MOPS.DK.0801.23/2014

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w **Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni** mieszczącej się w Gdyni, przy ul. Druskiennickiej 38 przez Anitę Kasperską – specjalistę pracy socjalnej ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz Aleksandrę Jabłońską – pracownika socjalnego w dniach od 23.09.2014 r. do 24.09.2014 r., na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni Panią Mirosławę Jezior, z dnia 04.09.2014 r.

Zakres kontroli

Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja potrzeb wychowanków w zakresie dostępu do żywności, napojów i pomocy w nauce.

Ustalenia ogólne

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 w Gdyni, zwana dalej Placówką, mieści się w Gdyni, przy ul. Druskiennickiej 38. Placówka działa od dnia 1 stycznia 2014 r. na podstawie Decyzji Wojewody Pomorskiego z dnia 2 stycznia 2014 r. Dotychczas placówka ta funkcjonowała jako Filia nr 3 Domu Dziecka w Gdyni (na podstawie Decyzji Wojewody Pomorskiego Nr 7/11 z dnia 18 marca 2011 r., zmienionej Decyzją Nr 13/11 z dnia 8 czerwca 2011 r. i Decyzją nr 17/11 z dnia 9 września 2011 r., wobec której Wojewoda Pomorski, na wniosek Prezydenta Miasta Gdynia, Postanowieniem z dnia 16 grudnia 2013 r. wyraził zgodę na jej likwidację z dniem 31 grudnia 2013 r.).

Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Placówki prowadzi Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni. Na mocy Zarządzenia Prezydenta Gdyni Nr 13688/14/VI/S z dnia 4 lutego 2014 r. Dyrektorem Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni jest Pan Remigiusz Walędziak. Funkcję Koordynatora pełni Pani Anna Siudmiak, która udzielała wyjaśnień kontrolującym.

Placówka łączy zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego, posiada 14 miejsc, w tym 10 miejsc dla funkcji socjalizacyjnej i 4 miejsca dla funkcji interwencyjnej.

Do Placówki przez całą dobę przyjmowane są dzieci w wieku 7 – 18 lat, a w wyjątkowych sytuacjach dzieci młodsze, jeśli umieszczane są razem ze starszym rodzeństwem, które znalazły się w sytuacji kryzysowej. Kadra Placówki zapewnia przebywającym tam dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz prawidłowe warunki pobytu i rozwoju do czasu powrotu do rodziny, umieszczenia w rodzinie przysposabiającej, umieszczenia w rodzinie zastępczej lub usamodzielnienia.

Podmiot jest Placówką koedukacyjną, opieki całkowitej – całorocznej, funkcjonującą przez wszystkie dni tygodnia. Wychowawcy pracują w systemie zmianowym, są wspierani przez koordynatora, pedagoga i psychologa.

Placówka przeznaczona jest dla dzieci:

1. Zdrowych fizycznie i psychicznie, nie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy.
2. Objętych nauką w szkolnictwie powszechnym.
3. Wolnych od uzależnień.

Pracownicy Placówki utrzymują kontakty z rodzicami, opiekunami lub innymi członkami rodziny wychowanków. W porozumieniu z pracownikami Sądu Rejonowego w Gdyni, Zespołu ds. Wsparcia Dziecka i Rodziny, Zespołu ds. pieczy zastępczej, Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Zespołu ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni ustalane są zasady kontaktów dziecka z w/w osobami oraz podejmowane są istotne decyzje dotyczące dzieci. Współpraca z pracownikami Zespołu ds. pieczy zastępczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni ma ponadto na celu pozyskanie miejsc w rodzinnych formach pieczy zastępczej z przeznaczeniem dla wychowanków. Dzieci przebywające w Placówce, których rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej, są zgłaszane do ośrodków adopcyjnych w celu umieszczenia ich w rodzinach przysposabiających.

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni jest samodzielną jednostką budżetową.

Pracownicy Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni są zobowiązani prowadzić dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zagadnienia objęte kontrolą

Kontrolujący objął kontrolą poniższe zagadnienia:
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 22.12.2011 r. (Dz.U. Nr 292 poz. 1720) w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej:

1. Dotyczącej danego wychowanka:
   a) plan pomocy dziecku,
   b) karta pobytu dziecka,
   c) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
   d) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu,
   e) diagnoza.
2. Dostęp wychowanków przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
3. Pomoc wychowankom w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

Wyniki kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą czternaściorga wychowanków aktualnie przebywających w Placówce. Na liście dzieci przebywających w Placówce było ponadto troje dzieci, które zostały przyjęte w dniu 14.09.2014 r. (dokumentacja tych dzieci była przygotowywana) oraz chłopiec, który w dniu 23.05.2012 r. został umieszczony w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.

