

## Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w „Domu pod Magnolią” placówce opiekuńczo – wychowawczej, prowadzonej przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej, mieszczącej się w Gdyni, przy Al. Zwycięstwa 199 przez Anitę Kasperską – specjalistę pracy socjalnej ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych w dniach od 24.04.2014 r. do 25.04.2014 r., na podstawie upoważnienia Nr 8/2014, z dnia 14.04.2014 r., wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni Panią Mirosławę Jezior.

### Zakres kontroli

Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Ustalenia ogólne

Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej (GFIS) z siedzibą w Gdańsku realizuje zadanie polegające na prowadzeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci w wieku od 3 do 18 roku życia w oparciu o Umowę Nr KB/2/MOPS/2011 zawartą w dniu 15.04.2011 roku pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni, a Fundacją.

„Dom pod Magnolią” jest całodobową placówką opiekuńczo – wychowawczą, mieści się w Gdyni, przy Al. Zwycięstwa 199.

Jest to placówka niepubliczna, prowadzona przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Gościnniej 14.

Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej jest organizacją pozarządową, pożytku publicznego.

„Dom pod Magnolią” posiada 14 miejsc. Do placówki przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 18 lat, okresowo lub trwale pozbawione opieki rodzicielskiej. Pozostają w placówce do zmiany Postanowienia Sądu, osiągnięcia 18 roku życia lub ukończenia nauki szkolnej, stopniowo usamodzielniając się. Pracownicy placówki zapewniają wychowankom całodobową opiekę i wychowanie.

„Dom pod Magnolią” jest placówką socjalizacyjną, koedukacyjną, opieki całkowitej – całorocznej, funkcjonującą przez wszystkie dni tygodnia. Wychowawcy pracują w systemie zmianowym, po 12 godzin, są wspierani przez koordynatora, który również pełni funkcję wychowawcy.

Placówka przeznaczona jest dla dzieci:

1. Zdrowych fizycznie i psychicznie, nie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy.
2. Objętych nauką w szkolnictwie powszechnym.

Pracownicy „Domu pod Magnolią” utrzymują kontakty z rodzicami, opiekunami lub innymi członkami rodziny wychowanków. W porozumieniu z pracownikami Sądu Rejonowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ustalane są zasady kontaktów dziecka z w/w osobami.

Placówka w swojej działalności kładzie duży nacisk na przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia. Obowiązki dnia codziennego tj. sprzątanie, gotowanie, pranie itp. dzielone są między wszystkich mieszkańców, co ma na celu naukę praktycznych umiejętności niezbędnych do radzenia sobie w dorosłym życiu.

Pracownicy „Domu pod Magnolią” są zobowiązani prowadzić dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Funkcję Dyrektora „Domów dla Dzieci” Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej pełni Pan Piotr Wróblewski, natomiast funkcję Koordynatora placówki od momentu jej powstania tj. 01.05.2011 roku - pełni Pani Brygida Karnowska - Hładun, która udzielała wyjaśnień podczas kontroli.

### **Zagadnienia objęte kontrolą**

Kontrolujący objął kontrolą poniższe zagadnienia:

1. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków placówki, zgodnie z Rozporządzeniem MP i PS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem:
  - a) plan pomocy dziecku,
  - b) karta pobytu dziecka,
  - c) karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga,
  - d) arkusz badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
  - e) diagnoza.
2. Dostęp wychowanków przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
3. Pomoc wychowankom w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

### **Wyniki kontroli**

1. **Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków placówki, zgodnie z Rozporządzeniem:**
  - a) **plan pomocy dziecku,**
  - b) **karta pobytu dziecka,**
  - c) **karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga,**
  - d) **arkusz badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,**
  - e) **diagnoza.**

W trakcie przeprowadzonej kontroli sprawdzono dokumentację znajdującą się w placówce, dotyczącą dwanaściorga wychowanków będących na stanie i przebywających w placówce oraz dwóch chłopców, którzy figurują w ewidencji wychowanków, ale przebywają w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych i w związku z tym aktualnie ich dokumentacja nie jest prowadzona.

*Zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia, w planie pomocy dziecku określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.*

Zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia, w planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

W „Domu pod Magnolią” arkuszom prowadzonym w ramach planu pomocy dziecku nadano nazwę indywidualny plan pomocy dziecku (formularze stanowią załącznik nr 1 do protokołu). W wyniku analizy przedłożonej dokumentacji stwierdzono, że w/w dokumenty opracowane są bardzo wnikliwie, określone są cele oraz działania długoterminowe i krótkoterminowe. W powyższych dokumentach uwzględniane są informacje pozyskane od dzieci, ich rodziców, lekarzy, nauczycieli, terapeutów oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Każdy plan pomocy dziecku zawiera informacje dot. wieku dziecka, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji rodzinnej i przebiegu procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia. Wyznaczany jest cel pracy z dzieckiem.

Zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 Rozporządzenia plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej jednak, niż co pół roku – w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo – wychowawczej ....”

Z przedłożonych dokumentów wynika, iż ostatnie posiedzenie stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka odbyło się w styczniu 2014 r. Wówczas zmodyfikowano indywidualne plany pomocy dziecku dwanaścioro wychowanków, Stwierdzono, iż w/w dokumenty aktualizowane są nie rzadziej, niż co pół roku.

Zgodnie z § 15 ust. 4 pkt 3 Rozporządzenia plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie analizy:

- a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo – wychowawczej, ...
- b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
- c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
- d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
- e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowania w placówce opiekuńczo – wychowawczej, ..., a także poza placówkami.

Po przeanalizowaniu zawartości merytorycznej planów pomocy dziecku, należy stwierdzić, iż prowadzone są zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem i opracowywane są na podstawie analizy wymaganych w Rozporządzeniu obszarów.

Zgodnie z § 15 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie diagnozy.

Zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia w diagnozie uwzględnia się analizę:

1. mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
2. przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
3. relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
4. rozwoju dziecka.

Zgodnie z § 14 ust. 4 Rozporządzenia diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

1. dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;

2. programu terapeutycznego;
3. pracy z rodziną dziecka;
4. pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
5. przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż wszyscy małoletni przebywający w „Domu pod Magnolią” mają wykonane diagnozy psychologiczne. Z relacji koordynatora placówki wynika, iż jedna z wychowanek, która w okresie od lipca 2013 r. do dnia 10 kwietnia 2014 r. razem ze swoim dzieckiem była urlopowana do rodzinnego domu dziecka, jest aktualnie diagnozowana. Opisy części z wymaganych w rozporządzeniu obszarów zawartych w jej diagnozie są nieaktualne, gdyż poprzednie badania zostały wykonane w czerwcu 2011 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia, karta pobytu dziecka zawierać powinna:

- a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
- b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki,
- c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
- d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
- e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
- f) informacje o lekach podawanych dziecku,
- g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
- h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla niego wydarzeniach,
- i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.

W „Domu pod Magnolią” w ramach karty pobytu dziecka prowadzone są arkusze tematyczne zawierające wskazane w Rozporządzeniu obszary (formularze stanowią załącznik nr 2 do protokołu). Zapisy zawarte w arkuszach są podsumowywane na koniec każdego miesiąca w wyodrębnionych graficznie obszarach, wpisy potwierdzone są podpisem wychowawcy opisującego aktualną sytuację w danym zakresie.

Każde dziecko ma prowadzone następujące arkusze tematyczne: opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku (w tym kontrakt zawarty między rodzicami, a wychowawcą), działania podejmowane w zakresie współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, funkcjonowanie dziecka w „Domu pod Magnolią”, kontakty wychowawcy ze szkołą, rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka, kontakty z lekarzami, pobyty w szpitalach i podawane dziecku leki, szczególne potrzeby dziecka i wydarzenia.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia w placówce opiekuńczo – wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
- arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

W trakcie analizy dokumentacji wychowanków placówki stwierdzono, iż aktualnie troje dzieci uczestniczy w indywidualnej terapii psychologicznej. Natomiast jedna z wychowanek uczestniczy w terapii logopedycznej, a zajęcia prowadzone są na terenie szkoły, do której uczęszcza dziewczynka. Jednak żaden z w/w terapeutów nie wypełnia karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu (formularz stanowi załącznik nr 3 do protokołu). Z relacji koordynatora wynika, iż terapeuci odmówili wypełniania w/w kart oraz udzielania informacji dot. przebiegu terapii. W związku z tym wychowawcy z placówki w w/w kartach wpisują terminy, w których dzieci uczestniczyły w spotkaniach z terapeutą.

Koordynator placówki podała, iż trzy inne wychowanki, które nie uczestniczą w terapii, a zgodnie z zaleceniami zawartymi w diagnozie lub na podstawie bieżących obserwacji prowadzonych przez kadrę placówki, powinny korzystać z tego rodzaju wsparcia są intensywnie motywowane do rozpoczęcia terapii.

