

Gdynia, 24.06.2015r.

Szkoła Podstawowa nr 17
ul. Grabowo 12
81 – 265 Gdynia
NIP 958 09 94 854

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dot. zamówienia publicznego o wartości do 30.000 euro)
Remont ogrodzenia przy budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Gdyni

Szkoła Podstawowa nr 17 w Gdyni, ul. Grabowo 12, 81 – 256 Gdynia zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest remont ogrodzenia przy budynku szkoły.

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

- montaż słupków żelbetonowych- z odzysku 3 szt,
- montaż słupków stalowych w istniejącym murze betonowym w rozstawie co 200 cm na odcinku 124 m,
- zamontowanie siatki ogrodzeniowej ocynkowanej wys. 200 cm pomiędzy słupkami metalowymi- około 124 m,
- montaż furtki ogrodzeniowej o wymiarach 90x152 cm, ocynkowanej ogniowo 2 szt.,
- montaż bramy dwuskrzydłowej o wymiarach 400 x 152 cm, ocynkowanej ogniowo 1 szt.,
- montaż siatki ogrodzeniowej ocynkowanej, pomiędzy słupkami żelbetonowymi- około 80 m,
- remont bramy 1 szt:
 - 3-krotne malowanie słupków stalowych i przęseł bramy farbą podkładową alkidową,
 - 3- krotne malowanie słupków stalowych i przęseł farbą nawierzchniową antykorozyjną alkidową,
- naprawa przęseł z siatki 2 szt.:
 - 3- krotne malowanie przęseł farbą podkładową alkidową,
 - 3- krotne malowanie przęseł farbą nawierzchniową antykorozyjną alkidową.

2. Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do 31.08.2015r.**

3. Miejsce wykonania zamówienia: Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Grabowo 12; 81 –265 Gdynia.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- a. gwarancja – 36 miesięcy,
- b. dokonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych.

5. W przypadku możliwości należytego wykonania ww. zamówienia, zapraszamy do złożenia oferty w naszym sekretariacie lub przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres:

sekretariat@sp17.edu.pl – najpóźniej do dnia 15.07.2015 roku.

6. Kryteria wyboru oferty: 100% cena.

7. Złożona oferta powinna zawierać :

7.1 wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej zał. 1a;

7.2 kosztorys ofertowy roboty budowlanej;

7.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4 pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

7.5 inne: np. harmonogram realizacji zamówienia itd.

8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Oferenta.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcom, którzy złożyli oferty a Wykonawca, którego ofertę wybrano zaproszony zostanie do podpisania umowy.

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest kierownik administracji tel. (58) 711 25 84, faks (58) 620 89 78; e-mail sp17admi@wp.pl

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) dokumentacja techniczna roboty budowlanej,
- 3) projekt umowy.

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora)