji frontowej,
- 15) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. 10 Lutego 30, dotacja na remont elewacji tylnej oraz balkonów,
- 16) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Świętojańska 49, dotacja na remont elewacji frontowej w części parteru,
- 17) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Świętojańska 61, dotacja na remont elewacji frontowej,
- 18) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Wójta Radtkego 45-47, dotacja na remont elewacji,
- 19) Budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Żwirki i Wigury 2, dotacja na remont elewacji frontowej, renowację portalu i cokołu.

W ubiegłym roku Biuro Konserwatora Zabytków zrealizowało 17 zarządzeń Prezydenta Miasta, w sprawie zamówień publicznych:

- 1) zawarcie umów dotyczących dotacji udzielonych przez Radę Miasta Gdyni na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Gminy Miasta Gdyni,
- 2) wykonanie kwerendy archiwalnej dotyczącej gdyńskiego architekta Wacława Tomaszewskiego,
- 3) wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysu remontu garażu podziemnego i nawierzchni podwórza przy zabytkowym budynku usytuowanym przy ul. 3 Maja 27-31 w Gdyni,
- 4) wykonanie dokumentacji dotyczącej rewaloryzacji zabytkowego budynku usytuowanego przy ul. Orłowskiej 2 w Gdyni,
- 5) wykonanie kart ewidencyjnych dla zabytkowych budynków Funduszu Kwaterunku Wojskowego – zespół przy ul. Śmidowicza 53, 55 i 57 oraz budynek przy ul. Arciszewskich 23 w Gdyni,
- 6) wykonanie karty ewidencyjnej zabytkowego zespołu dworca kolejowego Gdynia Wielki Kack,
- 7) wykonanie ewidencji historycznych obiektów fortyfikacyjnych na terenie administracyjnym Gminy Miasta Gdyni,
- 8) wykonanie projektu remontu dachu zabytkowego budynku usytuowanego przy ul. Prusa 9 w Gdyni,
- 9) wykonanie tłumaczenia tekstów artykułów do książki „Architektura modernistyczna XX wieku do lat 60 i jej ochrona w Gdyni i w Europie”,
- 10) opracowanie graficzne i przygotowanie do druku książki „Architektura modernistyczna XX wieku do lat 60. i jej ochrona w Gdyni i w Europie”,
- 11) wykonanie usługi przewodnickiej w formie spacerów z przewodnikiem w ramach akcji „Wakacje z architekturą”,
- 12) wykonanie opracowania historyczno-konserwatorskiego zespołu budynków usytuowanych przy ul. Partyzantów 39 w Gdyni,
- 13) wykonanie redakcji artykułów do książki „Architektura modernistyczna XX wieku do lat 60. i jej ochrona w Gdyni i w Europie”,
- 14) wykonanie rozpoznania konserwatorskiego kamieniarki stosowanej do zdobienia budynków w Gdyni w okresie międzywojennym,
- 15) opracowanie recenzji nr 1 książki „Architektura modernistyczna XX wieku do lat 60. i jej ochrona w Gdyni i w Europie”,
- 16) opracowanie recenzji nr 2 książki „Architektura modernistyczna XX wieku do lat 60. i jej ochrona w Gdyni i w Europie”,
- 17) wykonanie druku książki „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni. Architektura XX wieku do lat 60. i jej ochrona w Gdyni i w Europie”.

Zrealizowano 16 zarządzeń (poz. 1-16), realizacja jednego zarządzenia (poz. 17) została przeniesiona na 2014 r.

## WYDZIAŁ INWESTYCJI

W budżecie miasta na rok 2013 na inwestycje, realizowane przez Wydział Inwestycji, zaplanowano wydatkowanie ze środków budżetu miasta łącznie kwotą **112.133 325,00 zł.**

Wykonanie finansowe zadań inwestycyjnych za prace projektowe i roboty wykonane w okresie do 31.12.2013 r. zamyka się kwotą **100 950 687,94zł.** co stanowi **90,0 %** zaplanowanych środków, a po odzyskaniu podatku VAT - **100 403 869,53.**

W poszczególnych działach budżetu wydatkowano :

### 1) zadania gminy

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| a) transport i łączność                      | 8 409 981,61 zł, tj. 74,5%  |
| b) działalność usługowa                      | 3 487 234,30 zł, tj. 96,1%  |
| c) administracja publiczna                   | 342 659,55 zł, tj. 78,8%    |
| d) gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 10 963 476,60 zł, tj. 93,7% |
| e) oświata i wychowanie                      | 14 456 014,44 zł, tj. 99,5% |
| f) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego  | 244 704,50 zł, tj. 79,1%    |

### 2) zadania powiatu

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| a) transport i łączność | 62 842 458,08zł tj. 97,7% |
|-------------------------|---------------------------|

## Referat Przygotowania Inwestycji

### Transport i łączność:

- 1) W ramach rozwoju proekologicznego transportu publicznego na obszarze metropolitalnym Trójmiasta zakończono prace projektowe dla zadania „Budowa sieci trakcyjnej trolejbusowej w ciągu ulicy Gryfa Pomorskiego wraz z budową pętli trolejbusowej i przebudową oświetlenia na osiedlu Fikakowo”. Wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania „Przebudowa odcinka istniejącej sieci trakcyjnej trolejbusowej wraz z przebudową oświetlenia ulicznego w ul. Morskiej na odcinku od ul. Kalkszajnow do ul. Grabowo w Gdyni” i rozpoczęto aktualizację projektu dla tego zadania oraz dla zadania „Budowa sieci trakcyjnej trolejbusowej i oświetlenia ulicznego w rejonie skrzyżowania ul. Kartuskiej, Chylońskiej i Placu Dworcowego w Gdyni”
- 2) Kontynuowano realizację projektu TROLLEY – promocja czystego transportu publicznego. Wykonano w języku polskim i angielskim opracowania pn.: „Analiza obszarów gdyńskiej sieci trolejbusowej predysponowanych do zastosowania zasobników energii”, „Model efektywności transportu trolejbusowego w Gdyni oraz dokumentacja kosztowa funkcjonowania transportu trolejbusowego”. Przygotowane i przekazane do Lidera Projektu opracowania będą stanowiły rozdział podręcznika dotyczącego magazynowania energii i funkcjonowania komunikacji trolejbusowej. Zorganizowano międzynarodową konferencję pn.: „Trolejbus w nowoczesnym mieście”. Przygotowano merytoryczny i finansowy raport końcowy z realizacji Projektu.
- 3) W ramach realizacji projektu „Kolej metropolitalna” przedsięwzięcie „Budowa integracyjnego węzła przesiadkowego przy przystanku Pomorskiej Kolei Metropolitalnej Gdynia-Karwiny” zgłoszono na listę projektów z zakresu transportu metropolitalnego, które mogą aplikować o wsparcie w ramach finansowania UE w perspektywie lat 2014-2020. Ponadto podjęto starania o ujęcie na ww. liście projektu przedłużenia linii Pomorskiej Kolei Metropolitalnej do Północnych dzielnic Gdyni oraz lotniska Gdynia-Kosakowo i właściwego zaprojektowania węzłów integracyjnych przy przystankach PKM w ramach działań jakie może wykonać PKM SA.

### Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu:

- 1) Kontynuowano realizację projektu „Rozwój Komunikacji Rowerowej w Aglomeracji Trójmiejskiej w latach 2007-2013”, w ramach którego opracowano dokumentację projektową budowy monitoringu parkingów rowerowych w dwóch lokalizacjach: przystanek SKM Gdynia Wzgórze św. Maksymiliana oraz przystanek SKM Gdynia Orłowo, uzyskano zawiadomienia o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych dla 7 parkingów rowerowych i decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla zadania pn.: „Rozbudowa ulicy Puckiej i Chylońskiej na odcinku od

ul. Czernickiego do ul. Kartuskiej wraz z budową ścieżki rowerowej oraz budową i przebudową infrastruktury technicznej drogi”.

Opracowano dokumentację dla rozszerzonego zakresu budowy ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Kartuskiej na odcinku od ul. Chylońskiej do ul. Jaskółczej.

Zlecono opracowanie dokumentacji dla budowy ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Orłowskiej na odcinku od osiedla „Nowe Orłowo” do parkingu miejskiego oraz dla budowy ścieżki rowerowej od ulicy Lotników do ulicy Stryjskiej.

- 2) Dla projektu „Budowa ulicy Nowej Węglowej w Gdyni oraz rozbudowa ul. Waszyngtona wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego” zlecono opracowanie dokumentacji (dokumentacja współfinansowana ze środków UE).

#### **Dokumentacja przyszłościowa i koszty przygotowania inwestycji:**

- 1) Dla projektu rozbudowy skrzyżowania ulicy 10 Lutego z ulicami Dworcową i Podjazd uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
- 2) Dla zadania „Wzmocnienie konstrukcji Estakady E. Kwiatkowskiego w Gdyni i podniesienie jej nośności do klasy A” wykonano opracowanie pomiarów hałasu wzdłuż Estakady Kwiatkowskiego oraz opracowano SIWZ na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej.
- 3) Zlecono wykonanie analizy techniczno – ekonomiczno – środowiskowej dla zadania „Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej wraz z jej przedłużeniem do ulicy Chwaszczyńskiej w Gdyni” - odcinek witomiński.

#### **Drogi publiczne gminne:**

Dokumentacja przyszłościowa i koszty przygotowania inwestycji:

- 1) Zakończono opracowanie dokumentacji budowy ulicy Żurawiej i Żukowskiej oraz uzyskano decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- 2) Kontynuowano opracowywanie projektów budowy ulic: Zwierzynieckiej, Bobrowej i Wilczej.
- 3) Uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla budowy ulic Marzanny, Kwadratowej i Okrężnej.
- 4) Zlecono opracowanie dokumentacji dla budowy ścieżki rowerowej łączącej SP 37 z ul. Chwarznieńską, ulicy Harcerskiej na odc. od Al. Zwycięstwa do torów kolejowych oraz remontu ulic Żmudzkiej, Kurpiowskiej, Małopolskiej, Łowickiej i Sieradzkiej w Gdyni wraz z projektem odwodnienia wykopów.

Zadania inwestycyjne wskazane przez Rady Dzielnic:

Kontynuowano opracowanie projektu przebudowy ul. Kołtąja (na odcinku od ul. Okoniewskiego do nr 31) wraz z przebudową kolidującej infrastruktury oraz zlecono podziały geodezyjne działek. Inwestycja Rady Dzielnicy Grabówek.

- 1) Kontynuowano opracowanie projektu budowy sieci sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ul. Zauchy i ul. Gierdziejewskiego. Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno - Wiczlino.
- 2) Kontynuowano opracowanie projektu przebudowy ul. Modlińskiej w Gdyni na odcinku od ul. Władysławskiego do posesji nr 25 wraz z infrastrukturą techniczną, budową kanalizacji deszczowej i zbiornika retencyjnego. Inwestycja Rady Dzielnicy Leszczyński.
- 3) Kontynuowano opracowanie projektu budowy sieci sanitarnej i wodociągowej dla nieruchomości położonych przy Al. Zwycięstwa 138. Rozszerzono zakres prac projektowych o przebudowę sieci elektroenergetycznej wraz z oświetleniem. Inwestycja Rady Dzielnicy Redłowo.
- 4) Zakończono opracowanie projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ulicach Gradowej, Śnieżnej i Tęczowej. Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno - Wiczlino.
- 5) Zakończono opracowanie dokumentacji budowy zatok postojowych w rejonie ul. Staffa w Gdyni i uzyskano decyzję pozwolenie na budowę. Inwestycja Rady Dzielnicy Karwiny
- 6) Zakończono opracowanie dokumentacji budowy ul. Albańskiej oraz zlecono podziały geodezyjne działek. Inwestycja Rady Dzielnicy Oksywie.

- 7) Zakończono opracowanie dokumentacji dla rozbudowy oświetlenia ul. Kilińskiego i uzyskano zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych. Inwestycja Rady Dzielnicy Śródmieście.
- 8) Zakończono opracowanie projektu zagospodarowanie placu przy ul. Mickiewicza i Kochanowskiego i uzyskano przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych. Inwestycja Rady Dzielnicy Kamienna Góra.
- 9) Przeprowadzono postępowanie przetargowe i udzielono zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy:
  - a) ulicy Sterników - inwestycja Rady Dzielnicy Orłowo,
  - b) miejsc postojowych w wybranych 3 lokalizacjach na terenie Gdyni wraz z przebudową kolidującej infrastruktury, schodów terenowych - inwestycje Rady Dzielnicy Witomino Radiostacja, Dąbrowa i Wzgórze Św. Maksymiliana,
  - c) sieci kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ulicy Prostokątnej i Okrężnej - inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino,
  - d) oświetleń wybranych ulic i ciągów pieszych na terenie Dzielnicy Dąbrowa w Gdyni dla 6 lokalizacji - inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa,
  - e) oświetleń wybranych ulic i ciągów pieszych na terenie Gdyni dla 6 lokalizacji - inwestycje Rady Dzielnicy Śródmieście, Wielki Kack, Dąbrowa oraz oświetlenia ul. Bazylikowej (ze środków gminnych),
  - f) sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Rybaków - inwestycja Rady Dzielnicy Babie Doły
- 10) schodów terenowych wraz z odwodnieniem, oświetleniem i przebudową kolidującej infrastruktury technicznej w wybranych 2 lokalizacjach na terenie Gdyni - inwestycje Rady Dzielnicy Obłuże i Chylonia.
- 11) Opracowano dokumentację projektową dla rozbudowy ulicy Kopernika na odcinku od posesji nr 125 do nr 141 i wystąpiono z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę. Inwestycja Rady Dzielnicy Redłowo.
- 12) Opracowano dokumentację dla budowy chodnika wzdłuż ulicy Cykowskiego na odcinku od ul. Kopernika do ul. Powstania Wielkopolskiego w Gdyni i uzyskano przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych. Inwestycja Rady Dzielnicy Redłowo.
- 13) Opracowano koncepcję odprowadzenia wód opadowych i roztopowych w rejonie ul. Pokrzywowej, Cynamonowej i Goździkowej w Gdyni. Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa.
- 14) Zlecono opracowanie projektu budowy:
  - a) kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, sanitarnej i oświetleniowej oraz utwardzenia nawierzchni odcinków ulic Olgierda i Żniwnej - inwestycja Rady Dzielnicy Mały Kack,
  - b) dojazdu do budynku przy ul. Powstania Śląskiego 10 Gdyni - inwestycja Rady Dzielnicy Redowo,
  - c) zagospodarowania placu przy ul. Chyłońskiej nr 251- inwestycja Rady Dzielnicy Chylonia.

#### **Działalność usługowa (cmentarze):**

- 1) Przerwano prace nad opracowaniem dokumentacji budowy wielostanowiskowych parkingów przy ul. Witomińskiej 72/74. Zadanie rozliczono protokołem zaawansowania prac.
- 2) Wykonano dokumentację projektową rozbudowy cmentarza w Kosakowie. Uzyskano pozwolenie na budowę i decyzję o wycince drzew i krzewów.

#### **Oświata i wychowanie: Licea Ogólnokształcące - dokumentacja przyszłościowa:**

Opracowano kolejną inwentaryzację geodezyjną rys i pęknięć na elewacji w istniejącym obiekcie VI LO przy ul. Kopernika wraz z opinią stanu technicznego budynku. Zlecono wykonanie dokumentacji wzmocnienia fundamentów i rozszerzenia e-dziennika dla nowej sali gimnastycznej

#### **Gospodarka ściekowa i ochrona wód, regulacja cieków naturalnych i kanalizacje burzowe:**

W ramach dokumentacji przyszłościowej zakończono opracowanie dokumentacji

zagospodarowania wód opadowych na terenie Placu Dworcowego w Gdyni Chyloni, umocnienia koryta rzeki Kaczej w rejonie projektowanego wylotu kanalizacji deszczowej na wysokości ul. Kurpiowskiej oraz budowy kanalizacji deszczowej w ulicy Akacjowej.

Ponadto kontynuowano opracowanie projektu przebudowy zarurowanego kanału Rzeki Chylonki na odcinku od ul. Św. Mikołaja do ul. Hutniczej oraz podpisano dodatkową umowę rozszerzającą zakres opracowania o budowę odcinka ul. Św. Mikołaja. Zlecono opracowanie projektu budowy umocnienia ujściowego odcinka Potoku Kolibkowskiego na plaży w Orłowie.

W ramach utrzymania zieleni w miastach i gminach zakończono opracowanie projektu budowy mostka na strudze Cisowskiej i uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę.

W ramach oświetlenia ulic, placów i dróg zakończono opracowanie dokumentacji projektowej dla wybranych ulic i ciągów pieszo-jezdnych na terenie Gdyni dla 5 lokalizacji: oświetlenia odcinka ulicy Unruga i Boisko, odcinka ul. Powstania Wielkopolskiego wraz z połączeniem z ul. Powstania Styczniowego, ciągu pieszo-jezdnego na odcinku od ul. Kartuskiej do granicy posesji Gospodarska 15 i ul. Pustki oraz ciągu pieszo-jezdnego w rejonie ulicy Kuśnierskiej. Zakończono opracowanie projektu budowy oświetleń: ul. Rdestowej na odcinku od ulicy Chwarznieńskiej do Szafranowej oraz Knyszyńskiej, Kampinoskiej i Tucholskiej.

Ponadto zlecono opracowanie projektu budowy oświetleń wybranych ulic, ciągów pieszych, boisk i placu zabaw na terenie Gdyni dla 4 lokalizacji: oświetlenie ulic Buraczanej i Korzennej, boiska i placu zabaw przy ul. Okrzei wraz z odcinkiem ulicy Kmdr. Przybyszewskiego, boiska i placu zabaw przy ul. Wieluńskiej oraz ciągu pieszego pomiędzy ciągiem za TESCO a ul. Rumską.

#### **Pozostała działalność:**

Dokumentacja przyszłościowa i koszty przygotowania inwestycji:

Kontynuowano opracowanie projektu rozbudowy Przystani Rybackiej w Gdyni - Oksywiu etap II. Przeprowadzono procedurę zmiany granicy od strony lądu i morza morskiej przystani „Gdynia-Okcywie” oraz zlecono wykonanie dokumentacji rozbudowy przystani w nowej lokalizacji.

- 1) Zakończono opracowanie dokumentacji budowy drogi dojazdowej do przystani rybackiej w Gdyni-Okcywiu. Wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
- 2) Zakończono opracowanie dokumentacji na rozbudowę ul. Lipowej wraz z infrastrukturą techniczną na odcinku od schodów przy ul. Gryfa Pomorskiego do skrzyżowania z ulicą Zwinistawy i uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
- 3) Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji dzielnicy Chylonia w rejonie ulic: Opata Hackiego, Chyłońskiej, Morskiej, Zamenhofa i Komierowskiego
- 4) Przeprowadzono i rozstrzygnięto konkurs na budowę Pomnika Gdynian Wysiedlonych i opracowanie dokumentacji zagospodarowania terenu. Zlecono wykonanie pomnika oraz dokumentacji zagospodarowania Placu Gdynian Wysiedlonych.
- 5) Zakończono opracowanie dokumentacji budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynku przy ul. Łowickiej 4 w Gdyni
- 6) Opracowano wytyczne do projektowania przestrzeni publicznej w Gdyni pt. „Standardy Dostępności przestrzeni publicznej” i przyjęto je do stosowania
- 7) Opracowano analizę chłonności terenu nieruchomości gruntowej przy ul. Demptowskiej 42 w Gdyni, która określiła możliwości inwestycyjne terenu w związku z planowaną budową nowego obiektu użyteczności publicznej.

#### **Pozostałe zadania w zakresie kultury:**

- 1) Dokumentacja przyszłościowa:

Budowa budynku Gdyńskiej Szkoły Filmowej wraz z zagospodarowaniem terenu – dokumentacja przyszłościowa.



Zawarto umowę dotyczącą nabycia dzieła w postaci prawa majątkowego wraz z dokumentacją projektową obejmującą koncepcję wielobranżową budynku Gdyńskiej Szkoły Filmowej, parkingu i kolejki na Kamienną Górę.

2) Pozostała działalność

Budowa budynku Gdyńskiej Szkoły Filmowej z parkingiem podziemnym i kolejką na Kamienną Górę.

Zawarto umowę na ogłoszenie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowań przetargowych na wybór Generalnego Wykonawcy zadania pn.: „Budowa siedziby Gdyńskiej Szkoły Filmowej w Gdyni z parkingiem podziemnym i kolejką na Kamienną Górę” w modelu zaprojektuj i wybuduj oraz na wybór Nadzoru Inwestorskiego. Zawarto umowy z Generalnym Wykonawcą oraz Nadzorem Inwestorskim.

## **Inwestycje realizowane przez Referat Realizacji Inwestycji**

### **Transport i łączność:**

Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu

1) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR

Inwestycja kontynuowana, planowane zakończenie robót w maju 2014 roku. Inwestycja wspólna trzech miast Gdyni, Sopotu i Gdańska, dofinansowywana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

W 2013 roku odebrano i przekazano do użytkowania II etap inwestycji zrealizowany na obszarze Gdyni, w ramach którego wykonano kanalizację kablową systemową i lokalną i ułożono sieć światłowodową w ciągach ulic: Władysława IV, Śląskiej, Podjazd, 10 Lutego, Al. Zwycięstwa na odcinku od Wzgórza Św. Maksymiliana do ulicy Stryjskiej, Lotników, Drogi Gdyńskiej. Wymieniono sygnalizatory świetlne na 8 skrzyżowaniach, wykonano stacje pomiaru ruchu, zamontowano szafy LWT, zamontowano kamery systemu nadzoru wizyjnego oraz włączono do systemu 16 skrzyżowań. Zakończono prace związane z remontem i adaptacją pomieszczeń dla Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem, wykonano remont i wyposażono pomieszczenie serwerowni.

W ramach etapów III i IV wybudowano kanalizację kablową systemową w ciągach ulicy Morskiej, Kieleckiej, Warszawskiej, Wielkopolskiej, Al. Marszałka Piłsudskiego, Al. Zwycięstwa do granicy z miastem Sopot. Ułożono w kanalizacji sieć światłowodową i włączono do systemu zarządzania i sterowania ruchem kolejnych 27 skrzyżowań. Zainstalowano we wszystkich pojazdach ZKM w Gdyni komputery pokładowe dla potrzeb systemu zarządzania ruchem pojazdów transportu zbiorowego oraz systemu sterowania ruchem pojazdów ze sterowaniem priorytetowym dla pojazdów transportu zbiorowego.

2) Dostawa i montaż rezerwowego układu klimatyzacji precyzyjnej w serwerowni Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem w Gdyni przy ul. 10 Lutego 24.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. W pomieszczeniu serwerowni Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem w Gdyni zamontowano i podłączono rezerwowy układ klimatyzacji precyzyjnej.

3) Kanalizacja kablowa w Al. Zwycięstwa

Inwestycja zakończona w 2012 roku. W 2013 roku dokonano odbioru i przekazano do użytkowania dla potrzeb systemu TRISTAR.

4) Budowa zasilania rezerwowego dla budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 10 Lutego

Inwestycja zakończona, przed odbiorem końcowym. Wykonano zasilanie rezerwowe budynku, w którym mieści się Centrum Sterowania i Zarządzania Ruchem TRISTAR.

5) Wyposażenie pomieszczenia budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 10 Lutego w stanowisko obsługi transportu zbiorowego dla potrzeb ZKM w Gdyni

Inwestycja noworozpoczniana, planowany termin zakończenia robót w kwietniu 2014 r.

Zostanie zamontowane dla potrzeb ZKM w Gdyni dodatkowe stanowisko obsługi transportu zbiorowego, włączone do systemu sterowania i zarządzania ruchem TRISTAR.

6) Budowa Miejskiej Sieci Szkieletowej

Inwestycja zakończona, przed odbiorem końcowym. I etap robót na odcinku al. Zwycięstwa od Wzgórza Św. Maksymiliana do ul. Redłowskiej zakończony, odebrany i przekazany do użytkowania w pierwszym półroczu 2013.

W ramach II etapu wykonano kanalizację kablową w ciągach ulic: Władysława IV, Śląskiej, Warszawskiej, Morskiej, Podjazd, 10 Lutego, Lotników, Drogi Gdyńskiej, al. Zwycięstwa i Wielkopolskiej.

7) Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej odcinek III leśny

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia robót w październiku 2014 r.

Zakres rzeczowy obejmuje rozbudowę ulicy Chwarznieńskiej na odcinku leśnym. W ramach inwestycji zostanie wykonana nowa nawierzchnia jezdni, nawierzchnie chodników, zatok postojowych i wjazdów z kostki betonowej, zostaną wybudowane dwa wiadukty i kładka dla pieszych z windami na wysokości Domu Za Falochronem.

8) Rozbudowa ulicy Morskiej w Gdyni na odcinku od skrzyżowania z ul. Chyłońska II do skrzyżowania z ul. Kcyńską

Inwestycja zakończona w 2013 roku, przed odbiorem końcowym. W ramach inwestycji wykonano nawierzchnie jezdni, chodników, zjazdów i miejsc postojowych oraz zatok autobusowych i ścieżki rowerowej. Wykonano sieć trakcji trolejbusowej, ustawiono słupy trakcyjne i słupy trakcyjno-oświetleniowe. Ułożono sieć oświetleniową, ustawiono słupy oświetleniowe, zamontowano lampy oświetleniowe. Wykonano sieć kanalizacji deszczowej i renowację istniejącego kanału kanalizacji deszczowej oraz przebudowano wloty do Potoku Demptowskiego z umocnieniem zboczy koryta potoku, a także przebudowano sieć wodociągową. Została wybudowana sieć kanalizacji kablowej dla potrzeb TRISTAR i Miejskiej Sieci Szkieletowej, wykonano nową sygnalizację świetlną, zamontowano bariery ochronne i energochłonne i bramownicę kontrolującą gabaryty przejeżdżających pojazdów oraz wykonano miejsca do ważenia pojazdów ciężarowych.

9) Rozwój Komunikacji Rowerowej w Aglomeracji Trójmiejskiej

Projekt realizowany z udziałem środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. W ramach Projektu realizowano drogi rowerowe:

a) wzdłuż Alei Zwycięstwa od Wzgórza Św. Maksymiliana do ulicy Redłowskiej.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

b) wzdłuż Al. Zwycięstwa na odcinku od skrzyżowania z ul. Redłowską do Parku Naukowo Technologicznego.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

c) wzdłuż Estakady Kwiatkowskiego od ulicy Janka Wiśniewskiego do ulicy Unruga.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

d) wzdłuż ulicy Unruga na odcinku od ulicy Kwiatkowskiego do ulicy Puckiej.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

e) wzdłuż ulicy Puckiej i ulicy Chyłońskiej na odcinku od ul. Czernickiego do ul. Kartuskiej

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia - czerwiec 2014 r.

f) wzdłuż ulicy Łużyckiej od ronda Brzeskiego do ul. Górskiego

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia - czerwiec 2014 r.

g) oraz rozpoczęto budowę czterech parkingów rowerowych wraz z czterema węzłami bike & ride (planowany termin zakończenia - czerwiec 2014 r.).

10) Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Morskiej z ul. Chyłońska II w Gdyni

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano sygnalizację świetlną na skrzyżowaniu wraz montażem trzykomorowego sterownika sygnalizacji MSR. Ustawiono maszty niskie, maszty wysokie oraz szafę zasilającą. Na potrzeby systemu TRISTAR wybudowano kanalizację systemową oraz kanalizację lokalną wraz z pętlami indukcyjnymi.

#### **Drogi publiczne gminne:**

##### 1) modernizacja dróg gminnych, w tym:

###### a) Rozbudowa ul. Żwirowej w Gdyni wraz z ulicami Murarską i Malarską.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wybudowano drogę, wykonano nową nawierzchnię jezdni i chodników z kostki betonowej. Wybudowano sieć wodociągową, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową oraz urządzenie do podczyszczania wód deszczowych. Sieć wodociągowa i kanalizacja sanitarna została sfinansowana przez PEWIK w Gdyni. Zadanie inwestycyjne dofinansowane ze środków Rady Dzielnicy Cisowa.

###### b) Budowa ulic gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w rejonie ulic Stryjskiej i Przemyskiej w Gdyni.

Inwestycja zakończona, odbiór końcowy planowany w 2014 roku. Wykonano sieć wodociągową wraz z wymianą istniejących przyłączy, wybudowano kanalizację sanitarną i deszczową, usunięto kolizje istniejących linii kablowych z nowo projektowanym układem drogowym, przebudowano i zabezpieczono istniejące sieci i urządzenia teletechniczne. Wybudowano oświetlenie ulic, mury oporowe oraz schody terenowe. Wykonano jezdnie o nawierzchni bitumicznej i z kostki betonowej, chodniki i wjazdy na posesje. Sieć wodociągowa wraz z wymianą istniejących przyłączy została sfinansowana przez PEWIK w Gdyni.

###### c) Budowa miejsc postojowych i chodników wraz z przebudową istniejącej infrastruktury przy ul. L. Staffa w Gdyni

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano przebudowę nawierzchni drogowej, doprowadzono do normatywnych wymiarów miejsca postojowe, w tym wykonano jedno miejsce postojowe dla niepełnosprawnych. Zadanie inwestycyjne finansowane ze środków Rady Dzielnicy Karwiny.

###### d) Rozbudowa ul. Lipowej w Gdyni na odcinku od schodów przy ulicy Gryfa Pomorskiego do skrzyżowania z ulicą Zwinisławą

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia w lipcu 2014 r. Zakres robót obejmuje wykonanie nawierzchni ulicy i chodników, wykonanie muru oporowego, oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej, przebudowę sieci wodociągowej, gazociągowej, ciepłowniczej, elektroenergetycznej i teletechnicznej.

###### e) Rozbudowa ul. Żurawiej na odcinku od ul. Chabrowej do ul. Modrzewiowej

W 2013 roku przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy robót.

###### f) Rozbiórka budynków przy ul. Żukowskiej w Gdyni

Roboty zakończone i odebrane. Wykonano rozbiórkę dwóch budynków jako roboty przygotowawcze przed rozpoczęciem inwestycji drogowej.

###### g) Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż Klifu Nadmorskiego na odcinku od Sopotu do Gdyni Orłowo.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano ścieżkę rowerową i chodniki z kruszywa, chodnik z kostki betonowej, ciągi pieszo-rowerowe z kostki betonowej i z kruszywa. Nad Potokiem Kolibkowskim wybudowano stalową kładkę rowerową.

##### 2) Lokalne inicjatywy inwestycyjne, w tym:

###### a) budowa układu drogowego wraz z infrastrukturą techniczną odcinka ulicy Spacerowej w Gdyni Orłowie w trybie Lokalnej Inicjatywy Inwestycyjnej

Inicjator: Invest Komfort Spółka Akcyjna S.K.A.

W 2013 roku przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy robót.

#### **Działalność usługowa – cmentarze:**

1) Rozbudowa cmentarza w Kosakowie

Inwestycja zakończona, odbiór końcowy planowany w 2014 roku. Wykonano ukształtowanie terenu pod przyszłe pola grzebalne, wybudowano drogi o nawierzchni z elementów betonowych oraz kostki betonowej i ścieżki dla pieszych. Ułożono sieć wodociagową, kanalizację deszczową oraz zamontowano zbiornik retencyjno – rozszczapajacy wraz z separatorem i osadnikiem na piasek. Wykonano oświetlenie terenu. Wybudowano schody terenowe łączące rozbudowywany cmentarz z istniejącym.

2) Budowa ogrodzenia ochronnego skarpy na cmentarzu komunalnym przy ul. Spokojnej w Gdyni

Roboty zakończone, odebrane i przekazane do użytkowania - wybudowano ogrodzenie ochronne skarpy.

**Oświata i wychowanie - szkoły podstawowe:**

1) Rozbudowa szkoły podstawowej nr 37 przy ul. Wiczlińskiej 93 w Gdyni wraz z budową przedszkola

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia robót etapu II w lipcu 2015r. W roku 2013 zakończono realizację etapu I - wybudowano budynek trzykondygnacyjny, który do czasu zakończenia rozbudowy pozostałej części szkoły będzie tymczasowo spełniać funkcje dydaktyczne i administracyjne.

2) Budowa sali gimnastycznej, łącznika i boisk sportowych dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdyni przy ul. Cechowej

Inwestycja zakończona, odbiór końcowy planowany w 2014 roku. Wykonano salę gimnastyczną, połączoną jest z istniejącym budynkiem szkoły dwukondygnacyjnym łącznikiem. Przebudowano istniejącą klatkę schodową, wykonano roboty budowlane polegające na dostosowaniu istniejącego budynku szkoły do obowiązujących przepisów ochrony pożarowej. Zagospodarowano teren wokół obiektu szkolnego. Wykonano: boisko do piłki nożnej, siatkowej i koszykowej, bieżnię oraz skocznię do skoku w dal, ciągi komunikacyjne wraz z oświetleniem terenu.

**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska:**

1) Gospodarka ściekowa i ochrona wód - regulacja cieków naturalnych i kanalizacji burzowe - ochrona wód zatoki gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzenia wód opadowych w Gdyni, w tym:

a) Budowa i przebudowa kanałów deszczowych w Alei Marszałka Piłsudskiego i ul. Legionów.

Inwestycja kontynuowana, planowane zakończenie robót w kwietniu 2014. Realizacja inwestycji jest dofinansowana ze środków UE. Wybudowano kanalizację deszczową wraz z trzema podczyszczalniami ścieków na kanałach deszczowych, komorą kaskadową i odtworzeniem nawierzchni drogowej, wyremontowano istniejące kanały deszczowe, nasadzono drzewa. Zakres robót do wykonania w 2014 roku obejmuje budowę ok 50 m kanału deszczowego wraz z robotami towarzyszącymi.

b) Regulacja potoku Źródło Marii na odcinku od ul. Nałkowskiej do przepustu pod torami PKP wraz z budową zbiornika retencyjnego „Karwiny” oraz budowa odcinków kanalizacji deszczowej w ulicach Zofii Nałkowskiej i Buraczanej wraz z budową urządzeń podczyszczających

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia robót we wrześniu 2014r. Realizacja inwestycji jest dofinansowana ze środków UE. W 2013 roku wykonano wycinkę drzew i krzewów, przebudowę ciepłociągu wraz z rozbiórką i odtworzeniem ogrodzenia i placu na terenie OPEC, roboty rozbiórkowe, przygotowawcze, roboty ziemne. Wykonano kanał obiegowy i ścianki szczelne budowli spustowej i przelewowej zbiornika, ścianki szczelne zapory.

c) Budowa urządzeń podczyszczających na kanale deszczowym o średnicy 1600mm w ulicy Chwaszczyńskiej przed wylotem do potoku Źródło Marii w rejonie ulicy Zapolskiej

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia robót we wrześniu 2014r. Realizacja inwestycji jest dofinansowana ze środków UE. W 2013 roku wykonano prace przygotowawcze polegające na wytyczeniu geodezyjnym odcinków kanalizacji deszczowej

oraz ścianek szczelnych obudowy wykopu dla konstrukcji wylotu do potoku. Przebudowano sieć wodociągową w rejonie wylotu do potoku.

- d) Budowa kanałów deszczowych w ul. Adwokackiej, Mierniczej i Oficerskiej w Gdyni wraz z budową urządzeń podczyszczających przed wylotami do potoku Kolibkowskiego

Wykonano wytyczenie geodezyjne odcinków kanalizacji deszczowej.

- e) Przebudowa kanałów deszczowych w ulicach: Żmudzkiej, Kurpiowskiej, Wielkopolskiej i Małopolskiej w Gdyni wraz z budową urządzeń podczyszczających przed wylotem do rzeki Kaczej

Wykonano wytyczenie geodezyjne odcinków kanalizacji deszczowej.

- f) Przebudowa kanalizacji deszczowej w ul. Arciszewskich, Muchowskiego oraz na terenie Portu Wojennego

Wykonano wytyczenie geodezyjne odcinków kanalizacji deszczowej.

- 2) Utrzymanie zieleni w miastach i gminach - pielęgnacja zieleni:

Wykonano pielęgnację zieleni zrealizowanej w ramach I etapu przebudowy ul. Chwarznieńskiej oraz wykonanych w latach poprzednich nasadzeń rekompensacyjnych zieleni.

### **Oświetlenie ulic:**

- 1) Budowa oświetlenia plenerowego obiektu sportowego – redłowskiej ścieżki zdrowia „Pastwisko Huzarska”

Inwestycja zakończona w 2012 roku. W 2013 dokonano odbioru końcowego i przekazano do użytkowania.

- 2) Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia w granicach pasa drogowego ulic: Miłkowej i Melisowej

Inwestycja zakończona w 2012 roku. W 2013 dokonano odbioru końcowego i przekazano do użytkowania

- 3) Przebudowa oświetlenia ulicy Granatowej w Gdyni

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

- 4) Budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Gułgowskiego w Gdyni

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

- 5) Budowa oświetlenia ciągu pieszego na odcinku od ulicy Bukowej do Alei Zwycięstwa w Gdyni

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

- 6) Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia w granicach pasa drogowego ul. Nałkowskiej

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

- 7) Przebudowa drogi w zakresie oświetlenia w granicach pasa drogowego ul. Rdestowej i wykonaniu przyłączy do szafek oświetleniowych ulic: Szafranowej, Kameliowej, Sojowej i Lukrecjowej w Gdyni.

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania.

- 8) Budowa oświetlenia ulic: Knyszyńskiej, Kampinoskiej, Tucholskiej i Kilińskiego w Gdyni

Inwestycja zakończona, odbiór końcowy planowany w 2014 roku. Oświetlenie w ul. Kilińskiego finansowane ze środków Rady Dzielnicy Śródmieście.

### **Pozostała działalność:**

- 1) Zabezpieczenie skarpy przy ul. Dembińskiego w Gdyni

Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Wykonano zabezpieczenie skarpy metodą gwoździowania, wybudowano mur oporowy z gabionów siatkowo-kamiennych, schody terenowe z odwodnieniem z korytek ściekowych.

- 2) Zagospodarowanie fragmentu terenu przy ulicy Orłowskiej w pobliżu mola.

Inwestycja rozpoczęta w 2013 roku, planowany termin zakończenia w czerwcu 2014 roku. Zakres robót obejmuje nasadzenie krzewów i roślin ozdobnych, wykonanie trawników, budowę ścieżek dla pieszych z glikozwiru oraz chodników z kostki bazaltowej, wykonanie dróg dojazdowych dla służb komunalnych, montaż lamp ogrodowych i posadzkowych, montaż nowych oraz wymianę istniejących latarni ulicznych przy ul. Orłowskiej, ustawienie ławek.

#### **Wydział Inwestycji przeprowadził w 2013 r.:**

- 1) **11** postępowań w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 €,
- 2) **4** postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości od 5.000.000 €,
- 3) **24** postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 €,
- 4) **3** postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości od 200.000 €,
- 5) **7** postępowań w trybie zamówienia z wolnej ręki,

Ponadto udzielono **147** zamówień publicznych do 14 000 € .

W 2013 roku Wydział Inwestycji przygotował i wykonał **404** zarządzenia Prezydenta Miasta

### **WYDZIAŁ URBANISTYKI**

Wydział Urbanistyki został zlikwidowany na mocy zarządzenia nr 9573/13/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z dn. 5 lutego 2013 r. w sprawie likwidacji Wydziału Urbanistyki oraz zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni. Zadania wydziału zostały przejęte przez Wydział Architektoniczno-Budowlany oraz Biuro Planowania Przestrzennego w Gdyni. Opis realizacji zadań Wydziału Urbanistyki, od początku roku 2013 r. do czasu likwidacji, został ujęty w sprawozdaniach komórek, które przejęły jego zadania.

### **BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA GDYNI**

W roku 2013 przystąpiono do sporządzania 11 następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon ulic J. Porazińskiej i Nowowiczińskiej;
- 2) części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni, terenu położonego na wschód od ul. Świętokrzyskiej;
- 3) części dzielnicy Redłowo w Gdyni, rejon ulic Skośnej, Szczeblewskiego i Okrętowej (zmiana m.p.z.p.);
- 4) części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marszałka Piłsudskiego (zmiana m.p.z.p.);
- 5) części dzielnic Witomno-Radiostacja i Witomno-Leśniczówka w Gdyni, rejon schroniska dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo”;
- 6) części dzielnicy Orłowo w Gdyni, rejon ulic Inżynierskiej i Wrocławskiej;
- 7) części dzielnic Oksywie i Babie Doły w Gdyni, rejon ulic A. Dickmana, Płk. S. Dąbka i Zielonej;
- 8) części dzielnic Pustki Cisowskie - Demptowo i Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon osady leśnej Marszewo oraz Leśnego Ogrodu Botanicznego Marszewo;
- 9) części dzielnicy Witomino - Radiostacja w Gdyni, terenu położonego na północ od ulic Rolniczej i Chwarznieńskiej;
- 10) części nadmorskiej dzielnicy Orłowo w Gdyni (zmiana m.p.z.p.);
- 11) części dzielnicy Obłuże w Gdyni, rejon ulic Adm. J. Unruga, E. Kwiatkowskiego i Szlifierzy.

Uchwalono 10 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) części dzielnicy Obłuże w Gdyni, rejon ulic Tkackiej, Benisławskiego;
- 2) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej (zmiana m.p.z.p.);

- 3) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic Portowej, J. Waszyngtona i projektowanej Nowej Węglowej;
- 4) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Śląskiej i Podolskiej;
- 5) części nadmorskiej dzielnicy Orłowo w Gdyni (zmiana m.p.z.p.);
- 6) części dzielnicy Redłowo w Gdyni, rejon ulic Skośnej, Szczeblewskiego i Okrętowej (zmiana m.p.z.p.);
- 7) części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon ulic J. Porazińskiej i Nowowiczlińskiej;
- 8) części dzielnic Orłowo i Redłowo w Gdyni, rejon rzeki Kaczej i ulic: Kościelnej, Armatorów i Kasztanowej;
- 9) części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni, terenu położonego na wschód od ul. Świętokrzyskiej;
- 10) części dzielnic: Dąbrowa i Wielki Kack w Gdyni, rejon ulic Chwaszczyńskiej, Rdestowej i K. Pomianowskiego.

W roku 2013 ogłoszone zostały 3 teksty jednolite miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) części dzielnic Leszczynki i Grabówek w Gdyni, rejon ulic Orlicz – Dreszera, Kalksztajnow i Dembińskiego;
- 2) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon Moła Rybackiego;
- 3) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej.

Prezydent Miasta Gdyni rozpatrzył wnioski złożone do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni oraz do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) części dzielnic Mały Kack i Orłowo w Gdyni, rejon Rzeki Kaczej na odcinku od Potoku Przemysłowego do Drogi Gdyńskiej;
- 2) części dzielnicy Cisowa w Gdyni, rejon ulic Hutniczej i Piaskowej;
- 3) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon skweru przy ulicy Władysława IV;
- 4) części dzielnic Działki Leśne i Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i K. Górskiego;
- 5) części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marszałka Piłsudskiego (zmiana m.p.z.p.);
- 6) części dzielnic Witomino-Radiostacja i Witomino-Leśniczówka w Gdyni, rejon schroniska dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo”;
- 7) części dzielnicy Orłowo w Gdyni, rejon ulic Inżynierskiej i Wrocławskiej;
- 8) części dzielnicy Orłowo i Redłowo w Gdyni rejon rzeki Kaczej i ulic Kościelnej, Armatorów i Kasztanowej;
- 9) części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon ulic J. Porazińskiej i Nowowiczlińskiej;
- 10) części dzielnicy Redłowo w Gdyni, rejon ulic Skośnej, Szczeblewskiego i Okrętowej (zmiana m.p.z.p.);
- 11) części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni, terenu na wschód od ul. Świętokrzyskiej;
- 12) części dzielnic Mały Kack i Orłowo w Gdyni, rejon rzeki Kaczej na odcinku od Potoku Przemysłowego do Drogi Gdyńskiej,

oraz uwagi do następujących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej (zmiana m.p.z.p.);
- 2) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic Portowej, J. Waszyngtona i projektowanej Nowej Węglowej;
- 3) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Śląskiej i Podolskiej;

- 4) części nadmorskiej dzielnicy Orłowo w Gdyni (zmiana m.p.z.p.);
- 5) części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon ulic J. Porazińskiej i Nowowiczlińskiej;
- 6) części dzielnic Orłowo i Redłowo w Gdyni, rejon rzeki Kaczej i ulic: Kościelnej, Armatorów i Kasztanowej;
- 7) części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni, terenu położonego na wschód od ul. Świętokrzyskiej;
- 8) części dzielnic: Dąbrowa i Wielki Kack w Gdyni, rejon ulic Chwaszczyńskiej, Rdestowej i K. Pomianowskiego;
- 9) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Węglowej i Waszyngtona;
- 10) części Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Warszawskiej, Wolności i Witomińskiej.

ramach umów zawartych z ekspertami zewnętrznymi wykonane zostały następujące opracowania:

- 1) „Analiza rzędnych zwierciadła i granic zasięgu wód powodziowych o prawdopodobieństwie przekroczenia 10 % i 1 % na odcinku rzeki Kaczej poniżej przepustu pod torami PKP do ul. Szyprów;
- 2) Aktualizacja Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni w zakresie tendencji rozwoju demograficznego i gospodarczego oraz oceny warunków i jakości życia mieszkańców;
- 3) Analiza dotycząca przeznaczenia skweru przy ulicy Władysława IV – terenu ograniczonego ulicami: Obrońców Wybrzeża, Władysława IV, Armii Krajowej oraz ciągiem pieszo-jezdnym wzdłuż zabudowy zlokalizowanej przy ulicy Abrahama w świetle dotychczasowej tradycji planistycznej;
- 4) Aktualizacja rzędnych zwierciadła i granic zasięgu wód powodziowych o prawdopodobieństwie przekroczenia 10 % i 1% na odcinku rzeki Kaczej od ul. Szyprów do ujścia rzeki do Zatoki Puckiej;
- 5) Analiza rzędnych zwierciadła i granic zasięgu wód powodziowych o prawdopodobieństwie przekroczenia 10 % i 1 % na rzece Kaczej poniżej potoku Przemysłowego, nr 3: odcinek od ujścia potoku Przemysłowego do przepustu pod torami PKP;
- 6) Baza ludnościowa GIS Miasta Gdyni.

W roku 2013 toczyło się 6 postępowań sądowych przed WSA w Gdańsku w sprawach ze skarg na uchwały w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 1 skarga została odrzucona, 1 skarga została cofnięta, 1 skarga została uwzględniona, a 3 oddalone. Wyroki WSA w Gdańsku uwzględniające i oddalające skargi są nieprawomocne, zostały złożone skargi kasacyjne do NSA.

W roku 2013 odbyło się 6 posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, podczas których sformułowano opinie do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni oraz do projektów następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) części dzielnic Orłowo i Redłowo w Gdyni, rejon rzeki Kaczej i ulic Kościelnej, Armatorów i Kasztanowej;
- 2) części dzielnic Wzgórze Św. Maksymiliana, Redłowo i Orłowo w Gdyni, rejon rezerwatu przyrody „Kępa Redłowska” wraz z otoczeniem;
- 3) części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon ulic J. Porazińskiej i Nowowiczlińskiej;
- 4) części dzielnic Działki Leśne i Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i K. Górskiego;
- 5) części dzielnicy Cisowa w Gdyni, rejon ulic Hutniczej i Piaskowej;
- 6) części dzielnicy Redłowo w Gdyni, rejon ulic Skośnej, Szczeblewskiego i Okrętowej;
- 7) części dzielnicy Wielki Kack w Gdyni, terenu położonego na wschód od ulicy Świętokrzyskiej;
- 8) części dzielnic Witomino-Radiostacja i Witomino-Leśniczówka w Gdyni, rejon schroniska dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo”;
- 9) części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejon ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i alei Marszałka J. Piłsudskiego;



10) części dzielnic Działki Leśne i Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i K. Górskiego.

#### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 47            | 2   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 125           | 6   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 172           | 8   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

#### Zaopatrzenie w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe

W roku 2013 uchwalone zostały „Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla obszaru miasta Gdyni na lata 2012÷2030”. Ponadto przystąpiono do opracowania i wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej w ramach projektu partnerskiego oraz do inicjatywy „Green Digital Charter” (Karta Zielonego ICT).

#### ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w 2013 r. organizował komunikację miejską w Gdyni, Rumi, Gminie Kosakowo i Gminie Szemud oraz współorganizował w Sopocie, Żukowie i Gminie Wejherowo. Gdynia była obszarem o największej intensywności obsługi komunikacyjnej. Zestawienie planowanej i wykonanej pracy eksploatacyjnej gdyńskiej komunikacji miejskiej w 2013 r. przedstawiono w tabeli 1.

#### Praca eksploatacyjna komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2013r.

| Zakres obsługi     | Plan [wozokm] | Wykonanie [wozokm] | Wykonanie planu [%] |
|--------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| Sieć komunikacyjna | 18 914 134    | 19 087 723         | 101,04              |
| – w tym autobusy   | 13 972 419    | 14 130 809         | 101,37              |
| – w tym trolejbusy | 4 941 715     | 4 956 914          | 100,31              |

#### Praca eksploatacyjna komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2013r. w przekroju gmin:

| Gminy     | Wozokilometry łącznie | %     | Autobusy [wozokm] | %     | Trolejbusy [wozokm] | %     |
|-----------|-----------------------|-------|-------------------|-------|---------------------|-------|
| Gdynia    | 16 459 258.233        | 86.23 | 11 615 584.814    | 82.20 | 4 843 673.419       | 97.72 |
| Kosakowo  | 481 352.073           | 2.52  | 481 352.073       | 3.41  |                     |       |
| Rumia     | 925 670.323           | 4.85  | 925 670.323       | 6.55  |                     |       |
| Sopot     | 770 603.939           | 4.04  | 657 363.599       | 4.65  | 113 240.339         | 2.28  |
| Szemud    | 150 521.646           | 0.79  | 150 521.646       | 1.07  |                     |       |
| Wejherowo | 69 002.217            | 0.36  | 69 002.217        | 0.49  |                     |       |
| Żukowo    | 231 314.628           | 1.21  | 231 314.628       | 1.64  |                     |       |

| Gminy | Wozokilometry łącznie | %   | Autobusy [wozokm] | %   | Trolejbusy [wozokm] | %   |
|-------|-----------------------|-----|-------------------|-----|---------------------|-----|
| Razem | 19 087 723.058        | 100 | 14 130 809.300    | 100 | 4 956 913.758       | 100 |

Plan pracy eksploatacyjnej na 2013 r. zakładał realizację 18,914 mln wozokm. ZKM w Gdyni zrealizował w 2013 r. 19,087 mln wozokilometrów, (101,04% planu), w tym 4,956 mln wozokm trolejbusami (25,97%). Na obszarze Gdyni wykonano 16,459 mln wozokilometrów, w tym 4,843 mln wozokm trolejbusami (28,77%).

### Przewoźnicy i tabor

W 2013 r. dominującymi przewoźnikami w gdyńskiej komunikacji byli: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Gdyni spółka z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej w Gdyni spółka z o.o. i Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej w Gdyni spółka z o.o. Ponadto ZKM w Gdyni zatrudniał pięciu przewoźników prywatnych. Udział poszczególnych przewoźników w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni przedstawiono w tabeli.

### Udział przewoźników w pracy eksploatacyjnej komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2013 r.

| Przewoźnik  | Udział w pracy eksploatacyjnej [% wozokm] |
|---|---|
| Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.           | 32.58                                     |
| Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej sp. z o.o.       | 25.97                                     |
| Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej sp. z o.o.         | 23.33                                     |
| Przewozy Autobusowe „Gryf” sp. z o. o. s.k.                 | 3.58                                      |
| Pomorska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o.                 | 10.26                                     |
| Veolia Transport Polska sp. z o.o.                          | 0.02                                      |
| Warbus sp. z o.o.   | 3.83                                      |
| Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Gdańsk sp. z o.o. | 0.44                                      |

Do obsługi obszaru, na którym ZKM w Gdyni organizował komunikację miejską, wszyscy przewoźnicy pod koniec 2013 r. eksploatowali 334 pojazdy wyłącznie niskopodłogowe, w tym: 232 autobusy (w tym 98 przegubowych), 85 trolejbusów i 17 midibusów.

W 2013 r. wprowadzono do gdyńskiej komunikacji miejskiej 26 autobusów, w tym 9 fabrycznie nowych i 17 zakupionych na rynku wtórnym. Natomiast Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej wprowadziło do sieci komunikacyjnej 2 fabrycznie nowe trolejbusy oraz 2 przebudowane we własnym zakresie z autobusów, zakupionych na rynku wtórnym.

### Liczba przewiezionych pasażerów

W 2013 r. z usług ZKM w Gdyni skorzystało, tak samo jak w roku poprzednim 89 mln pasażerów. W Gdyni przewieziono 77 mln osób.

### Jakość obsługi komunikacyjnej

Kontrole jakości wykonywanych usług pozwoliły stwierdzić, że w 2013 r. wykonano 99,98% zaplanowanych kursów. Poziom pozostałych wskaźników jakościowych przedstawiał się następująco:

- 1) udział kursów wykonanych z przyspieszeniem: 0,84%;
- 2) udział kursów wykonanych z opóźnieniem do 3 min: 27,55%;
- 3) udział kursów wykonanych z opóźnieniem większym niż 3 min: 20,75%.

## Zmiany w ofercie przewozowej

Z dniem 14 stycznia 2013 r. wprowadzono zmiany w rozkładach jazdy niektórych linii autobusowych i trolejbusowych. Były one związane z lepszym dostosowaniem czasów przejazdu do warunków ruchu oraz z dopasowaniem oferty przewozowej do popytu. Zmieniły się trasy linii: 103, 121, 133, 163, 172 i 198, nowe kursy uruchomiono na liniach: S, 29, 103, 105, 109, 121, 140, 147, 150 i 160, a redukcja liczby kursów nastąpiła na liniach: W, 27, 103, 104, 119, 121, 125, 128, 137, 163, 172, 180, 181, 182, 190, 192 i 209. W większości przypadków były to likwidacje pojedynczych kursów lub nawet ich fragmentów w porach o najmniejszym popycie, w szczególności w niedziele. Na niektórych liniach o wyraźnie jednokierunkowym popycie, w określonych godzinach kursy zaczęły być wykonywane tylko w kierunku bardziej wykorzystywanym przez pasażerów (powroty autobusów, ze względu na powiązania z innymi liniami i niewielki popyt, przestały być wykonywane).

Z dniem 1 maja 2013 r., na wniosek władz Sopotu, wprowadzono nowe rozkłady jazdy autobusów linii 177 i 187. Zmiany polegały na likwidacji kursów linii 177 w godzinach popołudniowych i wieczornych we wszystkie dni tygodnia, zmniejszeniu częstotliwości funkcjonowania linii 187 w dni powszednie w godz. 15:00-17:30 z 15 do 20 minut oraz uruchomieniu we wszystkie dni tygodnia dodatkowych kursów na linii 187 w godzinach wieczornych.

Z dniem 1 czerwca 2013 r., na wniosek władz Rumi, wprowadzona została nowa trasa oraz rozkład jazdy linii 87. W kursach z Janowa SKM do Centrum Handlowego "Port Rumia" autobus zaczął kursować ul. Stoczniovców, Dąbrowskiego, Pomorską, Gdańską, Dąbrowskiego i od przystanku "Filtrowa" stałą trasą.

Z dniem 5 października 2013 r., wprowadzony został nowy rozkład jazdy linii Z ważny we wszystkie dni tygodnia. Zmiany polegały na wprowadzeniu we wszystkie dni tygodnia nowych czasów międzyprzystankowych, w wyniku czego wybrane kursy zostały opóźnione lub przyspieszone do 5 minut.

Z dniem 9 listopada 2013 r., na wniosek władz Rumi, wprowadzona została nowa trasa oraz rozkład jazdy linii 86. W kursach z Cmentarza Komunalnego w kierunku Dębogórza Wybudowania, od przystanku „Urząd Miasta Rumi” autobusy linii 86 zaczęły kursować ulicami: Towarową, Zbychowską i Grunwaldzką do Dworca PKP w Rumi i dalej stałą trasą do Dębogórza. Wybrane kursy zostały przedłużone z pętli „Dębogórza Wybudowanie” do pętli „Dębogórza - Słonecznikowa” ul. Dębogórką, Partyzantów i Pomorską.

Z dniem 18 listopada 2013 r., na wniosek władz gminy Kosakowo, we wszystkie dni tygodnia w wybranych kursach linii 105 z/do Mechelinek wprowadzone zostały zajazdy na ul. Złote Piaski w Kosakowie.

Z dniem 1 grudnia 2013 r., na wniosek władz gminy Szemud wprowadzone zostały zmiany w rozkładach jazdy linii 191 i 193. Wybrane kursy linii 191 przedłużono od pętli „Koleczkowo - Poczta” do dworca PKP w Gdyni Chyloni, przez ul. Wejherowską i Chylońską w Koleczkowie, następnie przez Łężyce-Rogulewo, Marszewo, ul. Marszewską, Jałowcową, Jaskólcza i Kartuską do Dworca PKP w Chyloni. Zarówno w kursach w kierunku Chyloni, jak i w kursach w kierunku Dąbrowy Tesco obowiązuje zajazd na pętlę „Koleczkowo – Poczta” i zatrzymywanie na obu przystankach „Koleczkowo – Kamieńska”. Na linii 193 zlikwidowane zostały odjazdy autobusów linii 193 w soboty. Zwiększono natomiast liczbę kursów w dni powszednie w czasie porannego szczytu przewozowego oraz po godz. 17.

Z dniem 14 i 15 grudnia 2013 r. w celu dostosowania rozkładów do zmieniającego się rozkładu jazdy pociągów SKM, zmienione zostały rozkłady jazdy linii nocnych oraz R i 510.

## Taryfa

W 2013 r. obowiązywały niezmienione w stosunku do roku 2012, ceny biletów jednorazowych i okresowych. Cena podstawowego biletu jednorazowego normalnego na linie zwykłe wynosiła 3 zł, a na linie pospieszne, specjalne i nocne – 4 zł. Bilet 1-godzinny na linie zwykłe kosztował 3,60 zł, a na wszystkie linie – 4,60 zł. Cena biletu 24-godzinnego na wszystkie linie wynosiła 12 zł. Cena najtańszego biletu okresowego, normalnego na linie zwykłe w Gdyni, wynosiła 70 zł. Ceny biletów semestralnych – wyłącznie dla uczniów, studentów i dzieci uczęszczających do przedszkoli – 4 i 5-miesięczne na linie zwykłe w Gdyni, obowiązywały odpowiednio na poziomie 152 i 190 zł.

## Sprzedaż biletów:

### Przychody ze sprzedaży biletów ZKM w Gdyni w 2013 r.

| Rodzaj biletów  | Przychody [zł]       | Udział [%]    |
|---|----------------------|---------------|
| <b>Bilety autobusowe i trolejbusowe<br/>ZKM w Gdyni</b> | <b>61 766 642.59</b> | <b>90,43</b>  |
| <i>W tym okresowe</i>                                   | 33 225 600.00        | 53,71         |
| <i>W tym jednorazowe</i>                                | 24 837 497.59        | 40,21         |
| <i>W tym czasowe</i>                                    | 3 703 545.00         | 6,00          |
| <b>Bilety metropolitalne wraz z rekompensatą MZKZG</b>  | <b>5 551 166.64</b>  | <b>7,87</b>   |
| Bilety tramwaju wodnego                                 | 985 384.07           | 1,40          |
| <b>Razem bilety</b>                                     | <b>68 303 193.30</b> | <b>96,89</b>  |
| Opłaty dodatkowe  | 2 193 760.74         | 3,11          |
| <b>Razem bilety i opłaty dodatkowe</b>                  | <b>70 496 954.04</b> | <b>100,00</b> |

W strukturze sprzedaży biletów autobusowych i trolejbusowych ZKM w Gdyni dominowały bilety okresowe, zapewniając ponad 53% przychodów. W roku 2013 w całości przychodów ze sprzedaży biletów, podobnie jak w roku 2012, prawie 8% stanowiły przychody ze sprzedaży biletów metropolitalnych (wraz z rekompensatą MZKZG).

#### **Kontrola biletów:**

W 2013 r. przeprowadzono kontrolę biletów w 52 625 kursach, nałożono łącznie 30 366 opłat dodatkowych, w tym 27 718 kredytowych i 2 648 gotówkowych. Przychody z nałożonych opłat dodatkowych wyniosły 2 193 760,74 zł.

#### **Bezpieczeństwo w pojazdach:**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa podróży pasażerów i pracy kontrolerów biletów w 2013 r. przeprowadzono kontrole pasażerów w pojazdach i kontrole biletów przy udziale funkcjonariuszy policji. Łącznie funkcjonariusze policji przepracowali na rzecz gdyńskiej komunikacji miejskiej 684 godziny (w 2012 r. funkcjonariusze policji przepracowali 752 godziny). Wylegitymowano 534 osoby, przeprowadzono 595 interwencji o charakterze porządkowym, pouczone 119 osób i nałożono 64 mandaty karne. Skontrolowano 35 sztuk bagażu, sprawdzono 186 osoby pod kątem poszukiwań, ujęto 1 osobę posiadającą środki odurzające i sporządzono 2 wnioski o ukaranie do sądu.

#### **Komunikacja minibusowa dla osób niepełnosprawnych:**

W 2013 r. minibusy dla osób niepełnosprawnych wykonały 110 283 wozokilometry, przewożąc 9 877 osób niepełnosprawnych i 1 369 opiekunów.

Koszty komunikacji minibusowej dla osób niepełnosprawnych wyniosły 717 323,79 zł.

Przychody ze sprzedaży biletów ukształtowały się na poziomie 34 595,87 zł, pokrywając koszty tej komunikacji w 4,82%.

#### **Wydatki i wpływy z działalności ZKM w Gdyni:**

Zaplanowane dochody ZKM w Gdyni w kwocie 72 053 273 zł zostały w 2013 r. zrealizowane na poziomie 69 354 630,47 zł, tj. 96,25% planu.

Z zaplanowanej kwoty wydatków 160 696 588 zł, w 2013 r. ZKM w Gdyni wydatkował 157 831 846,82 zł, co stanowi 98,22% planu. Największy udział w wydatkach stanowił zakup usług przewozowych – w kwocie 145 866 935,36 zł, tj. 92,42,% wszystkich wydatków. Koszty organizacji usług wyniosły 9 922 619,48 zł (6,29% wydatków).

Dopłata samorządów do działalności komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni wyniosła 88 477 216.35 zł, pokrywając, podobnie jak w 2012 r., 56% wszystkich wydatków. Dopłata gminy Gdynia w wysokości 78 657 914.00 zł stanowiła 88,9% całej dopłaty. Pozostała kwota w wysokości 9 819 302.35 zł (11,1%) pochodziła z ościennych gmin, obsługiwanych przez ZKM w Gdyni.

#### Wpływy ZKM w Gdyni w 2013 r.

| §                   | Treść                                 | Przychody [zł]       |                      | Wykonanie %  |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|                     |                                       | Plan                 | Wykonanie            |              |
| 075                 | Wpływy z najmu i dzierżawy            | 15 600               | 15 479.44            | 99.23        |
| 083                 | Wpływy z usług (autobusy, trolejbusy) | 70 377 000           | 67 885 860.56        | 96.46        |
| 083                 | Wpływy z usług (tramwaj wodny)        | 1 170 173            | 985 384.07           | 84.21        |
| 092                 | Odsetki                               | 70 500               | 50 329.24            | 71.39        |
| 097                 | Wpływy z różnych dochodów             | 420 000              | 415 237.16           | 98.87        |
| 087                 | Wpływy ze sprzedaży śr. trwałych      | 0                    | 2 340.00             | -            |
| <b>Razem wpływy</b> |                                       | <b>72 053 273.00</b> | <b>69 354 630.47</b> | <b>96.25</b> |

#### Wydatki ZKM w Gdyni w 2013 r.

| §    | Treść                              | Wydatki i inne obciążenia [zł] |                | Wykonanie % |
|------|------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|
|      |                                    | Plan                           | Wykonanie      |             |
| 3020 | Wydatki osobowe                    | 21 225                         | 16 015.79      | 75.46       |
| 4010 | Wynagrodzenia                      | 5 604 599                      | 5 432 190.46   | 96.92       |
| 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne     | 430 500                        | 417 278.05     | 96.93       |
| 4110 | Składki na ubezpieczenia społ.     | 1 053 990                      | 985 877.39     | 93.54       |
| 4120 | Składki na fundusz pracy           | 146 200                        | 108 938.20     | 74.51       |
| 4140 | Wpłaty na PFRON                    | 102 425                        | 79 563.00      | 77.68       |
| 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe           | 70 900                         | 70 887.18      | 99.98       |
| 4210 | Materiały i wyposażenie            | 847 658                        | 530 099.23     | 62.54       |
| 4260 | Energia                            | 247 330                        | 135 862.52     | 54.93       |
| 4270 | Zakup usług remontowych            | 211 614                        | 108 015.88     | 51.04       |
| 4280 | Zakup usług zdrowotnych            | 12 875                         | 4 275.60       | 33.21       |
| 4300 | Zakup usług pozostałych            | 150 525 371                    | 148 802 897.29 | 98.86       |
| 4350 | Zakup usług internetowych          | 26 200                         | 20 107.81      | 76.75       |
| 4360 | Zakup usług telefonii komórkowej   | 27 288                         | 8 829.64       | 32.36       |
| 4370 | Zakup usług telefonii stacjonarnej | 44 625                         | 32 722.18      | 73.33       |
| 4380 | Tłumaczenia                        | 7 250                          | 349.00         | 4.81        |
| 4400 | Opłaty czynszowe                   | 52 600                         | 46 750.00      | 88.88       |
| 4410 | Podróże służbowe krajowe           | 20 325                         | 18 090.52      | 89.01       |
| 4420 | Podróże służbowe zagraniczne       | 6 350                          | 4 250.37       | 66.93       |
| 4430 | Różne opłaty i składki             | 74 200                         | 57 333.51      | 77.27       |
| 4440 | Odpisy na ZFSS                     | 153 000                        | 137 754.64     | 90.04       |
| 4480 | Podatek od nieruchomości           | 7 250                          | 4 941.60       | 68.16       |

| §                    | Treść                               | Wydatki i inne obciążenia [zł] |                       | Wykonanie %  |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|
|                      |                                     | Plan                           | Wykonanie             |              |
| 4520                 | Opłaty na rzecz budżet. i jedn.s.t. | 1 813                          | 821.00                | 45.28        |
| 4530                 | Podatek od towarów i usług (VAT)    | 18 000                         | 13 063.11             | 72.57        |
| 4610                 | Koszty postępowania sądowego        | 570 000                        | 567 560.38            | 99.57        |
| 4700                 | Szkolenia pracowników               | 29 000                         | 14 634.00             | 50.46        |
| 6050                 | Wydatki na zakupy inwestycyjne      | 224 000                        | 212 738.47            | 94.97        |
| 6060                 | Wydatki na zakupy inwestycyjne      | 160 000                        | 0.00                  | 0.00         |
| <b>Razem wydatki</b> |                                     | <b>160 696 588</b>             | <b>157 831 846.82</b> | <b>98.22</b> |

#### Wydatki na zakupy inwestycyjne ZKM Gdynia w 2013 r.

| Nazwa zadania                            | Plan              | Wykonanie         |             |
|--|-------------------|-------------------|-------------|
|  |                   | Par. 605          | Par. 606    |
| budowa wiat przystankowych               | 59 300.00         | 58 305.71         | -           |
| zwiększenie wartości netto samochodu     | 700.00            | 673.20            | -           |
| monitoring w kasach                      | 14 149.00         | 4 262.00          | -           |
| malowanie przystanków - rada dzielnicy   | 58 851.00         | 56 850.50         | -           |
| przeniesienie kontenera sanitarnego      | 92 000.00         | 91 647.06         | -           |
| wkład do projektu „Pięknej Dzielnicy”    | 1 000.00          | 1 000.00          | -           |
| TRISTAR                                  | 60 000.00         | 0.00              | -           |
| zakup terminali z drukarkami do e-biletu | 100 000.00        | 0.00              | -           |
| <b>Razem zakupy</b>                      | <b>384 000.00</b> | <b>212 738.47</b> | <b>0.00</b> |

Wydatki inwestycyjne na kwotę 212 738,47 zł stanowiły 55,40% zaplanowanej kwoty. Ponad połowa poniesionych wydatków inwestycyjnych została przeznaczona na budowę i konserwację wiat przystankowych. Ze względów technicznych i formalnych nie udało się zrealizować w zakładanym czasie wydatków związanych z systemem TRISTAR i e-biletem.

#### Wydatki ZKM w Gdyni w 2013 r. na tramwaj wodny

| §                    | Treść                              | Wydatki i inne obciążenia [zł] |                     | Wykonanie %  |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|
|                      |                                    | Plan                           | Wykonanie           |              |
| 4010                 | Wynagrodzenia                      | 80 000.00                      | 48 854.69           | 61.07        |
| 4110                 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 17 700.00                      | 12 029.35           | 67.96        |
| 4120                 | Składki na fundusz pracy           | 3 000.00                       | 1 488.58            | 49.62        |
| 4140                 | Wpłaty na PFRON                    | 5 000.00                       | 1 311.97            | 26.24        |
| 4170                 | Wynagrodzenia bezosobowe           | 18 700.00                      | 18 700.00           | 100.00       |
| 4210                 | Materiały i wyposażenie            | 8 500.00                       | 5 969.32            | 70.23        |
| 4260                 | Energia                            | 1 000.00                       | 146.73              | 14.67        |
| 4300                 | Zakup usług pozostałych            | 2 662 800.00                   | 2 439 095.35        | 91.60        |
| 4350                 | Zakup usług internetowych          | 3 000.00                       | 1 189.80            | 39.66        |
| 4360                 | Zakup usług telefonii komórkowej   | 1 500.00                       | 168.00              | 11.20        |
| 4400                 | Koszt dzierżawy                    | 11 500.00                      | 11 500.00           | 100.00       |
| <b>Razem wydatki</b> |                                    | <b>2 812 700.00</b>            | <b>2 540 453.79</b> | <b>90.32</b> |

Przychody ze sprzedaży biletów na Tramwaj wodny wyniosły w 2013 r. 985 384,07 zł, a więc były niższe od zaplanowanych o 184 788,93 zł, tj. o 15,8%.

Koszty gdyńskiego Tramwaju wodnego w 2013 r. ukształtowały się na poziomie 2 540 453,79 zł, a więc były niższe od zaplanowanych o 272 246,21 zł, tj. o 9,68%.

Wskaźnik odpłatności usług ukształtował się w 2013 r. na poziomie 38,79%.

## ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH W GDYNI

### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 37            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>37</b>     | <b>0</b>               | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

W roku 2013 na gdyńskich cmentarzach komunalnych odbyły się **1683** pogrzeby (o 7 mniej, niż w roku poprzednim), w tym na Cmentarzu Witomińskim **901** (o 28 więcej niż w 2012 roku), przy ul. Spokojnej **290** (o 33 mniej niż w 2012 roku) i w Kosakowie **492** (o 2 mniej niż w roku ubiegłym).

Ilość pogrzebów po kremacji wyniosła 420 i stanowiła 24,9% ogółu pogrzebów (w 2012 roku: 22%).

#### Inwestycje i remonty:

- 1) Rozbiórka istniejącego i budowa nowego ciągu schodów (drugiego pod względem wielkości) na Cmentarzu Witomińskim.
- 2) Utwardzenie placu przed budynkiem biurowo-gospodarczym w Kosakowie.
- 3) Remont zaplecza i instalacji elektrycznej (nowa rozdzielnia) w kaplicy w Kosakowie.
- 4) Gruntowny remont pomieszczeń oddanych w najem w Kosakowie (kwaciarnia).
- 5) Adaptacja pomieszczeń mieszkalnych na magazyn trumien w Kosakowie.
- 6) Wymiana krzyża na głównych schodach na Cmentarzu Witomińskim.
- 7) Wykonanie nowych nawierzchni drogowych (utwardzenie) na Witominie i Kacku
- 8) na odcinkach o łącznej długości 200 mb.
- 9) Urządzenie nowego pola grzebalnego na 130 grobów na cmentarzu w Kosakowie,
- 10) w związku z wyczerpaniem miejsc do chowania.
- 11) Wybudowanie 14 murowanych grobów urnowych na cmentarzu w Kosakowie
- 12) i 25 na cmentarzu w Kacku.
- 13) Remont części ogrodzenia (od strony ul. Rzemieślniczej) na cmentarzu w Kosakowie.
- 14) Wykonanie ok. 110 mb nowych alejek pieszych na cmentarzu w Kosakowie oraz remont (utwardzenie) ok. 215 mb alejek istniejących na cmentarzu w Kacku.
- 15) Odbudowano zniszczoną skarpe i wykonano odwodnienie części cmentarza w Kacku.
- 16) Pielęgnacja drzewostanu i wycinka drzew z terenu cmentarza.
- 17) Zakup samochodu ciężarowego ISUZU.
- 18) Zakup pługa odśnieżnego i trójpunktowego układu zawieszenia do ciągnika John Deere
- 19) oraz zmiatarki, odkurzacza do liści i posypywarki.
- 20) Zakup narzędzi do pielęgnacji grobów.
- 21) Zakup kontenerów na odpady.
- 22) Zakup ławek i pojemników na śmieci.

23) Wdrożono mobilną aplikację GROBONET.

24) Wykonano film informacyjny o gdyńskich cmentarzach i zasadach ich funkcjonowania.

Ogółem na cele inwestycyjno-remontowe wydano ok. 526 tys. zł.



# WICEPREZYDENT MIASTA DS. INNOWACJI MICHAŁ GUĆ

## SAMODZIELNY REFERAT ANALIZ STATYSTYCZNYCH

Zarządzeniem nr 12065/13/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z dn. 19 września 2013 r., w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni, zadania Samodzielnego Referatu Analiz Statystycznych zostały w całości przeniesione do Wydziału Projektów Rozwojowych (dawniej Wydział Integracji Europejskiej). Realizacja zadań Referatu od początku roku 2013 r. do czasu likwidacji została ujęta w sprawozdaniu komórki, która przejęła jego zadania.

## WYDZIAŁ ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY

Należące do zakresu działania Wydziału Architektoniczno-Budowlanego zadania związane z zagospodarowaniem przestrzeni i kształtowaniem architektury Miasta, Wydział realizował w roku 2012 poprzez:

- 1) stałą współpracę z Biurem Planowania Przestrzennego w działaniach związanych z bieżącymi opracowaniami urbanistycznymi, a w szczególności opiniowaniem planów miejscowych dla obszarów Miasta – zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) udział w posiedzeniach komisji przy wyborze ofert przetargowych dotyczących wybranych inwestycji miejskich.
- 3) udział w opiniowaniu projektów planów miejscowych – w ramach prac Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 4) udział w pracach przygotowawczych inwestycji przewidzianych do realizacji przez Gminę o znaczeniu dla Miasta i mieszkańców we współpracy z Wydziałem Inwestycji i innymi wydziałami, a także z Zarządem Dróg i Zieleni,
- 5) ocenę projektów budowlanych pod względem zgodności z planem miejscowym i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 6) współdziałanie z Wydziałem Geodezji w koordynowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i Prawo budowlane, postanowień oraz innych dokumentów w sprawach prowadzonych przez Wydział,
- 8) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o warunkach zabudowy, wniosków o pozwolenia na budowę i pozwoleń na budowę,
- 9) kontrolę przestrzegania przepisów Prawa budowlanego przez uczestników procesu inwestycyjnego,
- 10) udział w pracach przygotowawczych i rozstrzygnięciu konkursów architektoniczno-urbanistycznych

### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 2083          | 97                     | 52                 | 24   | 7   | 6                      | 2                         |
| postanowienia   | 1464          | 10                     | 0                  | 4  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 3547          | 107                    | 52                 | 28   | 7   | 6                      | 2                         |

## WYDZIAŁ PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH

Zarządzeniem nr 12065/13/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z dn. 19 września 2013 r., w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni, Wydział Integracji Europejskiej zmienił nazwę na Wydział Projektów Rozwojowych i przejął zadania zlikwidowanego Samodzielnego Referatu Analiz Statystycznych oraz zadania z zakresu opracowania Strategii Rozwoju Miasta i polityk branżowych (dotychczas realizowane przez Biuro Rozwoju).

W ubiegłym roku kontynuowano lub rozpoczęto prace nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych dla czterech projektów oraz uczestniczono w pracach w zakresie przygotowania dwóch aplikacji, przyczyniając się istotnie do uzyskania dofinansowania na realizację projektu „NORDA – Północny Biegun Wzrostu”.

Wydział realizował 13 projektów, w tym przygotował i przedłożył łącznie 33 wnioski o płatność.

### Projekty, które otrzymały dofinansowanie:

| Lp | Nazwa projektu   | Wysokość dofinansowania   | Źródło dofinansowania   | Data podpisania umowy                      | Etap realizacji projektu w 2013r.  |
|----|--|---|---|--|--|
| 1. | Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie | 136 074 104,10 PLN, w tym dla Gdyni 57 178 564,46 PLN (85% kosztów kwalifikowanych) | PO IiŚ Priorytet VIII. Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe Działanie 8.3 Rozwój Inteligentnych Systemów Transportowych | 25.05.2011 r. (07.05.2013 r. – Aneks nr 1) | Przedłożono pięć wniosków o płatność. Złożono, w Referacie ds. Rozliczeń Finansowych Projektów Unijnych, wnioski o przekazanie Partnerom odpowiedniej części otrzymanej refundacji za wydatki wykazane we wnioskach o płatność za okres 01.11.2012 – 06.02.2013, 07.02.2013 – 31.03.2013, 01.04.2013 – 31.05.2013, 01.06.2013 – 31.08.2013. Realizowano Umowę Szczegółową nr 3 z Partnerami w projekcie (Gmina Miasta Gdańska i Gmina Miasta Sopotu), regulującą sposób przekazania i wysokość środków należnych Gminie Miasta Gdyni z tytułu kosztów poniesionych na aktualizację niezbędnej dokumentacji oraz ustalającą zasady rozliczania pomiędzy Partnerami niektórych kosztów dot. realizacji przedsięwzięcia – złożono do Partnerów wnioski o przekazanie środków finansowych. Zawarto Aneks 2 do Umowy Partnerskiej w sprawie realizacji projektu. Prowadzono promocję projektu w zakresie publikacji artykułów w prasie. |
| 2. | Rozwój Komunikacji Rowerowej Aglomeracji   | 47 972 066,23 PLN, w tym dla Gdyni 15 207 775,62                                    | RPO WP 2007-2013 Oś Priorytetowa 3. Funkcje miejskie i metropolitalne   | 06.09.2010 r. (21.12.2011 r. – Aneks nr 1) | Wspólnie z partnerami Gminą Miasta Gdańska i Gminą Miasta Sopotu: - przygotowano i   |

| Lp | Nazwa projektu                                    | Wysokość dofinansowania                         | Źródło dofinansowania   | Data podpisania umowy  | Etap realizacji projektu w 2013r.   |
|----|---|---|---|--|---|
|    | Trójmiejskiej w latach 2007-2013                  | PLN (70% kosztów kwalifikowanych)               | Działanie 3.1. Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego   |  | przedłożono pięć wniosków o płatność,<br>- negocjowano z Instytucją Zarządzającą RPO WP na lata 2007-2013 zmiany w zakresie rzeczowym projektu, polegające na budowie dodatkowych dróg rowerowych oraz możliwości kwalifikowania w projekcie objęcia dwóch parkingów bike&ride monitoringiem,<br>- uzyskano zgodę na rozszerzenie zakresu rzeczowego projektu,<br>- przygotowano i przedłożono dokumenty niezbędne do podpisania Aneksu do umowy o dofinansowanie,<br>- współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu.   |
| 3. | Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni. | 15 881 078,56 PLN (75% kosztów kwalifikowanych) | RPO WP 2007-2013 Oś priorytetowa 2. Społeczeństwo wiedzy, Działanie 2.2. Infrastruktura i usługi tworzące podstawy społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.2.2. Rozwój usług społeczeństwa informacyjnego. | 26.10.2010r.,<br>(8.08.2012r. – Aneks 1)<br>(28.12.2012r. – Aneks 2)<br>(31.10.2013r. – Aneks 3) | We współpracy z Wydziałem Informatyki przygotowano i złożono cztery wnioski o płatność. Przedkładano w Referacie ds. Rozliczeń Finansowych Projektów Unijnych comiesięczne wnioski o przekazanie placówkom oświatowym refundacji wydatków na wynagrodzenia administratorów. Współpracowano z Wydziałem Edukacji, Wydziałem Budżetu i placówkami oświatowymi w zakresie odpowiedniej dokumentacji rozliczanych wydatków na wynagrodzenia pracowników. Dwukrotnie dokonano weryfikacji kosztów kwalifikowanych wynagrodzeń pracowników placówek oświatowych zaangażowanych w realizację projektu. Przygotowano stosowne dokumenty i przekazano do Instytucji Zarządzającej RPO WP oraz Wydziału Budżetu.<br>We współpracy z Wydziałem Informatyki, Wydziałem Edukacji i Wydziałem |

| Lp | Nazwa projektu  | Wysokość dofinansowania                               | Źródło dofinansowania  | Data podpisania umowy  | Etap realizacji projektu w 2013r.  |
|----|---|---|--|--|--|
|    |   |   |  |  | Organizacyjnym przygotowano i złożono wnioski do Instytucji Zarządzającej RPO WP o dokonanie zmian w zakresie rzeczowym projektu, w efekcie którego zawarty został aneks nr 3 z dnia 31.10.2013r. do umowy o dofinansowanie projektu z dnia 26.10.2010r., pozwalający na wykorzystanie niezaangażowanych środków w kwocie 4 578 136,25 zł na m.in. zakup sprzętu do placówek oświatowych i klimatyzatorów do serwerowni oraz utworzenie platformy edukacyjnej). Współpracowano przy tworzeniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz realizacji umów z wykonawcami.   |
| 4. | Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni. | 37 120 772 PLN (69,56146434% kosztów kwalifikowanych) | PO liŚ<br>Priorytet III.<br>Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska<br>Działanie 3.1.<br>Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego. | 01.07.2011r.<br>(11.04.2012r. – Aneks 1)<br>(25.07.2012r. – Aneks 2)<br>(14.03.2013r. – Aneks 3)<br>(15.11.2013r. – Aneks 4) | Przygotowano i przedłożono pięć wniosków o płatność; uzyskano refundację ze środków unijnych w wysokości 9 506 110,51 zł.<br>Opracowano i złożono dokumenty niezbędne do zawarcia dwóch aneksów do Umowy o dofinansowanie, dotyczących rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu o 7 zadań inwestycyjnych oraz zwiększenia kwoty dofinansowania o 22 mln zł.<br>Podjęto działania w celu rozszerzenia projektu w formule partnerstwa z Rumią, Redą i Wejherowem wraz ze zwiększeniem dofinansowania o ok. 16,5 mln zł., w tym ustalono z NFOŚ możliwości zakres i warunki rozszerzenia, zebrano dokumenty dotyczące łącznie 11 zadań inwestycyjnych i przedłożono do NFOŚ celem weryfikacji oraz pozyskano z RDOŚ |

| Lp | Nazwa projektu   | Wysokość dofinansowania                      | Źródło dofinansowania   | Data podpisania umowy                      | Etap realizacji projektu w 2013r.  |
|----|--|--|---|--|--|
|    |  |  |   |  | zaświadczenie NATURA 2000 dotyczące obecnych i potencjalnych zadań inwestycyjnych (łącznie 20 zadań).<br>Prowadzono promocję projektu w zakresie publikacji artykułów w prasie oraz aktualizowano stronę internetową dotyczącą projektu.   |
| 5. | Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Obłuże – etap I  | 3 688 294 PLN (100% kosztów kwalifikowanych) | Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”<br>Środek 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach | 15.02.2011 r.<br>(26.07.2012 r. – Aneks 1) | Przygotowano sprawozdanie z realizacji inwestycji przekazywane do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W wyniku wskazania przez Urząd Morski w Gdyni nowej lokalizacji przystani rybackiej w Gdyni – Obłużu, kontynuowano działania zmierzające do pozyskania na rzecz Gminy nieruchomości pod budowę nowej przystani oraz działania mające na celu rozwiązanie kwestii dojazdu.<br>Ze względu na brak porozumienia z Agencją Mienia Wojskowego, Decyzją Prezydenta Miasta Gdyni, w dniu 12 lipca 2013 roku wypowiedziano umowę o dofinansowanie projektu. |
| 6. | Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Obłuże – etap II | 809 574 PLN (100% kosztów kwalifikowanych)   | Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”<br>Środek 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach | 15.02.2011 r.<br>(26.07.2012 r. – Aneks 1) | Przygotowano sprawozdanie z realizacji inwestycji przekazywane do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu. Przy udziale Wydziału Inwestycji i współpracy Urzędu Morskiego w Gdyni monitorowano przygotowanie Zarządzenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni w sprawie zmiany granic przystani rybackiej w Okywiu.<br>W związku z decyzją o zmianie miejsca montażu urządzeń przystani zlokalizowanych na plaży,  |
| 7. | Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Okywie – etap II | 3 581 459 PLN (100% kosztów kwalifikowanych) | Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”<br>Środek 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach | 15.02.2011 r.<br>(26.07.2012 r. – Aneks 1) | Przygotowano sprawozdanie z realizacji inwestycji przekazywane do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu. Przy udziale Wydziału Inwestycji i współpracy Urzędu Morskiego w Gdyni monitorowano przygotowanie Zarządzenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni w sprawie zmiany granic przystani rybackiej w Okywiu.<br>W związku z decyzją o zmianie miejsca montażu urządzeń przystani zlokalizowanych na plaży,  |

| Lp  | Nazwa projektu   | Wysokość dofinansowania   | Źródło dofinansowania   | Data podpisania umowy  | Etap realizacji projektu w 2013r.  |
|-----|--|---|---|--|--|
|     |  |   |   |  | monitorowano przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla urządzeń przystani w Gdyni – Oksywie. Współpracowano z Wydziałem Inwestycji przy rozwiązaniu problemu braku stabilności skarpy Klifu Oksywskiego. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie oraz podpisano umowę na opracowanie projektu graficznego, wykonanie i montaż tablicy reklamowej na potrzeby projektu. Monitorowano realizację przedmiotu zamówienia. |
| 8.  | Rozbudowa części zabiegowej Gdynńskiego Centrum Onkologii przy Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i wyposażenia | 44 812 452,19 PLN (75% kosztów kwalifikowanych)   | RPO WP 2007-2013 Oś Priorytetowa 7. Oc hrona zdrowia i system ratownictwa Działanie 7.1. Infrastr uktura ochrony zdrowia                            | 06.07.2010 r. (15.09.2011 r. – Aneks 1; 10.11.2011 r. – Aneks 2; 14.03.2012 r. – Aneks 3) 21.10.2013 r. – Aneks 4) | Współpracowano ze Szpitalem Morskim im. PCK Sp. z o.o. w Gdyni w zakresie podpisania i realizacji umowy na udzielenie Szpitalowi przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji na realizację projektu w roku 2013.  |
| 9.  | TROLLEY – Promoting Electric Public Transport.   | 101 767 EURO (85 % kosztów kwalifikowanych)   | Program dla Europy Środkowej  | 12.07.2010 r.  | Współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji budżetu projektu, w tym kwalifikacji wydatków do Linii budżetowych i Pakietów roboczych projektu.<br><br>Przygotowano dokumenty rozliczeniowe za końcowy okres sprawozdawczy (od 01.08.2012r. od 31.03.2013r.) oraz uzyskano certyfikację wydatków kwalifikowanych przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie.   |
| 10. | Budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni  | 1 405 479,24 PLN (85 % kosztów kwalifikowanych)<br><br>Współfinansowa nie Narodowego Funduszu Ochrony | PO liŚ Priorytet V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych Działanie 5.1 Wspiera nie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedl | 27.12.2011 r. (13.12.2013 r. – Aneks 1)  | Przedłożono cztery wnioski o płatność, w tym wniosek o płatność końcową. Współpracowano z Biurem Ogrodnika Miasta w zakresie prawidłowej realizacji projektu. Współpracowano z   |

| Lp  | Nazwa projektu   | Wysokość dofinansowania   | Źródło dofinansowania  | Data podpisania umowy | Etap realizacji projektu w 2013r.   |
|-----|--|---|--|-----------------------|---|
|     |  | Środowiska i Gospodarki Wodnej:<br>165 350,50 PLN<br>(10 % kosztów kwalifikowanych) | isk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej<br>Poddziałanie 5.1.3<br>Budowa lub modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów<br>Współfinansowanie:<br>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej |                       | Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – Instytucją Wdrażającą POIiŚ w zakresie końcowego rozliczenia projektu.   |
| 11. | Opracowanie dokumentacji dla I etapu inwestycji polegającej na budowie ul. Nowej Węglowej i tunelu pod torami kolejowymi do ul. Morskiej w Gdyni wraz z przebudową istniejącego układu komunikacyjnego | 701 100,00 PLN<br>(75% kosztów kwalifikowanych)                                     | RPO WP 2007-2013<br>Oś Priorytetowa 4. Regionalny system transportowy<br>Działanie 4.1. Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej   | 25.09.2012 r.         | Przygotowano i przedłożono cztery wnioski o płatność. Współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu. Negocjowano z Instytucją Zarządzającą RPO WP na lata 2007-2013 zmiany w zakresie rzeczowym projektu, polegające na rozszerzeniu zakresu rzeczowego projektu o dodatkowe opracowania.  |
| 12. | Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia   | 5 541 779,19<br>(50% kosztów kwalifikowanych)                                       | POIiŚ<br>Priorytet XI. Kultura i dziedzictwo kulturowe<br>Działanie 11.3<br>Infrastruktura Szkolnictwa artystycznego   | 12.11.2012 r.         | Współpracowano z Wydziałem Budynków w zakresie realizacji projektu. W sposób bieżący prowadzono korespondencję oraz utrzymywano kontakty robocze z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie oraz Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Monitorowano przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, wykonawcy nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcy nadzoru autorskiego. We współpracy z Wydziałem Budynków monitorowano wykonanie umów w ww. zakresie. Na bieżąco prowadzono działania informacyjno – promocyjne, w tym przygotowanie dwóch |

| Lp  | Nazwa projektu  | Wysokość dofinansowania  | Źródło dofinansowania  | Data podpisania umowy | Etap realizacji projektu w 2013r.   |
|-----|---|--|--|-----------------------|---|
|     |   |  |  |                       | ogłoszeń prasowych. Przygotowano i przedłożono pięć wniosków o płatność.  |
| 13. | Good governance and cooperation - response to common challenges in public finance (Dobre zarządzanie i współpraca odpowiedzialnością na wyzwania w sferze finansów publicznych) | 54 990,52 Euro, tj. ok. 225 950 zł (90% kosztów kwalifikowanych) | Litewsko – Polsko – Rosyjski Program Współpracy Transgranicznej 2007 –2013 w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (EISP). | 22 listopada 2012 r.  | <p>Prowadzono realizację projektu we współpracy ze Skarbnikiem Miasta oraz Wydziałem Budżetu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zlecono wykonanie i dokonano odbioru dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>raport na temat obecnych praktyk w zakresie wieloletniego planowania finansowego dla Gdyni (w jęz. polskim i angielskim),</li> <li>raport zawierający wieloletnią prognozę finansową Miasta Gdyni (w jęz. polskim i angielskim),</li> <li>opracowanie dotyczące dobrych praktyk w zakresie zewnętrznych audytów sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego (w jęz. polskim, angielskim i rosyjskim) oraz publikację opracowania w trzech wersjach językowych,</li> <li>zorganizowano szkolenie pn.: "Zarządzanie ryzykiem i analiza jego wrażliwości w sektorze finansów publicznych" dla 20 pracowników Urzędu Miasta Gdyni;</li> <li>zakupiono i wdrożono aplikację informatyczną służącą do zarządzania portfelem zobowiązań finansowych;</li> <li>przygotowano materiały informacyjne.</li> </ul> </li> </ul> <p>W sposób bieżący prowadzono korespondencję oraz utrzymywano kontakty robocze z Wspólnym Sekretariatem Technicznym Programu w Warszawie i Olsztynie, Ministerstwem Finansów Obwodu</p> |



| Lp | Nazwa projektu | Wysokość dofinansowania | Źródło dofinansowania | Data podpisania umowy | Etap realizacji projektu w 2013r.   |
|----|----------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
|    |                |                         |                       |                       | Kaliningradzkiego (Lider Projektu) oraz Miastem Gdańsk (Partner w projekcie). |

**Projekt, na który Miasto pozyskało dofinansowanie (wsparcie RI w przygotowaniu aplikacji)**

| Lp | Nazwa projektu                  | Wysokość dofinansowania                                      | Źródło dofinansowania   | Data podpisania umowy  | Zakres działań w 2013r.  |
|----|---------------------------------|--|---|--|--|
| 1. | Norda – Północny Biegun Wzrostu | 528 276 euro (ok. 2 199 000 zł -85% kosztów kwalifikowanych) | Mechanizm Finansowy EOG 2009-2014, Program „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” | Decyzja z dnia 18.12.2013 r.<br><br>(Umowa w sprawie Projektu zawarta w dniu 05.02.2014r.) | Udzielono wsparcia dla Biura Rozwoju Miasta w przygotowaniu aplikacji projektu zgodnie z wymogami Programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” oraz Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014.<br><br>Przygotowano odwołanie od oceny wniosku aplikacyjnego. |

**Projekty, dla których Miasto ubiega się o dofinansowanie – wniosek o przyznanie dofinansowania w trakcie oceny:**

| Lp. | Nazwa projektu  | Źródło dofinansowania  | Etap oceny wniosku o dofinansowanie projektu w 2013r.   |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Zmniejszenie emisji dwutlenku węgla do atmosfery, dzięki zakupowi autobusów hybrydowych zasilanych gazem CNG na potrzeby świadczenia transportu publicznego w Gdyni | System zielonych inwestycji – Program priorytetowy GAZELA – Niskoemisyjny transport miejski<br><br>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   | We współpracy z Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. przygotowano i przedłożono wniosek o udzielenie dofinansowania.<br><br>Projekt pozytywnie przeszedł ocenę formalną. Trwa ocena merytoryczna wniosku.   |
| 2.  | Zwiększenie konkurencyjności transportu publicznego w Gdyni, dzięki przebudowie infrastruktury komunikacji zbiorowej wraz z zakupem nowoczesnego taboru             | Priorytet 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.1 Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego<br><br>Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 | We współpracy z Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Przedsiębiorstwem Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. oraz Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni, przygotowano i przedłożono wniosek aplikacyjny o udzielenie dofinansowania.<br><br>Projekt znajduje się na etapie oceny formalnej. |
| 3.  | Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla gmin województwa  | Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko   | Udzielono wsparcia dla Biura Planowania Przestrzennego Miasta   |

| Lp. | Nazwa projektu  | Źródło dofinansowania   | Etap oceny wniosku o dofinansowanie projektu w 2013r.  |
|-----|---|---|--|
|     | pomorskiego: Gminy Miasta Gdyni, Gminy Miejskiej Rumia, Gminy Miasta Władysławowo, Gminy Miasta Hel i Gminy Luzino oraz przygotowanie do jego wdrażania | 2007 - 2013, IX oś priorytetowa Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3.<br><br>Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej | Gdyni w zakresie właściwego przygotowania i przedłożenia wniosku aplikacyjnego o udzielenie dofinansowania, zgodnie z wymogami POIiŚ.<br><br>Projekt znajduje się na etapie oceny formalnej. |

**Projekty, dla których Miasto ubiega się o dofinansowanie – wniosek o przyznanie dofinansowania w przygotowaniu:**

| Lp | Nazwa projektu                                 | Źródło dofinansowania  | Etap przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w 2013r.  |
|----|--|--|--|
| 1) | Rozbudowa ul. Chwarznieńskiej w Gdyni – etap I | RPO WP 2007-2013<br><br>Oś Priorytetowa 4. Regionalny system transportowy<br><br>Działanie 4.1. Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej | Kontynuowano prace nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dofinansowania.<br><br>Monitorowano możliwości pozyskania dofinansowania ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. |

Ponadto:

- 1) W zakresie przygotowania dokumentów strategicznych niezbędnych dla skutecznego aplikowania o środki zewnętrzne:
  - a) zakończono procedurę rozszerzenia dokumentu pn. „Zintegrowany Plan Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miasta Gdyni w zakresie miejskich obiektów kulturalnych, obiektów usługowych i handlowych oraz działań rewitalizacyjnych (ZIPROM)”, w tym: przeprowadzono konsultacje społeczne projektu rozszerzonego dokumentu ZIPROM, opracowano Raport z wynikami konsultacji oraz ostateczną wersję zaktualizowanego i rozszerzonego ZIPROM, która została przyjęta Uchwałą Nr XXXII/661/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 czerwca 2013 roku;
  - b) przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Planu Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miasta Gdyni (ZIPROM), stanowiącego zbiór dokumentów (Uchwała Nr XXXIII/695/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 sierpnia 2013 roku). Na podstawie ZIPROM utworzono Listę kluczowych projektów realizowanych na obszarze Miasta Gdyni, która została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej miejskiego portalu internetowego i jest na bieżąco aktualizowana;
  - c) przystąpiono do przygotowania Strategii rozwoju Gdyni 2014-2030 w zakresie opracowania diagnozy stanu społeczno - gospodarczego Gdyni wraz z Raportem z realizacji Strategii rozwoju Gdyni 2003 – 2013.
- 2) W zakresie współuczestnictwa w przygotowaniu perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 uczestniczono w pracach nad Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz nad przygotowaniem potencjalnych przedsięwzięć do ujęcia w Zintegrowanym Porozumieniu Terytorialnym oraz w Kontrakcie Terytorialnym dla Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta.
- 3) Prowadzono bieżącą aktualizację bazy danych projektów unijnych przygotowywanych i realizowanych przez Urząd Miasta Gdyni, jednostki budżetowe Miasta oraz spółki komunalne.

Według danych zawartych w bazie projektów wysokość środków unijnych pozyskanych w 2013 roku wyniosła 27.098.336 zł, w tym 5.192.447 zł stanowi dofinansowanie, a 21.905.889 zł preferencyjna pożyczka (na budowę Szkoły Filmowej).

Opracowano zestawienie najważniejszych projektów infrastrukturalnych realizowanych z dofinansowaniem unijnym w Gdyni w 2013 r. przez Miasto, jednostki budżetowe Miasta, spółki komunalne oraz instytucje kultury, zawierające krótki opis projektu, cele oraz osiągnięte lub spodziewane rezultaty i efekty dla społeczeństwa:

**1) Projekt pn.: Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego – etap 3**

**Dofinansowanie z EFRR w ramach PO IG, oś priorytetowa 5 Dyfuzja innowacji**

**Lata realizacji: 2009-2013**

**Koszt całkowity 123 978 611 zł, dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 85 708 949 zł**

Beneficjentem projektu było Gdyńskie Centrum Innowacji.

Przedmiotem projektu była rozbudowa specjalistycznego ośrodka wsparcia innowacyjności Pomorskiego Parku Naukowo – Technologicznego w Gdyni, obejmująca wybudowanie obiektu dysponującego powierzchniami biurowymi, laboratoryjnymi, warsztatowymi, prototypownią dla firm innowacyjnych oraz stworzenie profesjonalnej oferty usług dla przedsiębiorców prowadzących działalność innowacyjną w ramach Centrum Obsługi Przedsiębiorców, Centrum Badań i Rozwoju, Centrum Współpracy Klastrowej. Pakiet usług proinnowacyjnych świadczonych przez PPNT obejmuje m. in. wsparcie z zakresu doradztwa naukowo – biznesowego, kojarzenia partnerów, prowadzenia badań i opracowywania analiz w obszarze zapotrzebowania na innowacje i transfer technologii, branżowego coaching'u i mentoring'u, transferu i komercjalizacji technologii, własności intelektualnej i praw patentowych, wdrażania nowych usług i produktów, itp. Realizacja projektu przyczynia się do podnoszenia poziomu technologicznego gospodarki oraz podnoszenia nakładów na badania i rozwój oraz innowacje, a w szczególności wspieranie multidyscyplinarnych prac badawczych i ich komercjalizacji.

Projekt polegał na budowie obiektu o powierzchni zabudowy 5471 m<sup>2</sup>. Powierzchnia wewnętrzna wynosi 29466 m<sup>2</sup>. Obiekt posiada sześć kondygnacji nadziemnych i jedną podziemną – garaż. Wysokość obiektu to 23,18 m (budynek średniowysoki).

Cele i spodziewane efekty dla społeczeństwa: Celem realizacji rozbudowy budynku biurowego było stworzenie optymalnych warunków do powstawania i rozwoju przedsiębiorstw prowadzących działalność w obszarach badawczo-rozwojowym i innowacyjnym oraz w oparciu o zaawansowane technologie w następujących branżach: ICT i multimedia, elektronika, biotechnologia i ochrona środowiska oraz wzornictwo przemysłowe. W wyniku realizacji projektu powstał nowoczesny kompleks biurowo-laboratoryjny. W tej części Parku można także skorzystać z profesjonalnego doradztwa gospodarczego czy technologicznego.

Realizacja przedsięwzięć wskazanych w projekcie jest ściśle związana ze wspieraniem firm tworzących rozwiązania innowacyjne oraz z większą absorpcją nowoczesnych technologii w administracji, biznesie oraz edukacji. Kompleksowe wsparcie MSP poprzez dostarczenie nowoczesnej infrastruktury biurowo – laboratoryjnej wraz z zapewnieniem szerokiej oferty usług proinnowacyjnych przyczynia się do rozwoju firm, stymulując przedsiębiorstwa do dalszego tworzenia nowych produktów w danej branży oraz nowych, lepszych miejsc pracy.

Współpraca między przedsiębiorcami oraz instytucjami działającymi w ich otoczeniu w szczególności jednostkami naukowymi stwarza dogodne warunki do wypracowania i upowszechnienia nowych rozwiązań (technologicznych, produktowych, organizacyjnych), wymiany doświadczeń oraz lepszego wykorzystania zasobów posiadanych przez każdy z podmiotów.

Projekt przyczynia się do realizacji celów tj. zwiększenie innowacyjności przedsiębiorstw, tworzenie nowych, lepszych miejsc pracy, wzrost wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w gospodarce oraz zwiększenia udziału innowacyjnych produktów polskiej gospodarki w rynku międzynarodowym.

**2) Projekt pn.: Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego – etap 4**

**Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, priorytet 1 Rozwój i Innowacje w MŚP, działanie 1.5 Regionalna sieć transferu rozwiązań innowacyjnych**

**Lata realizacji: 2009-2013**

**Koszt całkowity 81 846 301 zł, dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 50 424 710 zł.**

Beneficjentem projektu było Gdyńskie Centrum Innowacji.

Przedmiotem Projektu była rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego (PPNT) i stworzenie nowej, odpowiadającej potrzebom regionu infrastruktury dla nowego komponentu pod nazwą „Centrum Kreatywnej Przedsiębiorczości”, które umożliwi prowadzenie kompleksowych działań na rzecz zwiększania zdolności firm do wprowadzania innowacji oraz generowania, transferu i komercjalizacji innowacji. Przyczynia się to do podnoszenia konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw w regionie oraz wzrostu aktywności prorynkowej wśród instytucji naukowych. Oddziaływanie Projektu ma znaczenie dla całego Województwa Pomorskiego. W ramach Centrum Kreatywnej Przedsiębiorczości powstały 4 innowacyjne inicjatywy, które są rezultatem realizacji Projektu:

- Akademicka Przestrzeń Innowacyjności i Przedsiębiorczości,
- Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe Zaawansowanych Technologii,
- Centrum Wzornictwa i Wystaw,
- Regionalny Ośrodek Informacji Patentowej.

Projekt polegał na budowie obiektu o powierzchni łącznej 20 241,90 m kw. Nowy budynek posiada dwie kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Obiekt przystosowany jest do obsługi procesów związanych z rozwojem innowacji, obejmując m. in. nowoczesne sale konferencyjne – projekcyjne i szkoleniowe, przestrzenie biurowe i przestrzeń wystawienniczą

Podstawowym celem realizacji projektu było podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw w regionie pomorskim poprzez stworzenie sprawnych mechanizmów przyczyniających się do zwiększania zdolności firm do wprowadzania innowacji, transferu innowacji i komercjalizacji rozwiązań oraz wzrostu rynkowej aktywności instytucji naukowych, dzięki aktywizacji współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym a przedsiębiorstwami. W wyniku realizacji projektu nastąpi wzrost atrakcyjności inwestycyjnej metropolii i województwa pomorskiego, wzrost konkurencyjności regionu opartej na innowacyjności przemysłu i usług, rozwój gospodarczy całego regionu oparty o tworzenie nowych wysoko wyspecjalizowanych miejsc pracy, wzrost liczby nowych przedsiębiorstw opartych na zaawansowanych technologiach w regionie pomorskim, zwiększenie nakładów na działalność badawczo – rozwojową ponoszonych przez przedsiębiorców w regionie, a także wzrost udziału przedsiębiorstw MSP ponoszących nakłady na wydatki innowacyjne. Działalność Centrum Kreatywnej Przedsiębiorczości dedykowana przedsiębiorcom, naukowcom, studentom i absolwentom uczelni, stanowi kluczowy element wspierania i rozwoju innowacji na Pomorzu.

### 3) Projekt pn.: **Rozwój proekologicznego transportu publicznego na Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta**

**Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, osi priorytetowej 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.1 Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego.**

**Lata realizacji: 2010-2013.**

**Całkowity koszt projektu: 98 870 593 zł (w tym wydatki kwalifikowalne - 78 464 576,00 zł)**

**Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 54 660 992 zł.**

Beneficjentem projektu było Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni, partnerem: Gmina Miasta Gdyni – Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni.

Celem projektu było zwiększenie konkurencyjności przyjaznego środowiska transportu zbiorowego względem transportu indywidualnego oraz zahamowanie odpływu pasażerów transportu publicznego do indywidualnego poprzez poprawę jakości usług i infrastruktury transportu trolejbusowego.

W ramach projektu wykonana została:

- przebudowa sieci trakcyjnej w ciągu ulic Al. Zwycięstwa w Gdyni, Al. Niepodległości w Sopocie wraz z pętlą trolejbusową przy ul. Reja,

- budowa 4 nowych podstacji trakcyjnych,
- przebudowa 5 istniejących podstacji trakcyjnych,
- budowa Centrum zdalnego sterowania podstacji wraz ze zdalnym sterowaniem odłącznikami,
- zakup 28 nowych trolejbusów niskopodłogowych wyposażonych w dodatkowy napęd zwany dojazdowym.

Ponadto, Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni przeprowadził kampanię informacyjno-edukacyjną wśród dzieci, mającą na celu zmianę ich postaw i zwyczajów transportowych oraz zwrócenie większej uwagi na ekologiczny i racjonalny energetycznie transport w mieście.

Zrealizowany projekt przyczynia się do wzrostu liczby osób korzystających z komunikacji miejskiej, skrócenia czasu przejazdu w transporcie trolejbusowym, powodując oszczędności czasu w przewozach pasażerskich.

#### 4) **Projekt pn.: Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie**

**Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO Infrastruktura i Środowisko, Działania 8.3 Rozwój inteligentnych systemów transportowych**

**Lata realizacji: 2011-2014**

**Całkowity koszt projektu: 160 815 100 PLN, w tym koszt części gdyńskiej 67 439 744 zł**

**Łączna kwota dofinansowania projektu: 136 074 104 zł, w tym dla Gdyni: 57 178 564 zł., wkład własny Gdyni: 10 090 335 zł plus wydatki niekwalifikowane: 170 845 zł. Liderem Projektu jest Gmina Miasta Gdyni, partnerami: Gmina Miasta Gdańska oraz Gmina Miasta Sopotu.**

Cele projektu:

Wdrożenie Systemu TRISTAR ma na celu skrócenie czasu przejazdu pojazdów i podróży transportem zbiorowym, a także zmniejszenie liczby zdarzeń drogowych, dzięki zwiększeniu dostępności i poprawy warunków ruchu, oraz usprawnieniu podróży poprzez rozbudowany systemem informacji drogowej i informacji dla pasażerów transportu zbiorowego.

Cele jakościowe zastosowania Systemu TRISTAR wdrażanego w Trójmieście to:

- poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- bardziej efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury drogowej i transportowej;
- zmniejszenie zatłoczenia w podstawowym układzie dróg i ulic;
- monitorowanie i ochrona środowiska naturalnego;
- bardziej efektywny nadzór nad funkcjonowaniem poszczególnych elementów systemu transportu;
- sprawniejsze zarządzanie ratownictwem drogowym;
- usprawnienie przekazywania informacji o funkcjonowaniu systemu transportu kierowcom i podróżnym.

Zakres projektu:

Przedmiotem projektu jest budowa systemu zarządzania i sterowania ruchem opartego o rozbudowę infrastruktury sygnalizacyjnej wraz z budową infrastruktury telekomunikacyjnej, a także budowę dwóch współpracujących ze sobą Centrów Zarządzania i Sterowania Ruchem – jednego w Gdyni, obejmującego zasięgiem działania obszar Gdyni oraz drugiego w Gdańsku, obejmującego zasięgiem działania obszar Gdańska i Sopotu.

W obrębie Systemu TRISTAR zastosowane zostaną podsystemy funkcjonalne w zakresie sterowania ruchem z priorytetami dla pojazdów transportu zbiorowego i wykrywaniem incydentów, pomiarów ruchu, nadzoru wizyjnego, nadzoru meteorologicznego, znaków i tablic zmiennej treści, informacji parkingowej, informacji dla kierowców, zarządzania bezpieczeństwem (rejestracja przejazdu na czerwonym świetle, rejestracja przekroczeń prędkości, identyfikacja pojazdów),

zarządzania transportem zbiorowym (dynamiczna informacja pasażerska, współpraca z systemem sterowania ruchem), planowania ruchu.

Systemem TRISTAR objętych zostanie 162 skrzyżowań. W ramach realizacji projektu powstanie jeden system zarządzania i sterowania ruchem miejskim obejmujący swoim działaniem Gdańsk, Sopot i Gdynię. Planowane rezultaty realizacji projektu:

Wdrożenie Systemu TRISTAR pozwoli na likwidację mankamentów infrastruktury w zakresie zwiększenia dostępności, poprawy warunków ruchu, bezpieczeństwa ruchu, a także zakresu informacji o ruchu drogowym dla jego uczestników. Wdrożenie systemu opracowanego przez naukowców z Politechniki Gdańskiej wpłynie znacząco na:

- Usprawnienie ruchu – poprzez minimum 5,5 % skrócenie globalnego czasu przejazdu wszystkich pojazdów, rozumianego jako różnica między prognozowanym czasem przejazdu w wariancie bezinwestycyjnym a prognozowanym czasem przejazdu w wariancie inwestycyjnym.
- Usprawnienie komunikacji publicznej – poprzez minimum 6,5 % skrócenie globalnego czasu podróży środkami transportu zbiorowego, rozumiane jako różnica między prognozowanym czasem podróży pasażerów podróżujących transportem zbiorowym na obszarze objętym Systemem TRISTAR w wariancie bezinwestycyjnym a czasem podróży pasażerów podróżujących transportem zbiorowym na obszarze objętym Systemem TRISTAR w wariancie inwestycyjnym.

#### 5) Projekt pn.: **Rozwój Komunikacji Rowerowej Aglomeracji Trójmiejskiej w latach 2007-2013**”

**Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, osi priorytetowej 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.1 Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego**

**Całkowity koszt projektu: 79 176 017 zł, w tym części gdyńskiej: 22 734 183 zł**

**Łączna kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 47 972 066zł, w tym dla Gdyni: 15 207 776 zł. (wydatki niekwalifikowane: 1 008 789,35 zł).**

**Liderem projektu jest Gmina Miasta Gdańska, partnerami: Gmina Miasta Gdyni i Gmina Miasta Sopotu.**

Celem głównym projektu jest rozwój funkcji miejskich i metropolitalnych Aglomeracji Trójmiejskiej poprzez rozbudowę i integrację efektywnego i przyjaznego środowiska trójmiejskiego systemu transportu rowerowego.

Drugim ważnym celem projektu jest wzrost atrakcyjności roweru jako środka codziennej komunikacji.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- Budowę dróg rowerowych o charakterze transportowym – o łącznej długości 39,16 km, w tym:
  - w Gdańsku – 25,45 km (w tym Oliwa – Przymorze - Zaspą 6,83 km, Wrzeszcz-Morena 7,47 km, Gdańsk Śródmieście i Suchanino 3,55 km, Brzeźno-Nowy Port 2,61 km, Stogi - Sobieszewo 4,99 km),
  - w Gdyni – 8,25 km (w tym Gdynia Wschód 1,69 km, Gdynia Północ 5,18 km, Gdynia Zachód 1,38),
  - w Sopocie – 5,43 km (w tym Górny Sopot 2,8 km, Sopot Centrum 1,48 km, Sopot Południe 1,15 km).
- Budowę parkingów "bike&ride" – 14, w tym:
  - w Gdańsku – 9 (planowane lokalizacje: przystanek SKM Gdańsk Żabianka - 20 mp, stacja PKP Gdańsk Oliwa - 30 mp, Brzeźno plaża - 50 mp, Opera Bałtycka - 20 mp, stacja PKP Gdańsk Wrzeszcz - 30 mp, stacja PKP Gdańsk Główny - 50 mp, przystanek SKM Gdańsk Orunia - 10 mp, przystanek SKM Gdańsk Uniwersytet (Przymorze) - 20 mp, przystanek SKM Gdańsk Zaspą - 20 mp,

- w Gdyni – 4 (planowane lokalizacje: przystanek SKM Gdynia Wzg. Sw. Maksymiliana - 20 mp, przystanek SKM Gdynia Orłowo - 20 mp, przystanek SKM Gdynia Grabówek - 10 mp, przystanek SKM Gdynia Chylonia -10 mp),
- w Sopocie – 1 (planowana lokalizacja: przystanek SKM Sopot Kamienny Potok - 40 mp).

Podstawowym rezultatem realizacji projektu będzie wzrost liczby osób korzystających z wybudowanych dróg rowerowych o charakterze transportowym. Pozostałymi korzyściami wynikającymi z projektu będą m.in. zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska przez samochody, ograniczenie poziomu hałasu motoryzacyjnego, poprawa stanu zdrowia mieszkańców Trójmiasta, zmniejszenie ilości wypadków i kolizji z udziałem rowerzystów, ograniczenie zużycia energii przez samochody oraz ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, a także powstrzymanie procesów dekoncentracji osadnictwa.

**6) Projekt pn.: Ochrona wód Zatoki Gdańskiej - budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni**

**Dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach PO Infrastruktura i Środowisko, osi priorytetowej 3**

**Lata realizacji: 2009-2015**

**Łączna wartość inwestycji: 53 599 920 PLN**

**Dofinansowanie z Funduszu Spójności: 37 120 772 PLN;**

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni.

Przedmiotem projektu jest budowa systemu odprowadzania wód opadowych i roztopowych na obszarze Gminy Miasta Gdyni oraz modernizacja istniejącej kanalizacji deszczowej.

Celem projektu jest zapewnienie dobrego stanu oraz poprawa jakości wód przybrzeżnych Zatoki Gdańskiej poprzez redukcję ilości zanieczyszczeń w wodach opadowych i roztopowych.

W ramach projektu realizowane zadania inwestycyjne obejmują budowę łącznie 9,13 km i modernizację 4,5 km sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ulic: Orłowskiej, Popiela, Króla Jana III, Legionów, Alei Marszałka Piłsudskiego, Adwokackiej, Mierniczej, Oficerskiej, Żmudzkiej, Kurpiowskiej, Wielkopolskiej, Małopolskiej i Morskiej, Bosmańskiej, Nasypowej, Unruga, Bonisławskiego, Zielonej, Hryniewickiego, Waszyngtona, Pułaskiego, Skweru Kościuszki i Alei Jana Pawła II. Zmodernizowane zostaną istniejące wyloty kanałów oraz zbudowanych zostanie 46 urządzeń podczyszczających (25 osadników i 21 separatorów), w tym zespół urządzeń podczyszczających na kanale deszczowym o średnicy 1 600 mm w ul. Chwaszczyńskiej (przed wlotem do potoku Źródło Marii w rejonie ul. Zapolskiej). Zbudowany zostanie suchy zbiornik retencyjny o pojemności 6 200 m<sup>3</sup> wraz z regulacją fragmentu Potoku Źródło Marii (na odcinku od ul. Nałkowskiej do przepustu pod torami PKP) oraz przebudowany zbiornik retencyjny przy ul. Bosmańskiej w dzielnicy Oksywie.

W wyniku realizacji projektu nastąpi poprawa jakości wód przybrzeżnych Zatoki Gdańskiej, rzeki Kaczej, Potoku Kolibkowskiego, Potoku Demptowskiego i Strugi Cisowskiej poprzez redukcję ilości zanieczyszczeń w wodach opadowych i roztopowych odprowadzanych do cieków i Morza Bałtyckiego z terenu Gdyni. Wzrośnie poziom bezpieczeństwa ekologicznego w strefie przybrzeżnej Zatoki Gdańskiej, co wpłynie na poprawę jakości wód przeznaczonych do celów rekreacyjnych. Dzięki poprawie czystości wód Zatoki Gdańskiej zmniejszone zostanie ryzyko zamknięcia trójmiejskich plaż, tym samym wzrośnie atrakcyjność inwestycyjna i turystyczna regionu. Ponadto, projekt przyczyni się istotnie do ochrony Miasta przed skutkami zagrożeń wywołanych przez deszcze nawalne.

**7) Projekt pn.: „Rozbudowa Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni”**

**Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, osi priorytetowej 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.2 Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej**

**Lata realizacji 2010-2013**

**Łączna wartość inwestycji: 75 559 205 zł**

**Źródła finansowania inwestycji: wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 43 923 705 zł, środki własne Gminy Miasta Gdynia: 13 108 780 zł, środki Samorządu Województwa Pomorskiego: 5 000 000 zł, środki Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w Gdyni (w tym VAT odzyskiwany): 13 526 720 zł.**

Beneficjentem projektu był Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej w Gdyni.

Celem głównym projektu był rozwój funkcji miejskich i metropolitalnych Aglomeracji Trójmiejskiej poprzez wzmocnienie ośrodka kulturalnego o istotnym znaczeniu dla mieszkańców całego regionu, jakim jest Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej w Gdyni. Dzięki podniesieniu atrakcyjności oferty programowej, przy stale rosnącym poziomie aktywności kulturalnej społeczeństwa, Teatr zaistnieje jako atrakcyjne miejsce spędzania wolnego czasu.

Zakres rzeczowy projektu obejmował:

- Przebudowę i rozbudowę oraz wyposażenie pomieszczeń istniejącego gmachu Teatru Muzycznego od linii przebiegającej wzdłuż portalu sceny głównej, w stronę ul. Armii Krajowej, do granicy linii zabudowy wyznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, polegającą na:

- rozbudowie widowni Sali Głównej – powiększenie widowni przystosowanej dla 690 widzów do wielkości odpowiedniej dla 1 070 widzów,
- stworzeniu nowej Sali Kameralnej dla 300 widzów, w tym 204 miejsc na parterze i 96 na balkonie.

Przebudowano wszystkie wymagane dla tego typu obiektu instalacje wraz z wentylacją mechaniczną, klimatyzacją, oświetleniem technologicznym, instalacją dźwiękowego systemu ostrzegania, elektroakustyką, itp.

W wyniku rozbudowy obiektu, powierzchnia użytkowa budynku zwiększyła się z obecnych 14 051 m<sup>2</sup> do 19 315,92 m<sup>2</sup>.

- Przeprowadzenie szkolenia dla dwóch pracowników Teatru. Oświetleniowiec przeszkolony został z obsługi sztankietów oświetleniowych sceny dużej i ramy portalowej Sali Kameralnej oraz nowo zakupionych urządzeń oświetleniowych (reflektory, regulatory cyfrowe), natomiast akustyk z obsługi konsoli Sali Kameralnej, cyfrowej konsoli nagraniowej oraz komputerowego systemu do cyfrowego montażu nagrań.
- Organizację „Dnia Otwartego Teatru Muzycznego” inaugurującą działalność rozbudowanego Teatru, umożliwiającego mieszkańcom woj. pomorskiego obejrzenie obiektu w nowym kształcie, a także spotkanie i rozmowę z artystami i pracownikami Teatru.

Podstawowym rezultatem realizacji projektu jest wzrost liczby osób korzystających z oferty Teatru, dzięki zwiększeniu podaży biletów na spektakle oferowane przez Teatr oraz zwiększeniu liczby oferowanych spektakli. W efekcie realizacji projektu, liczba osób korzystających rocznie z oferty Teatru zwiększyła się z 112 209 w roku 2008 do 174 232 w roku 2014 – pierwszym roku po zakończeniu realizacji inwestycji.

Dzięki kompleksowej przebudowie istniejących ciągów komunikacyjnych, oraz podjazdu do budynku Teatru, obiekt dostosowany został do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozbudowa obiektu Teatru skutkująca poprawą jego stanu technicznego oraz dostosowaniem budynku do współczesnych wymagań, podnosi bezpieczeństwo oraz komfort w nim przebywania, zarówno dla widzów, jak i pracowników Teatru.

**8) Projekt pn.: „Rozbudowa części zabiegowej Gdyńskiego Centrum Onkologii przy Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i wyposażenia”**

**Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, osi priorytetowej 7 Ochrona zdrowia i system ratownictwa, Działanie 7.1 Infrastruktura ochrony zdrowia**

**Lata realizacji 2010-2014**



**Łączna wartość inwestycji: 59 750 000 zł**

**Źródła finansowania inwestycji: wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 44 812 452 zł, środki Samorządu Województwa Pomorskiego: 14 409 833 zł, środki Gminy Miasta Gdyni: 297 298 zł, środki Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni: 230 417 zł.**

Beneficjentem projektu jest Szpital Morski im. PCK w Gdyni.

Celem projektu jest rozwój specjalistycznych usług medycznych w zakresie chorób nowotworowych oraz wzmocnienie ośrodka o znaczeniu regionalnym, jakim jest Gdyńskie Centrum Onkologii.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- Rozbudowę części zabiegowej GCO polegającą na budowie i wyposażeniu czterokondygnacyjnego budynku o powierzchni około 6 000 m<sup>2</sup>, mieszczącego m.in.: Blok Operacyjny z pięcioma salami operacyjnymi, Oddział Intensywnej Terapii ze specjalistycznie wyposażonym gabinetem zabiegowym, Oddział Chirurgii Onkologicznej, Oddział Ginekologii Onkologicznej, Izbę Przyjęć Onkologiczną z zapleczem diagnostycznym;
- Wyposażenie części zabiegowej GCO w sprzęt medyczny oraz specjalistyczną aparaturę medyczną;
- Przeprowadzenie programu profilaktycznego, polegającego na wykonaniu tysiącu mieszkańcom woj. pomorskiego badania w postaci kolonoskopii, będącej podstawową metodą wykrywającą raka jelita grubego;
- Organizacja „Dnia Otwartego GCO” inaugurującego działalność nowej części zabiegowej GCO, umożliwiającego mieszkańcom woj. pomorskiego obejrzenie obiektu i jego wyposażenia, a także spotkanie i rozmowę nt. profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych ze specjalistami pracującymi w GCO.

Korzyścią bezpośrednią jaką społeczeństwo uzyska w wyniku realizacji projektu jest skrócenie czasu oczekiwania na wykonanie zabiegu operacyjnego z zakresu chirurgii onkologicznej z 23 do 13 dni, a ginekologii onkologicznej z 28 do 14 dni.

Dzięki skróceniu czasu oczekiwania na zabieg, możliwe stanie się objęcie większej liczby pacjentów leczeniem chirurgicznym. W efekcie liczba pacjentów poddawanych zabiegom operacyjnym zwiększy się z 1 894 do 3 000 rocznie.

Rozbudowa części zabiegowej GCO stworzy możliwość kompleksowego leczenia chorób nowotworowych, gdyż stanowić będzie dopełnienie leczenia, stosowanymi z dużym powodzeniem, metodami radioterapii i chemioterapii. Korzyścią wynikającą z umożliwienia pacjentom korzystania z kompleksowego leczenia przy wykorzystaniu najnowocześniejszej aparatury medycznej, stanie się skrócenie czasu pobytu w szpitalu oraz zmniejszenie cierpień pacjentów i szybsze przywrócenie ich do działalności zawodowej i społecznej.

9) **Projekt pn.: *Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia.***

**Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI *Kultura i dziedzictwo kulturowe. Działanie 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego.***

**Lata realizacji: 2012-2014.**

**Całkowity koszt projektu: 11 377 910,09 zł.**

**Łączna kwota dofinansowania projektu: 5 541 779,19 zł, wkład własny Gdyni: 5 541 779,20 zł plus wydatki niekwalifikowane: 294 351,70 zł.**

Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Gdyni.

Cele projektu: zwiększenie dostępu do edukacji artystycznej i kultury, poprawa oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej Szkoły, podniesienie jakości kształcenia oraz wzbogacenie oferty kulturalnej proponowanej przez placówkę zarówno dla środowiska muzycznego, jak i mieszkańców Gdyni i odwiedzających ją gości.

Zakres rzeczowy projektu: przebudowa i adaptacja istniejącego budynku oraz rozbudowa Szkoły polegająca na rozbiórce dwukondygnacyjnej części dobudowanej do obiektu i zbudowaniu nowoczesnej bryły, a także zagospodarowanie przyległego terenu wraz z wykonaniem małej architektury; zakup niezbędnego wyposażenia, w tym instrumentów muzycznych.

Rezultaty projektu: realizacja inwestycji przyczyni się do:

- rozwoju infrastruktury szkolnictwa artystycznego poprzez utworzenie nowoczesnej bazy warsztatowej,
- udostępnienia obiektu dla osób niepełnosprawnych, w szczególności tych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- poprawy bezpieczeństwa i komfortu przebywania w budynku Szkoły,
- poprawy jakości proponowanej przez placówkę oferty edukacyjnej, poprzez możliwość pełnego wykorzystania potencjału pedagogicznego, którym Szkoła dysponuje,
- efektywnej organizacji nauki i pracy w placówce,
- rozszerzenia oferty kulturalnej Szkoły,
- tworzenia wysoko wykwalifikowanej kadry muzycznej.

#### **10. Projekt pn.: Utworzenie Muzeum Emigracji w obiekcie Dworca Morskiego w Gdyni**

**Pożyczka z środków EFRR w ramach RPO WP dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Inicjatywa JESSICA, oś priorytetowa 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.3 Infrastruktura rozwoju miast – wsparcie pozadotacyjne,**

**Lata realizacji: 2012-2014**

**Koszt całkowity projektu: 49 370 110 zł, w tym kwota pożyczki z EFRR poprzez Fundusz Rozwoju Obszarów Miejskich: 23 769 375 zł.**

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie potencjału społeczno-gospodarczego Miasta Gdyni poprzez wzrost atrakcyjności kulturalnej i turystycznej, natomiast cele bezpośrednie to:

- zwiększenie oferty kulturalnej Miasta dzięki uruchomieniu działalności Muzeum Emigracji jako nowoczesnej, odpowiadającej światowym standardom, multimedialnej instytucji kultury,
- ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez rewaloryzację zabytkowego obiektu Dworca Morskiego w Gdyni.

Projekt składa się z dwóch zadań:

- rozbudowa, przebudowa, adaptacja i wyposażenie budynku Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego (I piętro), przewidziane do realizacji przez Gminę Miasta Gdyni z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego udzielonych w formie pożyczki w ramach Inicjatywy JESSICA,
- przygotowanie wystawy stałej – dokumentacja, wykonanie i instalacja, realizowane przez samorządową instytucję kultury Muzeum Emigracji w Gdyni z środków finansowych budżetu Miasta Gdyni oraz ewentualnie środków zewnętrznych.

Rezultatem realizacji zadania inwestycyjnego będzie zaadaptowany do nowych funkcji zabytkowy obiekt Dworca Morskiego, udostępniony dla powołanej instytucji kultury Muzeum Emigracji w Gdyni. Wykonanie i instalacja wystawy stałej umożliwi rozpoczęcie działalności Muzeum Emigracji oraz realizację najważniejszego założenia instytucji kultury - stworzenie ośrodka o szerokim zakresie działań wystawienniczych, artystycznych, a także kulturalnych, m.in. poprzez działalność kina studyjnego i sceny teatralnej, oraz edukacyjnych związanych z tematyką emigracji z ziem polskich, głównie poprzez profil wystawy stałej i wystaw czasowych.

## WYDZIAŁ ŚRODOWISKA

- 1) Wdrożono nowe zasady zbierania i odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności:
  - a) zorganizowano i rozstrzygnięto przetarg na usługę „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”,
  - b) z powodzeniem przeprowadzono kierowany do wszystkich mieszkańców projekt edukacyjny „Śmieci OdNowa”,
  - c) osiągnięto wymagane prawem poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
- 2) Przygotowano „Program ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Gdyni” przyjęty uchwałą Nr XXXII/662/13 Rady Miasta Gdyni w dniu 26 czerwca 2013r.
- 3) Przygotowano „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Gdyni na lata 2013-2032” przyjęty uchwałą Nr XXXIV/729/13 Rady Miasta Gdyni w dniu 25 września 2013r.

### Referat Ekorozwoju

W ramach prowadzonej edukacji ekologicznej zorganizowano:

- 1) XV edycję konkursu pn. „Zapraszamy ptaki do Gdyni”, w ramach którego uczestnicy z 22 szkół, 3 przedszkoli oraz OSW Nr 1 i Zespołu Szkół Specjalnych złożyli prace: 105 budek lęgowych i 223 karmniki; przyznano 20 nagród głównych i 20 wyróżnień oraz trzy nagrody dla szkół za największą liczbę budek i karmników zgłoszonych przez szkołę na konkurs, przeprowadzono seminarium edukacyjne w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym oraz warsztaty w szkołach podstawowych i gimnazjach, gdzie uczniowie pod kierunkiem ornitologa wykonywali budki lęgowe dla jerzyków;
- 2) wykonano tablice informacyjne na temat zasad dokarmiania ptaków;
- 3) w charakterze Partnera plenerową akcją edukacyjną BIORÓŻNORODNOŚĆ – poznaj by zachować”, organizowaną przez Centrum Edukacji i Informacji Ekologicznej w Gdańsku w dniu 22 maja 2013 r.;
- 4) w ramach programu edukacyjno-informacyjnego „Pies w wielkim mieście”, uwzględniającego różne aspekty obecności psów w środowisku miejskim:
  - a) zorganizowano dla mieszkańców Gdyni na terenie Kolibki Adventure Park dwa festyny (19 maja, 28 września 2013 r.) pod hasłem „Psie fikołki”, gdzie właściciele psów mogli skorzystać z porad lekarzy weterynarii, szkoleniowców, behawiorystów. Atrakcją festynu były ogólnodostępny parkur agility, minimaraton z psem - dogtrekking oraz konkursy i pokazy,
  - b) aktualizowano stronę internetową [www.gdynia.pl/pies](http://www.gdynia.pl/pies), na której można znaleźć wiele interesujących informacji na temat utrzymania psów, obowiązujących przepisów, porad, kontaktów, imprez promujących program,
  - c) zlecono wymianę 52 zniszczonych dystrybutorów torebek na psie nieczystości;
- 5) monitorowano przebieg projektów i konkursów, które były finansowane ze środków budżetu Wydziału Środowiska, realizowanych przez:
  - a) Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy – zajęcia edukacyjne dla uczniów drugich klas gdyńskich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu edukacji ekologicznej „Spotkanie z Morzem Bałtyckim - 2013”,
  - b) Ligę Ochrony Przyrody – międzyszkolny program edukacji ekologicznej pt. „Owady gdyńskich parków”,
  - c) Fundację na rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po Napojach RECAL – wakacyjna kampania „Czyste plaże”,
  - d) Związek Międzygminny Zatoki Puckiej Władysławowo – „Ryby dla Zatoki Puckiej”,
  - e) Urząd Miasta Gdyni – „Urząd przyjazny Środowisku”,
  - f) Uniwersytet Gdański – warsztaty oceanograficzne dla uczniów gdyńskich szkół średnich;

- 6) w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej systemu gospodarki odpadami komunalnymi:
  - a) zlecono przygotowanie spotu telewizyjnego oraz spotu radiowego zachęcającego do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłacono ich emisję w Telewizji Gdańsk, Multikinie oraz w regionalnych rozgłośniach radiowych: Radio Gdańsk, Eska, Złote Przeboje Trefl, RMF Maxxx,
  - b) w lokalnych mediach przeprowadzono kampanię dotyczącą zasad segregacji odpadów,
  - c) zlecono wykonanie serwisu [www.smieciodnowa.pl](http://www.smieciodnowa.pl) wraz z aplikacjami,
  - d) zawarto umowę z Agencją, w ramach której przygotowany został projekt key visual materiałów informacyjnych, opracowano projekty, treść oraz przygotowanie do druku materiałów informacyjnych, opracowano treści na stronę internetową projektu Śmieci od nowa oraz administrowano stroną i profilem facebook,
  - e) zlecono druk materiałów informacyjnych przeznaczonych do dystrybucji wśród mieszkańców Gdyni oraz do ekspozycji w przestrzeni publicznej oraz rozdyskrebowano te materiały wśród zarządców nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej i właścicieli domów jednorodzinnych,
  - f) razem z Dziennikiem Bałtyckim zorganizowano festyn ekologiczny pn. "Drzewko za makulaturę" oraz zlecono druk dodatku do gazety wyjaśniającego system gospodarki odpadami w Gdyni,
  - g) zlecono wykonanie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, których zestaw został przekazany właścicielom domów jednorodzinnych,
  - h) zlecono wykonanie 6 roll up'ów propagujących hasła kampanii oraz 20 koszulek polo wykorzystywanych przez pracowników Urzędu podczas festynów i akcji propagandowych,
  - i) zlecono przemalowanie koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów rozstawionych na terenie Urzędu Miasta, zgodnie z kolorystyką przewidzianą w uchwale RM,
  - j) opłacono utylizację odpadów pochodzących z wystawek odpadów wielkogabarytowych, które przeprowadzono w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnym oraz utylizacji odpadów zielonych, które mieszkańcy Gdyni dostarczyli do zzo Eko Dolina,
  - k) w dniach 20, 21 i 22 września 2013 r. „Sprzątanie Gdyni 2013”, w którym wzięło udział przeszło 9 tys. uczniów i nauczycieli z 49 gdyńskich placówek edukacyjnych oraz innych wolontariuszy; podczas akcji zebrano 5,26 ton odpadów.
- 7) Przekazano środki Komunalnemu Związкови Gmin "Dolina Redy i Chylonki" na prowadzenie punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych PZON.
- 8) Zlecono wykonanie:
  - a) badań jakości rzeki Kaczej w miesiącach czerwiec/lipiec/sierpień 2013 r., w zakresie oznaczeń następujących parametrów: enterokoki, Escherichia Coli, liczba bakterii grupy coli;
  - b) aktualizacji bazy danych instalacji emitujących pola elektromagnetyczne;
  - c) projektu usługi polegającej na wprowadzaniu systemu segregacji odpadów, w tym:
  - d) badanie i analiza istniejących uwarunkowań związanych z systemem segregacji odpadów,
  - e) wypracowanie i przedstawienie najlepszych rozwiązań dla usługi,
  - f) koncept całościowy usługi wprowadzenia systemu segregacji odpadów,
  - g) zaprojektowanie identyfikacji wizualnej oraz infografiki dla usługi.
- 9) Przyznano dotacje na dofinansowanie inwestycji proekologicznych:
  - a) utylizacja odpadów powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest rozpatrzono **3** wnioski i przyznano środki na dofinansowanie prowadzonych inwestycji;
  - b) w ramach programu likwidacji tzw. „niskiej emisji” rozpatrzono **61** wniosków mieszkańców Gdyni, w tym wnioski o dotację na zakup i montaż odnawialnego źródła energii;

- c) likwidacja zbiorników bezodpływowych i przyłączeniu nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej przyznano środki na częściową refundację **39** inwestycji.
- 10) Rozstrzygnięto konkurs i udzielono dotacji celowej na dofinansowanie zadania pn.: „Prowadzenie monitoringu atmosfery na terenie Gdyni w 2013 r.” Fundacji „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej”.
- 11) Pokryto koszty zakupu generatora powietrza zerowego do stacji monitoringu AM10 w Gdyni dla fundacji ARMAAG, która realizowała zadanie prowadzenie regionalnego monitoringu atmosfery na terenie Gdyni w 2013r.
- 12) Prowadzono sprawy związane z utworzeniem kąpielisk:
- aktualizowano profil wody w czterech kąpieliskach gdyńskich i przekazano do RZGW i Dyrektorowi Urzędu Morskiego;
  - przygotowano i podano do publicznej wiadomości projekty uchwał ws. wykazu kąpielisk, rozpatrzono zgłoszone uwagi i propozycje do tej uchwały, a także przekazano ją do zaopiniowania przez RZGW, WIOŚ, PPIS i Dyrektora Urzędu Morskiego;
  - prowadzono ewidencję kąpielisk;
  - przekazywano społeczeństwu informacje dotyczące jakości wody.
- 13) Rozpatrzono skargi:
- 13** skarg związanych z emisją hałasu,
  - 28** skarg związanych z obecnością zwierząt w mieście.
- 14) Zrealizowano trzeci, czwarty i piąty etap umowy na „Opracowanie Elektronicznej Mapy Akustycznej Miasta Gdyni (EMAMG) oraz Programu Ochrony Środowiska przed Hałasem dla Miasta Gdyni (POŚpH) wraz z budową systemu monitoringu hałasu oraz uzupełnieniem funkcjonalności informatycznego systemu mapy akustycznej oraz asystę techniczną”.
- 15) Opłacono realizację II etapu umowy na wykonanie ekspertyzy dotyczącej funkcjonowania zakładu Eko Dolina Sp. z o.o. w Łężycach; wpływu zakładu na środowisko, określenia rodzaju uciążliwości powodowanych przez zakład dla mieszkańców okolicznej zabudowy oraz Rumi i Gdyni, a także doraźnych i systemowych rozwiązań ograniczenia negatywnego oddziaływania na pracowników i mieszkańców.
- 16) Sprawowano nadzór nad Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni, gdzie przeprowadzono miesięczne kontrole bieżące oraz dwie kontrole tematyczne dotyczące:
- prawidłowości stosowania zabiegów usypiania zwierząt;
  - realizacji programu sterylizacji i kastracji bezpiecznych zwierząt, programu adopcji, a także korzystania z wolontariatu;
- 17) pełniono nadzór wraz z Wydziałem Budynków nad pracami związanymi z inwestycją budowy pawilonu dla zwierząt, której realizację zlecono Ogólnopolskiemu Towarzystwu Ochrony Zwierząt Animals, w ramach realizowanej inwestycji wykonano rozbiórkę starych boksów zewnętrznych dla psów oraz wybudowano nowy pawilon dla zwierząt.
- 18) W ramach zadań z zakresu ochrony zwierząt:
- przygotowano program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gdyni – przyjęty uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXIX/614/13 z dnia 27 marca 2013r.
  - przyjęto **11** wniosków w sprawie obowiązku rejestracji zwierząt chronionych umowami międzynarodowymi; wpisano do rejestru **14** zwierząt podlegających takiemu obowiązkowi oraz wydano odpowiednie dokumenty rejestrowe dla tych zwierząt;
  - współpracowano z Powiatowym Lekarzem Weterynarii podczas wiosennej i jesiennej akcji zrzutów szczepionek przeciwko wściekliznie dla dzikich zwierząt;
  - interweniowano w sprawach związanych ze skargami dotyczącymi niewłaściwego traktowania zwierząt domowych oraz łamania przepisów dot. utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach nierolniczych;

- e) przeprowadzono otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami, w tym na sterylizację i kastrację bezpańskich kotów; dotację przyznano Gdyńskiemu Stowarzyszeniu Pomocy Zwierzętom oraz Fundacji Międzynarodowy Ruch na Rzecz Zwierząt VIVA: W ramach zadania wysterylizowano 22 kotek i wykastrowano 75 kocurów;
  - f) kontynuowano program „Koci dom” w ramach którego zlecono wykonanie 36 kocich domków przekazanych opiekunom bezpańskich kotów z terenu Gdyni;
  - g) zlecono wykonanie odłowni dzików w dzielnicy Pogórze, przeniesienie odłowni z dzielnicy Leszczynki do dzielnicy Chylonia oraz nadzorowano funkcjonowanie sześciu gminnych odłowni dzików znajdujących się na terenach gminnych;
  - h) wydzierżawiono obwód łowiecki nr 70 kołu łowieckiemu TROP;
  - i) sprawowano kontrolę nad zadaniem „Ograniczanie populacji dzikich zwierząt w lasach przyległych do terenów zabudowanych” finansowanym wspólnie z Nadleśnictwem Gdańsk;
  - j) zlecono realizację zadania polegającego na zapobieganiu przedostawania się dzikich zwierząt na tereny zabudowane miasta oraz podejmowaniu interwencji w przypadku obecności dzikich zwierząt, głównie dzików, na terenach osiedli mieszkich;
  - k) zakupiono karmę do zimowego dokarmiania zwierząt oraz prowadzono we współpracy z Patrolem Ekologicznym Straży Miejskiej zimowe dokarmianie ptaków, głównie łabędzi oraz zwierzyny płowej bytującej na terenie Rezerwatu Kępa Redłowska;
  - l) zlecono Gabinetowi Weterynaryjnemu przy ul. Rdestowej 6/2 w Gdyni udzielanie pomocy weterynaryjnej zwierzętom dzikim oraz niektórym egzotycznym i gospodarskim z terenu Gminy Miasta Gdyni;
  - m) zlecono gospodarstwu rolnemu położonemu w Gdyni przy ul. Suchej 14 B opiekę nad zwierzętami gospodarskimi zagubionymi lub odebranymi właścicielom;
  - n) kontynuowano wydawanie nowych numerów rejestracyjnych dla psów, na których widnieje logo Gdyni oraz logo programu „Pies w wielkim mieście”. Wydano 55 numerów rejestracyjnych i wprowadzono dane właścicieli i ich psów do rejestru;
  - o) zlecono wykonanie 800 tys. torebek papierowych na psie nieczystości, które sukcesywnie przekazywano Straży Miejskiej, której pracownicy zajmowali się uzupełnianiem dystrybutorów w torebki;
  - p) wydano 1 decyzje zezwalające na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne oraz 2 decyzje zezwalające na utrzymywanie chartów i ich mieszańców.
- 19) W ramach zadań z zakresu leśnictwa:
- a) realizowano porozumienie z Nadleśnictwem Gdańsk w sprawie powierzenia Nadleśnictwu pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa z wyłączeniem lasów komunalnych.

### Referat Zieleni

- 1) Sporządzono na mapie ewidencyjnej wykaz nieruchomości, na których orzeczono nasadzenia rekompensujące możliwy do podglądu w programie Geovidi, który jest sukcesywnie uzupełniany o nowe dane.
- 2) Prowadzono **696** postępowań w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew i krzewów. Wydano **420** decyzji zezwalających na usunięcie 3046 szt. drzew i 2870.95 m<sup>2</sup> krzewów, w których zobowiązano wnioskodawców do nasadzenia 1104 szt. drzew i 2853 szt. krzewów.
- 3) Wydano **29** decyzji w sprawie umorzenia opłaty naliczonej za usunięcie drzew i krzewów oraz **5** decyzji odmawiające umorzenia ww. opłaty.
- 4) Przyjęto **228** pism dotyczących gospodarowania zasobami przyrody. Udzielono odpowiedzi w **104** ww. sprawach.
- 5) Przyjęto i rozpatrzono **49** zgłoszeń/skarg w sprawie zniszczenia zieleni, w tym **35** stanowiących podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej.

- 6) Wydano **10** decyzji w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej, w tym:
- a) **3** decyzje w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej, tj:
    - **2** decyzje za zniszczenie drzew spowodowane niewłaściwym wykonaniem robót ziemnych lub sprzętem mechanicznym albo urządzeń technicznych,
    - **1** decyzję za zniszczenie drzew niewłaściwym wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych.
  - b) **7** decyzji umarzających postępowanie w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej.

## **Referat Ocen Środowiskowych**

### **Monitoring realizacji inwestycji współfinansowanych z funduszy europejskich**

Prowadzono następujące działania związane z monitoringiem realizacji inwestycji pod kątem zgodności z polityką ochrony środowiska:

- 1) Kontynuowano monitoring zadania „Ochrona Wód Zatoki Gdańskiej” – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni – Etap I” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.
- 2) Monitoring zadania „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - „Regulacja Potoku Źródło Marii na odcinku od ul. Nałkowskiej do przepustu pod torami PKP wraz z budową suchego zbiornika retencyjnego „Karwiny” oraz budowa odcinków kanalizacji deszczowej w ulicach Zofii Nałkowskiej i Buraczanej wraz z budową urządzeń podczyszczających” (zadanie A) oraz „Budowa urządzeń podczyszczających na kanale deszczowym o średnicy 1600 mm w ulicy Chwaszczyńskiej przed wylotem do Potoku Źródło Marii w rejonie ulicy Zapolskiej” (zadanie B).
- 3) Monitoring zadania „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – „Rozbudowa ulicy Morskiej w Gdyni na odcinku od skrzyżowania z ulicą Chylońską II do skrzyżowania z ulicą Kcyńską – etap II” oraz „Przebudowa i budowa kanałów deszczowych w ul. Morskiej wraz z budową urządzeń podczyszczających”.
- 4) W ramach ww. działań przeprowadzono comiesięczne kontrole na budowie, sporządzano protokoły i wydawano w uzasadnionych przypadkach zarządzenia pokontrolne.
- 5) Interwencje:
  - a) Rozpatrzono 16 spraw interwencyjnych związanych z oddziaływaniem na środowisko podmiotów gospodarczych.
- 6) Opiniowanie miejscowych planów i lokalizacji inwestycji:
  - a) Przygotowano 14 opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko:
  - a) prowadzono 68 postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji (wydano 36 decyzji i 36 postanowień),
  - b) wydano 47 opinii dot. inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
  - c) wydano 12 opinii i uzgodnień dot. inwestycji innych niż mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
  - d) wydano 4 opinie dot. inwestycji współfinansowanych z UE;
  - e) prowadzono bazę danych o postępowaniach prowadzonych na wniosek o wydanie decyzji środowiskowej (DoŚ) dot. planowanych inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko – aktualnie baza obejmuje dane o 621 decyzji środowiskowych, prowadzonych w latach 2005-2013.
- 8) Informacje o środowisku i jego ochronie:
  - a) Udzielono 17 informacji oraz 3 informacje publiczne;

9) Gospodarka wodna:

Rozpatrywano łącznie **116** spraw (wydano **55** pozwoleń wodnoprawnych, **17** decyzji stwierdzających wygaśnięcie pozwolenia wodnoprawnego, **3** decyzje umarzające postępowanie, dokonano przeglądu pozwolenia wodnoprawnego dla Stoczni Gdynia ) z zakresu szczególnego korzystania z wody, w szczególności dot. następujących decyzji:

- a) na odprowadzenie wód opadowych do wód powierzchniowych,
- b) na odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
- c) na pobór wód podziemnych,
- d) na odprowadzenie do kanalizacji sanitarnej ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.

Prowadzono **23** sprawy (wydano **12** pozwoleń wodnoprawnych) dotyczących budownictwa wodnego m. in. pozwoleń wodnoprawnych na: przekroczenie rzek infrastrukturą techniczną, wykonanie urządzeń wodnych, likwidację urządzeń wodnych.

Wydano **21** opinii z zakresu gospodarki wodnej, prowadzono **12** spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie (w tym wydano **5** decyzji)

10) Ochrona powietrza:

- a) Prowadzono sprawy monitoringu zanieczyszczeń powietrza we współpracy z Fundacją „ARMAAG” Przygotowano opinię dotyczącą „Programu Ochrony Powietrza dla aglomeracji trójmiejskiej”
- b) Wydano **5** pozwoleń na emisję gazów i pyłów do powietrza. Stwierdzono wygaśnięcie **1** pozwolenia.
- c) Przyjęto **5** zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a wymaga zgłoszenia. Natomiast **3** zgłoszeń instalacji nie przyjęto.
- d) Rozpatrzono **12** skarg związanych z wprowadzaniem zanieczyszczeń do powietrza.
- e) Przygotowano **1** informację z zakresu ochrony powietrza na terenie miasta Gdyni.

11) Ochrona przed promieniowaniem elektromagnetycznym:

Prowadzono **bazę danych o instalacjach emitujących do środowiska pola elektromagnetyczne**, na podstawie przyjmowanych od użytkowników-operatorów zgłoszeń instalacji zlokalizowanych na terenie Gdyni, z podziałem na:

- a) urządzenia elektroenergetyczne o częstotl. 50 Hz i napięciu znamion. powyżej 110 kV;
- b) instalacje radiokomunikacji amatorskiej o równoważnej mocy promieniowanej Izotropowo EIRP powyżej 15 W;
- c) instalacje radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, radiolokacyjne wytwarzające pola elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości od 30 kHz do 300 GHz, o równoważnej mocy promieniowanej izotropowo EIRP powyżej 15W.

Prowadzona baza danych o instalacjach aktualnie obejmuje łącznie 358 instalacji-źródeł pól elektromagnetycznych, rozmieszczonych w 227 lokalizacjach na terenie miasta-powiatu Gdyni.

Przyjmowano zgłoszenia instalacji emitujących do środowiska pola elektromagnetyczne (nowozbudowanych oraz rozbudowywanych) – przyjęto ogółem 218 wniosków, z czego zakończono rozpatrywać przyjęciem zgłoszenia: 145, pozostawiono bez rozpoznania z powodu nieuzupełnienia braków wniosków: 3, w toku postępowania wg stanu na koniec 2013r. było: 70 spraw.

Wydano 2 decyzje o sprzeciwie dot. eksploatacji rozbudowywanych stacji bazowych P4.

Rozpatrzono 1 skargę dot. instalacji emitujących pola elektromagnetyczne i 13 wniosków o informację o środowisku i jego ochronie (2 wnioski przekazano wg właściwości do Marszałka Województwa Pomorskiego 1 wniosek do PWIS), rozpatrzono 2 wnioski o informację publiczną.

Wydano 6 opinii dot. instalacji kwalifikowanych (w tym 2 dla komórek wewnętrznych urzędu).



## 12) Geologia:

W zakresie spraw geologicznych wydano:

- a) **17** decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych, **1** decyzję odmawiającą zatwierdzenia projektów oraz **1** postanowienie wzywające do uzupełnienia i poprawy projektu
- b) **12** opinii planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- c) **28** uzgodnień dot. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- d) **8** uzgodnień projektów robót geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi;
- e) **4** postanowienia opiniujące projekty robót geologicznych zatwierdzane przez inne organy administracji geologicznej;
- f) **14** decyzji zatwierdzających dokumentacje geologiczne, hydrogeologiczne i geologiczno - inżynierskie; przyjęto **1** dokumentację geologiczną;
- g) zarejestrowano **4** dokumentacje inne niż hydrogeologiczne i geologiczno - inżynierskie;

W roku 2012 wysłano z referatu **1704** pisma do adresatów zewnętrznych.

Łącznie w referacie ocen środowiskowych wydano **168** decyzji i **56** postanowień.

W roku 2013 wysłano z referatu **3842** pism (3327 do adresatów zewnętrznych).

Łącznie wydano 163 decyzje i 48 postanowień.

### Referat Gospodarki Odpadami

W ramach wdrażania nowych zasad zbierania i odbierania odpadów komunalnych wynikających z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzono następujące działania:

- 1) rozstrzygnięto jako pierwsze z dużych, polskich miast zorganizowane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie przetargowe na usługę „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy”,
- 2) sporządzono w ustawowym terminie **16** projektów uchwał lub zmian uchwał Rady Miasta Gdyni wynikających z delegacji ustawowej zawartej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
  - a) w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXVIII/592/13 z dnia 27.02.2013r. zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXIX/604/13 z dnia 27.03.2013 r. oraz zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdynia Nr XXXV/737/13 z dnia 23.10.2013r.
  - b) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXVIII/593/13 z dnia 27.02.2013r. zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXIX/612/13 z dnia 27.03.2013r., zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXXV/738/13 z dnia 23.10.2013r.
  - c) w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXVIII/594/13 z dnia 27.02.2013r.
  - d) w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXVIII/595/13 z dnia 27.02.2013r.
  - e) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych albo w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami bądź w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXVIII/596/13 z dnia 27.02.2013r.
  - f) o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje

- mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXIX/611/13 z dnia 27.03.2013r.
- g) o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXIX/613/13 z dnia 27.03.2013r. zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXXII/687/13 z dnia 26.06.2013r., zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXXVI/775/13 z dnia 27.11.2013r.
  - h) w sprawie wezwania Rady Miasta Gdyni do usunięcia naruszenia prawa uchwałą Nr XXVIII/592/13 Rady Miasta Gdyni w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty - Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXXI/639/13 z dnia 22.05.2013r.
  - i) w sprawie wezwania Rady Miasta Gdyni do usunięcia naruszenia prawa uchwałą nr XXVIII/592/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty – Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXXI/651/13 z dnia 22.05.2013r.
  - j) w sprawie wezwania Rady Miasta Gdyni do usunięcia naruszenia prawa uchwałą nr XXVIII/593/13 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Uchwałą Rady Miasta Gdynia Nr XXXVI/776/13 z dnia 27.11.2013r.
- 3) w ramach kontroli realizacji umowy zawartej z firmą wywozową na usługi odbierania i zagospodarowania odpadów:
- a) przekazano firmie wywozowej **5270** skarg na brak odbioru odpadów,
  - b) nałożono kary umowne za brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem w wys. **193 100zł.**
  - c) przekazano do **369** nieruchomości klucze/piloty niezbędne do otwierania miejsc w których usytuowane są pojemniki do gromadzenia odpadów.
- 4) w ramach kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego we współpracy ze Strażą Miejską w Gdyni:
- a) skontrolowano **216** nieruchomości, na których stwierdzono zbyt małą ilość/wielkość pojemników na odpady i niezgodność z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni,
  - b) przekazano Straży Miejskiej adresy **179** nieruchomości, gdzie stwierdzono brak pojemników lub pojemniki niedostosowane do wymogów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni.
- 5) w ramach prowadzonej edukacji ekologicznej w zakresie nowych zasad zbierania i odbierania odpadów zorganizowano wspólnie z Referatem Ekorozwoju:
- a) festyn ekologiczny pn. „Dzień Ziemi 2013 – drzewko za makaturę” we współpracy z Dziennikiem Bałtyckim: w dniu 28 kwietnia 2013r. na terenie Kolibek mieszkańcy w zamian za dostarczenie makulatury otrzymywali sadzonki drzew i krzewów oraz mogli wziąć udział w rodzinnych zabawach edukacyjnych o tematyce ekologicznej i uzyskać informację o nowym systemie gospodarki odpadami;
  - b) festyn rodzinny pn. "Ogród" (kiermasz żywności i roślin ogrodowych) w dniach 11-12 maja 2013r., na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami oraz przekazywano wzory deklaracji na gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - c) festyn Rady Dzielnicy Cisowa w Zespole Szkół Ekologicznych 1 czerwca 2013r., na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami;
  - d) festyn Rady Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana – dzień dziecka w ogrodach działkowych – w dniu 1.06.2013r., na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami;
  - e) festyn Rady Dzielnicy Cisowa i Chylonia w dniu 8.06.2013r., na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami;

- f) festyn Rady Dzielnicy Obłuże w Parku przy Stawku w dniu 22.06.2013r.; na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami;
  - g) festyn Rady Dzielnicy Babie Doły na terenie Szkoły Podstawowej nr 26 w dniu 22.06.2013r., na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami;
  - h) festyn Rady Dzielnicy Orłowo w dniu 30.06.2013r., na stanowisku UM Gdyni przekazywano mieszkańcom informację o zasadach nowego systemu gospodarki odpadami;
  - i) wykład dla seniorów w dniu 29.10.2013r. we współpracy z Centrum Aktywności Seniora oraz Gdynińskim Uniwersytetem III Wieku pn. „Segregacja odpadów – obowiązek czy troska o środowisko”.
- 6) rozpatrzono **5** skarg na nowy system gospodarki odpadami.
- 7) Wydano:
- a) **15** pozwoleń na wytwarzanie odpadów, w tym **2** decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
  - b) **53** zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu, zbiórki lub przetwarzania odpadów w tym **1** odmowną;
  - c) **7** decyzji umarzających postępowanie w sprawie wydania zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
  - d) **3** postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania;
  - e) **2** postanowienia o zawieszeniu postępowania w sprawie zbierania i przetwarzania odpadów;
  - f) **1** zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (obsługa kabin sanitarnych),
- 8) Przyjęto **5** informacji na temat wytwarzanych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz na temat sposobów gospodarowania tymi odpadami.
- 9) Załatwiono **17** spraw dotyczących współpracy między urzędami i wydziałami w zakresie gospodarki odpadami.
- 10) Zarejestrowano **2** firmy prowadzące działalność w zakresie zbierania i transportu odpadów, zwolnione z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie ww. działalności ze względu na rodzaj zbieranych lub transportowanych odpadów.
- 11) Ponadto wydano **2** decyzje nakazujące usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania oraz **1** decyzję uchylającą decyzję nakazującą usunięcie odpadów. Wydano **1** postanowienia oddalające zarzuty na prowadzone administracyjne postępowanie egzekucyjne mające na celu wykonanie za zobowiązanego i na jego koszt, w ramach wykonania zastępczego, obowiązku określonego w tytule wykonawczym.
- 12) Przekazano **3** informacje w ramach udostępniania informacji publicznych.

### **Samodzielne Stanowisko ds. Rolnictwa**

- 1) wydano **16** zaświadczenia dla rolników;
- 2) współpracowano z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego Oddz. Rejonowy w Pucku w zakresie wykorzystania programów rolnośrodowiskowych przez rolników;
- 3) przeprowadzono wiosenną lustrację pól Wiczlina i Kolonii w zakresie przezimowania upraw zbóż, występowania chorób i szkodników w zbożach i na plantacjach ziemniaków; współpracowano z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku w zakresie sygnalizacji występowania szkodników, chorób i chwastów;
- 4) przeprowadzono lustrację terenów gminnych przylegających do pól uprawnych i ogrodów działkowych w zakresie występowania chwastów uciążliwych. Nadzorowano wykaszanie chwastów z terenów gminnych o powierzchni 10,80ha, położonych w okolicach ogrodów

działkowych i pól uprawnych przy ul. Płk Dąbka, Zielonej, Rybaków, Maciejewicza, Bernadowskiej, Inżynierskiej oraz pobocza ulicy Chwarznieńskiej (od Chwarzna do Wiczlina) i Wiclińskiej;

- 5) współpracowano z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku w zakresie informacji o istnieniu gospodarstw rolnych i pracy w rolnictwie oraz z Sądem Rejonowym w Gdyni w zakresie przekazywania akt dotyczących aktów własności ziemi z archiwum;
- 6) przeprowadzono półroczny spis bydła i trzody chlewnej w wybranych losowo przez GUS gospodarstwach rolnych oraz 1 badania plonów, zgodnie z porozumieniem zawartym z Urzędem Statystycznym;
- 7) wydano **358** karty wędkarskie;
- 8) zarejestrowano **97** jednostek pływających służących do amatorskiego połowu ryb na wodach śródlądowych;
- 9) rozpatrzono **68** wniosków o dotację na likwidację zbiornika bezodpływowego oraz zrealizowano **38** umów dot. dotacji na kanalizację .

#### Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie      | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                      |               |                         | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>decyzje</b>       | 763           | 13                      | 5                  | 1  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>postanowienia</b> | 53            | 0                       | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>        | <b>816</b>    | <b>13</b>               | <b>5</b>           | <b>1</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

### CENTRUM AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Samodzielny referat - Centrum Aktywności Obywatelskiej – w ubiegłym roku realizował następujące zadania:

- 1) koordynacja pozyskiwania środków finansowych przez rady dzielnic, w tym wsparcie organizacyjne i merytoryczne,
- 2) przygotowanie, przeprowadzanie i koordynowanie konkursów dla rad dzielnic,
- 3) prowadzenie bazy danych i nadzorowanie inwestycji i remontów planowanych i realizowanych ze środków rad dzielnic,
- 4) analiza wyników wdrażania strategii działania i przedsięwzięć rad dzielnic,
- 5) koordynacja badań opinii i badań potrzeb społeczności lokalnej, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz ewidencja wniosków, inicjatyw i ankiet,
- 6) organizowanie szkoleń i warsztatów dotyczących aktywności i partycypacji obywatelskiej,
- 7) koordynacja i nadzór nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta, rad dzielnic oraz mieszkańców Miasta w ramach Budżetu Obywatelskiego.

W roku 2013 Referat przygotował i przeprowadził cztery konkursy dla rad dzielnic:

- 1) „Piękna Dzielnica”,
- 2) „Kultura w dzielnicach”,
- 3) „Bezpieczna dzielnica”

4) „Gdynia po godzinach”.

W roku 2013 do konkursu „**Piękna dzielnica**” przystąpiło 15 gdyńskich rad dzielnic. Wszystkie złożone wnioski spełniały wymogi formalne, jednak jeden odpadł z powodu braku możliwości jego realizacji w 2013 roku.

W wyniku tajnego głosowania, komisja konkursowa wytypowała 7 zwycięskich projektów. Ich kolejność, według najwyższej ocenionych, przedstawiała się następująco:

- 1) Rada dzielnicy Oksywie, projekt „Restauracja skweru zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie” – kwota dofinansowania 59.950 zł.
- 2) Rada dzielnicy Witomino - Leśniczówka, projekt „Plac zabaw dla dzieci” - kwota dofinansowania 59.913 zł.
- 3) Rada dzielnicy Cisowa, projekt „Siłownia na świeżym powietrzu” – kwota dofinansowania 59.766 zł.
- 4) Rada dzielnicy Dąbrowa, projekt „Skatepark na Dąbrowie” – kwota dofinansowania 59.667 zł.
- 5) Rada dzielnicy Mały Kack, projekt „Plac zabaw, to nowe miejsce na mapie Małego Kacka do zabawy i wypoczynku” – kwota dofinansowania 59.976 zł.
- 6) Rada dzielnicy Witomino - Radiostacja, projekt „Modernizacja placu zabaw przy ul. Strażackiej” – kwota dofinansowania 59.828 zł.
- 7) Rada dzielnicy Wielki Kack, projekt „Szlak Historyczny Wielki Kack” – kwota dofinansowania 40.900 zł.

Pula nagród w konkursie wynosiła 400.000 zł i całą kwotę rozdysponowano, ograniczając nagrodę dla Rady dzielnicy Wielki Kack na projekt „Szlak Historyczny”, która wnioskowała o kwotę 48.000 zł.

Realizacją wymienionych zadań zajmuje się Zarząd Dróg i Zieleni, Biuro Ogrodnika Miasta oraz Wydział Edukacji.

Do konkursu „**Kultura w dzielnicy**” przystąpiło 20 gdyńskich rad dzielnic. Wszystkie złożone wnioski spełniały wymogi formalne.

W wyniku tajnego głosowania, komisja konkursowa wytypowała 4 zwycięskie projekty. Ich kolejność, według najwyższej ocenionych, przedstawiała się następująco:

- 1) Rady Dzielnic Śródmieście/ Mały Kack, projekt „Symfonia na Dwie Dzielnice i Orkiestrę” – kwota dofinansowania 40 000 zł.
- 2) Rady Dzielnic Chylonia/ Cisowa, projekt „Święto ulicy Chyłońskiej” – kwota dofinansowania 40.000 zł.
- 3) Rada Dzielnic Wzgórze Św. Maksymiliana, projekt „Artystyczne Wzgórze” – kwota dofinansowania 25.000 zł.
- 4) Rada Dzielnic Działki Leśne, projekt „Sławni mieszkańcy, ciekawe budowle – Działki Leśne” – kwota dofinansowania 19.300 zł.

Pula nagród w konkursie wynosiła 125.000 zł, więc po rozdysponowaniu środków pomiędzy 4 w/w wnioski rad dzielnic, pozostała niewykorzystana kwota w wysokości 700 zł.

Realizacją w/w zadań zajmuje się Wydział Kultury.

Do konkursu „**Gdynia po godzinach**” przystąpiło 19 gdyńskich rad dzielnic. Wszystkie złożone wnioski spełniały wymogi formalne.

W wyniku tajnego głosowania, komisja konkursowa wytypowała 5 zwycięskich projektów. Ich kolejność, według najwyższej ocenionych, przedstawiała się następująco:

- 1) Rada Dzielnicy Babie Doły, projekt „Otwieramy dzielnicę na sport” – kwota dofinansowania 16 697 zł.
- 2) Rada Dzielnicy Pogórze, projekt „Sportowe soboty na Pogórze” – kwota dofinansowania 25.000 zł.
- 3) Rada Dzielnicy Chylonia, projekt „Kulturalnie i aktywnie w Chyloni” – kwota dofinansowania 25.000 zł.
- 4) Rada Dzielnicy Dąbrowa, projekt „Teatr piosenki i tańca” – kwota dofinansowania 24.800 zł (13 pkt).
- 5) Rada Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana, projekt „Alternatywa dla trzepaka” – kwota dofinansowania 24.580 zł.

Pula nagród w konkursie wynosiła 125.000 zł, natomiast kwota, jaką rozdysponowano pomiędzy w/w projekty wyniosła 116.077 zł. W związku z powyższym pozostałą kwotę w wysokości 8.923 zł przyznano projektowi Rady Dzielnicy Grabówek pn. „Bezpieczny plac zabaw”.

Realizacją wymienionych zadań zajmują się Wydział Edukacji, Wydział Kultury oraz Zarząd Dróg i Zieleni.

Do konkursu „**Bezpieczna dzielnica**” przystąpiło 11 gdyńskich rad dzielnic. Wszystkie wnioski spełniły wymogi formalne.

W wyniku tajnego głosowania, komisja konkursowa wytypowała 5 zwycięskich projektów. Ich kolejność, według najwyższej ocenionych, przedstawiała się następująco:

- 1) Rada Dzielnicy Obłuże, projekt „Czysta zabawa” – kwota dofinansowania 17 600 zł.
- 2) Rada Dzielnicy Chylonia, projekt „Bądźmy razem, bądźmy bezpieczni” -kwota dofinansowania 25.000 zł.
- 3) Rada Dzielnicy Dąbrowa, projekt „Aktywni w ratowaniu życia II” – kwota dofinansowania 19.055 zł.
- 4) Rady Dzielnic Wzgórze Św. Maksymiliana i Redłowo, projekt „Recepta na bezpieczeństwo” – kwota dofinansowania 39.902 zł.
- 5) Rada Dzielnicy Witomino - Radiostacja, projekt „Bezpiecznie nad wodą – bezpiecznie w dzielnicy” – kwota dofinansowania 23.443 zł.

Pula nagród w konkursie wynosiła 125.000 zł i taką kwotę rozdysponowano pomiędzy wygrane projekty.

Realizacją wymienionych powyżej zadań zajmują się Wydział Edukacji oraz Gdyńskie Centrum Innowacji przy Pomorskim Parku Naukowo – Technologicznym.

Środki przeznaczone na sfinansowanie zwycięskich projektów konkursowych zostały zabezpieczone w rezerwie celowej budżetu Miasta Gdyni na rok 2013 w dziale 758, rozdziale 75818 § 4810.

Centrum Aktywności Obywatelskiej udzielało systematycznego wsparcia merytorycznego w trakcie przygotowywania projektów konkursowych wszystkim zainteresowanym radom dzielnic.

Poprzez przeprowadzanie konkursów dla gdyńskich rad dzielnic Centrum Aktywności Obywatelskiej wspiera obszary, takie jak:

- troska o potrzeby społeczne,
- wspieranie zaangażowania i aktywności obywatelskiej,
- budowanie kapitału intelektualnego i społecznego,
- wspieranie rozwoju edukacji, bezpieczeństwa oraz sportu i rekreacji.

Dnia 9 sierpnia 2011 r. Zarządzeniem Nr 2992/11/VI/R Prezydenta Miasta Gdyni ustalono procedury przyznawania **środków dla rad dzielnic na gminne zadania inwestycyjne i remontowe** na lata 2011 – 2014. Koordynację nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta i rad dzielnic sprawuje Centrum Aktywności Obywatelskiej.

W roku 2013 rady dzielnic kontynuowały działania mające na celu planowanie inwestycji i remontów oraz wydatkowanie na ich potrzeby przyznanych przez Miasto Gdynia środków finansowych. Do końca 2013 r. rady dzielnic dysponowały kwotą 11.000.000 zł. Prawie wszystkie gdyńskie dzielnice wskazały przedsięwzięcia inwestycyjno – remontowe wybrane do realizacji na lata 2011 – 2014 i są one sukcesywnie realizowane przez tut. Wydział Inwestycji oraz Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni.

Referat koordynuje prawidłową współpracę pomiędzy radami dzielnic, a jednostkami samorządowymi. Centrum Aktywności Obywatelskiej jest odpowiedzialne za systematyczne informowanie o realizacji kolejnych działań związanych z przedsięwzięciami. Informacje te są przekazywane do tut. referatu oraz umieszczane na gdyńskiej stronie internetowej co kwartał, aby zainteresowani radni i mieszkańcy mieli możliwość zapoznania się z nimi.

Powyższe przedsięwzięcie można uznać za innowacyjne, ponieważ jest ono rzadko stosowane przez sektor publiczny i daje możliwość mieszkańcom danej dzielnicy realnego wpływu na rodzaj przeprowadzanych w ich okolicy inwestycji.

Pod koniec 2013 r. ruszył **Budżet Obywatelski** na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 13264/13/VI/R z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia procedur przeprowadzania i wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni oraz powołania Komisji do spraw Budżetu Obywatelskiego. Koordynację nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta, rad dzielnic oraz mieszkańców Miasta sprawuje Centrum Aktywności Obywatelskiej.

## **GDYŃSKIE CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

W ubiegłym roku realizacja zadań odbywała się w następujący sposób:

- 1) w lokalu centrum spotykało się 71 organizacji pozarządowych, w tym 55 organizacji na podstawie stałego rocznego grafiku spotkań i 16 organizacji spoza grafiku. Daje to łączną sumę 1.023 spotkań, w tym 82 spotkań jednorazowych. W spotkaniach wzięło łącznie udział 17.485 osób;
- 2) pracownicy Centrum prowadzili i na bieżąco aktualizowali Gdyński Bank Danych o organizacjach pozarządowych – na koniec 2013 roku liczył on 695 organizacji;

- 3) w Galerii Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych odbyło się 12 wystaw artystycznych prezentujących takie dziedziny, jak: malarstwo, fotografia;
- 4) w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych przeprowadzono cykl (10 spotkań) przedstawicielki Kaszubskiej Fundacji Pomocy Potrzebującym, udzielającej nieodpłatnie pomocy osobom starszym i ubogim (rozliczanie PIT);
- 5) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych było celem wizyty przedstawicieli samorządów z Olsztyna (20.05.2013) woj. warmińsko-mazurskie i Węgorzewa (19.11.2013) woj. warmińsko-mazurskie, którzy poznali szczegóły dotyczące współpracy samorządu Gdyni z III sektorem oraz zasady i cele funkcjonowania centrum.
- 6) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych w ramach wizyt studyjnych odwiedzili liderzy OP z Ukrainy, Białorusi i Mołdawii;
- 7) w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych odbyło się 9 cyklicznych spotkań (prelekcje, pokazy slajdów, wymiana doświadczeń) w ramach Warsztatów Podróżniczych.
- 8) pracownicy Centrum udzielali regularnej pomocy merytorycznej w następujących sprawach: konsultacji statutów, zakładania i likwidacji fundacji oraz stowarzyszeń, bieżąca działalność organizacji, przygotowanie wniosków o dotacje;
- 9) pracownicy Centrum przygotowywali i przeprowadzili konkurs do Gdyńskiego Kalendarza Pozarządowego na rok 2014. Komisja oceniająca wybrała 12 organizacji, które uczestniczyły w indywidualnych sesjach fotograficznych. Kalendarz wydany został w nakładzie 1200 sztuk, całkowity koszt realizacji projektu 15.300 zł;
- 10) pracownicy Centrum po raz 8. przygotowali i koordynowali kampanię „Mały procent, wielka sprawa!”, której celem było zachęcenie mieszkańców Gdyni do przekazania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego. W kampanii wzięły udział 32 organizacje. Na potrzeby Kampanii wydanych zostało 800 sztuk plakatów (eksponowanych w autobusach komunikacji miejskiej, placówkach szkolnych i przedszkolnych, budynkach administracji publicznej itp.), 2000 sztuk broszur informacyjnych oraz ulotki (w 32 różnych wzorach, po 1000 sztuk dla każdej organizacji). Wykorzystana została także makieta z kampanii z roku 2012 ze styroduru w kształcie „1%” oraz balony z nadrukiem w ilości 1500 sztuk. Ponadto wysłane zostały pisma zachęcające do odliczania 1% podatku na OPP do 50 największych pracodawców z Gdyni, ok. 250 biur rachunkowych, a także do wszystkich gdyńskich szkół i przedszkoli.  
Według informacji przekazanych z gdyńskich Urzędów Skarbowych w zeznaniach podatkowych za rok 2012 ponad 60% (przy średniej 43% w całej Polsce) gdyńskich podatników zadeklarowało chęć przekazania 1% podatku na OPP. Dzięki temu do organizacji trafiła kwota ponad 4,8 miliona złotych (całkowita kwota w Polsce to 457,3 ml zł). Rok wcześniej było to 60% podatników i ok. 4,6 miliona złotych. Przeprowadzenie akcji kosztowało 12.580 zł.;
- 11) pracownicy referatu opracowali szczegółowy Raport ze współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi, który został wydany w formie broszury w nakładzie 1500 szt., a także przyjęty w formie uchwały przez Radę Miasta. Koszt druku broszury wyniósł 5.000 zł.;
- 12) 16 października 2013 r. w nowo oddanych przestrzeniach Kompleksu Konferencyjnego Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni odbyło się kolejne Gdyńskie Forum



Pozarządowe, czyli plenarne spotkanie działających w naszym mieście organizacji pozarządowych, służące wymianie doświadczeń, pomysłów oraz prezentacji wspólnych inicjatyw, a także wypracowaniu priorytetów współpracy pomiędzy władzami lokalnymi i III sektorem na kolejny rok. Podczas Forum przeprowadzono Pozarządowe Konsultacje Społeczne, czyli dyskusje branżowe poprzedzające Forum. Uczestniczyli w nich zarówno reprezentanci gdyńskich organizacji pozarządowych, jak i przedstawiciele Prezydenta oraz Rady Miasta Gdyni. Podczas Forum wybrani zostali również reprezentanci gdyńskich organizacji do nowej Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, która zastąpiła kończąca kadencję w 2013 roku Radę. W Gdyńskim Forum Pozarządowym udział wzięło ok. 350 przedstawicieli ze 194 organizacji, działających na rzecz Gdyni i jej mieszkańców. Koszt organizacji wydarzenia wyniósł 9.615 zł;

- 13) pracownicy referatu koordynowali przygotowanie oraz późniejsze zmiany Harmonogramu Konkursów na rok 2014.
- 14) pracownicy referatu opracowali szczegółowy Program współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, który został przyjęty w formie uchwały przez Radę Miasta;
- 15) pracownicy referatu brali udział w organizacji 4 wyjazdów przedstawicieli gdyńskich organizacji na uroczystości rocznicowe w Sztutowie, Piaśnicy oraz Niestępowie;
- 16) kontynuowano projekt DOKI – aktywizujący młodych gdynian i promujący ideę wolontariatu. W ramach projektu wolontariusze uczestniczyli w licznych wydarzeniach odbywających się na terenie miasta.
- 17) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych brało udział we współorganizacji następujących wydarzeń:

| Lp | Wydarzenie  | Kwota dofinansowania                                 |
|----|---|--|
| 1  | 2.Harcerski Festiwal Filmowy  | 10.000 zł (sfinansowano ze środków Biura Prezydenta) |
| 2  | druk zaproszeń upamiętniających obchody 73. rocznicy Zbrodni Katyńskiej   | 700 zł za 300 szt. zaproszeń                         |
| 3  | przygotowanie materiałów promocyjnych z okazji XI Rajdu Pieszego Szlakiem Żołnierzy 5. Wileńskiej Brygady Armii Krajowej mjr. Łupaszk | 4.000 zł za 230 szt. odznak rajdowych                |
| 4  | "Być jak św. Mikołaj"   | 900 zł   |
| 5  | druk zaproszeń na uroczystości upamiętniające 74. rocznicę sowieckiej agresji na Polskę oraz Dzień Sybiraka                           | 370 zł za 250 szt. zaproszeń                         |
| 6  | promocja miasta podczas wyprawy alpinistycznej "Elbrus Expedition 2013"   | 5.000 zł (sfinansowano ze środków Biura Prezydenta)  |
| 7  | warsztaty pt. "Jak mówić i rozmawiać, aby być wysłuchanym i zrozumiałym" dla przedstawicieli organizacji pozarządowych                | 600 zł   |
| 8  | druk plakatów na potrzeby akcji "I Gdyńska Giełda Wolontariatu"   | 850 zł za 500 szt.                                   |

Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych nadzorowało realizację następujących konkursów:

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Biuro Porad Obywatelskich        | 99.993 zł     |
| Gdynia Aktywna                   | 78.673 zł     |
| Debaty Młodych                   | 5.059,23zł    |
| Warsztaty Podróżnicze            | 13144,28 zł   |
| wartość                          | 196.869,51 zł |
| wartość w tyś. zł                | 196,869       |
| wydatki budżetowe ogółem         | 250.844,83 zł |
| % udział w wydatkach budżetowych | 78,48%        |

O dofinansowanie z budżetu gminy w ramach ogłoszonych i koordynowanych przez referat konkursów w roku 2013 złożyły 2 organizacje pozarządowe;

| art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie | Organizacja                                      | Nazwa zadania                                  | Kwota     |
|--|--|--|-----------|
| 1  | Fundacja Nowe Media                              | 18. edycja Mam Forum Pismaków                  | 9.898 zł  |
| 2  | Pomorskie Towarzystwo Miłośników Kolei Żelaznych | remont zabytkowego wagonu sanitarno-wojskowego | 10.000 zł |

## GDYŃSKIE CENTRUM INNOWACJI

### Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego

Rozbudowa odbywała się w ramach projektów:

- 1) „Pomorski Park Naukowo-Technologiczny – rozbudowa – etap 3”, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 5.3 Wspieranie ośrodków innowacyjności;
- 2) „Pomorski Park Naukowo-Technologiczny – rozbudowa – etap 4”, Regionalny Program Operacyjny, w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Poddziałanie 1.5.1.

Ponadto:

- 1) Uzyskano pozwolenie na użytkowanie nowych obiektów Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego, tj. budynku biurowo-laboratoryjnego i budynku wystawienniczo-konferencyjnego i przeprowadzono procedurę odbiorową obiektu.
- 2) Zakończono prace związane z wystawami Centrum Nauki Experiment.
- 3) Przeprowadzono umowy związane z dostawą sprzętu komputerowego, wyposażenia meblowego, sieciowych urządzeń aktywnych i instalacją systemów audiowizualnych na nowych obiektach.
- 4) Wprowadzono zmiany w obiekcie umożliwiające przyjęcie jednorazowo większej liczby gości w Centrum Nauki Experiment oraz dostosowujące Punkt opieki nad dzieckiem do wymagań dla przedszkoli niepublicznych.
- 5) Przygotowano dokumentację konieczną do przeprowadzenia procedury powierzenia przez Gminę Miasta Gdyni usług w ogólnym interesie gospodarczym dla Centrum Nauki Experiment.

- 6) Usunięto skutki awarii rozdzielni głównej NN budynku wystawienniczo-konferencyjnego.
- 7) Przeprowadzono konkurs na prowadzenie przedszkola i zawarto umowę. Przedszkole funkcjonuje od września 2013 r. Wykonano plac zabaw, który może być wykorzystywany przez przedszkole.
- 8) Przygotowano i zawarto 3 aneksy do umowy o dofinansowanie projektu „PPNT – Rozbudowa - etap 4” przedłużające okres realizacji projektu w związku z awarią zasilania na budynku.
- 9) Złożono 5 wniosków o płatność do Agencji Rozwoju Pomorza w ramach projektu „PPNT – Rozbudowa – etap 4”. Nie składano kolejnych wniosków do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach projektu „PPNT – Rozbudowa – etap 3” ze względu na przekroczenie dopuszczalnego limitu refundacji w ramach płatności pośrednich. Otrzymano łącznie refundację o wartości ponad 13,5 mln zł (kwota ta uwzględnia również refundację wniosków o płatność złożonych w 2012 r.).
- 10) Przygotowano sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej w ramach projektu „PPNT – Rozbudowa – etap 3” wraz z wymaganą ekstrapolacją w zakresie rozliczenia dotacji oraz potencjalnej kwoty zwrotu
- 11) Zawarto 4 aneksy do umowy o dofinansowanie dla projektu „PPNT – Rozbudowa – etap 3” związane z rozszerzeniem zakresu rzeczowego projektu obejmującego:
  - a) wzbogacenie specjalistycznej infrastruktury PPNT służącej firmom innowacyjnym,
  - b) stworzenie nowoczesnego zaplecza produkcyjno-wdrożeniowego umożliwiającego dalszy rozwój firm innowacyjnych funkcjonujących między innymi w istniejących i powstających obiektach PPNT i GPNT na obszarze postoczniowym w efekcie procesu ponownego zagospodarowywania tego terenu na cele gospodarcze.
- 12) Przeprowadzono procedurę wyboru partnera do rozszerzonego zakresu rzeczowego projektu „PPNT – Rozbudowa – etap 3”, zakończoną zawarciem umowy partnerskiej z Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną (PSSE).
- 13) Ogłoszono (we współpracy z PSSE) przetarg na wybór wykonawcy robót budowlanych. Pierwsze postępowanie ogłoszone przez PSSE zostało unieważnione. W ramach postępowania ogłoszonego przez GCI w ramach ustawy PZP dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty. Umowa nie została zawarta w związku z wniesionym odwołaniem do Krajowej Izby Odwoławczej.
- 14) Przygotowano dokumentację przetargową na wybór inżyniera kontraktu, na bazie której PSSE ogłosiła postępowanie w oparciu o wewnętrzne regulacje.

#### **Prowadzenie Biura Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego:**

- 1) Obsługa biura informacyjnego PPNT: kontakty z klientami PPNT; prowadzenie konsultacji dla osób i firm zainteresowanych przystąpieniem do PPNT i ePPNT; udzielanie informacji na temat rozbudowy i warunków otrzymania lokalu w nowych budynkach PPNT; koordynacja i spotkania z firmami zainteresowanymi lokalami i usługami PPNT; opiniowanie aplikacji do PPNT, zawieranie umów z firmami przyjętymi do Parku, Inkubatora i e-Parku, organizowanie wycieczek dla firm i osób zainteresowanych nowymi lokalami, wprowadzanie wstępnych rezerwacji biur, laboratoriów oraz prototypowni; korespondencja i współpraca z członkami Rady Naukowej PPNT.
- 2) Organizacja konsultacji, szkoleń i doradztwa dla firm zlokalizowanych w PPNT oraz firm zrzeszonych w ramach sieci partnerskiej ePPNT, m. in. z zakresu: zarządzania projektami, prawa europejskiego, crowdfunding; organizacja kursów językowych dla partnerów PPNT.
- 3) Bieżące zbieranie ofert i budowa rozszerzonej oferty usług doradczych dla partnerów PPNT; analiza wykorzystania oferty konsultacyjnej dla partnerów.
- 4) Organizacja cyklicznych spotkań firm PPNT.
- 5) Rozbudowa sieci Partnerów PPNT NET (nowe umowy i realizacja).
- 6) Spotkania z przedstawicielami innych regionów, zainteresowanych tworzeniem parków naukowo-technologicznych – przekazywanie doświadczeń z działania PPNT.
- 7) Spotkania i pomoc udzielana studentom piszącym prace magisterskie na temat parków naukowo-technologicznych.
- 8) Prowadzenie PART TIME OFFICE – biura dla Partnerów ePPNT.

- 9) Prowadzenie SCIENCE POINT – punktu informacyjnego nt. możliwości współpracy ze środowiskiem naukowym - medycznym i biotechnologicznym.

**Działalność promocyjna, reprezentacyjna i rozwojowa dot. Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego:**

- 1) Promocja działalności PPNT oraz firm PPNT na arenie krajowej i międzynarodowej.
  - a) promocja podczas targów krajowych i międzynarodowych,
  - b) wsparcie promocyjne firm mieszczących się w PPNT (za pośrednictwem mediów społecznościowych: Facebook, Google+, LinkedIn, Twitter, strony internetowej oraz podczas wydarzeń typu konferencje, prezentacje itp.).
- 2) Publikacja informacji i artykułów prasowych dot. PPNT w prasie codziennej i periodykach.
- 3) Wsparcie promocyjne innych działów i jednostek PPNT: Strefa Startup Gdynia, Laboratorium PPNT, Centrum Designu Gdynia, Innowacje Społeczne.
- 4) Organizacja i/lub promocja wydarzeń odbywających się w PPNT, w tym m.in.:
  - a) Asseco Programming Marathon24 Gdynia,
  - b) Międzynarodowy Tydzień Przedsiębiorczości,
  - c) Międzynarodowego Dnia Blogera w PPNT,
  - d) TEDx Gdynia,
  - e) Gdyńska Debata Młodych,
  - f) Organizacja Finału Konkursu Czerwonej Róży 2013 dla Najlepszych Studentów,
  - g) Play with Business,
  - h) VIII Pomorskie Forum Przedsiębiorczości,
  - i) XI edycja Konkursu Gdyński Biznes Plan,
  - j) wydarzenia w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości,
  - k) Promocja wydarzeń wspierających młodych przedsiębiorców: w tym Zaczynj.biz, Houston Mamy Startup,
  - l) organizacja Festiwalu Młodych Naukowców – EXPLORY 2013 (finał regionalny Re(x) oraz finał krajowy),
  - m) uczestnictwo w imprezach promocyjnych i popularyzujących innowacje typu: Future3, Tech.3camp.
- 5) Obsługa wycieczek – tzw. study tour (delegacje krajowe i zagraniczne, w tym: z Gruzji, Ukrainy, Mołdawii, Norwegii, Tajwanu, Niemiec, Białorusi) oraz przygotowanie wizyt gości w tym m.in. Elżbiety Bieńkowskiej, Minister Rozwoju Regionalnego oraz wsparcie promocyjne wydarzenia Weekend Szwajcarski w PPNT i przygotowanie wizyty gościa - Andrea Anastasi, attache ambasady Szwajcarskiej.
- 6) Udział w konferencjach prasowych w Urzędzie Miasta Gdyni oraz organizowanie konferencji prasowych w PPNT.
- 7) Stała współpraca z mediami, w tym m.in.:
  - a) Współpraca z Radio Gdańsk (stała współpraca m.in. przy audycjach: „Ludzie i Pieniądze”)
  - b) Stała współpraca z portalem Wyborcza Biz
  - c) Stała współpraca z największymi trójmiejskimi i ogólnopolskimi mediami: Dziennik Bałtycki, Gazeta Wyborcza, portal Trojmiasto.pl, Radiu Gdańsk, Radio Zet, Radio RMF Maxxx, Radio Eska, TVP (oddział Gdańsk) oddziały: TVN24 i Polsat News oraz Pomorska TV i Twoja Telewizja Morska
  - d) Bieżące przesyłanie materiałów do biuletynu „Ratusz”.
- 8) Organizacja i współorganizacja imprez i uroczystości w PPNT:

- a) Organizacja imprez integracyjnych: Parapetówka PPNT, Turniej Piłkarzyków o Puchar PPNT, PPNT Świątecznie, Organizacja akcji promujących zdrowy tryb życia oraz zachowania prospołeczne wśród Parkowiczów (PPNT Aktywnie, PPNY Charytatywnie).
  - b) organizacja imprez związanych z zakończeniem rozbudowy nowych przestrzeni PPNT oraz uroczystym otwarciem nowych przestrzeni.
- 9) Uczestnictwo w targach:
- a) Realizacja projektu „Wspieranie międzynarodowej aktywności innowacyjnych przedsiębiorców z Pomorza poprzez udział w targach branżowych Let's EXPO 2!” umowa o dofinansowanie nr UDA-RPPM.01.06.02-00-004/12-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1. Rozwój i innowacje w MŚP, Działanie 1.6. Promocja gospodarcza regionu, Poddziałanie 1.6.2. Wspieranie międzynarodowej aktywności pomorskich przedsiębiorstw. Kwota dofinansowania 717 228,29 PLN.
  - b) Udział w targach CeBit 2013 w Hanowerze w terminie 05-09 marca 2013. Firmy biorące udział w targach na wspólnym stoisku PPNT: TeleMobile, Sport Data, MSM Studio, 3 XR, PasCom, Pixnet.
  - c) Udział w targach Biotechnica 2013 w Hanowerze w terminie 08-10 października 2013. Udział w targach finansowany z projektu „Wspieranie międzynarodowej aktywności innowacyjnych przedsiębiorców z Pomorza poprzez udział w targach branżowych Let's EXPO 2!” Firmy biorące udział w targach na wspólnym stoisku PPNT: „A&A Biotechnology, Phage Consultants”.
  - d) Udział w targach FUTURE3 w Gdańsku w terminie 22 października 2013. Firmy biorące udział w targach na wspólnym stoisku PPNT: PasCom, OffiServ, MSM Studio, ddrome.
  - e) Udział w targach Technicon Innowacje. Firmy biorące udział w targach na wspólnym stoisku PPNT: C2B, Eureka, multiTap, PasCom, TeleMobile Sp. z o.o., VoiceLab; WiRan.
- 10) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:
- a) stałe rozwijanie szerokiego partnerstwa z instytucjami otoczenia biznesu, instytucjami naukowymi, badawczymi i edukacyjnymi oraz instytucjami samorządowymi i państwowymi, dla realizacji zadań statutowych,
  - b) współpraca w ramach projektów unijnych,
  - c) uczestnictwo w sieciach i stowarzyszeniach: IASP - International Association of Science Parks SOOIPP - Stowarzyszenie Organizacji Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości, ScanBalt,
  - d) wzmocnienie współpracy z uczelniami wyższymi (PG, UG, GUMed, ASP w Gdańsku).
- 11) Produkcja, publikacja i dystrybucja materiałów promocyjnych:
- a) biuletyn promocyjno-informacyjny Gdynia Innowacyjna w nowej odsłonie –pełnoformatowa gazeta w wersji polsko- i anglojęzycznej,
  - b) prowadzenie strony internetowej [www.ppnt.pl](http://www.ppnt.pl),
  - c) prowadzenie mediów społecznościowych - profile PPNT na serwisach: Facebook, LinkedIn, Google+, Twitter oraz koordynowanie profilu Strefy Startup Gdynia na portalu Facebook,
  - d) opracowanie, ogłoszenie i koordynacja realizacji przetargu na: identyfikację wizualną, wykonanie strony internetowej, wykonanie materiałów promocyjnych, opracowanie systemu identyfikacji przestrzennej oraz kreacji kampanii wizerunkowej PPNT.

#### **Działalność Centrum Designu Gdynia:**

- 1) Organizacja festiwalu Gdynia Design Days 2013 – VI edycja:
  - a) łącznie 4 wystawy główne, 4 wystawy towarzyszące i 28 warsztatów,
  - b) w ramach GDD organizacja Gdyńskiego Pleneru Projektowego - realizacja projektu na styku lądu i wody.
- 2) Konkurs Gdynia City Transformers:
  - a) realizacja prac powstałych w II edycji konkursu – śmietniki na plaży miejskiej,

- b) organizacja III edycji konkursu – modułowy pawilon handlowy.
- 3) Organizacja II edycji konkursu Trawa do Rzeczy – prace koncepcyjne na skwerze Sue Ryder w ramach Gdyńskiego Szlaku Rekreacyjnego.
- 4) Organizacja konkursu Gdynia Innowacyjna na najlepszy dyplom ASP.
- 5) Współpraca z prof. Markiem Adamczewskim, prorektorem ds. kształcenia i rozwoju Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku – partnerem merytorycznym Centrum Designu Gdynia.
- 6) Współpraca z Pawłem Pomorskim, grupa MALAFOR, we współtworzeniu programu GDD i kierunków dalszego rozwoju CDG, w tym nowej sekcji PROTOTYPOWNI.
- 7) Obchody 2. urodzin Centrum Designu Gdynia, połączone z organizacją wirtualnej wystawy „Nowa Rzeczywistość“ i cyklem wydarzeń towarzyszących.
- 8) Warsztaty „Gdynia - Design for All“:
  - a) praca nad realizacją edycji I w dzielnicy Dąbrowa,
  - b) realizacja II edycji we współpracy z Muzeum Emigracji w Gdyni.
- 9) Cykl warsztatów Tematy Trendowate – dyskusje o designie, dwie edycje.
- 10) Organizacja gdyńskiej edycji warsztatów dla młodzieży nt. architektury „Gdynia Zobaczyc na Nowo”
- 11) Działalność Galerii PPNT:
  - a) wystawa zwycięskich prac V Wojewódzkiego Konkursu Fotograficznego „Krajobrazy i architektura Polski”,
  - b) wystawa pokonkursowa ELLE – Młodzi na Start,
  - c) Wystawa Alfabet Czarów Gosi Golińskiej wraz z warsztatami towarzyszącymi.
- 12) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:
  - a) ASP Gdańsk - szczególne zacieśnienie współpracy z ASP z prof. Sławomirem Fijałkowskim – Dziekanem Wydziału Architektury i Wzornictwa w sprawie zaangażowania studentów w udziały w bieżących wydarzeniach organizowanych przez CDG i wspólną organizację wystaw,
  - b) Muzeum Emigracji w Gdyni - współpraca w zakresie realizacji II edycji warsztatów „Gdynia-Design for All”,
  - c) Instytut Adama Mickiewicza podjęcie współpracy w projekcie „600-lecie polsko-tureckich stosunków dyplomatycznych”.
  - d) Muzeum Miasta Gdyni,
  - e) Institute of Design Kielce,
  - f) Poznań School of Form,
  - g) Concordia Design,
  - h) Centrum Architektury i Wzornictwa w Łodzi,
  - i) Instytut Wzornictwa Przemysłowego w zakresie realizacji projektu „Zaprojektuj Swój Zysk”,
  - j) Agencja Rozwoju Gdyni - udział w obradach jury konkursu "Kreacje - realizacje współczesne inspiracje modernizmem" 2013; udział w obradach jury konkursu "Apartament Gdyński" organizowanego przez Agencję Rozwoju Gdyni.
- 13) Uczestnictwo w targach, konferencjach, spotkaniach:
  - a) Międzynarodowe targi DMY International Design Festival Berlin 2013 – wystawa nagrodzona Pappel Design Preis za odważne, inspirujące projekty,
  - b) prezentacja dwóch wystaw z Gdynia Design Days 2013 podczas Łódź Design Festiwal,
  - c) Targi About Design 2013 – prezentacja wystawy „RZECZY Sprawne”
  - d) Salone Internationale del Mobile/Milan Design Week 2013,

- e) Eindhoven Design Week 2013,
- f) Helsinki Sustainable and Innovative Fashion Seminar.

14) Prelekcje promujące Miasto Gdynia:

- a) udział w Kortrijk Design Week 2013 – prelekcja o wdrażaniu designu w Mieście Gdyni,
- b) udział w konferencji Niewidzialny Dizajn w Poznaniu – prelekcja o wdrażaniu designu w Mieście Gdyni,
- c) udział w konferencji „Innowacyjność i Kreatywność Kobiet. Design szansą na MŚP” 21-22 marca 2013. Prelekcja w panelu: Polityka regionalna wsparciem MŚP,
- d) Targi About Design 2013 – organizacja panelu dyskusyjnego w ramach targów About Design 2013 „Dobrze zaprojektowana współpraca” nt. korzyści wynikających z wdrażania designu do firm.

15) Realizacja projektów unijnych:

- a) „Design EntrepreneurSHIP – Integracja i edukacja studentów, absolwentów oraz MŚP w zakresie zarządzania designem”. Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013. Oś priorytetowa 1: Konkurencyjność gospodarcza, Działanie 1.2: Integracja szkolnictwa wyższego i rynków pracy. Kwota dofinansowania dla GCI: 327 165,00 (85%). Stymulowanie i integracja sektora design w zakresie edukacji i rynków pracy w Regionie Południowego Bałtyku poprzez prowadzenie wspólnych działań poświęconych transferowi wiedzy i wymianie oraz promocji dobrych praktyk. Projekt ma również na celu integrację i edukację studentów, absolwentów oraz MŚP, a także instytucji wspierających i uczelni w zakresie zarządzania designem. W ramach projektu realizowany jest program szkoleniowy w zakresie interdyscyplinarnego zarządzania designer,
- b) „Baltic Fashion – Promocja innowacyjnego przemysłu modowego w obszarze Morza Bałtyckiego”. Źródło dofinansowania: Program Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013. Oś priorytetowa 1: wspieranie innowacji. Celem projektu jest wzmocnienie międzynarodowej współpracy sektora mody w regionie Morza Bałtyckiego oraz wsparcie jego struktur poprzez rozwój platformy informacyjnej, przeprowadzenie analiz danych statystycznych, dobrych praktyk, działań sektora oraz możliwości współpracy. Promowanie i przekazywanie wiedzy na temat innowacji w sektorze (nowe metody produkcji i technologii, trendów, materiały), ze szczególnym naciskiem na zrównoważony rozwój. W ramach projektu nastąpi dalszy rozwój istniejących oraz realizacja nowych działań z zakresu wspierania przedsiębiorczości wśród MŚP z sektora mody.

**Rozwój Modułu Innowacji Społecznych w PPNT:**

1) Realizacja działań merytorycznych dotyczących rozwijania innowacji społecznych:

- a) Koordynacja i rozwijanie inicjatywy „Gdyński Dialog”:
  - wdrożenie w mieście mechanizmu spacerów badawczych z seniorami, prace nad adaptacją interaktywnej mapy dotyczącej barier w przestrzeni „naprawy to”,
  - realizacja pierwszego w Polsce „Panelu Obywatelskiego” – badania skierowanego do stałej, wybranej populacji seniorów,
  - Realizacja (Gdynia jako partner) projektu „Kurs Partycypacja”, koordynowanego przez Pracownię Badań i Innowacji Społecznych Stocznia – polegającego na analizie oferty miejskiej skierowanej do seniorów (zwłaszcza działań realizowanych przez Centrum Aktywności Seniora),
- b) Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych:
  - nadzór nad realizacją konkursu dla organizacji pozarządowych z zakresu innowacji społecznych na organizowanie społeczności lokalnych oraz wspieranie działań w tym zakresie (Opata Hackiego i Zamenhofa),
  - nadzór nad realizacją wybranych konkursów dla Rad Dzielnic, mających znamiona działań innowacyjnych,

- wraz z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych Stocznia przeprowadzenie prac polegających na przygotowaniu propozycji narzędzi i obszarów do ewaluacji skuteczności działań realizowanych w zakresie organizowania społeczności lokalnej,
  - realizacja warsztatu nt. planowania partycypatywnego przekształcania przestrzeni (prowadzenie Pete Kercher),
- c) Budowanie innowacyjnej oferty dla młodzieży:
- realizacja i koordynacja działań w ramach realizowanego projektu dla gdyńskiej młodzieży
    - „Wymiennikownia - innowacyjna przestrzeń współpracy dla młodzieży tworzona w partnerstwie polsko-szwajcarskim”, finansowanego przez Fundusz Partnerski Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – realizacja wdrożeń, organizacja wydarzeń i rozwijanie projektu zgodnie z potrzebami uczestników,
    - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do adaptacji lokalu przy ul. Kartuska 20 (nowy Park Innowacji Społecznych i Designu),
- d) rozwijanie Gdyńskiego Modelu Ekonomii Społecznej - opracowywanie formuły działania oraz przygotowywanie modelu działania Inkubatora Ekonomii Społecznej w Gdyni,
- e) przygotowywanie oferty Inkubatora oraz Laboratorium Innowacji Społecznych - opracowanie formuły działalności przestrzeni innowacyjnej, wspierającej rozwój innowacji społecznych,
- f) upowszechnianie gdyńskich dobrych praktyk, związanych z innowacjami społecznymi:
- (współ)wydawanie publikacji poświęconych innowacjom społecznym:
    - Biuletyn Innowacji Społecznych Gdynia – wydawnictwo informujące o rozwoju inicjatyw społecznych oraz innowacji w Gdyni,
    - publikacje razem z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych Stocznia: „Jak usłyszeć głos seniora - Praktyczny przewodnik po partycypacji obywatelskiej osób starszych” oraz „Przewodnik wspólnego planowania Scenariusze partycypacyjnego tworzenia polityk miejskich”,
  - zgłoszenia do konkursów i projektów promujących innowacje społeczne:
    - aplikacja do konkursu Senatu RP „Gdynia przyjazna seniorom” – otrzymanie wyróżnienia,
    - aplikacja do konkursu Prezydenta RP „Witryna Obywatelska” – otrzymanie nagrody Prezydenta RP,
    - aplikacja do konkursu Social Innovation in Ageing „Gdynia Dialogue with seniors” – Miasto Gdynia w gronie 20 finalistów,
  - prezentacja gdyńskich praktyk na konferencjach/seminariach:
    - Konferencja Ministerstwa Gospodarki „Rola innowacji społecznych we współczesnym rozwoju społeczno-gospodarczym”(Warszawa),
    - przygotowanie prezentacji na „Open Days 2013 11th European Week of Regions and Cities” (Bruksela).
- 2) (Współ)organizacja konferencji i wydarzeń dot. innowacji społecznych w PPNT:
- a) konferencja Gdyńskie Forum Pozarządowe 2013,
  - b) konferencja TEDxGdynia 2013 w ramach cyklu konferencji odbywających się na całym świecie pod hasłem „Idee warte rozprzestrzeniania”,
  - c) wizyta studyjna „Decydujemy Razem” FISE w PPNT,
  - d) XII Seminarium Laboratorium Partycypacji Obywatelskiej – współorganizacja z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”,
  - e) szkolenie nt. partycypacji obywatelskiej osób starszych (PPNT Gdynia).
- 3) Udział w konferencjach, warsztatach i spotkaniach:
- a) Konferencja „Innowacje Społeczne w Biznesie”, CR Nawigator Warszawa,



- b) Konferencja towarzysząca "European Social Innovation Competition", Mediolan/ Włochy,
  - c) Konferencja „Współpraca transnarodowa w obszarze Europy Środkowej”, Gdynia,
  - d) Seminarium nt wykorzystania danych Google +, Warszawa,
  - e) Seminarium „Innowacje społeczne - dobry sposób na rozwiązanie problemów społecznych?”, Wrocław EIT,
  - f) Warsztat "Miasto aktywnych mieszkańców - wnioski dla Krajowej Polityki Miejskiej", Warszawa,
  - g) Departament Polityki Przestrzennej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
  - h) Innovation in Mind 2013, Lund, Szwecja,
  - i) udział w „Pomorskim Dniu Przedsiębiorczości w Gdyni” – stoisko,
  - j) udział w Szkole w Liderów Podmiotów Ekonomii Społecznej, OWES – Gdańsk,
  - k) udział w szkoleniu z zakresu planowania i realizacji kampanii społecznych, Warszawa,
  - l) realizacja dwóch zagranicznych wizyt studyjnych mających na celu zapoznanie się z dobrymi praktykami związanymi z rozwojem ekonomii społecznej – cykl spotkań z lokalnymi organizacjami oraz przedsiębiorstwami ekonomii społecznej: we Włoszech – Mediolan, Bergamo, Lainate oraz w Szkocji – Edynburg i Stirling
- 4) Współpraca z organizacjami / instytucjami:
- a) na polu lokalnym: Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gdyni, Wydziałami Urzędu Miasta Gdynia, Centrum Aktywności Seniora, Zespołem Placówek Specjalistycznych, Centrum Współpracy Młodzieży, Fundacją Zmian Społecznych Kreatywni, Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym SPON, Polskim Towarzystwem Laryngektomowanych, Gdyńskim Stowarzyszeniem Osób Niesłyszących i ich Rodzin i Przyjaciół Effetha, Polskim Związkiem Niewidomych, Fundacja Słoneczna Jesień, Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego, Fundacją Wsparcia Osób z Zaburzeniami Komunikacji „Między słowami”, Szkołą Wyższą Psychologii Społecznej, Uniwersytetem Gdańskim, Stowarzyszeniem Krzewienia Edukacji Finansowej, Ośrodkiem Wspierania Ekonomii Społecznej w Gdańsku, Fundacją Gospodarczą w Gdyni
  - b) na polu ogólnopolskim: Pracownią Badań i Innowacji Społecznych Stocznia, Pracownią Zrównoważonego Rozwoju, Ambasada Szwajcarii w Polsce
  - c) na polu międzynarodowym: The Young Foundation, Social Innovation eXchange (SIX), EUCLID, Glasgow Caledonian University, Szwajcarska Fundacja dla Kultury Pro Helvetia, Magazyn CR Navigator, SEIF, Taboo Breaker, Social Enterprise Academy, Urząd Miasta Edynburga, First Port, The Melting Pot – Edinburgh, Grassmarket Community Project, Information Station Stirling, Recycle-A-Bike, Gruppo Cooperativo CGM, Consorcio Citta Aperta, Oltre Venture, EcoSviluppo, Locanda alla Mano, Mani di Scorta, Il Circolino, Cooperativa Citta' Alta, Dynamo Camp.

#### **Działalność Centrum Kreatywnej Przedsiębiorczości:**

Działalność Strefy Startup Gdynia:

##### 1) Obsługa przestrzeni coworkingu.

Od września do grudnia korzystanie z przestrzeni coworkingu było nieodpłatne. We wskazanym okresie skorzystało z niej 70 użytkowników, głównie przedstawiciele branż ICT i przemysłów kreatywnych.

Obsługa przestrzeni coworkingowej obejmowała bezpośrednią obsługę klientów, m.in.:

- a) udzielanie informacji nt. warunków i zasad funkcjonowania coworkingu oraz PPNT,
- b) przyjmowanie, monitoring i rozliczanie rezerwacji stanowisk w coworkingu,
- c) opracowywanie umów na wynajem coworkingu i zasad korzystania,
- d) ewidencja formularzy Użytkowników coworkingu,
- e) praca nad rozwojem oferty coworkingu.

2) Organizacja wydarzeń:

a) Organizacja wydarzeń wspierających rozwój innowacyjnej przedsiębiorczości. Wydarzenia skierowane były w szczególności do młodych przedsiębiorców, studentów, absolwentów planujących rozpocząć działalność (w sumie ok 180 uczestników):

- prelekcja dot. zastosowania grywalizacji/ gamifikacji do celów biznesowych,
- prelekcja dot. crowdfundingu,
- prelekcja dot. UX,
- warsztaty „W wirtualu jak w realu”,
- spotkanie networkingowe dla młodych przedsiębiorców i firm parkowych (wydarzenie organizowane w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości).

b) Organizacja wydarzeń skierowanych do licealistów i studentów, promujących postawy przedsiębiorcze (w sumie ok 150 uczestników):

- spotkanie z grą Cashflow,
- lekcja przedsiębiorczości dla uczniów X Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni,
- wizyta studyjna młodych liderów z Europy Wschodniej,
- warsztaty dla młodzieży ponadgimnazjalnej dot. relacji między kreatywnością i przedsiębiorczością (wydarzenie organizowane w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości),
- warsztaty dla uczniów technikum dot. relacji pomiędzy kreatywnością i przedsiębiorczością,
- warsztaty dotyczące budowania wizerunku zawodowego w mediach społecznościowych dla studentów (wydarzenie organizowane w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości).

c) Prezentacje dot. wspierania przedsiębiorczości w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym, w tym w Strefie Startup Gdynia:

- Prezentacje skierowane do studentów trójmiejskich uczelni (w sumie ok. 240 osób):
- prezentacja dla studentów Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych,
- prezentacja dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego,
- prezentacje dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu,
- prezentacja dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach Dnia Przedsiębiorczości Akademickiej,

d) Prezentacje podczas konferencji/wydarzeń/seminariów:

- Gdynia Business Week,
- Tech3camp,
- spotkanie Geek Girls Carrots.

3) Organizacja zajęć dla studentów UG, Wydział Ekonomiczny, Specjalność: Innowacyjność w Gospodarce, z zakresu praktycznych aspektów prowadzenia innowacyjnej przedsiębiorczości:

a) studia licencjackie – 45 godzin zajęć w semestrze letnim, 20 uczestników,

b) studia magisterskie – 30 godzin zajęć, w semestrze letnim. 20 uczestników.

Celem zajęć było przybliżenie studentom praktycznych aspektów prowadzenia innowacyjnej firmy. Zajęcia prowadzone były przez pracowników GCI, Aniołów Biznesu, członków Rady Naukowej, firmy parkowe oraz osoby/firmy związane z Parkiem przy realizacji różnego rodzaju inicjatyw. Zajęcia odbywały się według autorskiego scenariusza.

- 4) Współpraca partnerska z organizacjami/instytucjami/inicjatywami wspierającymi edukację przedsiębiorczą i innowacyjną przedsiębiorczość:
  - a) współpraca ze Stowarzyszeniem Krzewienia Edukacji Finansowej w ramach projektu „Gra o zysk”,
  - b) współpraca z Uniwersytetem Gdańskim – organizacja zajęć dla studentów,
  - c) współpraca ze społecznością Geek Girls Carrots – organizacja 3 spotkań związanych z branżą ICT,
  - d) współpraca z Fundacją Invemax przy organizacji wydarzenia – Pitching for Dubai,
  - e) współpraca z inicjatywą Trójmiejskie Blogi – organizacja Obchodów Międzynarodowego Dnia Glogera.
- 5) Udział pracowników Strefy Startup Gdyni w szkoleniach/wydarzeniach:
  - a) Konferencja Infoshare, Gdańsk
  - b) Pomorskie Forum Przedsiębiorczości, Gdynia
  - c) Forum Praktyki Gospodarczej, Gdynia
  - d) Konferencja Business up, Łódź
  - e) Uruchomienie i prowadzenie fanpage-a Strefy Startup Gdynia.

Działalność Regionalnego Ośrodka Informacji Patentowej w PPNT:

- 1) Działalność informacyjna:
  - a) gromadzenie literatury i dokumentów dotyczących własności przemysłowej na nośniku papierowym i elektronicznym,
  - b) udostępnianie zbiorów,
  - c) udzielanie podstawowych informacji w zakresie ochrony własności intelektualnej i metodyki poszukiwań w zbiorach patentowych.
- 2) Działalność konsultacyjno-doradcza:
  - a) udzielanie porad i konsultacji firmom oraz partnerom PPNT, a także użytkownikom zewnętrznym,
  - b) wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów Ośrodka, prowadzeniu poszukiwań i badań patentowych,
  - c) w roku 2013 udzielono 227 porad i konsultacji

| <b>konsultacje</b> | <b>firmy PPNT</b> | <b>klienci zewnętrzni</b> | <b>razem</b> |
|--------------------|-------------------|---------------------------|--------------|
| osobiste           | 32                | 71                        | <b>103</b>   |
| telefoniczne       | 16                | 52                        | <b>68</b>    |
| email              | 21                | 35                        | <b>56</b>    |
| suma               | 69                | 158                       | <b>227</b>   |

- 3) Działalność edukacyjno-szkoleniowa - organizacja i prowadzenie seminariów i warsztatów szkoleniowych w zakresie własności intelektualnej:
  - a) organizacja cyklu szkoleń Dzień własności intelektualnej w PPNT:
    - Prelekcje w zakresie ochrony własności intelektualnej odbywają się w PPNT raz w miesiącu. Po każdym szkoleniu w Ośrodku można skorzystać z konsultacji w dziedzinie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Szkolenia w roku 2013:
      - *Znaki towarowe – jak chronić?*
      - *Źródła informacji o chronionych wzorach przemysłowych,*
      - *Wynalazki i wzory użytkowe,*
  - b) wykłady z zaliczeniem dla studentów UG, Wydział Ekonomiczny, Specjalność: Innowacyjność w Gospodarce (15 godz.),

- c) szkolenie 'Ochrona własności intelektualnej w MŚP z branży kreatywnej' w czasie trwania Gdynia Design Days (projekt Baltic Fashion),
  - d) prezentacja Informacja patentowa – źródła i ich wykorzystywanie na potrzeby wizyty studyjnej dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego,
  - e) prezentacja Informacja patentowa dla studentów w ramach projektu InnovaBio Laboratorium PPNT,
  - f) prezentacja o działalności ROIP na sesji plenarnej konferencji Informacja patentowa dla nauki i przemysłu w Warszawie,
  - g) warsztaty szkoleniowe 'Monitoring i analizy patentowe z wykorzystaniem nieodpłatnych baz internetowych' na konferencji Informacja patentowa dla nauki i przemysłu w Warszawie,
  - h) szkolenie 'Ochrona znaków towarowych' w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości,
  - i) dwa szkolenia „Ochrona dla znaków towarowych dla pracowników GCI”,
- 4) Realizacja zleceń dla firm PPNT oraz klientów zewnętrznych w zakresie:
- a) monitoringu zgłoszeń patentowych europejskich (EP), międzynarodowych (WO) i wybranych krajów określonych firm,
  - b) analizy zakresu przedmiotowego ochrony wynalazków,
  - c) analizy zakresu przedmiotowego ochrony wzorów przemysłowych,
  - d) analizy stanu prawnego zgłoszeń patentowych,
  - e) opracowania dokumentacji zgłoszeniowej do UPRP dla znaków towarowych,
  - f) poszukiwań w bazach patentowych dla znaków towarowych na potrzeby GCI,
  - g) opracowania dokumentów dotyczących przeniesienia praw do znaku towarowego dla CN Experyment.
- 5) Udział w targach, seminariach, konferencjach:
- a) udział w konferencji i dyskusji panelowej podczas konferencji Informacja patentowa dla nauki i przemysłu 2013 w Warszawie,
  - b) udział w międzynarodowej konferencji PATLIB 2013 pod hasłem „A training event”, w Monachium,
  - c) udział w warsztatach 'Wycena technologii i innych aktywów niematerialnych dla potrzeb komercjalizacji wiedzy' w Poznaniu,
  - d) udział w szkoleniu 'Ochrona własności przemysłowej Urząd Patentowy RP', Warszawa,
  - e) udział w szkoleniu 'Komercjalizacja prac badawczych na potrzeby pomorskiej gospodarki', Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Gdańsk.

#### **Działalność Wdrożeniowego Laboratorium Biotechnologii i Ochrony Środowiska PPNT:**

##### Projekty:

- 1) Realizacja zadań, zakończenie i rozliczenie projektu „Czynna ochrona gatunkowa roślin z rodzaju Drosera (rosiczki) oraz Sphagnum (torfowce), występujących na terenie województwa pomorskiego”. Etap II: „Reintrodukcja rosiczek okrągłolistnych na torfowiska w rejonach Nadleśnictw: Gdańsk, Lębork, Łupawa. Opracowanie metody hodowli i masowego namnażania gatunków z rodzaju Sphagnum do celów restytucji zdegradowanych torfowisk wysokich w rejonie Nadleśnictw Lębork i Gdańsk”. Projekt współrealizowany z Uniwersytetem Gdańskim. Realizacja projektu od kwietnia 2011 roku, dofinansowanie WFOŚiGW w Gdańsku.
- 2) Realizacja zadań projektu dofinansowanego z WFOŚiGW w Gdańsku: „Sinice – mali mieszkańcy naszych wód”, na lata 2012-2013. Projekt trwa od czerwca 2012 roku. Obejmuje pobór wody z wybranych jezior, prowadzenie hodowli komórkowych oraz badania molekularne. Część dydaktyczna dotyczy przygotowania wykładów i demonstracji dla licealistów.
- 3) Realizacja czterech rocznych staży w konkursie „Praktyczna edukacja ekologiczna absolwentów” organizowanym przez WFOŚ i GW w Gdańsku. Projekt ma na celu podniesienie kwalifikacji

zawodowych startujących na rynku pracy absolwentów z kierunków związanych z ochroną środowiska.

- 4) Realizacja projektu „Poszukiwanie markerów oporności szczepów *Staphylococcus aureus* na inaktywację fotodynamiczną” w ramach Programu MNiSW, we współpracy z Uniwersytetem Gdańskim. Wykonanie kilku oznaczeń proteomicznych za pomocą analizy LC-MS/MS lizatów bakteryjnych. Analiza widm masowych. Projekt trwa od 2011r.
- 5) Druga edycja projektu InnovaBio Pomorze, będącego innowacyjną formą edukacji, przeznaczoną dla studentów i zdolnych licealistów, przy realizacji projektów otrzymanych od firm biotechnologicznych. Przeprowadzono rekrutację uczestników projektu, pozyskano i zrealizowano cztery projekty badawczo-wdrożeniowe. Uczestnicy zaprezentowali wyniki swoich prac na Konferencji ScanBalt w Gdańsku 23-24.10.2013r.
- 6) Realizacja projektu edukacyjnego skierowanego do gimnazjalistów, w zakresie mikrobiologii i chemii; przygotowanie stanowisk edukacyjnych oraz materiałów dydaktycznych; przeprowadzenie 6 spotkań/12 lekcji.
- 7) Udział w XI Bałtycki Festiwal Nauki 26.05.2013 w Gdyni. Organizacja stanowiska pokazowego i przeprowadzenie pokazów dla licznej rzeszy zainteresowanych.
- 8) Otrzymanie finansowania na projekt „Uczeń-Naukowiec”, finansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach działania Ścieżki Kopernika. Projekt Uczeń-Naukowiec! Został dofinansowany jako jeden z 17 w całym kraju, a jedyny w województwie pomorskim. Projekt prowadzony jest przez konsorcjum InnovaBio Pomorze. Działania podejmowane przez Lab PPNT w ramach projektu mają na celu wyłonienie grupy młodych pasjonatów nauk przyrodniczych i danie im możliwości samodzielnego wykonania prac badawczych w Laboratorium PPNT oraz w Laboratorium Diagnostyki chorób zakaźnych na MWB UG-GUMed.

Zlecenia i współpraca:

- 1) Zleceniodawcami zleceń na pojedyncze oznaczenia oraz do dużych projektów są głównie uczelnie wyższe, a także firmy biotechnologiczne będące w PPNT jak i firmy zewnętrzne.
- 2) Wykonywano zlecenia w zakresie analiz mikrobiologicznych kosmetyków i wody, biochemiczne, chemiczne, oraz dot. biotechnologii roślin - in vitro.
- 3) Współpraca z firmami należącymi do PPNT przebiegała głównie w zakresie wykonywania analiz chemicznych, mikrobiologii kosmetyków, analiz DNA oraz użycia biofermentora.
- 4) Wynajem pomieszczeń laboratoryjnych na okres realizacji badań i szkoleń dla biotechnologicznych firm parkowych. Przygotowanie i wyposażenie stanowisk laboratoryjnych na czas wynajmu. Merytoryczna pomoc ze strony pracowników Laboratorium PPNT, firmom podczas wynajmu pomieszczeń.
- 5) Przeprowadzenie szkoleń i konsultacji w zakresie technik biologii molekularnej dla studentów i pracowników katedr UG i GUMed.
- 6) Spotkania konsultacyjne z osobami zainteresowanymi rozpoczęciem własnej działalności komercyjnej we współpracy z Laboratorium PPNT lub wynajmem pomieszczeń laboratoryjnych.

**Udział w targach, szkoleniach, konferencjach:**

- 1) Przeprowadzono szereg szkoleń wewnętrznych.
- 2) Udział jednej osoby w szkoleniu organizowanym przez „Usprawnienie procesu optymalizacji/adekwatyzacji metod analitycznych do konkretnych zastosowań”, 20-23.05.2013, Kraków.
- 3) Udział trzech osób w szkoleniu organizowanym przez RADWAG-Radom, „Metrologia w laboratorium”, 10.09.2013, Gdańsk.
- 4) Udział dwóch osób w szkoleniu organizowanym przez Pro Science Polska Sp. z o. o./prowadzący Joanna Kreczko „REACH – obowiązki i wymagania w zarządzaniu substancjami chemicznymi”, 16.10.2013, Gdańsk.
- 5) Udział dwóch osób w szkoleniu organizowanym przez Biocorp, „Nadzór nad wyposażeniem i zapewnienie spójności pomiarowej w laboratorium Mikrobiologicznym”, 21.11.2013, Warszawa.

- 6) Udział jednej osoby w szkoleniu organizowanym przez Centrum Edukacji CE2, dr Jolanta Szymczak, pn: „Zapewnienie jakości w badaniach zgodnie z zasadami DPL ( GLP)”, 9-10.12.2013, Wrocław.
- 7) Udział jednej osoby w szkoleniu organizowanym przez Gdańską Fundację Wody, pn; „Poszerzenie wiedzy mikrobiologicznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie hodowli szczepów bakterii, grzybów i pleśni oraz zapoznanie się z elementami normy PN-EN ISO 7218:2008 oraz specyfikacji technicznej ISO/TS 11133-1 i ISO/TS 11133-2”, 07-09.10.2013, Gdańsk
- 8) Udział czterech osób w szkoleniu organizowanym przez Jarosława Orlię, Perlan Technologies Polska Sp. z o. o. pn: „Techniczne informacje dotyczące obsługi i konserwacji HPLC wraz z uzupełnieniem wiedzy nt. oprogramowania ChemStation”, 14.02.1013, Gdynia.
- 9) Udział dwóch osób w targach organizowanych przez Bio-Tech Consulting sp. Z o.o., pn: „BioForum 2013”, 21-24.05.2013, Budapeszt, Węgry.
- 10) Udział jednej osoby z laboratorium w targach organizowanych przez DECHEMA e.V., European Association of Pharma Biotechnology, BioM WB GmbH, Capgemini Deutschland GmbH, Deutsche Messe AG, pn: „Biotechnica 2013”, 7-11.10.2013, Hannover Niemcy.
- 11) Udział jednej osoby w szkoleniu organizowanym przez Gdański Park Naukowo-Technologiczny, pn: „Jak łączyć aby skutecznie połączyć?”, 04.06.2013.

#### System jakości:

- 1) Odbycie cyklu szkoleń i audytów, na podstawie których pracownicy działu przeorganizowali pracę w dwóch pracowniach tak by odpowiadała wymogom systemu Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Good Laboratory Practice – GLP). Wyodrębniono i zabezpieczono dostęp do pracowni mikrobiologicznej oraz w pracowni analiz chemicznych. Zwaliowano szereg metod analitycznych i diagnostycznych, które odpowiadają wymogom systemu. Laboratorium poddało się audytowi „0”, po którym wprowadziło działania naprawcze i korygujące zaobserwowanych i wskazanych odstępstw.
- 2) Celem zasad systemu GLP jest promowanie jakości i wiarygodności uzyskiwanych wyników badań, od momentu ich planowania, przez ich prowadzenie do właściwego przechowywania danych źródłowych i sprawozdań, tak by możliwe było prześledzenie toku badania lub jego całkowite odtworzenie.
- 3) W dalszej kolejności Laboratorium będzie starało się o przyznanie certyfikatu GLP.

#### **Utrzymanie i eksploatacja obiektów będących w trwałym zarządzie Gdyńskiego Centrum Innowacji:**

- 1) W marcu 2013r przejęto do utrzymania i eksploatacji dwa nowe obiekty wybudowane w ramach projektów „Pomorski Park Naukowo-Technologiczny – rozbudowa – etap 3” i „Pomorski Park Naukowo-Technologiczny – rozbudowa – etap 4”. Głównymi elementami obiektów w etapie 3 jest budynek Biurowo-Laboratoryjny a w etapie 4 budynek Wystawienniczo-Konferencyjny.
- 2) Obiekty PPNT będące w trwałym zarządzie GCI utrzymywane były w pełnej sprawności eksploatacyjnej. Wykonano wymagane przeglądy obiektów, dokonywane były też niezbędne przeglądy serwisowe i konserwacyjne urządzeń technicznych. W maju 2013r. na skutek pożaru uległa zniszczeniu rozdzielnia niskiego napięcia obsługująca budynek Wystawienniczo-Konferencyjny. Awaria spowodowała wyłączenie budynku z użytkowania na okres 4 miesięcy. W nowych budynkach na bieżąco realizowano usterki i naprawy gwarancyjne, które w szczególności dotyczyły klimatyzacji, wentylacji i ogrzewania. Poza tym nie odnotowano większych awarii i uszkodzeń.
- 3) Zrealizowano następujące zadania: odbudowa rozdzielni niskiego napięcia dla Budynku Wystawienniczo-Konferencyjnego, przebudowa pomieszczeń na potrzeby przedszkola, budowa placu zabaw, montaż stojaków rowerowych przy Budynku Biurowo-Laboratoryjnym, odnowienie części pomieszczeń w Budynku Biurowym i dostosowanie jednego pomieszczenia na pomieszczenie socjalne w budynku Hali Łukowej.

#### **Organizacja Gdyńskiego Centrum Innowacji:**

- 1) Działalność w zakresie pomocy publicznej:

- a) Opracowanie procesu pomocy de minimis, opiniowanie innych dokumentów w zakresie występowania przesłanek pomocy publicznej oraz wspieranie innych działań w zakresie informacji o przepisach dotyczących pomocy de minimis i zamówień publicznych.
  - b) Współpraca z przedsiębiorcami i innymi podmiotami w zakresie pomocy publicznej, w tym w zakresie pomocy de minimis, pomoc przy prawidłowym wypełnianiu obowiązujących dokumentów, wyjaśnianie zapisów itp. oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - c) Wyliczanie wysokości udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawianie zaświadczeń i korekt do wcześniej wystawionych zaświadczeń (w roku 2013r. wystawiono 306 dokumentów).
  - d) Sporządzanie i przesyłanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy de minimis.
  - e) Bieżące monitorowanie przepisów dotyczących pomocy publicznej, korespondencja z US i UOKiK w sprawie interpretacji obowiązujących przepisów.
- 2) Działalność w zakresie zamówień publicznych:
- a) Bieżąca obsługa jednostki w zakresie planowania, przeprowadzania, nadzorowania prawidłowości procesu udzielania zamówień publicznych, opracowywanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, archiwizacja dokumentów.
  - b) Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych oraz przesłanie do UM Gdynia zgodnie z Zarządzeniem nr 8137/05/IV/M Prezydenta Miasta Gdyni z 11.01.2005r.
  - c) Obsługa w zakresie opracowania dokumentów dotyczących wydatków do 14 tys. euro oraz rejestrowanie wniosków. W 2013r. zarejestrowano 780 wniosków o udzielenie zamówienia do 14 tys. euro.
  - d) W roku 2013 przeprowadzono 30 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym:
    - W trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzono 23 postępowania.
    - W trybie przetargu ograniczonego przeprowadzono 1 postępowanie.
    - W trybie zamówienia z wolnej ręki przeprowadzono 6 postępowań.
    - Jedno postępowanie na roboty budowlane o wartości przekraczającej równowartość 5 mln euro, dwa postępowania na usługi o wartości przekraczającej równowartość 200 tys. euro.
    - Zawarto 41 umów w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - e) Współpraca z Brokerem w zakresie realizacji umowy ubezpieczeniowej,
  - f) Realizacja postępowania oraz procesu zawierania umowy Wykonawczej i umowy najmu z Instytucją Kultury CNE dotyczącej rekompensaty.

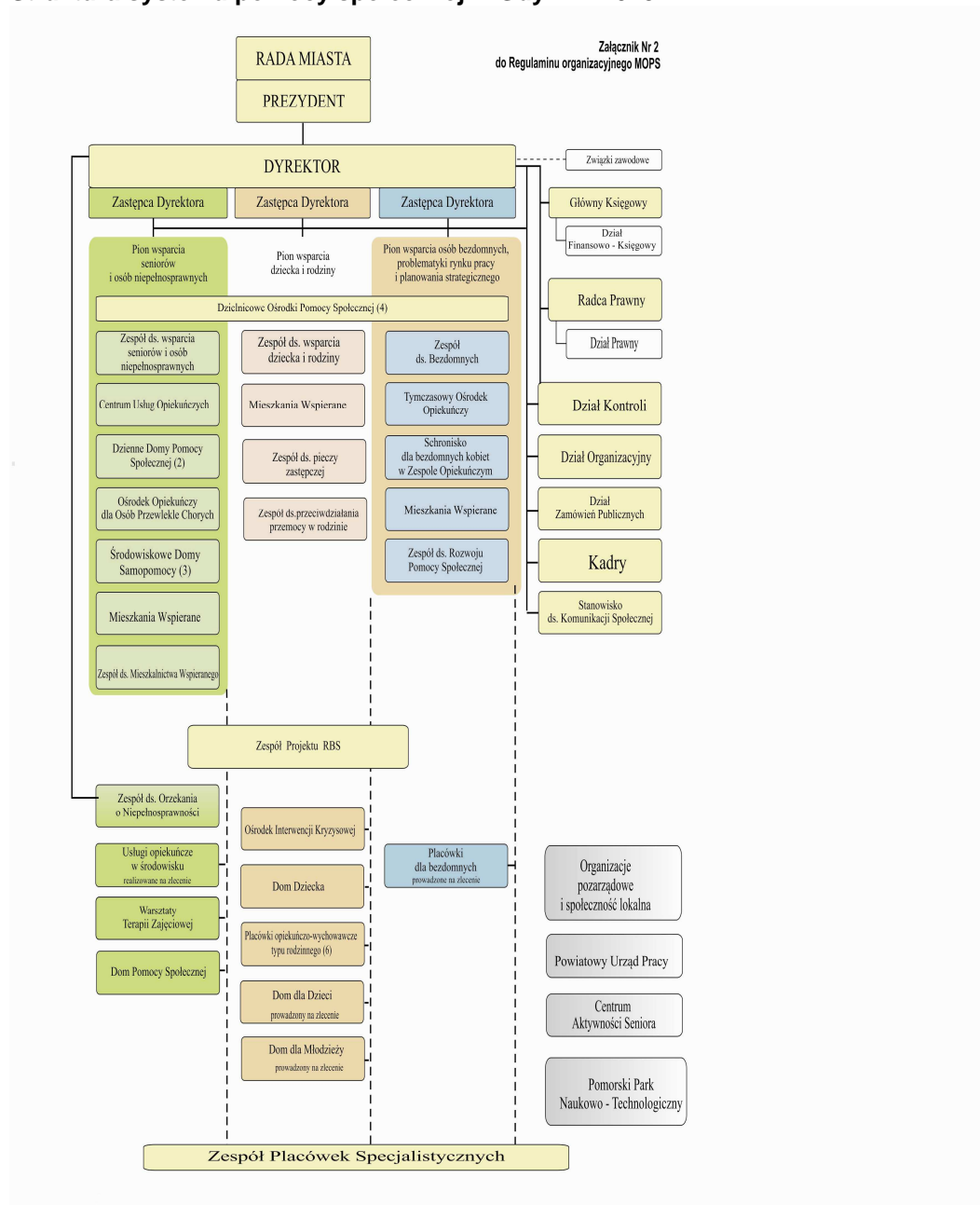
## POMOC SPOŁECZNA

**Poniższy dokument stanowi sprawozdanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2013, o którym mowa w art. 110 ust. 9 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.). Jest jednocześnie informacją o działalności innych podmiotów pozostających w nadzorze merytorycznym MOPS.**

Działania MOPS w Gdyni prowadzone są w ramach wyodrębnionych obszarów problemowych, zgrupowanych w trzy problemowe pionory zarządzania, którym podporządkowana jest struktura Ośrodka. Struktura systemu pomocy społecznej w Gdyni przedstawiona została poniżej. W MOPS w Gdyni na dzień 31.12.2013 r. zatrudnionych było ogółem 457 pracowników, w tym 135 pracowników socjalnych. Celem podniesienia jakości oferowanej pomocy, wsparcie w środowisku na rzecz klientów koncentruje się wokół nowego modelu pracy socjalnej - trójpodziału pracy socjalnej oraz dwóch pionów specjalizacyjnych: wsparcie dziecka i rodziny oraz wsparcie seniorów i osób

niepełnosprawnych. Wszystkie jednostki organizacyjne MOPS w Gdyni oraz placówki znajdujące się pod jego nadzorem funkcjonują w oparciu o Roczne plany działania (RPD).

## Struktura systemu pomocy społecznej w Gdyni w 2013 r.



### Część 1 - Informacje ogólne

#### 1. Realizowane projekty i inicjatywy

##### 1.1. Projekt „Rodzina bliżej Siebie”

Rok 2013 był ostatnim rokiem realizacji sześcioletniego projektu systemowego „**Rodzina bliżej siebie**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt zakończył się 31 grudnia 2013 r.

W minionym roku projekt objął wsparciem beneficjentów ostatecznych projektu w ramach następujących modułów:

- 1) **intensywna praca socjalna z rodziną (panel 1 projektu)** - polegała na najwyższym zaangażowaniu pracownika socjalnego w sytuację kryzysu rodziny czy osoby, połączonym z szerokim wachlarzem instrumentów aktywnej integracji proponowanych w projekcie. Intensywna praca socjalna przyczyniała się m.in. do zmniejszenia skali występujących w rodzinie dysfunkcji



społecznych, co w rezultacie wpływało na odbudowę więzi i pozostawanie dzieci w rodzinach naturalnych. W 2013 r. wsparciem w ramach intensywnej pracy socjalnej zostało objętych 155 beneficjentów ostatecznych (BO) przez 16 pracowników socjalnych (realizowano 155 kontraktów socjalnych).

- 2) **intensywna praca socjalna z osobą usamodzielnianą** - polegała na najwyższym zaangażowaniu pracownika socjalnego w sytuację osoby opuszczającej placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą. W 2013 roku wsparciem w ramach intensywnej pracy socjalnej zostało objętych 18 beneficjentów ostatecznych przez 2 pracowników socjalnych (realizowano 18 indywidualnych programów usamodzielnienia).
- 3) **intensywna praca socjalna z rodziną zagrożoną bezdomnością i osobą bezdomną** - W 2013 r. wsparciem w ramach intensywnej pracy socjalnej zostało objętych 18 beneficjentów ostatecznych przez 2 pracowników socjalnych (realizowano 18 kontraktów socjalnych, zapewniając jednocześnie dostęp do instrumentów aktywnej integracji).
- 4)  **pogłębiona praca socjalna (PPS)** - polegała na prowadzeniu pogłębionych działań (z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji) z osobami/ rodzinami wybranymi przez pracownika socjalnego spośród swoich klientów posiadających zasoby i motywację do zmiany. Ten model pracy zakładał, że osoba/ rodzina przy krótkotrwałym, ale zindywidualizowanym i zintensyfikowanym wsparciu jest w stanie osiągnąć bądź wzmocnić proces usamodzielnienia. W 2013 r. wsparciem w ramach pogłębionej pracy socjalnej zostało objętych 132 klientów MOPS przez 36 pracowników socjalnych pozostających w stałych strukturach MOPS
- 5) **doradztwo osób niepełnosprawnych (panel 2 projektu)** - polegało na prowadzeniu działań mających na celu usamodzielnienie i włączenie osób niepełnosprawnych w życie społeczne oraz zwiększenie ich aktywności na rynku pracy przy jednoczesnym zbudowaniu wsparcia adekwatnie do indywidualnych potrzeb w ścisłej współpracy z rodziną lub innym najbliższym otoczeniem. W 2013 r. wsparciem w ramach doradztwa osób niepełnosprawnych zostało objętych 83 beneficjentów ostatecznych przez 6 doradców osób niepełnosprawnych (realizowano 83 Indywidualne Programy Integracji Społecznej i Zawodowej przy jednoczesnym dostępie do instrumentów aktywnej integracji).

W 2013 r. beneficjentom ostatecznym projektu oferowano instrumenty aktywnej integracji w zakresie:

- aktywizacji zawodowej (w tym indywidualne doradztwo zawodowe, skorzystało 305 BO),
- aktywizacji edukacyjnej (w tym 30 rodzajów kursów zawodowych, ukończyło 139 BO),
- aktywizacji zdrowotnej (w tym indywidualne wsparcie psychologiczne, skorzystało 207 BO),
- aktywizacji społecznej (w tym doradztwo finansowo-prawne, skorzystało 60 BO; szkoła dla rodziców, ukończyło 148 BO).

Pracownicy projektu, pełniący funkcję pracowników intensywnej pracy socjalnej z rodzinami oraz doradców osób niepełnosprawnych, mieli zapewniony dostęp do superwizji indywidualnej i grupowej.

Rezultaty projektu „Rodzina Bliżej Siebie” realizowanego w latach 2008-2013:

- projekt objął wsparciem ogółem 1 326 beneficjentów ostatecznych,
- projekt zaoferował ogółem 80 różnych instrumentów aktywnej integracji,
- w ramach panelu 1 projekt objął ogółem 273 rodziny, w których przebywało ogółem 674 nieletnich. 93,2% dzieci z rodzin objętych intensywną pracą socjalną nie trafiło do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- spośród 132 osób niepełnosprawnych z panelu 2, którzy do końca 2012 roku zakończyli udział w projekcie, 51 zmieniło status na rynku pracy (od osoby nieaktywnej zawodowo lub bezrobotnej do osoby zatrudnionej), tj. podjęło zatrudnienie, co stanowi 38,6% ogółu populacji badanych,
- znacząco zmniejszył się udział osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. 49,6% beneficjentów z panelu asystentury rodzin, którzy do końca 2012 roku zakończyli udział w projekcie, nie skorzystało w okresie minimum jednego roku z żadnych świadczeń pomocy społecznej.

W związku z zakończeniem okresu realizacji projektu oraz osiągniętymi przez niego bardzo dobrymi rezultatami, władze miasta podjęły decyzję o kontynuacji pracy zespołu projektowego i powołaniu dwóch nowych jednostek organizacyjnych MOPS, które rozpoczęły funkcjonowanie od stycznia 2014 roku: **Zespół ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną** jako kontynuacja działań panelu 1 i **Zespół**

**ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych** jako kontynuacja pracy panelu 2. W obu jednostkach kontynuowane będą działania wobec klientów MOPS zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji projektu kontynuują zatrudnienie w MOPS.

Wydatki związane z realizacją projektu w 2013 roku wyniosły 3 635 862,86 zł.

Wydatki związane z realizacją projektu w latach 2008-2013 wyniosły 16 546 142,91 zł.

### **1.2. Organizacja społeczności lokalnej**

W 2013 r. kontynuował pracę zespół dedykowany do spraw rewitalizacji społecznej ulic Opata Hackiego i Zamenhofs. W skład zespołu weszło 3 pracowników socjalnych i 1 asystent rodziny. Działania zespołu były skierowane na udzielanie wsparcia bardziej adekwatnego i zindywidualizowanego, w szczególności w takich obszarach jak aktywizacja zawodowa i społeczna. Ogółem w ramach działań zespołu wsparcia udzielono 215 środowiskom, 25 osób usamodzielniało się, z 14 osobami podpisano kontrakt socjalny (w tym 2 kontrakty podpisane w ramach pogłębionej pracy socjalnej). Ponadto w kilkunastu środowiskach prowadzono wyłącznie działania o charakterze pracy socjalnej lub asystentury, monitoring lub działania interwencyjne. Pracownicy zespołu współpracowali z Klubem Osiedlowym „Apteka”, prowadzonym przez Fundację Zmian Społecznych „Kreatywni”. Organizowano regularnie spotkania sąsiedzkie dotyczące problemów powyższej społeczności, które przy wsparciu pracowników zespołu oraz przedstawicieli KO „Apteka” udawało się rozwiązać.

Zaangażowanie gdyńskiego samorządu w poprawę jakości życia mieszkańców ulic Opata Hackiego i Zamenhofs zostało docenione przez Prezydenta RP - Miasto Gdynia otrzymało w 2013 roku Nagrodę Obywatelską za inicjatywę *Gdynia w dialogu z mieszkańcami*.

Mając na względzie efekty uzyskane w trakcie pracy w rejonie dzielnicy Chylonia, w 2013 roku podjęto próbę implementacji metody w dzielnicy Witomino. Odbyły się spotkania profesjonalistów poświęcone tematowi organizacji partnerstwa lokalnego w procesie rewitalizacji. Celem działań w dzielnicy Witomino jest rozwiązywanie w procesie dialogu społecznych zjawisk i problemów społecznych marginalizujących i wykluczających, zidentyfikowanych na rewitalizowanym obszarze.

### **1.3. Wspieranie rozwoju inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej**

W ramach realizacji **Gdyńskiego Planu Inkubacji podmiotów ekonomii społecznej** (przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 13893/10/V/R z dnia 09.02.2010 r.) prowadzono monitoring realizacji zadań publicznych zleconych Gdyńskiej Spółdzielni Socjalnej „RAZEM” - podmiotowi powołanemu w roku 2011 w ramach porozumienia o partnerstwie. Spółdzielnia „RAZEM” w ramach prowadzonej działalności gastronomicznej zapewniała w 2013 roku posiłki osobom objętym wsparciem przez MOPS. Spółdzielnia zatrudniała 9 osób niepełnosprawnych zgodnie z klauzulami społecznymi określonymi w procedurach przetargowych i konkursowych. W 2013 roku wydatki MOPS związane z realizacją zadania wyniosły 944 908,17 zł. W listopadzie 2013 dokonano podsumowania partnerstwa w zakresie ekonomii społecznej oraz oceny Spółdzielni „Razem” w zakresie kondycji finansowej oraz szans funkcjonowania na wolnym rynku.

Kontynuowano również kolejne partnerstwo na rzecz inkubacji inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej pomiędzy Gdynią a Caritas Archidiecezji Gdańskiej (porozumienie z dn. 03.01.2012r.). Rezultatem było uruchomienie *Domowego Baru Mlecznego*, w ramach którego zatrudnienie otrzymało 15 osób (stan na dzień 31.12.2013 r.).

Dokonano inwentaryzacji działań i usystematyzowano usługi podejmowane w ramach procesu inkubacji podmiotów ekonomii społecznej w formie ewaluacji wewnętrznej zespołu powołanego przez Wiceprezydenta.

### **1.4. Wzmacnianie mechanizmów partycypacji społecznej**

MOPS uczestniczył w opracowaniu koncepcji inicjatywy w ramach **Gdyńskiego Dialogu** - spacerów badawczych z osobami starszymi i niepełnosprawnymi pod kątem dostosowania przestrzeni miejskiej do ich potrzeb oraz realizował srebrny panel obywatelski.

Odbyły się spotkania przedstawicieli MOPS i organizacji prowadzących warsztaty terapii zajęciowej w Gdyni w celu wypracowania **Gdyńskiego Standardu Funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej**. Standard był poddany konsultacjom społecznym, będących kontynuacją idei Gdyńskiego Dialogu. Dokument określa organizację i zasady funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej, ujednocila proces aktywizacji zawodowo - społecznej niepełnosprawnych uczestników WTZ.

## 2. Rodziny objęte wsparciem MOPS w Gdyni

W roku 2013 w ramach działań 4 Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej i Zespołu ds. Bezdomnych przyznano decyzją świadczenia 5.667 osobom. Wsparciem objętych zostało 5.095 rodzin, w tym 4.685 rodzin otrzymywało świadczenia, a 372 rodziny skorzystały wyłącznie z pomocy w postaci pracy socjalnej.

Odnotowano kolejny rok spadku liczby osób korzystających z pomocy społecznej - z 5.160 rodzin w 2012 r. do 5.095 rodzin w 2013 r.

**Tab. 1. Liczba rodzin i osób objętych wsparciem w roku 2013**

| Wyszczególnienie                                     | Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), w tym świadczenia pieniężne i niepieniężne | Liczba rodzin | Liczba osób w rodzinach |
|--|---|---------------|-------------------------|
| Pomoc w postaci materialnej                          | 5.667   | 4.685         | 8.298                   |
| Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej. | x   | 372           | 685                     |

Wśród rodzin korzystających z pomocy społecznej 1.187 rodzin posiada dzieci. Część z nich są to rodziny niepełne (564). Istotną grupą klientów pod względem liczebności są również rodziny emerytów i rencistów (1.251 rodzin), w której dominują gospodarstwa jednoosobowe (954).

**Tab. 2. Typy rodzin objętych wsparciem w roku 2013**

| Wyszczególnienie                  | Liczba rodzin | Liczba osób w rodzinach |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| Rodziny ogółem:                   | 5.095         | 9.123                   |
| - w tym rodziny z dziećmi         | 1.187         | 4.417                   |
| Rodziny niepełne                  | 564           | 1.787                   |
| Rodziny emerytów i rencistów      | 1.251         | 1.742                   |
| - w tym gospodarstwa jednoosobowe | 954           | 954                     |

W toku analizy wskazano źródłowe<sup>2</sup> powody objęcia wsparciem gdyńskich rodzin:

- niepełnosprawność (1 710 rodzin, tj. 36% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- ubóstwo (656 rodzin, tj. 14% rodzin korzystających ze wsparcia),
- długotrwała lub ciężka choroba (619 rodzin, tj. 13% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezdomność (587 rodzin, tj. 12,5% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezrobocie (513 rodzin, tj. 11% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych (442 rodzin, tj. 9% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia).

**Tab. 3. Powód źródłowy objęcia wsparciem w roku 2013**

| Powód źródłowy objęcia wsparciem  |    | Liczba rodzin | Liczba osób w rodzinach |
|---|----|---------------|-------------------------|
| Ubóstwo   | 1  | 656           | 1079                    |
| Bezdomność  | 2  | 587           | 688                     |
| Potrzeba ochrony macierzyństwa:   | 3  | 49            | 183                     |
| w tym wielodzietność  | 4  | 11            | 43                      |
| Bezrobocie  | 5  | 513           | 1301                    |
| Niepełnosprawność   | 6  | 1 710         | 2 279                   |
| Długotrwała lub ciężka choroba  | 7  | 619           | 1 142                   |
| Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem | 8  | 442           | 1 421                   |
| w tym: rodziny niepełne   | 9  | 179           | 434                     |
| rodziny wielodzietne  | 10 | 88            | 426                     |

<sup>2</sup>Tzn. takie powody, które są najistotniejsze i z których wynikają lub mogą wynikać inne problemy.

| Powód źródłowy objęcia wsparciem                                    |    | Liczba rodzin | Liczba osób w rodzinach |
|---|----|---------------|-------------------------|
| Przemoc w rodzinie  | 11 | 6             | 24                      |
| Alkoholizm  | 12 | 44            | 86                      |
| Narkomania  | 13 | 7             | 7                       |
| Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego | 14 | 43            | 64                      |
| Zdarzenie losowe lub sytuacja kryzysowa                             | 15 | 9             | 24                      |
| <b>Ogółem</b>   |    | <b>4685</b>   | <b>8 298</b>            |

#### 4. Wybrane udzielone świadczenia

Pogłębione wsparcie możliwe było poprzez realizację 405 kontraktów socjalnych, gdzie liczba osób objętych kontraktami socjalnymi wynosiła 435. Z wypoczynku letniego w ramach indywidualnego dofinansowania przez MOPS skorzystało 104 dzieci i młodzieży (dodatkowo 37 osób uczestniczyło w półkoloniach letnich sfinansowanych przez firmę prywatną), pogrzeb sprawiono 41 osobom (w tym 12 bezdomnym).

Wsparcie finansowe udzielano w postaci świadczeń: zasiłków stałych, celowych i okresowych, pomocy w zakresie dożywiania, sfinansowano składki na ubezpieczenie zdrowotne. Informacje w tym zakresie zawiera tab. nr 4.

**Tab. 4. Wybrane świadczenia udzielone w roku 2013**

| Wyplata zasiłków stałych  | Wydatek w zł  |
|---|---|
| Wyplacono <b>zasiłki stałe</b> dla 1.731 osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności (w tym dla 1.518 osób samotnie gospodarujących).  | 7 449 271,05  |
| <b>Wyplata zasiłków celowych i zasiłków okresowych</b>  |   |
| Z <b>zasiłków celowych</b> skorzystało 3.414 osób oraz 4 osoby otrzymały zasiłek na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego), z <b>zasiłków okresowych</b> - 174 osoby, w tym z powodu: bezrobocia (119 osób), długotrwałej choroby (30 osób), niepełnosprawności (5 osób), możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego (3 osoby) lub z innych powodów niż wyżej wymienione (28 osób). | 3 616 141,54<br>132 459,34                                    |
| <b>Program "Posiłek dla potrzebujących" - pomoc państwa w zakresie dożywiania</b>   |   |
| Pomocą objęto łącznie 3.019 osób, którym decyzją przyznano świadczenie. Pomocą w formie posiłku (pełnego obiadu) objęto 927 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz 58 osób dorosłych w formie bonów obiadowych. Zasiłek celowy przyznano 2.034 osobom.   | 1 344 500,00<br>(wydatek bez uwzględnienia zasiłków celowych) |
| <b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne</b>   |   |
| Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono za 1.593 osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu oraz za 3 osoby objęte programem zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej.  | 627 799,94  |
| Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacano za 44 dzieci przebywające w całodobowych placówkach opiekuńczych: „Dom na Klifie” (Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej)- 19 dzieci, „Dom pod Magnolią” (Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej)- 19 dzieci, Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka w Szymankowie (Fundacja „Nasza Rodzina”)- 6 dzieci.  | 16 848,00   |

## Część 2 - Formy wsparcia adresowane do grup o specyficznych potrzebach

### 1. Wsparcie seniorów i osób niepełnosprawnych

## 1.1. Wzmacnianie aktywności seniorów i osób niepełnosprawnych w środowisku

### 1.1.1. Działania prowadzone przez Centrum Aktywności Seniora

Centrum Aktywności Seniora (CAS) wykonuje zadania o kompleksowym zakresie aktywizacji mieszkańców Gdyni. Program CAS opiera się na zrozumieniu potrzeb osób starszych i otwartości na nowatorskie inicjatywy wzmacniające ich aktywność, sprawność i poprawiających jakość życia najstarszych mieszkańców. Mając na uwadze cele długoterminowe, CAS kładzie nacisk na współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy, jednostkami pomocniczymi i prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz seniorów.

W minionym roku CAS działał w partnerstwie z 55 podmiotami, w szczególności organizacjami pozarządowymi i szkołami. CAS koordynował również 4 miejskie kluby seniora - Chylonia, Śródmieście, Orłowo i Witomino oraz współpracował i wspierał merytorycznie 21 klubów działających przy parafiach, spółdzielniach i pod patronatem organizacji pozarządowych, które łącznie skupiły 2.497 osób. CAS koordynował również realizację działań adresowanych do seniorów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe, a dotowanych z budżetu miasta Gdyni. Na rok 2013 ogłoszono 1 konkurs grantowy - realizowanych było 35 zadań, których wykonaniem zajmowały się 26 organizacji. Łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na programy aktywizacji seniorów wyniosła 260 000,00 zł.

Ofertą CAS w roku 2013 objętych zostało 10.528 seniorów, w tym studenci Gdyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, uczestnicy programów Gdynia 55+ oraz klubów seniora wspieranych przez miasto. Oferta obejmowała:

- 1) działalność kulturotwórczą, poznawczą, prozdrowotną, integracyjną i rozrywkową, w tym m.in.:
  - a) w ramach współpracy z ośrodkami kultury, sztuki, rekreacji i rozrywki wyjęcia do kina, teatru, opery i na koncerty (7.207 biletów przekazywanych seniorom nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie);
  - b) cotygodniowe spotkania muzyczne i taneczne, okolicznościowe występy chóru CAS;
  - c) wernisaże prac tkactwa artystycznego, akryli, fotografii, malarstwa i rysunku w siedzibie CAS, klubach, Cafe Kawiarni Vademecum, Miejskiej Bibliotece Publicznej i zaprzyjaźnionych instytucjach;
  - d) cykliczne spotkania z ciekawymi ludźmi w ramach programu „Świat bez tajemnic”;
  - e) jednodniowe wycieczki (27 wyjazdów o charakterze poznawczym i integracyjnym, z których skorzystały łącznie 1.042 osoby);
  - f) zajęcia ruchowe - 26 grup m.in. gimnastyka usprawniająca, gimnastyka relaksacyjna. oraz program sportowy obejmujący 23 grupy m.in. baseny, tai chi, pilates, joga, siłownia;
  - g) 36 warsztatów: filmowe, teatralne, patchworkowe, tkactwa artystycznego, malarstwa i rysunku;
  - h) 58 wykładów i warsztatów w dziesięciu blokach tematycznych;
  - i) cykliczne imprezy o charakterze integracyjnym i okolicznościowym z udziałem seniorów, animatorów klubów i wolontariuszy oraz pomorskich UTW.
- 2) działania o charakterze edukacyjnym - zajęcia w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku realizowane we współpracy z czterema szkołami z terenu Gdyni i organizacjami partnerskimi, między innymi: Parafia p.w. NSPJ, Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Francuskiej, Cech Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Wyższa Szkoła Komunikacji Społecznej, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, w 2013 roku uczestniczyło w zajęciach GUTW 1.860 Seniorów, w pozauniwersyteckich - 665. Razem objętych programem edukacyjnym zostało 2.525 osób.
- 3) działania o charakterze informacyjnym:
  - a) systematyczne przekazywanie aktualnych danych o działalności CAS zarówno w zakresie tematyki klubowej, jak i uniwersyteckiej poprzez trójmiejską i krajową prasę, radio i telewizję,

strony internetowe, facebook (m.in. audycje na żywo w Radio Gdańsk, Radio Plus, emisja programu o CAS w TV Kraków „Aktywni 60 +” odcinek 12 i innych);

- b) eksponowanie bieżących informacji w postaci plakatów ogłoszeniowych, stoiska promocyjnego w ZUS, udziału w krajowych konferencjach i spotkaniach,
- c) prezentowanie działań na konferencjach krajowych oraz delegacjom krajowym odwiedzającym Centrum, wizyta studyjna Szkoły Liderów PAFW „Wolności”.

W 2013 roku zgodnie z potrzebami seniorów rozszerzono oferty z zakresu edukacji, kultury i profilaktyki zdrowotnej. Drugi rok w Spółdzielni Mieszkaniowej Senior w Gdyni Witominie funkcjonowała Filia GUTW. Z powodzeniem kontynuowano program włączenia seniorów w działania na rzecz innych seniorów - prężnie działały grupy tematyczne: batik, rękodzieło, Sobotni Klub „Senior z pomysłem”, grupy konwersacyjne z języka angielskiego prowadzone przez liderów (inicjatywa pozwalająca realizować pomysły najbardziej kreatywnych seniorów).

Do sukcesów 2013 roku zaliczyć można znaczący wzrost aktywności gdyńskich seniorów dzięki popularyzacji różnych form działalności Centrum Aktywności Seniora, nawiązanie współpracy z nowymi instytucjami poprzez reprezentowanie jednostki na spotkaniach i konferencjach na terenie kraju, udział chóru CAS w V Festiwalu Pieśni Maryjnych im. Błogosławionego Jana Pawła II Rumia 2013, wzrost zainteresowania udziałem seniorów w imprezach kulturalno-rozrywkowych, realizowanie projektu „Integracja Usteckiego i Gdyńskiego UTW” poprzez uczestnictwo w integracyjnym wyjeździe do Doliny Charlotty. Centrum z powodzeniem realizuje idee łączenia pokoleń przez wspólne organizowanie świąt, a także poprzez spotkania, wyjazdy, występy chóru i teatru CAS, udział w występach dzieci w przedszkolach, wspólne zajęcia seniorów i przedszkolaków. Dodatkowo z powodzeniem zrealizowany był projekt letnich półkolonii „Babcia, dziadek i wnuk”.

CAS brał udział w realizowanym przez Miasto Gdynia programie „Gdyński dialog z seniorami - mechanizm refleksyjnego kształtowania przestrzeni Miasta, w odpowiedzi na potrzeby osób starszych”, który otrzymał 17 grudnia 2013 r. wyróżnienie specjalne w konkursie „Samorząd przyjazny Seniorom 2013 - przyjazna przestrzeń publiczna” zorganizowanym przez Senat Rzeczypospolitej Polskiej.

Wydatki CAS w roku 2013 wyniosły wraz z grantami 1 940 239,94.

#### **1.1.2. Działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

W 2013 roku kontynuował działalność **KLUB 123...** dla osób po kryzysach psychicznych, z zaburzeniami psychicznymi. Klub oferuje wsparcie psychologiczne, aktywizację społeczną, otwarty jest 5 razy w tygodniu. Do końca grudnia 2013 r. odnotowano 46 uczestników regularnie korzystających z oferty klubu. Przy Klubie funkcjonuje **Punkt Informacyjny RADAR** - w punkcie udzielana jest informacja o dostępnych formach wsparcia na terenie Gdyni dla osób po kryzysach psychicznych, osób chorujących psychicznie, osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin.

Drugi klub działający od 2011 r. to **Klub Samopomocy dla Osób Starszych** (również z niepełnosprawnościami) wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych - w szczególności dla osób z chorobą Alzheimera, zespołami psychoorganicznymi, demencjami starczymi, a także osób z problemem alkoholowym. Klub dysponuje 12 miejscami, działa codziennie w dni powszednie. Oferta Klubu obejmuje: terapię zajęciową, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej, higieny osobistej i higieny zdrowia psychicznego, trening pamięci oraz organizacji czasu wolnego - adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.

W 2013 roku kontynuowali pracę **opiekunowie prawni** osób niepełnosprawnych całkowicie ubezwłasnowolnionych. W minionym roku pod opieką 18 opiekunów wskazanych przez MOPS znajdowało się 47 osób całkowicie ubezwłasnowolnionych (liczba podana narastająco). Stan na dzień 31.12.2013 r.: pod opieką 16 opiekunów znajdowało się 39 osób całkowicie ubezwłasnowolnionych. W 2013 roku wydatki związane z realizacją zadania wyniosły 135 561,01 zł.

Zadania o charakterze aktywizującym, integrującym seniorów i osoby z niepełnosprawnościami realizowane są przez Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej oraz placówki MOPS, w ścisłej współpracy z lokalnymi podmiotami. W 2013 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy

Spółecznej ogółem zrealizowano 17 miniprojektów, w których uczestniczyło ok. 880 osób (m.in. wycieczki, zajęcia sportowe, warsztaty tematyczne, spotkania integracyjne, festyny). W czerwcu odbył się Festyn „Gdyński magiel twórczy”- V edycja imprezy, której celem jest integracja osób z niepełnosprawnością intelektualną ze społecznością lokalną Gdyni poprzez prezentację szeroko rozumianej twórczości i umacnianie pozytywnych relacji społecznych.

**MOPS w Gdyni jest jednym z partnerów Pomorskiej Koalicji Na Rzecz Zdrowia Psychicznego** (powstała we wrześniu 2011 r.), której celem jest poprawa sytuacji i jakości życia osób doznających problemów ze zdrowiem psychicznym oraz ich rodzin. W 2013 r. działania w/w Koalicji obejmowały: 1) zorganizowanie Trójmiejskich Obchodów Dnia Solidarności z osobami Chorującymi Psychiczenie na terenie Gdańska, Sopotu i Gdyni, 2) realizację kampanii informacyjnej: ulotki, afisze, poradnik, których tematem przewodnim było „zdrowie psychiczne” (w materiałach zawarto gdyńską ofertę wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi), 3) warsztaty „Świat Oczami Innego” dla 49 pracowników MOPS z zakresu pracy z osobami doświadczających kryzysów psychicznych, 4) Trójmiejski Turniej Bowlingu w Gdyni, 5) uruchomienie portalu edukacyjno-informacyjnego [www.otwartebramy.org](http://www.otwartebramy.org), 6) otwarto pracownię szkła w Klubie 123...

### 1.2. Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych

Informacje na temat udzielonych dofinansowań do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych oraz likwidacji barier, udzielonych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawiera tabela nr 5.

**Tab. 5. Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w roku 2013**

| Wyszczególnienie   | Liczba osób | Kwota w zł        |
|--|-------------|-------------------|
| Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym: | <b>489</b>  | <b>427.100,00</b> |
| w tym: dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej:  | <b>68</b>   | 92.000,00         |
| w tym: dla osób dorosłych:   | <b>421</b>  | 335.100,00        |
| Dofinansowanie likwidacji barier - łącznie:  | <b>52</b>   | <b>209.876,12</b> |
| z tego: na bariery architektoniczne  | 32          | 188.510,16        |
| na bariery w komunikowaniu się   | 20          | 21.365,96         |
| na bariery techniczne  | 0           | 0,00              |
| w tym: dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.  | 25          | 49.953,96         |

Finansowano również uczestnictwo osób niepełnosprawnych w warsztatach terapii zajęciowej i turnusach rehabilitacyjnych (dofinansowanie). Informacje na ten temat zawiera tabela nr 6.

**Tab. 6. Finansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w formach aktywności w 2013 roku**

| Wyszczególnienie   | Liczba osób | Kwota w zł          |
|--|-------------|---------------------|
| Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PERON łącznie:  | <b>138</b>  | <b>122.900,00</b>   |
| w tym: dorośli niepełnosprawni   | 23          | 22.923,00           |
| dzieci i młodzież niepełnosprawna  | 55          | 54.679,00           |
| opiekunowie dorosłych osób niepełnosprawnych   | 9           | 6.294,00            |
| opiekunowie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.   | 51          | 39.004,00           |
| Finansowanie uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej (koszty działania 4 warsztatów terapii zajęciowej) prowadzonych przez organizacje pozarządowe na terenie Gdyni) w tym: - ze środków PFRON | <b>133</b>  | <b>2.186.286,14</b> |
| - Udział Gminy Gdynia*.  | x           | 1.967.634,14        |
|  | x           | 218.652,00          |

\* Sfinansowano również udział 1 mieszkańca Gdyni w warsztatach terapii zajęciowej na terenie powiatu gdańskiego.

W 2013 roku kontynuowano realizację pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” na mocy zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Miasta Gdyni z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie



do edukacji. Program umożliwi dofinansowanie m.in. do zakupu określonych urządzeń i sprzętu, wsparcie w uzyskaniu prawa jazdy kat. B, pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej, pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Adresatami programu w 2013 r. były osoby niepełnosprawne, w zależności od obszarów wsparcia - w wieku aktywności zawodowej i te które przekroczyły wiek aktywności zawodowej oraz dzieci i młodzież do 18 roku życia posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

W ramach programu w 2013 roku wydatkowano 692 688,34 zł. Przyznano dofinansowanie dla 227 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasta Gdyni, w tym 142 studentów.

### 1.3. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

W 2013 r. świadczone były usługi opiekuńcze (zwykłe i specjalistyczne) dla 860 osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagały częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Usługi te zapewniane były przez organizacje pozarządowe lub firmę prywatną, wyłonione w drodze konkursu lub przetargu.

Od kwietnia 2012 r. organizacją, koordynacją i monitoringiem realizacji usług wspierająco-opiekuńczych dla osób starszych oraz niepełnosprawnych wymagających pomocy w miejscu zamieszkania zajmuje się **Centrum Usług Opiekuńczych**, powołane w strukturze MOPS. Działania prowadzone są w oparciu o Gdyński standard usług opiekuńczych.

W roku 2013 kontynuowano **teleopiekę** - usługę całodobową umożliwiającą wezwanie pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa (np. nagłe załamanie, upadek). Gdyńską innowacją jest funkcjonowanie dodatkowego „zielonego przycisku”, służącego do kontaktu osoby samotnej z pracownikiem Centrum Operacyjno-Alarmowego w ciągu dnia. W 2013 roku z w/w usługi skorzystało ogółem 90 osób.

Informacje temat usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania zawiera tabela nr 7.

**Tab. 7. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w 2013 roku**

| Wyszczególnienie  | Wydatek w zł                                 |
|---|--|
| <b>Usługi opiekuńcze</b> (obejmujące czynności opiekuńczo-pielęgnacyjne oraz usługi o charakterze gospodarczym) w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gdyni:<br>- w obszarze działania DOPS nr 1 i nr 4 - do dnia 30.06.2013 r. <b>Fundacja "Niesiemy Pomoc"</b> świadczyła usługi dla 353 osób;<br>- w obszarze działania DOPS nr 2 i 3 - do dnia 30.06.2013 r. <b>Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża</b> świadczył usługi dla 244 osób;<br>W II połowie 2013 r. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na terenie 4 Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej na podstawie umowy przetargowej sprawowała Fundacja <b>"Niesiemy Pomoc"</b> . W okresie sprawozdawczym usługami objęto 599 osób.<br>Ogółem w 2013 r. usługi opiekuńcze zapewniono <b>dla 719 osób</b> , którym udzielono łącznie 325.316 świadczeń w ramach godzin usługowych.                   | 1 283 898,40<br>1 012 250,29<br>1 728 198,88 |
| <b>Teleopieka</b> - zgodnie z umową usługa obejmuje do 100 osób miesięcznie.<br>W 2013 roku z usługi skorzystało 90 osób.   | 33 171,35                                    |
| <b>Specjalistyczne usługi opiekuńcze:</b><br>1) dla osób chorujących psychicznie do 30.09.2013 r. sprawował Polski Czerwony Krzyż. Usługami objęto 122 osoby i wykonano 20.399 świadczeń. W okresie od 01.10.2013 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób chorujących psychicznie na podstawie umowy przetargowej sprawuje Agencja Służby Społecznej KOŚCIELAK. Do końca grudnia usługami objęto 75 osób.<br>2) dla dzieci z autyzmem do 30.09.2013 r. sprawowała fundacja AUTYZM BEZ TABU. Usługami objęto 10 osób. W okresie od 01.10.2013 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z autyzmem na podstawie umowy przetargowej sprawował Polski Czerwony Krzyż. Do końca grudnia usługami objęto 11 osób.<br>Ogółem w 2013 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniono <b>dla 141 osób</b> , którym udzielono łącznie 78.470 świadczeń w ramach godzin usługowych. | 1 350 559,13                                 |
| <b>Razem</b>  | <b>5 408 078,05</b>                          |

### 1.4. Opieka dzienna



Opieka dzienna dla seniorów i osób niepełnosprawnych zapewniana jest w pięciu ośrodkach wsparcia funkcjonujących w strukturze MOPS. Podopieczni uzyskują w nich opiekę i pomoc w codziennych czynnościach życiowych, otrzymują posiłki, aktywnie spędzają czas, rozwijając swoje umiejętności i zainteresowania.

Informacje na temat ośrodków wsparcia dziennego dla seniorów i osób niepełnosprawnych prezentuje tabela nr 8.

**Tab. 8. Ośrodki wsparcia dziennego dla seniorów i osób niepełnosprawnych w strukturze MOPS w 2013 roku**

| L.p. | Wyszczególnienie   | Informacje o placówce   | Liczba miejsc w placówce | Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia placówki w 2013 r. |
|------|--|---|--------------------------|---|
| 1    | Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Zespole Opiekuńczym, przy ul. Fredry 3 | DDPS przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz dla osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.  | 30                       | 31  |
| 2    | Dzienny Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Gen. Maczka 1                  | DDPS przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, w tym choroby otępiennej, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz dla osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. W DDPS funkcjonuje <b>grupa wsparcia „Sami Sobie” dla rodzin i opiekunów podopiecznych.</b> | 60                       | 93  |
| 3    | Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Gen. Maczka 1                    | Ośrodek wsparcia dla dorosłych osób chorujących psychicznie. W ŚDS funkcjonuje <b>grupa wsparcia dla rodzin i opiekunów podopiecznych.</b>  | 45                       | 49  |
| 4    | Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Maciejewicza 11                  | Ośrodek wsparcia dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo.   | 72                       | 67  |
| 5    | Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Wąsowicza 3                      | Ośrodek wsparcia dla osób starszych, wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. W ŚDS funkcjonuje <b>grupa wsparcia dla rodzin i opiekunów osób z zespołami otępiennymi</b> (w spotkaniach grupy mogą uczestniczyć opiekunowie osób nie będących podopiecznymi ŚDS).  | 50                       | 66  |

## **1.5. Mieszkalnictwo wspierane**

Od marca 2012 roku Zespół ds. mieszkalnictwa wspieranego świadczy usługi dla osób chorujących psychicznie lub z niepełnosprawnością intelektualną (m.in. rozwija umiejętności niezbędne do samodzielnego życia, wspiera w okresach nawrotów choroby, pomaga w kontaktach z placówkami ochrony zdrowia). W 2013 roku w 9 mieszkaniach będących w strukturach MOPS mieszkały łącznie 32 osoby chorujące psychicznie lub z niepełnosprawnością intelektualną. W 3 mieszkaniach będących w zasobach gminy, które pracownicy Zespołu ds. mieszkalnictwa wspieranego obejmują wsparciem, zamieszkiwało 7 osób.

W Zespole Opiekuńczym funkcjonuje 8 mieszkań z przeznaczeniem dla kobiet, które nie posiadają miejsca zamieszkania w myśl ustawy o pomocy społecznej (w tym osoby starsze, niepełnosprawne, po eksmisjach). Ze wsparcia w 2013 r. skorzystało łącznie 16 osób. Zapewniono całodobowy, okresowy pobyt oraz specjalistyczne wsparcie na drodze do usamodzielnienia.

## **1.6. Opieka całodobowa**

Osobom niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania w środowisku ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność zapewniana jest opieka całodobowa o charakterze czasowym - w Ośrodku Opiekuńczym dla osób przewlekle chorych (w szczególnych przypadkach osoby kierowane są do placówek opiekuńczo - leczniczych) lub stałym - w domach pomocy społecznej.

### **1.6.1. Ośrodek Opiekuńczy dla osób przewlekle chorych przy ul. Bosmańskiej 32 a**

Celem działalności placówki jest zapewnienie czasowej całodobowej opieki dla osób dorosłych, które ze względu na wiek, chorobę przewlekłą lub niepełnosprawność fizyczną wymagają pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina ze względu na trudną sytuację zdrowotną i życiową wymagają okresowego wsparcia. Placówka dysponuje 43 miejscami. W 2013 r. wsparcia udzielono 171 osobom, w tym przywrócono możliwość samodzielnego funkcjonowania w środowisku 41 osobom.

### **1.6.2. Zapewnienie opieki stałej w domach pomocy społecznej**

W roku 2013 w domach pomocy społecznej umieszczono łącznie **69 osób** wymagających całodobowej opieki, w tym:

- w Domu Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Pawiej 31 - umieszczono 13 osób,
- w domach ponadgminnych - umieszczono 56 osób. Łącznie do dnia 31.12.2013 r. w domach pomocy społecznej poza Gdynią przebywało narastająco 139 osób (mieszkańców Gdyni) wymagających całodobowej opieki, za które Gmina Gdynia ponosiła opłaty - na ten cel wydatkowano z budżetu gminy łącznie kwotę 2 410 644,00 zł).

#### **1.6.2.1. Dom Pomocy Społecznej ul. Pawia 31**

Dom Pomocy Społecznej w Gdyni funkcjonuje jako placówka stałego pobytu. DPS posiada 79 miejsc dla mieszkańców, w tym: 52 miejsca dla osób w podeszłym wieku i 27 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych. Placówka zapewnia mieszkańcom usługi pielęgnacyjno -opiekuńcze, wspomagające, rehabilitacyjne i świadczenia zdrowotne.

Przy Domu Pomocy Społecznej działa Klub Seniora „Tęcza” (klub zrzesza Seniorów mieszkających na terenie dzielnic: Pustki Cisowskie, Demptowo i Cisowa) oraz Fundacja „Słoneczna Jesień”, która w 2013 roku zrealizowała 3 projekty o charakterze integracyjnym/ edukacyjnym/ kulturalno-oświatowym dla mieszkańców Domu, a także na rzecz społeczności lokalnej.

W 2013 r. wydatki DPS na realizację zadań wyniosły 3 152 876,79 zł.

## **2. Wsparcie dziecka i rodziny**

### **2.1. Działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Zespół ds. pieczy zastępczej**

W związku z wejściem w życie Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, od stycznia 2012 roku w strukturze MOPS funkcjonuje Zespół ds. pieczy zastępczej.

W 2013 roku w ramach działań Zespołu zrealizowano:

- szkolenia dla różnych form pieczy rodzinnej - 83 osoby; szkolenia dla dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego - 7 osób;

- w Zespole ds. pieczy zastępczej zatrudnionych było 11 koordynatorów, którzy współpracowali z 205 rodzinami zastępczymi/ rodzinnymi domami dziecka (liczba podana narastająco);
- udzielono 1.037 porad w ramach poradnictwa specjalistycznego dla 206 rodzin;
- wykonano 672 opinie dotyczące okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz 218 ocen rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

Ponadto Zespół ds. pieczy zastępczej w 2013 r. prowadził działalność w zakresie propagowania idei rodzicielstwa zastępczego (zorganizowano piknik i konferencję z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego). Zespół dzięki współpracy z podmiotami zewnętrznymi zapewniał liczne zajęcia rozwijające talent dzieci oraz ciekawe formy spędzania czasu wolnego w czasie wolnym od szkoły. Zespół organizował także grupy wsparcia dla zawodowych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Łączne wydatki na działalność Zespołu ds. pieczy zastępczej w 2013 roku wyniosły 1 165 216,56 zł.

Wymienione zadania były współfinansowane z MPiPS - kwota dofinansowania: 111 660,00 zł.

## **2.2. Pozostałe działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

W 2013 roku kontynuowano realizację systematycznych działań profilaktyki uzależnień dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z rodzin, w których zdiagnozowano problem uzależnienia, bądź istnieje zagrożenie jego wystąpienia. Dzieci pochodzą z rodzin objętych wsparciem MOPS. W ramach realizacji programu pięć razy w tygodniu, po 3 godziny każdego dnia, odbywały się zajęcia, zamiennie dla dwóch grup dzieci i młodzieży, a w tym:

- zajęcia socjoterapeutyczne - odbyły się 44 godziny zajęć socjoterapeutycznych dla grupy młodszej oraz 41 godzin dla grupy starszej,
- realizowano wyjścia uspołeczniające - grupa młodsza - 15 wyjść, grupa starsza - 22 wyjścia,
- prowadzono konsultacje psychologiczne dla dzieci i ich opiekunów/ rodziców w wymiarze: 173 konsultacje dla dzieci z grupy młodszej i 65 konsultacji dla ich rodziców oraz 172 konsultacje dla młodzieży i 65 dla ich rodziców,
- kierowano dzieci i młodzież do innych placówek na diagnozy psychologiczne występujących zaburzeń - 18 osób zostało skierowanych na diagnozę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2, 7 osób skierowano do Poradni Zdrowia Psychicznego,
- organizowano korepetycje dla dzieci i młodzieży z wolontariuszami w wymiarze 454 godzin, korepetycje realizowało 18 wolontariuszy,
- utrzymywano stały kontakt z kluczowymi podmiotami, instytucjami i ich przedstawicielami takimi jak: kuratorzy Sądu Rodzinnego, pracownicy socjalni, asystenci rodzin, koordynatorzy rodzin zastępczych, pracownicy MOPS, pedagodzy i psychologowie szkolni, specjaliści z Poradni Pedagogicznej, pracownicy Zespołu Placówek Specjalistycznych, Fundacja „Kreatywni”,
- organizowane były imprezy okolicznościowe jak: andrzejkki, mikołajki, wigilia.
- podczas zajęć zapewniony był ciepły posiłek.

Wydatki związane z realizacją zadania wyniosły 79 224,62 zł (środki z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

W 2013 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej prowadzono liczne miniprojekty dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i rozwijającym zainteresowania, z których skorzystało ogółem ok. 300 dzieci (w tym: warsztaty tematyczne, zajęcia dydaktyczno-hobbystyczne, zabawy edukacyjno-integracyjne, wycieczki).

Pracownicy socjalni we współpracy z innymi podmiotami organizowali projekty edukacyjne dla dorosłych, w tym m.in. indywidualne konsultacje oraz warsztat edukacyjny prowadzony przez pedagoga szkolnego dla ok. 30 rodziców nt. problemów opiekuńczo-wychowawczych dzieci i młodzieży.

## **2.3. Rodzinna piecza zastępcza**

Informacje na temat wsparcia w ramach rodzinnej pieczy zastępczej w 2013 r. prezentuje tabela nr 8.

**Tab. 8. Rodzinna piecza zastępcza w 2013 roku**

| Wyszczególnienie |                                | Liczba rodzin/<br>rodzinnych domów<br>dziecka  | Liczba dzieci umieszczonych<br>w rodzinach lub rodzinnych<br>domach dziecka |
|------------------|--------------------------------|--|---|
| 1                | Rodziny zastępcze spokrewnione | 193  | 233   |
| 2                | Rodziny zastępcze niezawodowe  | 66   | 82  |
| 3                | Rodziny zastępcze zawodowe     | 12<br>(w tym 7 rodzin zastępczych<br>zawodowych specjalistycznych<br>oraz<br>1 rodzina zastępcza zawodowa<br>pełniąca funkcję pogotowia<br>rodzinnego) | 33  |
| 4                | Rodzinne domy dziecka          | 10   | 71  |
| 5                | Rodziny pomocowe               | 4  | 11  |

W 2013 roku łączne wydatki na utrzymanie rodzinnej pieczy zastępczej wyniosły 5 712 200,5 zł. Wymienione zadania były współfinansowane z MPiPS - kwota dofinansowania: 32 510,00 zł.

#### **2.4. Instytucjonalna piecza zastępcza pod nadzorem MOPS**

W roku 2013 zapewniono **121 miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych**, z których skorzystało 189 dzieci w formie opieki całodobowej.

**W ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej** w 2013 r. funkcjonowało 10 placówek opiekuńczych, w tym 2 typu socjalizacyjnego, 1 placówka łącząca zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego oraz 7 placówek typu rodzinnego (w tym 1 placówka niepubliczna).

**W placówkach opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego** ogółem zabezpieczono **51 miejsc**. W 6 publicznych placówkach opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego zabezpieczono łącznie 45 miejsc, z których w roku 2013 skorzystało narastająco 74 dzieci (ogółem przyjęto 20 dzieci). W jednej niepublicznej placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego zabezpieczono 6 miejsc - placówka mieści się w Szymankowie, prowadzona jest przez Fundację „Nasza Rodzina” (wydatki na to zadanie w 2013 r. wyniosły 172 541,13 zł).

##### **2.4.1. Dom dziecka przy ul. Filomatów 2**

Dom Dziecka w Gdyni był placówką opiekuńczo - wychowawczą łączącą zadania socjalizacyjne oraz interwencyjne. Placówka posiadała 30 miejsc typu socjalizacyjnego oraz 12 miejsc typu interwencyjnego. Dom Dziecka zapewniał dzieciom i młodzieży pozbawionym częściowo i całkowicie opieki rodzicielskiej całodobową opiekę i wychowanie, jednocześnie wspierał działania rodziców w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dziećmi.

Rok 2013 był ostatnim rokiem funkcjonowania gdyńskiego Domu Dziecka. Decyzją Wojewody Pomorskiego wydaną w dniu 16 grudnia 2013 roku Dom Dziecka w Gdyni z końcem roku zakończył swoją 43-letnią działalność.

Z dniem 1 stycznia 2014 roku, w miejsce zlikwidowanego Domu Dziecka, Decyzją wydaną przez Wojewodę Pomorskiego w dniu 2 stycznia 2014 roku utworzone zostały Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze Nr 1, 2 i 3 w Gdyni. Placówki te są obsługiwane w zakresie ekonomiczno-administracyjnym oraz organizacyjnym przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gdyni, jednostkę której struktura wynika z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wprowadzane zmiany miały wymiar administracyjny i związane były z formalnym dostosowaniem formy organizacyjnej Placówki do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Wychowankowie Placówki pozostali w tych samych lokalizacjach, pod opieką tych samych wychowawców, zmianie uległa jedynie struktura organizacyjna Placówki.

Struktura organizacyjna Domu Dziecka w 2013 roku przedstawia się następująco:

- Siedziba Domu Dziecka w Gdyni, ul. Filomatów 2;

- Filia nr 1 Domu Dziecka, ul. Łanowa 22 A, przeznaczona dla 14 podopiecznych, w tym 4 miejsca interwencyjne,
- Filia nr 2 Domu Dziecka, ul. Chwarznieńska 73, przeznaczona dla 14 podopiecznych, w tym 4 miejsca interwencyjne,
- Filia nr 3 Domu Dziecka, ul. Druskiennicka 38, przeznaczona dla 14 podopiecznych, w tym 4 miejsca interwencyjne.

Wybrane dane liczbowe:

W 2013 roku Dom Dziecka otoczył opieką **80** dzieci. Do placówki przyjętych zostało **38** dzieci (w tym **6** przyjęć interwencyjnych krótkoterminowych oraz ponownych przyjęć do placówki), placówkę opuściło **32** dzieci, w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych przebywało **12** wychowanków, a do placówek leczniczych typu terapeutycznego trafiło **2** wychowanków.

Wśród **32** wychowanków opuszczających placówkę:

- do rodzin biologicznych powróciło: **10**,
- osiągnęło pełnoletność: **9** (powróciło do rodziny 8, usamodzielniał się 1),
- do instytucjonalnej pieczy zastępczej przeszło: **9**,
- do rodzinnej pieczy zastępczej przeszło: **4**.

#### **Przykłady ważnych zadań realizowanych w placówce w okresie sprawozdawczym:**

- Kontynuacja pracy superwizyjnej we wszystkich filiach.
- Praca z wychowankami skierowana na niwelowanie skutków doznanej traumy i urazów (terapia grupowa i indywidualna, konsultacja superwizyjna) - w 2013 roku wsparciem terapeutycznym zostało objętych 34 dzieci.
- Kontynuacja zajęć o charakterze psychoedukacyjnym - profilaktyka zachowań destrukcyjnych oraz edukacja seksualna.
- Rozwijanie oferty zajęć o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym oraz socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
- Bliska współpracy z instytucjami działającymi na rzecz wsparcia dziecka i rodziny.

W 2013 roku wydatki budżetowe na działalność Domu Dziecka wyniosły 2 452 185,54 zł.

#### **2.4.2. Zespół Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” przy ul. Wejherowskiej 65**

Zadania Zespołu Placówek Specjalistycznych koncentrują się wokół pomocy dzieciom i rodzinom w realizacji podstawowych funkcji rodziny (poprzez działania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, diagnostycznym, terapeutycznym i edukacyjnym), wspieraniu rodzin zagrożonych dysfunkcjami i będących w trudnej sytuacji oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinach.

W ramach jednostki funkcjonują placówki:

- Ognisko Wychowawcze i Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego - przeznaczone głównie dla dzieci i młodzieży skierowanej do uczestnictwa przez kuratorów Sądu Rodzinnego w Gdyni,
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie - dla dzieci i dorosłych uwikłanych w przemoc domową,
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej - dla dzieci i dorosłych pozostających w kryzysie o naturze psychicznej i emocjonalnej,
- Punkt Konsultacyjno - Diagnostyczny dla Rodzin i Dzieci z FAS.

#### **Ognisko Wychowawcze:**

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia w 3 grupach socjoterapeutycznych dla dzieci w wieku szkoły podstawowej (obejmujące: socjoterapię, warsztaty artystyczne, kulinarne, pracownię multimedialną, warsztat techniczny, zajęcia sportowe) - 45 dzieci;

- terapie indywidualne dla dzieci i młodzieży - 6 osób;
- konsultacje diagnostyczne dla dzieci i młodzieży - 21 osób;
- warsztaty edukacyjne „Szkoła dla rodziców” - 22 osoby;
- zajęcia dla grup pracujących z małymi dziećmi (od 4 do 7 lat) i ich rodzicami metodą Ruchu Rozwijającego według Weroniki Sherborne - 43 osoby;
- reedukacyjne zajęcia indywidualne w formie pomocy w nauce szkolnej na różnych poziomach nauczania;
- stały kontakt z kuratorami, pedagogami szkół i innymi instytucjami;
- stały kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci;
- spotkania Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- półkolonie oraz wyjazdy w ramach wolnego czasu w okresie wakacji;
- pomoc w formie nieodpłatnych posiłków.

### **Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego:**

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia w 3 grupach socjoterapeutycznych dla młodzieży w wieku gimnazjalnym (obejmujące: socjoterapię, warsztaty artystyczne, kulinarne, pracownię multimedialną, warsztat techniczny, zajęcia sportowe) - 54 osoby;
- zajęcia grupy psychoedukacyjnej dla młodzieży - 60 osób;
- terapie indywidualne dla dzieci i młodzieży - 13 osób;
- konsultacje diagnostyczne dla dzieci i młodzieży - 43 osoby;
- warsztaty edukacyjne „Szkoła dla rodziców” - 29 osób;
- reedukacyjne zajęcia indywidualne w formie pomocy w nauce szkolnej na różnych poziomach nauczania;
- stały kontakt z kuratorami, pedagogami szkół i innymi instytucjami;
- stały kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci;
- spotkania Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- półkolonie oraz wyjazdy w ramach wolnego czasu w okresie wakacji;
- pomoc w formie nieodpłatnych posiłków.

### **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie:**

W ramach działalności placówki zrealizowano:

- pomoc psychologiczną dla osób doświadczających przemocy poprzez indywidualne spotkania, a także udział w grupie wsparcia;
- udzielono pomocy w postaci schronienia i zapewnienia potrzeb bytowych w Hostelu dla osób doświadczających przemocy, funkcjonującym przy Zespole Opiekuńczym (2 mieszkania, 7 miejsc) - wsparciem objęto 33 osoby (w tym osoby dorosłe: 11, osoby niepełnoletnie: 22);
- program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy, którzy do uczestnictwa w programie zgłaszają się dobrowolnie lub poprzez nakaz sądowy (program realizowany jest w siedzibie MOPS w Gdyni) - 79 osób;
- poradnictwo prawne dla osób doświadczających przemocy - 21 osób;
- pomoc socjalną dla ofiar przemocy - min.: wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” wobec osoby zgłaszającej przemoc (współpraca w tym zakresie z Zespołem Interdyscyplinarnym, uczestnictwo w spotkaniach grup roboczych) - założono 12 „Niebieskich Kart”;

- konsultacje z pracownikiem socjalnym - 21 osób;
- grupa wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie - 30 osób;
- konsultacje indywidualne - 318 osób;
- warsztaty szkoleniowe dla profesjonalistów mających styczność z przemocą w rodzinie - 296 osób;
- terapia indywidualna dla dzieci przebywających w Ognisku Wychowawczym i Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego;
- Kontynuowano utrzymanie „Niebieskiego Pokoju”, w którym odbywają się przesłuchania dzieci.

Ogółem w 2013 r. ze wsparcia SOW skorzystało 358 osób.

#### **Ośrodek Interwencji Kryzysowej:**

W ramach działalności Ośrodka zrealizowano:

- pomoc psychologiczną dla osób i rodzin, w których występuje kryzys: konsultacje interwencyjne - 403 osoby;
- konsultacje z prawnikiem - 18 osób;
- terapie indywidualne zewnętrzne - 6 osób;
- terapie indywidualne zewnętrzne finansowane przez MOPS - 6 osób;
- warsztaty szkoleniowe dla wolontariuszy - 53 osoby;
- konsultacje z pracownikiem socjalnym celem zorganizowania adekwatnej pomocy we właściwych Dzielnicy Ośrodkach Pomocy Społecznej.

Ogółem w 2013 r. ze wsparcia OIK skorzystało 408 osób.

#### **Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny Dla Rodzin i Dzieci z FAS:**

W ramach działalności Punktu zrealizowano:

- konsultacje diagnostyczne dla 51 osób;
- konsultacje i terapia indywidualna, w tym instruktaż rodziców w zakresie pracy w domu - 1 osoba;
- szkolenia i konsultacje dla specjalistów i osób zawodowo stykających się z dziećmi z FAS - 61 osób;
- warsztaty edukacyjne i konsultacje dla rodziców dzieci z FAS - 17 osób;
- zajęcia edukacyjne dla młodzieży (uczniów szkół średnich) - skorzystało 338 osób;
- program profilaktyczno - edukacyjny „Szkoła dla Rodziców” - warsztaty edukacyjne dla rodziców/opiekunów pragnących poszerzyć swoje kompetencje wychowawcze - 66 osób.

Ogółem w 2013 r. ze wsparcia Punktu skorzystało 47 dzieci, ilość rodzin: 120.

Łączne wydatki na działalność ZPS w 2013 roku wyniosły 2 304 740,11 zł, w tym z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie: 395 093,71 zł i z dotacji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: 20 995,60 zł.

## **2.5. Niepubliczne całodobowe placówki opiekuńczo - wychowawcze pod nadzorem MOPS**

### **2.5.1. Dom na Klifie - Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej**

„Dom na Klifie” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci w wieku 13-18 lat (okresowo lub trwale pozbawionych opieki rodzicielskiej) prowadzoną przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej. W placówce przyjęte dzieci pozostają do osiągnięcia 18 roku życia lub ukończenia nauki szkolnej, stopniowo usamodzielniając się (obowiązki dnia codziennego dzielone są między wszystkich mieszkańców placówki). Pracownicy „Domu na Klifie” utrzymują kontakt z rodzicami, opiekunami lub innymi członkami rodziny wychowanków. W 2013 r. w placówce przebywało narastająco 19 dzieci.

Wydatki na realizację zadania wyniosły 571 544,00 zł.

### **2.5.2. Dom pod Magnolią - Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej**

„Dom pod Magnolią” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci w wieku 3-18 lat prowadzoną przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej. Do placówki przyjmowane są dzieci z terenu Gdyni pozbawione opieki rodzicielskiej, skierowane do placówki na podstawie postanowień Sądu Rodzinnego. Wychowankowie uczestniczą w oddziaływaniach wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, w zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb. Ponadto prowadzona jest stała współpraca z rodziną ukierunkowana na powrót dziecka do rodziny naturalnej (oddziaływania specjalistyczne, grupy terapeutyczne). W 2013 r. w placówce przebywało narastająco 19 dzieci.

Wydatki na realizację zadania wyniosły 572 800,00 zł.

### **2.6. Usamodzielnianie wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych i zakładów poprawczych**

W 2013 roku pomocą pieniężną na kontynuowanie nauki dla osób przebywających w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i zakładach poprawczych zostało objętych 46 osób, a świadczenie na usamodzielnienie otrzymało 7 osób realizujących proces usamodzielniania. Pomocą na zagospodarowanie w formie rzeczowej objęto 12 osób usamodzielnianych, a pomocą w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych objęto 21 osób.

Łączne wydatki na w/w cele wyniosły 313 663,14 zł.

### **2.7. Trening samodzielności w mieszkaniach chronionych**

Mieszkania chronione są formą pomocy przygotowującą osoby w nich przebywające do prowadzenia samodzielnego życia, z dostosowaną do potrzeb opieką specjalistów i wsparciem. W dwóch mieszkaniach chronionych przy ul. Morskiej przebywało narastająco 7 osób, w tym 4 osoby, które opuściły placówki opiekuńczo - wychowawcze.

### **2.8. Wsparcie oferowane przez organizacje pozarządowe wyłonione w drodze konkursu**

#### **2.8.1. Wsparcie samotnych matek i rodzin ubogich realizowane przez Gaudium Vitae im. Stanisławy Leszczyńskiej**

Głównym zadaniem jest świadczenie wsparcia edukacyjnego, pedagogicznego i psychologicznego na rzecz samotnych matek i ubogich rodzin. Potrzebujące rodziny otrzymały wsparcie rzeczowe (artykuły żywnościowe, środki czystości, mleko dla niemowląt, środki do pielęgnacji niemowląt, leki). W 2013 r. z pomocy skorzystało łącznie 2 661 osób (w tym: 645 rodzin, 222 samotne matki, 1 599 dzieci).

Wydatki na realizację zadania wyniosły 36 870,00 zł.

#### **2.8.2. Wsparcie ubogich mieszkańców Gdyni realizowane przez Polski Komitet Pomocy Społecznej, Pomorski Zarząd Wojewódzki w Gdańsku**

Świadczone pomoc żywnościową i rzeczową dla potrzebujących mieszkańców Gdyni – osobom i rodzinom dotkniętym problemem ubóstwa. W ramach zadania wydano żywność o wartości 76 805,29 zł, ponadto przekazano odzież, obuwie, pościel i sprzęty itp. o ogólnej wartości 79 759,19 zł (łącznie wartość przekazanej pomocy to 156 564,48 zł). Przekazywanie pomocy odbywało się we współpracy z pracownikami socjalnymi, którzy wskazywali potrzebujące rodziny. Średnia liczba osób, które skorzystały z tej formy pomocy to ok. 2 000.

Wydatki na realizację zadania wyniosły 23 100 zł.

### **3. Wsparcie osób bezrobotnych i osób bezdomnych**

#### **3.1. Wsparcie osób bezrobotnych - działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i w partnerstwie z innymi podmiotami**

Wsparcie osób bezrobotnych realizowane było poprzez pracę socjalną, organizowanie prac społecznie użytecznych oraz współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy.