W dokumentacji wychowanków brak jest arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, natomiast są prowadzone arkusze obserwacji psychologicznych i pedagogicznych (formularz stanowi załącznik nr 4 do protokołu). Zawarte są tam wyłącznie obserwacje psychologiczne oraz pedagogiczne. Natomiast brak jest wyników badań psychologicznych oraz pedagogicznych, które (zgodnie z informacjami przekazanymi przez koordynatora) zawarte są w opiniach i diagnozach psychologiczno – pedagogicznych. Po przeanalizowaniu dokumentacji należy stwierdzić, iż zapisy zawarte w arkuszach obserwacji psychologicznych i pedagogicznych dokonywane są raz w miesiącu – obserwacje psychologiczne od grudnia 2013 r., a obserwacje pedagogiczne od października 2013 r. Wcześniej psycholog dokonywał wpisów do arkuszy obserwacji raz na trzy miesiące, natomiast pedagog nie był zatrudniony w placówce.

Każdy małoletni przebywający w placówce ma założoną i na bieżąco aktualizowaną Teczke akt osobowych. Dokumenty tam gromadzone podzielone są na wyodrębnione grupy:

1. Sądy i urzędy (w tym: Postanowienia dot. dziecka, Skierowanie dziecka do placówki, opinie, pisma, wnioski, Opieka prawna, Akt urodzenia, potwierdzenie zameldowania itp.). Informacje dotyczące przyjęcia dziecka, protokoły z posiedzeń stałych zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, Kontrakty podpisane z dzieckiem oraz z jego rodzicami, Zobowiązania podpisywane przez rodziców urlopujących dziecko, pisma, które wysyłane są do DOPS-ów informujące o urlopowaniu dziecka na dłuższy okres.
2. Arkusze prowadzone w ramach karty pobytu dziecka.
3. Karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osoby prowadzącej terapię udział dzieci w zajęciach pozaszkolnych.
4. Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
5. Dokumentacja prowadzona w ramach indywidualnego planu pomocy dziecku.

## **2. Dostęp wychowanków przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.**

*Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia, dziecku umieszczonego w placówce opiekuńczo – wychowawczej ... zapewnia się dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.*

Z informacji przekazanych przez koordynatora placówki wynika, iż dzieci przebywające w „Domu pod Magnolią” spożywają co najmniej cztery posiłki dziennie. Przed wyjściem do szkoły spożywają śniadanie oraz przygotowują sobie kanapki, które zabierają ze sobą. Natomiast po powrocie do placówki spożywają przygotowany przez wychowawców obiad. O godzinie 17<sup>00</sup> wychowankowie wspólnie spożywają podwieczorek, najczęściej są to owoce, jogurty lub słodycze. O godzinie 19<sup>00</sup> jest kolacja. Ten posiłek jest przygotowywany przez wychowawcę i dwoje dzieci, które w danym dniu mają dyżur w kuchni. Posiłek spożywany jest wspólnie. Po kolacji sprzątają osoby dyżurne. W soboty i niedziele śniadania i obiady również spożywane są wspólnie. Z relacji koordynatora wynika, iż napoje słodkie i słodycze wychowankowie mogą spożywać wyłącznie do kolacji. Po kolacji dzieci mogą przygotować sobie kanapkę, a produkty (chleb, wędliny, sery dżemy, itp.) są stale dostępne w kuchni. Jeśli któregoś z nich brakuje, to po zgłoszeniu wychowawca przynosi ten produkt z magazynku. Wychowankowie mają też stały dostęp do wody mineralnej, mleka czy herbaty.

### **3. Pomoc wychowankom w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.**

*Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia, dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo – wychowawczej ... zapewnia się pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.*

Dzieci przebywające w „Domu pod Magnolią” mają możliwość korzystania z pomocy i wsparcia w trakcie odrabiania zadań domowych i przygotowywania się do zajęć szkolnych. Na zasadach wolontariatu dzieciom udzielana jest pomoc w zakresie matematyki i innych przedmiotów ścisłych, przedmiotów humanistycznych i języka angielskiego. Dodatkowo dzieci są wspierane przez pedagoga i wychowawców. Jeden z wychowanków, mimo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszcza do szkoły rejonowej i w związku z tym bierze udział w zajęciach wyrównawczych prowadzonych w szkole (2 godziny tygodniowo).

### **Wnioski końcowe**

Kontrolujący na podstawie przedstawionej dokumentacji i udzielonych wyjaśnień stwierdza, że w „Domu pod Magnolią” placówce opiekuńczo – wychowawczej prowadzonej przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej:

1. arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych nie są prowadzone w części dotyczącej badań,

2. terapeuci prowadzący terapię psychologiczną i logopedyczną dla wychowanków placówki nie wypełniają kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu.

Pozostała dokumentacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

1. Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Gościnnej 14.
2. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieszczącego się w Gdyni, przy ul. Grabowo 2.

