

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Tekst jednolity

Gimnazjum nr 1 w Gdyni im. GDYŃSKICH HARCERZY II RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

Niniejszy regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów oparto na rozporządzeniu:

1. Ministra Edukacji Narodowej z 15 lutego 1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
2. Ministra Edukacji Narodowej z 7 września 2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
3. Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności,
4. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
5. Ministra Edukacji Narodowej z 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

6. Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Art. 1 Postanowienia ogólne

1. W regulaminie uwzględniono postulaty szkolnego systemu oceniania:
 - a) **Użyteczność** – ocenianie wskazuje, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się i musi być na to nakierowane.
 - b) **Wspomaganie procesu uczenia się i nauczania** – ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania.
 - c) **Wielowątkowość** - proces oceniania stwarza sytuację, w której uczeń ma możliwość do zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności.
 - d) **Otwartość** – Każdy aspekt i faza oceniania jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych i otwarta na proces badania i weryfikacji.
 - e) **Pewność wnioskowania** – materiał zgromadzony w procesie oceniania umożliwia wysoką pewność wnioskowania o umiejętnościach uczniów.
 - f) **Spójność wewnętrzna** – każdy składnik oceniania jest zgodny ze standardami nauczania, standardami oceniania, programem rozwoju szkoły.
2. Ocena wystawiona zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
3. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest czuwanie nad przebiegiem oceniania i klasyfikowania oraz promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.
5. Klasyfikowanie odbywa się na posiedzeniu zespołów klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej, którym przewodniczy wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
6. W szkole obowiązują dwa równoważne dzienniki lekcyjne: papierowy i elektroniczny.

Art. 2 Cele i zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - motywowanie uczniów do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - bieżące ocenianie śródroczne i roczne klasyfikowanie z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania i wewnątrzprzedmiotowego systemu oceniania.
Formy: BIP oraz w bibliotece szkolnej.
 7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne podane do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Obowiązek przedstawienia programu o obniżonych wymaganiach rodzicom dziecka z deficytami spoczywa na wychowawcy. Dokumentację orzeczeń przechowuje pedagog szkolny.
 10. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy; ocena z religii/etyki jest wliczana do średniej ocen.
 11. Oceny zajęć fakultatywnych nie są wliczane do średniej ocen.
 12. Rodzaje sprawdzianu osiągnięć ucznia w klasie I -III gimnazjum
 - **rozprawka** – to dłuższa wypowiedź ucznia na postawione zadanie, odpowiedź taka z założenia ma charakter problemowy. Uczeń powinien w tej formie kontroli samodzielnie stawiać hipotezy i potwierdzać ich słuszność. Forma – pisemna lub ustna,
 - **zadania krótkiej odpowiedzi** – wymagają wypowiedzi w kilku zdaniach, wykonania schematu. Forma – pisemna lub ustna,
 - **zadania typu „prawda – fałsz”**,
 - **zadania na dobieranie** – uczeń przyporządkowuje dane z jednej kolumny do drugiej lub porządkuje dane wg podanych kryteriów,
 - **zadania wyboru wielokrotnego** – testy,

- **testy laboratoryjne** – uczeń udziela odpowiedzi po wykonaniu doświadczenia.
13. Każda ocena powinna zawierać ocenę dydaktyczną i ocenę społeczno-wychowawczą.
 14. Wprowadzamy następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności:
 - **praca klasowa** - obejmuje materiał z danego działu - zapowiedziana tydzień przed terminem i wpisana do dziennika; mogą być dwie w tygodniu,
 - **sprawdzian** - obejmuje materiał z kilku tematów lekcji, zapowiedziany z lekcji na lekcję i wpisany do dziennika,
 - **kartkówka** - sprawdzian wiadomości = odpytaniu z ostatniej lekcji, również odpytanie bez zapowiedzi i zapisu.
 15. Wprowadza się testy sprawdzające wiedzę z przedmiotów egzaminacyjnych. Ilość prac klasowych i sprawdzianów nie może być większa od trzech w tygodniu.
 16. Prace zapowiedziane i wpisane do dziennika mogą się odbyć raz dziennie.
 17. Rodziców informujemy o postępach uczniów w następujący sposób:
 - zapis oceny w dzienniczku ucznia, w zeszycie lub potwierdzenie podpisem rodziców prac pisemnych,
 - poprzez dziennik elektroniczny,
 - w ramach comiesięcznych konsultacji (wykaz ocen na piśmie),
 - zawiadomienie rodziców i ucznia o ocenie przewidywanej oraz o zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec semestru musi nastąpić z wyprzedzeniem I miesiąca przed terminem rady klasyfikacyjnej. Dokonuje tego nauczyciel przedmiotu w formie pisemnej.
 18. Informowanie rodziców o postępach ucznia jest obowiązkiem wychowawcy klasy.
 19. Uczeń ma prawo do poprawy ocen. Warunki i tryb poprawy określają przedmiotowe systemy oceniania. Poprawa nie może odbywać się w trakcie zajęć dydaktycznych ucznia. Nie ma prawa do poprawy uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku niesamodzielnej pracy (np. ściąganie, plagiat).
 20. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej) nauczyciel bierze pod uwagę zarówno ocenę poprawianą jak i poprawioną.
 21. W szkole obowiązuje indywidualny tok postępowania z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględniany w przedmiotowych systemach oceniania.