Prace społecznie użyteczne w 2013 r. wykonywały łącznie 104 osoby. Podmioty zewnętrzne realizowały program z 84 osobami (funkcjonowało 30 porozumień w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych), natomiast jednostki organizacyjne MOPS - z 20 osobami. W 2013 roku zawarto 2 nowe porozumienia z podmiotami zewnętrznymi w sprawie wykonywania prac. Ogółem osoby



bezrobotne wypracowały w programie 46.400,5 godziny. Efektem realizacji programu było podjęcie zatrudnienia przez 22 osoby na otwartym rynku pracy.

Wydatki na organizację prac społecznie użytecznych wyniosły 362 554,20 zł.

W 2013 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej odbyły się cykliczne spotkania dla osób długotrwale bezrobotnych i poszukujących pracy z liderem Klubu OHP oraz zrealizowano projekt dla młodzieży „Z chęci i potrzeby”, którego celem była pomoc młodym ludziom w wejściu na rynek pracy i zapobieganie dziedzicznemu postawianiu bez pracy. Ponadto w ramach działań aktywizujących został zorganizowany we współpracy z Klubem Osiedlowym „Apteka” cykl spotkań z mieszkańcami ul. Zamenhofska i Opata Hackiego poświęconych problematyce i zasadom funkcjonowania spółdzielni socjalnej jako nowatorskiej metody samoorganizowania się w dążeniu do wyjścia z bezrobocia.

### **3.2. Wsparcie osób bezdomnych - działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i w partnerstwie z innymi podmiotami**

#### **3.2.1. Zespół ds. Bezdomnych przy ul. Działowskiego 11**

Prace Zespołu ds. Bezdomnych służą integracji i koordynacji wszystkich działań dotyczących problemu bezdomności. Osoby bezdomne otrzymują pomoc w postaci schronienia, pomoc finansową i rzeczową, poradnictwo, a także obejmowane są programami dającymi szansę wyjścia z problemu bezdomności.

W ramach działań Zespołu w 2013 r. realizowane były łącznie 22 Indywidualne Programy Wychodzenia z Bezdomności (liczba osób objętych - 30). Usamodzielnieniem zakończył się 1 Program (liczba osób objętych - 3). Realizowano również 41 kontraktów socjalne (liczba osób objętych: 46), z których 25 (liczba osób objętych: 28) zakończyło się pomyślnie.

Dodatkowe wsparcie dla osób bezdomnych pozostających poza placówkami świadczy 2 streetworkerów, którzy m.in. monitorują środowiska niemieszkalne przebywania osób bezdomnych, w miesiącach zimowych zapobiegają przypadkom zamrożenia, współpracują z pracownikami socjalnymi i różnymi instytucjami.

#### **3.2.2. Działania w partnerstwie**

MOPS reprezentuje Gdynię w **Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności**, w ramach którego współpracuje z ponad 40 organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką bezdomności.

Rok 2013 został poświęcony przez członków PFWB szeroko rozumianemu zagadnieniu „Starości” (odbyły się 2 seminaria, wizyta studyjna).

W dniu 06.12.2013 r. odbyło się po raz siódmy badanie populacji osób bezdomnych na terenie województwa pomorskiego, które cyklicznie powtarzane jest co dwa lata od 2001 r. W Gdyni zaangażowanych w badanie było ok. 50 osób. Zbadane zostały osoby już objęte wsparciem MOPS i przebywające w placówkach, szpitalach, hospicjach, mieszkaniach wspieranych oraz miejscach niemieszkalnych. W Gdyni przebadano łącznie 490 osób.

#### **3.2.3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym**

W 2013 r. w Gdyni funkcjonowało 5 placówek oferujących schronienie (w tym 2 w strukturze MOPS oraz 3 schroniska prowadzone przez organizacje pozarządowe), zabezpieczając łącznie 235 miejsc dla osób bezdomnych. Ponadto zapewniono również miejsca w 10 schroniskach poza Gdynią, do których w razie potrzeby kierowane były osoby bezdomne (zabezpieczono 147 miejsc). Łącznie w 2013 r. zabezpieczono 382 miejsca w schroniskach (jest to minimalna liczba miejsc udostępnionych - w sytuacjach zwiększonego zapotrzebowania na miejsca w schroniskach, elastyczność funkcjonujących jednostek zapewnia możliwość objęcia tą formą wsparcia wszystkie osoby bezdomne tego wymagające).

##### **3.2.3.1. Schronisko dla bezdomnych kobiet w Zespole Opiekuńczym przy ul. Fredry 3**

Schronisko dla bezdomnych kobiet to całodobowa forma wsparcia przeznaczona dla kobiet, które nie posiadają miejsca zamieszkania w myśl ustawy o pomocy społecznej (w tym osoby starsze, niepełnosprawne, po eksmisjach). W 2013 r. ze schronienia skorzystały 63 kobiety. Interwencyjnie przyjęto 79 osób (w tym 15 dzieci) - łącznie 158 osobodni. Zapewniono całodobowy, okresowy pobyt oraz specjalistyczne wsparcie na drodze do usamodzielnienia. Praca socjalna koncentrowała się głównie na uregulowaniu spraw formalnych pensjonariuszek i ich usamodzielnieniu (pomoc w

składaniu dokumentacji o ustalenie stopnia niepełnosprawności oraz na stały pobyt w DPS, pomoc w poszukiwaniu pracy).

### 3.2.3.2. Tymczasowy Ośrodek Opiekuńczy przy ul. Chwarznieńskiej 93

TOO jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla 89 bezdomnych mężczyzn. Zamieszkują w nim głównie osoby starsze i niepełnosprawne. W 2013 roku ze wsparcia placówki skorzystało łącznie 171 osób, realizowanych było 27 kontraktów socjalnych, 20 mieszkańców realizowało Indywidualny program wychodzenia z bezdomności, pogłębioną pracę socjalną prowadzono z 25 mieszkańcami placówki, usamodzielniało się 14 osób, w terapii odwykowej uczestniczyło 39 mieszkańców ośrodka. Na terenie ośrodka prowadzona jest terapia zajęciowa aktywizująca życiowo mieszkańców placówki.

### 3.2.3.3. Zapewnienie schronienia na terenie Gdyni w placówkach organizacji pozarządowych na zlecenie MOPS

W 2013 roku z budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pokryto wydatki w kwocie 1 496 379,20 zł, związane z zabezpieczeniem schronienia w placówkach prowadzonych przez organizacje pozarządowe na terenie Gdyni. Informacje na ten temat zawiera tabela nr 10.

**Tab.10. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w placówkach organizacji pozarządowych na terenie Gdyni na zlecenie MOPS w 2013 roku**

| Wyszczególnienie  | Wydatek w zł |
|---|--------------|
| <p><b>Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach, Oddział terenowy Gdynia - schronisko z funkcją interwencyjnego punktu noclegowego dla osób w stanie nietrzeźwości i upojonych alkoholem</b> (realizacja zadania do 30.06.2013 r.)<br/>                     Miejsce schroniska: Gdynia, ul. Janka Wiśniewskiego 24.<br/>                     Liczba miejsc: 25 miejsc w schronisku, 10 miejsc interwencyjnych, 13 miejsc dla osób będących w stanie nietrzeźwości.<br/>                     Schronisko dostosowane było do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zapewniało nocleg, wyżywienie, w miarę potrzeb środki czystości, odzież.</p> | 632 576,00   |
| <p>Realizacja zadania kontynuowana jest przez <b>Stowarzyszenie "ALTER EGO" z siedzibą w Warszawie pod nazwą zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych oraz interwencyjnego noclegu osobom nietrzeźwym</b> (umowa od 01.07.2013 do 30.06.2014)<br/>                     Miejsce schroniska: jak wyżej.<br/>                     Liczba miejsc: 30 miejsc w schronisku, 10 miejsc interwencyjnych, 13 miejsc dla osób będących w stanie nietrzeźwości (w tym 3 miejsca dla kobiet).<br/>                     Ogółem w schronisku w okresie styczeń-grudzień 2013 r. przebywało narastająco 1.157 osób.</p>   |              |
| <p><b>Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach, Oddział terenowy Gdynia - schronisko dla osób bezdomnych, w szczególności dla bezdomnych mężczyzn uzależnionych od alkoholu</b> (umowa przetargowa od 01.10.2012 do 31.03.2014)<br/>                     Miejsce schroniska: Gdynia, ul. Jana z Kolna 28.<br/>                     Liczba miejsc: do 30 miejsc.<br/>                     Schronisko dostosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych, zapewnia całonocny nocleg, wyżywienie, w miarę potrzeb środki czystości, odzież.</p>   | 307 196,00   |
| <p><b>Stowarzyszenie Alter Ego - Schronisko dla bezdomnych osób i rodzin</b> (umowa do 30.06.2013 r., kontynuacja realizacji zadania zgodnie z umową od 01.07.2013 do 31.05.2016)<br/>                     Miejsce schroniska: Gdynia, ul. Leszczyńki 153.<br/>                     Liczba miejsc: średniomiesięcznie dla 55 osób.<br/>                     Schronisko zapewnia nocleg, wyżywienie, w miarę potrzeb środki czystości, odzież. W 2013 r. w schronisku przebywało narastająco 112 osób.</p>   | 556 607,20   |

| Wyszczególnienie | Wydatek w zł        |
|------------------|---------------------|
| <b>Razem</b>     | <b>1 496 379,20</b> |

### Część 3 - Pozostałe działania

#### 1. Zespół Interdyscyplinarny - realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

MOPS jest koordynatorem działań koalicji, w której skład wchodzi instytucje i organizacje, mające na celu współdziałanie i uzupełnianie się w rozwiązywaniu problemu przemocy w rodzinie. W ramach koalicji powołano Zespół Interdyscyplinarny (zgodnie z wymogami nowej Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie), liczący w chwili obecnej 118 członków (stan na dzień 31.12.2013 r. - 117 os.). W skład gdyńskiego zespołu wchodzi przedstawiciele 13 instytucji i organizacji: MOPS (koordynator działań), Policja, Straż Miejska, Prokuratura, Zespół Placówek Specjalistycznych (w tym Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia), Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, Poradnie Pedagogiczno-Psychologiczne, Urząd Miasta (w tym: Wydział Zdrowia, Edukacji oraz Spraw Społecznych, Pełnomocnik Prezydenta ds. Bezpieczeństwa, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), Powiatowy Urząd Pracy, Kuratorska Służba Sądowa, Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego, Fundacja Inicjatyw Społecznych „Kreatywni”, Centrum Pomocy Krótkoterminowej.

Do zadań ZI należy: planowanie i koordynowanie lokalnych działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie oceny i diagnozy problemu przemocy w rodzinie; podejmowanie działań w zagrożonych przemocą środowiskach rodzinnych; inicjowanie interwencji w ww. środowiskach; upowszechnianie informacji w środowisku lokalnym dot. dostępu do instytucji, osób i działań pomocowych; inicjowanie działań przeznaczonych dla sprawców przemocy, realizowanie procedur „Niebieskich Kart”.

Dane dotyczące procedur „Niebieskich Kart”: w 2013 r. zostały wszczęte 332 procedury, z czego zakończono 174 procedury (stan na 31.12.2013 r.).

W minionym roku w ramach działań związanych z kontynuacją realizacji **Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie** przeprowadzono następujące zadania:

- odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego;
- zrealizowano 1 wyjazdowe szkolenie dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI) prowadzone przez członków grupy strategiczno-decyzyjnej ZI (dla ok. 100 os.) pn. „Zasada partnerskiej współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym i koalicjach jako środek prowadzący do poczucia sensu działania i osiągnięcia wspólnych celów”;
- kontynuowano utrzymanie "pokoju dla sprawców przemocy w rodzinie" (utworzony w październiku 2011 r. w budynku Interwencyjnego Punktu Noclegowego jako narzędzie dla prokuratorów i sędziów, aby móc czasowo odizolować osoby stosujące przemoc od wspólnego zamieszkiwania z tymi, których krzywdzą);
- kontynuowano utrzymanie strony internetowej „zatrzymajprzemoc.pl”;
- wykupiono domenę i utworzono stronę www.balawstazkagdynia.pl (od listopada 2013 r.) dot. historii gdyńskiej kampanii „Biała Wstążka”;
- współorganizowano i koordynowano miejską kampanię społeczną „Biała Wstążka” (odbywała się w dn. 25.11.- 10.12.2013 r.). Głównym pomysłodawcą i realizatorem działań byli pedagodzy i uczniowie VI LO w Gdyni;
- w dniu 18.06.2013 r. zorganizowano wspólnie z Komendą Miejską Policji konferencję o zasięgu wojewódzkim dla ok. 120 osób pn. „Kara pozbawienia/ ograniczenia wolności dla sprawcy przemocy w rodzinie, a zasadność prowadzenia procedury Niebieskich Kart” oraz debatę społeczną „Przemoc w rodzinie sama nie minie”, których celem było nawiązanie kontaktów z Zakładami Karnymi i Aresztami Śledczymi;
- od stycznia do grudnia prowadzone były szkolenia z zasad funkcjonowania ZI oraz procedury Niebieskiej Karty (NK), skierowane do przedstawicieli instytucji mających prawo wszczynania procedury NK (łącznie powyższe szkolenia przeprowadzono w 19 instytucjach, w tym dla

dyrektorów 12 przedszkoli). W szkoleniach udział wzięło ogółem 370 osób. W grudniu 2013 r. przeprowadzono 6 szkoleń dla 150 policjantów z prewencji ze wszystkich 6 gdyńskich komisariatów dot. szacowania ryzyka podczas interwencji związanej z przemocą w rodzinie oraz procedury Niebieskiej Karty;

- przeprowadzono ewaluację kończącego się w 2013 r. Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie na lata 2010-2013. Ewaluację przeprowadziła firma zewnętrzna;
- przeprowadzono badanie socjologiczne na grupie 670 pełnoletnich uczniów gdyńskich szkół ponadgimnazjalnych, będące jednym z elementów koniecznych do napisania nowego Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie. Metodę, narzędzia i opracowanie raportu powierzono socjologowi z Uniwersytetu Gdańskiego;
- rozpoczęto prace nad nowym Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie na lata 2014-2020. Spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego wyłoniła się grupa 12 osób z różnych instytucji, która podjęła się współpracy przy napisaniu tego programu.
- w dniu 02.12.2013 r. w sali widowiskowej Klubu 3. Flotyli Okrętów w Gdyni odbyła się konferencja podsumowująca 4 lata pracy Zespołu Interdyscyplinarnego pn. „Przemoc w rodzinie sama nie minie” - udział wzięło 358 osób;
- w dn. 03.12.2013 r. w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym odbyło się spotkanie dla młodych ludzi ze szkół i uczelni (ponad 200 osób) z Timem Guenard, autorem książki „Silniejszy od nienawiści”.

W celu skuteczniejszej realizacji działań związanych z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Zespołu Interdyscyplinarnego, we wrześniu 2013 roku w strukturze MOPS została powołana nowa jednostka organizacyjna - **Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie**.

Łączne wydatki na realizację zadania w 2013 roku wyniosły 106 136,39 zł.

## **2. Działania Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie animowania społeczności lokalnej:**

Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej organizowały spotkania i zabawy okolicznościowe, zajęcia aktywizujące, wycieczki oraz inne wydarzenia ramach animowania społeczności lokalnej (m.in. zabawy mikołajkowe i karnawałowe dla dzieci, festyny rodzinne i sąsiedzkie, jasełka, wyjścia do teatru i kina).

W 2013 r. zorganizowano we współpracy ze szkołami, przedszkolami, bibliotekami, fundacjami łącznie ok. 29 imprez, w których udział wzięło ogółem ok. 2.910 osób.

**Jednostki MOPS, w tym i Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej realizowały zadania we współpracy z Radami Dzielnic** - ich zakres prezentuje tabela nr 11.

**Tab. 11. Zadania realizowane we współpracy z Radami Dzielnic w 2013 roku**

| <b>Wyszczególnienie</b>  | <b>Wydatek w zł</b> |
|--|---------------------|
| - pomoc socjalna dla najuboższych mieszkańców dzielnicy                | 8 974,47            |
| - organizacja imprez i spotkań z mieszkańcami dzielnicy                | 2 406,13            |
| - zakup wyprawek dla najbiedniejszych uczniów z dzielnicy              | 4 000,00            |
| - organizacja wycieczek dla najuboższej młodzieży                      | 4 289,10            |
| - zakup artykułów do paczek świątecznych dla najuboższych              | 28 415,43           |
| - organizacja spotkania opłatkowego dla ubogich mieszkańców dzielnicy  | 47 159,71           |
| - dofinansowanie działalności DOPS                                     | 4 847,62            |
| - dofinansowanie programu Centrum Aktywności Lokalnej DOPS nr 3        | 2 252,00            |
| - dofinansowanie leczenia, diety i wyposażenia dla mieszkanki Chwarzna | 2 000,00            |

| Wyszczególnienie   | Wydatek w zł      |
|--|-------------------|
| - dofinansowanie działalności klubu „Od juniora do seniora” dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej | 2 006,50          |
| - profilaktyka seniorów i osób niepełnosprawnych   | 984,00            |
| - zakup wyposażenia medycznego i rehabilitacyjnego do Ośrodka Opiekuńczego                       | 3 000,00          |
| <b>Razem</b>   | <b>110 334,96</b> |

### 3. Poradnictwo specjalistyczne

#### Poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne

Poradnictwo psychologiczne, świadczone przez Sekcję Poradnictwa Specjalistycznego, udzielane jest klientom Ośrodka w siedzibie Sekcji, Dzielnicy Ośrodków Pomocy Społecznej oraz w miejscu zamieszkania.

Zakres oferowanych usług obejmuje: konsultacje indywidualne (ogółem 554 konsultacje dla 249 osób), terapie/ cykliczne spotkania (1839 spotkań dla 127 osób), konsultacje rodzinne (146 konsultacji dla 40 rodzin), konsultacje dla pracowników MOPS (99 konsultacji), konsultacje dla pracowników innych instytucji (19 konsultacji), wizyty w środowisku (188 konsultacji w 39 środowiskach), udział w grupach roboczych (330).

**Inne działania:** udział w zebraniach Zespołu Interdyscyplinarnego, udział w przesłuchaniu klientów przez funkcjonariuszy KP, wsparcie psychologiczne w ramach pogłębionej pracy socjalnej w projekcie „Rodzina bliżej siebie” - 77 osób oraz przeprowadzenie 11 warsztatów integracyjnych, przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z umiejętności rozwiązywania konfliktów dla uczniów 2 klas w 2 różnych szkołach podstawowych.

#### Poradnictwo prawne

Pomoc konsultantów prawnych polegała na udzielaniu informacji o obowiązujących przepisach prawnych, interpretacji tych przepisów, udostępnianiu wzorów pism procesowych i nieprocesowych, pomoc w redagowaniu ich przez klientów, omawianiu z klientem sposobu postępowania przed sądami, organami administracji etc. Ponadto Radcy Prawni i Konsultanci prawni reprezentowali MOPS przed sądami.

W 2013 roku konsultanci Działu Prawnego przyjęli 686 osób i udzielili 1127 porad z zakresu: pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa mieszkaniowego i innych.

### 4. Wolontariat w MOPS

W 2013 roku 92 osoby zostały przeszkolone z zakresu wolontariatu. 61 osób odnalazło się w nowej roli wolontariusza i wykonywało czynności wolontarystyczne zgodnie ze swoimi predyspozycjami: 39 wolontariuszy było zaangażowanych do pomocy i przy wsparciu dzieci zagrożonej uzależnieniami, 12 osób udzielało się w placówkach MOPS, 5 osób w Rodzinnych Domach Dziecka, 5 osób w indywidualnych środowiskach. Do grona wolontariuszy należą głównie uczniowie, studenci, osoby czynnie zawodowo, jak i seniorzy oraz osoby niepełnosprawne.

### 5. Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

W roku 2013 przyjmowano wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności dla osób poniżej 16 roku życia oraz wydawano legitymacje dla osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gdyni oraz Sopotu. Szczegółowy zakres działań prezentuje tab. nr 12, z wyszczególnieniem działań realizowanych dla mieszkańców Gdyni.

W 2013 roku wydatki na działalność i bieżące utrzymanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności wyniosły 634 390,83 zł, z czego kwota 265 993,97 zł została pokryta z budżetu powiatu.

**Tab. 12. Orzeczenia i legitymacje dla osób niepełnosprawnych wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w 2013 roku**

| Wyszczególnienie   | Łącznie<br>(dla Gdyni i Sopotu) | W tym<br>dla Gdyni |
|--|---------------------------------|--------------------|
| - liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dla osób po 16 r.ż. | 4.912<br>4.841                  | 4.347<br>4.295     |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| - liczba wydanych orzeczeń<br>- liczba wydanych legitymacji                                   | 2.715 | 2.606 |
| - liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności dla osób przed 16 r.ż. | 472   | 434   |
| - liczba wydanych orzeczeń  | 464   | 427   |
| - liczba wydanych legitymacji   | 382   | 363   |

## 6. Podsumowanie

W pionie wsparcia dziecka i rodziny działania koncentrowały się wokół zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz pozyskania nowych rodzin zastępczych. W roku 2013, podobnie jak i w roku poprzednim, odnotowano wyraźny spadek liczby dzieci, które trafiły do systemu opieki całkowitej. Dzięki uzyskaniu dotacji MPiPS w ramach Resortowego Programu Wspierania Rozwoju Rodzinnej Pieczy Zastępczej możliwe było sfinansowanie wynagrodzenia 8 asystentów ustawowych rodziny, którzy objęli wsparciem łącznie 81 rodzin doświadczających poważnych problemów opiekuńczo-wychowawczych.

W pionie wsparcia osób starszych i niepełnosprawnych kontynuowano realizację pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz usługi teleopieki. Dużym osiągnięciem jest także wypracowanie Gdyńskiego Standardu Funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej, którego celem było ujednoczenie procesu aktywizacji zawodowo - społecznej niepełnosprawnych uczestników wtz dla dobra współpracy zainteresowanych.

W zakresie działań mających na celu pomoc osobom bezdomnym, w minionym roku prowadzona były intensywna współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności oraz podjęto kroki ku utworzeniu nowego Programu Wsparcia Osób Bezdomnych.

Rok 2013 był ostatnim rokiem realizacji sześcioletniego projektu „Rodzina bliżej siebie”. W związku z zakończeniem okresu realizacji projektu oraz osiągniętymi przez niego bardzo dobrymi rezultatami, władze miasta podjęły decyzję o kontynuacji pracy zespołu projektowego. W efekcie od stycznia 2014 roku rozpoczęły funkcjonowanie dwie nowe jednostki organizacyjne MOPS: Zespół ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną oraz Zespół ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych. Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji projektu kontynuują zatrudnienie w MOPS.

W ramach realizacji Gdyńskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie przeprowadzono szereg działań zaplanowanych na rok 2013. Wyniki działań Zespołu Interdyscyplinarnego pokazują, że jakość pomocy przy rozwiązywaniu problemu przemocy w rodzinie jest coraz wyższa, natomiast współpraca koalicjantów - członków Zespołu, bardziej profesjonalna. We wrześniu 2013 roku została powołana nowa jednostka organizacyjna MOPS - Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto przeprowadzono ewaluację kończącego się w 2013 r. Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy... oraz rozpoczęto prace nad napisaniem nowego Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie na lata 2014-2020.

## 7. Pozostałe informacje dot. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni oraz jednostek w nadzorze MOPS za rok 2013:

### 7.1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta (w ujęciu statystycznym)

- Liczba uchwał Rady Miasta związanych z działalnością MOPS - **7**
- Liczba uchwał wykonanych - **7**
- Liczba zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z działalnością MOPS -**105**
- Liczba zarządzeń wykonanych -**105**.

## 7.2. Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 27693         | 82 (82)   | 29                             | 15   | 2   | 3                      | 0                         |
| postanowienia   | 50            | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 27743         | 82 (82)   | 29                             | 15   | 2   | 3                      | 0                         |

## 7.3. Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w 2013 r. przez jednostkę.

- Wydatki na realizację kontraktów z organizacjami pozarządowymi (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie): 5 323 154,67 zł - 9% wydatków budżetowych.
- Liczba organizacji pozarządowych (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które złożyły wniosek o dofinansowanie z budżetu gminy lub wzięły udział w konkursie o dopłaty, organizowanym dla organizacji pozarządowych:

W 2013 r. 5 organizacji pozarządowych złożyło oferty na 5 ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

## 8. Pozostałe informacje o realizacji zadań jednostki - Centrum Aktywności Seniora w 2013 r.

### 8.1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta (w ujęciu statystycznym):

- Liczba uchwał Rady Miasta związanych z działalnością CAS - 0
- Liczba uchwał wykonanych - 0
- Liczba zarządzeń Prezydenta związanych z działalnością CAS - 8
- Liczba zarządzeń wykonanych - 8.

### 8.2. Wydane postanowienia i decyzje administracyjne:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 1             | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| ogółem          | 1             | 0   | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

## 8.3. Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w ubiegłym roku przez jednostkę:

- Wydatki na realizację kontraktów z organizacjami pozarządowymi (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie): 260 000 zł - 13,40% wydatków budżetowych.
- Liczba organizacji pozarządowych (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które złożyły wniosek o dofinansowanie z budżetu gminy lub wzięły udział w konkursie o dopłaty, organizowanym dla organizacji pozarządowych:

- 30 organizacji złożyło 49 ofert na Konkurs „Organizacja czasu wolnego Gdynia 55+”, dotację otrzymało 26 organizacji na realizację 35 zadań.



# WICEPREZYDENT MIASTA DS. ZARZĄDZANIA MIENIEM BOGUSŁAW STASIAK

## WYDZIAŁ BUDYNKÓW

- 1) Wydział Budynków realizując zadania w 2013 roku przeprowadził:
  - a) 6 przetargów nieograniczonych na roboty budowlane,
  - b) 2 przetargi nieograniczone na usługi,
  - c) 1 przetarg nieograniczony na dostawę,
  - d) 4 postępowania do 14 000 euro na roboty budowlane
  - e) 15 postępowań do 14 000 euro na usługi
  - f) 2 postępowania do 14 000 euro na dostawę.
- 2) Remonty, modernizacje i inwestycje w placówkach oświaty, zdrowia i pomocy społecznej.
  - a) Do najważniejszych należy zaliczyć:
    - remont kuchni – II etap – Szkoła Podstawowa Nr 16, ul. Chabrowa 43,
    - przebudowa kuchni – Przedszkole Nr 19, ul. Harcerska 4,
    - remont kuchni – Przedszkole Nr 18, ul. Krawiecka 35,
    - remont kuchni – Przedszkole Nr 28, ul. Narcyzowa 3.
  - b) Remonty i modernizacje przeprowadzone zostały w **69 placówkach oświatowych** o różnej wartości i zakresie robót obejmującym między innymi:
    - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
    - remonty kuchni,
    - remonty sanitariatów,
    - remonty podłóg i posadzek,
    - remonty dachów,
    - remonty kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
    - usuwanie awarii.
- 3) Opracowane zostały dokumentacje projektowe:
  - a) Rozbudowa, przebudowa i adaptacja Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego na potrzeby Muzeum Emigracji przy ul. Polskiej 1.
  - b) Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Uczniowskiej 2 na potrzeby żłobka.
- 4) Wydział Budynków zrealizował między innymi zadania inwestycyjne:
  - a) Modernizacja Miejskiej Hali Targowej – kolejny etap
  - b) Rozbudowa i przebudowa Szkoły Muzycznej przy ul. Bp. Dominika 13A wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia – planowane zakończenie 2014 r.
  - c) Rozbudowa, przebudowa i adaptacja Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego na potrzeby Muzeum Emigracji przy ul. Polskiej 1.
  - d) Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Uczniowskiej 2 na potrzeby żłobka wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia – zakończono i oddano do użytkowania.
- 5) Prace remontowe - ekspertyzy/dokumentacje projektowe poprawiające warunki poz.:
  - a) Przedszkole Nr 19 – ul. Harcerska 4,

- b) Szkoła Podstawowa Nr 10 – ul. Morska 192,
  - c) szkoła Podstawowa Nr 18 – ul. Krasickiego 10,
  - d) Szkoła Podstawowa Nr 28 – ul. Zielona 53,
  - e) Szkoła Podstawowa Nr 39, ul. Unruga 88A,
  - f) Zespół Szkół Nr 10 – ul. Staffa 10,
  - g) Zespół Szkół Nr 14, ul. Nagietkowa 73,
  - h) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1, ul. Legionów 27,
  - i) Gimnazjum Nr 11 – ul. Słowackiego 53,
  - j) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1, ul. Płk. Dąbka 277,
  - k) Żłobek Niezapominajka, ul Wójta Radtkego 23.
- 6) Prace remontowe w placówkach zdrowia:
- a) Remont pomieszczeń przy ul. Białowieskiej 1 – Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego.
- 7) Inwestycje ze środków przeznaczonych wyłącznie na ochronę środowiska :
- a) rozdzielenie kanalizacji deszczowej od sanitarnej – Przedszkole 47, ul. Maciejewicza 9,
  - b) wymiana stolarki okiennej – Zespół Szkół Nr 7 – ul. Stawna 4/6, Zespół Szkół Nr 12 – ul. Sucharskiego 10, Zespół Szkół Rzemiosła i Handlu – ul. Śmidowicza 49, Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych – ul. Sambora 48, Zespół Szkół Administracyjno–Ekonomicznych – ul. Orłowska 57 i Przedszkole Nr 15 – ul. Lubawska 7,
  - c) Likwidacja szamba wraz z podłączeniem budynku mieszkalnego przy ul. Sanockiej 8 do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
- 8) W 2013 roku ABK Nr 3 i Nr 4 przeprowadziły w ramach swojej działalności remonty gminnych budynków i lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych, rozbiórki budynków i obiektów, roboty związane z zagospodarowaniem terenu oraz zabezpieczenia pustostanów budynków i lokali przed włamaniem i niepożądanym zasiedleniem.
- 9) Ogółem na gospodarkę mieszkaniową wydano 6.594.592 zł
- a) Dotacje do kosztów utrzymania budynków mieszkalnych, lokali socjalnych i terenów gminnych: 1.227.963 zł
  - b) Roboty remontowe:
    - gminne budynki mieszkalne – 343.395 zł
    - gminne lokale mieszkalne – 1.374.158 zł
    - gminne lokale użytkowe – 94.660 zł
    - remont zabytkowego dach wymiana drzwi zew. – ul. Waszyngtona 28-30 – 184.838 zł,
    - wymiana stolarki okiennej w zabytkowym budynku – ul. 3 – Maja 27-31 – 17.924 zł.
  - c) Rozbiórki budynków mieszkalnych i objekty komunalnych niemieszkalnych: 127.820 zł
  - d) Zagospodarowaniem terenu:
    - roboty budowlane – 36.670 zł,
    - utrzymanie terenu – 142.243 zł.
  - e) Zabezpieczenia i dozory budynków i lokali mieszkalnych – pustostanów: 929.396 zł.
  - f) Inne wydatki, między innymi:
    - Usługi komunalne i mieszkaniowe – 82.015 zł,
    - Koszty eksploatacji budynków i lokali komunalnych – 77.314 zł,
    - Koszty zużycia energii w gminnych lokalach użytkowych – 220.416 zł.

g) Pełnomocnictwa:

W 2013 roku dla kierowników ABK3 i ABK4 sporządzono 21 pełnomocnictw do wyrażenia stanowiska Gminy Gdynia przy podejmowaniu uchwał Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy oraz 13 pełnomocnictw do występowania w imieniu Gminy Gdynia o pozwolenie na rozbiórkę i do dysponowania gminną nieruchomością na cele budowlane dla inwestycji polegających na rozbiórce obiektów gminnych.

## WYDZIAŁ GEODEZJI

### Wydane postanowienia i decyzje administracyjne:

| Rozstrzygnięcie  | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|--|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|  |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:</b> |               |                        |                    |  |   |                        |                           |
| decyzje  | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia  | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| razem  | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>Referat Katastru Nieruchomości</b>                      |               |                        |                    |  |   |                        |                           |
| decyzje  | 2             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia  | 11            | 2                      | 1                  | 1  | 0   | 0                      | 0                         |
| razem  | 13            | 2                      | 1                  | 1  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej</b>              |               |                        |                    |  |   |                        |                           |
| decyzje  | 191           | 3                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia  | 24            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| razem  | 215           | 3                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>  | <b>228</b>    | <b>5</b>               | <b>1</b>           | <b>1</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

### Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

- 1) zadania związane z udostępnianiem oraz przyjmowaniem danych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
  - a) zgłoszenia prac geodezyjnych - 2768,
  - b) przyjęcie operatów technicznych w tym:
    - podziały - 327,
    - rozgraniczenia - 2,
    - sytuacyjno-wysokościowe - 1630,
    - osnowy geodezyjne -7.
  - c) zlecenia osób fizycznych i prawnych -1937,
  - d) zlecenia innych Wydziałów Urzędu Miasta 182,
  - e) udzielanie odpowiedzi na piśmie -154,
  - f) uzgodnienie dokumentacji projektowej przez ZUDP-1130.
- 2) Zadania związane z utrzymaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności budową systemu teleinformatycznego oraz tworzenia baz danych zapewniających interoperacyjność i harmonizację zbiorów :
  - a) Budowa portalu e-Ośrodek- systemu elektronicznej archiwizacji, zarządzania i udostępniania firmom geodezyjnym, przez Internet danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Gdyni.

**Efekty:**

- podniesienie jakości bieżącej obsługi wykonawców prac geodezyjnych,
- usprawnienie dostępu do danych,
- usprawnienie rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- umożliwienie jednoczesnej obsługi większej liczby geodetów,
- umożliwienie wydania danych dla potrzeb prowadzenia kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Gdyni - bez tego systemu nie było technicznej i organizacyjnej możliwości jednoczesnego wydania tak dużej ilości danych bez zagrożenia ich utraty lub zniszczenia oraz konieczności zatrudnienia dodatkowych pracowników do obsługi tego procesu,
- umożliwienie dostępu do danych pzgik (24 h/dobę) czyli również poza czasem pracy Urzędu,
- obniżenie kosztów zużycia materiałów i sprzętu służącego do drukowania i kopiowania dokumentów.

- b) Utworzenie inicjalnych baz danych GESUT i BDOT500 w ramach wdrożenia przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.

**Efekty:**

- stworzenie możliwości wykorzystania baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego do budowy systemów informacji zlokalizowanych przestrzennie,
- stworzenie możliwości rozbudowania portalu e-Ośrodki o moduł przyjmowania operatów geodezyjnych w postaci dokumentu elektronicznego,
- umożliwienie bieżącego raportowania zmian danych w zasobie oraz zapewnienie ich spójności,
- autoryzacja użytkowników systemu oraz operatorów zmian danych,
- podniesienie jakości zbiorów danych,
- utworzenie baz danych spełniających wymogi interoperacyjności i harmonizacji zbiorów, nałożone przez dyrektywę INSPIRE.

- 3) Elektroniczny system informacji przestrzennej w gminie:

- a) Rozbudowa aplikacji GeoEdytor o moduł prowadzenia ewidencji terenów zamkniętych z funkcją ich wizualizacji na portalu Miasta Gdyni.

**Efekty:**

- Udostępnienie informacji o zasięgu terenów zamkniętych dla BPP oraz mieszkańcom,
- Zapewnienie spójności informacji o terenach zamkniętych z danymi zasobu gik;

- b) Rozbudowa aplikacji GeoEdytor o moduł granic dzielnic

**Efekty:**

- Zapewnienie mieszkańcom możliwości zapoznania się ze szczegółowym przebiegiem zweryfikowanych granic dzielnic w procesie konsultacji społecznych,
- Umożliwienie dostępu do informacji dla potrzeb BBP, GUS i innym użytkownikom,
- Zapewnienie spójności granic dzielnic z granicami własności gruntów.

### **Referat Katastru Nieruchomości**

- 1) Wykonanie zadań Referatu Katastru Nieruchomości w ujęciu statystycznym:

- a) prowadzenie rejestru gruntów, budynków i lokali - zmiany podmiotowe i przedmiotowe – 12170

- b) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości:
    - dane transakcji z aktów notarialnych -12635,
    - rejestracja wyciągów z operatów szacunkowych – 284,
    - przekazanie aktów do archiwum – 4997;
  - c) sporządzenie dokumentacji dla celów prawnych i informacyjnych:
    - na wnioski osób złożone w punkcie obsługi klienta - 3272,
    - na wnioski składane drogą korespondencyjną – 708;
  - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania o właścicieli nieruchomości i wydawanie zaświadczeń o nie posiadaniu nieruchomości – 6752,
  - e) dokumentacja dot. wywłaszczonych działek dla Wydziału MG oraz Min. Infrastruktury – 416,
  - f) dokumentacja dla innych Wydziałów Urzędu – 343,
  - g) obsługa osób w zakresie udostępniania danych z e-RCIWN:
- 2) umowy z rzeczoznawcami majątkowymi– 40,
  - 3) liczba logowań do systemu – 475,
    - a) rezerwacja numerów dla podziałów i połączeń działek – 92,
    - b) udzielanie odpowiedzi na piśmie – 64,
    - c) zawiadomienia dla sądu wieczystoksięgowego, Wydziału Dochodów, osób fizycznych, GUS o wprowadzonych zmianach – 2627,
    - d) udzielanie ustnych wyjaśnień – ok. 150
  - 4) Zadania związane z prowadzeniem systemu teleinformatycznego ewidencji gruntów i budynków:
    - a) Modyfikacja aplikacji RCIWN dotycząca naliczania opłat za udostępnianie danych rzeczoznawcom majątkowym ( w związku z nową interpretacją Izby Skarbowej w tym zakresie)
 

Efekty:

      - Odstąpienie od wystawiania faktur,
      - Usprawnienie obsługi rzeczoznawców w zakresie pobierania opłat,
      - Zmniejszenie obciążenia pracowników obsługujących dokumentację związaną z opłatami,
    - b) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Chwarzno-Wiczlino. Zakończenie prac nastąpi dnia 31 października 2014 r.

### **Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej**

Wykonane zadania w Referacie Geodezji i Ewidencji Adresowej w ujęciu statystycznym:

- 1) ogólna liczba prowadzonych postępowań: 498, w tym:
  - a) podziały nieruchomości: 353,
  - b) rozgraniczenia nieruchomości: 4,
  - c) nazewnictwo ulic i numeracja porządkową nieruchomości: 129,
  - d) prowadzone dla Wydziału Geodezji postępowania związane z zamówieniami publicznymi: 6.

Działania **Wydział Geodezji** niewynikające z zadań regulaminu organizacyjnego:

- 1) Dnia 20 maja 2013 roku został podpisany list intencyjny pomiędzy Głównym Geodetą Kraju, Wojewodą Pomorskim oraz 19 powiatami województwa w sprawie wspólnych działań na rzecz modernizacji powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych.
- 2) 04 lipca 2013 roku podpisane zostało porozumienie 19 powiatów, mające na celu realizację zamierzeń określonych w liście intencyjnym z 20.05.2013 r., na mocy którego Gdyni powierzono funkcję lidera.

#### Efekty:

- a) zaproszenie przez GGK do projektu ZSIN-Faza I finansowanego ze środków europejskich, w ramach którego zostanie wykonana w 2014 roku modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębów: Karwiny, Dąbrowa, Wielki Kack, Mały Kack na kwotę 2,4 mln zł,
- b) sfinansowanie przez Głównego Geodetę Kraju części zamówienia modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Chwarzno- Wiczlino w kwocie 489 540 zł.

### WYDZIAŁ NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

- 1) W ramach kompetencji przypisanych zgromadzeniu wspólników w jednoosobowych spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w których jedynym wspólnikiem jest Gmina Gdynia, sprawowano nadzór nad spółkami:
  - a) Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. w Gdyni – strata za 2012 r. w wysokości 916.813,49 zł. pokryta zostanie poprzez obniżenie kapitału zapasowego spółki. Kapitał zakładowy na dzień 31.12.2013 r. wynosił 13.246.000,00 zł i dzielił się na 26.492 udziałów po 500 zł. każdy udział;
  - b) Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gdyni - strata za 2012 r. w wysokości 1.103.901,60 zł. została pokryta przez obniżenie kapitału zakładowego Spółki. Kapitał zakładowy na dzień 31 grudnia 2013 roku wynosił 16.375.000 zł. i dzielił się na 32.750 udziałów po 500 zł każdy udział;
  - c) Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2012 r. w wysokości 2.333.031,46 zł. przeznaczono na pokrycie strat z lat ubiegłych. Dokonano podwyższenia kapitału zakładowego spółki o kwotę 2.670.000,00zł., wnosząc do spółki aport w formie środków trwałych sieci trakcyjnej oraz dokumentacji projektowej w postaci wykonalności projektu” Rozwój proekologicznego transportu na Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta”. Na dzień 31.12.2013 r. kapitał zakładowy wynosił 52.389.000,00 zł i dzielił się na 52.389 udziałów o wartości 1 000,00 zł każdy udział;
  - d) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Czynszówka” Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2012 r. w wysokości 590.296,76 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Kapitał zakładowy na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosił 43.738.600 zł i dzielił się na 437 386 udziałów po 100 zł każdy udział;
  - e) Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o. w Gdyni - Na dzień 31.12.2013r. kapitał zakładowy Spółki wynosił 1.200.000,00 zł. i dzielił się na 3.000 udziałów o wartości 400,00 zł każdy udział;
  - f) Forum Kultury Sp. z o.o. w Gdyni – zakończone zostały prace inwestycyjne związane z budową obiektu Gdynia INFOBOX, który został oddany do eksploatacji. Rozpoczęto prace związane z uruchomieniem inwestycji budowy budynku Gdyńskiej Szkoły Filmowej wraz z parkingiem podziemnym i kolejką na Kamienną Górę. Na koniec roku 2013 kapitał zakładowy wynosił 6.300.000,00 zł i dzielił się na 6.300 udziałów po 1.000 zł. każdy udział.
- 2) Nadzór właścicielski pośredni w następujących spółkach z udziałem Gminy Gdynia:
  - a) Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.- zysk za 2012 r. w wysokości 56.452.945,83 zł. przeznaczono na kapitał rezerwowy spółki z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury portowej. Gmina Gdynia posiada 4 900 akcji po 10 zł. każda akcja, co stanowi 0,0436 % wszystkich akcji, o wartości 49.000 zł;
  - b) Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy Sp. z o.o. w Gdańsku - zysk za 2012 r. w wysokości 11.823.032,37 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Na dzień 31.12.2013 r. kapitał zakładowy wynosił 100.040.000,00 zł i dzielił się na 10.004 udziałów po 10.000 zł każdy udział. Gmina Gdynia posiada 280 udziałów o wartości 2.800.000 zł. co stanowi 2.23 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
  - c) EKO DOLINA Sp. z o. o. w Gminie Łężyca – zysk za 2012 r. w wysokości 4.599.708,46 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Na dzień 31.12.2013 r. kapitał zakładowy wynosił 22.279.100 zł i dzielił się 222.791 udziały po 100 zł. każdy. Gmina Gdynia posiada 129.337 udziałów o wartości 12.933700 zł. co stanowi 58,05 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;

- d) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „PEWIK” Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2012 r. w wysokości 8.243.787,37 zł. przeznaczono na kapitał zakładowy spółki. Gmina Gdynia, posiada w kapitale zakładowym 977.063 udziałów o wartości 1000,00 zł, co stanowi 44,78 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
  - e) Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni – zysk za 2012 r. o wartości 2.685,400 zł. przeznaczono na kapitał zakładowy spółki. Gmina Gdynia posiada 19 902 udziały po 500 zł każdy udział, co stanowi 25,2 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
  - f) Nordea Bank Polska S.A. w Gdyni- Gmina Gdynia posiada 101 867 akcji, po 5 zł. każda, o wartości 509 335 zł. co stanowi 0,18 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki. Spółka została zakupiona przez PKO Bank Polski, w związku z tym Gmina Miasta Gdyni złożyła zlecenie na sprzedaż Akcji Spółki z ceną 47,99 zł. za jedną akcję. Po sfinalizowaniu transakcji sprzedaży akcji Gmina Gdynia otrzyma kwotę około 4.800,000,00 zł.
  - g) Port Lotniczy „Gdynia-Kosakowo” Sp. z o.o.- Gmina Gdynia podwyższyła kapitał w Spółce o kwotę 24.300.000 zł. Kapitał zakładowy spółki na koniec roku 2013 wynosił 91.300.000 zł. Gmina Gdynia posiada 85.031 udziały po 1.000 zł. każdy o wartości 85.031.000 zł. co stanowi 93,12 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
  - h) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w Gdańsku - Gmina Gdynia posiada 350 udziałów po 1.000 zł. każdy o wartości 350 000 zł. co stanowi 2,24 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
  - i) Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gdańsku - Gmina Gdynia podwyższyła kapitał w Spółce o kwotę 100.000 zł. Gmina Gdynia posiada 215 udziałów po 1.000 zł. każdy, o wartości 215 000,00 zł., co stanowi 1,08 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki.;
  - j) INVENO Sp. z o.o. w Gdańsku - Gmina Gdynia posiada 300 udziałów po 150 zł. każdy, o wartości 45.000 zł. co stanowi 6,86 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
  - k) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2012 r. w wysokości 722.086,79 zł przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Gmina Gdynia posiada 8.600 udziałów po 500 zł. każdy, o wartości 4.300.000,00 zł, co stanowi 3,14% udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki.
  - l) InnoBaltica Sp. z o.o. – w 2013r. Gmina Miasta Gdyni podjęła decyzję o przystąpieniu do Spółki BioBaltica Sp. z o.o. w Gdańsku, która w ciągu 2013r. zmieniła nazwę na InnoBaltica Sp. z o.o. Gmina Miasta Gdyni objęła 225 udziałów o wartości 1.000 zł, co stanowi 23,7% udział w kapitale zakładowym Spółki. W 2013r. Gmina Miasta Gdańska i Województwo Pomorskie dokonały podwyższeń kapitału zakładowego Spółki o kwotę 200.000,00 zł. Na koniec roku 2013 kapitał zakładowy wynosił 950.000,00 zł i dzielił się na 950 udziałów po 1.000 zł. każdy udział.
- 3) Gospodarka mieniem komunalnym:
- a) zbierano i poddawano analizie kwartalne informacje o spółkach, dotyczące bieżącego funkcjonowania Spółek,
  - b) składano sprawozdania, pozwalające na nadzorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych,
  - c) złożono sprawozdanie z mienia komunalnego dotyczące przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego,
  - d) odbyły się spotkania komisji: Zespołu roboczego d/s wniesienia aportem urządzeń i obiektów ciepłowniczych do OPEC Sp. z o.o., Komisji d/s uporządkowania gospodarki mieniem wodociągowo-kanalizacyjnym oraz Komisji d/s przejęcia infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej od wojska.
- 4) Kontrola i nadzorowanie zamówień publicznych:
- a) dokonano kompleksowej kontroli zamówień publicznych w IV Liceum Ogólnokształcącym , ul. Morska 186, Szkole Podstawowej Nr 13, ul. Halicka 8, Zespole Szkół Nr 12, ul. Sucharskiego 10, Gimnazjum Nr 11, ul. Słowackiego 10, Szkole Podstawowej Nr 26, ul. Tatrzańska 40,

Szkole Podstawowej Nr 17, ul. Grabowo 12, IX Liceum Ogólnokształcącym, ul. Żeromskiego 31, Zespole Szkół Nr 15, ul. Jowisza 60, Zespole Szkół Hotelarsko- Gastronomicznych, ul. Morska 77, Szkole Podstawowej Nr 10, ul. Morska 192. W wyniku przeprowadzonych kontroli w jednym przypadku stwierdzono naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych o czym zawiadomiono Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych. Dla pozostałych jednostek wydano zalecenia i wytyczne pokontrolne.

- b) złożono do Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie z realizowanych zamówień publicznych w Gminie Miasta Gdyni oraz zebrano informacje i sporządzono sprawozdania w zakresie realizacji zamówień publicznych w gminie i jej podległych jednostkach organizacyjnych ,
- c) prowadzono rejestr zamówień publicznych, sprawdzając wnioski o wszczęcie postępowania zamówień publicznych i nadając nr EZP,
- d) opracowano ogólny plan zamówień publicznych na rok 2013 tj. plan robót budowlanych, usług i dostaw , których wartość zamówienia wynika z art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Koordynowano w związku z tym, postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- e) uczestniczono w pracach komisji przetargowych oraz opiniowano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz konsultowano stosowanie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ponadto prowadzono działalność informacyjną, szkoleniową w zakresie interpretacji i orzecznictwa Prawa zamówień publicznych.

## WYDZIAŁ POLITYKI GOSPODARCZEJ I NIERUCHOMOŚCI

### Referat Gospodarki Lokalami

Wydane postanowienia i decyzje administracyjne:

| Rozstrzygnięcie      | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|----------------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                      |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>decyzje</b>       | 36            | 2 (w SKO)                                       | 0                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>postanowienia</b> | 37            | 1 (w SKO)                                       | 1                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>        | 73            | 3 (w SKO)                                       | 1                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

Pozostałe ( zadania, projekty, przedsięwzięcia):

- 1) przeprowadzono 6 przetargów na najem,
- 2) zawarto 25 nowych umów najmu oraz 5 umów użyczenia,
- 3) wynajmowanych było 119 pomieszczeń na podstawie umów najmu, 42 na podstawie umów użyczenia na rzecz organizacji pozarządowych oraz 14 na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 4) sprzedano 165 lokali mieszkalnych na rzecz najemców (6 609 501,58 zł),
- 5) podpisano 51 umów najmu gruntu zabudowanego garażami,
- 6) zrewaloryzowano stawki w 1171 umowach najmu gruntu
- 7) zlikwidowano 22 garaże blaszane,
- 8) przeprowadzono 4 przetargi na sprzedaż lokali użytkowych.
- 9) sprzedano 1 lokal niemieszkalny w suterenie wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej i prawie użytkowania wieczystego przy ul. Reja14-16 w Gdyni za cenę 3.543,-zł. Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej: pierwsza w wysokości 25% ceny gruntu wynosi 3.021,67 zł + VAT w wys. 23% tj.3.716,65 zł, roczne w wysokości 3% ceny gruntu wynoszą 362,60 zł + VAT w wys. 23% tj. 445,99 zł.



10) wydano 7 bonifikat od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu położonego w Gdyni.

### Referat Promocji i Turystyki

- 1) Działania promujące miejsca i wydarzenia i markę Gdynia:
  - a) Konkurs Gdyński Biznesplan,
  - b) Festiwal Polskich Filmów Fabularnych,
  - c) Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów,
  - d) Opene'er Festiwal,
  - e) Międzynarodowe Forum Gospodarcze,
  - f) otwarcie Centrum Nauki Eksperyment
  - g) otwarcie Gdynia InfoBox.
  - h) organizacja wydarzeń w Miejskiej Informacji (wystawy, wernisaże, spotkania),
  - i) III Weekend Architektury,
  - j) regionalne obchody Światowego Dnia Turystyki,
  - k) współprodukcja odcinka *rodzinka.pl* z Gdyni,
  - l) współprodukcja programu Sylwestrowa Moc Przebojów Sylwester w Gdyni 2013.
- 2) Działania promocyjne obejmowały między innymi:
  - a) opracowanie graficzne i druk materiałów promujących wydarzenia kulturalne, turystyczne i sportowe odbywające się w mieście, emisję reklam miasta w prasie lokalnej, ogólnopolskiej i branżowej (Dziennik Bałtycki, Gazeta Wyborcza, Echo Miasta, Brief, Panorama Pomorza, magazyn CHIP, Forum Pomorskie, magazyn ROM-dom, Polityka, Pierwszy Milion, Biurowce w Polsce, Express Gdyński, Tele Magazyn, TTG Polska, w kalendarzu planszowym wkładkowym do Dziennika Bałtyckiego).
  - b) wynajem nośników wielkoformatowych dla potrzeb ekspozycji plakatów promujących miasto, druk plakatów wielkoformatowych, druk banerów i flag okolicznościowych, emisję reklam w telewizji, radio i na portalach internetowych (TVP Gdańsk, TVP ogólnopolskiej, TVN 24, kanały Discovery, Travel Chanel, Polsat i Polsat News, Twoja Telewizja Morska, National Geographic Fox Life, Disney Channel, Eska TV, Radio Gdańsk, Polskie Radio. Trójmiasto.pl).
  - c) produkcję i aktualizację spotów reklamowych, prezentacji multimedialnych i filmów reklamowych, wykonanie przenośnych reklam typu roll up, zakup materiału fotograficznego do wydawnictw miejskich, opracowanie tekstów, tłumaczenie tekstów oraz wykonanie projektów graficznych i druk wydawnictw promocyjnych miasta, druk teczek do listu okolicznościowego, opracowanie i druk kalendarza planszowego, zakup kalendarza książkowego na 2013 rok, wykonanie gadżetów promujących miasto, wykonanie kart świątecznych.
- 3) Działania promocyjne prowadzone były również przy okazji imprez sportowych: Finałów Mistrzostw Polski Juniorów Starszych, pobytu drużyny piłkarskiej Arka Gdynia w USA oraz realizowane na rzecz miasta przez WNS Global Services (UK) Limited.
- 4) Opracowano i wydano materiały promocyjne i informacyjne miasta, w tym:
  - a) album kulturalny Sceny Gdyni – 3.000 egz.,
  - b) folder Gateway to Poland – 3.000 egz.,
  - c) kalendarz planszowy – 1.100 egz.,
  - d) kalendarz książkowy – 550 egz.,
  - e) karta świąteczna – 1.500 egz.,
  - f) ulotki z planem miasta – 30 tysięcy,
  - g) mapy Gdyni na potrzeby wydawnictw miejskich,

- h) Fortyfikacje Gdyni i okolic - mapa turystyczna (wer. polska 2.000 szt.),
  - i) folder szlaku Legendy Morskiej Gdyni (wer. polska 5.000 szt., ang. 3.000 szt.)
  - j) folder Gdyński Szlak Modernizmu (wer. polska 5.000 szt., ang. 3.000 szt.)
  - k) ulotki i zaproszenia okolicznościowe: Gdyński Biznesplan, Festiwal Polskich Filmów Fabularnych, Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów, Opene'er Festiwal, Międzynarodowe Forum Gospodarcze, otwarcie Centrum Nauki Eksperyment i Gdynia InfoBox,
  - l) plakaty promujące imprezy i przedsięwzięcia miejskie,
  - m) plakaty wielkoformatowe promujące miasto i imprezy na billboardach.
  - n) opracowano i wykonano między innymi; naklejki z logo miasta -12.000, pinsy – 1.000, koszulki 500, długopisy 4.000, torby reklamowe, kubki dla maturzystów,
  - o) upominki promujące miasto, w związku z kampaniami i projektami promocyjnymi między innymi: koszulki, torby bawełniane, taśmy na szyję, balony, etui na komórkę, zegary ścienne.
- 5) Wyposażono przestrzeń promocyjną miasta w Gdynia InfoBox:
- a) zabudowa i wyposażenie przestrzeni edukacyjnej dla dzieci,
  - b) wynajem systemu multimedialnego,
  - c) wykonanie instalacji multimedialnej,
  - d) wykonanie prezentacji multimedialnych,
  - e) wirtualnych spacerów,
  - f) filmów,
  - g) ławeczki multimedialnej,
  - h) wykonanie dodatkowych obiektów na makietę urbanistyczną fragmentu miasta Gdyni,
  - i) zapewnienie funkcjonowania strony infoboxgdynia.
- 6) Działania obejmujące rozwój i promocję turystyczną Gdyni realizowane były poprzez:
- a) zapewnienie funkcjonowania punktów informacji turystycznej: Miejskiej Informacji Turystycznej, Bałtyckiego Punktu Informacji Turystycznej, Lotnych Miejskich Punktów Informacji Turystycznej, informacji turystycznej na lotnisku im. L. Wałęsy w Gdańsku Rębiechowie,
  - b) organizację oraz współorganizację imprez turystycznych promujących miasto.
- 7) Działania zmierzające do wydłużenia pobytu turystów przybywających do Gdyni drogą morską - kontynuacja Alei Statków Pasażerskich:
- a) uroczystość odsłonięcia tablicy statku AIDAbella,
  - b) wykonanie trzech nowych tablic statków (w związku ze zniszczeniem poprzednich).
- 8) Uatrakcyjnienie szlaków turystyki pieszej i rowerowej:
- a) renowacja szlaku Trójmiejskiego,
  - b) wykonanie urządzeń informacyjnych (m.in. tablice, drogowskazy) na szlakach pieszych,
  - c) wykonanie oznakowania (drogowskazów kierunkowych) na leśnych trasach rowerowych.
- 9) . Realizacja zadań wynikająca ze Strategii Rozwoju Turystyki:
- a) Gdyński Szlak Modernizmu,
  - b) Szlak Legenda Morska Gdyni,
  - c) Szlak Kulinaryny Centrum Gdyni,
  - d) Zapewnienie funkcjonowania portalu turystycznego [www.gdyniaturystyczna.pl](http://www.gdyniaturystyczna.pl),

## Referat Zwrotów i Odszkodowań

Wydane postanowienia i decyzje administracyjne:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 57            | 21(0)   | 3 (0)                          | 3(0)   | 1(0)  | 3(0)                   |                           |
| postanowienia   | 26            | 4(0)  | 1(0)                           | 1(0)   | 0   | 0                      |                           |
| ogółem          | 83            | 25(0)   | 4(0)                           | 4(0)   | 1(0)  | 3(0)                   |                           |

\*w 2 sprawach zażalenie od postanowienia nie zostało rozpatrzone przez organ II inst.

\*\* w 14 sprawach odwołanie od decyzji nie zostało rozpatrzone przez organ II inst.

### Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

1) Promocja rozwoju przedsiębiorczości:

| LP. | DATA        | WYDARZENIE   | UWAGI  |
|-----|-------------|--|--|
| 1.  | 02.01-31.05 | <b>XI Edycja Konkursu „Gdyński Biznesplan” 2013</b><br><br>02.01-31.01 – I etap – zgłoszenia do konkursu<br>10.02-31.03 – II etap – szkolenia (13-23.02) i składanie biznesplanów<br>13.04-31.05 – III etap – finał  | - plakat/ulotka/ roll-up<br>- informacje w lokalnych mediach (prasa, Internet)<br>- bieżące informacje na stronach internetowych: <a href="http://www.gdynia.pl">www.gdynia.pl</a> oraz <a href="http://www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl">www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl</a><br>- publikacja informacji o naborze do konkursu na lokalnych uczelniach (rollu-up, ulotki, strona internetowa) oraz wybranych uczelniach w kraju |
| 2.  | 09.01.      | <b>Wizyta młodzieży licealnej X LO w Gdyni</b><br>- prezentacja oferty GCWP oraz Konkursu Gdyński Biznesplan   | prezentacja, ulotki  |
| 3.  | 11-20.02.   | <b>Szkolenia specjalistyczne</b> w ramach Konkursu „Gdyński Biznesplan”  |  |
| 4.  | 04-06.03.   | <b>II Targi Pracy i Edukacji</b> (Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu) – prezentacja oferty GCWP   | prezentacja, ulotki  |
| 5.  | 06.03.      | <b>Spotkanie informacyjne</b> dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego  | prezentacja, ulotki  |
| 6.  | 12.03.      | Edukacja Obywatelska w Europie Wschodniej w Centrum Współpracy Młodzieży w Gdyni<br>- „ <b>Wizyta studyjna w Gdyni</b> ” - 19 osobowa grupa młodych liderów organizacji pozarządowych z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii | prezentacja, ulotki  |
| 7.  | 18.03.      | <b>Spotkanie</b> ze Słuchaczami Niepublicznej Policealnej Szkoły Zawodowej (kierunek Agent Celny), Współpraca z Niepubliczną Szkołą „Żak” – prezentacja oferty GCWP  | prezentacja, ulotki  |
| 8.  | 04.04.      | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- <u>Najważniejsze zmiany w podatkach na rok 2013</u>  |  |
| 9.  | 05.04.      | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- <u>Najważniejsze zmiany w podatkach na rok</u>   |  |

| LP. | DATA      | WYDARZENIE   | UWAGI                        |
|-----|-----------|--|------------------------------|
|     |           | <u>2013</u>  |                              |
| 10. | 15.05.    | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- <u>Najważniejsze zmiany w podatkach na rok 2013</u>  |                              |
| 11. | 16.05.    | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- <u>Prawno-podatkowe aspekty handlu w sieci</u><br>- <u>e-sklep</u>   | UMG                          |
| 12. | 22-23.05. | <b>Konferencja Project Management</b><br>Uniwersytet Gdański, Wydział Zarządzania<br>Prezydent – patronat honorowy   | roll-up                      |
| 13. | 23.05     | <b>VIII Pomorskie Forum Przedsiębiorczości</b><br>(Agencja Rozwoju Pomorza)<br>- stoisko GCWP, promocja projektu SB Professionals  | roll-up, ulotki              |
| 14. | 23.05     | <b>Targi Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości NORDA</b><br>- stoisko GCWP<br>- prezentacje: Zasady zakładania działalności gospodarczej; SB Professionals – Jak znaleźć pracę w Niemczech i na Litwie              | roll-up, ulotki, prezentacja |
| 15. | 03.06.    | <b>Gala Finałowa Konkursu „Gdyński Biznesplan” 2013</b>  |                              |
| 16. | 06.06.    | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- <u>Wybrane zagadnienia kosztowe</u>  | UMG                          |
| 17. | 07-08.06. | <b>Młodzieżowa Rada Miasta</b> przy współpracy z Fundacją Gospodarczą w Gdyni i PKO Bankiem Polskim<br>- Projekt „Z biznesem na Ty”  |                              |
| 18. | 11.06.    | <b>Międzynarodowa Konferencja „Mobilność na rynku pracy</b> w sektorze turystyki medycznej, turystyki morskiej i gospodarki morskiej” w ramach projektu SB Professionals   | roll-up, ulotki, prezentacja |
| 19. | 18.06.    | Edukacja Obywatelska w Europie Wschodniej w Centrum Współpracy Młodzieży w Gdyni<br>- <b>„Wizyta studyjna w Gdyni”</b> - 19 osobowa grupa młodych liderów organizacji pozarządowych z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii | prezentacja, ulotki          |
| 20. | 19.06.    | <b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego</b> w Gdyni:<br>- Zmiany w zasadach ewidencjonowania sprzedaży za pomocą kas rejestrujących   | roll-up, ulotki              |
| 21. | 21.06.    | <b>PLAY WITH BUSINESS</b> – II edycja,<br>Konferencja w PPNT<br>Stowarzyszenie Absolwentów Gdynia<br>Business Week   |                              |
| 22. | 26.06.    | <b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego</b> w Gdyni:  |                              |

| LP. | DATA      | WYDARZENIE  | UWAGI  |
|-----|-----------|---|--|
|     |           | - Obowiązki podatników dotyczące zgłaszania w urzędzie skarbowym spadków i darowizn, umów cywilnoprawnych   |  |
| 23. | 28.06.    | <b>Seminarium pt.: „Gdynia wspiera przedsiębiorczość”</b><br>- Finansowanie działalności gospodarczej (BGK, BRE, FG, PUP)   |  |
| 24. | 18.09.    | <b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni:</b><br>- <i>Dochody osiągnane z różnych źródeł zagranicą</i>  |  |
| 25. | 25.09.    | <b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni:</b><br>- <i>Co powinien zawierać paragon z kasy fiskalnej</i>   |  |
| 26. | 11.10.    | <b>XIII Międzynarodowe Forum Gospodarcze</b><br>Panele: Gospodarka Morska, Lotniska Regionalne oraz Przekształcenia Terenów Poportowych i Postyczniowych  | - link do oficjalnej strony Forum                      |
| 27. | 13.11.    | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- Przychody i koszty w teorii, praktyce i orzecznictwie   |  |
| 28. | 14.11.    | <b>Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości:</b><br>- Podatkowa księga przychodów i rozchodów po zmianach od dnia 11 maja 2013 r. Teoria + warsztaty  |  |
| 29. | 18-24.11. | <b>Światowy Tydzień Przedsiębiorczości</b><br><br><b>18.11.</b><br>- Prawno-podatkowe aspekty handlu w sieci (szkolenie)<br>- NO LIMIT! Lekcja przedsiębiorczości W Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Pucku; promocja portali rekrutacyjnego w ramach projektu SB Professionals<br><b>19.11.</b><br>- Najważniejsze zmiany podatkowe wprowadzone w 2013 roku oraz od stycznia 2014 roku (szkolenie)<br>- Wsparcie działalności gospodarczej - konsultacje z doradcą Powiatowego Centrum Informacyjnego<br><b>20.11.</b><br>- Media Społecznościowe – świadomy wybór czy konieczność? (szkolenie)<br>- Biznes szminką pisany, czyli przedsiębiorczość po babsku<br>- Trener Przedsiębiorczości - indywidualne konsultacje w zakresie tworzenia | roll-up, prezentacje, ulotki, materiały reklamowe GCWP |

| LP. | DATA      | WYDARZENIE   | UWAGI                              |
|-----|-----------|--|------------------------------------|
|     |           | <p>biznesplanu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich</li> <li>- indywidualne konsultacje z doradcą Fundacji Gospodarczej w zakresie źródeł finansowania działalności gospodarczej</li> </ul> <p><b>21.11.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Customer service – jak wywołać efekt WOW u klientów (szkolenie)</li> <li>- Aspekty prawne związane z prowadzeniem e-biznesu i e-marketingu (szkolenie)</li> <li>- Lekcja Przedsiębiorczości - spotkanie z młodzieżą Zespołu Szkół Administracyjno-Ekonomicznych w zakresie podstaw przedsiębiorczości (x2)</li> </ul> <p><b>22.11.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dzień Otwarty w GCWP dla młodzieży szkolnej</li> <li>- Jak Gdynia wspiera przedsiębiorczość? – prezentacja oferty GCWP, promocja portali rekrutacyjnego w ramach projektu SB Professionals</li> <li>- Porady prawne w prowadzeniu biznesu - indywidualne konsultacje</li> </ul> |                                    |
| 30. | 21.11.    | <p><b>Pomorski Dzień Przedsiębiorczości</b> w Gdyni (PUP w Gdyni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakładanie działalności gospodarczej – GCWP</li> <li>- Finansowanie działalności gospodarczej – Fundacja Gospodarcza</li> <li>- Finansowanie działalności gospodarczej ze środków FP – PUP Gdynia</li> </ul>  | stoisko GCWP                       |
| 31. | 25-29.11. | <p><b>Europejski Tydzień Małych i Średnich Przedsiębiorstw</b> (Fundacja Gospodarcza)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turniej gry planszowej Cashflow 101</li> <li>- Sesje gry planszowej MONOPOLY z Gdynią</li> <li>- Warsztaty „Kreatywność w biznesie”</li> <li>- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz coachem</li> <li>- Indywidualne spotkania z doradcą biznesowym</li> </ul>  |                                    |
| 32. | 26.11.    | <p><b>Otwarcie oficjalnego profilu Gdynińskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości na Facebook’u</b></p>  | facebook.com/gdyniaprzedsiebiorcza |
| 33. | 26.11.    | <p><b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Drugiego Urzędu Skarbowego</b> w Gdyni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozliczanie podatku w odniesieniu do nieściągalnych wierzytelności w podatku od towarów i usług- tzw. ulga za złe długi. Obrót towarami wrażliwymi- odwrotne obciążenie. Odpowiedzialność nabywcy za zobowiązania podatkowe sprzedawcy. Zarys zmian w podatku VAT od 01.01.2014 r.</li> </ul>  |                                    |
| 34. | 29.11.    | <p><b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Drugiego Urzędu Skarbowego</b> w Gdyni:</p>   |                                    |

| LP. | DATA   | WYDARZENIE  | UWAGI |
|-----|--------|---|-------|
|     |        | - Zakładanie działalności gospodarczej.<br>Formy opodatkowania działalności gospodarczej w podatku dochodowym od osób fizycznych.   |       |
| 35. | 05.12. | <b>Dzień Otwarty w GCWP</b> dla młodzieży szkolnej<br>Jak Gdynia wspiera przedsiębiorczość? – prezentacja oferty GCWP   |       |
| 36. | 11.12. | <b>Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego</b> w Gdyni w zakresie rozliczania przychodów z najmu i działalności gospodarczej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz wysyłania zeznań PIT-28 drogą elektroniczną |       |

2) Ponadto:

|             |   |
|-------------|---|
| 22.01.2013  | Otwarcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na usługę opracowania koncepcji i organizację Publicznej Konferencji oraz opracowanie założeń do koncepcji regionalnych planów promocji mobilności siły roboczej i atrakcyjnego środowiska biznesowego realizowanych w ramach projektu „Dynamika rynku pracy oraz atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku” finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.   |
| 14.03.2013  | Akceptacja wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na usługę opracowania koncepcji i organizację Publicznej Konferencji oraz opracowanie założeń do koncepcji regionalnych planów promocji mobilności siły roboczej i atrakcyjnego środowiska biznesowego realizowanych w ramach projektu „Dynamika rynku pracy oraz atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku” finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk Zatwierdzenie wyboru Wykonawcy i udzielenie zamówienia na realizację ww. usługi Agencji Rozwoju Gdyni sp. z o.o.- podpisanie umowy. |
| 18.04.2013  | Realizacja II etapu przedmiotu umowy na usługę opracowania i aktualizacji Gdyńskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości przez Agencję Rozwoju Gdyni sp. z o.o.  |
| 24.04.2013  | Wykonanie dzieła przez Panią Ilonie Urbanyi–Popiołek - opracowania raportu „Studium przemysłu turystyki morskiej i jego znaczenie dla wzrostu konkurencyjności Regionu Południowego Bałtyku. Diagnoza i analiza przyszłego zapotrzebowania na siłę roboczą” w ramach projektu „Dynamika rynku pracy oraz atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku” finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.   |
| 31.05.2013. | Realizacja III etapu przedmiotu umowy na usługę opracowania i aktualizacji Gdyńskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości przez Agencję Rozwoju Gdyni sp. z o.o.   |
| 20.06.2013  | Realizacja przez Agencję Rzwoju Gdyni sp. z o.o opracowania koncepcji i organizację Publicznej Konferencji (etap I, II) w ramach projektu „Dynamika rynku pracy oraz atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku” finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk  |
| 27.08.2013  | Otwarcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na opracowanie koncepcji podniesienia atrakcyjności Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni i jego oferty oraz realizację przedstawionych działań  |

|            |   |
|------------|---|
| 30.09.2013 | Opracowanie przez Agencję Rozwoju Gdyni sp. z o. o. o założeń do koncepcji regionalnych planów promocji mobilności siły roboczej i atrakcyjnego środowiska biznesowego ( część III) w ramach projektu „Dynamika rynku pracy oraz atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku” finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk  |
| 29.10.2013 | Akceptacja wyniku postępowania oraz udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na opracowanie koncepcji podniesienia atrakcyjności Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni i jego oferty oraz realizację przedstawionych działań Podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą - Agencją Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.   |
| 13.11.2012 | Udzielenie zamówienia do kwoty 14.000 Euro, na przetłumaczenie na język angielski założeń do koncepcji regionalnych planów promocji mobilności siły roboczej i atrakcyjnego środowiska biznesowego w ramach projektu „Dynamika rynku pracy oraz atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku” finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk<br>Udzielono zamówienia firmie IDEA Centrum językowe Sp. z o.o. |
| 29.11.2013 | Realizacja- opracowania koncepcji podniesienia atrakcyjności Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni i jego oferty, w tym:<br>- opracowanie koncepcji zintegrowanej komunikacji.<br>- opracowanie koncepcji działań marketingowych.<br>- przedstawienie harmonogramu realizacji poszczególnych działań marketingowych.  |

### 3) Ewidencja Działalności Gospodarczej

| <b>Zestawienie czynności referatu ujętych w liczbach wg raportu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ( CEIDG) na dzień 31.12.2013</b> | <b>Stan na dzień 31 grudnia 2013r.</b> |
|--|--|
| Stan podmiotów gospodarczych w Gdyni dla głównego miejsca wykonywania działalności na 31.12.2013   | 26953                                  |
| Stan podmiotów gospodarczych w Gdyni dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy na 31.12.2013   | 23762                                  |
| Liczba wykreślonych przedsiębiorców dla głównego miejsca wykonywania działalności  | 4690                                   |
| Liczba wykreślonych przedsiębiorców dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy  | 4556                                   |
| Liczba zawieszonych przedsiębiorców dla głównego miejsca wykonywania działalności  | 3853                                   |
| Liczba zawieszonych przedsiębiorców dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy  | 3790                                   |
| Ogółem liczba złożonych wniosków w CEIDG przez pracowników Gdyni w okresie 01.01-31.12.2013r.  | 18771                                  |
| Liczba wydanych potwierdzeń dot. archiwalnych wpisów do gminnej ewidencji działalności gospodarczej  | 458                                    |

### 4) Aktywizacja zawodowa

| <b>Zadania z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</b>   | <b>Projekt na 2013r.</b> | <b>Kwota z tyt. zrealizowanych umów</b> | <b>Ilość stanowisk pracy</b> | <b>Ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych</b> |
|---|--------------------------|---|------------------------------|---|
| <i>Art.26d w/w ustawy</i><br>-zatrudnienie pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy. | 11.000,-                 | 10.179,-                                | 3                            | 3   |



| Zadania z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych   | Projekt na 2013r. | Kwota z tyt. zrealizowanych umów | Ilość stanowisk pracy | Ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych |
|--|-------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| Art.26e w/w ustawy<br>-wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.  | 270.000,-         | 269.999,-                        | 10                    | 10   |
| Art. 12a w/w ustawy<br>-środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej. | 469.000,-         | 466.000,-                        | 22                    | 22   |

5) W roku 2013 powiat Gdynia na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych przeznaczył kwotę 750.000 zł., z czego została wykorzystana kwota 746.178 zł.