Protokół podpisano po uprzednim odczytaniu, jednocześnie poinformowano Dyrektora „Domów dla Dzieci” Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznych o prawie złożenia wyjaśnień w stosunku do zaistniałego stanu na piśmie w ciągu 14 dni od daty odbioru protokołu.

Gdynia, dnia 11.07.2014 r.

Osoba Kontrolująca

Specjalista pracy socjalnej

*Anita Kasperaka*  
mgr Anita Kasperaka

2014 -07- 11

.....  
(pieczętka i podpisy)

Dyrektor „Domów dla Dzieci”  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej

*2 MP*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
"DOMÓW DLA DZIECI"

Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej

.....  
(pieczętka i podpis)

mgr Dorothea Czernik

Załączniki:

1. Formularze arkuszy prowadzonych w ramach indywidualnego planu pomocy dziecku – 11 stron.
2. Formularze arkuszy prowadzonych w ramach karty pobytu - 11 stron.
3. Formularz karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię. Udział dzieci w zajęciach pozaszkolnych – 1 strona.
4. Formularz arkusza obserwacji psychologicznych i pedagogicznych – 1 strona.

Kwituję odbiór jednego egzemplarza protokołu

ZASTĘPCA DYREKTORA  
"DOMÓW DLA DZIECI"  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej  
*16.07.2014*  
.....  
mgr Dorothea Czernik  
(data, pieczętka i podpis)

MOPS. DK. 0801.8/2014



Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej

dobro wspólnie

ul Gościnną 14, 80-032 Gdańsk, Poland, tel (+48) 58 304 99 56, fax (+48) 58 304 99 56 wew. 6, www.gfis.pl, biuro@gfis.pl

Gdańsk, dnia 24.07.2014r

MOPS wpłynęło  
Data przekazania 25-07-2014 3/106

Pan Franciszek Bronk  
Zastępca Dyrektora MOPS  
w Gdyni

Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej w nawiązaniu do Protokołu ( z dnia 11.07.2014r) z kontroli przeprowadzonej w „Domu pod Magnolią” w dniach 24-25.04.2014r w zakresie prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami wyjaśnia :

Ad.1 stwierdzona nieprawidłowość w zakresie prowadzenia arkuszy badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych zostanie naprawiona i dokumentacja w w/w zakresie będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami MOPS.

Ad.2 specjaliści zewnętrzni prowadzący terapię psychologiczną i logopedyczną nie są zatrudniani przez GFIS i z tego powodu nie prowadzą kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu. Informacje dotyczące tego obszaru są wpisywane przez kadrę pedagogiczną zatrudnioną bezpośrednio w „Domu pod Magnolią”.

Jednocześnie informuję, iż w celu ujednoczenia sposobu prowadzenia i zawartości dokumentacji dotyczącej w/w obszaru pracy z dziećmi - ustalono z osobą przeprowadzającą kontrolę spotkanie, na którym zostaną szczegółowo omówione powyższe kwestie.

DYREKTOR  
"DOMÓW DLA DZIECI"  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej

mgr Piotr Wróblewski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
"DOMÓW DLA DZIECI"  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej

mgr Dorothea Czernik

NIP 583 298 54 11, KRS 0000277617





## PREZYDENT MIASTA GDYNI

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54  
telefon (centrala): 668 80 14; 668 80 00 fax: 620-97-98; tlx: 0512102; e-mail: umgdynia@miasto.gdynia.pl

MOPS. DK. 0801. 8/2014

Gdynia, dnia 20.08.2014 r.

Pan Piotr Wróblewski  
Dyrektor „Domów dla Dzieci”  
Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej  
ul. Gościnną 14  
80 – 032 Gdańsk

W dniach od 24.04.2014 r. do 25.04.2014 r. upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni – specjalista pracy socjalnej ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych przeprowadził kontrolę mającą na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami w placówce opiekuńczo – wychowawczej, prowadzonej przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej - w „Domu pod Magnolią”, mieszczącym się w Gdyni, przy Al. Zwycięstwa 199.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej:
  - a) plan pomocy dziecku,
  - b) karta pobytu dziecka,
  - c) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
  - d) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu,
  - e) diagnoza.
2. Dostęp wychowanków przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
3. Pomoc wychowankom w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

Po przeanalizowaniu przedłożonej dokumentacji oraz stanowiska Dyrektora „Domów dla Dzieci” Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej zalecam prowadzenie kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu.

Jednocześnie proszę o poinformowanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni w terminie jednego miesiąca o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Z poważaniem

Z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Michał Guć  
Wiceprezydent Miasta

Do wiadomości:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni

Z-ca DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gdyni  
mgr Franciszek Bronik