Art.3 Kryteria ocen szkolnych

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) ustala się wg następującej skali:

- stopień celujący 6,
- stopień bardzo dobry 5,
- stopień dobry 4,
- stopień dostateczny 3,
- stopień dopuszczający 2,
- stopień niedostateczny 1.

Ustala się następujące kryteria stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość /systemem/ najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom).

Stopień celujący (6) uzyskuje uczeń, który:

- pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i systematycznie odrabia prace domowe,
- wykonywał wszystkie zadania zaległe wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- wykazał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program,
- reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych kwalifikując się do dalszego etapu,
- wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.

Stopień bardzo dobry (5) uzyskuje uczeń, który:

- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i systematycznie odrabia prace domowe,
- wykonywał wszystkie zadania zaległe wynikające z jego ewentualnej absencji,

- wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nie schematycznych o znacznym stopniu trudności,
- posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

Stopień dobry (4) uzyskuje uczeń, który:

- pracował systematycznie na każdej lekcji i systematycznie odrabia prace domowe,
- opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
- poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
- wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.

Stopień dostateczny (3) uzyskuje uczeń, który:

- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym określonym przez szkolny zespół przedmiotowy,
- umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.

Stopień dopuszczający (2) uzyskuje uczeń, który:

- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
- rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
- pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.

Stopień niedostateczny (1) uzyskuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
- nie pracował na lekcjach.

Ustala się jednakowe dla wszystkich przedmiotów skale oceniania procentowego:

0% - 30%. - niedostateczny

31% - 50%. - dopuszczający

51% - 74%. - dostateczny

75% - 84%. - dobry

85% - 96% - bardzo dobry

97% - 100% - celujący

Poszczególne oceny mają przypisane wagi określone zapisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Art. 4 Szczegółowe kryteria oceny zachowania

1. Ocena zachowania musi obejmować w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
 - oraz uwzględniać u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy pierwszej gimnazjum ustala się według następującej skali :
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - ocenę zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że:
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończenia szkoły przez ucznia , któremu po raz drugi z rzędu w naszej szkole ustalono naganną roczną ocenę zachowania.
 - b) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu w naszej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena śródroczna lub roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być składane w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Wychowawca, wystawiając ocenę z zachowania, powinien wziąć pod uwagę opinię nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia, przekazywane systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
6. Zadaniem oceniającego jest wybranie z odpowiednich kategorii, spośród poszczególnych zapisów, tych zdań, które w jego opinii najlepiej charakteryzują ucznia. Na podstawie tych ocen wychowawca rozważnie ustala ocenę końcową,

biorąc za nią pełną odpowiedzialność. Ocena zachowania ustalana będzie według następujących kryteriów:

I. STOSUNEK DO NAUKI – uczeń

1	dba o rozwój indywidualny; jest pilny; systematycznie bierze udział w konkursach przedmiotowych; wykazuje chęć samokształcenia; jest twórczy, wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków	wzorowe
2	jest systematyczny i przygotowany do lekcji; potrafi sprostać stawianym mu wymaganiom, chętnie angażuje się w życie szkoły, był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością	bardzo dobry
3	stara się być systematyczny i przygotowany do lekcji; nie unika sprawdzianów pisemnych; chce sprostać stawianym mu wymaganiom, współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania	dobre
4	nie zawsze jest pilny; czasami nieprzygotowany do lekcji; pracuje niesystematycznie; pomoc nauczycieli przyjmuje niechętnie (z małym entuzjazmem), współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu	poprawne
5	brakuje mu chęci do nauki; bardzo często nieprzygotowany do lekcji; pomoc nauczycieli przyjmuje niechętnie, nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji powierzonych mu zadań przez innych członków projektu	nieodpowiednie

6	nie wykazuje chęci do nauki; środki zaradcze nie przynoszą rezultatu; nie odrabia prac domowych; odrzuca pomoc nauczycieli, nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego	naganne
---	--	---------

Zapisy dotyczące realizacji projektu edukacyjnego oceniający bierze pod uwagę przy ustalaniu oceny końcowej w klasie III.