- a) art. 26d w/w ustawy zatrudnienie pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy limit środków na rok 2013 wynosił 11.000 zł.

W roku 2013 na wniosek pracodawców sporządzono aneksy przedłużające okres zwrotu w/w kosztów na rok 2013. do umowy z 2007r. i do umowy z 2011r.

Zwrócono Pracodawcom poniesione koszty zatrudnienia 3 pracowników pomagających 3 pracownikom niepełnosprawnym w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania na stanowisku pracy w ramach kontynuacji 2 umów zawartych w 2007r. i 2011r., w wysokości 10.179 zł.

- b) art. 26e w/w ustawy wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej limit środków na rok 2013 wynosił 270.000,-zł.

W roku 2013 Pracodawcy złożyli 12 wniosków na wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, z 12 wniosków do realizacji: 11 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie, z tego z 1 wniosku Pracodawca zrezygnował przed zawarciem umowy, 1 wniosek został pozostawiony bez rozpatrzenia, w związku z wyczerpaniem limitu środków na to zadanie w 2013r.

Zawarto 10 umów z pracodawcami z czego: z realizacji 1 umowy pracodawca zrezygnował. W ramach 9 zawartych umów pracodawcy zatrudnili 10 osób niepełnosprawnych. Pracodawcom zwrócono poniesione koszty wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w kwocie 269.999,-zł.

Wystawiono 10 zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej (pomoc de minimis) pracodawcom, z którymi zawarto umowy, z tego 1 zaświadczenie zostało anulowane, w związku z rezygnacją pracodawcy z zawartej umowy.

- c) art. 12a w/w ustawy środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej limit środków na rok 2013 wynosił 469.000,-zł.

W roku 2013 wpłynęło 29 wniosków osób niepełnosprawnych z tego: 25 zostało rozpatrzonych pozytywnie, z czego: z 2 wniosków osoby niepełnosprawne złożyły rezygnację po ich rozpatrzeniu, z 1 wniosku osoba niepełnosprawna zrezygnowała przed jego rozpatrzeniem i 3 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie.

Podpisano 23 umowy z czego: z 1 umowy osoba niepełnosprawna zrezygnowała, wypłacono środki na podjęcie działalności gospodarczej dla 22 osób niepełnosprawnych na kwotę 466.000,- zł.

Wystawiono 23 zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej (pomoc de minimis) dla osób niepełnosprawnych, które podpisały umowę o środki na podjęcie działalności gospodarczej, z tego 1 zaświadczenie zostało anulowane, w związku z rezygnacją osoby niepełnosprawnej z zawartej umowy.

- 6) Ponadto:
- a) sporządzano na bieżąco sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej,
  - b) kwartalne sprawozdania finansowo-rzeczowe z wykorzystanych środków PFRON.
  - c) prowadzenie stałego nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zawartych umów z lat ubiegłych dotyczących pracodawców i osób niepełnosprawnych.
  - d) monitorowanie wydatkowania środków PFRON przypadających na poszczególne zadania z zakresu aktywizacji zawodowej, celem zapewnienia potrzeb zainteresowanych osób niepełnosprawnych i pracodawców,
  - e) udzielanie na bieżąco informacji osobom niepełnosprawnym w zakresie podstawowych aktów prawnych oraz uprawnień im przysługujących, a także pracodawcom o ich obowiązkach i uprawnieniach związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- 7) Uzasadnienie odchyłeń od planu w realizacji Gdyńskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

Z uwagi na fakt, przedłużającej się procedury zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie Gdyńskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, a w konsekwencji późniejszego terminu podpisania umowy z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. i tym samym opóźnieniem w rozpoczęciu zadania, Fundacja Gospodarcza dopiero 31.07.2013r. ogłosiła zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy budowy Gdyńskiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Po przeanalizowaniu ofert, które wpłynęły okazało się, że zaproponowane ceny znacznie przekraczają budżet, jaki FG posiada na realizację tego zadania. W związku z tym, wraz z autorem projektu wykonawczego WG Studio Architektoniczne oraz Inwestorem Zastępczym, przystąpiono do analizy projektu i wprowadzaniu zmian, które miały na celu zmniejszenie/zmodyfikowanie zakresu prac budowlanych, a tym samym przyczyniłyby się do obniżenia kosztów. Jednocześnie, Fundacja Gospodarcza wystąpiła do Urzędu Marszałkowskiego z prośbą o zwiększenie kwoty dofinansowania projektu. Procedura przyznania dodatkowego dofinansowania trwała dość długo – dopiero w dniu 18 listopada 2013r. Fundacja Gospodarcza otrzymała pismo informujące o zwiększeniu kwoty dofinansowania o 500.000 zł. Ta decyzja pozwoliła na przygotowanie kolejnego zapytania ofertowego na wybór wykonawcy budowy GIP. Obecnie procedura związana z wyborem wykonawcy jest w toku.

Jako, że zgodnie z umową nr KB/137/MG/3/W/2012 z dnia 24.02.2012r. transza dotacji uzyskanej z Urzędu Miasta Gdyni przeznaczona może zostać jedynie na wydatki inwestycyjne, czyli roboty budowlane, mając na uwadze powyższe informacje, nie mogła ona być wydatkowana w 2013r.

### Referat Skarbu Państwa

W ubiegłym roku:

- 1) dokonano **558** aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- 2) wydano **93** zgody na czasowe zajęcia gruntów i trwałe zainwestowania,
- 3) zawarto **37** nowych umów dzierżaw,
- 4) wydano **591** decyzji administracyjnych, w tym m.in.:
  - a) wygaszenie prawa władania/zarządu państwowych jednostek organizacyjnych – 5,
  - b) oddanie/nieruchomości w trwałe zarząd – 8,
  - c) ustalenie/zmiana opłaty/stawki procentowej z tytułu trwałego zarządu – 6,
  - d) udzielenie/odmowa bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu – 3,
  - e) aktualizacja opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu – 10,
  - f) przekształcenie/odmowa przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – 26,
- 5) podpisano **10** aktów notarialnych, w tym:
  - a) 1 akt dotyczący umowy darowizny nieruchomości zajętej pod drogę publiczną pomiędzy Gminą Miasta Gdyni a Skarbem Państwa,
  - b) 4 akty dot. zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym, poprzez ich sprzedaż – za łączną kwotę: 73.819,50 zł.,

- c) 1 akt dot. ustanowienia służebności przesyłu za kwotę: 85.608,00 zł.,
- d) 1 akt umowy warunkowej dot. nieodpłatnego oddania gruntu w użytkowanie wieczyste,
- e) 1 oświadczenie o uzgodnieniu treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,
- f) 1 akt dot. nieodpłatnego oddania gruntu w użytkowanie wieczyste,
- g) 1 akt umowy przedwstępnej oddania gruntu w użytkowanie wieczyste.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych w Referacie Mienia Skarbu Państwa:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 591           | 9                      | 1                  | 1  | 4   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 22            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>613</b>    | <b>9</b>               | <b>1</b>           | <b>1</b>                                     | <b>4</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

#### Referat Zarządu Nieruchomościami

- 1) Przejmowanie działek drogowych z mocy prawa:
  - a) w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (nabycie nieruchomości pod drogi publiczne) przyjęto 17 nieruchomości o łącznej powierzchni 7.874 m<sup>2</sup>;
  - b) w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (nieruchomości zajęte pod drogi publiczne pozostające we władaniu Gminy w dniu 31 grudnia 1998 r.) przyjęto 5 nieruchomości o łącznej powierzchni 1.712 m<sup>2</sup>.
- 2) Wypłata odszkodowań za przejęte z mocy prawa działki drogowe:
  - a) w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami zawarto 4 porozumienia w oparciu o które wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 4.904.840,00 zł w stosunku do nieruchomości o łącznej powierzchni 21.055 m<sup>2</sup>,
  - b) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. Nr 687) w oparciu o 533 decyzje administracyjne wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 3.600.759,64 zł.
- 3) Sprawy dotyczące użytkowania wieczystego:
  - a) 51 decyzji w sprawach dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego,
  - b) postanowienia w sprawach dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego (decyzje i postanowienia ujęte w tabeli zbiorczej),
  - c) 34 wypowiedzenia opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
  - d) 105 zgłoszeń niezgodności pomiędzy wpisem w księdze wieczystej a stanem prawnym w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego we własność,
  - e) 15 wniosków o wpis hipoteki w księdze wieczystej w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego we własność.
- 4) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego (zestawienie zbiorcze MGZ i MGL)

| Rozstrzygnięcie | Ogólna | Liczba | Organ II instancji | Liczba | Liczba |
|-----------------|--------|--------|--------------------|--------|--------|
|-----------------|--------|--------|--------------------|--------|--------|

|               |            |          | Utrzymane w mocy | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |          |          |
|---------------|------------|----------|------------------|--|---|----------|----------|
| decyzje       | 103        | 3        | 0                | 0  | 0   | 0        | 0        |
| postanowienia | 30         | 0        | 0                | 0  | 0   | 0        | 0        |
| <b>ogółem</b> | <b>133</b> | <b>3</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

- 5) Łączna powierzchnia gruntów przekształconych na własność z MGZ i MGL wynosi 100.519 m<sup>2</sup>.
- 6) Zestawienie zbiorcze wydanych decyzji administracyjnych i postanowień w 2013 roku w Referacie Zarządu Nieruchomościami

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 75*           | 2                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 6             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>81</b>     | <b>2</b>               | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

\* 72 decyzje w sprawach p u w , a 3 w innych.

### Samodzielne Stanowisko d/s opłat planistycznych i adiacenckich

- 1) Opłata planistyczna:
  - a) w 2013 roku wydano 2 decyzje umarzające postępowanie w sprawie ustalenia opłaty planistycznej oraz wydano 5 decyzji ustalających opłatę planistyczną,
  - b) Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości podjął czynności dot. ustalenia wysokości opłaty planistycznej w stosunku do 876 nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Gdyni,
  - c) postępowania podjęte (wszystkie zakończone z uwagi na brak podstaw do ustalenia opłaty - nie stwierdzono wzrostu wartości nieruchomości) – 876.
- 2) roszczenia odszkodowawcze zgłaszane przez właścicieli nieruchomości (żądania wykupu, zamiany, odszkodowania):
  - a) postępowania prowadzone na bieżąco w oparciu o opinie komórek organizacyjnych UM Gdynia,
  - b) liczba rozpatrywanych spraw dot. konkretnych nieruchomości – 8.
- 3) Informacja dotycząca postępowań związanych z opłatą adiacencką z tytułu podziału geodezyjnego:
  - a) w roku 2013 zostało wydanych 45 decyzji dotyczących opłaty adiacenckiej :
    - z tytułu podziału geodezyjnego – wydano 38 decyzji, w tym 6 ustalających opłatę oraz 32 decyzje umarzające postępowanie,
    - z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej – wydano 7 decyzji ustalających opłatę.
  - b) W stosunku do wszystkich wydanych decyzji wpłynęły 2 odwołania, 1 decyzja została przez organ II instancji utrzymana w mocy, odwołanie od drugiej decyzji w toku rozpatrywania przez organ II instancji.

4) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 52            | 2                      | 1                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>52</b>     | <b>2</b>               | <b>1</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

**Referat Administrowania Gruntami**

- 1) Referat prowadzi sprawy związane z użyczeniem i wdzierżawianiem nieruchomości według następującego podziału:
  - a) handel okrężny,
  - b) uprawy jednoroczne,
  - c) działalność handlowa i usługowa,
  - d) sprawy dotyczące reklam,
  - e) inne przeznaczenie ( np. parkingi, miejsca postojowe),
  - f) wspólnotom mieszkaniowym.
- 2) W 2013 r. zawarto 298 umów dzierżaw, wydano 940 zgód na czasowe i trwałe zainwestowanie bez prawa do zwrotu nakładów.
- 3) Zawieranie umów i wydawanie zezwoleń dotyczących reklam wolnostojących.
  - a) rozpatrzono 92 wnioski, dotyczące reklam na terenach stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Gdynia,
  - b) przygotowano 18 umów o ekspozycję reklam na mieniu gminy i 18 zarządzeń Prezydenta,
  - c) przygotowano 45 decyzji w/s reklam w pasie drogowym,
  - d) przekazano do SKO odwołania od 9 decyzji, po rozpatrzeniu SKO utrzymało wszystkie decyzje w mocy,
  - e) przeprowadzono regularne lustracje reklam na terenie miasta,
  - f) w wyniku interwencji usunięto 16 samowolnie ustawionych reklam,
  - g) wystawiono 24 faktury,
  - h) wpływy do budżetu z tytułu reklam wyniosły 572.000 zł netto, w tym:
    - 387.604zł – lokalizacje w pasie drogowym,
    - 137.355 zł – lokalizacje poza pasem drogowym na terenach gminnych,
    - 47.040zł – lokalizacje poza pasem drogowym na terenach Skarbu Państwa.
- 4) Nadzór nad funkcjonowaniem handlu okrężnego:
  - a) rozpatrzono 232 wnioski w/s handlu okrężnego,
  - b) przygotowano 2 przetargi na najem terenów gminnych przed cmentarzami, w wyniku których zawarto 123 umowy najmu,
  - c) wydano zezwolenia na lokalizacje handlu okrężnego poza targowiskami oraz ogródki sezonowe, w tym:
    - 107 decyzji na stoiska i ogródki gastronomiczne w pasie drogowym,
    - 103 uzgodnienia na stoiska na terenach gminy, poza pasem drogowym,

- d) przeprowadzono regularne lustracje punktów handlowych i gastronomicznych w mieście,
- e) udzielano informacji w sprawie handlu okrężnego i funkcjonowania targowisk w mieście,
- f) w ramach współpracy z Zarządem Dróg i Zieleni oraz Strażą Miejską podejmowano interwencje w przypadkach prowadzenia działalności niezgodnie z obowiązującym prawem,
- g) wpływy do budżetu z tytułu zajęcia pasa drogowego pod ogródki gastronomiczne i punkty handlowe wyniosły 124.383 zł,
- h) wpływy za dzierżawę terenów przed cmentarzami 35.350 zł.

#### **Referat Polityki Gospodarowania Nieruchomościami**

##### 1) Zbycie mienia komunalnego:

- a) w trybie przetargowym sprzedano 9 nieruchomości o powierzchni 33.694 m<sup>2</sup> za łączną kwotę netto 17.205.362,00 zł (w tym: Parkowa-Leśna (Spokojna) pow. 23755 m<sup>2</sup> za cenę brutto 10.329.724,50 zł, Śląska pow. 2145 m<sup>2</sup> za cenę brutto 5.599.046,10 zł),
- b) w trybie bezprzetargowym - dołączono 11 działek o powierzchni 2413 m<sup>2</sup> za łączną kwotę 3.286.768,00 zł.

### **WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH**

Wydział Spraw Społecznych przygotował w 2013 r. 176 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

##### 1) Ilość korespondencji wysłanej przez Wydział Spraw Społecznych w 2013 roku:

###### a) sprawy lokalowe i dodatki mieszkaniowe:

- listy za dowodem doręczenia: 10.237,
- listy zwykłe: 1.765,
- priorytety: 6,

###### b) świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny:

- listy za dowodem doręczenia: 15.443,
- listy zwykłe: 8.776,
- priorytety: 286,
- suma korespondencji wysłanej wyniosła: 36.513,

###### c) ilość korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Spraw Społecznych w 2013 roku:

- sekretariat Wydziału Spraw Społecznych zarejestrował 20 053 dokumenty,
- dodatki mieszkaniowe: 4.890,
- zasiłki rodzinne: 3.958,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka: 1.262,
- zasiłek pielęgnacyjny: 1.787,
- świadczenia pielęgnacyjne: 586,
- fundusz alimentacyjny: 1.524,
- Suma korespondencji, która wpłynęła: 34.060.

##### 2) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych w 2013 roku

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 16 501        | 141*                   | 39                 | 12   | 0   | 2                      | 3                         |
| postanowienia   | 430           | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>16 931</b> | <b>141**</b>           | <b>39</b>          | <b>12</b>                                    | <b>0</b>  | <b>2</b>               | <b>3</b>                  |

\*Liczba odwołań do SKO: 125 decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, 16 decyzji dotyczących dodatku mieszkaniowego

\*\*w tym 85 decyzji jest w toku rozpatrywania przez SKO (67 decyzji dotyczy świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, natomiast 7 decyzji dotyczy dodatku mieszkaniowego). W 5 przypadkach uchylono i umorzono postępowanie, w 5 stwierdzono uchybienie terminu a w 1 stwierdzono nieważność decyzji.

### 3) Sprawy związane z najmem lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gdynia:

#### a) regulacja tytułów prawnych:

- regulacja stanu prawnego - 23 wnioski,
- regulacja stanu prawnego po zgonie najemcy - 61 wnioski,
- poszerzenia powierzchni lokali mieszkalnych - 8 wnioski,
- rozwiązania umów najmu - 142 pisma,
- wzajemne zamiany mieszkań - 20 wnioski,
- zamiany lokali „z urzędu” - 29 wnioski,
- udostępnienia lokalu - 153 pisma,
- sprawy różne - 10 pism,
- w 2013r. wpłynęło **524** pism w prowadzonych i zarejestrowanych sprawach.

### 4) Sprawy dotyczące wynajęcia lokali komunalnych w 2013 roku:

#### a) sposób zagospodarowania mieszkań (uzyski) :

|  | Ilość      | Wydane skierowania na lokale   | Skreślenie z ewidencji lokali mieszkalnych | Odstąpiono od zasiedlenia | Na potrzeby MOPS | Toczy się postępowanie |
|--|------------|--|--|---------------------------|------------------|------------------------|
| uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2010,2011, 2012,a nie zadysponowane do 31.12.2012 | <b>119</b> | <b>84</b><br>w tym:<br>47 socjalne<br>37 czas nieozn.                          | <b>2</b>                                   | <b>6</b>                  | -                | <b>27</b>              |
| uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2013 roku   | <b>107</b> | <b>24</b><br>w tym:<br>11 socjalne<br>13 czas nieozn.<br>(w tym 2 poszerzenia) | <b>2</b>                                   | -                         | <b>2</b>         | <b>79</b>              |
| <b>Razem:</b>  | <b>226</b> | <b>108</b><br>w tym:<br>58 socjalne*<br>50 czas nieozn.                        | <b>4</b>                                   | <b>6</b>                  | <b>2</b>         | <b>106</b>             |

\* 58 lokali socjalnych zadysponowano: 25 – listy i indywidualne decyzje PMG i 33 – na rzecz osób, w stosunku do których Sąd orzekł eksmisję z prawem do lokalu socjalnego

– struktura odzyskanych 107 lokali w 2013 roku

- 1 pokój – 10
- 1 pokój + kuchnia – 48
- 2 pokoje + aneks kuchenny – 4
- 2 pokoje + kuchnia – 35
- 3 pokoje + kuchnia – 10

– lokale uzyskane w wyniku:

- zgonu – 41
- eksmisji – 20
- wyprowadzeniu się – 32
- wymianie „z urzędu” – 12
- przejęciu od Skarbu Państwa – 2

b) Sprawy dotyczące odzyskanych lokali w zasobach TBS Czyszówka”

– Typ K (komunalne)

- odzyskano 5 lokali (po wyprowadzeniu się) - zadysponowano 3 w oparciu o indywidualne decyzje Prezydenta Miasta, w stosunku do 2 lokali toczy się postępowanie,

- zarejestrowano 8 spraw związanych z wynajęciem lokali,

– TYP W - sprawy związane z tytułu trzyletniego wypowiedzenia z budynków prywatnych:

- zarejestrowano 7 wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;

- odzyskano 7 lokali, z których 7 zostały zadysponowane w oparciu o indywidualne decyzje Prezydenta Miasta;

- wpłynęły 42 podania i wnioski w sprawach dotyczących budynków prywatnych oraz związanych z lokalami typ W.

5) Pozostało do zrealizowania - zobowiązania Gminy Gdynia:

a) Listy 2010 rok

– socjalne - 3

indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni:

– lokale na czas nieoznaczony - 1

b) Listy na 2011 rok

– socjalne - 3

– osoby zakwalifikowane do lokali chronionych - 6

indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni:

– lokale na czas nieoznaczony - 1

c) Listy na lata 2012-2013

– lokale na czas nieoznaczony - 7

– socjalne - 11

– osoby zakwalifikowane do lokali chronionych - 2

indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni:

– lokale na czas nieoznaczony - 17



- d) Listy na lata 2014
    - lokale na czas nieoznaczony - 10
    - socjalne - 29
    - osoby zakwalifikowane do lokali chronionych - 2indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni:
    - lokale na czas nieoznaczony - 3
  - e) Wyroki o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego - 666
  - f) Pozostało do zrealizowania - łącznie:
    - lokale socjalne - 712
    - lokale na czas nieoznaczony – 36.
- 6) Informacja o liczbie zarejestrowanych wniosków, wpływających pismach i prowadzonych sprawach:
- a) zarejestrowane sprawy o wynajem lokali mieszkalnych w tym:
    - wnioski osób spełniających kryteria do ubiegania się o wynajem lokali socjalnych – 60,
    - wnioski osób spełniających kryteria do ubiegania się o wynajem lokali na czas nieoznaczony – 12,
    - pozostałe sprawy (nie spełniające kryteria, nie uzupełnione wnioski, sprawy różne) – 272,
    - wnioski osób, które podlegają przekwaterowaniu do lokali zamiennych – 29,
    - wpłynęło 1462 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach;
  - b) zarejestrowano 396 wniosków osób ubiegających się o uregulowanie tytułu prawnego po wygaśnięciu umowy najmu lokalu socjalnego,
    - wpłynęło 168 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach;
  - c) zarejestrowano 5 spraw dotyczących zagadnień lokali funkcyjnych;
    - wpłynęło 51 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach,
  - d) zarejestrowano 31 sprawy dotyczące zadłużenia czynszowego obciążającego konta lokali mieszkalnych;
    - wpłynęło 89 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach,
  - 7) przeprowadzono 161 wizji lokalnych, celem sprawdzenia zgodności danych we wnioskach o wynajem lokali komunalnych.
- 8) Sprawy eksmisyjne:
- a) 2013r. do Wydziału Spraw Społecznych wpływały nieliczne wnioski o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej, wpłaconej przed 12.11.1994r. w okresie obowiązywania szczególnego trybu najmu przez osoby, które otrzymały decyzje o przydziale lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych.  
  
Ponieważ przepisy art.36 ust.1 ustawy z 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego nie normują zagadnienia waloryzacji kaucji wpłaconej przed 12.11.1994r., wnioskodawcom udzielano informacji ustnej i pisemnej o możliwości dochodzenia waloryzacji kaucji przed Sądem na podstawie art.358 § 3 KC, o czym stanowi Uchwała Sądu Najwyższego z 26.09.2002r (sygn. NIII CZP 58/02).  
  
W 2013 r. wpłynął jeden wyrok Sądu Rejonowego w Gdyni, w którym zasądzono od Gminy Miasta Gdynia na rzecz powoda zwaloryzowaną kwotę kaucji wpłaconej przed 12 listopada 1994r.
  - b) W 2013r. zarejestrowano 116 nowych wyroków sądowych orzekających eksmisję z prawem do lokalu socjalnego, których wierzycielami są głównie Gmina Gdynia oraz Spółdzielnie Mieszkaniowe i osoby prywatne.

- Łącznie lista zobowiązań Gminy Gdynia w zakresie wskazania i wynajęcia lokalu socjalnego, zgodnie z wyrokiem Sądu wg stanu na dzień 31.12.2013r zawiera 666 pozycji, w tym:
  - 427 - wyroków, których wierzycielem jest Gmina Gdynia,
  - 78 - wyroków, których wierzycielami są Spółdzielnie Mieszkaniowe,
  - 120 - wyroków, których wierzycielami są osoby prywatne,
  - 28 - wyroków, których wierzycielem jest WAM,
  - 6 - wyroków, których wierzycielem jest TBS „Czynszówka”,
  - 5 - wyroków, których wierzycielem jest PKP,
  - 2 - wyroki, których wierzycielem jest Parafia Rz-K pod wez. Chrystusa Króla.
- W 2013r. lista zobowiązań Gminy w zakresie wskazania i wynajęcia lokalu socjalnego zgodnie z orzeczeniem Sądu została zmniejszona o 54 pozycje.
  - Skreślenie z listy nastąpiło z powodu:
    - złożenia oferty wynajęcia lokalu socjalnego - 27,
    - wygaśnięcia złożonej oferty wynajęcia lokalu socjalnego – 1,
    - skierowania do lokalu socjalnego – 2 ,
    - zawarcia za zgodą Prezydenta Miasta umów najmu na zajmowany lokal komunalny - 6,
    - dobrowolnego opuszczenia zajmowanego lokalu, lub odstąpienia wierzycieli od realizacji wyroków - 11,
    - zgonu – 7.
  - W Wydziale Spraw Społecznych zarejestrowanych jest również 140 wyroków eksmisyjnych (począwszy od 2002r. do końca 2013r.) orzekających eksmisję z lokali należących do komunalnego zasobu Gminy - bez uprawnienia do lokalu socjalnego.
- c) W wyniku nowelizacji Ustawy o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, od dnia 16.11. 2011 r. obowiązuje nowe brzmienie art. 4 (po ust. 2 dodano ust. 2a), które stanowi, iż w przypadku wykonywania przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.), gmina wskazuje tymczasowe pomieszczenie albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe chyba, że pomieszczenie odpowiadające wymogom tymczasowego pomieszczenia wskazał wierzyciel lub dłużnik albo osoba trzecia.
 

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22.12.2011r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości - pomieszczenie tymczasowe albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe wskazuje na wniosek komornika gmina właściwa ze względu na miejsce położenia lokalu podlegającego opróżnieniu.

  - W związku z powyższym Gmina Gdynia w 2013r. wskazała 5 tymczasowych pomieszczeń, jako realizacja zobowiązania Gminy w w/w zakresie, gdzie wierzycielem wyroku była Gmina Gdynia.
  - Wpłynęło 881 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach.
- d) W związku ze zwiększającym się w szybkim tempie, zapotrzebowaniem na lokale socjalne, przekraczającym możliwość zaspokojenia zgłoszonych potrzeb – zwiększyła się ilość procesów w sprawie wypłaty odszkodowań z tytułu nie wywiązania się gminy z obowiązku dostarczenia lokali socjalnych.
- e) W 2013 roku wypłaconych zostało na podstawie wyroków sądowych i Zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni 103 odszkodowania jednorazowe oraz comiesięcznie płaconych było 10 odszkodowań.

9) Wnioski o dodatek mieszkaniowy:

a) W 2013 roku Gmina Gdynia wypłaciła w ramach przyznanych dodatków mieszkaniowych kwotę 5 966 802zł,

b) W roku 2013 przyjęto ogółem - 4 890 wniosków:

- wnioski nierozpatrzone – 227, w tym:
  - przyjęte i wycofane przed rozpatrzeniem 23
  - nierozpatrzone z uwagi na przedwczesne złożenie 27
  - nierozpatrzone z powodu zaległości czynszowych 6
  - nierozpatrzone w związku z art. 64 § kpa 24
  - w toku rozpatrywania 147
- wnioski rozpatrzone (wydano decyzji) - 4 673, w tym:
  - pozytywnie 4 505
  - negatywnie 168
- ogółem odwołań do SKO 16
- w toku rozpatrywania: 7
  - Utrzymanych w mocy 3
  - Uchylonych do ponownego rozpatrzenia 4
  - Umorzono postępowanie odwoławcze 2
- ilość wznowień postępowania : 5
- ilość spraw wynikających z korespondencji ( odpowiedzi na pisma) 171

c) W 2013 roku przeprowadzono 128 kontroli (wizje lokalne i wywiady środowiskowe).

- wydruk zbiorczych list wypłat w celu dokonywania należnych wypłat gotówkowych i bezgotówkowych (listy wypłat do kasy Urzędu Miasta - 24 szt, przelewy bankowe – 3 544szt.),
- pozyskiwanie informacji od zarządców o zaległościach czynszowych najemców otrzymujących dodatki mieszkaniowe, na podstawie których wydano 201 postanowień, 134 decyzji wstrzymujących wypłatę dodatku mieszkaniowego, dokonano 77 uchyleń, 45 decyzji umarzających postępowanie w sprawie wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- ewidencjonowanie dokonanych wypłat dodatków mieszkaniowych wg grup zarządców.

10) Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny:

a) 30.09.2013r. zakończył się okres zasiłkowy dotyczący funduszu alimentacyjnego, natomiast 31 października 2013 zakończył się okres zasiłkowy dot. świadczeń rodzinnych obsługiwany przez gminę Gdynia.

- Okres zasiłkowy dot. funduszu alimentacyjnego trwał od 01.10.2012r do 30.09.2013r., od 01.10.2013r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.
- Okres zasiłkowy dot. świadczeń rodzinnych trwał od 01.11.2012r. do 31.10.2013r, dnia 01.11.2013r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.

b) W roku 2013r. Wydział Spraw Społecznych:

- przyjął:
  - 7 760 wniosków dot. świadczeń rodzinnych,
  - 1 524 wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- wydał:

- 16 593 decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych,
  - 3 286 decyzji administracyjnych z zakresu funduszu alimentacyjnego.
- c) W omawianym okresie wpłynęło 125 odwołań od decyzji wydanych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni, z czego Samorządowe Kolegium Odwoławcze:
- w 8 przypadkach uchyliło wydaną decyzję i przekazało sprawy do ponownego rozpatrzenia,
  - w 3 przypadku umorzyło prowadzone postępowanie,
  - w 5 przypadkach stwierdziło uchybienie terminu do wniesienia odwołania,
  - w 15 przypadkach utrzymało w mocy rozstrzygnięcie organu I stopnia,
  - w 1 przypadkach stwierdziło nieważność decyzji,
  - w 93 przypadkach oczekujemy na rozstrzygnięcie spraw.
- d) Realizując postanowienia Ustawy o świadczeniach rodzinnych Wydział Spraw Społecznych w roku 2013 zarejestrował wpływ 9283 wniosków o wypłatę świadczeń rodzinnych i opiekuńczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym:
- 3958 wniosków o zasiłki rodzinne wraz z dodatkami
  - 1787 wniosków o zasiłki pielęgnacyjne
  - 586 wniosków o świadczenia pielęgnacyjne
  - 166 wniosków o specjalny zasiłek opiekuńczy
  - 1262 wniosków o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka
  - 1524 wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- e) W związku z ustanowieniem rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne w 2013r. Wydział wydał 505 decyzji przyznających pomoc rządową.
- f) Wydział prowadził w 2013r. 496 postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz 154 w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- g) Wydział w 2013r. wydał 915 zaświadczeń potwierdzających pobieranie lub brak świadczeń rodzinnych oraz 613 zaświadczeń potwierdzających pobieranie lub brak świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- h) Jak każdego roku zaszła konieczność pomocy świadczeniobiorcom w udzieleniu pełnomocnictw do odbioru świadczeń. Pracownicy Wydziału w 2013r. odwiedzili 189 osób w celu potwierdzenia udzielenia pełnomocnictw.
- i) W zakresie wypłacanych świadczeń pielęgnacyjnych odprowadzane są składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, i tak tylko w grudniu 2013r. zostały opłacone następujące składki:
- ubezpieczenie społeczne – 448 osoby.
  - ubezpieczenie zdrowotne – 201 osoby.
- j) Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nakłada na Prezydenta Miasta Gdyni obowiązek prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- W ewidencji Wydziału znajduje się 1629 dłużników alimentacyjnych, w stosunku do których prowadzone są czynności zgodne z zapisami w/w ustawy.
  - Realizując zapisy ustawy Prezydent Miasta Gdyni, jako organ właściwy wierzyciela, skierował 369 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych, zamieszkujących poza gminą Gdynia. Do Wydziału wpłynęło 447 wniosków z innych gmin o podjęcie działań w stosunku do dłużników zamieszkujących na terenie gminy Gdynia.

- Działania podejmowane w stosunku do dłużników alimentacyjnych:
    - przeprowadzono 199 wywiady alimentacyjne,
    - wystosowano 70 wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o aktywizację dłużników,
    - wystosowano 125 wniosków do prokuratury o ściganie z art.209 kk.
  - Prezydent Miasta Gdyni, jako organ właściwy wierzyciela, na bieżąco przekazuje 20% kwot wyegzekwowanych przez komorników od dłużników alimentacyjnych do organów właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dłużników.
  - W toku podejmowanych działań Wydział Spraw Społecznych współpracuje z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Wydziałem Dochodów Urzędu Miasta Gdyni (informacje o posiadanych przez dłużników uprawnieniach, środkach transportu i nieruchomościach), Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni (informacja dotycząca aktywizacji zawodowej dłużników), Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych(dane o miejscu zameldowania dłużników) oraz Centralnym Zarządem Służby Więziennej. Zebrane informacje niezwłocznie przekazywane są do komorników sądowych w celu poprawienia skuteczności postępowań egzekucyjnych.
  - Realizując wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego Wydział współpracuje z 321 komornikami sądowymi w całym kraju oraz z 3 sądami okręgowymi.
  - Wszystkich dłużników alimentacyjnych Wydział zgłosił do Biura Informacji Gospodarczej.
- k) Z tytułu egzekucji uzyskano w 2013r. od dłużników alimentacyjnych kwotę 1 070 926,00zł, co stanowi 11,66% wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tymże roku.
- l) Łącznie z tytułu wypłaty świadczeń w 2013r. wypłacono:
- 30 313 629,46zł świadczeń rodzinnych,
  - 9 151 822,54zł świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## ZARZĄD DRÓG I ZIELENI

Liczba spraw wniesionych do Zarządu Dróg i Zieleni od dnia 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wyniosła **25.960**, (z tego spraw wniesionych bezpośrednio do Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania – 8.935 i do Referatu Zajęć Pasa Drogowego Działu Dróg – 4.606).

W minionym roku przeprowadzonych zostało **439 postępowań** o udzielenie zamówień publicznych służących realizacji powierzonych zadań.

| Wartość zamówień    | Liczba postępowań o udzielenie zamówień publicznych zarejestrowanych w ZDiZ w 2013r. |            |            |            |
|---------------------|--|------------|------------|------------|
|                     | Dział Gosp. Komunalnej   | Dział Dróg | Pozostałe  | Razem      |
| Do 14.000 euro      | 146  | 25         | 146        | 317        |
| Powyżej 14.000 euro | 48   | 51         | 23         | 122        |
| <b>Łącznie</b>      | <b>194</b>   | <b>76</b>  | <b>169</b> | <b>439</b> |

W wyniku przeprowadzonych postępowań zawarto w 2013r. łącznie **422 umów** (w tym 23 wieloletnich).

Działając w oparciu o art. 16 Ustawy o drogach publicznych Zarząd Dróg i Zieleni przygotował i doprowadził do podpisania w minionym roku **24 umów** i aneksów do umów (tzw. „umów drogowych”) określających warunki budowy lub przebudowy dróg publicznych przez inwestorów inwestycji niedrogowych.

Zarząd Dróg i Zieleni odpowiadał za rozpatrzenie wniosków i przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych dotyczących zezwoleń na prowadzenie robót i umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym, wykorzystania dróg w sposób szczególny oraz przejazdów pojazdów

nienormatywnych. Łącznie wydano **2.190 decyzji i postanowień**, których zestawienie przedstawiono w tabeli poniżej:

| Decyzje administracyjne i postanowienia wydane przez ZDiZ w 2013 r.   |               |                          |                    |  |   |                        |                           |
|---|---------------|--------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
| Wyszczególnienie  | Ogólna liczba | Liczba odwołań / zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|   |               |                          | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I instancji |                        |                           |
| <b>Decyzje, w tym:</b>  | <b>2173</b>   | <b>4</b>                 | -                  | <b>1</b>                                     | -   | -                      | -                         |
| - zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym  | 1032          | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (lokalizacja)                                     | 455           | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - zezwolenia na umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym (opłaty)  | 328           | 4                        | -                  | 1  | -   | -                      | -                         |
| - zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (zezwolenia na zawody sportowe, rajdy, wyścigi, zgromadzenia i inne imprezy) | 29            | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - decyzje o wymierzaniu kary pieniężnej za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia  | 21            | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - zezwolenia na przejazdy pojazdów nienormatywnych  | 181           | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - decyzje na lokalizację zjazdów z dróg publicznych   | 106           | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - decyzje w sprawach awarii urządzeń uzbrojenia podziemnego   | 21            | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| <b>Postanowienia, w tym:</b>  | <b>17</b>     | <b>5</b>                 | <b>4</b>           | -  | -   | -                      | -                         |
| - uzgodnienia projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego   | 7             | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy  | 1             | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - postanowienia ws prowadzenia egzekucji administracyjnej   | 5             | 5                        | 4                  | -  | -   | -                      | -                         |
| - postanowienia ws. sprostowań treści decyzji   | 4             | -                        | -                  | -  | -   | -                      | -                         |

| Decyzje administracyjne i postanowienia wydane przez ZDiZ w 2013 r. |               |                          |                    |  |   |                        |                           |
|---|---------------|--------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
| Wyszczególnienie  | Ogólna liczba | Liczba odwołań / zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|   |               |                          | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I instancji |                        |                           |
| <b>Ogółem:</b>  | <b>2190</b>   | <b>9</b>                 | <b>4</b>           | <b>1</b>                                     | <b>-</b>  | <b>-</b>               | <b>-</b>                  |

### Dział dróg

- 1) Do podstawowych zadań działu należało bieżące utrzymanie sieci dróg publicznych i wewnętrznych. W 2013 roku utrzymaniem objęta była sieć dróg publicznych o długości 396,4 km.
- 2) Wykonane zostały roboty drogowe, poprawiające przejezdność, przepustowość oraz bezpieczeństwo ruchu na terenie Gdyni. Z ważniejszych robót wykonano:
  - a) modernizację przegubów Estakady Kwiatkowskiego nr 20 i nr 98,
  - b) utwardzenie w technologii płyt yomb nawierzchni 28 ulic o łącznej długości 6,4 km.
  - c) modernizację korpusu drogi nad przepustem potoku Wiczlińskiego na długości 190 mb,
  - d) modernizację ul. Chwaszczyńskiej – pas lewoskrętu w Obwodową Trójmiasta na długości 130 mb,
  - e) modernizację ul. Gryfa Pomorskiego na długości około 650 mb,
  - f) modernizację ul. Rdestowej - wykonano ścieżkę rowerową i chodnik na długości 365 mb,
  - g) modernizację parkingu przy Bulwarze Nadmorskim
  - h) kontynuację przebudowy skrzyżowania ulic Płk. St. Dąbka - ul. E. Kwiatkowskiego na odcinku od wiaduktu do ul. Ledóchowskiego na długości 290 mb,
  - i) zatokę autobusową w ul. Unruğa na wysokości ul. Żeliwnej
  - j) modernizację ul. Słonecznej na długości 440 mb,
  - k) modernizację ul. Porębskiego na długości 390 mb,
  - l) modernizację ul. Topolowej na długości 260 mb,
  - m) modernizację kładki dla pieszych w Parku Kilońskim
  - n) zatokę postojową w ul. Chwaszczyńskiej w rejonie przedszkola,
  - o) nakładki bitumiczne na długości około km m. in. w ulicach: Płk. Dąbka, Kordeckiego, Swarzewskiej, Spółdzielczej oraz Baduszkowej,
  - p) remonty chodników m.in. w ulicach: Witomińskiej, Armii Krajowej, Jana z Kolna, Warszawskiej, Śmidowicza, Bosmańskiej, Chabrowej, Wrocławskiej Swarzewskiej, Okrzei, Norwida, Baduszkowej oraz Miłosza,
  - q) remont ścieżki rowerowej i chodnika w ul. Wielkopolskiej na odcinku od ul. Łowickiej do ul. Olgierda na długości 275 mb,
  - r) progi zwalniające w ulicach: Lnianej, Zbrojnej, Osadzie Kolejowej.
- 3) Ponadto w ramach utrzymania obiektów inżynierskich wykonano remont schodów i ścian bocznych wejść do przejścia podziemnego pod ul. Morską na wysokości ul. Zakręt do Oksywia, kładek dla pieszych na Węzle Franciszki Cegielskiej oraz gzymsów, barier i chodników na Estakadzie Kwiatkowskiego.
- 4) W ramach zadań inwestycyjno – remontowych Rad Dzielnic wykonano remonty chodników w ul. Wójta Radtkego, Waszyngtona, Kopernika, Źródło Marii, Wąskiej, Szarotki, Zgoda, Paprykowej, Miętowej oraz wybudowano miejsca postojowe wzdłuż ul. Tatrzańskiej.
- 5) Współpracowano z Radami Dzielnic, które przeznaczyły część środków na wykonanie robót drogowych:

- a) Rada Dzielnicy Działki Leśne - utwardzono płytami MEBA nawierzchnię gruntową miejsc postojowych w ciągu ul. Tatrzńskiej w rejonie Chipolbrot,
  - b) Rada Dzielnicy Grabówek - remont chodnika w ul. Kołtąta,
  - c) Rada Dzielnicy Leszczyńki - remont chodników przy ul. Władysławskiego i Geskiego oraz zamontowano ekrany przeciwochłapaniowe w chodniku ul. Morskiej,
  - d) Rada Dzielnicy Obłuże - remont chodników – w ul. Kwiatkowskiego oraz Frezerów,
  - e) Rada Dzielnicy Oksywie - remont chodnika w ul. Zielonej oraz wykonanie barierek ochronnych w ul. Śmidowicza i Algierskiej,
  - f) Rada Dzielnicy Pogórze – remont chodnika i zatoki w ul. Unruga,
  - g) Rada Dzielnicy Redłowo – remont chodnika ul. Powstania Śląskiego,
  - h) Rada Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana - ułożono chodnik z płyt chodnikowych w alejkach ogródków przy Al. Zwycięstwa.
- 6) Ponadto **Referat Zajęć Pasa Drogowego**, oprócz decyzji i postanowień ujętych w tabeli zbiorczej powyżej:
- a) uzgodnił na wniosek GDDKiA 645 tras przejazdów pojazdów nienormatywnych na terenie Gdyni,
  - b) wystawił 148 zwolnień pasa drogowego do przedłożenia do PINB,
  - c) zatwierdził 324 tymczasowe organizacje ruchu drogowego do zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
  - d) wystawił 474 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego nie podlegających opłatom za zajęcie pasa drogowego (np. remonty lub modernizacje ulic),
  - e) przyjął i wysłał 1007 zgłoszeń awarii sieci uzbrojenia podziemnego.

### **Dział Gospodarki Komunalnej**

Do zadań działu, realizowanych w roku 2013, należało zamawianie, nadzorowanie realizacji, dokonywanie odbioru i rozliczanie usług niezbędnych dla funkcjonowania miasta z zakresu m. in.: oczyszczania miasta, w tym utrzymania zimowego i letniego ulic i ciągów pieszych, oświetlenia miasta, utrzymania rzek i potoków, eksploatacji, konserwacji i bieżących napraw kanalizacji deszczowej, utrzymania terenów zielonych wraz z placami zabaw, pielęgnacji drzewostanu miejskiego, gospodarki leśnej w lasach komunalnych, utrzymania fontanny na Skwerze Kościuszki, studni publicznych, szaletów oraz mola w Orłowie.

Współpracowano z Działem Uzgodnień w zakresie wydawania warunków technicznych do projektowania kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulic i cieków. Prowadzono odbiory techniczne i końcowe robót inwestycyjnych. Współpracowano z wydziałami Urzędu Miasta w zakresie przygotowania i realizacji nowych inwestycji, opiniowania dokumentów dotyczących nowych i aktualizowanych planów miejscowych.

#### 1) Utrzymanie rzek i potoków

- a) Bieżącym utrzymaniem objęte były odcinki rzek, potoków i rowów o długości 25,8 km i 3 stawy. Sfinansowano udział Gminy Gdynia (50 %) w utrzymaniu w 2012r. granicznego potoku Swelina, zgodnie z porozumieniem zawartym z Gminą Sopot.
- b) Oprócz bieżącego utrzymania zrealizowano:
  - roboty remontowe na rzece Kaczej, potoku Źródło Marii, potoku Przemysłowym i trasie spływu wód z rejonu ul. Śliskiej w kierunku potoku Wiczlińskiego,
  - odmulenie odcinków Strugi Cisowskiej, rzeki Chylonki i potoku Demptowskiego wraz z piaskownikiem poniżej ul. Chełmińskiej,
  - udrożniono strumień w rejonie ul. Architektów,
  - wykonano pomiar geodezyjny koryta Strugi Cisowskiej i mostu pod ul. Chylońską – Janowską.

#### 2) Kanalizacja deszczowa



- a) W 2013 r. utrzymaniem objęta była miejska sieć kanalizacji deszczowej o długości ponad 323,6 km. Bieżące utrzymanie obejmowało ręczne i mechaniczne czyszczenie sieci i wszystkich obiektów inżynierskich na niej zlokalizowanych, tj. wpustów ulicznych, studni rewizyjnych, piaskowników, separatorów, koryt spływowych, rowów otwartych i zbiorników retencyjnych. Na bieżąco wykonywano przeglądy kamerą TV sieci kanalizacji deszczowej, uzupełniano uszkodzone lub brakujące (ukradzione) kraty i pokrywy włazów.
  - b) Wykonywano również niezbędne prace awaryjno-naprawcze m.in. w ulicach: Kopernika, Bp. Dominika, Śląskiej, Laurowej, Olchowej, Białostockiej, Beniowskiego, Narcyzowej, Opata Hackiego, Gorczykowej, Szafranowej, Muchowskiego i Żeglarzy.
  - c) Dwukrotnie przeprowadzono czyszczenie 68 szt. separatorów zlokalizowanych na wylotach kanałów deszczowych do odbiorników, wykonano dwie serie badań jakości wód opadowych odprowadzanych do cieków i do ziemi.
- 3) Oczyszczanie miasta
- a) Do najważniejszych zadań realizowanych w tym zakresie należały działania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, m.in:
  - b) oczyszczanie jezdni i pieszych ciągów komunikacyjnych:
    - zimowe – jezdnie o długości ok. 436 km, ciągi piesze o łącznej powierzchni ok. 614 tys. m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia na skwerach i zieleńcach ok. 62,5 tys. m<sup>2</sup>);
    - letnie – jezdnie o długości ok. 264 km oraz ciągi piesze o łącznej powierzchni ok. 592 tys. m<sup>2</sup> (w tym 7,8 tys. m<sup>2</sup> przejścia i schody w tunelach) oraz 92 tys. m<sup>2</sup> na skwerach;
  - c) oczyszczanie ręczne i eksploatacja koszy ulicznych – codziennie opróżniano ok. 2 285 szt. koszy i zbierano drobne odpady z terenu całego miasta;
  - d) likwidacja „dzikich” wysypisk – usunięto ok. 476,2 tony odpadów w tym ok. 231,3 tony odpadów pozostałych po "wystawkach" i ok. 880 kg zużytych opon;
  - e) jesienna zbiórka liści - przeprowadzona na najbardziej zadrzewionych ciągach komunikacyjnych – ogółem zebrano ok. 185 ton liści;
  - f) usuwanie padłej zwierzyny z terenu miasta – zebrano i przekazano do właściwych miejsc unieszkodliwienia 588 szt. różnych zwierząt;
  - g) usuwanie odpadów niebezpiecznych po kolizjach drogowych – przeprowadzono 24 interwencje;
  - h) zabezpieczanie czystości na terenie miasta w trakcie imprez, których współorganizatorem była Gmina;
  - i) uporządkowanie terenu przy ul. Morskiej (wykonanie zastępcze) oraz terenów gminnych przy ul. Nauczycielskiej i ul. Beniowskiego.
- 4) Szalety publiczne
- a) Utrzymanie szaletów obejmowało 7 obiektów (4 całoroczne i 3 sezonowe), dokonano wymiany wyeksploatowanego wyposażenia w niektórych toaletach, wystawiono przenośne kabiny sanitarne w sezonie turystycznym oraz podczas niektórych imprez organizowanych w mieście. Szalet na bulwarze w rejonie Polanki Redłowskiej dostosowano do działalności całorocznej (do tej pory szalet był czynny tylko w sezonie letnim).
- 5) Utrzymanie terenów zieleni
- 6) Powierzchnia terenów zieleni objętych bieżącym utrzymaniem w 2013 r. wynosiła 196,23 ha, w tym skwery 57,47 ha. W ramach zadania wykonywano prace obejmujące bieżącą pielęgnację zieleni miejskiej, konserwację urządzeń małej architektury, kompleksowe utrzymanie skwerów (27 szt.) i terenów placów zabaw i placów do ćwiczeń (64 szt.). Poza stałym zakresem objętym umowami, z ważniejszych prac wykonano prace poprawiające estetykę terenów zieleni, wynikające z bieżących potrzeb oraz zgłoszeń mieszkańców, w tym m. in: nasadzenia roślin, remonty trawników, wykoszenia nieużytków, ściółkowanie rabat korą, usunięcie suchych krzewów do 10 lat. Przeprowadzono naprawę elementów małej architektury (m.in. remonty ławek i siedzisk, wymiana desek na scenie w Parku Kilońskim). Na wniosek rad dzielnic zakupiono i zamontowano na terenach zieleni łącznie 51 szt. ławek.

## 7) Utrzymanie placów zabaw

- a) Stałym utrzymaniem objęte były 64 obiekty, w tym place zabaw, place do ćwiczeń i boiska sportowe. W 2013r. zrealizowano, przy udziale środków finansowych rad dzielnic, następujące zadania związane z urządzeniem, budową nowych i przebudową istniejących placów zabaw i placów do ćwiczeń (siłowni zewnętrznych, ścieżek zdrowia):
- doposażenie i modernizacja 13 placów zabaw w dzielnicach: Śródmieście, Kamienna Góra, Mały Kack, Pogórze, Wielki Kack, Dąbrowa, Chwarzno, Chylonia, Pustki Cisowskie-Demptowo, Oksywie
  - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb budowy 7 placów do ćwiczeń;
  - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb budowy 3 placów zabaw;
  - budowa 9 placów do ćwiczeń na terenie dzielnic Obłuże (ul. Mjr Henryka Sucharskiego, ul. Piekarska), Witomino-Radiostacja (Skwer Witomiński), Mały Kack (ul. Wieluńska); Grabówek, Działki Leśne, Witomino-Radiostacja, Witomino-Leśniczówka (Leśny Szlak Nordic Walking), Wzgórze Św. Maksymiliana (Skwer Sue Ryder)
  - budowa 4 placów zabaw na terenie dzielnic Witomino- Leśniczówka (ul. Stawna), Mały Kack (ul. Kurpiowska), Wzgórze św. Maksymiliana (ul. Batalionów Chłopskich), Oksywie (ul. Tucholska)
  - całkowita przebudowa 3 starych placów zabaw na terenie dzielnic Witomino Radiostacja (ul. Nauczycielska), Chylonia (Park Kiloński), Witomino Radiostacja (ul. Strażacka).

## 8) Utrzymanie drzewostanu

W ramach utrzymania drzewostanu wykonywano niezbędne zabiegi pielęgnacyjne w tym cięcia sanitarne i techniczne drzew i krzewów - cięcia pielęgnacyjne wykonano na 3161 drzewach, przycięto 8822 m<sup>2</sup> żywopłotów. Wycinki drzew wykonywano zgodnie z decyzjami administracyjnymi – usunięto 356 drzew. Ponadto usunięto 2780 samosiewów (do 10 lat) i 129 wiatrolomów. W czasie upałów podlewano 2168 drzew. Wywieziono 363,90 ton urobku na wysypisko, a 204 tony przekazano jako opał dla podopiecznych MOPS.

## 9) Utrzymanie lasów komunalnych

Lasy komunalne zajmują powierzchnię 441,75 ha, w tym rezerwat przyrody „Kępa Redłowska” – 89,5 ha. Zadanie obejmowało prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z zatwierdzonym w r. 2006 "Planem urządzenia lasu". W ramach realizacji Planu wykonano cięcia sanitarne i pielęgnacyjne w drzewostanach na powierzchni 40,87 ha i pozyskano masę drzewną w ilości 565,6 m<sup>3</sup>. Sprzedano 412 m sześć. drewna za kwotę 43.809 zł, zatwierdzono powstanie odnowień naturalnych na powierzchni 5,40ha. Wykonano wiosenne sprzątanie całości lasów, zgodnie z założeniami oczyszczano ze śmieci wybrane trasy leśne. Ustawiono sześć stelaży z tablicami informacyjnymi, zbudowano pięć ław leśnych, zamontowano dwa szlabany na drogach leśnych, zbudowano 50m płotków z żerdzi, wyrównano 300m dróg leśnych. W rezerwacie przyrody prowadzono gospodarkę zgodnie z Planem Ochrony Rezerwatu

## 10) Utrzymanie oświetlenia

Zapewniono dostawę energii oraz bieżącą eksploatację i konserwację oświetlenia na drogach miejskich - razem ok. 17.500 szt. opraw w tym ok. 1.600 szt. nowe lub przebudowane punkty świetlne.

Zastąpiono 35 opraw wyładowczych (o mocy 6,16kW) na parkingu przy ul. Kazimierza Górskiego 19 nowoczesnymi oprawami typu LED (o mocy 3,02kW). Wymieniono 10 latarni (o mocy 830W) oświetlenia przejścia pieszego od Śląskiej 78 do węzła Franciszki Cegielskiej na nowoczesne, wyposażone w energooszczędne oprawy typu LED (o mocy 380W).

## 11) Pozostałe ważniejsze zadania:

- a) Fontanna miejska na Skwerze Kościuszki i poidelka (7 szt.) utrzymywane były pod stałym bieżącym nadzorem; przeprowadzono badania wody z poidelek pod kątem przydatności jej do spożycia przez ludzi, w kwietniu wykonano malowanie kielichów fontanny.

- b) Studnie publiczne – utrzymaniem objęte były 3 czynne studnie publiczne, wykonano badania wody ze studni pod kątem przydatności jej do spożycia przez ludzi; zlikwidowano 5 nieczynnych studni.
- c) System Identyfikacji Miejskiej. W ramach zadania zrealizowany został kolejny etap wdrażania SIM w Śródmieściu Gdyni, polegający na wykonaniu i zamontowaniu 15 tablic tematycznych. Zamieszczona na tablicach treść zawiera m.in.: plany miasta, informacje o ciekawych miejscach i obiektach usytuowanych w rejonie każdej tablicy. Na tablicy, na metalowej płytce formatu A3, została zawarta dodatkowa informacja w języku Braille'a, przeznaczona dla osób niewidzących i niedowidzących. Ponadto zlecono opracowanie projektu, wykonanie i montaż kartusza przy ul. Prusa, upamiętniającego ofiary terroru komunistycznego oraz wykonano 29 szt. tablic z nazwami ulic.
- d) Flagowanie miasta - zlecano i nadzorowano dekorowanie miasta flagami z okazji uroczystości państwowych i miejskich. W ramach zadania zakupiono i zamontowano 331 szt. uchwyty do flag.
- e) Dekoracje świąteczno-noworoczne – wyremontowano ozdoby świąteczne, w lutym zdemontowano dekoracje świąteczne z sezonu 2012/2013, w grudniu zamontowano dekoracje na sezon 2013/2014 na Skwerze Kościuszki, ulicach: Świętojańskiej, Starowiejskiej i Placu Kaszubskim
- f) Molo w Orłowie – w ramach bieżącego utrzymania dokonywano kontroli stanu technicznego, konserwacji i drobnych napraw, zakupiono deski na pokład mola oraz koła ratunkowe, dokonano wymiany 32 szt. starych ławek na nowe i dostawiono 16 szt. nowych.
- g) Utrzymanie pomników i tablic wjazdowych – w ramach zadania zrealizowano:
- bieżącą konserwację i eksploatację oraz pokryto koszty energii elektrycznej,
  - naprawę gablotę przy pomniku Ofiar Grudnia 1970 przy Al. Solidarności,
  - renowację pomnika Konstytucji 3 Maja,
  - naprawę elementów ogrodzenia wokół krzyża oraz remont śruby i naprawę kotwicy w Gdyni Kolibkach,
  - zlecono kolejną klatkę filmową Fotela Kinomana laureata Film Festiwal 2013 oraz naprawę uszkodzonej klatki filmowej z 2010r.,
  - odtworzono skradzione litery na pomniku Rozstrzelanych Harcerzy na Obłuzu,
  - wykonano i zamontowano nową tablicę na pomniku "Powrót do domu" na bulwarze nadmorskim,
  - wykonano prace naprawcze cokołu pomnika Ofiar Terroru Komunistycznego przy ul Pułaskiego
- h) Dokumentacja. Zostały opracowane 4 szt. operatów wodnoprawnych dla wylotów kanalizacji deszczowej do Strugi Cisowskiej, potoku Źródło Marii, rzeki Kaczej, Chylonki oraz projekty budowlane kanałów deszczowych w ul. Zygmuntowskiej, odwodnienia tunelu przy ul. Żwirki i Wigury i koncepcja odwodnienia części Witomina.
- i) Utrzymanie infomatów - ZDiZ utrzymuje cztery tzw. infomaty w tym dwa zewnętrzne (ul. Orłowska i ul. Zawiszy Czarnego - dostawa energii elektrycznej wraz z utrzymaniem w czystości) oraz dwa wewnętrzne (Dworzec SKM Gdynia Główna i Baza Promowa - podpisano kompleksowe umowy eksploatacyjne z zarządcami obiektów).
- j) Przyłącze elektro-energetyczne i wodociągowe na Skwerze Kościuszki - budowa instalacji wodociągowej i przyłącza energetycznego wraz z linią wewnętrzną, służących do zasilania w wodę i energię elektryczną sezonowych obiektów gastronomicznych i iluminacji fontanny przy Al. Jana Pawła II.
- k) Budowa pomnika Józefa Piłsudskiego wraz z zagospodarowaniem terenu. Wykonano projekt fundamentu pomnika marsz. Józefa Piłsudskiego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Bema oraz realizację przedmiotowego projektu
- l) Zakup koszy betonowych i zapasowych wkładów – ze środków ZDiZ i Rad Dzielnic zakupiono 57 szt. koszy betonowych oraz 799 szt. wkładów.

- m) Usunięcie graffiti z obiektów gminnych na terenie miasta – oczyszczono z graffiti powierzchnię 648 m<sup>2</sup> i zabezpieczono powłoką antygraffiti powierzchnię 205 m<sup>2</sup>.

### Dział Inżynierii Transportu

- 1) Głównym zadaniem Referatu Sygnalizacji Świetlnej i Planowania Transportu była kontynuacja wdrażania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR obejmującego m.in.:
  - a) rozbudowę infrastruktury technicznej oraz przebudowę i włączenie do systemu kolejnych sygnalizacji świetlnych na ciągach ulic Morskiej (od ul. Warszawskiej do Obwodnicy Trójmiasta), Al. Zwycięstwa (od ul. Wielkopolskiej do ul. Spółdzielczej), Wielkopolskiej i Chwaszczyńskiej,
  - b) ustawienie tablic zmiennej treści i tablic informacji parkingowej, których włączenie nastąpi w 2014 r.
  - c) wyposażenie wszystkich pojazdów komunikacji zbiorowej w komputery pokładowe służące do przekazywania informacji o realnym czasie dojazdu pojazdu – uruchomienie w 2014 r.
- 2) Ponadto:
  - a) Wybudowano sygnalizację świetlną na skrzyżowaniu ul. Wielkopolskiej z ul. Łowicką i ul. Kowieńską.
  - b) Wykonano dokumentację projektową budowy sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przez ul. Wielkopolską przy skrzyżowaniu z ul. Raclawicką i ul. Parkową. Przeprowadzono procedurę przetargową na budowę sygnalizacji, która nie wyłoniła wykonawcy.
  - c) Wykonano opracowania diagnozujące stan bezpieczeństwa i oceniające konieczność budowy sygnalizacji świetlnych w następujących lokalizacjach:
    - na ul. Warszawskiej w rejonie przejścia dla pieszych przy przychodni;
    - na skrzyżowaniu Al. Zwycięstwa z ul. Bernadowską;
    - na skrzyżowaniu ul. Kartuskiej z ul. Raduńską i ul. Chelmińską;
    - na skrzyżowaniu ul. 3 Maja z ul. Jana z Kolna;
    - na skrzyżowaniu ul. Wielkokackiej z ul. Hodowlaną;
    - na Placu Dworcowym, ul. Dworcowej i ul. Starowiejskiej.
  - d) Wykonano pomiary ruchu drogowego, w tym rowerowego na głównych ciągach w mieście oraz na ciągu ul. Chwarznieńskiej obejmujące również obliczenia wskaźników rezultatów i wpływu na środowisko.
  - e) Sprawdzono 37 analiz komunikacyjnych, z których w 28 przypadkach przygotowano opinie stanowiącą podstawę sporządzenia umów drogowych.
  - f) Wykonano remonty, naprawy i wymiany programów sygnalizacji świetlnych na 10 skrzyżowaniach, m.in. w związku ze zdarzeniami drogowymi.
  - g) Zamontowano tymczasową sygnalizację świetlną na skrzyżowaniu ul. Chwaszczyńskiej z ul. Górniczą.
  - h) Zaopiniowano 23 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
  - i) Wydano 14 opinii w zakresie rozwiązań projektowych układów komunikacyjnych i przebiegów dróg publicznych.
  - j) Przekazano 61 opinii w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu.
  - k) Wydano 481 opinii w zakresie działania sygnalizacji świetlnych istniejących i projektowanych oraz urządzeń związanych z zarządzaniem ruchem drogowym w tym zatwierdzono 46 projektów sygnalizacji świetlnej.
  - l) Do zadań Referatu Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością należy planowanie i realizacja działań na rzecz równoważenia transportu miejskiego, w tym:
    - przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych projektów dotyczących zrównoważonego rozwoju transportu i ich realizacja,

- inicjowanie rozwiązań warunkujących równowagę rozwoju transportu miejskiego,
- uczestnictwo w międzynarodowej wymianie doświadczeń i współpraca w tym zakresie.

### Realizacja Projektów Unijnych:

1) W roku 2013 Referat Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością prowadził prace związane z realizacją 4 projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej:

- a) **SEGMENT** – projekt przedkładany przez Komisję Wspólnot Europejskich, dofinansowany w ramach Programu Inteligentna Energia Europa (IEE). Program miał na celu rozwój i zastosowanie rozwiązań, które posłużą poprawie jakości życia mieszkańców.

Okres realizacji projektu: marzec 2010 r. - marzec 2013 r.

Opracowano i przetłumaczono (na język polski) raporty z realizacji projektu – poszczególnych pakietów pracy. Przygotowano i przesłano dokumentację do ostatecznego rozliczenia finansowego i technicznego projektu.

Przedstawiciele ZDiZ reprezentowali Gdynię na dwóch spotkaniach - podsumowującym projekt oraz na spotkaniu partnerów EUROCITIES, gdzie zaprezentowano doświadczenia Gdyni w realizacji kampanii marketingowych, realizowanych w ramach projektu SEGMENT.

- b) **CIVITAS DYN@MO** jest projektem badawczo-rozwojowym dofinansowanym z 7 Programu Ramowego. Celem projektu jest wdrożenie nowoczesnych rozwiązań w dziedzinie mobilności w zakresie Planów Zrównoważonego Rozwoju Transportu.

Okres realizacji projektu: grudzień 2012r. – grudzień 2016r.

Poniżej opisano zadania, które leżą w zakresie obowiązków Gdyni realizowanych przez ZDiZ.

WP1 – Plan Zrównoważonego Rozwoju Mobilności (SUMP)

Zadanie 1.1: Opracowanie SUMP dla Gdyni. Dokonano przeglądu istniejących dokumentów dotyczących planowania transportu miejskiego (na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim), w celu osiągnięcia ich spójności. Opracowano listę interesariuszy zainteresowanych rozwojem SUMPu w mieście, w celu utworzenia grupy roboczej. Rozpoczęto zbieranie danych i informacji dla celów SUMP. Ustanowiono cele SUMPu, oceniono obecną sytuację, opracowano listę barier do wdrożenia SUMPu. W ramach opracowywania SUMP odbyły się 3 spotkania z interesariuszami – przedstawicielami sektorów transportu, edukacji oraz gdyńskich przedsiębiorstw mające na celu: poinformowanie o projekcie i opracowywanym SUMPie, nawiązanie współpracy w zakresie wymiany danych i informacji, zebranie informacji i opinii o problemach, barierach transportowych, możliwych rozwiązaniach. Zorganizowano również spotkanie informacyjne dla mieszkańców w gdyńskim Infoboxie (29.10.2013r.).

Zadanie 1.2: Innowacyjne Koncepcje do SUMP. Opracowana została koncepcja promocji ruchu rowerowego, pieszego i stref pieszych. Rozpoczęto opracowywanie regulaminu oraz dokumentacji przetargowej w celu wdrożenia w/w kampanii w maju 2014r. Na bieżąco współpracowano z Politechniką Gdańską w celu realizacji koncepcji wdrożenia systemu PRT (Personal Rapid Transit) oraz koncepcji reorganizacji ruchu i transportu zbiorowego w Gdyni (za które odpowiedzialna jest uczelnia). Przedstawiano uwagi, nadzorowano prace.

Zadanie 1.3: Utworzenie strefy pieszej. Podczas Dnia Bez Samochodu zamknięte dla ruchu samochodowego zostały Skwer Kościuszki i Al. Jana Pawła II. Podczas obchodów współpracowano z Uniwersytetem Gdańskim, który przeprowadził ankiety dot. preferencji mieszkańców w zakresie tworzenia stref pieszych. Zorganizowano warsztaty urbanistyczne skoncentrowane na obszarze problemowym Skweru Kościuszki. Przeprowadzono badania pieszych na przedmiotowym obszarze w niedzielę podczas Dnia bez Samochodu oraz analogicznie tydzień wcześniej. W grudniu uczestniczono w spotkaniu z gdyńskimi przedsiębiorcami z ul. Świętojańskiej. Opracowano oraz rozesłano do przedsiębiorców ankietę dotyczącą preferencji w zakresie zmian organizacji ruchu na ul. Świętojańskiej.

WP2 – Efektywne energetycznie, przyjazne środowisku pojazdy

Zadanie 2.1: Wyposażenie 2 trolejbusów w innowacyjne zasilanie alternatywne oraz wydłużenie linii trolejbusowej bez budowania trakcji na wybranym odcinku sieci drogowej. Przygotowano koncepcję wydarzeń i nadzorowano organizację w Gdyni Europejskiego Dnia

Trolejbusowego w dniu 22 września 2013r. Przy współpracy z PKT Sp. z o.o. zdecydowano o wyborze lokalizacji wydłużenia linii trolejbusowej – ostatecznie wybrano Skwer Kościuszki i Al. Jana Pawła II.

#### WP3 – Wykorzystanie ICT i ITS

Zadanie 3.2:Automatyczna detekcja zdarzeń drogowych. Nawiązano współpracy ze Strażą Pożarną oraz Policją w celu przy realizacji zadania.

Zadanie 3.3: System preselekcji wagowej pojazdów ciężarowych. Na bieżąco współpracowano z Politechniką Gdańską przy opracowywaniu studium wykonalności systemu preselekcji wagowej pojazdów ciężarowych, opracowywane przez Politechnikę Gdańską. Przygotowano część danych, przestawiano uwagi do wstępnej wersji studium wykonalności, nadzorowano prace.

Zadanie 3.4: Platforma internetowa 2.0 dot. mobilności. Współpracowano na bieżąco z Politechniką Gdańską przy opracowaniu koncepcji platformy Mobility 2.0. Zaprojektowano stronę internetową [www.mobilnagdynia.pl](http://www.mobilnagdynia.pl). Wstępna promocja strony w mediach.

#### WP4 – Badania i ocena

Współpracując z Politechniką Gdańską opracowano Plan Ewaluacji wszystkich zadań miasta na okres trwania projektu. Organizowano spotkania dot. ewaluacji z partnerami lokalnymi. Rozpoczęto zbieranie danych do ewaluacji zadań 1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.4. oraz nawiązano współpracę z instytucjami w zakresie wymiany danych i informacji. Przeprowadzono ewaluację bazową zadania 3.4 oraz 1.1 (m.in. przeprowadzono ewaluację poprzedniego SUMP Gdynia, opracowanego w ramach projektu BUSTRIP.). Współpracowano przy badaniach preferencji oraz pomiary ruchu pieszego dla celów zadania 1.3.

#### WP5 – Promocja i nauka

Opracowano harmonogram działań promocyjnych wszystkich zadań miasta na okres trwania projektu. Gdyńskie działania w ramach projektu zostały przedstawione w Tallinie na konferencji Związku Miast Bałtyckich (kwiecień 2013 r.). Przedstawiciel ZDiZ uczestniczył w warsztatach dotyczących promocji i wykorzystania mediów społecznościowych w Brukseli (maj 2013 r.). W listopadzie 2013 r. podczas międzynarodowego seminarium projektu PUMAS, promowano projekt oraz stworzoną platformę internetową (zadanie 3.4). Ponadto, projekt był promowany przez pracowników ZDiZ na licznych konferencjach i kongresach o randze krajowej i międzynarodowej: „70-lecie komunikacji trolejbusowej w Gdyni” oraz „Smart Metropolia”. Projekt i działania projektu były promowane podczas konferencji prasowych, w Ratuszu, na profilu Facebook/Mobilna Gdynia w lokalnych mediach; w prasie, telewizji, na portalach internetowych.

#### WP6 – Koordynacja i zarządzanie

Zaktualizowano opis zadań i harmonogram prac projektu (tzw. DoW – Description of Work). Zaktualizowano budżet projektu (angielski i polski). Zorganizowano i wzięto udział w 4 międzynarodowych spotkaniach partnerów, menadżerów i grupy zarządzającej projektu oraz wiele spotkań z partnerami lokalnego konsorcjum. Uczestniczono w comiesięcznych telekonferencjach, podczas których raportowano postępy w realizacji projektu grupie zarządzającej projektem. Na bieżąco uzupełnia się stronę projektu – „SharePoint” o wszelkie dokumenty merytoryczne oraz raporty za kolejne okresy sprawozdawcze.

- c) Projekt **ENTER.HUB** w 80% dofinansowany z Programu URBACT, w zakresie europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) koncentruje się na wymianie wiedzy i doświadczeń. Przedmiotem projektu jest poprawa funkcjonalności i promocja miejskich węzłów kolejowych (intermodalnych) o znaczeniu regionalnym dla miast średniej wielkości. Okres realizacji projektu: luty 2013r. – kwiecień 2015r.

Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni powołano Lokalną Grupę Wsparcia (ULSG) składającą

się z przedstawicieli ZDiZ, BPP, ZKM, Urzędu Miasta, Centrum Designu Gdynia, Agencji Rozwoju Miasta. Nawiązano również współpracę z PKP S.A. oraz SKM PKP w Trójmieście Sp. z o.o. Rozpoczęto pracę nad opracowaniem Lokalnego Planu Działań w zakresie rewitalizacji węzła komunikacyjnego Gdynia Główna. We wrześniu zlecono badania natężeń ruchu na Placu Konstytucji oraz skrzyżowaniach przyległych oraz prognoz ruchu na lata 2016

oraz 2025, w celu umożliwienia opracowania najlepszej koncepcji rewitalizacji przedmiotowego węzła.

- d) Gmina Miasta Gdyni (poprzez ZDiZ) uczestniczy w projekcie **CHALLENGE**. Projekt dostarcza innowacyjnych, praktycznych i transferowalnych rozwiązań w zakresie działań związanych z procesem planowania zrównoważonego transportu miejskiego: włączania interesariuszy w proces planowania, współpracy pomiędzy instytucjami, opracowania pakietu efektywnych działań oraz metodologii monitoringu i oceny poszczególnych procesów. Dopełniono niezbędnych formalności w celu przystąpienia do projektu. Pracownicy ZDiZ wzięli udział w dwóch międzynarodowych warsztatach dotyczących włączenia mieszkańców i interesariuszy w proces planowania oraz współpracy z instytucjami podczas opracowywania SUMP.