1. **Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków placówki, zgodnie z Rozporządzeniem:**
   a) **plan pomocy dziecku,**
   b) **karta pobytu dziecka,**
   c) **karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga,**
   d) **arkusz badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,**
   e) **diagnoza.**

Zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia, w planie pomocy dziecku określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia, w planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

W wyniku analizy przedłożonej dokumentacji stwierdzono, że w Placówce plany pomocy dziecku (formularz stanowi załącznik nr 1 do protokołu) opracowane były bardzo wnikliwie, określone były cele oraz działania krótkoterminowe i długoterminowe. W powyższych dokumentach uwzględniane były informacje pozyskane od dzieci, ich rodziców, lekarzy, nauczycieli, terapeutów oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Każdy plan pomocy dziecku zawierał informacje dot. wieku dziecka, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji rodzinnej i przebiegu procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia oraz inne istotne dane. Wyznaczany był cel pracy z dzieckiem.

Zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 Rozporządzenia plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku – w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo - wychowawczej."

Z przedłożonych dokumentów wynika, iż ostatnie posiedzenie stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka odbyło się w dniu 12 czerwca 2014 r. Wówczas omówiono sytuację piętnaściorga małoletnich aktualnie umieszczonych na listach wychowanków placówki. Stwierdzono, iż plany pomocy dziecku aktualizowane były nie rzadziej, niż co pół roku.

Zgodnie z § 15 ust. 4 pkt 3 Rozporządzenia plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie analizy:

a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo – wychowawczej, ...
b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo – wychowawczej, ..., a także poza placówkami.

Po przeanalizowaniu zawartości merytorycznej planów pomocy dziecku, należy stwierdzić, iż opracowywane były na podstawie analizy wymaganych w rozporządzeniu obszarów. Wychowawcy przekazują zawarte w planach pomocy dziecku informacje i ustalenia wychowankom. Starsze dzieci podpisem potwierdzają ten fakt. Ponadto na przedmiotowych dokumentach podpisują się osoby biorące udział w ich przygotowaniu: wychowawca dziecka, psycholog, pedagog i koordynator placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie diagnozy.

Zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia w diagnozie uwzględnia się analizę:

1. *mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;*
2. *przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;*
3. *relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka:*
4. *rozwoju dziecka.*

Zgodnie z § 14 ust. 4 Rozporządzenia diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

1. *dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;*
2. *programu terapeutycznego;*
3. *pracy z rodziną dziecka;*
4. *pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;*
5. *przygotowania dziecka do usamodzielnienia.*

Z czternaściorga wychowanków, których dokumentacja była analizowana w trakcie bieżącej kontroli dwoje dzieci nie miało przygotowanej aktualnej Diagnozy. Dzieci te w 2011 r. były badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej mieszczącej się na terenie Gdyni i na tej podstawie sporządzono ich Diagnozy. Jednak dokumenty te, biorąc pod uwagę wymogi zawarte w Rozporządzeniu, są niekompletne. Z relacji Koordynatora Placówki wynika, iż w/w dzieci zostały zgłoszone do psychologa w celu wykonania badań i sporządzenia Diagnozy. Termin badań został wyznaczony na dzień 03.10.2014 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia, karta pobytu dziecka zawierać powinna:

a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
f) informacje o lekach podawanych dziecku,
g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla niego wydarzeniach,
i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.

Zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co:

1) 2 tygodnie - w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

2) *miesiąc - w przypadku dziecka umieszczonego w pozostałych formach instytucjonalnej pieczy zastępczej.*

Wszyscy wychowankowie Placówki mieli prowadzone karty pobytu dziecka. Obowiązujący formularz zawierał wymagane w Rozporządzeniu informacje (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do protokołu). Karty pobytu dzieci umieszczonych na miejscach interwencyjnych uzupełniane były co dwa tygodnie, a pozostałych raz w miesiącu.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia w placówce opiekuńczo – wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,

- arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

W trakcie analizy dokumentacji wychowanków placówki stwierdzono, iż we wrześniu br. sześcioro dzieci zaczęło uczęszczać na terapię indywidualną prowadzoną w gabinetach prywatnych. Z relacji koordynatora wynika, iż terapeuci prowadzący terapię zostali poinformowani, iż są zobowiązani prowadzić i przekazywać na koniec każdego miesiąca kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, z opisem ich przebiegu (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do protokołu). Natomiast w dokumentacji jednej z wychowanek, która w okresie od marca do maja 2014 r. uczęszczała na terapię psychologiczną, nie było kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, z opisem ich przebiegu.