II. STOSUNEK DO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO – frekwencja; uczeń:

1	systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne; nie spóźnia się, usprawiedliwienia przynosi bezpośrednio po powrocie do szkoły mimo wyznaczonego przez wychowawcę terminu; w wyznaczonym terminie oddaje wypożyczone z biblioteki książki i inne nośniki informacji	wzorowe
2	systematycznie uczęszcza do szkoły, spóźnia się sporadycznie, usprawiedliwienia przynosi w terminie nie późniejszym niż jeden tydzień; w wyznaczonym terminie oddaje wypożyczone z biblioteki książki i inne nośniki informacji	bardzo dobre
3	Systematycznie uczęszcza do szkoły; spóźnia się sporadycznie, nieobecności usprawiedliwia niesystematycznie; oddaje wypożyczone z biblioteki książki i inne nośniki informacji po upomnieniu	dobre
4	nie wszystkie godziny i spóźnienia są usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę; często się spóźnia, jeśli zdarzają się godziny nieusprawiedliwione; musi je wiarygodnie usprawiedliwić w obecności rodziców; oddaje wypożyczone z biblioteki książki i inne nośniki informacji po upomnieniu	poprawne
5	niesystematycznie uczęszcza do szkoły; często się spóźnia, nie dba o usprawiedliwienie nieobecności; nie wszystkie godziny są usprawiedliwione; mimo upomnień nie oddaje wypożyczonych z biblioteki książek i innych nośników informacji	nieodpowiednie
6	ewidentnie wagaruje i często się spóźnia; mimo upomnień nie oddaje wypożyczonych z biblioteki książek i innych nośników	naganne

informacji	
------------	--

III. TAKT I KULTURA W STOSUNKACH Z LUDŹMI W SZKOLE I POZA NIĄ - uczeń

1	jest taktowny; prezentuje wysoka kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością; jest autorytetem i wzorem dla rówieśników; ubiera się do szkoły stosownie, schludnie, skromnie, bez ekstrawagancji; podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój zgodny z zarządzeniem dyrekcji szkoły; nie maluje twarzy, paznokci, włosów; stosuje się do zakazu piercingu; stosuje się do zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji	wzorowe
2	jest taktowny; dba o wysoką kulturę słowa i dyskusji; jest życzliwy i pozytywnie usposobiony do otoczenia; ubiera się do szkoły stosownie, schludnie, skromnie, bez ekstrawagancji; podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój zgodny z zarządzeniem dyrekcji szkoły; nie maluje twarzy, paznokci, włosów; stosuje się do zakazu piercingu; stosuje się do zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji	bardzo dobre
3	jest zwykle taktowny; pozytywnie usposobiony do otoczenia; stara się o zachowanie kultury słowa i uczy się spokojnie dyskutować; ubiera się do szkoły stosownie, schludnie, skromnie, bez ekstrawagancji; nie maluje twarzy, paznokci, włosów; stosuje się do zakazu piercingu; stosuje się do zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji	dobre
4	bywa nietaktowny; sporadycznie używa wulgaryzmów; bywa zaczepny ale nie jest agresywny; ubiera się do szkoły stosownie, schludnie, skromnie, bez ekstrawagancji; nie przestrzegał zakazu malowania twarzy, paznokci, włosów; stosuje się do zakazu piercingu; stosuje się do zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji	poprawne
5	często bywa nietaktowny; używa wulgaryzmów w rozmowach czy	nieodpowiednie

	dyskusjach; bywa zaczepny i agresywny; używa przemocy psychicznej w stosunku do nauczyciela, ucznia, innego pracownika szkoły, osobiście lub przy wykorzystaniu komunikacji internetowej; czasami ma niewłaściwy strój; czasami nie przestrzega zakazu dotyczącego malowania twarzy, paznokci, włosów; nie zawsze stosuje się do zakazu piercingu; nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji	
6	zwykle jest nietaktowny; używa wulgaryzmów; jest agresywny; nie stara się zachować odpowiednich form w czasie rozmów lub dyskusji, dominuje i podporządkowuje sobie kolegów; używa przemocy psychicznej w stosunku do nauczyciela, ucznia, innego pracownika szkoły, osobiście lub przy wykorzystaniu komunikacji internetowej; nie przestrzega zakaz ubierania się do szkoły stosownie, schludnie, skromnie, bez ekstrawagancji; nie przestrzega zakazu dotyczącego malowania twarzy, paznokci, włosów; nie stosuje się do zakazu piercingu; nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji	naganne

IV. POSTAWA MORALNA UCZNIĄ W SZKOLE I POZA NIĄ – uczeń

1	w codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością; zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; szanuje godność osobistą, własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną; chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w pracę na rzecz zespołu	wzorowe
2	w codziennym życiu postępuje uczciwie; pozytywnie reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych osób; szanuje własną i cudzą pracę; mienie publiczne i prywatne; poproszony o pomoc kolegom nie uchyla się od niej; stara się angażować w pracę na rzecz zespołu	bardzo dobre

3	zwykle postępuje uczciwie; nie zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; stara się być koleżeński, niechętnie pomaga kolegom	dobre
4	zdarzyło się sporadycznie, że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła uchybił godności własnej lub innych; naraził na nieznaczny uszczerbek mienie społeczne lub prywatne; odmówił pomocy koledze	poprawne
5	często nie przestrzega zasad uczciwości; jest bierny gdy widzi przejawy zła; często nie szanuje pracy i godności własnej i innych; niechętnie współpracuje z zespołem	nieodpowiednie
6	nie przestrzega zasad uczciwości; popiera przejawy zła; nie szanuje godności i pracy własnej i innych; odmawia działania na rzecz zespołu lub w jego składzie, nie pomaga kolegom	naganne

V. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE I POZA NIĄ - uczeń

1	zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa; prawidłowo dostrzega i reaguje na zagrożenie;	wzorowe
2	stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa; prawidłowo dostrzega choć nie zawsze reaguje na zagrożenie	bardzo dobre
3	zdarzyło się sporadycznie, że spowodował zagrożenie dla siebie lub innych osób, ale pozytywnie reagował na zwracaną mu uwagę	dobre
4	zdarzyło się, że spowodował zagrożenie dla siebie i innych; ale nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi	poprawne
5	zachowaniem często stwarza zagrożenie dla innych; nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi	nieodpowiednie
6	zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych uczniów; lekceważąc niebezpieczeństwo; nie reaguje na zwracane mu uwagi	naganne

VI. POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ W SZKOLE I POZA NIĄ - uczeń

1	nie ulega nałogom; potrafi i chce walczyć z nałogiem kolegów i koleżanek	wzorowe
2	nie ulega nałogom; dostrzega ich szkodliwość; nie nakłania do nich rówieśników	bardzo dobre
3	stara się stronić od nałogów; dostrzega ich szkodliwość; nie nakłania do nich swoich kolegów	dobre
4	Zdarzyło się, że uległ nałogom, ale po rozmowie z rodzicami sytuacja ta już nie powtórzyła się; nie nakłania do nałogów i uzależnień kolegów	poprawne
5	zdarza się, że ulega nałogom, po rozmowie z rodzicami sytuacja nie ulega zmianie; nie nakłania do nałogów i uzależnień kolegów	nieodpowiednie
6	ulega nałogom i nakłania do ich stosowania rówieśników	naganne

VII. Uczeń, który otrzymuje ocenę naganną w zakresie jednego z kryteriów, nie może otrzymać bardzo dobrej lub wzorowej lub wzorowej oceny zachowania.

VIII. W przypadku notorycznego zakłócania przebiegu lekcji, poświadczonego uwagami, wychowawca ma prawo obniżyć ocenę z zachowania.

IX. Uczeń, który otrzymał nagannę Dyrektora z wpisem do arkusza ocen, nie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż poprawna.

X. Uczeń, który otrzymał nagannę Wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego, nie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż dobra.

XI. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej (klasyfikacyjnej) Wychowawca przedstawia tylko ilościowy wykaz ustalonych wcześniej ocen zachowania.

XII. Po przedstawieniu przewidywanej przez Wychowawcę rocznej oceny zachowania uczeń z rodzicem ma prawo przedstawić Wychowawcy na piśmie pozytywne argumenty, pozwalające na ewentualne podwyższenie oceny zgodnie z obowiązującym systemem oceniania.

Art.5 Klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr pierwszy trwa do 31 stycznia.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i musi być wyrażone oceną.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
6. O przewidywanej dla ucznia semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej nauczyciele mają obowiązek poinformować rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed terminem Rady Klasyfikacyjnej.
7. Ocena (semestralna/kończoworoczna) może być niższa lub wyższa od oceny przewidywanej.
8. Na tydzień przed posiedzeniem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej:
 - nauczyciele przedmiotów mają obowiązek ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych),
 - wychowawcy klas są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanej klasyfikacyjnej semestralnej (rocznej) ocenie z zachowania,
 - wychowawcy klas są zobowiązani do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych semestralnych (rocznych) ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i nauki drugiego języka obcego.

11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców w oparciu o opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
13. W związku z wliczeniem oceny z religii/etyki do średniej ocen decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmują rodzice. W przypadku rezygnacji z zajęć rodziców obowiązuje złożenie pisemnego oświadczenia na ręce wychowawcy klasy.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez wskazanie uczniowi przez nauczyciela przedmiotu koniecznych do uzupełnienia treści programowych.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre jest uczniem wzorowym.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od ocen niedostatecznych (z uwzględnieniem orzeczeń poradni i egzaminów poprawkowych) i ocenę zachowania ustaloną z zastrzeżeniem art. 4 pkt 3.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
20. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ocenę zachowania ustaloną z zastrzeżeniem art. 4 pkt 3.

21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Zastrzeżenie w formie pisemnej musi być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do Dyrektora Szkoły.

22. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

23. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Do protokołu, o którym mowa w ust. 21 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Art. 6 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja w składzie dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie).

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Art.7 Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczniów, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Art. 8 Egzamin gimnazjalny

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin gimnazjalny obejmujący umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych i języka nowożytnego. Egzamin gimnazjalny obejmuje:
 1. *część humanistyczną* – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 2. *część matematyczno-przyrodniczą* - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 3. *część językową* – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu oraz przykłady zadań.
5. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się - w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej trzy osoby (w tym przewodniczący) powołane przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Badanie dotyczące dysfunkcji, o których mowa w ust. 7, powinno być wykonane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Opinię, o której mowa w ust. 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich do ich potrzeb.
12. Rada pedagogiczna wydaje opinię odnośnie dostosowania uczniowi warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
13. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w § 25 ust. 2. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
14. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w następnym roku.

18. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
19. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
20. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
22. Uczeń lub absolwent może, w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
23. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
24. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust 2 lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
25. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu pisemnego spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych sprawdzianu albo egzaminu lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
26. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust 4 i 5, ustala dyrektor komisji okręgowej.
27. Rodzice nie później niż do 20 września składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu języka nowożytnego.
28. Zdającemu egzamin można przerwać odpowiednią część egzaminu i unieważnić jego pracę w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu.
29. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

Art. 9 Dokumentacja dotycząca oceniania klasyfikowania, promowania

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentacją stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - dzienniki lekcyjne (papierowy i elektroniczny),
 - arkusz ocen,
 - dokumentację pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - protokoły egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych.
2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne, egzaminacyjne oraz zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen.
4. Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji wyniku sprawdzianu lub egzaminu przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Osobą wypełniającą arkusz ocen jest wychowawca klasy.
6. W arkuszach ocen wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji końcoworocznej.
7. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I semestr wstawia się poziomą kreskę.
8. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
9. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu.
10. W rubrykach nie wypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony”, a w przypadku nieklasyfikowania ucznia – „nieklasyfikowany”.
11. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu arkusza ocen oraz wpisując datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

12. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
13. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen dokonuje nauczyciel przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych zapisów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi zapisami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu.
14. Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.
15. Świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

Art. 10 Postanowienia końcowe

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji do WSO.
3. Wnioski dotyczące ewaluacji WSO zbiera, opracowuje i upowszechnia oraz przedstawia w formie raportu zespół powołany przez dyrektora szkoły.
4. Ewaluacji WSO dokonuje Rada Pedagogiczna po upływie każdego roku szkolnego.
5. WSO jest zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2014 r.

Autorzy szkolnego systemu oceniania

1. Maria Piórkowska
2. Tadeusz Bury
3. Irena Musialik
4. Bożena Janiec

Ewaluacji dokonał zespół w składzie:

1. Anna Arndt
2. Dorota Brylska
3. Tadeusz Bury
4. Witold Chudyszewicz
5. Zofia Kolasa
6. Grażyna Sztarbała

WSO Gimnazjum nr 1 w Gdyni został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.09.2014 r. oraz po zmianach dotyczących zniesienia jednolitego stroju uczniowskiego 21.10.2014 r.