#### **Inne ważniejsze zadania związane z zarządzaniem mobilnością i równoważeniem transportu:**

- 1) **Organizacja Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu, w tym Dnia bez Samochodu** – stworzenie koncepcji wydarzeń planowanych do zorganizowania w Gdyni w dniach 16 - 22 września 2013 r. Uczestnictwo oraz nadzór nad organizacją obchodów w niedzielę 22 września 2013 r. W ramach obchodów zorganizowane zostały następujące atrakcje: darmowa wypożyczalnia rowerów dla mieszkańców, strefa relaksacyjna w miejscu parkingu przy ul. Waszyngtona i Skwerze Kościuszki, warsztaty dekorowania rowerów i szycia saszetek rowerowych, zajęcia dla dzieci – malowanie kartonowych zrównoważonych środków transportu, wystawa rowerów na al. Jana Pawła II podczas Tygodnia Zrównoważonego Transportu. Promocja obchodów w mediach. Relacja z obchodów na prowadzonym profilu społecznościowym.
- 2) **„Pieszcy autobus”** jest to grupa uczniów, które pod opieką osoby dorosłej doprowadzane są do szkoły według wcześniej ustalonej trasy. Na trasie, w wyznaczonych wcześniej miejscach (tzw. przystankach), odbierane są kolejne dzieci. W zeszłorocznej edycji Pieszego autobusu wzięły udział drugie klasy ze szkół podstawowych nr: 16, 23, 35, 39, 48. W szkołach podstawowych nr 16, 35 oraz 23 powstały piesze autobusy. Łącznie powstało 8 pieszych autobusów, w których spacerowało 38 uczniów.
- 3) Projekt **„Odprowadzam sam”** dla dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców mający zachęcić by przychodzić do przedszkola pieszo lub w inny ekologiczny sposób. W tegorocznej edycji „Odprowadzam sam” wzięło udział 25 przedszkoli (przedszkola nr 4, 6, 7, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 24, 32, 42, 44, 46, 48, 49, 50, 51). Kampania objęła łącznie 75 grup przedszkolnych - 1989 dzieci.
- 4) Konkurs **„Do pracy jadę rowerem”** dla pracowników gdyńskich firm. Konkurs miał na celu zachęcenie pracowników tych firm do podróżowania do miejsca pracy rowerem. W konkursie wzięło udział 18 firm mających siedzibę w Gdyni. Łącznie w konkursie wzięło udział 100 osób (limit określony w regulaminie). Zainteresowanie konkursem było dużo większe – chętnych uczestników do udziału w konkursie było ok. 400. Uczestnicy konkursu odbyli łącznie 7646 podróży i przejechali łącznie 78 218 km.
- 5) **Konkurs dla posiadaczy biletów na środki transportu zbiorowego** dla mieszkańców Gdyni (organizowany co miesiąc) mający na celu promocję tego środka transportu. Łącznie w konkursie wzięło udział 135 osób. Z czego komisja konkursowa wyłoniła 35 laureatów.
- 6) Udział w projekcie **„Gdynia dla wszystkich”**. Projekt organizowany na zlecenie miasta przez Centrum Współpracy Młodzieży, finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ma na celu promowanie aktywności osób niepełnosprawnych m.in. poprzez identyfikację barier architektonicznych w przestrzeni publicznej. Pracownicy ZDiZ wzięli udział w kilkunastu „spacerach” z osobami niepełnosprawnymi służącymi identyfikacji barier.
- 7) W imieniu Gminy, ZDiZ wnioskował o **nagrodę CIVITAS AWARD** w kategorii partycypacji społecznej w dziedzinie mobilności. Zgłoszenie Gdyni otrzymało II miejsce.
  - a) W imieniu Gminy, ZDiZ wnioskował o **nagrodę MOBILITY WEEK AWARD**. Zgłoszono działania, które miasto zorganizowało w ramach obchodów Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu. Gdynia ułokowała się w pierwszej 10-tce (na 30 zgłoszeń).

#### **Dział Uzgodnień**

Zadania w Dziale Uzgodnień ZDiZ obejmują swym zakresem zagadnienia związane głównie z uzgadnianiem dokumentacji, wydawaniem warunków technicznych, opiniowaniem i uzgadnianiem projektów i planów, przygotowywaniem umów drogowych, wydawaniem decyzji.

W poniższej tabeli zostały zestawione dokumenty, wydane w ramach realizacji powyższych zadań Działu:

| <b>Rodzaj dokumentów przygotowanych w 2013 r. w zakresie UZGODNIEN DOKUMENTACJI</b>   | <b>Liczba dokumentów</b> |
|---|--------------------------|
| Decyzje na lokalizację zjazdów z dróg publicznych   | 106                      |
| Uzgodnienia i opinie dotyczące zjazdów, układów drogowych oraz infrastruktury technicznej   | 1764                     |
| Zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami drogowymi   | 455                      |
| Warunki dotyczące obsługi komunikacyjnej, odwodnienia i oświetlenia formułowane na etapie wszczęcia postępowania w sprawie: wydania decyzji o warunkach zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego | 539                      |
| Opinie na tematy związane z gospodarką nieruchomościami   | 288                      |
| Umowy drogowe   | 24                       |
| Pisma dotyczące budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg   | 198                      |
| Warunki techniczne do projektowania: dróg, odwodnienia, oświetlenia, cieków wodnych   | 338                      |
| Opinie i uzgodnienia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego   | 63                       |
| Projekty uchwał i zarządzeń ws. zaliczenia dróg na terenie Gdyni do kategorii dróg publicznych  | 7                        |
| <b>RAZEM:</b>   | <b>3 782</b>             |

#### **Samodzielne Stanowisko Ds. Komunikacji Rowerowej**

Stanowisko ds. Komunikacji Rowerowej (tzw. „urzędnik rowerowy”), zakresem swojej działalności obejmuje większość zadań związanych ze sprawami rowerowymi w kontekście transportowym. Koordynuje działania z tego zakresu z innych wydziałów i jednostek budżetowych miasta, a także prowadzi bieżącą współpracę z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdyni ds. Komunikacji Rowerowej.

W ramach powyższych zadań przygotowano następującą ilość dokumentów:

| <b>Zestawienie dokumentów przygotowanych w 2013r. w zakresie komunikacji rowerowej</b> | <b>Liczba dokumentów</b> |
|--|--------------------------|
| Opinie projektów budowlanych i organizacji ruchu drogowego                             | 89                       |
| Opinie do projektów w zakresie zagospodarowania przestrzennego                         | 26                       |
| Pisma – korespondencja dot. komunikacji rowerowej                                      | 69                       |
| Zarządzenia Dyrektora ZDiZ   | 1                        |
| Protokoły Gdyńskiej Rady Rowerowej   | 3                        |
| Interpelacje Radnych Miasta  | 2                        |
| <b>RAZEM:</b>  | <b>190</b>               |

Ponadto na stanowisku prowadzono następujące sprawy:

- 1) Przeprowadzenie audytu polityki rowerowej miasta – BYPAD,
- 2) Budowa ścieżki rowerowej na ul Morskiej w pobliżu Estakady Kwiatkowskiego (od projektu do wykonania),
- 3) Obsługę wypożyczania i utrzymania rowerów służbowych dla pracowników ZDiZ i UM,
- 4) Montaż stacji naprawy rowerów przy Infoboxie,



- 5) Ustawianie stojaków rowerowych – zbierano zgłoszenia mieszkańców, szkół i przedszkoli. Zakupiono 458szt. stojaków, ustawiono 26 szt. (zadanie będzie kontynuowane w roku 2014),
- 6) Prowadzenie dokumentacji pracy Gdyńskiej Rady Rowerowej – sporządzanie protokołów oraz korespondencja z członkami Rady,
- 7) Prowadzenie we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta i Ref. Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością strony internetowej na portalu Facebook o nazwie „Mobilna Gdynia”
- 8) Zmiany organizacji ruchu:
  - a) Promenada Królowej Marysieńki – regulacja wspólnego ruchu pieszych i rowerzystów
  - b) ul. Starowiejska – wprowadzenie pasa ruchu pod prąd ulicy jednokierunkowej.

#### **Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania**

- 1) Biuro odpowiedzialne jest za zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania, w tym utrzymanie i serwisowanie 197 szt. parkomatów, kontrolę i pobieranie opłat za parkowanie w SPP, wydawanie abonamentów, egzekwowanie opłat dodatkowych. Podstawą prawną funkcjonowania SPP jest uchwała nr XXI/443/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. Rady Miasta Gdyni w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Gdyni oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej.
- 2) W roku 2013 wydano łącznie 7400 abonamentów w tym 5939 typu M (dla mieszkańców), 1461 typu N (dla osób niepełnosprawnych) oraz 514 abonamentów typu O (na okaziciela). Kontrolerzy wystawili 52 526 wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez ważnego biletu w SPP w Gdyni. Prowadzono windykację należnych płatności wystawiając łącznie 10 362 upomnienia na kwotę 804 585,20 zł. obejmujących 13 890 wezwań z lat 2009 - 2013. Wystawiono 1836 tytuły wykonawcze na kwotę 152 407,60 zł. Udzielono odpowiedzi na 7157 pisemnych odwołań kierowców dot. wezwań i upomnień, w tym 5181 dot. anulowania opłaty dodatkowej. Razem w 2013 roku anulowano 12 101 wezwań.

# WICEPREZYDENT DS. ZDROWIA I EDUKACJI EWA ŁOWKIEL

## WYDZIAŁ EDUKACJI

- 1) W 2013 roku Wydział Edukacji pod względem organizacyjnym, finansowym, prawnym oraz kadrowym nadzorował:
  - a) 37 przedszkoli ;
  - b) 1 punkt przedszkolny dla dzieci autystycznych;
  - c) 34 szkoły podstawowe ( w tym 4 specjalne);
  - d) 27 gimnazjów ( w tym 1 dla dorosłych, 1 z oddziałami przysposabiającymi do pracy
  - e) 3 specjalne);
  - f) 9 zespołów szkół zawodowych, w skład których wchodzi technika, 1 liceum profilowane
  - g) ( w trakcie likwidacji), zasadnicze szkoły zawodowe , technika uzupełniająca ( w trakcie likwidacji);
  - h) 1 samodzielne technikum;
  - i) 14 liceów ogólnokształcących dla młodzieży ( w tym 2 specjalne);
  - j) Kolegium Miejskie-Centrum Kształcenia Ustawicznego, w skład którego wchodzi licea ogólnokształcące, liceum uzupełniająca ( w trakcie likwidacji) i szkoła policealna;
  - k) 2 specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze;
  - l) 3 poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
  - m) 2 internaty ;
  - n) 29 świetlic szkolnych + w ZS Specjalnych nr 17;
  - o) 36 stołówek szkolnych + w ZS Specjalnych nr 17);
  - p) Młodzieżowy Dom Kultury;
  - q) Szkolne Schronisko Młodzieżowe;
  - r) Szkołę Muzyczną I i II stopnia;
  - s) Gdyński Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli.
- 2) Do najważniejszych zadań wydziału z zakresu spraw finansowych i organizacyjnych należało:
  - a) planowanie budżetów jednostek oświatowych ;
  - b) analiza i weryfikacja planów finansowych jednostek finansowych;
  - c) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów budżetowych jednostek oświatowych;
  - d) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów własnych jednostek oświatowych;
  - e) realizacja zapisu art. 30a ustawy Karta Nauczyciela dotyczącego średnich wynagrodzeń nauczycieli;
  - f) przygotowanie sprawozdania z wykonania budżetu;
  - g) sprawowanie nadzoru nad realizacją planów finansowych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej dotowania szkół i placówek niepublicznych i publicznych niesamorządowych: 105 placówek niepublicznych ( przedszkola- w tym 1 publiczne prowadzone przez organ inny niż jst, punkty przedszkolne, 1 Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy, 1 Poradnia Uzależnień i 2 Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne) i 81 szkół niepublicznych w tym 71 z uprawnieniami szkół publicznych, 10 bez uprawnień szkół publicznych oraz 2 szkoły publiczne prowadzone przez organ inny niż jst ;
  - h) Kontrola i weryfikacja frekwencji w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych. Kontrole objęły 90% szkół dla dorosłych, będących w rejestrze i

zostały przeprowadzone w miesiącach: marzec, kwiecień, czerwiec, październik, listopad i grudzień.

- i) Opracowanie procedur i wdrożenie zmian w zakresie finansowania przedszkoli;
- j) podział środków finansowych na wspieranie doskonalenia zawodowego gdyńskich nauczycieli;
- k) dofinansowanie placówek oświatowych oraz Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w zakresie wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
- l) przygotowanie projektów zarządzeń na dofinansowanie inicjatyw szkolnych związanych z organizacją olimpiad i konkursów przedmiotowych, imprez dopełniających programy kształcenia i wychowania;
- m) opracowanie założeń do organizacji roku szkolnego 2013/2014;
- n) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek i ich aneksów;
- o) przygotowanie orzeczeń organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych;
- p) przygotowanie projektów i wykonanie uchwał Rady Miasta Gdyni (21) i zarządzeń Prezydenta Miasta (317);
- q) przygotowanie dla gimnazjalistów informatora o gdyńskich szkołach ponadgimnazjalnych;
- r) organizacja giełdy szkół ponadgimnazjalnych;
- s) przeprowadzenie i nadzór nad rekrutacją elektroniczną do gdyńskich szkół ponadgimnazjalnych,
- t) przygotowanie dokumentacji i nadzór nad rekrutacją do prowadzonych przez Gminę Miasta Gdynia przedszkoli;
- u) monitorowanie wolnych w ciągu roku miejsc w przedszkolach;
- v) pomoc dyrektorom przedszkoli w windykacji od rodziców opłat za usługi przedszkoli, przygotowywanie dokumentacji w tym zakresie;
- w) opracowywanie danych statystycznych, w tym w ramach Systemu Informacji Oświatowej;
- x) wprowadzanie danych szkół i placówek do bazy Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) w ramach znowelizowanego SIO;
- y) wydawanie upoważnień dla dyrektorów oraz pracowników szkół i placówek oświatowych do dostępu do bazy danych SIO;
- z) realizacja Rządowego Programu Pomocy Uczniom „Wyprawka szkolna”;
- aa) Realizacja zadań określonych porozumieniem z MEN w sprawie dofinansowania zakupu lub wydruku podręczników oraz książek pomocniczych dla niewidomych uczniów SOSW nr 1
- bb) prowadzenie spraw dotyczących dowozu uczniów do szkół;
- cc) przygotowanie i realizowanie porozumień między gminami w sprawie refundacji kosztów pobytu dzieci z innych gmin w przedszkolach niepublicznych, publicznych prowadzonych przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych w Gdyni oraz gdyńskich dzieci w przedszkolach niepublicznych, publicznych prowadzonych przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych na terenie innych gmin;
- dd) prowadzenie spraw dotyczących umieszczania nieletnich w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych lub Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii na podstawie postanowień sądu;
- ee) przeprowadzenie procedur umożliwiających wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek w Gdyni (szkół/placówek prowadzonych przez osoby/podmioty fizyczne i prawne) oraz przygotowanie decyzji o wykreśleniu z tej ewidencji;
- ff) przygotowanie materiałów i obsługa komisji przyznającej stypendia miasta Gdyni dla najlepszych uczniów i studentów, stałych mieszkańców Gdyni oraz młodzieży pochodzenia polskiego ze Wschodu;

- gg) prowadzenie prac organizacyjnych dotyczących konkursu historyczno-literackiego o zbrodni katyńskiej, konkursu „Ośmiu Wspaniałych” i Pomorskiego Konkursu Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym i etapu powiatowego konkursu „Przystanek Bruksela”;
- hh) Realizacja projektów systemowych: „Odkryj moje możliwości”, „Pomorskie-dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy” , „ Zdolni z Pomorza” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki.:
- ii) Realizacja projektu „ Pluszowy Misiaczek – wsparcie najmłodszych gdyńskich przedszkolaków na starcie” współfinansowanego ze środków europejskiego funduszu społecznego – wygenerowanie nowych miejsc w Przedszkolu nr 8 w Gdyni dla grupy 3-latków.
- jj) Sprawowanie nadzoru organizacyjnego i finansowego nad dwoma Lokalnymi Centrami Nauczania Kreatywnego;
- kk) realizacja projektu „Praktyka czyni mistrza” w ramach partnerstwa z PWSNS współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki - przygotowywanie sprawozdań finansowych i rzeczowych dla lidera projektu
- ll) realizacja projektu unijnego „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”, moduł eEdukacja obejmujący wprowadzenie dziennika elektronicznego;
- mm) szkolenia e-learning dla nauczycieli,
- nn) przyjmowanie, weryfikacja dokumentów związanych z refundacją wynagrodzenia administratorów lokalnych w 60 szkołach,
- oo) przygotowanie dokumentacji konkursowej i realizacja Projektu Rządowego „Radosna Szkoła” – kwota uzyskanego dofinansowania na:
- 4 szkolne place zabaw 339.442 zł z czego wydatkowano 279.975 zł;
  - pomoce dydaktyczne do miejsc zabaw w 1 szkole 6.000 zł , z czego wydatkowano 6.000zł ;
- pp) weryfikacja wniosków i umów oraz nadzór zadań w ramach realizowanych przez szkoły programach: „Uczenie się przez całe życie” , Comeniusa i „Leonardo da Vinci” oraz „Młodzież w działaniu”;
- qq) Przygotowanie aplikacji i materiałów do Ogólnopolskiego Konkursu „ Samorządowy Lider Edukacji” – uzyskanie Certyfikatu „ Samorządowy Lider Edukacji” i tytułu „Mecenasa Wiedzy 2013”
- rr) realizacja programu „Szkoła Otwarta”, w którym uczestniczy 17 szkół podstawowych i gimnazjalnych;
- ss) współpraca z organizacjami pozarządowymi – wykonanie zadań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – zlecono organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych patologią społeczną 7 organizacjom pozarządowym: Stowarzyszeniu Św. Mikołaja Biskupa, Gdyńskiemu Stowarzyszeniu „Familia”, Parafii pw. Chrystusa Miłosiernego, Parafii pw. Św. Michała Archanioła, Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Matki Boskiej Różańcowej, Stowarzyszeniu na rzecz Dzieci i Młodzieży „ Vitava”, Fundacji „ Magis”.
- tt) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- Wspieranie zadań z zakresu edukacji muzycznej dla uczniów klas 0-III gdyńskich szkół podstawowych
  - „Działania prozdrowotne wśród uczniów klas III gdyńskich szkół podstawowych”;
  - Wspieranie zadań z zakresu zajęć wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- uu) realizacja projektów konkursowych dla Rad Dzielnic „Gdynia po godzinach”, „Kultura w dzielnic”, „ Bezpieczna dzielnica”;
- vv) organizacja uroczystości miejskich dla najlepszych gimnazjalistów, maturzystów oraz stypendystów Miasta Gdyni,

ww) prowadzenie Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla 1840 członków, wśród których 1169 osobom udzielono pożyczek na kwotę 5 613 761 zł, a 155 osobom udzielono zapomóg na kwotę 99. 450,- zł;

xx) obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych dla byłych pracowników oświaty tj. 3620 osób, wśród których 1238 osób uzyskało zapomogi na kwotę 763.905,- zł, 2945 osób otrzymało dofinansowanie do wypoczynku na kwotę 1 923 345 zł., a 176 osób uzyskało pożyczki na kwotę 520 000 zł.

3) Do najważniejszych zadań z zakresu spraw kadrowych nauczycieli należało:

- a) przeprowadzenie 17 ( w tym przedłużenie dla IX LO) konkursów na stanowisko dyrektora w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych;
- b) dokonanie oceny pracy 15 dyrektorów szkół i placówek
- c) przeprowadzenie egzaminów dla 127 nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego;
- d) opracowanie wniosków na odznaczenia resortowe i państwowe (47) oraz nagrody ministra(7), kuratora ( 7) i prezydenta ( 23) dla dyrektorów placówek oświatowych;
- e) obsługa komisji opiniującej wnioski na Nagrody Prezydenta Miasta Gdyni dla nauczycieli.

4) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie      | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                      |               |                         | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>decyzje</b>       | 1583          | 3                       | 0                  | 3  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>postanowienia</b> | 1             | 0                       | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>        | <b>1584</b>   | <b>3</b>                | <b>0</b>           | <b>3</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

5) Dodatkowe dane statystyczne:

- a) liczba miejsc w przedszkolach na terenie gminy Gdynia - 4900
- b) średnia liczba punktów ze sprawdzianu szóstoklasistów - 27,51, (średni wynik województwa 22,08; średni wynik krajowy- 24,03,
- c) średnia liczba punktów z egzaminu gimnazjalnego:
  - część humanistyczna - język polski 67,20 (średni wynik województwa 62 ; średni wynik krajowy - 59,85),
  - część humanistyczna - historia + WOS 61,63 (średni wynik województwa 58, średni wynik krajowy 55,99),
  - część matematyczno-przyrodnicza - matematyka 56,40 (średni wynik województwa 48; średni wynik krajowy 47,25),
  - część matematyczno-przyrodnicza - przyroda 63,78 (średni wynik województwa 59; średni wynik krajowy 57,49),
  - część językowa – j. angielski podstawowy 75,98 (średni wynik województwa 63; średni wynik krajowy - 62,56),
  - język angielski rozszerzony 60,13 (średni wynik województwa 45; średni wynik krajowy - 46,03),
- d) egzamin maturalny:
  - zdawalność 84,67,
  - średnie wyniki części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych:

- j. polski 56,30 (średni wynik województwa 55,90; średni wynik krajowy 55),
- matematyka 63,89 (średni wynik województwa 57,46; średni wynik krajowy 55),
- j. angielski 77,30 (średni wynik województwa 71,26; średni wynik krajowy 68),
- j. niemiecki 64,90 (średni wynik województwa 53,94; średni wynik krajowy 69),
- j. francuski 92,90 (średni wynik województwa 91,55; średni wynik krajowy 72).

## WYDZIAŁ ZDROWIA

### 1) Nadzór nad placówkami

- a) Wydział Zdrowia pełnił nadzór w zakresie kompetencji gminy jako organu założycielskiego nad SPZOZ Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego ul. Żwirki i Wigury 14, SPZOZ Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień ul. Reja 2 oraz Żłobkiem „Niezapominajka” ul. Wójta Radtkego 23.
- b) Odbyło się 1 posiedzenie Rady Społecznej funkcjonującej przy SPZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i 5 przy SPZOZ Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień.
- c) Do Wydziału Zdrowia wpłynęły 3 skargi pacjentów, na które udzielono wyczerpujących odpowiedzi.

### 2) Szczególne miejsce w działaniach gminy na rzecz zdrowia mieszkańców zajmuje profilaktyka i promocja zdrowia. Programy profilaktyczne realizowano z podziałem na 3 grupy badań: onkologiczne, badania dzieci i młodzieży oraz badania, których celem jest wyłonienie osób z czynnikami ryzyka chorób „cywilizacyjnych” w następujących okresach realizacji:

#### a) Lata 2011-2013:

- „Rośnij zdrowo” - działania profilaktyczne skierowane do dzieci z zaburzeniami psychoruchowymi. Oferta skierowana do dzieci z zaburzeniami psychoruchowymi uczęszczającymi do ośrodków i szkół specjalnych i uczniów wymagających stosowania w szkołach specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania raka dolnego odcinka przewodu pokarmowego dla osób powyżej 45 roku życia realizacja w II etapach:
  - I etap - badanie laboratoryjne kału na krew utajoną metodą immunochromatograficzną,
  - II etap obejmował pacjentów, u których stwierdzono dwukrotnie dodatni wynik badania kału na krew utajoną w I etapie i którzy uzyskali stosowne skierowanie od wykonawcy I etapu na badanie endoskopowe.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania wrodzonej dysplazji stawu biodrowego u niemowląt od 2-go m-ca życia.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania choroby nowotworowej piersi u kobiet w wieku 40 - 49 lat.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania chorób układu oddechowego, schorzeń chirurgiczno-dermatologicznych dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gdyni.
- Badania profilaktyczne mające na celu wczesne wykrycie raka gruczołu krokowego u mężczyzn w wieku 50 – 70 lat.
- Szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi HPV typ 16, 18, 6, 11 dziewczynek urodzonych w trzech kolejnych latach (1994, 1995, 1996).

#### b) Lata 2013-2015:

- Badanie profilaktyczne w zakresie wykrywania jaskry u osób w 45-55 r. ż.
- Działania profilaktyczne mające na celu wyłonienie osób, których zachowanie budzi podejrzenie schorzenia psychicznego (np.: izolacja, utrudniony kontakt z otoczeniem z wyłączeniem zachowań agresywnych – u osób dotychczas nie będących pod opieką

- lekarza, psychiatry) - zgłaszanych przez rodzinę, placówki podstawowej opieki zdrowotnej, pracowników socjalnych.
- Gimnastyka kompensacyjna jako profilaktyka progresji zmian zwyrodnieniowych stawów, kręgosłupa i kończyn u osób powyżej 65 r. życia „Stale sprawni”.
  - Gimnastyka korekcyjna jako profilaktyka progresji wad postawy wykrytych w czasie badań bilansowych u dzieci 10-letnich.
  - Badanie profilaktyczne w zakresie wykrywania ryzyka złamań osteoporotycznych dla osób w wieku 50-59 lat.
  - „Sport, Zdrowie, Rodzina” - wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży.
- 3) Przygotowano materiały ofertowe, rozpoczęto konkurs na realizację 5 programów profilaktycznych wymienionych.
- 4) Przeprowadzono kontrole świadczeniodawców w zakresie zgodności realizacji programów profilaktycznych z zawartymi umowami. Skontrolowano 10 świadczeniodawców. Realizacja programów profilaktycznych realizowanych z podmiotami leczniczymi wymagała realizacji 104 umów i sporządzenia 27 aneksów. Pozostałe umowy realizowane przez wydział w liczbie 12.
- 5) Zadania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki realizowano także w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ogólna kwota środków finansowych przeznaczonych na ten cel to 5.992.209 zł ( w tym budowa hospicjum dla dzieci ). W ramach tejże współpracy realizowano 35 umów, sporządzono 16 aneksów do umów oraz przyjęto 32 sprawozdania. Realizację zadań pod względem finansowym kontrolowało Biuro Kontroli UM, natomiast Wydział Zdrowia przeprowadził 5 wizytacji.
- 6) Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zobowiązuje gminę do przeprowadzenia corocznej kontroli podmiotów prowadzących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobki) i zarejestrowanych w Rejestrze Prezydenta żłobków i klubów dziecięcych. Na dzień 31.12.2013r. zarejestrowano 9 żłobków w tym: 1 publiczny oraz 1 klub dziecięcy. Przeprowadzono kontrole żłobków i klubów dziecięcych: 12 w trybie działań planowych, 5 wizytacji planowych oraz 3 wizytacje lokali zgłoszonych do prowadzenia żłobka.
- 7) W ramach realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2013 r.:
- a) współfinansowano działalność:
- SPZOZ OPiTU,
  - Edukacyjnej Kliniki Centrum Arrupe Poradnia Profilaktyki Uzależnień,
  - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zadania: prowadzenie grupy Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) i Dorosłych Dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych (DDD), organizację zajęć dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami,
  - Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w zakresie realizacji zadań przez Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny dla Dzieci z FAS,
  - Młodzieżowego Domu Kultury w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży. Celem festynów była popularyzacja czynnego i aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zdrowego, sportowego stylu życia.
  - Dofinansowano do kosztów udziału w turnusie terapeutycznym w zakresie leczenia syndromu DDA w Ośrodku Rehabilitacyjnym w Strzyżenie w okresie 20.05.2013 r. – 01.06.2013 r.
- b) finansowano:
- koszty sądowe w związku z procedurą przymusu leczenia uzależnienia od alkoholu,
  - koszt zatrudnienia biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w związku z procedurą zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego,

- realizację szkolnych programów profilaktycznych, których celem było kształtowanie charakteru, kreatywności, umiejętności interaktywnych oraz przygotowanie do odpowiedzialnego życia,
  - realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży, a nadzorowanych przez GOSiR; celem zajęć była integracja środowisk, wskazanie różnych możliwości i form spędzania wolnego czasu,
  - realizację na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pawiej 31 programu pn.: „Pomoc do Samopomocy”, adresowanego do mieszkańców DPS-u, u których występuje problem alkoholowy; celem projektu była pomoc podopiecznym w wyjściu z nałogu,
  - realizację w terminie 25.11.2013 r.- 30.11.2013 r. przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną z siedzibą w Gdyni (SANEPID) zadania pn.: *Anonimowe i bezpłatne testowanie krwi w kierunku nosicielstwa HIV*; akcję prowadzono w związku z obchodami Światowego Dnia AIDS (01.12.2012 r.), celem jej było zachęcenie mieszkańców Gdyni do przeanalizowania własnego stylu życia, uświadomienie ryzyka zakażenia,
  - organizację w terminie 28.02.2013 r.- 01.03.2013 r. szkolenia dla gdyńskich nauczycieli w zakresie realizacji wśród uczniów w wieku 12-14 lat programu zapobiegania uzależnieniom od substancji psychoaktywnych (alkoholu, papierosów, narkotyków, „dopalaczy”) UNPLUGGED; program jest rekomendowany przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii (KBPN) i Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie; w 14-godzinny szkoleniu uczestniczyło 20 nauczycieli,
  - realizację w terminie 08.07.2013 r.- 31.12.2013 r. programu psychoedukacyjnego dla osób z syndromem Dorosłego Dziecka Alkoholika (DDA) i Dorosłych Osób z Rodzin Dysfunkcyjnych; celem programu była psychoedukacja i wsparcie dla wymienionej grupy odbiorców,
  - realizację programu pn. „Prowadzenie Centrum Aktywnego Mieszkańca: Klub Osiedlowy APTEKA oraz Klub Młodzieżowy Kreatywni” z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 r.ż. wraz z rodzicami i opiekunami; celem projektu było prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i organizowanie społeczności lokalnej w rejonie Zamenhofa i Opata Hackiego,
  - prowadzenie 13 świetlic socjoterapeutycznych przez organizacje pozarządowe. Przeznaczono na ten cel środki finansowe w kwocie 1.814.713,96 zł. Ogólna liczba dzieci w świetlicach wynosi 372.
- 8) Wydział Zdrowia obsługiwał Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - odbyło się 29 posiedzeń.
- a) Statystyka działań GKRPA za rok 2013 przedstawia się następująco:
- liczba wniosków, które wpłynęły do GKRPA - 154 w tym zgłoszonych do leczenia przez:
    - Policję – 23,
    - członków rodzin – 84,
    - inne – 47,
  - liczba wniosków skierowanych do Sądu w celu orzeczenia przymusu leczenia – 116,
  - liczba wydanych opinii przez biegłych sądowych tj. psychiatrę i psychologa – 99,
  - liczba przeprowadzonych rozmów ze świadkami (psycholog) – 138,
  - decyzja Sądu:
    - ilość oddalonych i umorzonych wniosków, zgonów – 14,
    - ilość osób skierowanych do leczenia niestacjonarnego – 30,
    - ilość osób skierowanych do leczenia stacjonarnego – 2.
- 9) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych\*:



| Rozstrzygnięcie      | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                      |               |                         | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>decyzje</b>       | 505           | 2                       | 1                  | 1  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>postanowienia</b> | 6             | 0                       | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>        | 511           | 2                       | 1                  | 1  | 0   | 0                      | 0                         |

\*wydawane zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

#### 10) Inne zadania:

- a) Gmina Miasta Gdyni przystąpiła do otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – MALUCH 2013 – Edycja I organizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Gdyńska oferta przedłożona w konkursie dotycząca przebudowy budynku użytkowego dla potrzeb żłobka w Gdyni przy ul. Uczniowskiej 2 na utworzenie 55 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 została pozytywnie rozpatrzona przez komisję konkursową. W efekcie została podpisana umowa pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Miasta Gdyni na przekazanie dotacji celowej w wysokości 50% wartości zadania w łącznej kwocie 935 tys.zł.
- b) Opracowano sprawozdanie z realizacji założeń Narodowego Programu Zdrowia, jak również z realizacji programów profilaktycznych zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego. Przekazano również do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego roczne sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych (Rozp. Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej Dz.U. Nr 195 poz. 2004 z 2004 r.), sprawozdanie z realizacji programu profilaktycznego przeciwdziałającego zakażeniom HIV i AIDS. Do Urzędu Wojewódzkiego zostało przekazane sprawozdanie z realizacji zadań w ramach opieki nad dziećmi do lat 3.
- c) Opracowano Raport z realizacji programów profilaktycznych finansowanych z budżetu gminy.
- d) Współpracowano m.in. z Policją, Powiatową Strażą Pożarną, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, szpitalami, samorządami zawodowymi, Narodowym Funduszem Zdrowia oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Miasta.
- e) Wręczono najbardziej zasłużonym pracownikom gdyńskiej ochrony zdrowia 30 nagród Prezydenta Miasta Gdyni w dniu 18 października.
- f) Przygotowano 65 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni oraz 4 uchwały Rady Miasta.

# SEKRETARZ MIASTA JERZY ZAJĄC

## BIURO OGRODNIKA MIASTA

W ramach wykonywania powierzonych obowiązków w roku 2013 r. Biuro Ogrodnika Miasta:

- 1) opracowało koncepcje, projekty wykonawcze oraz zrealizowało następujące zadania:
  - a) budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni,
  - b) wprowadzenie runa leśnego na stokach Kamiennej Góry,
  - c) wykonanie płyty upamiętniającej Ofiary Holocaustu wraz z zagospodarowaniem terenu,
  - d) wykonanie ściany zielonej przy ul. Świętojańskiej,
  - e) ustawienie donic i wykonanie nasadzeń przy Teatrze Miejskim,
  - f) wykonanie nasadzeń wzdłuż Alei Topolowej,
  - g) wykonanie nasadzeń w rejonie Teatru Muzycznego,
  - h) zagospodarowanie terenu zieleni wzdłuż Al. Marszałka Piłsudskiego,
  - i) wykonanie nasadzeń w rejonie parkingu u zbiegu Al. Marszałka Piłsudskiego z Bulwarem Nadmorskim,
  - j) wykonanie nasadzeń bylin wzdłuż osi widokowej Skweru Kościuszki i Alei Jana Pawła II,
  - k) zagospodarowanie terenu zieleni wokół Pomnika Ofiar Grudnia 1970,
  - l) przebudowa drzewostanu ul. Przebendowskich,
  - m) wykonanie nasadzeń pnączy w wybranych miejscach na terenie miasta,
  - n) wykonanie nasadzeń traw ozdobnych w pasie międzyjezdniowym ul. Wielkopolskiej, na wysokości przystanku Raclawicka,
  - o) wykonanie nasadzeń na rabatach wzdłuż ul. Świętojańskiej na wysokości Skweru Kościuszki,
  - p) zagospodarowanie terenu zieleni Parku Oksywie w ramach realizacji projektu wyłonionego w konkursie „Piękna Dzielnica”,
  - q) zagospodarowanie przyulicznych terenów zieleni w rejonie dzielnicy Pustki Cisowskie-Demptowo w ramach realizacji projektu wyłonionego w konkursie „Piękna Dzielnica”,
  - r) zagospodarowanie pętli autobusowej przy ul. II Morskiego Pułku Strzelców,
  - s) zagospodarowanie terenu zieleni w rejonie skrzyżowania ul. Legionów z ul. Redłowską,
  - t) zagospodarowanie terenu zieleni przy Al. Zwycięstwa 141-145.
  - u) koncepcja iluminacji świąteczno-noworocznej wraz z realizacją (zakup choinki i dekoracji świątecznych wraz z instalacją i demontażem, dekoracja fontanny, montaż opraw świetlnych),
  - v) nasadzenia kwiatów na istniejących kwietnikach sezonowych oraz w misach kwiatowych - I i II zmiana,
  - w) poprawa estetyki terenu i wykonanie dekoracji roślinnych w związku z Festiwałem Filmów Fabularnych,
  - x) założenie trawników i nasadzenia traw ozdobnych w rejonie przystanku Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana – II etap,
  - y) wycinka drzew i pielęgnacja drzewostanu na terenie Parku Chwarzno,
  - z) nasadzenia słoneczników ozdobnych na wybranych terenach miasta,
  - aa) wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych wierzby przy ul. Wielkopolskiej i cisa przy Al. Marszałka Piłsudskiego,
  - bb) gospodarka drzewostanem w rejonie Infoboxu,

- cc) cięcia i wycinka suchych i zagrażających bezpieczeństwu drzew na terenie parku w Kolibkach,
  - dd) wycinka topoli przy Alei Jana Pawła II,
  - ee) odsłonięcie 3 punktów widokowych na Kamiennej Górze,
  - ff) prowadzenie poletek eksperymentalnych w Parku Kolibki w celu zbadania przydatności nasion roślin zielnych do stosowania na terenach miejskich w ramach projektu polegającego na zakładaniu łąk kwietnych w mieście,
  - gg) wykonanie nasadzeń uzupełniających głogów przy ul. Świętojańskiej,
  - hh) wykonanie siedzisk na ławach betonowych zlokalizowanych w rejonie Infoboxu.
- 2) zleciło wykonanie następujących opracowań i dokumentacji:
- a) projekt nasadzeń rekompensujących orzeczonych w decyzjach zezwalających na wycinkę drzew i krzewów na terenach miejskich.
- 3) ponadto Biuro Ogrodnika Miasta:
- a) przeprowadziło we współpracy z Zespołem Prasowym konkurs „Gdynia w kwiatach 2013”,
  - b) zakupiło rośliny ozdobne i materiały ogrodnicze na bieżące potrzeby i uzupełnienie ubytków w istniejących nasadzeniach w mieście,
  - c) opracowało i wydało ok. 16 opinii dotyczących stanu zdrowotnego drzew i krzewów, oceny ich wartości przyrodniczej oraz zasadności wycinki,
  - d) wykonało, na wniosek Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ok. 114 odbiorów nasadzeń rekompensujących w zakresie sprawdzenia ich zgodności z wytycznymi zawartymi w decyzjach na wycinkę drzew i krzewów,
  - e) wydało ok. 19 opinii i wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni,
  - f) opracowało 81 wniosków do decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany,
  - g) wydało 67 wytycznych do projektów i opinii do dokumentacji projektowych, w tym projektów budowlanych w zakresie zieleni,
  - h) wytypowało drzewa cenne przyrodniczo na terenach przeznaczonych pod realizację 8 inwestycji,
  - i) w odpowiedzi na 7 wniosków inwestorów zewnętrznych, określiło rodzaj i lokalizację nasadzeń rekompensujących realizowanych na terenach gminnych w oparciu o decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów,
  - j) prowadziło comiesięczny monitoring nowo zagospodarowanych terenów zieleni miejskiej i przekazywało sprawozdania z uwagami z prowadzonych przeglądów wykonawcom oraz egzekwowało systematyczne prowadzenie prac pielęgnacyjnych zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych,
  - k) pełniło nadzór nad wykonywaniem prac porządkowych i pielęgnacyjnych na terenie parku w Kolibkach oraz interwencyjnych prac wykonywanych przez ZP Kolibki na terenie miasta,
  - l) zleciło wykonanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu „Budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni”,
  - m) zleciło wykonanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zieleni w związku z budową Infoboxu,
  - n) nawiązało współpracę z Centrum Designu Gdynia przy realizacji projektu powstałego podczas warsztatów Design For All,
  - o) przygotowało artykuł pt. „Zieleń miejska w Gdyni a partycypacja społeczna”, który został zamieszczony w czerwcowym numerze miesięcznika „Zieleń Miejska”.
- 4) W roku 2013 Biuro Ogrodnika Miasta przeprowadziło:

- a) 3 procedury przetargowe;
  - b) 48 postępowań do 14.000 euro.
- 5) Plastyk Miasta:
- a) realizując zadania w ramach zakresu swoich obowiązków wydał:
    - ok. 10 wniosków do decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany, w których określał kolorystykę elewacji budynków, sposób rozmieszczenia ewentualnych szyldów i reklam na budynkach oraz wygląd ogrodzenia,
    - ok. 20 opinii do projektów dotyczących wyglądu szyldów działalności gospodarczych prowadzonych w budynkach na terenie Miasta,
    - ok. 7 opinii do dokumentacji dot. inwestycji komunalnych (projekt oświetlenia ulic, oświetlenia Pomnika Wysiedlonych oraz Pomnika Piłsudskiego, kolorystyka elementów konstrukcyjnych informacji pasażerskiej w ramach systemu TRISTAR, kolorystyki słupów trakcyjnych na terenie Śródmieścia,
  - b) w ramach współpracy z Radami Dzielnic opiniował projekt wyglądu i sposobu montażu kartuszy informacyjnych o zabytkach na Kamiennej Górze,
  - c) przeprowadził szereg interwencji bezpośrednich w terenie, telefonicznych i ok. 9 pisemnych w ramach porządkowania przestrzeni publicznej ze szpecącej reklamy w formie banerów na płotach, nielegalnie umieszczonych szyldów z użyciem pulsacyjnego oświetlenia LED,
  - d) przeprowadził kilkadziesiąt wizji w terenie celem dokumentacji fotograficznej pilnych interwencji,
  - e) koordynował prace nad oprawą plastyczną bankietu Prezydenta Gdyni zorganizowanego z okazji 38 Festiwalu Filmowego Gdynia 2013,
  - f) przeprowadził spotkanie z naczelnikami wydziałów UM Gdyni, dyrektorami jednostek podległych Gminie, komendantem Straży Miejskiej celem omówienia zasad współpracy, obiegu dokumentów i interwencji w sprawach z zakresu swoich obowiązków,
  - g) przeprowadził spotkania z przedstawicielami największych firm outdoorowych w Polsce specjalizujących się w rozmieszczaniu dużych nośników reklamowych,
  - h) przeprowadził ok 25 konsultacji z klientami Urzędu w terenie w zakresie doradztwa i opiniowania informacji wizualnej,
  - i) przeprowadzili dwa szkolenia Strażników Miejskich z zakresu problematyki nielegalnej reklamy,
  - j) stworzył koncepcję wraz z wizualizacją napisów i zegara na elewacji Hali Targowej w Gdyni,
  - k) stworzył koncepcję iluminacji świąteczno-noworocznej wraz z realizacją i nadzorem w nowych, do tej pory nie udekorowanych miejscach Miasta (montaż świetlnych żagli na Placu Konstytucji),
  - l) angażował się w prace komisji konkursowych m.in.: Gdynia City Transformers, Centrum Design,
  - m) przygotował i przeprowadził I edycję Konkursu na najlepszy szyld i najciekawiej zaaranżowaną witrynę sklepową (nawiązał współpracę z Zespołem Prasowym, Portalem Internetowym, Wydziałem Kultury, Wydziałem Administracyjnym, Infoboxem oraz mediami zewnętrznymi celem reklamy i promocji Konkursu; zaprosił do zasiadania w komisji konkursowej osoby mające wpływ na kształtowanie przestrzeni publicznej Miasta).

## BIURO RADY MIASTA

W okresie sprawozdawczym odbyło się 11 zwyczajnych sesji Rady Miasta Gdyni oraz jedna uroczysta, zorganizowana w Teatrze Miejskim w dniu 10 lutego 2013 r. z okazji obchodów 87 rocznicy nadania Gdyni praw miejskich. Wzięło w niej udział ok. 300 zaproszonych gości, wręczono Nagrody Przewodniczącego RM „Czas Gdyni” oraz Medale im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Na 11 sesjach roboczych Rada Miasta Gdyni podjęła 237 uchwał i 4 rezolucje.

W 2013 roku odbyło się 135 posiedzeń komisji Rady Miasta.

Statystycznie największa liczba uchwał Rady Miasta Gdyni dotyczyła kwestii związanych z gospodarką nieruchomości (sprzedaż, kupno, wydzierżawienie, wyrażenie zgody na służebność, inne zagadnienia dotyczące gospodarki gruntami). Ważną rolę w pracach Rady odgrywały sprawy lokalowe, budowy mieszkań socjalnych dla najuboższych mieszkańców gminy. Podejmowano także uchwały dotyczące edukacji, zdrowia i kultury. Rada Miasta i jej komisje pracowały nad planami zagospodarowania przestrzennego, przygotowywały wizje dalszego rozwoju miasta. W roku 2013 uchwalono kilka ważnych planów zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Gdyni, kolejne są przygotowywane na rok 2014. Jak co roku, Rada Miasta przyjęła pakiet uchwał określających wysokość podatków i opłat lokalnych oraz uprawnień do ulg i zwolnień.

Do najważniejszych uchwał podejmowanych przez Radę Miasta należały uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta w trakcie roku budżetowego oraz uchwała w sprawie przyjęcia budżetu miasta na 2014 rok i uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2033.

W roku 2013 Rada Miasta Gdyni przyjęła kilka programów o strategicznym znaczeniu dla miasta i regionu, w tym założenia do Budżetu Obywatelskiego i Kartę Rodzinną Plus.

Zgodnie ze swoim ustawowym obowiązkiem na sesji w dniu 26 czerwca 2013 Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji uchwał i udzielenia prezydentowi miasta absolutorium za rok 2012. Podjęcie takiej uchwały jest co roku poprzedzane kilkumiesięczną wyteżoną pracą wszystkich komisji Rady, szczególnie Komisji Rewizyjnej, do której kompetencji należy dokładne badanie wykonania budżetu we wszystkich działach i rozdziałach.

W styczniu 2013 r. odbyły się drugie wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni. Wybrano również opiekuna, którym ponownie została pani Beata Ulicka. MRMG podczas swojej rocznej kadencji spotykała się na sesjach i komisjach, poruszając wiele ważnych problemów nurtujących młodzieżową społeczność naszego miasta.

Współpraca z radami dzielnic odgrywa bardzo ważną rolę w bieżącej pracy Rady Miasta. W Radzie działa komisja stała Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa, która w swym zakresie kompetencji ma właśnie współpracę z radami dzielnic, na każdej sesji Rady Miasta przedstawiane jest sprawozdanie z pracy jednej z rad dzielnic.

Regularnie odbywały się sesje rad dzielnic. Rady współpracowały z mieszkańcami organizując stałe dyżury radnych oraz spotkania tematyczne. Radni dzielnic uczestniczyli w różnorodnych akcjach na terenie miasta, efektywnie współpracowali z policją, Strażą Miejską, szkołami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gdyńskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz organizacjami pozarządowymi. Rady dzielnic tradycyjnie już organizowały festyny środowiskowe dla mieszkańców swoich dzielnic, wigilie, śniadania wielkanocne dla samotnych i najbardziej potrzebujących, przekazywały wspólnie zebrane dary. Patronowały działającym w mieście trzem klubom seniora. Dofinansowały działalność gdyńskich szkół, organizacji pozarządowych, policji, straży pożarnej, współfinansowały akcje dożywiania dzieci, kolonii dla dzieci z rodzin najuboższych i patologicznych, częściowo finansowały remonty infrastruktury w dzielnicach. W roku 2013 rady dzielnic zaangażowane były także w pracę nad projektami ogłaszanych przez gdyński samorząd konkursów dla rad dzielnic.

## **SAMODZIELNE STANOWISKO ds. BHP**

### **Wypadki przy pracy**

- 1) W roku sprawozdawczym zaistniało 14 zdarzeń wypadkowych, z czego 12 zakwalifikowano jako wypadki indywidualne, powodujące absencję chorobową na łączną liczbę 567 dni. W 5 postępowaniach dokumentację powypadkową na wniosek poszkodowanych przesłano do ZUS-u, celem określenia uszczerbku na zdrowiu i załatwieniu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Ponadto, wszystkim poszkodowanym wydano komplet dokumentacji powypadkowej, celem dochodzenia dodatkowych świadczeń uzupełniających z ubezpieczenia zbiorowego pracowniczego lub indywidualnego- komercyjnego.
- 2) Z zaistniałych 12 wypadków, 4 to wypadki pracowników Straży Miejskiej. W analizowanym okresie nie doszło do wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego. Wypadki zrównane z wypadkami przy pracy

- 3) W okresie sprawozdawczym nie odnotowano zdarzeń spełniających przesłanki wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, czyli takich które wydarzyły się w trakcie odbywanych podróży służbowych.

#### **Wypadki w drodze do pracy lub z pracy**

Wypadkom w drodze do pracy lub z pracy uległo 7 pracowników. Skutkowało to absencją chorobową wynoszącą łącznie 280 dni. Wszystkim poszkodowanym wydano komplet dokumentacji powypadkowej, celem ubiegania się o uzyskanie świadczeń odszkodowawczych z polisy ogólnej PZU lub ubezpieczenia indywidualnego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, ZUS nie rozpatruje postępowań powypadkowych wypadków w drodze do/z pracy a poszkodowanym nie przysługują jednorazowe odszkodowania.

#### **Zdarzenia potencjalnie wypadkowe**

- 1) W okresie sprawozdawczym odnotowano 9 zdarzeń potencjalnie wypadkowych, czyli takich, które tylko dzięki szczęśliwemu biegowi okoliczności nie doprowadziły do wypadku.
- 2) W głównej mierze dochodziło do nich w trakcie przemieszczania się w głównych ciągach komunikacyjnych budynków Urzędu Miasta, a także przy pracach wykonywanych w terenie.

#### **Szkolenia w zakresie BHP**

- 1) W roku 2013, instruktazu ogólnego, w ramach szkolenia wstępnego BHP, udzielono 242 osobom (przyjmowani pracownicy, stażyści, praktykanci, wolontariusze, aplikanci radcowscy).
- 2) Instruktazu stanowiskowego udzielają kierownicy komórek organizacyjnych, w których pracownicy mają wykonywać swoje obowiązki.
- 3) W roku sprawozdawczym zorganizowano i przeprowadzono szkolenia okresowe BHP dla 132 osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno- biurowych.
- 4) Samodzielne stanowisko ds. BHP współpracuje z Gdyńskim Stowarzyszeniem Oświatowców Gdyńskich, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną i Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w zakresie popularyzacji i aktualizacji wiedzy w zakresie BHP.
- 5) W roku sprawozdawczym zorganizowano, przy współudziale w/w instytucji, szkolenie tematyczne dla oświatowych pracowników służby BHP.

#### **Zaopatrzenie w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej**

- 1) W roku sprawozdawczym na bieżąco zaopatrywano uprawnionych pracowników w odzież i obuwie robocze, zgodnie z ustalonymi normami przydziału.
- 2) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy, gdzie wymagane są środki ochrony indywidualnej zostali w nie wyposażeni.
- 3) Na bieżąco wypłacano- na wniosek pracowników- ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
- 4) Systematycznie wypłacano należności za pranie odzieży roboczej.
- 5) Kontrola prawidłowości wyposażania pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wykazała, że środki ochrony indywidualnej posiadają wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem.

#### **Badania profilaktyczne**

- 1) Badania profilaktyczne: wstępne, okresowe i kontrolne oraz badania psychologiczne dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej były na bieżąco realizowane przez Centrum Medyczne POLMED w Gdyni, zgodnie z sukcesywnie przekazywanymi harmonogramami. Zostało wydanych 9 zaleceń lekarskich, które wykonano.
- 2) W ramach badań profilaktycznych przeprowadzono badania dodatkowe. Były to głównie badania okulistyczne wykonywane dla potrzeb stosowania okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe- w sumie wykonano 414 badań.

- 3) Badaniom wysokościowym objęto 22 pracowników obsługi i archiwum. Badania celowane wykonano 2 osobom.

### **Inne działania profilaktyczne**

Urząd Miasta zrekompensował uprawnionym pracownikom zakup okularów korygujących wzrok przy pracy przed monitorami ekranowymi, po uprzednim zaleceniu lekarza okulisty w ramach przeprowadzanych badań profilaktycznych. Z tej formy skorzystało 230 osób.

### **Poprawa warunków pracy**

Pracownicy Urzędu Miasta na bieżąco są zaopatrywani w odpowiednie urządzenia, narzędzia i materiały do bezpiecznej i ergonomicznej pracy. Sukcesywnie są przeprowadzane prace remontowe pomieszczeń biurowych, korytarzy- bez przerywania toku pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Większość prac remontowo- adaptacyjnych prowadzono w budynku położonym przy ul. 10-go Lutego. Prowadzono również dalszą wymianę i uzupełnienie umeblowania pomieszczeń biurowych. W roku sprawozdawczym, tak jak w latach poprzednich prowadzona jest stała modernizacja sieci i sprzętu komputerowego.

### **Maszyny i inne urządzenia techniczne**

Wszystkie maszyny i urządzenia techniczne eksploatowane w zakładzie pracy spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie ich technicznego zabezpieczenia i wyposażenia. Wszystkie urządzenia posiadają znak CE oraz deklarację zgodności. Urządzenia oraz sieć elektryczna posiadają prawidłowe zabezpieczenia przeciwporażeniowe i są poddawane systematycznym badaniom i kontrolom.

### **Komisja BHP**

W Urzędzie Miasta działa komisja BHP. Zgodnie z przepisami w skład komisji BHP wchodzi: Społeczny Inspektor Pracy, pracownicy komórki BHP, przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie U.M, lekarz profilaktyk.

Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Urzędu, a jego zastępcą Społeczny Inspektor Pracy.

W zakresie działania komisji wchodzi sprawy problemowe, trudne do rozwiązania w trakcie codziennej działalności Urzędu.

## **WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY**

- 1) Do głównych zadań Wydziału Administracyjnego należało utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym budynków i pomieszczeń innych komórek organizacyjnych znajdujących się poza główną siedzibą Urzędu, w tym także Rad Dzielnic, zaopatrzenie lokali i pracowników w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe, a także aktywne uczestnictwo w przygotowywaniu wszelkich imprez odbywających się na terenie Urzędu.
- 2) Celem zabezpieczenia ciągłości pracy i zaopatrzenia przeprowadzono szereg postępowań o zamówienie publiczne w wyniku, których zawarto umowy (w tym większość rocznych).
- 3) W 2013 roku przeprowadzono szereg prac remontowo – modernizacyjnych w budynkach Urzędu.
- 4) Łącznie kompleksowo wyremontowano i wyposażono 65 pomieszczeń (malowanie, wymiana oświetlenia i wykładzin).
- 5) Ponadto, w wyniku przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne dla potrzeb pracowników Urzędu zakupiono między innymi:
  - a) odzież ochronną, roboczą, a także zlecono szycie umundurowania dla Straży Miejskiej,
  - b) bilety miesięczne i jednorazowe ZKM i PKP,
  - c) środki czystości,
  - d) wszelkiego rodzaju materiały biurowe, eksploatacyjne, druki, wizytówki, identyfikatory,
  - e) meble i drobny sprzęt biurowy (czajniki, kalkulatory , lampy, aparaty fotograficzne oraz telefony komórkowe),
  - f) kalendarze,

- g) wodę,
  - h) wykładziny do pomieszczeń biurowych,
  - i) artykuły spożywcze (obsługa narad, sesji, posiedzeń i delegacji) a także wszelkie niezbędne akcesoria służące do wyposażenia Straży Miejskiej (latarki, radiostacje, alkomaty i inne).
- 6) Przeprowadzono także szereg postępowań o zamówienie publiczne, w wyniku których zawarto umowy mające na celu zabezpieczenie w urzędzenia i materiały niezbędne do prac malarskich, stolarskich, hydraulicznych, ślusarskich i innych.
- 7) Do zadań Wydziału Administracyjnego należało także sprawowanie nadzoru nad firmami, którym zlecono konserwację sprzętu i wszelkich urządzeń będących w użytkowaniu Urzędu Miasta, a w szczególności:
- a) systemu kolejkowego NEMO Q (sala obsługi mieszkańców),
  - b) maszyn biurowych i liczących,
  - c) kserokopiarek,
  - d) neonu, dźwigów osobowych,
  - e) radiostacji ręcznych i przewoźnych,
  - f) samochodów służbowych,
  - g) instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania, a także systemów alarmowych.
- 8) Wydział prowadził także analizę i ewidencję kosztów (zakupy, zlecenia, media, telefony wewnętrzne, bezpośrednie i komórkowe), gospodarkę taborem samochodowym zarówno własnym jak i pięcioma wynajętymi samochodami, zawierał umowy i rozliczał ryczałty samochodowe dla pracowników Urzędu, prowadził gospodarkę materiałowo – magazynową, naliczał wypłatę ekwiwalentu za odzież ochronną i roboczą dla pracowników a także aktywnie uczestniczył w pracach związanych z organizacją i obsługą imprez i uroczystości na rzecz innych organizacji i jednostek.
- 9) Wydział realizuje także zadania związane z ubezpieczeniami: komunikacyjnymi majątkowymi ,OC mienia należącego do Gminy Gdynia.

## WYDZIAŁ INFORMATYKI

Działalność Wydziału Informatyki w 2013 r., podobnie jak w latach poprzednich, obejmowała administrację systemem informatycznym, nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem sprzętu i oprogramowanie w tym także wprowadzanie zmian w oprogramowaniu w związku ze zmianami przepisów lub na wniosek użytkowników, tworzenie zestawień i analiz na potrzeby Urzędu Miasta lub organizacji zewnętrznych. Wszystkie lokalizacje Urzędu korzystały z wydajnej sieci informatycznej zbudowanej na bazie łączy dzierżawionych od firmy Multimedia. Szczęólnego zaangażowania wymagało utrzymanie systemu zarządzania dokumentami SIDAS.

W 2013 r. kontynuowano realizację projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”. Wydział Informatyki aktywnie uczestniczył we wdrażaniu dziennika elektronicznego w placówkach oświatowych pomagając administratorom w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, siecią i aplikacjami. Wspólnie z wykonawcą okablowania strukturalnego dokonaliśmy przeglądu serwisowego sieci we wszystkich placówkach. Wydział Informatyki brał udział w przygotowaniu koncepcji rozbudowy projektu o platformę edukacyjną i sprzęt multimedialny, który umożliwiłby nauczycielom szerokie wykorzystanie treści multimedialnych w trakcie zajęć lekcyjnych. W ramach rozbudowy projektu w serwerowniach szkolnych zainstalowane zostaną klimatyzatory. Wydział Informatyki przygotował specyfikację tego zamówienia. Na początek 2014 roku przewidziano ogłoszenie przetargu.

W 2013 roku trwało wdrożenie platformy eUsług oraz przygotowanie i publikacja wzorów dokumentów elektronicznych obsługiwanych przez formularze elektroniczne.

W związku z przyznaniem środków na realizację sieci szkieletowej rozpoczęto prace nad specyfikacją zamówienia na pierwsze odcinki tej sieci, która ma objąć ok. 20 placówek szkolnych.



## WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ

### Referat Kadr

- 1) Prowadzono roczne karty ewidencji czasu pracy dla **1050** pracowników, **23** kierowników jednostek organizacyjnych; zarejestrowano około **21,5** tysiąca wniosków urlopowych.
- 2) Zarejestrowano, opisano i przekazano do płac **2367** zwolnień lekarskich oraz **1180** kart urlopowych.
- 3) Wystawiono **40** legitymacji służbowych.
- 4) Wystawiono około **385** zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie w Urzędzie Miasta Gdyni.
- 5) Potwierdzono zatrudnienie (na potrzeby socjalne) dla **747** pracowników, wystawiono **442** karty urlopowe do wczasów pod gruszą.
- 6) Przekazano do komórki płac **4732** pism dotyczących: urlopów bezpłatnych, wypoczynkowych, wychowawczych i macierzyńskich, nagród za pracę oraz nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za urlopy, odpraw emerytalnych, zmian wynagrodzeń oraz umów o pracę, informacji o rozwiązaniu umów o pracę, itp.
- 7) Ustalono prawo do nagród jubileuszowych dla **123** pracowników Urzędu.
- 8) Opracowano harmonogramy i wystawiono skierowania na badania okresowe **525**, badania psychologiczne **13**, badania kontrolne **33**, badania wstępne **96**.
- 9) Sporządzono **122** umowy o pracę oraz założono **96** akt osobowych dla pracowników nowo zatrudnionych oraz **1** teczkę akt dla kierownika jednostki.
- 10) W ramach kontynuacji zatrudnienia sporządzono **38** umów o pracę z pracownikami oraz **2** z kierownikami jednostek na czas nieokreślony, z **60** pracownikami oraz **2** kierownikami jednostek na czas określony, z **40** pracownikami na zastępstwo.
- 11) Rozwiązano umowy o pracę z **53** pracownikami oraz **1** kierownikiem jednostki.
- 12) Udzielono **22** urlopy wychowawcze, **19** urlopów macierzyńskich, **24** urlopy macierzyńskie dodatkowych z art.181<sup>1</sup> k.p. i z art.182<sup>2</sup> k.p., **15** urlopów rodzicielskich – w tym **8** „rocznych urlopów macierzyńskich 80 %”, **9** urlopów ojcowskich oraz **6** urlopów bezpłatnych.
- 13) Zamieszczono **73** ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy, odbyło się **86** spotkań komisji rekrutacyjnych; rozpatrzono **1716** ofert pracy, przesłuchano **886** osób, w efekcie zatrudniono **74** osoby.
- 14) Z zakresu spraw wojskowych: zawiadomiono WKU o zatrudnieniu 4 pracowników i zwolnieniu (osoby posiadające przydział mobilizacyjny i poborowi). Zawiadomiono w sprawie ustania przyczyny reklamowania 2 osoby. Założono 22 kart ewidencji wojskowej, zarchiwizowano 10 kart ewidencji wojskowej. Sporządzono 2 karty realizacji zadania operacyjnego: ZAT 03 (wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagradzania przez Urząd Miasta Gdyni, ZAA 71 (przeprowadzenie postępowania reklamowania z Urzędu i na wniosek pracowników Urzędu Miasta Gdyni od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny).
- 15) Przeprowadzono **484** oceny okresowe, wszczęto procedurę okresowej oceny kwalifikacyjnej dla **325** pracowników.
- 16) Dokonywano miesięcznego określania absencji na wnioskach pracowników korzystających z limitów paliwowych (**66** wniosków w każdym miesiącu).
- 17) Sporządzono kwartalne oraz roczne sprawozdania dla urzędu statystycznego.
- 18) Przeprowadzono - w czerwcu oraz w grudniu 2013 r. Procedurę przyznania nagród pieniężnych za I i II półrocze 2013 r.
- 19) Sporządzono **379** pism przyznających dodatki specjalne oraz **110** przyznających nagrody indywidualne dla pracowników w 2013 r.
- 20) Na mocy umowy z powiatowym urzędem pracy **10** bezrobotnych absolwentów odbyło staż pracy w Urzędzie Miasta Gdyni.
- 21) Podpisano **4** porozumienia dotyczące usług z zakresu wolontariatu.

22) W wyniku przeprowadzonych naborów: 14 naborów wymagało ponownego ogłoszenia (kandydaci nie odpowiadali wymaganiom Komisji), w tym 4 wybranych kandydatów nie podjęło zatrudnienia, w związku z powyższym w trzech przypadkach rozpisano ponownie nabór, w jednym została wybrana osoba, która zajęła drugie miejsce.

### **Samodzielne stanowisko ds. Doskonalenia Kadr**

W ramach realizacji zadań /prowadzenie całości spraw związanych z organizacją szkoleń, konferencji i innych form podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Urzędu:

- 1) weryfikowano oferty szkoleniowe pod kątem potrzeb zgłoszonych przez kierowników komórek organizacyjnych, dystrybuowano oferty do komórek organizacyjnych;
- 2) przygotowano **52** projekty zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie zakupu usług szkoleniowych i pokrycia kosztów udziału w konferencjach dla pracowników urzędu;
- 3) przeszkolono **604** pracowników urzędu;
  - a) **238** pracowników w ramach szkoleń zewnętrznych;
  - b) **366** pracowników w ramach szkoleń wewnętrznych;
- 4) przeprowadzono **133** szkolenia;
- 5) wystawiono **243** karty zgłoszeń na szkolenia i konferencje;
- 6) przygotowano **7** umów cywilnych w sprawie realizacji szkoleń wewnętrznych;
- 7) przygotowano **8** umów zw. z podnoszeniem kwalifikacji przez pracowników urzędu;
- 8) zarejestrowano i rozliczono **159** faktur za odbyte szkolenia i konferencje;
- 9) zarejestrowano i rozliczono **33** faktury za noclegi pracowników w trakcie delegacji służbowych;
- 10) zarejestrowano i rozliczono **4** rachunki za zakup biletów PKP;
- 11) przeanalizowano **216** „Kart oceny szkolenia”; dokonano wstępnych ocen firm szkoleniowych z których korzystali pracownicy;
- 12) wystawiono **259** delegacji służbowych.

### **Służba przygotowawcza**

- 1) Realizując Zarządzenie Nr 10851/09/V/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 29 maja 2009 roku, w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Gdyni, w od stycznia do grudnia 2013 roku, kolejna grupa pracowników przeszła cykl szkoleń przygotowujących do pracy w urzędzie. Obejmują one najistotniejsze zagadnienia w pracy urzędnika samorządowego, przewidziane ramowym harmonogramem szkoleń. W opisywanym okresie ich zakres rozszerzono o zagadnienia związane z obsługą osób niepełnosprawnych. Łącznie zorganizowano 5 grup szkoleniowych, z których każda przeszła cykl sześciu kilkugodzinnych wykładów oraz doskonalenie w ramach samokształcenia.
- 2) Do końca 2013 roku, do odbycia służby przygotowawczej ogółem zakwalifikowano 59 osób, z tego służbą objętych zostało 45 osób. Do egzaminu przystąpiły i zdały go wszystkie osoby.
- 3) Jedna osoba zmieniała stanowisko służbowe na nie wymagające objęcia służbą przygotowawczą i przystąpienia do egzaminu. W 2014 roku służbą przygotowawczą zostanie objętych 17 osób, zarejestrowanych w 2013r.
- 4) W 2013 roku nie było osób zwolnionych z odbycia służby przygotowawczej.

### **Samodzielne stanowisko ds. socjalnych**

Zadanie realizowane w ramach gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych:

- 1) powadzono karty osobowe dla 1050 pracowników (wraz z pracownikami przebywającymi na urloпах wychowawczych ) oraz 263 emerytów i rencistów, co razem stanowi 1313 osoby,
- 2) rozpatrzono 3.100 wniosków w sprawie dofinansowania, w tym:
  - a) 546 wniosków dotyczących „wczasów pod gruszą”,

- b) 70 wniosków o „zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży”,
  - c) 40 wniosków o pożyczkę mieszkaniową,
  - d) 40 podań o zapomogi,
  - e) 1182 wnioski na działalność kulturalno-oświatową i rekreacyjno-sportową,
  - f) 1222 wnioski na kupony podarunkowe dla pracowników oraz emerytów i rencistów,
- 3) sporządzono 40 umów o pożyczkę mieszkaniową,
  - 4) sporządzono i przekazano do Wydziału Księgowości 71 zweryfikowanych wykazów i list wypłat,
  - 5) przekazano do Referatu Kadr zweryfikowany wykaz emerytów i rencistów Urzędu na rok 2013,
  - 6) rozliczono II i III transzę umowy z firmą Sodexo Motivation Solutions Polska Sp. z o.o. na realizację kuponów podarunkowych ( talonów ) dla pracowników, emerytów i rencistów Urzędu.

## WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI URZĘDU

### W zakresie księgowości finansowej:

- 1) rozliczono dokumenty finansowe objęte planem finansowym na dany rok obrachunkowy,
- 2) sporządzano sprawozdania budżetowe i finansowe w układzie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym,
- 3) prowadzono ewidencję syntetyczną i analityczną: wydatków związanych z realizacją zadań ujętych w planach finansowych budżetu gminy, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wypłat ze świadczeń społecznych w zakresie: zasiłków rodzinnych z dodatkami, świadczeń pielęgnacyjnych oraz wypłat alimentacyjnych,
- 4) rozliczano wydatki z budżetów rad dzielnic dotyczących organizowanych festynów, imprez okolicznościowych we wszystkich rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej, a także bieżącej działalności statutowej rad dzielnic,
- 5) prowadzono ewidencję syntetyczną i analityczną sum depozytowych z tytułu wpłat na: wadła, kaucje zabezpieczające przedmiot użyczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umów z tyt. rękojmi i gwarancji,
- 6) rozliczano środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego pracowników młodocianych – **56 decyzji**,
- 7) rozliczano wydatki budżetowe z podziałem na zadania, własne gminy, zlecone gminy, własne powiatu, zlecone powiatu i na podstawie porozumień;
- 8) dokonano na stronach dzienników **102.800** wpisów w ciągu roku, co na jednego pracownika średnio przypada ok. **11 422** wpisów rocznie,
- 9) sporządzano miesięczne deklaracje dla podatku od towarów i usług VAT-7 na podstawie rejestrów z poszczególnych wydziałów.

### W zakresie księgowości materiałowej:

- 1) prowadzono analitykę księgowości materiałowej:
  - a) środków trwałych podstawowych,
  - b) pozostałych środków trwałych,
  - c) wartości niematerialnych i prawnych,
  - d) umorzeń środków trwałych podstawowych i wartości niematerialnych i prawnych,
  - e) sortów mundurowych dla Straży Miejskiej oraz odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników UM,
  - f) sporządzono roczne sprawozdanie zgodnie z wymogami GUS,
  - g) sporządzono roczną informację do Wydziału Budżetu dotyczącą majątku trwałego będącego własnością Urzędu Miasta Gdyni,

- h) kart wyposażenia pracowników,
  - i) ewidencji pozabilansowej obcych środków trwałych,
  - j) likwidacji środków trwałych,
- 2) rozliczono inwentaryzację:
    - a) środków pieniężnych w kasie,
    - b) druków ścisłego zarachowania,
    - c) zapasów materiałów w magazynie, nie zużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie zakupu (paliwo),
  - 3) przeprowadzono i rozliczono pełną inwentaryzację środków trwałych,
  - 4) przeprowadzono i rozliczono inwentaryzację uzupełniającą środków trwałych,
  - 5) przeprowadzono i rozliczono inwentaryzację środków trwałych w ewidencji ilościowej,
  - 6) prowadzono księgę druków ścisłego zarachowania.

**W zakresie płac:**

- 1) założono ewidencję w postaci kart wynagrodzeń dla pracowników UMG oraz założono ewidencję osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i umowy o dzieło,
- 2) sporządzano listy płac wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13-stki” oraz na bieżąco rozliczano rachunki wynikające z zawartych umów zleceń i umów o dzieło,
- 3) sporządzano listy wypłat diet radnych oraz ryczałtów samochodowych i rozliczano wypłaty stypendiów, nagród,
- 4) sporządzano listy wypłat z ZFŚS,
- 5) zgłaszano do ubezpieczenia nowo zatrudnionych pracowników i zleceniobiorców na druku ZUA, ZZA w terminie 7 dnia od daty powstania obowiązku ubezpieczenia oraz członków ich rodzin na drukach ZCNA,
- 6) wyrejestrowano zwolnionych pracowników oraz zleceniobiorców, z którymi umowy wygasły na formularzu ZWUA w terminie j. w,
- 7) sporządzano comiesięczną deklarację rozliczeniową z tyt. składek na ubezpieczenie społeczne DRA z odpowiednimi załącznikami,
- 8) rozliczono zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych wynikający z osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz diet radnych i pozostałych wypłat,
- 9) terminowo przekazywano podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego i składki na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne do ZUS,
- 10) dokonywano miesięcznych rozliczeń stypendiów oraz wystawiono roczne deklaracje z wypłaconych w 2012 roku stypendiów na odpowiednich deklaracjach,
- 11) sporządzano informacje o osiągniętych dochodach za 2012 r. na drukach PIT-11 dla pracowników oraz zleceniobiorców, rozliczano podatek dochodowy od osób fizycznych za rok podatkowy 2012 na drukach PIT-40 dla pracowników nie rozliczających się samodzielnie z urzędem skarbowym,
- 12) sporządzano informacje PIT R z tytułu udziału w komisjach wyborczych,
- 13) przygotowywano informacje o wysokości zarobków pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę na podstawie dokumentacji bieżącej i zarchiwizowanej-Rp 7,
- 14) sporządzano kwartalne i roczne sprawozdania zgodnie z wymogami GUS,
- 15) sporządzano informacje do ZUS o wysokości dochodów osiągniętych przez pracujących emerytów w 2012r.,
- 16) sporządzano roczną informację do ZUS na drukach IWA w celu ustalenia przez ZUS wysokości składki wypadkowej na rok 2013/2014,
- 17) sporządzano roczną deklarację PIT 4R i PIT 8AR dla Urzędu Skarbowego,

- 18) rozliczano składki na PFRON na podstawie miesięcznych i rocznych deklaracji,
- 19) przygotowywano dokumentację niezbędną do rozliczania płac z tytułu projektów unijnych dla pracowników i zleceniobiorców.

#### **W zakresie likwidatury:**

- 1) rozliczono **256** delegacji krajowych,
- 2) rozliczono **92** delegacje zagraniczne,
- 3) rozliczono **20** zaliczek na zakupy gotówkowe (tylko na zakup znaków opłaty sądowej),
- 4) zarejestrowano i rozliczono łącznie **2593** umowy i **9** porozumień,
- 5) prowadzono rejestr umów z kontrahentami oraz weryfikowano realizację umów,
- 6) przyjmowano dokumenty wpływające do likwidatury z wydziałów merytorycznych, prowadzono dzienne rejestry zobowiązań oraz regulowano płatności,
- 7) przekazywano elektronicznie dyspozycje płatnicze do banku za pomocą systemu Nordea eConect – łącznie **120.042** transakcji bankowych,
- 8) wystawiano noty księgowo,
- 9) wystawiano noty korygujące.

#### **Kasy:**

W 2013 roku w Urzędzie funkcjonowało do 31 maja 9 stanowisk kasowych, następnie do 31 sierpnia 5, a do 31 grudnia 4 stanowiska kasowe. Do zadań kas należy przyjmowanie wpłat, wystawianie faktur VAT, prowadzenie rejestru faktur sprzedaży VAT i prowadzenie rejestru wpłat przez kasy fiskalne oraz podejmowanie gotówki na wypłaty.

Kasy dokonały **121.178** transakcji, na które składają się następujące operacje:

- 1) wpłaty gotówkowych,
- 2) wpłaty kartami płatniczymi,
- 3) wypłaty gotówkowe.