Wychowankowie przebywający w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni mają przygotowywane arkusze badań i obserwacji psychologicznych (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do protokołu) oraz arkusze badań i obserwacji pedagogicznych (wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do protokołu). Są one aktualizowane przeciętnie 3 - 4 razy w roku, a jeśli sytuacja danego dziecka tego wymaga to częściej – zgodnie z zapotrzebowaniem. Arkusze badań i obserwacji psychologicznych zawierają opis sytuacji, ocenę umiejętności nawiązania kontaktu, opis funkcjonowania dziecka w grupie, uwagi dot. rozwoju psychoruchowego, ocenę nastroju dziecka, opis zauważonych problemów wychowawczych, aktualizację sytuacji wychowawczej oraz wnioski i inne uwagi. Natomiast w arkuszach badań i obserwacji pedagogicznych opisana jest sytuacja prawna i rodzinna dziecka, jego funkcjonowanie społeczne i sytuacja szkolna. Obydwa dokumenty podpisane są przez osobę dokonującą obserwacji czyli odpowiednio przez psychologa i pedagoga.

Każdy małoletni przebywający w placówce ma założoną i na bieżąco aktualizowaną Teczkę akt osobowych podzieloną na części:

A. Dane osobowe: Karta ewidencji,
B. Pisma urzędowe wychodzące,
C. Pisma urzędowe przychodzące,
D. Karta pobytu dziecka, plan pomocy dziecku, arkusze badań i obserwacji psychologicznych, arkusze badań i obserwacji pedagogicznych, opinie i orzeczenia, notatki służbowe, uwarunkowania rodzinne (formularz stanowi załącznik nr 6 do protokołu), ekomap (formularz stanowi załącznik nr 7 do protokołu), opis działań podejmowanych w ramach procesu usamodzielnienia (formularz stanowi załącznik nr 8 do protokołu), karta udziału w zajęciach specjalistycznych (formularz stanowi załącznik nr 9 do protokołu), kartę pracy z rodziną (formularz stanowi załącznik nr 10 do protokołu),
E. Świadectwa szkolne, karty zdrowia, Akt urodzenia, książeczka zdrowia,

F. Oświadczenia i zgody podpisywane przez rodziców i opiekunów dzieci przebywających w placówce.

2. Dostęp wychowanków przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 9 Rozporządzenia, dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewnia się wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, religijnych oraz stanu zdrowia a także *dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.*

Z informacji uzyskanych od Koordynatora placówki pani Anny Siudmiak wynika, że w Placówce wychowawcy wspólnie z wychowankami ustalali jadłospis na okres 7 dni. Wychowankowie Placówki spożywali co najmniej pięć posiłków dziennie. Śniadania w dzień nauki szkolnej były o godz. 6.30, a przygotowywane były głównie przez wychowawców. Natomiast dzieci, które tego dnia pełniły dyżur, nakrywały do stołu. W trakcie śniadania dzieci samodzielnie przygotowywały sobie kanapki do szkoły. Młodszym wychowankom, uczęszczającym do klas I-III szkoły podstawowej drugie śniadanie przygotowywali wychowawcy dyżurujący. Do szkoły dzieci zabierały kanapkę, owoc i napój. Obiad podawany był dzieciom w godz. 13.00 - 17.00, w zależności od tego w jakich godzinach kończyły zajęcia lekcyjne i wracały do Placówki. Po obiedzie wychowankowie otrzymywali deser w postaci ciasta, owocu lub jogurtu. Kolacja była o godz. 18.00. Posiłek ten był przygotowywany przez wychowawcę i osoby pełniące tego dnia dyżur w kuchni. Wychowankowie ci mieli też obowiązek posprzątania po kolacji. W weekendy oraz inne dni wolne od nauki szkolnej posiłki odbywały się w następujących godzinach: śniadanie o godz. 9.00, obiad około godz. 13.30, natomiast kolacja o godz. 18.00.

Żaden z przebywających w Placówce wychowanków nie spożywał obiadów w szkole. Nikt nie miał też wskazania do specjalnej, zindywidualizowania diety.

Ponadto dzieci przebywające w placówce miały stały dostęp do wody źródlanej, herbaty, pieczywa, produktów z których mogły przygotować sobie kanapki (np., wędlina, nabiał, dżem).

3. Pomoc wychowankom w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia, dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej ... zapewnia się pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

Dzieciom przebywającym w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni w odrabianiu prac domowych oraz przygotowywaniu się do zajęć szkolnych pomagali wychowawcy. W roku szkolnym 2013/2014 pięcioro dzieci uczęszczało na zajęcia wyrównawcze prowadzone w szkole. Z relacji Koordynatora wynika, iż aktualnie nauczyciele nie przekazali jeszcze informacji dotyczących dzieci, które zakwalifikowane zostały do udziału w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły. We wrześniu br. jedna wychowanka zaczęła uczęszczać na zajęcia prowadzone w świetlicy socjoterapeutycznej „FAMILIA".

