

UCHWAŁA NR VI/76/15

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 25 lutego 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Nagrody Literackiej Gdynia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t z późn. zm.¹⁾) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/531/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Nagrody Literackiej Gdynia (Monitor Rady Miasta Gdyni z 31 grudnia 2012 r., poz. 237) zmienia się załącznik nr 1 stanowiący Regulamin Nagrody Literackiej Gdynia, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę wykona Prezydent Miasta Gdynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni:
Z. Zmuda-Trzebiatowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2013.645, Dz.U.2013.1318, Dz.U.2014.379, Dz.U.2014.1072.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2014.423.

Regulamin Nagrody Literackiej Gdynia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nagroda Literacka Gdynia, zwana dalej Nagrodą, przyznawana jest corocznie żyjącym autorom najlepszych książek napisanych po polsku oraz autorowi przekładu na język polski, wydanych w Polsce po raz pierwszy pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok ogłoszenia danej edycji Nagrody.

§ 2. 1. Nagrodę laureatom przyznaje Prezydent Miasta Gdyni w wyniku konkursu.

2. Miasto Gdynia jest wyłącznym organizatorem konkursu i fundatorem Nagrody.

3. Partnerem Miasta Gdyni w realizacji konkursu jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni.

4. Właścicielem wszelkich praw materialnych i niematerialnych związanych z Nagrodą, w szczególności takich jak logo i nazwa Nagrody, jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni.

§ 3. 1. Powołuje się organ doradczy Prezydenta Miasta Gdyni – Kapitułę Nagrody Literackiej Gdynia, zwaną dalej Kapitułą.

2. Zadaniem Kapituły jest ocena merytoryczna nadesłanych na konkurs książek oraz przedstawienie Prezydentowi Miasta Gdyni kandydatów do Nagrody.

§ 4. 1. Nagroda przyznawana jest w czterech kategoriach:

- 1) proza;
- 2) poezja;
- 3) eseistyka;
- 4) przekład na język polski.

2. Laureaci otrzymują statuetkę Nagrody Literackiej Gdynia oraz nagrodę pieniężną w wysokości 50 000 zł w każdej z kategorii.

3. W przypadku książek autorstwa kilku twórców oraz w przypadku książek przełożonych na język polski przez kilku autorów, nagroda pieniężna zostanie podzielona na wszystkich autorów w równych częściach.

Rozdział 2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania Nagrody

§ 5. 1. Konkurs, o którym mowa w § 2, składa się z dwóch etapów:

- 1) pierwszy etap – wybranie przez Kapitułę do 5 nominacji w każdej kategorii oraz ogłoszenie ich w II kwartale każdego roku;
- 2) drugi etap – wybór laureatów spośród nominowanych autorów w każdej kategorii i wręczenie nagród.

2. Ogłoszenie konkursu oraz dokładne terminy poszczególnych etapów są podawane corocznie do publicznej wiadomości na stronach Urzędu Miasta Gdyni, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni oraz Nagrody Literackiej Gdynia.

§ 6. 1. Podmiotami upoważnionymi do zgłaszania książek do konkursu są wszystkie osoby, które ukończyły 18 lat, a także:

- 1) wydawnictwa;

- 2) osoby reprezentujące instytucje kultury oraz media o charakterze literackim;
- 3) członkowie Kapituły.

2. Z udziału w konkursie wyklucza się książki, których autorami lub współautorami są:

- 1) osoby będące przedstawicielami organizatora oraz realizatora konkursu;
- 2) członkowie Kapituły.

§ 7. 1. Termin zgłaszania książek upływa 31 stycznia roku ogłoszenia danej edycji Nagrody.

2. Zgłoszenia, które wpłyną do Sekretarza Kapituły po 31 stycznia danego roku mogą zostać uwzględnione w konkursie za zgodą Kapituły.

§ 8. 1. Propozycje do Nagrody należy przysyłać do Sekretarza Kapituły na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Świętojańska 141-143, 81-401 Gdynia, z dopiskiem „Nagroda Literacka Gdynia”.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko autora, w przypadku tłumaczenia - autora przekładu;
- 2) tytuł i rok publikacji pierwszego wydania książki;
- 3) nazwę, adres i dane kontaktowe (w tym nr telefonu) osoby lub instytucji zgłaszającej.

3. Do zgłoszenia należy załączyć osiem egzemplarzy książki zgłaszanej do Nagrody, które będą przeznaczone dla Członków Kapituły do prac związanych z wyłonieniem laureatów konkursu.

4. Książki nadsyłane w ramach zgłoszenia do Nagrody nie są zwracane.

§ 9. Nagroda zostaje wręczona każdego roku w terminie ustalonym przez Prezydenta i Kapitułę, i ogłoszonym z wyprzedzeniem na stronach Urzędu Miasta Gdyni, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni oraz Nagrody Literackiej Gdynia.

§ 10. Miejscem uroczystości wręczenia Nagrody jest Gdynia.

Rozdział 3. Kapituła Nagrody

§ 11. 1. Członków Kapituły powołuje Prezydent Miasta Gdyni w drodze zarządzenia.

2. Do składu Kapituły może zostać powołanych do ośmiu Członków.

3. Kadencja Członków Kapituły trwa dwa lata.

4. Członek Kapituły może być powołany na więcej niż jedną kadencję.

§ 12. 1. Członkostwo w Kapitułe ustaje skutkiem rezygnacji złożonej przez Członka Kapituły, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci, a także na skutek odwołania z tej funkcji przez Prezydenta Miasta Gdyni.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Prezydent powołuje nowego Członka Kapituły.

§ 13. 1. Przewodniczącą Kapituły wybierają spośród siebie Członkowie Kapituły na okres 1 roku.

2. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom.

§ 14. 1. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów.

2. Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność ponad połowy składu Kapituły.

3. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 15. Wynagrodzenie Członków Kapituły z tytułu udziału w jej pracach ustalane jest corocznie przez Prezydenta.

§ 16. W każdej edycji Nagrody odbywają się co najmniej 3 posiedzenia Kapituły.

§ 17. Członek Kapituły nie biorący udziału w posiedzeniu może przedstawić Przewodniczącemu Kapituły na piśmie swoje propozycje, stosownie do celu i przedmiotu danego posiedzenia.

§ 18. 1. Kapituła podejmuje decyzje w oparciu o postanowienia Regulaminu Nagrody Literackiej Gdynia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.

§ 19. Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych uchwał.

§ 20. 1. Funkcję Sekretarza Kapituły pełni Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni.

2. Do obowiązków Sekretarza Kapituły należy:

- 1) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Członków Kapituły;
- 2) protokółowanie obrad Kapituły;
- 3) stały kontakt z Członkami Kapituły, w tym powiadamianie ich o terminach spotkań i porządku obrad, pełnienie wszelkich czynności wykonawczych wynikających z bieżących prac Kapituły i podejmowanych przez Kapitułę decyzji;
- 4) przedstawienie Kapitulie scenariusza uroczystości wręczenia Nagrody.

3. Sekretarz Kapituły nie ma prawa głosu w wyborze autorów nominowanych i laureatów.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 21. Zmian Regulaminu Nagrody Literackiej Gdynia dokonuje organizator Nagrody w trybie określonym dla jego nadania.