## **WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

### **Referat Organizacyjny**

W roku 2013 Prezydent Miasta podpisał **4135** zarządzeń na **130** posiedzeniach Kolegium Prezydenta. Do Biura Rady Miasta Gdyni przekazano **223** projekty uchwał rady Miasta Gdyni. Do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wysłano 3 porozumienia, 5 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni i 2 sprawozdania

Ponadto w 2013 r.:

- 1) zarejestrowano **76** porozumień oraz umów, zawartych z innymi gminami,
- 2) przyjęto **281** oświadczeń majątkowych za 2012r., które zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z póź. zm.), składa się do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
- 3) po raz czwarty oświadczenia majątkowe Prezydentowi Miasta Gdyni złożyli, zgodnie z art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 Nr 212 poz. 1263 z późn. zm.), Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni i jego zastępca.
- 4) Przygotowano **318** upoważnień i pełnomocnictw Prezydenta Miasta Gdyni.

Systematycznie gromadzono, aktualizowano i ujednolicono w Systemie Informacji Prawnej LEX wewnętrzne akty prawne, dotyczące organizacji i funkcjonowania Urzędu. W 2013 r. dodano lub ujednolicono **36** aktów prawnych Akty te udostępniano pracownikom Urzędu Miasta Gdyni. Obecnie w bazie udostępnionych jest **694** aktów prawnych oraz **399** Monitorów Rady Miasta.

### **Referat Skarg i Interwencji**

Referat Skarg i Interwencji zajmował się obsługą organizacyjną przyjęć interesantów przez Prezydenta Miasta, Wiceprezydenta Miasta ds. zarządzania mieniem i Wiceprezydenta Miasta ds. innowacji w 2013r.

| Lp.            | Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyła osobista interwencja | Liczba interwencji |
|----------------|---|--------------------|
| 1.             | Wydział Spraw Społecznych   | 71                 |
| 2.             | Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości                                       | 43                 |
| 3.             | Wydział Dochodów  | 2                  |
| 4.             | Wydział Nadzoru Właścicielskiego  | 1                  |
| 5.             | Wydział Inwestycji  | 2                  |
| 6.             | Zespół Radców Prawnych  | 1                  |
| 7.             | Wydział Architektoniczno-Budowlany  | 12                 |
| 8.             | Wydział Środowiska  | 8                  |
| 9.             | Wydział Budynków  | 8                  |
| 10.            | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni   | 23                 |
| 11.            | Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni   | 22                 |
| 12.            | Biuro Planowania Przestrzennego   | 4                  |
| 13.            | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego   | 1                  |
| 14.            | Nie dotyczące UM Gdyni i miejskich jednostek organizacyjnych                        | 6                  |
| <b>Ogółem:</b> |   | <b>204</b>         |

W ogólnej liczbie **204** interwencji osobistych, **55** spraw zgłoszono osobiście Prezydentowi Miasta, **104** - Wiceprezydentowi ds. zarządzania mieniem, **45** Wiceprezydentowi ds. innowacji.

Najwięcej interesantów przyjęto w sprawach: udzielenia pomocy w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych, zadłużenia czynszowego, eksmisji, umorzenia zaległości podatkowych, uregulowania stanu prawnego nieruchomości, umów dzierżaw, pozwoleń na budowę, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pomocy trudnej sytuacji życiowej, umieszczenia samotnych osób w Domu Pomocy Społecznej, stanu nawierzchni dróg i chodników, oświetlenia, wykonania remontów budynków i lokali komunalnych.

#### Skargi i wnioski w 2013r.

W Rejestrze Skarg i Wniosków w 2013r. zaewidencjonowano 46 skarg ( w tym 11 skarg uzasadnionych) oraz 10 wniosków.

| Lp. | Komórka /jednostka organizacyjna, której dotyczy skarga    | Skargi ogółem | ze skarg ogółem:   |                       |
|-----|--|---------------|--------------------|-----------------------|
|     |  |               | Skargi uzasadnione | Skargi nieuzasadnione |
| 1.  | Wydział Spraw Obywatelskich                                | 7             | 1                  | 6                     |
| 2.  | Straż Miejska  | 16            | 3                  | 13                    |
| 3.  | Wydział Dochodów   | 2             | 2                  | -                     |
| 4.  | Zespół Radców Prawnych                                     | 1             | 1                  | -                     |
| 5.  | Wydział Spraw Społecznych                                  | 1             | -                  | 1                     |
| 6.  | Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów                     | 1             | -                  | 1                     |
| 7.  | Wydział Budżetu  | 1             | 1                  | -                     |
| 8.  | Wydział Organizacyjny                                      | 1             | -                  | 1                     |
| 9.  | Samodzielny Referat Osób Niepełnosprawnych                 | 1             | 1                  | -                     |
| 10. | Biuro Ogrodnika Miasta                                     | 1             | 1                  | -                     |
| 11. | Wydział Zdrowia  | 1             | -                  | 1                     |
| 12. | Wydział Architektoniczno-Budowlany                         | 1             | 1                  | -                     |
| 13. | Wydział Środowiska   | 1             | -                  | 1                     |
| 14. | Wydział Kadry i Szkoleń                                    | 1             | -                  | 1                     |
| 15. | Urząd Stanu Cywilnego                                      | 1             | -                  | 1                     |
| 16. | Przekazane do rozpatrzenia w postępowaniu administracyjnym | 4             | -                  | -                     |

| Lp.            | Komórka /jednostka organizacyjna, której dotyczy skarga            | Skargi ogółem | ze skarg ogółem:   |                       |
|----------------|--|---------------|--------------------|-----------------------|
|                |  |               | Skargi uzasadnione | Skargi nieuzasadnione |
| 17.            | Przekazane do rozpatrzenia innym jednostkom zgodnie z właściwością | 5             | -                  | -                     |
| <b>Ogółem:</b> |  | <b>46</b>     | <b>11</b>          | <b>26</b>             |

Przedmiotem skarg uzasadnionych było w szczególności: brak odpowiedzi na pismo, niestaranne prowadzenie korespondencji urzędowej, nieskuteczne działanie w związku ze zgłaszanymi interwencjami, nieprawidłowe załatwienie sprawy (nieudzielanie wyczerpującej informacji, opieszałość w rozpatrywaniu i załatwianiu sprawy, niewłaściwe doręczenie dokumentów), nie stosowanie się przez pracownika do przepisów ruchu drogowego.

Wnioski dotyczyły usprawnienia obsługi i podwyższenia komfortu obsługi interesantom w UM Gdyni, ustalenia zasad korzystania z urządzeń rekreacyjnych w mieście, lepszego dostosowania wskazanych ulic do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, zapewnienia lepszej informacji odnośnie segregowania odpadów w mieście, współpracy ze służbami miejskimi, oszczędności w wydatkach ponoszonych przez UM Gdyni na zakup prasy.

#### Listy interwencyjne w 2013r.

| Lp.            | Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyły listy interwencyjne | Liczba    |
|----------------|--|-----------|
| 1.             | Wydział Spraw Społecznych  | 9         |
| 2.             | Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości                                      | 6         |
| 3.             | Wydział Budynków   | 5         |
| 4.             | Wydział Środowiska   | 2         |
| 5.             | Wydział Inwestycji   | 3         |
| 6.             | Wydział Spraw Obywatelskich  | 5         |
| 7.             | Wydział Architektoniczno-Budowlany   | 1         |
| 8.             | Wydział Dochodów   | 2         |
| 9.             | Wydział Organizacyjny  | 2         |
| 10.            | Straż Miejska w Gdyni  | 6         |
| 11.            | Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni  | 7         |
| 12.            | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego  | 2         |
| 13.            | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni  | 9         |
| 14.            | Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni   | 4         |
| 15.            | Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Czynszówka”                                   | 1         |
| 16.            | Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni  | 1         |
| 17.            | Sprawy różne nie dot. UM Gdyni, przekazane do wiadomości                           | 11        |
| <b>Ogółem:</b> |  | <b>76</b> |

W 2013r. problematyka listów interwencyjnych dotyczyła m.in.: udzielenia pomocy w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych, umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, zamiany lokali. Nadto występowano w sprawach: udzielenia pomocy materialnej i różnych świadczeń z zakresu opieki społecznej. Sygnalizowano także różne problemy zaobserwowane w mieście. Kierowano prośby w sprawie wyjaśnienia procedur przy wysyłaniu korespondencji, gromadzenia danych do wydania dowodu osobistego i w sprawach meldunkowych oraz o podjęcie interwencji u Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, w Zarządzie Komunikacji Miejskiej w Gdyni, w TBS "Czynszówka". Zwracano się o informacje z zakresu gospodarki gruntami w mieście oraz możliwości poprawy stanu lokali komunalnych. Sygnalizowano uciążliwości w zamieszkiwaniu.

W 2013r. do „Księgi Uwag i Opinii Mieszkańców”, wyłożonej w holu budynku Urzędu Miasta, dokonano 58 wpisów, w których wyrażano opinie o pracy Urzędu i obsłudze interesantów oraz przedstawiano wnioski i oczekiwania w zakresie pracy Urzędu.

W dokumentacji Referatu Skarg i Interwencji – w 2013r. – zaewidencjonowano 51 anonimów (wpisanych do Księgi Uwag Wniosków i Opinii) oraz 4 anonimowe listy interwencyjne.

Referat Skarg i Interwencji w roku 2013r. zaewidencjonował w Rejestrze Interpelacji Radnych Rady Miasta Gdyni - **229 interpelacji**.

#### Referat Archiwum

| I.p. | Przyjmowanie, przechowywanie i brakowanie akt           | ilość (w metrach bieżących) |
|------|---|-----------------------------|
| 1.   | dokumentacja przejęta z komórek organizacyjnych, w tym: | ok. <b>456,50</b>           |
|      | - dokumentacja archiwalna                               | ok. <b>17,50</b>            |
|      | - dokumentacja niearchiwalna                            | ok. <b>439,00</b>           |
| 2.   | dokumentacja wybrakowana i poddana zniszczeniu:         | ok. <b>337,00</b>           |

| I.p. | Udostępnianie i wypożyczanie akt  | ilość       |
|------|---|-------------|
| 1.   | rozpatrzone wnioski w sprawie potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia byłych pracowników, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, których akta są przechowywane w Urzędzie                             | <b>127</b>  |
| 2.   | przyjęcia interesantów (sprawy dotyczące gromadzenia dokumentów do celów emerytalno-rentowych, informacji o miejscu przechowywania akt zlikwidowanych zakładów oraz udostępnianie dokumentów z zasobu archiwum) | <b>257</b>  |
| 3.   | osoby wypożyczające dokumentację ( z komórek Urzędu)  | <b>1217</b> |
| 4.   | wypożyczone tomy akt ( w tym udostępnione drogą elektroniczną)  | <b>1230</b> |
| 5.   | Urzędy, instytucje i osoby fizyczne występujące o udostępnienie dokumentacji  | <b>45</b>   |
| 6.   | udostępnione, wypożyczone dokumenty i opracowania dla urzędów, instytucji i osób fizycznych   | <b>27</b>   |

#### Kancelaria ogólna

| Korespondencja wpływająca do Kancelarii Ogólnej Urzędu  | liczba (w sztukach) |
|---|---------------------|
| <b>ogólna liczba korespondencji wpływającej</b>   | <b>205 869</b>      |
| w tym:  |                     |
| • złożonej osobiście  | 79 702              |
| • skierowanej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej   | 87 535              |
| • skierowanej za pośrednictwem ESP na ePUAP   | 974                 |
| • skierowanej za pośrednictwem e-maila i faxem (zarejestrowana w systemie obiegu dokumentów)  | 185                 |
| • skierowanej za pośrednictwem poczty (listy zwykłe - część niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów)                      | 24 473              |
| • ogólna liczba e-maili, wpływających na adres umgdynia@gdynia.pl (część niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów) - około | 13 000              |

| Korespondencja wysłana z Urzędu              | liczba (w sztukach) |
|--|---------------------|
| <b>ogólna liczba korespondencji wysłanej</b> | <b>354 578</b>      |



| Korespondencja wysłana z Urzędu   | liczba (w sztukach) |
|---|---------------------|
| w tym:  |                     |
| • listy polecone ZPO  | 160 552             |
| • listy polecone  | 29 907              |
| • listy polecone priorytetowe   | 14 175              |
| • inne przesyłki rejestrowane (paczki, listy wartościowe, zagraniczne)            | 1 250               |
| • wysyłki przez ESP za pośrednictwem ePUAP  | 118                 |
| • korespondencja doręczana osobiście przez gońca instytucjom zewnętrznym          | 12 543              |
| • korespondencja doręczana osobiście przez pracowników Urzędu (decyzje podatkowe) | 41 669              |
| • listy zwykłe (rejestrowane w systemie obiegu dokumentów)                        | 5 240               |
| • listy zwykłe (część niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów)    | 89 124              |

Ogólny koszt korespondencji wysyłkowej w 2013 roku wyniósł **1.265.754,74 zł**.

### **Biblioteka**

Zgodnie ustawą o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Biblioteka udostępnia Dzienniki Ustaw i Monitor Polski. W zasobach Biblioteki znajdują się Dzienniki Ustaw od 1924 r., Monitor Polski od 1945 r. oraz Dzienniki Urzędowe Województwa Pomorskiego od 1946 r. Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) udostępnia informację publiczną dotyczącą aktów prawnych stanowionych przez Prezydenta i Radę Miasta.

Biblioteka dokonuje zakupu literatury fachowej oraz prenumeruje prasę codzienną i czasopisma specjalistyczne. W ubiegłym roku zakupiono około 78 woluminów. Księgozbiór Biblioteki na koniec 2013 r. wynosi 7644 woluminy. Są to publikacje, których tematyka ściśle wiąże się z zadaniami wykonywanymi przez Urząd, m.in. kodeksy, komentarze do obowiązujących przepisów prawa, poradniki, publikacje statystyczne, słowniki, encyklopedie, leksykony, orzecznictwo Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego, orzecznictwo w sprawach samorządowych, orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych. W Bibliotece znajduje się również dział poświęcony tematyce Unii Europejskiej. Dla potrzeb wszystkich komórek organizacyjnych urzędu Biblioteka prenumerowała w 2013 r. 127 tytułów prasy codziennej i czasopism specjalistycznych. Biblioteka zakupuje dla potrzeb urzędu normy polskie oraz prowadzi sprawy związane z nadawaniem numeru ISBN dla publikacji własnych. Od 1992 r. W Bibliotece gromadzone są publikacje dotyczące Gdyni – jej historii i wydarzeń współczesnych. Są one przedmiotem dużego zainteresowania szczególnie studentów piszących prace dyplomowe, licencjackie i magisterskie. W zasobach Biblioteki znajdują się również prace magisterskie i doktorskie tematycznie związane z Gdynią. W roku 2013, pracownicy Urzędu dokonali wypożyczeń 326 tytułów prasy codziennej i specjalistycznej zgromadzonej w Bibliotece. Ze zbiorów Biblioteki skorzystało około 1000 osób spoza urzędu (udostępniano zbiory w formie: wypożyczeń za okazaniem dokumentu tożsamości, kserokopii, na nośnikach elektronicznych i skorzystania na miejscu).

W Bibliotece zainstalowany jest program „Libra 2000” służący do prowadzenia księgi inwentarzowej, rejestru czytelników – stan czytelników na 2013 r. – 431 osób, katalogowania książek według nazwiska autora i tytułu, rejestrowania wypożyczeń – stan wypożyczeń w 2013 r. - 1031 publikacji książkowych, zwrotów książek, oraz ich ubytkowania.

Pracownik Biblioteki jest opiekunem praktyk zawodowych, które w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni odbywają uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci wyższych uczelni.

W 2013 r. praktyki odbyło 90 osób ze szkół ponadgimnazjalnych i wyższych uczelni. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 6.07.1982 r. o radcach prawnych prowadzone są również praktyki aplikantów radcowskich. W okresie od lutego 2013 r. do października 2013 r. odbyło praktykę w Urzędzie Miasta Gdyni 29 aplikantów radcowskich.

Biblioteka, na wnioski szkół, gimnazjów i przedszkoli gdyńskich, organizuje spotkania Pana Prezydenta Miasta Gdyni z dziećmi wraz z oprowadzaniem po Urzędzie Miasta Gdyni. W roku 2013 odbyło się 8 takich spotkań (5 z przedszkolami, 1 z gimnazjum, 2 ze szkołą podstawową) oraz 1 spotkanie z Mazurskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych - warsztat terapii zajęciowej z Kętrzyna.

## WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

### Referat Ewidencji Ludności i Meldunków

#### REFERAT EWIDENCJI LUDNOŚCI I MELDUNKÓW – SPRAWOZDANIE ZA 2013 ROK.

W ramach czynności referatu:

- 1) potwierdzono profil zaufany ePUAP dla **338** osób
- 2) tygodniowo potwierdzano ok. **43** wniosków o wydanie dokumentów tożsamości /telefonicznie ok. **7** wniosków dziennie;
- 3) wydano **22.136** zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu, zastępujących wpisy do dowodu osobistego oraz **2.291** zaświadczeń z opłatą skarbową;
- 4) sporządzono **79** wykazów (ilościowych) osób zameldowanych dla właścicieli i administracji budynków;
- 5) sprawdzono i skorygowano dane osobowe osób otrzymujących paszporty – ok. **10** tygodniowo;
- 6) sporządzono **388** wykazów dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu dla szkół i przedszkoli;
- 7) sprawdzono **4.670** pozycji danych osobowych na podstawie wydruków z TBD i Departamentu Rejestrów Państwowych w Warszawie i Urzędów Skarbowych;
- 8) skierowano do radców prawnych Urzędu Miasta **155** wnioski o ustanowienie kuratora dla osób nieobecnych w postępowaniach o ich wymeldowanie z czego **29** postępowań sądowych nie jest zakończonych;
- 9) wydano **129** decyzji z „przedstawicielem”, w tym także w sprawach z 2012r.

| Dane meldunkowe  | Stan na 31.12.2012r. | Stan na 31.12.2013r. |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Liczba stałych mieszkańców Gdyni</b>                                    | 235.319              | 234.293              |
| urodzenia  | 2.330                | 2.239                |
| Zgony  | 2.521                | 2.557                |
| wymeldowania   | 5.323                | 5.840                |
| zameldowania   | 4.137                | 6.595                |
| przemeldowania w obrębie Gdyni   | -                    | 2.718                |
| <b>Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące</b>         | 5.691                | 5.896                |
| zameldowania   | 3.242                | 5.279                |
| wymeldowania   | 1.123                | 1.030                |
| <b>Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt stały</b>                    | 435                  | 416                  |
| zameldowania   | 60                   | 33                   |
| wymeldowania   | 16                   | 15                   |
| <b>Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące</b> | 503                  | 568                  |
| <b>Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy</b>    | 59                   | 17                   |
| <b>Liczba udzielonych informacji dot. danych osobowych</b>                 | 17.508               | 23.304               |

| Dane meldunkowe   | Stan na 31.12.2012r. | Stan na 31.12.2013r. |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>Liczba podań w sprawach o zameldowanie lub wymeldowanie:</b>   | 1.567                | 1.271                |
| Liczba załatwionych   | 1.246                | 1.024                |
| <b>Liczba podań od osób prawnych w sprawach meldunkowych</b>  | 39                   | 57                   |
| Liczba załatwionych   | 35                   | 53                   |
| <b>Liczba wydanych decyzji</b>  | 969                  | 1.018                |
| odwołań ogółem  | 40                   | 32                   |
| decyzji uchylonych  | 4                    | 8                    |
| decyzji utrzymanych   | 33                   | 25                   |
| w toku II instancji   | 3                    | -                    |
| sprawy przekazane do WSA  | 5                    | 9                    |
| uchylone przez WSA  | 2                    | -                    |
| utrzymane przez WSA   | 4                    | 2                    |
| w toku WSA  | 9                    | 15                   |
| <b>Liczba wydanych postanowień</b>  | 54                   | 58                   |
| zażaleń ogółem  | 5                    | 1                    |
| w toku II instancji   | -                    | -                    |
| utrzymanych w mocy  | 4                    | 1                    |
| uchylonych  | 1                    | -                    |
| <b>Kontrole meldunkowe</b>  | 24                   | 76                   |
| ogłędziny lokali  | 13                   | 11                   |
| rozprawy administracyjne  | 8                    | 7                    |
| <b>Liczba zmian stanu cywilnego</b>   | 4.488                | 3.986                |
| małżeństwa  | 2068                 | 1.859                |
| rozwoły   | 922                  | 755                  |
| zgony współmałżonków  | 1.073                | 1.029                |
| Zmiany imion i nazwisk  | 425                  | 343                  |
| <b>Liczba zmian w danych wojskowych</b>   | 6.057                | 4.473                |
| <b>Liczba zmian dokumentów tożsamości</b>   | 22.728               | 26.201               |
| <b>Liczba mieszkańców którzy zgłosili czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę</b>   | 299                  | 242                  |
| <b>Liczba decyzji w sprawach: rejestru wyborców</b>   | 27                   | 39                   |
| dopisani do spisu wyborców  | -                    | -                    |
| zaświadczenia o prawie do głosowania  | -                    | -                    |
| pełnomocnictwa do głosowania  | -                    | -                    |
| <b>Liczba wykazów dla Urzędów Skarbowych w Gdyni – zawierają imienne dane o zgonie podatnika (zadanie nałożone na Gminę ustawą o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników z dnia 13.10.1995 r. realizowane od 01.01.1996r. – Dz.U. Nr 142 poz. 702 z 1995r. sporządzane 2 razy w miesiącu)</b> | 40                   | 46                   |

Dane o wydanych postanowieniach i decyzjach administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie      | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|----------------------|---------------|--|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                      |               |  | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>decyzje</b>       | 1057          | 32   | 25                             | 5  | 3   | 9                      | 0                         |
| <b>postanowienia</b> | 58            | 1  | 1                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| <b>ogółem</b>   | 1115          | 33  | 26*                            | 5  | 3   | 9                      | 0                         |

\*wśród decyzji „utrzymanych w mocy” jest też decyzja z 2012r.

### Referat Dowodów Osobistych

W w/w okresie sprawozdawczym zgodnie z niżej podaną tabelą w referacie przyjęto:

| I.p. | Zadanie                                | Stan na dzień 31.XII. 2012r. | Stan na dzień 31.XII. 2013r |               |
|------|--|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1.   | Ilość wydanych dowodów po raz pierwszy | 3821                         | 3713                        | spadek o 108  |
| 2.   | Ilość wymian dowodów                   | 15625                        | 20678                       | wzrost o 5053 |
| 3.   | Ilość wymian z powodu utraty dowodów   | 3054                         | 3018                        | spadek o 36   |
| 4.   | Ogółem                                 | 22500                        | 27409                       | wzrost o 4909 |

Ponadto wartym podkreślenia jest fakt, iż liczba osób pragnących dokonać wymiany dowodu osobistego jest dwukrotnie wyższa od podanych wyżej danych, gdyż duża ilość petentów zasięga najpierw dokładnych informacji w powyższym zakresie, albo na skutek niezgodności dokumentów nie może od razu złożyć wniosku o dowód.

W roku 2013 r. pracownicy Referatu Dowodów Osobistych oprócz rutynowych czynności z zakresu przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, wykonali następujące prace:

| Ip. | Zadanie  | Stan na dzień 31.XII. 2012r. | Stan na dzień 31.XII. 2013 r. |              |
|-----|--|------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1.  | Wysłano zapotrzebowania po koperty dowodowe w  | 2130                         | 2208                          | wzrost o 78  |
| 2.  | Wysłano koperty osobowe do innych urzędów w ilości   | 2240                         | 2309                          | wzrost o 69  |
| 3.  | Przyjęto zawiadomienia o utracie D.O. oraz wydano  | 3796                         | 3965                          | wzrost o 169 |
| 4.  | Wpłynęły do referatu pisma:<br>- sądy, policja, prokuratura<br>- korespondencja z różnymi podmiotami | 1021<br>5047<br>w sumie:6068 | 1101<br>5104<br>w sumie:6205  | wzrost o 137 |
| 5.  | Przepracowano zaświadczenia o zgonie w ilości  | 2515                         | 2538                          | wzrost o 23  |
| 6.  | Wysłano zawiadomienia o unieważnieniu D.O. do innych urzędów w ilości                                | 2106                         | 1840                          | wpadek o 266 |
| 7.  | Przepracowano zawiadomienia o unieważnieniu D.O. otrzymane z innych urzędów w ilości                 | -                            | 1924                          | -            |
| 8.  | Przepracowano dowody osobiste, których ważność wygasa w przeciągu 60 dni w ilości                    | -                            | 11770                         | -            |

| Ip. | Zadanie  | Stan na dzień 31.XII. 2012r. | Stan na dzień 31.XII. 2013 r. |                  |
|-----|--|------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 9.  | Zarejestrowano dowody odnalezione w ilości                         | 429                          | 523                           | wzrost o 94      |
| 10. | Przyjęto wnioski i wręczono dowody osobiste w domach wnioskodawców | ok. 1000                     | ok. 1300                      | wzrost o ok. 300 |

### Referat Służby Wojskowej

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażeń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|----------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                      | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 369           | 0                    | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 15            | 0                    | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>384</b>    | <b>0</b>             | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

W 2013 r. ośmiokrotnie dokonano wypłaty świadczenia rekompensującego utracone zarobki dla żołnierzy rezerwy w łącznej wysokości 12.435,28 zł. Ponadto wydano 205 wezwań do wykonania obowiązku świadczeń.

### Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażeń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|----------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                      | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 1163          | 0                    | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0                    | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>1163</b>   | <b>0</b>             | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni pracowała w okresie od dnia 25 lutego do 22 kwietnia 2013 roku w Gdyńskim Ośrodku Sportu i Rekreacji (budynek OLIMP) Gdynia – Redowo ul. Olimpijska 5/9. W czasie trwania kwalifikacji wojskowej Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni wydała **1.163 orzeczenia** w przedmiocie określenia zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

Przygotowano **1 projekt uchwały** w sprawie zmiany uchwały Nr VI/109/11 Rady Miasta Gdyni z 23 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia do wykonania przez Gminę Miasta Gdyni niektórych zadań publicznych z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej w latach 2011 - 2014 na terenie Gminy Miasta Gdyni.

Przygotowano **6 zarządzeń** Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie:

- 1) świadczenia usług transportowych w zakresie przewozu kurierów Urzędu Miasta Gdyni taksówkami osobowymi w czasie trwania akcji kurierskiej (realizacja nie nastąpiła z uwagi na to, że akcja kurierska nie została zarządzona przez Sztab Generalny Wojska Polskiego),
- 2) określenia siedziby Powiatowej Komisji Lekarskiej i przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Gdyni (realizacja nastąpiła 22 kwietnia 2013r.),
- 3) zawarcia umowy na świadczenie usług medycznych na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2013 roku (realizacja nastąpiła 22 kwietnia 2013r.),

- 4) zakładania ewidencji wojskowej na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (realizacja nastąpiła 22 kwietnia 2013r.),
- 5) zmiany zarządzenia Nr 9463/13/VI/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 22 stycznia 2013r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do 14 tys. euro na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (realizacja nastąpiła 22 kwietnia 2013r.),
- 6) pokrywania kosztów przejazdu osobom stawiającym się na kwalifikację wojskową oraz zryczałtowaną rekompensatę za utracone zarobki w czasie trwania kwalifikacji wojskowej w 2013r. (realizacja nie nastąpiła z uwagi na brak osób ubiegających się o zwrot ryczałtu za utracone wynagrodzenie oraz zwrotu pieniędzy za koszt przejazdu).

W ramach organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2013r. na terenie Gdyni zawarto:

- 1) 1 porozumienie pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Prezydentem Miasta Gdyni oraz aneks do porozumienia,
- 2) 5 umów zlecenia,
- 3) 1 umowę w sprawie świadczenia usług medycznych,
- 4) 1 umowę w sprawie świadczenia usług transportowych w zakresie przewozu kurierów Urzędu Miasta Gdyni taksówkami osobowymi, w czasie trwania akcji kurierskiej.

W m-cu grudniu 2013r. dokonano szczegółowej aktualizacji dokumentacji Akcji Kurierskiej dla Gdyni oraz sporządzono sprawozdanie dla Wojewody Pomorskiego (dokument niejawni).

Corocznie opracowywany jest plan świadczeń osobistych i rzeczowych oraz sporządzane są roczne zestawienia planowanych świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby wojewody (dokumenty niejawni).

### Rejestracja Pojazdów

Pojazdy zarejestrowane na terenie Miasta Gdyni:

| I.p.       | Rodzaj pojazdu                    | Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2012 roku (pojazdy aktywne) | Stan na dzień 31.12.2012 r. (pojazdy aktywne) | Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2013 roku (pojazdy aktywne) | Stan na dzień 31.12.2013 r. (pojazdy aktywne) |
|------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 1.         | Samochody osobowe                 | 13.451  | 124.535                                       | 15.052  | 129.409                                       |
| 2.         | Autobusy                          | 42  | 520   | 61  | 546   |
| 3.         | Trolejbusy                        | 4   | 101   | 2   | 97  |
| 4.         | Samochody ciężarowe               | 1.867   | 21.946  | 2.293   | 21.635  |
| 5.         | Ciągniki samochodowe              | 369   | 2.646   | 362   | 2.734   |
| 6.         | Ciągniki rolnicze                 | 43  | 734   | 50  | 740   |
| 7.         | Motocykle                         | 587   | 5.525   | 527   | 5.058   |
| 8.         | Motorowery                        | 268   | 6.020   | 228   | 6.117   |
| 9.         | Samochody specjalne               | 127   | 900   | 109   | 967   |
| 10.        | Przyczepy i naczepy               | 738   | 10.472  | 597   | 10.602  |
| 11.        | Pojazdy samochodowe/ Inne (quady) | 47  | 288   | 46  | 291   |
| <b>12.</b> | <b>Stan ogólny</b>                | <b>17.543</b>   | <b>173.687</b>                                | <b>19.327</b>   | <b>178.196</b>                                |

Pojazdy wyrejestrowane (demontaż na wniosek właściciela lub z urzędu, kasacja, kradzież, na stałe, trwała utrata, z urzędu, zbycie za granicę, złomowanie, kasacja) od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. – 1.890 sztuk (w 2012 roku było 1.515 pojazdów).

Pojazdy wykreślone z ewidencji Urzędu Miasta Gdyni z powodu przerejestrowania w innym urzędzie od dnia 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. – 12.506 sztuk (w 2012 roku były 11.842 pojazdy).

Analizując powyższe dane, można zauważyć znaczny wzrost w ilości zarejestrowanych pojazdów. Porównując rok 2012 z rokiem 2013 zarejestrowaliśmy o 1.784 pojazdy więcej, daje nam to średnio 149 pojazdów miesięcznie.

Można zaobserwować również zwiększoną liczbę wypożyczeń tablic tymczasowych. W 2013 roku było 930 wypożyczeń, natomiast w 2012 roku tylko 570. Wzrost nastąpił z uwagi na zmianę przepisów w zakresie wykonania badań technicznych. Miesięczna liczba wydanych tablic rejestracyjnych przy rejestracji pojazdów lub wymianie tablic wyniosła średnio 1.511 sztuk.

Powyższe sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie modułu sprawozdawczo-kontrolnego systemu POJAZD.

Do obowiązków Referatu należy sprawowanie nadzoru nad Stacjami Kontroli Pojazdów, tj.:

- 1) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- 2) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- 3) wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów,
- 4) okresowe kontrole stacji kontroli pojazdów.

Na terenie Miasta Gdyni zlokalizowanych jest 15 stacji kontroli (w tym – 14 czynnych, 1 zawieszona). Zatrudniają one 52 diagnostów.

W ramach porozumienia zawartego w dniu 24.01.2011 r. czynności kontrolne nad stacjami kontroli pojazdów powierzono Transportowemu Dozorowi Technicznemu.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 61796         | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 6             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>61802</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

## Prawa Jazdy

Zestawienie wydanych dokumentów praw jazdy:

| L.p. | Ilość  | 2012 rok | 2013 rok |
|------|--|----------|----------|
| 1.   | wydanych wyprodukowanych praw jazdy                          | 8 053    | 8 104    |
| 2.   | zamówień złożonych na prawa jazdy złożonych w PWPW           | 8 423    | 7 225    |
| 3.   | wyprodukowanych praw jazdy oczekujących na wydanie           | 396      | 197      |
| 4.   | wydanie międzynarodowego prawa jazdy                         | 268      | 266      |
| 5.   | wydanych pozwoleń tramwajowych                               | 2        | 1        |
| 6.   | ważnych cofnięć uprawnień do kierowania pojazdami            | 182      | 96       |
| 7.   | ważnych zatrzymań praw jazdy                                 | 394      | 289      |
| 8.   | ważnych zakazów prowadzenia pojazdów                         | 542      | 429      |
| 9.   | wydanych zaświadczeń na egzamin                              | 286      | 121      |
| 10.  | wydanych skierowań na egzamin/punkty/                        | 127      | 71       |
| 11.  | przywróconych po cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami | 110      | 212      |

| L.p. | Ilość  | 2012 rok | 2013 rok |
|------|--|----------|----------|
| 12.  | zwróconych praw jazdy po zatrzymaniu         | 346      | 288      |
| 13.  | wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy     | 1 133    | 1 205    |
| 14.  | otrzymany akt kierowcy                       | 1 118    | 1 189    |
| 15.  | przekazanych akt kierowcy                    | 1 724    | 1 199    |
| 16.  | wydanych zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane | 0        | 145      |
| 17.  | wydanych numerów PKK                         | 0        | ok.1350  |

Powyższe sprawozdania sporządzone zostało na podstawie modułu sprawozdawczo-kontrolnego systemu KIEROWCA.

Do zakresu obowiązków Referatu należy również sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców, wydawanie i cofanie zaświadczeń na prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców, ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji instruktorom.

Zestawienie danych dot. instruktorów nauki jazdy i ośrodków szkolenia kierowców:

| L.p. | Ilość   | 2012 rok | 2013 rok |
|------|---|----------|----------|
| 1.   | wydanych legitymacji instruktorów nauki jazdy             | 33       | 69       |
| 2.   | instruktorów działających na terenie Gdyni                | 277      | 230      |
| 3.   | ośrodków szkolenia kierowców                              | 41       | 28       |
| 4.   | przeprowadzonych kontroli w ośrodkach szkolenia kierowców | 41       | 35       |

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 1377          | 20                     | 17                 | 2  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>1377</b>   | <b>20</b>              | <b>17</b>          | <b>2</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

#### Samodzielne stanowisko ds. licencji oraz zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

- 1) W okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. wydano decyzje:
  - a) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
    - taksówką osobową – 46
  - b) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
    - transport rzeczy – 22
  - c) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
    - transport osób – 2
  - d) o zmianie rozkładu jazdy w związku z remontem dróg – 2
- 2) W w/w okresie wystawiono 20 nowych licencji na transport drogowy taksówką osobową, w analogicznym okresie roku 2012 liczba ta wynosiła 25.
- 3) Zmalała liczba dokonywanych zmian licencji – taksówką osobową z 157 w 2012 r. na 133 w 2013 r.
- 4) Wystawiono:



- a) 21 zaświadczeń przewozy drogowe na potrzeby własne
  - b) 49 wypisy do w/w zaświadczeń
  - c) 3 licencja na krajowy transport drogowy – przewóz osób
  - d) 121 wypisy do w/w licencji
  - e) 46 licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy
  - f) 273 wypisów do w/w licencji
  - g) 69 zezwolenia na wykonywanie publicznego transportu drogowego
  - h) 485 wypisów do w/w zezwoleń
- 5) W związku ze zgłoszeniem zmian w wydanych wcześniej dokumentach wystawiono:
- a) 6 licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy
  - b) 64 wypisów do licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy
  - c) 32 zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne
  - d) 154 wypisów do w/w zaświadczeń
  - e) 3 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
  - f) 79 wypisów do w/w zezwoleń
- 6) Ponadto w związku ze zgłoszeniem zmian przyjęto załączniki do:
- a) 153 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób
  - b) 2 licencje na krajowy transport drogowy – przewóz osób
  - c) 122 licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy
  - d) 3 licencje na transport drogowy taksówką
  - e) 7 zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne.
- 7) Zmalała liczba kandydatów przeegzaminowanych w zakresie transportu drogowego taksówką osobową z 59 w 2012 r. na 34 w 2013 r.
- 8) Wzrosła liczba wydanych decyzji administracyjnych z 309 w 2012 r. na 376 w 2013 r.

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 376           | 2                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 23            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>399</b>    | <b>2</b>               | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

#### Stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż alkoholu

- 1) Wydano **1098** zezwoleń w tym:
- a) detal **727**,
  - b) gastronomia **225**,
  - c) zezwolenia jednorazowe **125**,
  - d) zezwolenia na wyprzedaż **1**,
  - e) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych związaną z organizacją przyjęć **20**.
- 2) Ogółem wydano **1521** decyzji w tym:

- a) **359** decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
  - b) **41** decyzji zmieniających treść w wydanych zezwoleniach,
  - c) **0** decyzji o cofnięciu zezwolenia,
  - d) **11** decyzji o umorzeniu postępowania,
  - e) **6** decyzji o uchyleniu decyzji o cofnięciu zezwolenia,
  - f) **6** decyzje odmawiające wydania zezwolenia,
  - g) **1098** zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) W analizowanym okresie wydano **10** postanowień.
  - 4) Wysokość wpłat – 5 132 473,34 zł.
  - 5) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 1521          | 1                      | 1                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 10            | 1                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>1521</b>   | <b>2</b>               | <b>1</b>           | <b>0</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

#### Samodzielne stanowisko ds. obywatelskich i nadzoru nad działalnością stowarzyszeń

- 1) Przyjęto i wysłano:
  - a) **192** pism (w roku 2012 -171) w sprawach dotyczących stowarzyszeń w zakresie:
    - wydania opinii prawnych w sprawie rejestracji stowarzyszeń,
    - wydania opinii prawnych dotyczących zmian w statutach istniejących już stowarzyszeń,
    - uaktualnienia składów zarządów.
  - b) **40** pism w sprawach dotyczących oddziałów stowarzyszeń (w roku 2012 - 19 pism),
  - c) **27** pism w sprawach dotyczących fundacji (w roku 2012 - 16 pism),
  - d) **54** pism dotyczących przeprowadzenia na terenie miasta Gdyni zgromadzeń publicznych (w roku 2012 -88 pism),
  - e) **45** pism dotyczących przeprowadzenia na terenie miasta Gdyni zbiórek publicznych (w roku 2012 - 28 pism)
  - f) **9** pism w sprawie udzielenia pomocy w repatriacji do Polski (w roku 2012 – 14).
- 2) Zweryfikowano dokumenty ok. 400 Stowarzyszeń pod kontem przestrzegania okresów kadencji władz określonych w statutach, terminowym zgłaszaniem nowych składów, prowadzonej działalności oraz aktualizacji danych.
- 3) Zarejestrowano **15** nowopowstałych stowarzyszeń (w roku 2012 - 12).
- 4) Zarejestrowano **9** stowarzyszeń zwykłych (w roku 2012 - 3).
- 5) W **19** zgromadzeniach wzięto udział w charakterze przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdyni.
- 6) Do Sądu Rejonowego w Gdańsku skierowano 1 wniosek o rozwiązanie fundacji (w roku 2012 wnioskowano o rozwiązanie 6 stowarzyszeń).
- 7) Przy pomocy środków elektronicznych udzielano jedynie informacji.
- 8) Prezydent Miasta Gdyni podjął 2 zarządzenia w sprawie fundacji i stowarzyszenia, z których 1 zostało zrealizowane. Zarządzenie w sprawie skierowania na drogę postępowania sądowego

wniosku o rozwiązanie stowarzyszenia nie zostało zrealizowane, z uwagi na podjęcie działań likwidacyjnych przez zarząd Stowarzyszenia.

9) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|-------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |                         | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 19            | 1                       | 0                  | 0  | 1   | 0                      | 0                         |
| postanowienia   | 0             | 0                       | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>19</b>     | <b>1</b>                | <b>0</b>           | <b>0</b>                                     | <b>1</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

**Biuro Rzeczy Znalezionych**

- 1) W 2013 roku do Biura Rzeczy Znalezionych przyjęto 10 przedmiotów znalezionych na terenie gminy Gdyni: telefony komórkowe; rowery; klucze; obrączka (o 4 szt. więcej niż w 2012 roku) - oraz 3 rzeczy oddano właścicielom.
- 2) Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie zasad postępowania w przypadku odmówienia odebrania rzeczy znalezionej, która nie przedstawiała żadnej wartości, nie przyjęto na stan biura 18 przedmiotów (tj. telefony komórkowe, rowery, klucze).
- 3) Zadaniem biura jest przyjmowanie i przechowywanie przez okres 7 do 14 dni postanowień, upomnień, wezwań i decyzji, których adresaci z różnych względów nie podejmują ich przez pocztę (art. 44 kpa – depozyty). Ilość tego rodzaju pism wyniosła 57 (o 10 pism więcej niż w 2012 roku).
- 4) Ponadto wywieszono na tablicy 1418 ogłoszeń (o 149 ogłoszenia więcej niż w 2012 roku), które po upływie wskazanych terminów odesłano do nadawcy (art.138 i 139 kpc).

**Zestawienie zbiorcze wydanych decyzji i postanowień w 2013r.**

| Rozstrzygnięcie | Ogólna liczba | Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO) | Organ II instancji (w tym SKO) |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                 |               |   | Utrzymane w mocy               | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje         | 67.678        | 56  | 43                             | 7  | 4   | 9                      | 0                         |
| postanowienia   | 122           | 2   | 1                              | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>   | <b>67.800</b> | <b>58</b>                                       | <b>44</b>                      | <b>7</b>                                     | <b>4</b>  | <b>9</b>               | <b>0</b>                  |

# SKARBNIK MIASTA KRZYSZTOF SZŁUCKI

## SAMODZIELNY REFERAT KONTROLI FINANSOWEJ

2013r. wykonano zadania wynikające z zarządzenia nr 16466/10/V Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28.09.2010r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Gdyni i jednostkach organizacyjnych Miasta, tj. opracowano dokumentację procesu zarządzania ryzykiem w zakresie zadań realizowanych przez Referat na 2013r. oraz sporządzono informację o stanie kontroli zarządczej w Referacie za 2012r.

Plan kontroli finansowych na 2013r. zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni w dniu 12 grudnia 2012r, po aktualizacji w dniu 3 grudnia 2013r. obejmował 22 kontrole, w tym 21 kontroli problemowych i 1 kontrolę sprawdzającą. Kontrole zostały wykonane zgodnie z ww. planem.

Jednostki organizacyjne Miasta, w których przeprowadzono kontrole: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 - ul. Wejherowska 55, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 – ul. Płk. Dąbka 277, Przedszkole Nr 31 - ul. Zamenhofa 1, Centrum Aktywności Seniora – ul. 3 Maja 27-31, V Liceum Ogólnokształcące – ul. Dickmana 14, Zespół Szkół Mechanicznych – ul. Morska 79, Szkoła Podstawowa Nr 35 - ul. Uczniowska 1, Przedszkole Nr 46 – ul. Pusta 9, Przedszkole Nr 8 „Pluszowy Misiaczek” – ul. Kapitańska 15, Hala Sportowo-Widowiskowa – ul. K. Górskiego 8, Przedszkole Nr 9 – ul. Bp. Dominika 5, Przedszkole Nr 49 – ul. Steyera 2, Przedszkole Nr 25 – ul. Necla 14, Przedszkole Nr 15 – ul. Lubawska 7, Przedszkole Nr 16 – ul. Jana z Kolna 29, Przedszkole Nr 23 – ul. Sandomierska 3, Przedszkole Nr 21 – ul. Demptowska 42, Gimnazjum Nr 1 – ul. 10 Lutego 26, Gimnazjum Nr 4 - ul. Okrzei 6, Szkoła Podstawowa Nr 33 – ul. Godebskiego 8 oraz Zespół Szkół Nr 10 – ul. Staffa 10.

W trakcie kontroli badano następujące zagadnienia:

- 1) ewidencja księgowo i sprawozdawczość,
- 2) wykonanie obowiązków w zakresie inwentaryzacji,
- 3) prawidłowość rozliczeń z tytułu odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole,
- 4) gospodarka żywnościowa i magazynowa,
- 5) gospodarka kasowa, w tym gospodarka drukami ściślego zarachowania,
- 6) prawidłowość dokonywania wydatków, w szczególności z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych oraz remontów,
- 7) realizacja dochodów budżetowych, w tym z tytułu wynajmu mieszkania służbowego,
- 8) gospodarka w zakresie dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, w tym dochody z wynajmów,
- 9) realizacja przychodów, w tym dotacje z budżetu oraz rozliczenie z budżetem Miasta.

## WYDZIAŁ BUDŻETU

W 2013 roku prowadzono całokształt spraw z zakresu planowania budżetowego, wykonywania uchwalonego przez Radę Budżetu Miasta Gdyni na 2013 rok, opracowywania wieloletnich prognoz finansowych, sprawozdawczości budżetowej i finansowej Miasta Gdyni.

Wydział pracował w strukturze trzech referatów. W ramach wspólnych działań pracowników całego Wydziału realizowano następujące zadania:

- 1) przygotowano 3 projekty uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013-2024 i Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,
- 2) opracowano Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Gdyni na lata 2013-2033 wraz z Wieloletnim Planem Przedsięwzięć
- 3) przygotowano 3 projekty uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013-2033 i Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,

- 4) opracowano Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Gdyni na lata 2014-2033 wraz z Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,
- 5) przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 35 mln zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego,
- 6) przeprowadzono postępowanie o zamówienie w trybie przetargu ograniczonego na wybór Banku na świadczenie kompleksowych usług związanych z pełnieniem funkcji Agenta Emisji Obligacji Komunalnych dla Gminy Gdynia na kwotę 120.000.000 zł łącznie z objęciem całej emisji gwarancją uplasowania, z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
- 7) sporządzono sprawozdanie finansowe Urzędu Miasta za 2012 rok.
- 8) sprawdzono i przyjęto od 136 jednostek organizacyjnych miasta roczne sprawozdania finansowe za 2012 rok składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu,
- 9) sporządzono łączne sprawozdanie finansowe Miasta Gdyni za 2012 rok,
- 10) współpracowano z biegłym rewidentem w trakcie przeprowadzania badania sprawozdania finansowego Miasta Gdyni za 2012 rok,
- 11) uzyskano pozytywną opinią biegłego rewidenta o sporządzonym sprawozdaniu finansowym Miasta Gdyni za 2012 rok,
- 12) sporządzono skonsolidowany bilans Gminy Gdynia za 2012 rok na podstawie jednostkowych sprawozdań:
  - a) jednostek budżetowych - 122,
  - b) zakładów budżetowych - 4,
  - c) jednostek kultury - 6,
  - d) SPZOZ - 2,
  - e) spółek prawa handlowego - 10,
  - f) związku komunalnego – 1.
- 13) Przygotowano projekt uchwały Rady Miasta w sprawie wyboru biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Miasta Gdyni za 2013 rok.

#### **Referat Planowania i Analiz**

W 2013 roku realizowano zadania z zakresu planowania budżetowego, przygotowano okresowe informacje i analizy wykonania budżetu, które przedkładano władzom Miasta.

Prowadzona przez referat działalność merytoryczna obejmowała następujące zadania:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie prac nad przygotowaniem planów finansowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych,
- 2) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w uchwalonym budżecie, w sprawie ustalenia i zmian planu finansowego Urzędu Miasta oraz w sprawie ustalenia i zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 3) ewidencjonowanie zmian planu dochodów i wydatków budżetu miasta,
- 4) przygotowywanie informacji dla jednostek organizacyjnych miasta w sprawie planów finansowych i ich zmian,
- 5) przygotowywanie okresowych sprawozdań z dochodów, wydatków i kosztów domów pomocy społecznej oraz miesięcznych informacji o zapłaconych składkach na ubezpieczenia zdrowotne za osoby bezrobotne i dzieci przebywające w placówkach opiekuńczych dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 6) przygotowywanie okresowych informacji i analiz wykonania budżetu miasta,
- 7) opracowanie projektu budżetu miasta na rok 2014.

W 2013 roku opracowano i wydano w formie książkowej uchwalony przez Radę Miasta budżet na 2013 rok obejmujący dochody i wydatki w układzie klasyfikacji budżetowej oraz szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji. Opracowano i aktualizowano plan finansowy Urzędu Miasta Gdyni oraz plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

Opracowano i przedstawiono gdyńskim radnym „Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2012 rok” oraz „Informację o przebiegu wykonania budżetu miasta Gdyni za I półrocze 2013 roku”.

W ciągu roku dokonywano okresowych analiz z zakresu wykonania budżetu. Opracowywano wycinkowe analizy ekonomiczne dla potrzeb Skarbnika i Prezydenta Miasta, banków z którymi miasto współpracuje oraz instytucji kontrolnych, a także ankiety i informacje o budżecie.

Na podstawie materiałów zebranych od wydziałów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych, opracowano projekt budżetu miasta na 2014 rok w szczególności określonej w uchwale Rady Miasta nr XII/220/2011 z 29-09-2011r., ustalającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gdyni.

Informowano jednostki wykonujące budżet i Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku o zmianach dokonanych w budżecie miasta.

W trakcie roku przygotowano:

- 1) 8 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w uchwalonym budżecie,
- 2) 34 projekty zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w planie dochodów i wydatków w toku wykonywania budżetu,
- 3) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia planu finansowego Urzędu Miasta Gdyni na 2013 rok oraz 33 projekty zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w przyjętym planie,
- 4) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zalecanych odrębnymi ustawami na 2013 rok oraz 28 projektów zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w przyjętym planie,
- 5) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2012 rok,
- 6) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej „Informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Gdyni za I – sze półrocze 2013 roku”,
- 7) projekt pisma okólnego Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie ustalenia zasad i terminów sporządzenia projektów planów finansowych (wycinków budżetu) na 2014 rok oraz planów przedsięwzięć (wieloletnich zadań) stanowiących załączniki do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gdyni,
- 8) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedłożenia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Gdyni na 2014 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami określonymi w uchwale Rady Miasta Gdyni nr XII/220/2011 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gdyni;
- 9) projekt uchwały Rady Miasta w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2014 rok wraz z opisem i materiałami określonymi w uchwale Rady Miasta Gdyni nr XII/220/2011.

### **Referat Obsługi Finansowo-Księgowej**

Do zadań referatu należało przygotowywanie dyspozycji finansowych, prowadzenie ewidencji wykonania budżetu oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu r., a w szczególności:

- 1) przekazywanie środków pieniężnych na rachunki bieżące gminnych jednostek budżetowych, przeznaczonych na pokrycie wydatków realizowanych w ramach ich planów finansowych;
- 2) przekazywanie dotacji zakładom budżetowym, jednostkom kultury, jednostkom lecznictwa;
- 3) przekazywanie dotacji na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe, dotacji dla szkół niepublicznych oraz pozostałych, zaplanowanych w budżecie miasta;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowwej wydatków finansowanych ze środków PFRON;

- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydatków związanych z utrzymaniem miasta;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej inwestycji;
- 7) prowadzenie ewidencji dochodów i przychodów budżetu miasta;
- 8) prowadzenie ewidencji wydatków i rozchodów budżetu miasta;
- 9) prowadzenie ewidencji wykonania budżetu,
- 10) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego.

Prowadzono działania w zakresie:

- 1) Likwidatury:
  - a) przekazano 13.720 przelewów z rachunku budżetu miasta,
  - b) zarejestrowano 4.350 faktur i innych równoważnych dokumentów,
  - c) uaktualniono 2.600 dokumentów,
  - d) zwrócono 260 należności z tytułu zabezpieczeń, wadów i odsetek,
  - e) przygotowano 330 wniosków na uruchomienie środków dla jednostek,
  - f) zarejestrowano 1.500 umów i porozumień,
  - g) wystawiono 330 dowodów księgowych: PK, noty księgowe,
  - h) przyjęto i sprawdzono 540 rozliczeń dotacji,
  - i) udzielono 110 odpowiedzi dla komorników,
  - j) przygotowano 53 dyspozycje wypłaty gotówki z kasy, które nadano przekazem pocztowym.
- 2) Księgowości i sprawozdawczości jednostki z realizowanych wydatków budżetowych i środków PFRON:
  - a) ilość prowadzonych rachunków 21,
  - b) Ilość wyciągów bankowych zaksięgowanych w 2013 r.:
    - r-k jednostki - 251 + 45 raportów kasowych,
    - r-ki depozyt. – 100
    - r-ki lokat depozyt. – 38
    - r-k PFRON – 157,
  - c) ilość zaksięgowanych dowodów księgowych:
    - budżet – 20.700,
  - d) ilość sporządzonych sprawozdań:
    - budżet – 105
    - PFRON – 17
  - e) Sporządzono bilans z wykonania budżetu jednostki za 2012 r.
  - f) Z rachunku budżetu jednostki prowadzonego w Wydziale Budżetu wydatkowano środki :
    - na realizację zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział Inwestycji, Wydział Budynków, Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Informatyki, Biuro Ogrodnika Miasta, – w kwocie: 79 137 076 zł.
    - na dotacje przekazywane dla zakładów budżetowych, jednostek kultury, jednostek lecznictwa, organizacji pozarządowych, niepublicznym i publicznym placówkom oświatowym i jednostkom samorządu terytorialnego - 79 659 690 zł
  - g) rachunek PFRON wpłynęło 3 692 492 z, wydatkowano 3 688 158 zł.

- h) Sporządzono zbiorcze zestawienia obrotów i sald Urzędu Miasta na podstawie jednostkowych otrzymanych z Wydziału Księgowości, Wydziału Budżetu, Wydziału Dochodów, Skarbu państwa, Wydziału Edukacji, w ciągu roku 12 x 5 = 60 sztuk.
  - i) Prowadzono ewidencję księgową dla potrzeb rozliczenia VAT od aportów. W 2013 roku otrzymano zwrot VAT na kwotę 797 416 zł
- 3) Ewidencji i sprawozdawczości z wykonania budżetu miasta:
- a) zaksięgowano 17.400 dowodów księgowych: w tym 251 wyciągów bankowych z rachunku budżetu miasta.
  - b) przyjęto, sprawdzono i zaksięgowano następujące sprawozdania:
    - sprawozdania z dochodów i wydatków (szkoły podstawowe, średnie, przedszkola, placówki oświatowe, urzędy skarbowe) 5.430 szt.,
    - sprawozdania RB-N, RB-Z - 445 szt.,
    - pozostałe sprawozdania Rb-30, 34 - 215 szt.,
    - sprawozdania z wydatków strukturalnych 116 szt.
- 4) Sporządzono 130 szt. zbiorczych sprawozdań do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Krajowego Biura Wyborczego.
- 5) Wystawiono 130 dokumentów księgowych PK.
- 6) Sporządzono bilans z wykonania budżetu miasta za 2012 r.
- 7) Ewidencji mienia komunalnego.
- 8) Prowadzono ewidencję majątku miasta. Ewidencja majątku obejmuje 443 obiektów inwentarzowych na kwotę 159 mln zł.
- 9) Sporządzono:
- a) sprawozdanie SG-01 o stanie i ruchu środków trwałych z UM Gdynia,
  - b) zbiorczą informację o stanie mienia komunalnego za 2012 r. na podstawie danych 136 jednostek organizacyjnych miasta.
- 10) Przygotowano 3 zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ulokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach lokaty terminowej, z których uzyskano odsetek na kwotę 467.096 zł.

#### **Referat ds. rozliczeń projektów unijnych**

W 2013 roku realizowano zadania z zakresu planowania budżetowego, ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości z wykonania dochodów i wydatków projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innych zagranicznych źródeł zewnętrznych oraz z pożyczki w ramach Inicjatywy JESSICA.

Prowadzona przez referat działalność merytoryczna obejmowała następujące zadania:

- 1) opracowanie wieloletnich planów programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł zewnętrznych,
- 2) prowadzenie rejestru umów o dofinansowanie programów, projektów i zadań związanych z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 nufp,
- 3) ewidencjonowanie zmian planu wydatków i dochodów budżetowych projektów,
- 4) informowanie jednostek organizacyjnych realizujących projekty współfinansowane ze środków UE o zmianach dokonanych w budżecie,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo księgowej wydatków i dochodów projektów współfinansowanych ze środków UE.

W Referacie w 2013 roku prowadzono rozliczenia finansowo-księgowe 48 projektów i zadań tym:

- 1) Pełną obsługę finansowo-księgową w zakresie planowania, księgowości i sprawozdawczości prowadzono dla 20 projektów:



- a) „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni etap I” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- b) „Budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- c) „Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Obłuże – etap I – poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poprawa jakości produktów rybnych pochodzących z połowów w wodach morskich” – Program Operacyjny,
- d) „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”,
- e) „Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Obłuże – etap II - poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy wodowaniu i wyciąganiu na brzeg łodzi rybackich” – Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”,
- f) „Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Oksywie – etap II - poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy wodowaniu i wyciąganiu na brzeg łodzi rybackich” – Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”,
- g) „Praktyka czyni mistrza – nowatorski program praktyk na studiach pedagogicznych PWSH – Program Operacyjny Kapitał Ludzki „Odkryj moje możliwości” – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup utrudnionym dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- h) „TROLLEY – Promoting Electric Public Transport – promowanie elektrycznego transportu publicznego” – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej,
- i) „Rozwój komunikacji rowerowej aglomeracji trójmiejskiej w latach 2007-2013” Regionalny Program Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013
- j) „Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie” – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego ramach Programu Infrastruktura i Środowisko,
- k) „INTERFACE” – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- l) „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”- Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
- m) „Dynamika morskiego rynku pracy i atrakcyjne otoczenie miast portowych Południowego Bałtyku (SB Professionals)” - Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013,
- n) „Good governance and cooperation – response to common challenges in public finance (Dobre zarządzanie i współpraca odpowiedzią na wyzwania w sferze finansów publicznych) – Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska -Rosja 2007-2013,
- o) „Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- p) „Dokumentacja przyszłościowa I etap – budowa ul.Nowej Węglowej i tunelu pod torami kolejowymi do ul.Morskiej w Gdyni wraz z przebudową istniejącego układu komunikacyjnego,
- q) „Bothnian Greek Logistic Corridor” – Program dla Regionu Morza Bałtyckiego,
- r) „Pluszowy misiaczek – wsparcie najmłodszych gdyńskich przedszkolaków na starcie” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
- s) „Utworzenie Muzeum Emigracji w obiekcie Dworca Miejskiego w Gdyni” – Inicjatywa JESSICA – Pomorski Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
- t) „Gdyńska Szkoła Filmowa z parkingiem podziemnym pod Placem Grunwaldzkim i zagospodarowanie Placu Grunwaldzkiego wraz z budową kolejki torowej z Placu

Grunwaldzkiego na Kamienną Górę” – Inicjatywa JESSICA – Pomorski Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

- 2) Obsługę finansowo-księgową z zakresie planowania, zasilania jednostek oraz księgowania i sprawozdawczości prowadzono dla 5 projektów:
  - a) „LEONARDO DA VINCI” – Program „Uczenie się przez całe życie” - 1 szkoła,
  - b) „COMENIUS 2011-2013” – Program „Uczenie się przez całe życie” - 2 szkoły,
  - c) „COMENIUS 2012-2014” – Program „Uczenie się przez całe życie”- 8 szkół,
  - d) „COMENIUS 2013-2015” – Program „Uczenie się przez całe życie” - 6 jednostek,
  - e) „ZAGRANICZNA MOBILNOŚĆ SZKOLNEJ KADRY EDUKACYJNEJ” – Program POKL „Być uczniem i mistrzem”.
- 3) Obsługę w zakresie planowania i uruchamiania środków finansowych prowadzona w jednostkach 23 projekty:
  - a) „Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego etap 3” – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
  - b) „Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego etap 4” – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
  - c) „SEGMENT” – Program Inteligentna Energia Europa
  - d) „PYDOS” - przeciwdziałanie wykluczeniu młodzieży poprzez sport – Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk na lata 2007-2013
  - e) „Integracja oraz edukacja studentów, absolwentów i MSP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) w zakresie zarządzania wzornictwem przemysłowym DesignEntrepreneurSHIP” – Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk „Promocja innowacyjnego przemysłu modowego w obszarze Morza Bałtyckiego
  - f) Balic Fashion” – Program Współpracy Transgranicznej południowy Bałtyk
  - g) „(Niepełno)Sprawni, Aktywni, Kreatywni – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013
  - h) „Mój biznes II” – Kapitał Ludzki 2007-2013
  - i) „Urzędnik na plus III” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013
  - j) „Dojrzała przedsiębiorczość – Innowacyjny model preinkubacji Przedsiębiorczej osób 50+ - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013
  - k) „Rodzina bliżej siebie” – Europejski Fundusz Społeczny Program Operacyjny Kapitał Ludzki
  - l) „DYN@MO 50%” - 7 Program Ramowy FP7-SST-CIVITAS-2011-MOVE
  - m) „DYN@MO 75%” - 7 Program Ramowy FP7-SST-CIVITAS-2011-MOVE
  - n) „DYN@MO 100%” - 7 Program Ramowy FP7-SST-CIVITAS-2011-MOVE
  - o) „ENTER.HUB”-EFRR Program URBZCT II.
  - p) „CASCADA” – Program Inteligentna Energia Energia Europa.
  - q) „Wymiennikownia” – Innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży – Szwajcarsko-Polski Program Współpracy.
  - r) „Kurs-Partycypacja” – Szwajcarsko-Polski Program Współpracy.
  - s) „LETS EXPO 2 Wspieranie międzynarodowej aktywności innowacyjnych przedsiębiorców z Pomorza poprzez udział w targach branżowych”
  - t) „Ścieżki Kopernika, zadanie UCZEŃ – NAUKOWIEC!” – Program Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
  - u) „Stażyści na językach” – POKL 2007-2013.
  - v) „Laboratorium edukacji” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
  - w) „SZKOŁA +BIZNES – współpraca na rzecz rozwoju ITC”.

Prowadzono działania w zakresie:

- 1) Księgowości i sprawozdawczości z realizacji dochodów i wydatków budżetowych projektów
  - a) zaksięgowano 24.974 pozycje księgowe,
  - b) zaksięgowano 367 wyciągów bankowych
  - c) sporządzono 1.440 sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
- 2) Ewidencja i sprawozdawczość z wykonania Budżetu Miasta:
  - a) zaksięgowano 199 wyciągów bankowych,
  - b) zaksięgowano 312 pozycje księgowe,
  - c) przyjęto i sprawdzono 527 sprawozdania,
  - d) sporządzono 459 sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
- 3) Likwidatura:
  - a) zarejestrowano 1.798 faktur,
  - b) zarejestrowano 234 umowy i ich zmiany.
- 4) Planowanie i opracowanie planów dochodów i wydatków:
  - a) przyjęto i sprawdzono 115 wniosków o zmiany w planach projektów unijnych,
  - b) przekazano 100 informacji o wprowadzonych zmianach w budżecie i planach projektów,
  - c) przyjęto i uruchomiono 115 wniosków o uruchomienie środków finansowych.

## WYDZIAŁ DOCHODÓW

Podstawowym zadaniem Wydziału Dochodów była realizacja dochodów w zakresie podatków i opłat lokalnych.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

| Rozstrzygnięcie                | Ogólna liczba | Liczba odwołań/zażaleń | Organ II instancji |  |   | Liczba zaskarż. do WSA | Liczba uchylon. przez WSA |
|--------------------------------|---------------|------------------------|--------------------|--|---|------------------------|---------------------------|
|                                |               |                        | Utrzymane w mocy   | Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia | Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji |                        |                           |
| decyzje (na podst. Ord.podat.) | 83 917        | 37                     | 17                 | 8  | 12  | 0                      | 0                         |
| decyzje (na podst. Kpa)        | 27            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| postanowienia                  | 79            | 0                      | 0                  | 0  | 0   | 0                      | 0                         |
| <b>ogółem</b>                  | <b>84 023</b> | <b>37</b>              | <b>17</b>          | <b>8</b>                                     | <b>12</b>   | <b>0</b>               | <b>0</b>                  |

- 1) **83 476** decyzji z tyt. podatku od nieruchomości, podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych z tyt. podatku od środków transportowych od osób fizycznych. Od **26** decyzji z tyt. podatku od nieruchomości osób fizycznych, podatku rolnego od osób fizycznych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:
  - a) **16** decyzji zostało utrzymane w mocy,
  - b) **4** decyzje zostało uchylone;
  - c) co do **6** decyzji nie ma rozstrzygnięcia;
- 2) **69** decyzji określających podatek albo zaległość podatkową w podatku od nieruchomości osób

prawnych i od środków transportowych od osób fizycznych oraz od osób prawnych. Od **5** decyzji z ww. tytułu wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:

- a) **2** decyzje zostało uchylone;
  - b) **3** decyzje nie mają rozstrzygnięcia;
- 3) **43** decyzji rozstrzygających w sprawach ulg podatkowych i udzielające pomocy publicznej dla przedsiębiorstw. Od **6** decyzji wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:
- a) **1** decyzja została utrzymana w mocy,
  - b) **2** decyzje zostały uchylone;
  - c) **3** decyzje nie mają rozstrzygnięcia;
- 4) **316** decyzji z tyt. zwrotu opłaty skarbowej;
- 5) **13** decyzji z tyt. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 6) **27** decyzji z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych w trybie kodeksu postępowania administracyjnego;
- 7) **79** postanowień w sprawie podatków pobieranych przez Urzędy Skarbowe a stanowiące dochód gminy;
- 8) **380** zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach, o niefigurowaniu w ewidencji, o wielkości gospodarstwa rolnego;
- 9) wystawiono **18.306** upomnień z tyt. podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 10) wystawiono **8.732** tytułów wykonawczych tyt. podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, które zostały skierowane do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego;
- 11) **20** tytułów wykonawczych z zakresu prac prowadzonych przez Referat Dochodów Mienia Komunalnego
- 12) **58** tytułów wykonawczych z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych.
- 13) Ponadto wystawiono **2.314** upomnień oraz **421** tytułów wykonawczych z tyt. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 14) **30** dokumentów zabezpieczających należności podatkowe (wnioski o wpis hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych);
- 15) w 2013 roku przeprowadzono **87** kontrole podatkowych, wszystkie dotyczyły podatku od nieruchomości. W wyniku ww. czynności dokonano przypisów i do budżetu Miasta wpłynęło **93 602** zł z tytułu podatku od nieruchomości.

W ramach obsługi umów dotyczących użyczenia i dzierżawy gruntów, wieczystego użytkowania gruntów oraz najmu lokali użytkowych Gminy i Skarbu Państwa, windykacji mandatów wystawionych przez straż miejską, a także wyboru i obsługi parkingu, na który odholowywane są pojazdy usunięte z dróg gminnych obsługiwane były 23 217 umowy (w ramach tej obsługi wystawiono 24 118 faktur, 5 417 wezwań do zapłaty, 410 przedsądowych wezwań do zapłaty).

Z zakresu prac prowadzonych przez Referat Dochodów Mienia Komunalnego wystawiono 91 upomnień, wskutek nieuregulowania należnej płatności objętej upomnieniem wystawiono 20 tytułów wykonawczych. Natomiast 19 upomnień wystawiono z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych, a następnie 58 tytułów wykonawczych skierowano do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego;

W 2013 roku wystawiono łącznie **1.947** mandatów na łączną kwotę **204.105,27 zł.**, w tym:

- 1) **1 929** mandaty kredytowe na kwotę **202.205,27 zł.**,
- 2) **18** mandaty gotówkowe na kwotę **1.900 zł.**

Nie wszystkie mandaty zostały zapłacone, w związku z powyższym konieczne było wszczęcie procedury windykacji wynikających z nich należności. W tym celu wystawiono **1.230** tytułów wykonawczych. Łącznie ściągnięto **1.286** mandatów na kwotę **127.810,73 zł**.

### **Egzekucja Administracyjna**

W okresie od stycznia do grudnia 2013 r. do Referatu Egzekucji Administracji wpłynęło do realizacji 9.686 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 6.854.615,48 zł należności głównych z tytułu zaległych zobowiązań podatkowych, opłat oraz innych zobowiązań względem gminy i wierzycieli obcych. Ilość tytułów wykonawczych pozostałych do realizacji z 2012 r. wynosiła 12.980 sztuk na łączną kwotę 26.022.298,32 zł.

W roku 2013 prowadzono administracyjne postępowanie egzekucyjne łącznie do 22 666 tytułów wykonawczych na kwotę 32 876 913,80 zł należności głównych.

Całkowita realizacja tytułów wykonawczych w omawianym okresie wyniosła:

- 1) **3.404** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **1.717.575,61 zł** zrealizowano całkowicie poprzez zapłatę zobowiązań przez dłużników bezpośrednio referatowi egzekucyjnemu;
- 2) **2.613** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **1.359.581,96 zł**. należności głównej zostało wycofanych przez wierzyciela po wszczęciu postępowania egzekucyjnego w skutek zapłaty przez dłużników ciężających na nich zobowiązań bezpośrednio do wierzyciela, dokonanych odpisów zaległości oraz po uwzględnieniu przez wierzyciela wyjaśnień i odwołań zobowiązanych;
- 3) **176** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **119.822,93 zł**. należności głównej zwrócono wierzycielowi wraz z postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w związku z bezskuteczną egzekucją względem zobowiązanych w stosunku, do których stwierdzono brak majątku dłużnika, zgon zobowiązanego, nieznaną adres pobytu lub inne czynniki uniemożliwiające prowadzenie egzekucji administracyjnej;
- 4) **228** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **58.156,53 zł**. należności głównej zwrócono wierzycielowi w związku z brakiem możliwości prowadzenia postępowania egzekucyjnego z tytułu upadłości podmiotów, nieznanego miejsca zameldowania dłużnika lub siedziby podmiotu, błędu co do osoby zobowiązanej, błędnie wystawionego tytułu wykonawczego.
- 5) **118** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **228.905,25 zł** należności głównej objęto wpisem hipoteki przymusowej.

Dane dotyczące realizacji egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z zakresu nieopłaconych postojów w Strefie Płatnego Parkowania w 2013 roku wpłynęło:

- 1) **565** tytułów na łączną kwotę **49.508,80zł** należności głównej;
- 2) wierzyciel wycofał **11** tytułów wykonawczych i organ egzekucyjny zwrócił wierzycielowi **50** tytułów na łączną kwotę **5.268,80 zł**;
- 3) poprzez zastosowanie środków egzekucyjnych zrealizowano **387** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **30.389,54 zł**;

Informacje o zastosowanych środkach egzekucyjnych:

- 1) zajęcia wierzytelności – 574 zajęć;
- 2) zajęcia ruchomości – 89;
- 3) zastaw skarbowy – 2.

Na koniec 2013 roku pozostało do realizacji **16.245** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **29.588.820,66 zł** należności głównej.

W podanej kwocie mieści się zaległość Stoczni Gdynia oraz Stoczni Marynarki Wojennej – **16.174.842,89 zł** oraz zaległości wynikające z nienależnie pobranej zaliczki alimentacyjnej oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego – **6.448.467,26 zł**.

W okresie sprawozdawczym referat egzekucyjny bezpośrednio wyegzekwował i odprowadził na konto wierzyciela w sumie **2.145 999,21 zł**, w tym:

- 1) 1 717 575,61 zł - należności główne z tytułu podatków, opłat oraz innych zobowiązań względem gminy,

- 2) 258 112,36 zł - odsetki za zwłokę,
- 3) 25 926,84 zł - koszty upomnienia,
- 4) 144 384,40 zł - koszty egzekucyjne.

Załącznik nr 1 do sprawozdania  
Tabela zbiorcza decyzji wydanych w 2013 r.

| 2013 |  |                     |                      |  |
|------|--|---------------------|----------------------|--|
| Lp   | Komórka/jednostka organizacyjna                    | Wydane decyzje      | Odwołania od decyzji | Wskaźnik % odwołań od wydanych decyzji |
| 1.   | Wydział Edukacji                                   | 1.583               | 3                    | 0,19                                   |
| 2.   | Wydział Zdrowia                                    | 505                 | 2                    | 0,39                                   |
| 3.   | Wydział Spraw Obywatelskich                        | 67.678              | 56                   | 0,08                                   |
| 4.   | Wydział Spraw Społecznych                          | 16.501              | 141                  | 0,85                                   |
| 5.   | Wydział Geodezji                                   | 193                 | 3                    | 1,55                                   |
| 6.   | Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości      | 914                 | 39                   | 4,26                                   |
| 7.   | Zarząd Dróg i Zieleni                              | 2.173               | 4                    | 0,18                                   |
| 8.   | Wydział Środowiska                                 | 763                 | 13                   | 1,70                                   |
| 9.   | Wydział Architektoniczno-Budowlany                 | 2.083               | 97                   | 4,66                                   |
| 10.  | Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności | 39                  | 0                    | 0                                      |
| 11.  | Wydział Dochodów                                   | 84.023              | 37                   | 0,04                                   |
| 12.  | Biuro Planowania Przestrzennego                    | 47                  | 2                    | 4,25                                   |
| 13.  | Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków             | 56                  | 1                    | 1,78                                   |
| 14.  | Powiatowy Urząd Pracy                              | 30.102              | 51                   | 0,17                                   |
| 15.  | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej                  | 27.694              | 82                   | 0,29                                   |
| 16.  | Zarząd Cmentarzy Komunalnych                       | 37                  | 0                    | 0                                      |
| 17.  | Urząd Stanu Cywilnego                              | 1.799               | 0                    | 0                                      |
| 18.  | Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego          | 362                 | 40                   | 11,05                                  |
| 19.  | GOSiR  | 15                  | 0                    | 0                                      |
|      |  | <b>suma 236.567</b> | <b>suma 571</b>      | <b>0,24</b>                            |