Wnioski końcowe

Kontrolujący na podstawie dokumentacji przedstawionej w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni, mieszczącej się w Gdyni, przy ul. Druskiennickiej 38 stwierdzili następujące nieprawidłowości:

1. dwoje z przebywających w Placówce w trakcie kontroli dzieci, nie posiadało diagnozy sporządzonej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem,
2. w dokumentacji jednej z wychowanek, która uczestniczyła w terapii psychologicznej nie było kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, z opisem ich przebiegu.

Pozostała kontrolowana dokumentacja prowadzona była zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie stwierdzono też nieprawidłowości w realizacji potrzeb wychowanków w zakresie dostępu do żywności, napojów i pomocy w nauce.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

1. Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni z siedzibą w Gdyni, przy ul. Filomatów 2.
2. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieszczącego się w Gdyni, przy ul. Grabowo 2.

Protokół podpisano po uprzednim odczytaniu, jednocześnie poinformowano Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni z siedzibą w Gdyni, przy ul. Filomatów 2 - Pana Remigiusza Walędziaka o prawie złożenia wyjaśnień w stosunku do zaistniałego stanu na piśmie w ciągu 14 dni od daty odbioru protokołu.

Gdynia, dnia 10.10.2014 r.

Kontrolujący

Specjalista pracy socjalnej

2014 -10- 10 mgr Anita Kesperska

.....

(data, pieczątka i podpis)

Kontrolujący

Pracownik socjalny

2014 -10- 10 Aleksandra Jabłońska

.....

(data, pieczątka i podpis)

Dyrektor Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
w Gdyni

DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W GDYNI

13.10.2014

.....

mgr Remigiusz Walędziak

(data, pieczątka i podpis)

Załączniki:

1. Formularz planu pomocy dziecku – zawiera stron 2.
2. Formularza karty pobytu dziecka– zawiera stron 1.
3. Formularz karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, z opisem ich przebiegu – zawiera stron 1.
4. Formularz arkusza badań i obserwacji psychologicznych - zawiera stron 1.
5. Formularz arkusza badań i obserwacji pedagogicznych - zawiera stron 1.
6. Formularza uwarunkowania rodzinne – zawiera stron 1.
7. Formularza Ekomapy – zawiera stron 1.
8. Formularza przygotowania i działań prowadzonych w ramach procesu usamodzielnienia – zawiera stron 1.
9. Formularz karty udziału w zajęciach specjalistycznych – zawiera stron 1.
10. Formularz karty pracy z rodziną – zawiera stron 1.

DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W GDYNI

13.12.2014

Kwituję odbiór jednego egzemplarza protokołu .....

(data, pieczątka i podpis)

mgr Remigiusz Walędziak

MOPS.DK.0801.23/2014

Centrum Administracyjne Placówek
Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni
ul. Filomatów 2, 81-242 Gdynia
tel/fax: (058) 6238686
demptowo@poczta.onet.pl
REGON 221990626, NIP 9581664283

DYR.0801.17.2014

Gdynia, dnia 16.10.2014r.

MOPS.ZW
2014 -10- 16
Dnia
4804

Dyrektor Mirosława Jezior
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Grabowo 2
81- 265 Gdynia

Odpowiedź na protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni w dniach od 23.09.2014r. do 24.09.2014r.

W stosunku do wykazanych nieprawidłowości wyjaśniam:

1. Diagnozy wskazane w protokole pokontrolnym zostały już wykonane.
2. Wskazane w protokole pokontrolnym karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, z opisem ich przebiegu zostały uzupełnione.

DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO
PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
W GDYNI
mgr Remigiusz Walędziak

PREZYDENT MIASTA GDYNI

81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
telefon (centrala):668 80 14; 668 80 00 fax: 620-97-98; tlx: 0512102; e-mail: umgdynia@miasto.gdynia.pl

MOPS. DK. 0801. 23/2014

Gdynia, dnia 20.10.2014 r.

Pan Remigiusz Walędziak
Dyrektor
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
w Gdyni
ul. Filomatów 2
81 – 242 Gdynia

W dniach od 23.09.2014 r. do 24.09.2014 r. upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przeprowadzili w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Gdyni mieszczącej się w Gdyni, przy ul. Druskiennickiej 38, kontrolę mającą na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej:
   a) plan pomocy dziecku,
   b) karta pobytu dziecka,
   c) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
   d) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu,
   e) diagnoza.
2. Dostęp wychowanków przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
3. Pomoc wychowankom w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

Po przeanalizowaniu przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji oraz wyjaśnień złożonych przez Dyrektora placówki zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

Z poważaniem

Z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI
Michał Guć
Wiceprezydent Miasta

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni
mgr Franciszek Bronk

Do wiadomości:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni