

UCHWAŁA NR X/157/15
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za rok 2014, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni:
Z. Zmuda-Trzebiatowski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

URZĄD MIASTA GDYNI



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PREZYDENTA MIASTA GDYNI W 2014 ROKU¹

Gdynia 2015 rok

¹⁾ Sprawozdanie opracował Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Gdyni (na podstawie materiałów przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne).

Szanowni Państwo,

zgodnie z obowiązkiem, wynikającym z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przedstawiam sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta Gdyni za 2014 rok. Niniejsze sprawozdanie zawiera informacje na temat zadań, przedsięwzięć i projektów, realizowanych w ubiegłym roku, dotyczących zadań własnych gminy i powiatu, zadań zleconych przez administrację rządową oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

Wzorem z lat poprzednich, sprawozdanie zostało opracowane w odniesieniu do struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Gdyni. W ubiegłym roku miały miejsce zmiany w organizacji pracy Urzędu Miasta Gdyni, między innymi:

- 1) utworzono Samodzielny Referat ds. Energetyki;
- 2) zmieniono nazwę pionu wiceprezydenta ds. zarządzania mieniem, który obecnie funkcjonuje pod nazwą pionu ds. gospodarki;
- 3) z trzech istniejących wówczas wydziałów (Geodezji, Nadzoru Właścicielskiego oraz Polityki Gospodarczej i Nieruchomości), umiejscowionych w pionie wiceprezydenta ds. gospodarki, uformowano nowe komórki organizacyjne:
 - a) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, umiejscowiony w pionie Prezydenta Miasta, powstały na gruncie Wydziału Geodezji i tych referatów z Wydziału Polityki Gospodarczej i Nieruchomości, które odpowiadały za gospodarkę nieruchomościami,
 - b) Wydział Polityki Gospodarczej i Nadzoru Właścicielskiego, umiejscowiony w pionie wiceprezydenta ds. gospodarki;
- 4) z Biura Prezydenta wyodrębniono Referat Współpracy z Zagranicą; obecnie obie te komórki są samodzielnymi referatami w pionie Prezydenta;
- 5) z Wydziału Zdrowia do MOPS przekazano całokształt zadań, związanych z profilaktyką uzależnień (w tym obsługę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

Opis realizacji zadań zlikwidowanych bądź przekształconych komórek, został ujęty w sprawozdaniach komórek, które przejęły ich zadania, według stanu na 31 grudnia 2014 r. Konstrukcja sprawozdania, to znaczy kolejność omawianych komórek, została oparta na systematyzacji zastosowanej w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni.

W sprawozdaniu ujęto także informacje o zeszłorocznej działalności jednostek organizacyjnych Miasta. I tak, informacje o zadaniach, realizowanych przez:

- 1) instytucje kultury - zawarto w części sprawozdania, dotyczącego Wydziału Kultury,
- 2) jednostki pomocy społecznej - weszły w skład opracowania o realizacji zadań pomocy społecznej,
- 3) administracje budynków komunalnych - zostały ujęte w danych, opracowanych przez Wydział Budynków,
- 4) placówki oświatowe lub podległe oświacie - zostały uwzględnione w sprawozdaniu Wydziału Edukacji,
- 5) jednostki opieki zdrowotnej - zostały ujęte w części, dotyczącej Wydziału Zdrowia.

Spis treści	Str.
1) Pion Prezydenta Miasta:	-
a) Biuro Audytu Wewnętrznego	-
b) Biuro Kontroli	-
c) Biuro Ochrony	-
d) Biuro Prezydenta	-
e) Biuro Rozwoju Miasta	-
f) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	-
g) Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą	-
h) Samodzielne Stanowisko ds. Miejskiego Portalu Internetowego	-
i) Samodzielny Referat ds. Osób Niepełnosprawnych	-
j) Straż Miejska	-
k) Urząd Stanu Cywilnego	-
l) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	-
m) Wydział Kultury	-
n) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	-
o) Zespół Prasowy	-
p) Zespół Radców Prawnych	-
q) Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji	-
r) Hala Sportowo-Widowiskowa	-
s) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	-
2) Pion wiceprezydenta ds. rozwoju:	-
a) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	-
b) Wydział Inwestycji	-
c) Samodzielny Referat ds. Energetyki	-
d) Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni	-
e) Zarząd Komunikacji Miejskiej	-
f) Zarząd Cmentarzy Komunalnych	-
3) Pion wiceprezydenta ds. innowacji:	-
a) Wydział Architektoniczno - Budowlany	-
b) Wydział Projektów Rozwojowych	-
c) Wydział Środowiska	-
d) Centrum Aktywności Obywatelskiej	-
e) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych	-
f) Pomoc Społeczna (MOPS)	-
4) Pion wiceprezydenta ds. gospodarki:	-
a) Wydział Budynków	-
b) Wydział Polityki Gospodarczej i Nadzoru Właścicielskiego	-
c) Wydział Spraw Społecznych	-
d) Zarząd Dróg i Zieleni	-

e) Powiatowy Urząd Pracy	-	186
f) Pomorski Park Naukowo-Technologiczny	-	198
g) Centrum Nauki Experyment	-	217
5) Pion wiceprezydenta ds. edukacji i zdrowia:	-	222
a) Wydział Edukacji	-	222
b) Wydział Zdrowia	-	226
6) Pion sekretarza miasta:	-	230
a) Biuro Ogrodnika Miasta	-	230
b) Biuro Rady Miasta	-	233
c) Samodzielne stanowisko ds. BHP	-	234
d) Wydział Administracyjny	-	236
e) Wydział Informatyki	-	237
f) Wydział Kadr i Szkoleń	-	238
g) Wydział Księgowości Urzędu	-	240
h) Wydział Organizacyjny	-	242
i) Wydział Spraw Obywatelskich	-	248
7) Pion skarbnika miasta:	-	259
a) Samodzielny Referat Kontroli Finansowej	-	259
b) Wydział Budżetu	-	259
c) Wydział Dochodów	-	266
8) Załącznik nr 1 do sprawozdania - tabela zbiorcza decyzji wydanych w 2014 r.	-	269
9) Załącznik nr 2 do sprawozdania - tabela zbiorcza danych o wnioskach o udzielenie informacji publicznej w 2014 r. w Urzędzie Miasta Gdyni.	-	270

PREZYDENT MIASTA GDYNI WOJCIECH SZCZUREK

BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

Czynności audytowe

W 2014 roku realizowane były zadania audytowe p.n.:

- 1) „Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego” – czynności audytowe rozpoczęto w grudniu 2013 roku od analizy przepisów prawnych w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym szczególnie art. 77-81 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odnoszących się do aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

Cel zadania: ocena stanu aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego oraz zgodności działań z wymogami prawa a także ocena rzetelności prowadzonej ewidencji zasobów, rzetelności prognozowania i planowania wpływów z tytułu tych opłat a także wypracowanie rozwiązań systemowych zmierzających do wyeliminowania ewentualnych słabości stwierdzonych w tym zakresie.

Przedmiot audytu: dokumentacja 8 losowo wybranych procesów aktualizacyjnych, na przykładzie których przeanalizowano przebieg procedury zawartej w art. 77-81 wyżej wymienionej ustawy.

- 2) „Organizacja i efektywność wykorzystania środków finansowych na przedsięwzięcia realizowane w dzielnicach, w tym w ramach koncepcji budżetu obywatelskiego”.

Cel zadania: uzyskanie zapewnienia, że sposób wykorzystania środków finansowych na przedsięwzięcia realizowane w dzielnicach spełnia wymagania w zakresie legalności, organizacja systemu jest prawidłowa, a podejmowane działania są skuteczne i efektywne. Ponadto, istotne było uzyskanie odpowiedzi, czy stawiany cel zasadniczy, jakim jest wzmacnianie aktywności obywatelskiej, jest osiągany lub, czy Miasto Gdynia dąży do jego osiągnięcia.

W wyniku analizy ryzyka dokonano wyboru przedmiotów audytu:

- a) uchwały Rady Miasta Gdyni i zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni, dotyczące wszystkich form przekazywania środków finansowych do dyspozycji dzielnic i mieszkańców;
- b) zarządzenia i procedury w zakresie organizacji konkursów dla rad dzielnic m.in. „Kultura w dzielnicach”, „Gdynia po godzinach”, „Piękna dzielnica”, „Bezpieczna dzielnica”;
- c) zasady, kryteria i tryb przeprowadzania pierwszego Budżetu Obywatelskiego;
- d) uchwały rad dzielnic dotyczące ich budżetów;
- e) raporty, sprawozdania z realizacji inicjatyw i budżetów poszczególnych dzielnic;
- f) protokoły komisji Rady Miasta, na których podnoszone były przedmiotowe kwestie.

Przeanalizowano wyżej wymienione przepisy, procedury, sprawozdania i dostępne raporty nt. ewaluacji budżetu obywatelskiego w początkowym okresie wdrażania. Audytor brał również udział w tematycznym spotkaniu.

Czynności audytowe w 2014 roku zawieszono do czasu zamknięcia i podsumowania pierwszych 3-letnich budżetów na przedsięwzięcia inwestycyjne i remontowe w dzielnicach oraz podsumowania pierwszej edycji budżetu obywatelskiego. Audyt zostanie więc zakończony w roku bieżącym i ocena badanego obszaru znajdzie się w sprawozdaniu za 2015 rok.

- 3) „Bezpieczeństwo informacji w systemach IT”.

Cel zadania: ocena funkcjonowania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miasta Gdyni, pod kątem stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Istotą zadania było zbadanie i przeanalizowanie wykonania rekomendacji zawartych w sprawozdaniu z zadania audytowego przeprowadzonego w 2013 roku, a także wypracowanie rozwiązań systemowych zmierzających do wyeliminowania ewentualnych braków i słabości stwierdzonych w tym zakresie. Obszar związany z bezpieczeństwem informacji, zgodnie z wyżej wskazanymi przepisami, podlega audytowi minimum raz w roku.

Przedmiot audytu:

- a) regulacje wewnętrzne w zakresie bezpieczeństwa informacji gromadzonych i przetwarzanych w systemach elektronicznych,
- b) inwentaryzacja sprzętu, zbiorów danych i oprogramowania,
- c) zakresy obowiązków osób osoby zaangażowanych w proces ochrony informacji i ochrony systemów informatycznych,
- d) umowy z dostawcami usług informatycznych, oprogramowania i usług serwisowych,
- e) rejestr incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.

Czynności o charakterze doradczym; kontrola zarządcza.

W związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie § 12 - 14 zarządzenia nr 16466/10/V/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 września 2010 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Gdyni i w jednostkach organizacyjnych miasta, Biuro Audytu znaczną część swojej aktywności kieruje na ocenę i doskonalenie systemu kontroli zarządczej. Podjęte w 2014 roku działania to:

- 1) zebranie danych, opracowanie i przedłożenie kierownictwu Informacji zbiorczej i oceny stanu kontroli zarządczej za 2013 rok. W opracowaniach tych przedstawione zostało podsumowanie i ocena podjętych działań, zidentyfikowane problemy a także wnioski i rekomendacje;
- 2) kontynuowanie przyjętych w 2011 roku zmodyfikowanych rozwiązań w systemie kontroli zarządczej, tj.
 - a) skierowanie wysiłków na ustalenie priorytetów i celów strategicznych wynikających z przyjętych strategii, polityk i programów oraz monitorowanie ich realizacji (co wynika z ustawowego założenia, że najistotniejszym elementem kontroli zarządczej jest system wyznaczania celów i zadań oraz monitorowanie ich realizacji);
 - b) uzgodnienie zadań realizacyjnych na rok 2014 koniecznych dla osiągnięcia następujących wybranych w 2011 roku celów strategicznych:
 - rozbudowa systemu ścieżek rowerowych łączących dzielnice ze Śródmieściem oraz Gdynię z sąsiednimi gminami;
 - stworzenie szerokiej oferty wsparcia, integracji i aktywizacji osób starszych;
 - wspieranie rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych oraz sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Gdyni,
 - c) koordynacja wdrażania przyjętych rozwiązań, przygotowanie zestawień zbiorczych dla wytypowanych 20 zadań, mierników ich realizacji oraz identyfikacji ryzyka i sposobu postępowania z ryzykiem (stała współpraca z 3 wydziałami i 5 jednostkami),
 - d) przygotowanie i przedstawienie Kierownictwu zbiorczego sprawozdania za 2013 rok dla tych zadań i pokazanie efektów nowych rozwiązań w zakresie kontroli zarządczej;
- 3) modyfikacja opracowanych wcześniej kwestionariuszy samooceny kontroli zarządczej odrębnie dla wydziałów Urzędu i dla jednostek organizacyjnych miasta oraz ankiet oceny kontroli zarządczej dla pracowników (Urzędu oraz jednostek);
- 4) konsultacje oraz pomoc merytoryczna w zakresie zarządzania ryzykiem dla kierownictwa komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz dla kierownictwa jednostek (zgodnie z zapotrzebowaniem);

Organizowanie i funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej na dwóch poziomach funkcjonalnych jest procesem, więc na każdym etapie konieczna będzie ocena działania i projektowanie ulepszonych rozwiązań.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. informacji finansowej.

- 1) Działania podjęte w 2014 roku związane były głównie ze zmienionymi w 2013 roku przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2014 roku, poz.455 j.t.), a także zarządzeniem nr 923/11/VI/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i sposobu wypełnienia obowiązków kontrolnych starosty w odniesieniu do stowarzyszeń. W związku ze stanowiskiem Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, według którego kontroli podlegają wyłącznie instytucje obowiązane, aktualnie stowarzyszenia monitorowane są pod kątem spełniania określonych w ustawie warunków dla instytucji obowiązanych.
- 2) W 2014 roku badaniu i ocenie poddana została obszerna wieloletnia dokumentacja obrotu nieruchomością, pierwotnie sprzedaną przez Miasto, a następnie przekazywaną podmiotom prawa handlowego. W ocenie Pełnomocnika zmiana wartości nieruchomości w tym procesie była związana z kredytowaniem jej zakupu i obciążeniem hipoteki, więc nie skierowano wniosku do Głównego Inspektora Informacji Finansowej.
- 3) Pełnomocnik na bieżąco monitoruje propozycje Ministerstwa Finansów i nowego Generalnego Inspektora Informacji Finansowej zmierzające do wprowadzenia zmian w systemie przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, w tym szczególnie zadań samorządów w tym zakresie.

BIURO KONTROLI

Do zadań Biura Kontroli należy planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych oraz sprawdzających w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni i jednostkach podległych. Na podstawie posiadanej dokumentacji oraz dokumentacji uzyskanej od poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Gdyni sporządzane jest zestawienie z przeprowadzonych kontroli. Biuro Kontroli prowadzi rejestr wszystkich kontroli wewnętrznych przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Gdyni. Centralny rejestr kontroli prowadzony jest w formie elektronicznej. Tak prowadzona dokumentacja pozwala sprawnie ustalić, które jednostki były kontrolowane w ostatnich latach i w jakim zakresie należałyby objąć je planem kontroli.

Kontrole przeprowadzane były zgodnie z planem kontroli, zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Gdyni. W 2014 roku przeprowadzono 20 kontroli, w tym 5 doraźnych. Plan kontroli zrealizowano w całości. Kontrolą objęto wydziały Urzędu Miasta Gdyni - Nieruchomości i Geodezji, Architektoniczno-Budowlany, Środowiska. W wymienionych wydziałach w 2014 r. badano terminowość realizowania spraw zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego. Wydział Środowiska kontrolowano również w zakresie: terminowości i prawidłowości postępowania w zakresie usuwania drzew i krzewów w 2013 r. oraz prawidłowości postępowania z przyjmowanymi zgłoszeniami o obecności dzików, w tym eliminowaniu zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi oraz zniszczeń, powodowanych przez dziki. W Wydziałach Nieruchomości i Geodezji, Architektoniczno-Budowlany oraz Administracji Budynków Komunalnych Nr 3 doraźnie kontrolowano wykup mieszkania komunalnego. W trakcie kontroli wszczęto czynności prowadzące do zwrotu bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokalu mieszkalnego.

Skontrolowano jednostki podległe: Muzeum Miasta Gdyni w zakresie organizacji wewnętrznej oraz SP ZOZ Miejską Stację Pogotowia Ratunkowego w zakresie realizacji umowy, dotyczącej zakupu sprzętu medycznego i szkoleń dla personelu medycznego oraz spraw organizacyjnych. W wyniku czynności kontrolnych SP ZOZ Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego dokonała zwrotu kwoty 3.438,88 zł tytułem niewykorzystanej w 2013 r. dotacji.

W Zarządzie Dróg i Zieleni dwukrotnie doraźnie kontrolowano Strefę Obsługi Płatnego Parkowania. Badano między innymi obowiązujące procedury, opłaty za parkowanie, przetargi na naprawę parkometrów oraz anulowanie i windykację opłat dodatkowych, dokumentację będącą podstawą wydawania abonamentów typu „N”.

Planowej kontroli poddano Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, której tematem było gospodarowania mieniem, środkami publicznymi otrzymanymi od Gminy Miasta Gdyni.

W Administracjach Budynków Komunalnych Nr 3 i 4 kontrolowano windykację zaległości czynszowych.

Badano prawidłowość rozliczenia dotacji udzielonej przez Gminę Gdynia w 2013 r. w punkcie przedszkolnym „Sotis” oraz następujących przedszkolach niepublicznych:

- „Promyczek” (w wyniku kontroli zadysponowano zwrot niewykorzystanej dotacji w kwocie 16.246,74 zł oraz zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w kwocie 33.152,60 zł),
- „Małe Szkraby” (w wyniku kontroli zalecono zwrot niewykorzystanej dotacji w wysokości 10.352,94 zł oraz zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w kwocie 18.353,96 zł),
- „Świat Smyka”.

Kontrolowano Klub Kolarski „Trek” w zakresie realizacji umowy na zadanie „Profilaktyka przez sport” oraz Fundację Szkwał - Morze dla Młodzieży w temacie realizacji zadań publicznych „Trzeźwe Morze 2013”.

Dwie kontrole dotyczyły placówek edukacyjnych (IV Liceum Ogólnokształcącego, Gimnazjum Nr 1, Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1, X Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Podstawowej Nr 35, Szkoły Podstawowej Nr 39, Zespołu Szkół Wczesnej Edukacji, Szkoły Podstawowej Nr 10, Technikum Transportowego), gdzie skontrolowano rzetelność informacji wynajmu/dzierżawy pomieszczeń w budynkach szkół, w związku z „Kompleksową termomodernizacją budynków placówek oświatowych na terenie Gdyni”. Czynności dokonywano w związku z zawartą 29.04.2010 r. umową o dofinansowanie projektu: „Kompleksowa termomodernizacja dziewięciu budynków placówek oświatowych na terenie Gdyni”, którą Urząd Miasta Gdyni zobligowany został do monitorowania stosowania określonych zasad. W Gimnazjum Nr 1 kontrolowano badanie wydatków dotyczących zakupu usług remontowych, wyposażenia, usług pozostałych oraz wybranych zagadnień ZFŚS.

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej publikowano informacje na temat przeprowadzonych kontroli, do których dołączono protokoły, zalecenia pokontrolne oraz informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

BIURO OCHRONY

W ramach realizacji zadań w 2014 r.:

- 1) wszczęto 6 zwykłych postępowań sprawdzających w stosunku do pracowników Urzędu Miasta Gdyni, ubiegających się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „Poufne”,
- 2) przeszkolono 6 pracowników z zakresu przepisów o ochronie informacji niejawnych, przewidzianych do pracy z materiałami stanowiącymi tajemnicę państwową,
- 3) na mocy zawartej umowy pomiędzy Urzędem Miasta Gdyni a Spółką Port Lotniczy Gdynia-Kosakowo, Kancelaria Informacji Niejawnych prowadziła obsługę kancelaryjną informacji niejawnych, przetwarzanych przez pracowników portu lotniczego i instytucje kooperujące,
- 4) prowadzono obsługę Wydziału Architektoniczno-Budowlanego, Wydziału Inwestycji, Wydziału Geodezji i Wydziału Polityki Gospodarczej i Nieruchomości, w zakresie ochrony informacji niejawnych, w trakcie realizowanych inwestycji na terenach zamkniętych,
- 5) prowadzono obsługę Referatu Służby Wojskowej w zakresie planów świadczeń rzeczowych, zestawień oraz sprawozdań z akcji kurierskiej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,
- 6) prowadzono obsługę Wydziału Środowiska w zakresie korespondencji niejawnej z Rejonowy Zarząd Infrastruktury Gdynia,
- 7) konsultowano, pod kątem ochrony informacji niejawnych, uzgodnienia w zakresie niejawnej dokumentacji projektowej z Centrum Techniki Morskiej S.A. Gdynia,
- 8) konsultowano, pod kątem ochrony informacji niejawnych, plan sporządzenia przygotowań podmiotów leczniczych z Wojewodą Pomorskim,
- 9) przeszkolono 45 osoby, odbywające służbę przygotowawczą do pracy w Urzędzie Miasta Gdyni,

- 10) wydano 6 upoważnień Prezydenta Miasta Gdyni pracownikom Urzędu, mającym dostęp do informacji niejawnych w ramach wykonywanych czynności służbowych lub realizacji zadań zleconych,
- 11) nadzorowano prawidłowość realizacji procedur, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych podczas prac Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Geodezyjnej Urzędu Miasta Gdyni,
- 12) kontrolowano pomieszczenia służbowe pod kątem zastosowanych zabezpieczeń dla dokumentacji zawierającej informacje niejawne,
- 13) Kancelaria Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Gdyni przyjęła protokolarnie materiały niejawne po zlikwidowanej spółce Portu Lotniczego Gdynia - Kosakowo Sp. z o.o.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. Ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni w ubiegłym roku:

- 1) zorganizował w Urzędzie Miasta Gdyni konferencję szkoleniową, pod patronatem Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Prezydenta Miasta Gdyni, na temat aktualnych problemów stosowania ochrony danych osobowych przez organy samorządu terytorialnego, w której uczestniczyła kadra kierownicza Urzędu, kierownicy jednostek budżetowych Miasta oraz innych jednostek organizacyjnych z terenu Gdyni,
- 2) zaktualizował wykazy zbiorów danych osobowych, administrowanych przez poszczególne komórki Urzędu Miasta Gdyni,
- 3) prowadził bieżącą ewidencję upoważnień pracowników, mających dostęp do danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Gdyni,
- 4) przeprowadzał procedurę rejestracyjną zbioru danych osobowych pod nazwą „Niska emisja UM Gdyni”,
- 5) przeprowadzał konsultacje z dyrektorami gdyńskich placówek oświatowych w zakresie przetwarzania danych osobowych, gromadzonych w zbiorach danych administrowanych przez w/w placówki, w ramach projektu „e – Dziennik”,
- 6) współpracował z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w ramach Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej,
- 7) współpracował z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w ramach udostępniania danych osobowych ze zbiorów Urzędu Miasta, na podstawie zawartych umów pomiędzy naszymi jednostkami,
- 8) na polecenie Prezydenta, podejmował działania szkoleniowo-organizacyjne, w celu powołania w Muzeum Emigracji w Gdyni pionu ochrony danych osobowych,
- 9) przeprowadził czynności wyjaśniające na okoliczność skargi złożonej do GIODO na nieuprawnione udostępnienie danych osobowych skarżącego w treści uchwał Rady Miasta Gdyni zamieszczonych w BIP,
- 10) przeprowadził procedurę rejestracyjną zbioru danych osobowych pod nazwą „Rejestr udzielonych dotacji w zakresie likwidacji szamb i usuwania azbestu,
- 11) zarejestrował zbiór danych osobowych pod nazwą „Rejestr zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz administracyjnych kar pieniężnych,
- 12) opiniował, pod kątem zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, dokumenty opracowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu, jak i jednostki budżetowe Miasta,
- 13) opiniował zasadności wniosków o udostępnienie danych osobowych ze zbiorów administrowanych przez Urząd Miasta Gdyni,
- 14) prowadził korespondencję w zakresie ochrony danych osobowych z instytucjami i osobami fizycznymi,
- 15) brał udział w realizacji projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”,
- 16) na bieżąco współpracował z:

- a) Biurem Audytu Wewnętrznego, w zakresie opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
 - b) Biurem Kontroli, w zakresie realizacji procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji w kontrolowanych jednostkach i komórkach organizacyjnych;
 - c) Centrum Aktywności Seniora w Gdyni, w zakresie realizacji polityki ochrony danych osobowych przez pracowników w/w jednostki organizacyjnej,
- 17) w związku ze zmianą przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych, podejmował działania nad opracowaniem nowej dokumentacji pod nazwą „Polityka ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni” oraz „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta Gdyni”,
 - 18) rozpatrywał skargi obywateli na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miasta,
 - 19) prowadził postępowania wyjaśniające wobec pracowników Urzędu, co do których istniało podejrzenie, iż mogli dopuścić się naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 20) prowadził cyklicznie szkolenia z osobami odbywającymi praktykę szkolną oraz staż zawodowy w Urzędzie, z zakresu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. W 2014 r. przeszkolone zostały 107 osoby.
 - 21) przeprowadził szkolenie dla 45 pracowników Urzędu, odbywających służbę przygotowawczą, z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania pionu ochrony informacji niejawnych oraz polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gdyni,
 - 22) Urząd Miasta Gdyni posiada 45 zbiorów danych osobowych, zarejestrowanych w ogólnokrajowym, jawnym rejestrze zbiorów danych osobowych.

BIURO PREZYDENTA

W 2014 r. Biuro Prezydenta wykonało 1 uchwałę Rady Miasta Gdyni oraz 186 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

Biuro Prezydenta uczestniczyło, współorganizowało i koordynowało, samodzielnie lub z innymi wydziałami następujące, wydarzenia miejskie:

Uroczystości, imprezy, wydarzenia:

- 1) XXII Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
- 2) Orszak Trzech Króli;
- 3) odsłonięcie obelisku poświęconego wójtowi Janowi Radtke oraz ks. Stefanowi Radtke;
- 4) zawody modeli redukcyjno-latających;
- 5) wykonanie i montaż tablicy poświęconej Alei Żeglarstwa Polskiego w Gdyni;
- 6) Wielki Przejazd Rowerowy;
- 7) imprezy towarzyszące obchodom rocznicy nadania Gdyni praw miejskich – koncerty, wizyty w szpitalach;
- 8) Gdyńskie „Dni Zadumy” – uroczystości oraz wydarzenia towarzyszące, przypominające rocznicę śmierci Jana Pawła II;
- 9) obchody rocznicy wysiedleń ludności Gdyni w czasie II wojny światowej;
- 10) kampania informacyjna Miasto 25 lat wolności;
- 11) kampania informacyjna Budżet Obywatelski;
- 12) obchody 10. rocznicy akcesji Polski do Unii Europejskiej;
- 13) w ramach projektu Gdynia Rodzinna: organizacja balu karnawałowego dla dzieci; organizacja trzech spacerów rodzinnych "Zagadki architektury Śródmieścia Gdyni", organizacja 2. Rajdu

Matek; impreza plenerowa na Bulwarze Nadmorskim z okazji Dnia Dziecka w dniu 1 czerwca 2014 r.; wydarzenia towarzyszące obchodom dnia dziecka w dniu 1 czerwca na oddziałach dziecięcych gdyńskich szpitali; organizacja cyklicznych warsztatów dla dzieci w ramach programu Gdynia Rodzinna; organizacja warsztatów dotyczących zdrowego żywienia dla młodzieży; organizacja dwóch cyklicznych spotkań rodzinnych w PPNT, realizacja zadania publicznego pod nazwą Gdyńskie Kluby Rodzica, współorganizacja świątecznego koncertu dla dzieci, organizacja Gdyńskiej Imprezy Mikołajkowej dla dzieci, przekazanie środków Miejskiej Biblioteki Publicznej na wsparcie działalności klubów rodzica, dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Inkubator Aktywności Rodziny”, dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Rodzina to my – gdyńskie grupy zabawowe”;

- 14) wystawa Biała Służba 1983 – 2014 – Pomorscy harcerze na szlakach papieskich pielgrzymek do Ojczyzny;
- 15) projekt szkoleniowy Lokal Training Course;
- 16) uroczystości jubileuszowe Gdyńskiego Koła Związku Sybiraków;
- 17) wmurowanie i odsłonięcie tablicy pamiątkowej przy ulicy Korzeniowskiego 9-10, upamiętniającej przetrzymywanych i torturowanych w latach terroru stalinowskiego 1945 – 1956 żołnierzy i oficerów Wojska Polskiego, żołnierzy i oficerów Armii Krajowej, członków konspiracyjnych organizacji niepodległościowych drugiej konspiracji i inne osoby walczące o niepodległość Polski;
- 18) Gdyńskie Dziecięce Wyścigi Rowerkowe;
- 19) uroczystości odsłonięcia pomnika księdza Hilarego Jastaka w Gdyni;
- 20) odsłonięcie pomnika Gdynian Wyszędzonych (opracowanie folderu okolicznościowego, zaproszeń i plakatu);
- 21) konferencja poświęcona wysiedleniom ludności Gdyni podczas II wojny światowej,
- 22) projekt lato z Radiem Wnet pod tytułem „Wracamy do źródła”;
- 23) spotkanie z okazji Dnia Sybiraka;
- 24) koncert charytatywny „Czas na onkologię”;
- 25) organizacja spotkania i prezentacji miasta w ramach mistrzostw Red Bull Air Race 2014 w Gdyni;
- 26) uroczystości otwarcia Operacji Żagle Gdyni;
- 27) organizacja pobytu oraz spotkania na katamaranach podczas parady żaglowców Operacji Żagle Gdyni;
- 28) uroczystości odznaczenia bohaterów strajków sierpniowych;
- 29) warsztaty historyczne dla młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w Gdyni;
- 30) Festiwal Filmowy Niepokorni, Niezłomni, Wyklęci;
- 31) Obchody Dni Papieskich w Gdyni - współpraca z Fundacją Dzieło Nowego Tysiąclecia;
- 32) wykonanie i montaż tablicy poświęconej kapitanowi Kazimierzowi Jurkiewiczowi;
- 33) kwesta na gdyńskim cmentarzu na rzecz Hospicjum św. Wawrzyńca w dniu 1 listopada;
- 34) uroczystości odznaczenia bohaterów strajków sierpniowych;
- 35) Gdyński Nocny Przejazd Rowerowego;
- 36) akcja informacyjna Movember Gdynia, na rzecz podnoszenia świadomości i profilaktyki raka jądra i prostaty wśród mieszkańców miasta;
- 37) wykonanie i montaż tablicy poświęconej Juliuszowi Sieradzkiemu;
- 38) XVIII Złot Zuchmistrzowski – Gdynia 2014 „Zainspiruj się miastem”;
- 39) koncerty w Klubie Muzycznym Ucho – Przegląd Licealnych Zespołów Muzycznych;

- 40) impreza rekreacyjna Mikołaje na rowerach, festyn rodzinny z okazji zlotu Mikołajów na motocyklach;
- 41) wigilijne i wielkanocne spotkania mieszkańców Gdyni w kościele oo. Franciszkanów;
- 42) opracowanie oraz druk plakatów i zaproszeń dotyczących wydarzeń miejskich;
- 43) zakup materiałów promocyjnych przeznaczonych dla gości samorządu, jubilatów, laureatów konkursów, uczestników wydarzeń organizowanych przez samorząd lub przy jego wsparciu;
- 44) koordynacja i organizacja wizyty małżonki prezydenta RP Anny Komorowskiej w Gdyni w dniu 1 września 2014 r.;
- 45) koordynacja promocji miejskich wydarzeń poprzez akcje plakatową w pojazdach ZKM.

Wystawy:

Biuro Prezydenta prowadziło Galerię Ratusz, stając się organizatorem oraz koordynatorem przygotowywanych w niej następujących wystaw:

- 1) „Gdyński modernizm” - prace malarskie Julii Białej;
- 2) „Błogosławiony Jan Paweł II w drodze do świętości” - fotografie ze zbiorów Wadowickiego Centrum Kultury;
- 3) prac plastycznych dzieci, biorących udział w konkursie organizowanym przez Eureregion Bałtyk;
- 4) prezentacja wystawy „MAMY więcej”;
- 5) najlepszych zdjęć z gdyńskiego profilu na Facebooku;
- 6) zdjęć ekosystemu Bałtyku, przygotowanej przez Green Peace;
- 7) „Movember” przygotowanej przez Gdyński Most Nadziei;
- 8) pokonkursowej – Gdańsk Press Photo (prezydent Gdyni funduje jedną z nagród).

Konkursy i nagrody:

- 1) współorganizacja konkursu o Nagrodę im. Leszka Wiktorowicza;
- 2) przygotowanie nagrody Prezydenta Gdyni dla autora najlepszej pracy dyplomowej o tematyce gdyńskiej napisanej na wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej;
- 3) Trójmiejski Konkurs Fotografii Gdańsk Press Foto;
- 4) za projekt koncepcyjny węzła integracyjnego Wzgórza św. Maksymiliana.

Publikacje:

- 1) wsparcie wydania publikacji Ludzie Sierpnia '80 w Gdyni – część trzecia;
- 2) dofinansowanie publikacji reprintu „Przewodnika zdrojowo – turystycznego”;
- 3) w ramach projektu Gdynia Rodzinna: wydanie broszury dla rodziców o tematyce związanej z macierzyństwem pod nazwą „Co warto wiedzieć na samym początku”; druk mapy spaceru pod hasłem Zagadki Architektury Śródmieścia Gdyni; druk książki dla dzieci pod tytułem „Gdynia”; opracowanie oraz druk przewodnika pod tytułem „Mam marzenie i nie zawaham się je spełnić”; wydanie książki dla dzieci pod tytułem „Legenda o gdyńskich rybkach”.
- 4) zakup publikacji „Prawo ochrony zabytków”;
- 5) opracowanie (we współpracy z Komendą Miejską Policji) oraz druk materiałów dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców Miasta – 10 zasad ograniczonego zaufania oraz 10 złotych porad dla działkowca;
- 6) dofinansowanie wydania książki „Baśka – kaszubska gra karciana. Historia i zasady gry”;
- 7) wsparcie publikacji książki „Matki chrzestne statków”;
- 8) druk broszury dotyczącej działalności Związku Sybiraków;
- 9) dofinansowanie publikacji książki „Dziennik internowanego”;

- 10) zakup publikacji pod tytułem „Radio Solidarność w Trójmieście”;
- 11) opracowanie merytoryczne oraz graficzne oraz wydanie folderów z cyklu Gdynia Pamięta (poświęconych Ks. Hilaremu Jastakowi, wysiedleniom ludności Gdyni w czasie II wojny światowej);
- 12) opracowanie wkładki do „Ratusza” poświęconej ks. Hilaremu Jastakowi;

Pozostałe działania z inicjatywy i przy wsparciu innych podmiotów:

- 1) prowadzenie korespondencji prezydenta Miasta, dotyczącej udzielanych przez niego honorowych patronatów nad przedsięwzięciami adresowanymi do mieszkańców Gdyni i Trójmiasta (ok. 300 pism);
- 2) opracowanie danych na podstawie materiałów uzyskanych z innych wydziałów do ankiety dla Biura Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu RP (na temat wspierania rozwoju przedsiębiorczości przez jednostki samorządu terytorialnego);
- 3) obsługa Projektu Gdynia Rodzinna przyjętego do realizacji na lata 2013-2018: koordynowanie oraz inicjowanie nowych projektów związanych z rozwojem polityki rodzinnej w mieście; współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz polityki rodzinnej, w tym także z Radami Dzielnic, instytucjami publicznymi oraz prywatnymi; koordynowanie programu karty Gdynia Rodzinna: obsługa partnerów karty, nawiązywanie współpracy z nowymi partnerami; obsługa portalu internetowego www.gdyniarodzinnna.pl oraz portalu społecznościowego Facebook; obsługa pełnomocnika prezydenta ds. rodziny;
- 4) przygotowanie nagród, upominków, wyróżnień z dedykacją oraz listów gratulacyjnych związanych z jubileuszami i uroczystościami;
- 5) wykonanie dokumentacji medialnej z wydarzeń i uroczystości;
- 6) ekspertyzy dotyczące lotniska Gdynia – Kosakowo, na które składają się analizy o możliwym zasięgu oddziaływania lotniska klasy D ze wskazaniem, czy oddziaływanie to ma charakter regionalny, krajowy czy transgraniczny;
- 7) opracowanie informacji statystycznej o ruchu lotniczym w duo-portach;
- 8) wykonanie medali okolicznościowych dla Stowarzyszenia Rodzina Katyńska w Gdyni z okazji 25-lecia istnienia Stowarzyszenia – dla uhonorowania organizacji, szkół i osób, które od wielu lat kultywują pamięć o zamordowanych oficerach w Katyniu;
- 9) wykonanie imiennych legitymacji dla bohaterów strajków sierpniowych;
- 10) ufundowanie sztandaru dla Jednostki Wojskowej 4026, stacjonującej w Gdyni.

Największe sukcesy Miasta w 2014 roku:

- 1) starania Gdyni na rzecz osób z niepełnosprawnościami zostały, kolejny raz, docenione. Gdynia Samorządem Równych Szans 2014;
- 2) nagroda Marszałka Województwa Pomorskiego w konkursie „Najlepsza przestrzeń publiczna województwa pomorskiego” dla Gdynia „InfoBox - Obserwatorium Zmian”;
- 3) nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego dla Gdyni w dwunastej edycji konkursu na „Najlepszy produkt turystyczny”;
- 4) nagroda w kategorii "Oferta kreatywna" dla gdyńskiego Centrum Nauki EXPERYMENT;
- 5) nagroda Marszałka Województwa Pomorskiego w kategorii wydarzenie roku dla Ogólnopolskich Spotkań Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów w Gdyni "KOŁOSY”;
- 6) nagroda Marszałka Województwa Pomorskiego dla miasta Gdyni za kompleksową ofertę kulturalną i turystyczną. Miasto zostało również wyróżnione za X edycję Ladies Jazz Festival.
- 7) Marszałek przekazał także podziękowania dla Wojciecha Szczurka Prezydenta Miasta Gdyni za współorganizację Światowych Dni Turystyki w 2013 roku;
- 8) nagroda Ogólnopolskiego Czasopisma Budowlanego Rom-Dom za modernizację i rozbudowę ul. Morskiej na odcinku: od skrzyżowania z ul. Chyłośką do skrzyżowania z ul. Kcyńską,

- 9) Budujące Nagrody dla gdyńskich inwestycji – Pomorski Park Naukowo-Technologiczny, Obserwatorium Zmian - Gdynia InfoBox, biurowiec Akwarium w Bałtyckim Porcie Nowych Technologii oraz hala firmy Vistal zostały uhonorowane prestiżowymi nagrodami Budowa Roku 2013;
- 10) Gdynia po raz kolejny znalazła się na pierwszym miejscu w rankingu dużych miast atrakcyjnych dla biznesu, opracowanego przez Centralny Ośrodek Informacji Gospodarczej i magazyn „Forbes”;
- 11) Prezydent Gdyni Wojciech Szczurek otrzymał tytuł Samorządowego Menedżera Regionu i znalazł się w ścisłej czołówce IX edycji rankingu Filary Polskiej Gospodarki;
- 12) Gdyńskie inicjatywy zdobyły nagrodę specjalną konkursu Pary Prezydenckiej „Dobry Klimat dla Rodziny”, którego celem jest docenienie i upowszechnienie prorodzinnych inicjatyw, by stały się inspiracją i wzorem dla innych samorządów;
- 13) według samorządowego plebiscytu Dziennika Bałtyckiego Wojciech Szczurek „Prezydentem Pomorza” a Radny Miasta Gdyni Ireneusz Bekisz "Radnym na medal”;
- 14) Prezydent Wojciech Szczurek otrzymał nagrodę Basket Partner 2014 za całokształt działalności. Jest to nagroda Pomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki dla osób, firm i instytucji szczególnie zasłużonych dla rozwoju pomorskiej koszykówki. Podobną statuetkę odebrał Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 15) Bursztynowe kompasy - taką nazwę noszą nagrody wręczane podczas Gdańskich Targów Turystycznych dla inwestycji i przedsięwzięć najlepiej promujących turystykę na Pomorzu w minionym roku. W tegorocznej edycji Gdynia została wyróżniona aż pięciokrotnie;
- 16) za wydarzenie roku uznano Mistrzostwa Europy w Piłce Siatkowej Mężczyzn, które Gdynia organizowała wspólnie z Gdańskiem. W Ergo Arenie rozgrywano mecze grupy „polskiej” i fazy pucharowej, zaś w hali Gdynia Arena potykały się drużyny z grupy D - przez ekspertów określanej mianem najsilniejszej w całym polsko-duńskim turnieju. Ponadto, w tej samej kategorii, wyróżniono Sylwestrową Moc Przebojów, na której w towarzystwie plejady gwiazd polskiej muzyki bawiło się prawie 200 tys. osób oraz największą imprezę triathlonową w Polsce - Herbalife Triathlon Gdynia;
- 17) kolejne wyróżnienia przypadły w udziale inwestycjom zrealizowanym w 2013 roku w Gdyni. Wysokie notowania u jurorów, jako miejsca przyczyniające się do wzrostu ruchu turystycznego w województwie pomorskim, zdobyły: Centrum Nauki Experiment oraz Gdynia InfoBox - Obserwatorium Zmian;
- 18) Komisja Europejska uhonorowała Gdynię prestiżową nagrodą Regiostars 2014 za projekt proekologicznego transportu publicznego;
- 19) eRatusz został wyróżniony w kategorii "Miasto z najlepszą stroną lub aplikacją mobilną" podczas gali finałowej Mobile Trends Awards;
- 20) Prezydent Miasta Gdyni Wojciech Szczurek otrzymał z rąk prezesa Stowarzyszenia Architektów Polskich oraz prezesa Oddziału Wybrzeże SARP, Medal Bene Merentibus. To najwyższe wyróżnienie przyznano za wybitne zasługi na rzecz architektury. Wojciech Szczurek jest pierwszym prezydentem miasta w Polsce, uhonorowanym tym medalem.
- 21) w zakończonej III edycji rankingu przygotowywanego przez Studenckie Koło Naukowe Przedsiębiorczości i Analiz Regionalnych (SKN PAR), działające przy Instytucie Przedsiębiorstwa w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, miasto Gdynia uzyskało tytuł gminy na 5.

Wydatki poniesione na promocję samorządu w 2014 roku z uwzględnieniem projektów unijnych, wynosiły 335.753,83 zł (w tym Referat Współpracy z Zagranicą – 117 053,20 zł).

W ubiegłym roku z budżetu miasta zorganizowano 13 masowych imprez z bezpłatnym udziałem mieszkańców:

- 1) Dzień Dziecka – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta;
- 2) BALTOPS 2014 – zadanie wykonane razem z innymi wydziałami;
- 3) organizacja festynu rodzinnego z okazji zlotu Mikołajów na motocyklach - zadanie wykonane razem z innymi wydziałami;

- 4) organizacja Festiwalu Filmowego Niepokorni, Niezłomni, Wyklęci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta;
- 5) organizacja imprezy rekreacyjnej Mikołaje na rowerach – zadanie wykonane razem ze stowarzyszeniem Rowerowa Gdynia;
- 6) organizacja Gdyńskiej Imprezy Mikołajkowa dla dzieci – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta;
- 7) organizacja spotkania okolicznościowego związanego z publikacją „Ludzie Sierpnia '80 w Gdyni” – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta;
- 8) XXII Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - zadanie wykonane razem z innymi wydziałami;
- 9) współorganizacja Gdyńskich Dziecięcych Wyścigów Rowerkowych – zadanie w całości wykonane przez Biuro Prezydenta;
- 10) wigilijne i wielkanocne spotkania mieszkańców Gdyni w Kościele OO. Franciszkanów – zadanie wykonane z innymi wydziałami;
- 11) obchody Dni Papieskich;
- 12) mistrzostwa świata Red Bull Air Race 2014 - zadanie wykonane razem z innymi wydziałami;
- 13) zlot żaglowców Operacja Żagle Gdyni.

BIURO ROZWOJU MIASTA

W 2014 r. Wydział wykonywał następujące zadania:

- 1) Udział w projekcie UE – Bothnian Green Logistic Corridor (BGLC), w tym przygotowanie i realizacja Porozumienia Samorządowego dla Korytarza Bałtyk-Adriatyk. Współorganizacja „I Forum Korytarza Bałtyk-Adriatyk”.
- 2) Udział w pracach, służących przygotowaniu „Studium Korytarza Sieci bazowej Bałtyk-Adriatyk”.
- 3) Udział w projekcie „NORDA – Północny Biegun Wzrostu”.
- 4) Udział w projekcie „Strategia Obszaru Metropolitalnego”.
- 5) Udział w konsultacjach społecznych projektów Regionalnych Programów Strategicznych w zakresie: rozwoju gospodarczego, aktywizacji zawodowej i społecznej, energetyki i środowiska, transportu, aktywności kulturalnej i turystycznej, ochrony zdrowia, Programu Operacyjnego dla WP i Kontraktu Terytorialnego WP.
- 6) Realizacja zadań w zakresie konkursu o Nagrody Przewodniczącego Rady Miasta Gdyni za najlepszą gdyńską inwestycję roku „Czasu Gdyni” - za rok 2014.
- 7) Reprezentowanie Miasta Gdyni w konsultacjach społecznych, dotyczących programów, polityk, aktów prawnych, mających wpływ na rozwój miasta, badaniach ankietowych, dotyczących rozwoju miasta, konsultacji prac naukowych, artykułów prasowych, itp.
- 8) Reprezentowanie Miasta Gdyni w Wojewódzkiej Radzie ds. Bezpieczeństwa Energetycznego przy Wojewodzie Pomorskim, w Radzie Fundatorów Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, w Zarządzie Polskiego Klastra Morskiego.
- 9) Współpraca z „Agencją Rozwoju Gdyni sp. z o.o.”, w zakresie prowadzenia sekretariatu MFWBPiS „NORDA”.
- 10) Udział w pracy Komitetu Wykonawczego inicjatywy „Dolina Logistyczna”.
- 11) Realizacja projektu edukacyjnego: „Miasto Gdynia w okresie II Wojny Światowej”.
- 12) Realizacja zadań Biura Stowarzyszenia Miast Autostrady Bursztynowej z siedzibą w Gdyni. Współpraca z członkami SMAB i in. Organizacjami, tym organizacjami partnerskimi w Republice Czeskiej i w Szwecji. Udział w realizacji projektu „Autostrada Morska Gdynia-Karlskrona”.
- 13) Współpraca z Zarządem Morskiego Portu Gdynia i z Radą Interessantów Portu Gdynia – w zakresie prac służących poprawie dostępności drogowej i kolejowej portu w Gdyni.

- 14) Reprezentowanie Miasta w międzynarodowej konferencji „Karlskrona Intermodal Day” w Karlskronie, w ramach rozwoju TEN-T i współpracy z miastem siostrzanym.
- 15) Udział w konferencjach itp. wydarzeniach, służących rozwojowi i współpracy w obszarze województwa, metropolii i Gdyni.
- 16) Prowadzenie i aktualizacja banku danych o mieście.
- 17) Przygotowywanie/wydawanie „Informacji kwartalnej o sytuacji społeczno-gospodarczej w mieście”.
- 18) Zarządzanie sprawozdawczością elektroniczną GUS w Urzędzie Miasta Gdyni - nadzór nad jej kompletnością i terminowością.
- 19) Uzupełnianie danych Systemu Analiz Samorządowych i ich wykorzystywanie w pracach analitycznych na rzecz Gdyni.
- 20) Udzielanie informacji statystycznych o Gdyni oraz informacji publicznych.

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

W 2014 r. do Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów wpłynęło **3117 zgłoszeń** dotyczących m.in.:

- 1) umów sprzedaży;
- 2) niezgodności z umową świadczonych usług, a w szczególności:
 - a) usług telekomunikacyjnych,
 - b) usług bankowych,
 - c) usług ubezpieczeniowych.

Problemy z którymi zgłaszali się gdyńscy konsumenci związane były z brakiem znajomości przysługujących im praw, wyegzekwowaniem przysługujących im uprawnień oraz nieprzestrzeganiem przez przedsiębiorców praw konsumentów lub wykorzystywaniem nieznajomości tych praw.

W odpowiedzi na te zgłoszenia:

- 1) udzielono **1278** porad telefonicznych,
- 2) udzielono **1155** porad w czasie osobistych wizyt konsumentów w Biurze,
- 3) udzielono **426** porad pisemnych i za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) podjęto **246** pisemnych interwencji,
- 5) skierowano **12** wniosków o ukaranie przedsiębiorców o wykroczenie określone w art. 114 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmian.).

Poniższa tabela przedstawia porównanie liczb i struktury porad w latach 2011 – 2014:

I.p.	Sprawy	2011	2012	2013	2014
1.	porady ogółem	3117	3051	2970	3117
2.	porady udzielane telefonicznie	1206	1242	1165	1278
3.	porady udzielane w czasie osobistych wizyt w Biurze	1084	1134	1115	1155
4.	porady udzielane pisemnie i za pośrednictwem poczty elektronicznej	590	436	428	426
5.	podjęte interwencje	220	222	262	246
6.	pozwy	15	5	1	0
7.	wnioski o ukaranie	2	12	16	12

SAMODZIELNY REFERAT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

W 2014 r. Referat wykonał 1 uchwałę Rady Miasta Gdyni oraz 52 zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni.

Referat uczestniczył, współorganizował i koordynował samodzielnie lub z innymi wydziałami następujące wydarzenia:

- 1) organizacja 54 wyjazdów zagranicznych z udziałem 72 pracowników Urzędu Miasta i Radnych na seminaria, konferencje, spotkania robocze z zakresu m.in. transportu, turystyki, architektury, spraw społecznych, gospodarczych, ochrony środowiska - przygotowanie dokumentacji wyjazdowej (poleceń wyjazdu i formularzy rozliczeń delegacji do Wydziału Księgowości), organizacja transportu, zakwaterowania, korespondencja z partnerem zagranicznym;
- 2) organizacja i obsługa 18 wizyt delegacji zagranicznych w Gdyni, w których uczestniczyło 137 gości w ramach współpracy międzynarodowej Gdyni, w tym:
 - a) kurtuazyjnych wizyt przedstawicieli zagranicznych placówek dyplomatycznych działających w Polsce oraz przedstawicieli Marynarek Wojennych z państw współpracujących z Marynarką Wojenną RP,
 - b) wizyt przygotowawczych i kontrolnych w ramach imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Referat (ISOCARP, Red Bull Air Race, Konferencja Modernizm w Gdyni – Modernizm w Europie, 30-lecie partnerstwa Gdyni i Kilonii);
 - c) wizyt studyjnych (wizyty przedstawicieli Miasta Karlskrony: urzędników, przedstawicieli spółek miejskich i służb zatrudnienia, wizyta studyjna w ramach projektu "Akademia Zarządzania" realizowanego przez Stowarzyszenie Odra – Niemen, wizyta przedstawicieli gminy Terneuzen);
- 3) współorganizacja wypoczynku w Gdyni dla polonijnych harcerzy z Białorusi i Obwodu Kaliningradzkiego we współpracy ze Stowarzyszeniem "Szarych Szeregów";
- 4) współorganizacja wypoczynku letniego w Gdyni dla dzieci z Ukrainy w ramach akcji „Solidarni z Ukrainą”;
- 5) współorganizacja polsko-gruzińskiej wymiany młodzieży w ramach projektu Przygoda – Służba – Integracja – Przedsiębiorczość;
- 6) wspieranie międzynarodowych staży i wymian zgodnie z umową ze Stowarzyszeniem Centrum Współpracy Młodzieży (w 2014 r. przekazano dwie transze dotacji);
- 7) koordynacja udziału Gdyni w Kieler Woche 2014 w Kilonii (przygotowanie dokumentacji, obsługa stoiska gdyńskiego, udział delegacji oficjalnej w Międzynarodowym Forum Miast);
- 8) organizacja szóstej edycji międzynarodowego projektu edukacyjnego „Gdynia Business Week 2014”, obejmująca rekrutację 120 gdyńskich uczniów i 10 nauczycieli, przygotowanie i realizację programu we współpracy ze stroną amerykańską, kontakt z gdyńskimi przedsiębiorcami uczestniczącymi w projekcie;
- 9) organizacja 50. Międzynarodowego Kongresu Urbanistów ISOCARP w Gdyni w dn. 18-26.09.2014; w ramach kongresu zapewniono m.in.: program warsztatów dla młodych urbanistów w dniach 18-21.09.2014, program sesji plenarnych i warsztatowych dla 300 uczestników z całego świata w dniach 23-26.09.2014, wydano wkładkę tematyczną w Dzienniku Bałtyckim, wyprodukowano i wyemitowano film promocyjny o kongresie w TVP Gdańsk, wyprodukowano materiały promocyjne i kongresowe dla uczestników, wydrukowano broszurę o kongresie oraz program kongresu, zorganizowano wystawę plakatów urbanistycznych w PPNT, zorganizowano kompleksową obsługę cateringową kongresu, zorganizowano obsługę przewozu uczestników kongresu w trakcie programu, zorganizowano program wycieczek i wizyt studyjnych;
- 10) współorganizacja czwartej międzynarodowej konferencji naukowej pt. „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni. Architektura XX wieku i jej waloryzacja”; działania obejmowały tłumaczenie programu i materiałów informacyjnych, zaproszenie i opiekę nad zagranicznymi prelegentami, partycypację w kosztach organizacji wyżywienia, organizację wycieczek pokonferencyjnych;
- 11) współorganizacja Operacji Żagle Gdyni – organizacja przyjęcia dla załogantów i kapitanów;
- 12) współorganizacja imprezy Red Bull Air Race obejmująca organizację wizyt przygotowawczych i obsługę zagranicznych delegacji w trakcie imprezy;

- 13) tłumaczenia ustne podczas wizyt kurtuazyjnych w Urzędzie Miasta Gdyni, a także wizyt uczniów i nauczycieli w ramach wymian międzyszkolnych ze szkołami zagranicznymi; tłumaczenia korespondencji na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich oraz innych wydziałów;
- 14) tłumaczenia specjalistyczne i przysięgłe zlecane biuram tłumaczeń;
- 15) organizacja wystawy fotograficznej pt. „Gdynia Business Week w obiektywie” w Miejskiej Informacji Turystycznej;
- 16) przygotowanie gdyńskiej wystawy fotograficznej zaprezentowanej w Seattle Centre podczas trzeciej edycji Festiwalu Polskiego;
- 17) koordynacja udziału Gdyni w pracach Związku Miast Bałtyckich (ZMB): prowadzenie Sekretariatu Komisji Sportu oraz Sekretariatu Komisji Transportu, przygotowania do seminarium Komisji Sportu w Gdyni; udział przedstawicieli Komisji Sportu i Transportu w posiedzeniu Zarządu UBC w Vaxjo; współorganizacja seminarium 3 komisji: Transportu, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego w Oerebro w Szwecji; udział przewodniczącego Komisji Transportu w spotkaniu w seminarium w Oerebro oraz w posiedzeniu Zarządu UBC w Tampere; współorganizacja konferencji pt. „Baltic Sea Region Advancing Towards Sustainable Urban Mobility Planning” w Gdyni w październiku 2014 r.

Wydatki poniesione na promocję samorządu w 2014 roku z uwzględnieniem projektów unijnych, wynosiły 117 053,20 zł.

SAMODZIELNE STANOWISKO ds. MIEJSKIEGO PORTALU INTERNETOWEGO

Na stronie www.gdynia.pl i BIP dokonano aktualizacji lub wprowadzono 10.559 nowych informacji, w tym 2894 przez Samodzielne Stanowisko ds. Miejskiego Portalu Internetowego.

Przeszkolono 26 nowych redaktorów, którzy odpowiadają za wprowadzanie/aktualizację artykułów w poszczególnych wydziałach/referatach lub jednostkach organizacyjnych informacji. Udzielano informacji pozostałym redaktorom. Na miejskim portalu internetowym uruchomiono 3 nowe działy: Budżet obywatelski, Gdynia pamięta, Gdynia zdaniem Blogerów.

Przeprowadzono 6 edycji konkursu fotograficznego pt. „Gdynia kwitnie” na najlepsze zdjęcie zieleni miejskiej. Łącznie w konkursie nagrodzono 29 osób.

Zakupiono realizację materiałów filmowych z najważniejszych wydarzeń w Gdyni, które opublikowano na oficjalnym kanale YouTube miasta Gdyni. Na kanale tym zamieszczono 217 filmów i potów informacyjnych. Na gdyńskim kanale YouTube łącznie w 2014 r. filmy wyświetlone zostały 349 310 razy, szacowany czas oglądania wyniósł 323 dni i 19 godzin, a 442 osoby zapisały się na subskrypcje gdyńskiego kanału YouTube.

Zakupiono materiał fotograficzny (120 realizacji po minimum 20 zdjęć każda) na potrzeby serwisu www.gdynia.pl i kanałów społecznościowych z najważniejszych wydarzeń odbywających się w Gdyni (m. in. Red Bull Air Race, Operacja Żagle Gdyni, Sylwestrowa Moc Przebojów z Polsatem). Ponadto w ramach Projektu Gdynianie powstało 26 notacji o historii Gdyni w formie wywiadu z wybranymi mieszkańcami Gdyni.

Na oficjalnym fanpage'u miasta Gdyni na portalu społecznościowym Facebook opublikowano ok. 2000 postów. Posty publikowane są codziennie, także w dni wolne i świąteczne. Zorganizowano 94 konkursy. Zorganizowano również 1 warsztat fotograficzny, którego tematem były zdjęcia z Operacji Żagle Gdyni.

Liczba fanów Gdyni na Facebooku zwiększyła się o 44.240 osób (z 35 124 fanów 1.01.2014 do 79.364 w dniu 31.12.2014).

Odnowiono domenę gdynia.eu.

Stronę www.gdynia.pl odwiedziło w 2014 r. 2.007.395 osób. Biuletyn Informacji Publicznej 141 146, w tym w części dotyczącej spraw do załatwienia odwiedziło 63.757 osób.

Łącznie Prezydent Miasta Gdyni przyjął 18 zarządzeń przygotowanych przez Samodzielne Stanowisko ds. Miejskiego Portalu Internetowego.

SAMODZIELNY REFERAT DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- 1) W ramach bieżącej działalności referatu w ubiegłym roku zorganizowano:
 - a) pracę Pełnomocnika Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - b) konkurs „Gdynia bez barier” oraz towarzysząca mu galę w Teatrze Muzycznym w Gdyni,
 - c) konkurs edukacyjny „Jak żyć w przyjaźni?” oraz jego uroczyste podsumowanie,
 - d) współorganizowano Przegląd Twórczości Teatralnej Dzieci i Młodzieży Szkół Specjalnych,
 - e) wydano kalendarz Gdynia bez barier na rok 2015,
 - f) wydruk zaktualizowanego Przewodnika Turystycznego „Gdynia dla każdego” oraz jego wersję w języku angielskim,
 - g) wydruk Przewodnika Turystycznego „Gdynia dla każdego – trasy przyrodnicze”,
 - h) współorganizowano Ogólnopolskie Integracyjne Zawody „Boccia-Gdynia 2014”,
 - i) szkolenie dla przedstawicieli gdyńskich organizacji pozarządowych w zakresie opracowywania ofert i rozliczania zadań w ramach otwartego konkursu ofert.
- 2) w ramach realizacji zadań, związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych zrealizowano zadania, które dotyczyły:
 - a) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe ze środków budżetu Miasta Gdyni, powołania komisji oceniających oferty złożone na konkursy oraz rozstrzygnięcia w/w konkursów,
 - b) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe ze środków przekazanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, powołania komisji oceniających oferty złożone na konkursy oraz rozstrzygnięcia w/w konkursów,
 - c) zawarcia umów z organizacjami pozarządowymi, które złożyły oferty zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) dokonania zmian w umowach zawartych z organizacjami pozarządowymi.

Stanowisko obsługi osób niepełnosprawnych:

- 1) na bieżąco informowano interesantów o przysługujących osobom niepełnosprawnym uprawnieniach oraz na temat instytucji i organizacji świadczących określone usługi i udzielających pomocy (najczęściej spotykane tematy: dotacje do turnusów rehabilitacyjnych, sanatoria, karta parkingowa, ulgi, uzyskanie dotacji do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, odliczenia od podatków, orzeczenia o niepełnosprawności, programy PFRON),
- 2) udzielano osobom głuchoniemym pomocy w załatwianiu spraw w UM,
- 3) pośredniczono w załatwianiu spraw osób głuchoniemych z zakładami pracy, firmami, lekarzami, przychodniami lekarskimi, MOPS, DOPS, placówkami oświatowymi, itp.
- 4) wydano 424 karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz jedną kartę parkingową dla placówki zajmującej się rehabilitacją.

STRAŻ MIEJSKA

Działalność Straży Miejskiej w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

Czynności administracyjno-porządkowe:

Lp.	Nazwa	Rok			
		2013 r.		2014 r.	
1.	Interwencje	własne	6181	30993	6514
		zleczone	29420		23239

Lp.	Nazwa	Rok	
		2013 r.	2014 r.
2.	Asysty udzielane innym organom	701	597
3.	zabezpieczenie imprez i zgromadzeń	758	847
4.	zabezpieczone miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożone takim zdarzeniem	266	147
5.	współpraca z:		
	- Policją	1776	1285
	- Strażą Pożarną	143	101
	- Strażą Graniczną	20	7
	- Strażą Leśną	188	91
	- Żandarmerią Wojskową	40	23
	- SOK	127	50
	- MOPS	195	216
	- SANEPID	4	3
	- PIP	0	1
	- radami dzielnic	139	181
	- urzędem skarbowym	1	3
	- inne	1130	1246
6.	ujawnione przestępstwa	23	8
7.	osoby ujęte i przekazane Policji	17	37
	sprawców wykroczeń, poszukiwani, itp		
	sprawców przestępstw	24	20
8.	odwiezienie osób nietrzeźwych	1362	1022
9.	użycie środków przymusu bezpośredniego	3	9
10.	pojazdy unieruchomione poprzez zastosowanie urządzeń do blokowania kół	719	793
11.	pojazdy usunięte z drogi	338	248
	Art. 130a prd		
	Art. 50a prd	22	19
12.	pojazdy odnalezione	11	8
13.	ujawnione wysypiska śmieci	138	65
14.	kontrola		
	- handlu alkoholem	27	14
	- handlu innymi towarami	173	172
	- pozwoleń na budowę	8	11
	- pozwolenia na prace w pasie drogi publicznej	15	23
	- terenów szkół	1739	1504
	- inne	18250	19426

Zestawienie pouczonej sprawców wykroczenia.

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2013 r.	2014 r.
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 51,54,55,63a,64)	303	220
2.	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)	1	2
3.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art. 72, 75, 77-82)	128	103
4.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art. 84, 88-92, 94-102)	1912	2283
5.	wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)	0	0
6.	wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)	32	14

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2013 r.	2014 r.
7.	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)	1	0
8.	wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art. 141)	13	16
9.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 144 § 2, 145)	248	368
10.	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)	125	10
11.	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)	162	87
12.	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)	642	508
13.	ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (art.13)	39	43
	ustawa o bezpiecz. imprez masowych (art. 21)	0	0
	ustawa prawo o miarach (art. 26)	0	0
	ustawa – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy art. XII § 2	0	0
14.	akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)	8	7
15.	Inne ustawy	24	32
Razem:		3638	3705

Zestawienie mandatów nałożonych przez strażników miejskich.

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2013 r.	2014 r.
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 51,54,55,63a,64)	107	92
2.	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)	3	10
3.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia (art.72, 75, 77-82)	35	58
4.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art.84, 88-92, 94-102)	958	1341
5.	wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)	0	0
6.	wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)	5	0
7.	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)	0	0
8.	wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art. 141)	13	59
9.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 144 § 2, 145)	136	231
10.	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)	78	49
11.	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)	8	7
12.	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)	362	980
13.	ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych art.13	26	40
	ustawa o bezpiecz. imprez masowych art. 21	0	0
	ustawa prawo o miarach art. 26	0	0
	ustawa – przepisy wprowadzające Kodeks pracy (art. XII § 2)	0	0
14.	akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)	1	3
15.	Inne ustawy	7	29
Razem:		1739	2899

Wnioski o ukaranie skierowane do Sądu Rejonowego w Gdyni

Lp.	Rodzaje wykroczeń (art. kodeksu wykroczeń)	Rok	
		2013 r.	2014 r.
1.	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art.51,54,55,63a,64)	11	11
2.	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym (art. 65, 67)	1	3
3.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia art.72, 75, 77-82	7	2
4.	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (art.84, 88-92, 94-102)	63	55
5.	wykroczenia przeciwko osobie (art. 108)	0	0
6.	wykroczenia przeciwko zdrowiu (art.112, 117)	9	3
7.	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów (art. 137)	0	0
8.	wykroczenia przeciwko obyczajowości publicznej (art.141)	1	2
9.	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art.144 § 2, 145)	5	7
10.	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe (art. 153, 161, 166)	0	0
11.	ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 10)	5	3
12.	ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 43 i 45)	1	9
13.	ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych art.13	0	1
	ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 21)	0	0
	ustawa prawo o miarach (art. 26)	0	0
	ustawa – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (art. XII § 2)	0	0
14.	akty prawa miejscowego (uchwały Rady Miasta)	0	0
15.	Inne ustawy	0	0
Razem:		103	96

Wyniki pracy monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Gdyni

Wykaz ilość zdarzeń zarejestrowanych w stosunku do podjętych:

Rok	Ilość zdarzeń zarejestrowanych	Ilość interwencji podjętych	Skuteczność w %
2013	18881	11714	62,40
2014	18816	11929	63,40

Wykaz kategorii zdarzeń o największej ilości zgłoszeń

	Kategoria	ilość zgłoszeń 2013	ilość zgłoszeń 2014
1	Interwencje drogowe	9571	9353
2	Alkohol, bezdomni, medyczne	7588	7369
3	Interwencje porządkowe	1030	1205
4	Bójka, pobicie	120	122
5	Inne	572	756

Wykorzystanie kamer do zgłoszeń w rozbiu na dzielnice

	Dzielnica	ilość zgłoszeń 2013	ilość zgłoszeń 2014
1	Śródmieście	13478	13273
2	Cisowa, Chyl., Grabówek, Lesz., Pustki Cis.	1914	1884
3	Pogórze , Obłuże , Oksywie , Babie Doły	1119	1221

	Dzielnica	ilość zgłoszeń 2013	ilość zgłoszeń 2014
4	Orłowo, Redłowo, Wz. Świętego Maksym.	938	987
5	Działki Leśne, pozostałe	543	400
6	Witomino	130	350
7	Karwiny, Dąbrowa, Dąbrówka,	113	157

Skargi na działalność strażników miejskich

Ogółem wpłynęło 35 skarg, w tym uznanych jako zasadne – 2, co stanowi 0,006% do ogólnej ilości podjętych interwencji.

Struktura zatrudnienia

Straż Miejska na dzień 31 grudnia 2014 liczyła 133 pracowników, w tym 30 operatorów monitoringu wizyjnego.

URZĄD STANU CYWILNEGO

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	1635	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	1635	0	0	0	0	0	0

W 2014 roku sporządzono **5971** aktów stanu cywilnego, co stanowi 12 ksiąg, w tym:

- 1) aktów urodzeń – 2225:
 - a) 1086 dziewczynek,
 - b) 1139 chłopców,
 - c) 15 par bliźniąt;
- 2) aktów małżeństw – 1266;
- 3) aktów zgonu – 2480.

Zorganizowano **18** uroczystości jubileuszowych dla **191** par z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego („złote годы”) oraz **21** uroczystości dla jubilatów, którzy ukończyli setny rok życia.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydał ogółem **1635** decyzji administracyjnych w tym:

- 1) w trybie art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – **102**
- 2) w trybie art.28, 35, 36, 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – **909**;
- 3) w trybie art.73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – **472**;
- 4) o zmianie imion i nazwisk – **152**

Sporządzono i wydano **109** zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą. Wydano nupturientom do kościoła – **594** zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Przyjęto **2804** zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa w tym, **1520** do ślubu cywilnego, **1184** do ślubu kościelnego i **100** do zawarcia małżeństwa za granicą. Wydano **34** zaświadczenia o wyznaczonej dacie zawarcia małżeństwa.

W księgach stanu cywilnego naniesiono **ok. 2500** wzmianek dodatkowych wpływających na treść aktu stanu cywilnego (nanoszone niezwłocznie po otrzymaniu wyroku lub postanowienia sądu, decyzji administracyjnej, a także po sporządzeniu protokołu lub oświadczenia stron).

W aktach stanu cywilnego wpisano ok. **5 000** przypisków.

Sporządzono i odebrano **94** oświadczenia o powrocie – po rozwodzie – do poprzedniego nazwiska oraz **9** oświadczeń o zmianie imienia dziecka w trybie art. 51 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Wpisano **527** rozwodów i **8** separacji. Do aktów stanu cywilnego wpisano **198** decyzji o zmianie imienia lub nazwiska.

Sporządzono **562** protokoły o uznaniu ojcostwa, **8** protokołów o nadaniu dziecku nazwiska męża matki. Wpisano **23** zaprzeczenia ojcostwa, **32** przysposobienia oraz **31** ustaleń ojcostwa w sądzie. Poza tym wpisano **7** wzmianek dotyczących sprostowania aktu w sądzie. Naniesiono w **90** aktach dane ochronne. Zarchiwizowano około **20 000** aktów stanu cywilnego.

Wpłynęły **5463** pisma, dotyczące:

- 1) urodzeń – 2301;
- 2) małżeństw – 1044;
- 3) zgonów – 1965;
- 4) oraz pisma konsularne – 153 .

Ponadto przyjęto ok. **20.000** podań w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego; wydano ok. **17 000** odpisów skróconych z aktów stanu cywilnego na wniosek Biura Dowodów Osobistych Urzędu Miasta Gdynia.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

Do zadań wydziału należy prowadzenie spraw związanych z efektywnym gospodarowaniem nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa, a w tym wykonywaniem zarządu i administracji nieruchomościami, nabywaniem i zbywaniem nieruchomości. Ponadto Wydział w 2014r. przygotował i zrealizował 46 Uchwał Rady Miasta oraz 840 zarządzeniem Prezydenta Miasta.

Referat Zwrotów i Odszkodowań w 2014 r.

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	63	35 (0)	1 (0)	2 (0)	1 (0)	1 (0)	1
postanowienia	11	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0
ogółem	74	36 (0)	1 (0)	2 (0)	1 (0)	1 (0)	1

*w 1 sprawie zażalenie od postanowienia nie zostało rozpatrzone przez organ II inst.

**w 31 sprawach odwołanie od decyzji nie zostało rozpatrzone przez organ II inst.

Samodzielne Stanowisko ds. Opłat Planistycznych i Adiacenckich

Poniższe dane stanowią informację Prezydenta Miasta za rok 2014, którą zobowiązany jest przedstawić na sesji Rady Miasta na podstawie art. 37 ust. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jednocześnie jest informacją o działalności komórki.

- 1) Opłata planistyczna:
 - a) w 2014 r. prowadzono 5 postępowań zmierzających do ustalenia opłaty planistycznej. W prowadzonych postępowaniach wydano 4 decyzje umarzające postępowanie; jedna sprawa jest w toku,
 - b) wydział podjął czynności dotyczące ustalenia wysokości opłaty planistycznej w stosunku do 594 nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni,
 - c) dochód Gminy z tytułu opłat planistycznych we wskazanym okresie wyniósł 5.100,00 zł.
- 2) Roszczenia odszkodowawcze zgłaszane przez właścicieli nieruchomości (żądania wykupu, zamiany, odszkodowania):

- a) w podanym okresie właściciele nieruchomości zgłosili 10 wniosków związanych z roszczeniami wynikającymi z art. 36 ust. 1-3. Po wnikliwej analizie ich treści pod kątem wpływu ustaleń wynikających z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w kontekście zgłoszonych żądań, wszystkie roszczenia zostały nieuwzględnione przez Gminę, ponieważ na podstawie informacji otrzymanych od Wydziałów merytorycznych, oceniono, iż nie znalazły one uzasadnienia prawnego. W toku jest jedna sprawa wszczęta w 2012 r.,
- b) Gmina Miasta Gdyni w związku ze złożonymi wnioskami o odszkodowanie na podstawie art. 36 ust. 1 u.p.z.p. nie oferowała nieruchomości zamiennych w żadnej z prowadzonych spraw,
- c) zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z dnia 9 listopada 2012 r. (sygn. akt I ACa 224/12) Gmina Miasta Gdyni aktem notarialnym z dnia 29 października 2014 r. (rep. A nr 1648/2014) nabyła nieruchomość gruntową, położoną przy ulicy Źródło Marii za łączną kwotę 3 766 041,00 zł.
- 3) Informacja dotycząca postępowań związanych z opłatą adiacencką z tytułu podziału geodezyjnego:
- a) we wskazanym okresie zostało wydanych 43 decyzje związane z opłatą adiacencką w tym:
- z tytułu podziału geodezyjnego – 22,
 - decyzje umarzające postępowanie – 15,
 - decyzje ustalające opłatę adiacencką – 7,
 - z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej – 21,
 - decyzje umarzające postępowanie – 21,
 - decyzje ustalające opłatę adiacencką – 0.
- b) w stosunku do wszystkich wydanych decyzji wpłynęły 2 odwołania:
- 1 decyzja została przez organ II instancji uchylona i przekazana do ponownego rozpoznania,
 - 1 decyzja została przez organ II instancji uchylona, a postępowanie zostało umorzone,
- c) dochód Gminy z tytułu opłat adiacenckich we wskazanym okresie wyniósł 28.352,01 zł.
- 4) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	47	2	0	1	1	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	47	2	0	1	1	0	0

Referat Gospodarki Lokalami

- 1) przeprowadzono 4 przetargi na najem pomieszczeń użytkowych;
- 2) zawarto 21 nowych umów najmu pomieszczeń użytkowych;
- 3) zawarto 9 nowych umów użyczenia pomieszczeń użytkowych;
- 4) przeprowadzono 2 przetargi na najem garaży;
- 5) zawarto 55 nowych umów najmu garaży;

- 6) sprzedano 1 lokal użytkowy w drodze przetargu;
- 7) przyjęto 168 wniosków o sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych ich najemcom;
- 8) sprzedano 116 lokali mieszkalnych ich dotychczasowym najemcom;
- 9) w ramach spraw o przekształcenie użytkowania wieczystego we własność wydano:
 - a) 30 decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - b) 10 postanowień dotyczących zawieszenia postępowania,
 - c) 13 postanowień o sprostowaniu błędu pisarskiego w decyzji,
 - d) 4 postanowienia o wznowieniu postępowania;
- 10) wydano 7 bonifikat od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu związanej z posiadanym lokalem w nieruchomości położonej w Gdyni.

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	30	5 (SKO)	0	4	1	0	0
postanowienia	27	0	0	0	0	0	0
ogółem	57	5 (SKO)	0	0	0	0	0

Referat Mienia Skarbu Państwa

- 1) dokonano 360 aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
- 2) wydano 50 zgód na czasowe zajęcia gruntów i trwałe zainwestowania;
- 3) zawarto 20 nowych umów dzierżaw;
- 4) wydano 67 decyzji administracyjnych, w tym m.in.:
 - a) wygaszenie prawa władania/zarządu państwowych jednostek organizacyjnych – 2,
 - b) oddanie/odmowa oddania nieruchomości w trwałe zarząd – 2,
 - c) ustalenie/zmiana opłaty/stawki procentowej z tytułu trwałego zarządu – 2,
 - d) udzielenie/odmowa bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu – 2,
 - e) aktualizacja opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu – 3,
 - f) przekształcenie/odmowa przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – 14,
 - g) zwrot/odstąpienie od żądania zwrotu zwaloryzowanej bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – 2,
 - h) nabycie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa – 1.
- 5) Pozostałe decyzje dot. ustalenia/odmowy ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte lub przeznaczone pod realizację dróg publicznych, ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości oraz zobowiązania do udostępnienia nieruchomości.

Zestawienie zbiorcze wydanych decyzji administracyjnych i postanowień w Referacie Mienia Skarbu Państwa

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	67	11	2	4	0	1	0
postanowienia	22	0	0	0	0	0	0
ogółem	89	11	2	4	0	0	0

*5 odwołań nie zostało jeszcze rozpatrzonych przez organ odwoławczy.

Podpisano 11 aktów notarialnych, w tym.:

- 1) 2 akty, dotyczące zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym, poprzez ich sprzedaż – za łączną kwotę: 19.457,00 zł,
- 2) 3 akty, dotyczące ustanowienia służebności gruntowych oraz służebności przesyłu za łączną kwotę: 11.340,60 zł,
- 3) 4 akty (umowy przedwstępne oraz warunkowe), dotyczące sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym oraz rozwiązania użytkowania wieczystego,
- 4) 1 oświadczenie o uzgodnieniu treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,
- 5) 1 akt, dotyczący nieodpłatnego oddania gruntu w użytkowanie wieczyste.

Referat Administrowania Gruntami

Referat prowadzi sprawy związane z użyczeniem i wydzierżawieniem nieruchomości według następującego podziału:

- 1) uprawy jednoroczne;
- 2) działalność handlowa i usługowa;
- 3) sprawy dotyczące reklam;
- 4) inne przeznaczenie (np. parkingi, miejsca postojowe);
- 5) handel okrężny;
- 6) wspólnoty mieszkaniowe;
- 7) kompleks Zespołu Miejskiej Hali Targowej.

W 2014r. zawarto 218 umów dzierżaw podpisano 4 umowy użyczenia, wydano 892 zgód na czasowe i trwale zainwestowanie bez prawa do zwrotu nakładów.

Zawieranie umów i wydawanie zezwoleń dotyczących reklam wolnostojących:

- 1) rozpatrzono 122 wnioski dotyczące reklam na terenach stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Gdynia;
- 2) przygotowano 29 umów o ekspozycję reklam na mieniu gminy i Skarbu Państwa;
- 3) przygotowano 38 decyzji w/s reklam w pasie drogowym;
- 4) przeprowadzono regularne lustracje reklam na terenie Miasta;
- 5) w wyniku interwencji usunięto 15 samowolnie ustawionych reklam;
- 6) wystawiono 68 faktur.

Wpływy do budżetu z tytułu reklam wyniosły 820.039, 25 zł brutto, w tym:

- 1) 527.286, 95 zł – lokalizacje w pasie drogowym;
- 2) 224.413, 50 zł – lokalizacje poza pasem drogowym na terenach gminnych;

- 3) 68.338,80 zł –lokalizacje poza pasem drogowym na terenach Skarbu Państwa.

Nadzór nad funkcjonowaniem handlu okrężnego:

- 1) rozpatrzono 242 wnioski w sprawie handlu okrężnego
- 2) przeprowadzono 3 przetargi na dzierżawę terenów gminnych przed cmentarzami, w wyniku których zawarto 109 umów dzierżawy;
- 3) wydano zezwolenia na lokalizacje handlu okrężnego poza targowiskami oraz ogródki sezonowe, w tym:
 - a) 101 decyzji na stoiska i ogródki gastronomiczne w pasie drogowym,
 - b) 74 uzgodnienia na stoiska na terenach gminy, poza pasem drogowym;
- 4) przeprowadzono regularne lustracje punktów handlowych i gastronomicznych w mieście;
- 5) udzielano informacji w sprawie handlu okrężnego i funkcjonowania targowisk w mieście;
- 6) w ramach współpracy z Plastykiem Miasta, Konserwatorem Zabytków, Zarządem Dróg i Zieleni oraz Strażą Miejską podejmowano interwencje w przypadkach prowadzenia działalności niezgodnie z obowiązującym prawem lub zasadami;
- 7) wpływy do budżetu z tytułu zajęcia pasa drogowego pod ogródki gastronomiczne i punkty handlowe wyniosły 126.623,29 zł;
- 8) wpływy do budżetu z tytułu opłat targowych wyniosły 326.213,90 zł;
- 9) wpływy za dzierżawę terenów przed cmentarzami wyniosły 61.869 zł.

Referat Polityki Gospodarowania Nieruchomościami

- 1) Zbycie mienia komunalnego, o łącznej powierzchni 38.827 m² za cenę brutto 47 702 283, 85 zł.

Referat Zarządu Nieruchomościami

- 1) Wypowiedzenia opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego – 61
- 2) Ugody w sprawie aktualizacji opłaty rocznej – 130
- 3) Wnioski w sprawie wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej – 17 rozpatrzonych
- 4) Zgłoszenia niezgodności pomiędzy wpisem w księdze wieczystej a stanem prawnym w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego we własność – 3
- 5) Wnioski o wpis hipoteki w księdze wieczystej w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego we własność – 3
- 6) Wnioski o udzielenie informacji publicznej – 6
- 7) Przejmowanie działek drogowych z mocy prawa:
 - a) w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (nabycie nieruchomości pod drogi publiczne) przyjęto 28 nieruchomości o łącznej powierzchni 21.680 m²;
 - b) w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną (nieruchomości zajęte pod drogi publiczne pozostające we władaniu Gminy w dniu 31 grudnia 1998 r.) przyjęto 6 nieruchomości o łącznej powierzchni 2.142 m².
- 8) Wypłata odszkodowań za przejęte z mocy prawa działki drogowe:
 - a) w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami zawarto 10 porozumień w oparciu o które ustalono odszkodowania w łącznej kwocie 4886.927,00 zł w stosunku do nieruchomości o łącznej powierzchni 29.023 m²;
 - b) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. Nr 687) wypłacono odszkodowania w łącznej kwocie 1.629.324,92 zł.

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	82	4	0	0	0	0	0
postanowienia	10	2	0	0	0	0	0
ogółem	92	6	0	0	0	0	0

9) Przekształcono na własność grunty o powierzchni 56 354 m².

Referat Dokumentacji Geodezyjnej I Kartograficznej

- 1) zadania związane z udostępnianiem oraz przyjmowaniem danych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
 - a) zgłoszenia prac geodezyjnych – **2721**,
 - b) przyjęcie operatów technicznych, w tym:
 - podziały – **321**,
 - rozgraniczenia – **0**,
 - sytuacyjno-wysokościowe – **2040**,
 - osnovy geodezyjne – **1**,
 - a) zlecenia osób fizycznych i prawnych oraz zlecenia innych Wydziałów Urzędu Miasta – **2326**,
 - b) udzielanie odpowiedzi na piśmie – **127**.

Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Uzgodnienie dokumentacji projektowej przez ZUDP – **1123**.

Referat Katastru Nieruchomości

- 1) Wykonanie zadań Referatu Katastru Nieruchomości w ujęciu statystycznym:
 - a) prowadzenie rejestru gruntów, budynków i lokali:
 - zmiany podmiotowe i przedmiotowe – **9640**,
 - b) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości:
 - dane transakcji z aktów notarialnych - **5521**,
 - rejestracja wyciągów z operatów szacunkowych – **250**
 - przekazanie aktów do archiwum – nie przekazano,
 - c) sporządzenie dokumentacji dla celów prawnych i informacyjnych:
 - wnioski osób złożone w punkcie obsługi klienta - **3233**,
 - wnioski składane drogą korespondencyjną - **869**,
 - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania o właścicieli nieruchomości i wydawanie zaświadczeń o nieposiadaniu nieruchomości - **4918**,
 - e) dokumentacja wywłaszczonych działek dla Wydziału oraz Ministra Infrastruktury – **244**,
 - f) dokumentacja dla innych Wydziałów Urzędu – **343**,
 - g) obsługa osób w zakresie udostępniania danych rzeczoznawców majątkowych:
 - umowy z rzeczoznawcami – **41**,
 - korzystający z RCiWN – **484**,

- h) rezerwacja numerów dla podziałów działek - **194**,
 - i) udzielanie odpowiedzi na piśmie – **76**,
 - j) zawiadomienia dla Sądu Wieczystoksięgowego, Wydziału Dochodów, osób fizycznych, GUS o wprowadzonych zmianach - **3457**,
 - k) udzielanie ustnych wyjaśnień – **ok. 200**.
- 2) Zadania związane z prowadzeniem systemu teleinformatycznego ewidencji gruntów i budynków:
- a) dostosowanie systemu teleinformatycznego do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (EGIB) Miasta Gdyni do wymagań rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - efekty:
 - wykonanie systemu informatycznego zgodnego ze specyfikacją modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków określonego w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - współpraca pomiędzy bazą danych ewidencji gruntów i budynków z Bazą Adresową, RCiWN, BDOT 500, GESUT, GEOEDYTOR,
 - możliwość wydawania danych w formacie GML, zgodnie z wymogami rozporządzenia,
 - b) modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Chwarzno-Wiczlino, Dąbrowa, Karwiny, Mały Kack i Wielki Kack. Zakończenie prac nastąpi 30 czerwca 2015 r.

Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej

Wykonane zadania w Referacie Geodezji i Ewidencji Adresowej w ujęciu statystycznym:

- 1) ogólna liczba prowadzonych postępowań: 469, w tym:
 - a) podziały nieruchomości: 289,
 - b) nazewnictwo ulic i numeracja porządkową nieruchomości: 173,
 - c) prowadzone dla Wydziału postępowania, związane z zamówieniami publicznymi (do dnia 31 lipca 2014 roku): 4,
 - d) wydanie informacji publicznej: 3,
- 2) spośród **217** wszczętych w 2014 r. postępowań administracyjnych **70** nie zostały zakończone z uwagi na:
 - a) brak uzupełnionych przez wnioskodawców dokumentów pozwalających na prowadzenie postępowania,
 - b) brak postanowień opiniujących zgodność podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego,
 - c) brak złożonych przez wnioskodawców projektów podziału i protokołów przyjęcia granic sporządzonych przez geodetę uprawnionego i przyjętych do Zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej – Kartograficznej,
 - d) zawieszenie postępowań.

Wydane postanowienia i decyzje administracyjne.

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej							

decyzje	0	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
razem	0	0	0	0	0	0	0
Referat Katastru Nieruchomości							
decyzje	22	0	0	0	0	0	0
postanowienia	30	1	1	0	0	0	0
razem	52	1	1	0	0	0	0
Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej							
decyzje	161	1	0	0	0	0	0
postanowienia	19	1	1	0	0	0	0
razem	180	2	1	0	0	0	0
ogółem	232	3	2	0	0	0	0

WYDZIAŁ KULTURY

W roku 2014 Wydział Kultury zrealizował zadania w ramach: Miejskiego Kalendarza Imprez i Mecenatu Kultury, oraz otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych, projektów Rad Dzielnic, a także przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta Gdyni studentom i doktorantom zajmującym się badaniem dziejów Gdyni. Wydział sprawował również nadzór nad miejskimi instytucjami kultury: Teatrem Miejskim im. Witolda Gombrowicza w Gdyni, Centrum Kultury w Gdyni, Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, Muzeum Miasta Gdyni, Muzeum Emigracji w Gdyni oraz współprowadzonym z Samorządem Województwa Pomorskiego Teatrem Muzycznym im. Danuty Baduszkowej.

W ubiegłym okresie Wydział przygotował 137 projektów zarządzeń i 5 projekty uchwał.

W ramach Miejskiego Kalendarza Imprez zorganizowano lub dofinansowano imprezy, uroczystości miejskie i cykle wydarzeń kulturalnych na łączną kwotę 5 956 014 zł, w tym w szczególności: Festiwal Filmowy w Gdyni, imprezę Lato zaczyna się w Gdyni – Cudawianki, Festiwal Kultur Świata Globaltica, Opener Festival, Ladies Jazz Festival, Nadmorski Plener Czytelniczy, Kino Letnie w Orłowie, Gdynskie Urodziny Niepodległej oraz projekty kulturalne realizowane w tuBazie Kolibki.

W ramach Mecenatu Kultury dofinansowano m.in.: projekt muzealno-wystawienniczy Gdynskiego Muzeum Motoryzacji, Festiwal Traffic Design, organizację koncertu zespołu Wileńszczyzna i gali wręczenia Nagrody im. M. Płażyńskiego, a także wydanie 4 publikacji książkowych. Prezydent Miasta Gdyni przyznał 28 nagród artystom i osobom zaangażowanym w działalność kulturalną na łączną kwotę 127 000 zł. Całkowita kwota przeznaczona na realizację Mecenatu Kultury w 2014 roku wynosiła 533 634 zł.

Poza zadaniami ujętymi w ramach Mecenatu Kultury oraz Miejskiego Kalendarza Imprez ze środków Wydziału Kultury wydatkowano kwotę w wysokości 189 311 zł na działalność Rad Dzielnic, w ramach której zrealizowano 25 projektów, w tym m.in. festyny dzielnicowe, koncerty i cykl spacerów po Kamiennej Górze. Ponadto w ramach konkursu „Kultura w dzielnicach” dofinansowano 6 projektów rad dzielnic na łączną kwotę 125 860 zł.

Przeprowadzono również trzy otwarte konkursy ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, w których dofinansowano 39 projektów realizowanych przez 27 organizacji na łączną kwotę 491 610 zł.

W roku 2014 przyznano stypendia 3 studentom oraz 2 doktorantom – autorom opracowań na temat Gdyni.

Ponadto udzielono dotacji w wysokości 72 000 zł Narodowemu Muzeum Morskiemu na remont statku-muzeum Dar Pomorza.

Główne zadania oraz przedsięwzięcia i projekty realizowane i dofinansowywane w 2013 roku przez instytucje kultury nadzorowane przez Wydział Kultury:

1) Centrum Kultury w Gdyni:

W 2014 roku Centrum Kultury organizowało lub współorganizowało szereg wydarzeń kulturalnych, cykli wydarzeń i projektów, m.in. Koncerty Niedzieli Melomana, Teatryk Bezwstydny, spektakle Sceny SAM i Sceny 138, spotkania poetyckie, Festiwal Gdynia Classica

Nova, działania kulturalne w CultureBoxie, konkurs Połowy Poetyckie, Konkurs Poetycki „PIÓRNIK”, przeglądy kabaretów i cykl Mała Gdyńska Filharmonia. Ponadto Centrum było operatorem Gdyńskiego Funduszu Filmowego, w ramach którego dofinansowano 7 filmów (5 dokumentalnych, 1 fabularny i 1 animowany), a także wydawało Kwartalnik Artystyczny BLIZA (4 wydania).

2) Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni:

W 2014 roku zbiory Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni były dostępne dla użytkowników w 23 filiach. Biblioteka dysponowała 457 542 egzemplarzami książek i wydawnictw elektronicznych, w tym przybyło 23 974 nowych publikacji. Z usług i zbiorów biblioteki skorzystało 48 220, w tym 45 073 czytelników, którzy wypożyczyli zbiory na zewnątrz. Łączna liczba wypożyczeń i udostępnień wyniosła 971 748, w tym m.in.: 717 661 wypożyczeń książek, 22 172 czasopism, 11 231 zbiorów specjalnych (w tym 11 136 audiobooków). Ogólna liczba udostępnień prezentacyjnych zbiorów wyniosła 220 684, w tym: 88 439 książek, 119 036 czasopism, 13 209 zbiorów specjalnych. Liczba udostępnień stanowisk komputerowych wyniosła 65 791. W 2014 roku Biblioteka zorganizowała łącznie 12 596 wydarzeń, w tym: 12 204 wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych, oraz 392 lekcji i wycieczek do bibliotek dla uczniów i przedszkolaków. Najważniejszym wydarzeniem realizowanym w 2014 roku przez Bibliotekę była IX edycja Nagrody Literackiej Gdynia.

3) Muzeum Emigracji w Gdyni:

Muzeum zorganizowało szereg działań w przestrzeni miejskiej i korzystało z przestrzeni innych obiektów, m.in. InfoBoxu. Główne działania programowe to: cykl spotkań „Stacja Emigracja”, cykl spotkań „Gdynia na dużym ekranie”, Nagroda im. Pawła Edmunda Strzeleckiego dla podróżników, Nagroda im. Macieja Płażyńskiego dla dziennikarzy i mediów służących Polonii, udział w Europejskiej Nocy Muzeów i projekt Archiwum Emigranta. Muzeum prowadziło intensywne działania programowe, a także prace organizacyjne związane z uruchomieniem wystawy stałej w I połowie 2015 roku.

4) Muzeum Miasta Gdyni:

Muzeum prowadziło głównie działalność wystawienniczą, której najważniejszym punktem było uruchomienie wystawy poświęconej gdyńskiemu modernizmowi pn. „Narodziny Miasta” pod patronatem honorowym Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Marszałka Województwa Pomorskiego oraz Prezydenta Gdyni. Działania edukacyjne Muzeum obejmowały głównie lekcje muzealne dla przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz liceów. Muzeum było koordynatorem gdyńskiej Nocy Muzeów. W 2014 roku Muzeum przechodziło głębokie zmiany organizacyjne oraz programowe.

5) Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni:

W 2014 roku Teatr zrealizował 5 premier, oraz 195 przedstawień. Łączna liczba widzów wyniosła ok. 30 000 osób. Na Scenie Letniej w Gdyni od 29 czerwca do 11 sierpnia zgrano 38 przedstawień, odbył się też cykl spotkań w ramach akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”. Na deskach Teatru w ciągu roku organizowany był także cykl Krakowski Salon Poezji.

W 2014 roku Teatr zorganizował 9. edycję Festiwalu Polskich Sztuk Współczesnych R@Port, której towarzyszył finał konkursu o Gdyńską Nagrodę Dramaturgiczną. W konkursie startowało 7 spektakli, w finale siódmej edycji konkursu o Gdyńską Nagrodę Dramaturgiczną znalazło się zaś 5 tekstów sztuk.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	34	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	34	0	0	0	0	0	0

W roku 2014 zrealizowano 61 zarządzeń Prezydenta Miasta:

- 1) 14 w sprawie zarządzania kryzysowego,
- 2) 6 z zakresu obrony cywilnej,
- 3) 19 w sprawie systemu monitoringu wizyjnego,
- 4) 3 w sprawie dofinansowania działalności gdyńskiej Policji i PSP,
- 5) 4 w sprawie imprez masowych,
- 6) 5, dotyczących przeciwdziałania obecności dzików w mieście,
- 7) 9 z zakresu funkcjonowania OSP Gdynia Wiczlino,
- 8) 1 z zakresu działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Wydział realizował zadania i projekty w ramach zrównoważonego rozwoju na rzecz mieszkańców

Zakres tematyczny	Działania
Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestniczono w likwidacji skutków zdarzeń nadzwyczajnych wspólnie z inspekcjami, służbami i strażami. 2. Aktualizowano i udoskonalano procedury współdziałania służb, inspekcji i straży w sytuacjach nadzwyczajnych. 3. Prowadzono bieżącą koordynację funkcjonowania służb ratowniczych i jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek na administrowanym terenie. 4. Organizowano pracę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Odbyły się między innymi posiedzenia zespołu związane z zapewnieniem bezpieczeństwa podczas wydobywania min z terenów portowych oraz zagrożenia spowodowanego chorobą afrykańskiego pomoru świń. 5. Prowadzono organizację zabezpieczenia imprez masowych: Ope'ner Festiwal, Złot żaglowców, RED BULL AIR RACE oraz Sylwestrowej Mocy Przebojów. 6. Prowadzono działania związane z zapewnieniem bieżącego utrzymania i wyposażenia w sprzęt OSP w Gdyni – Wiczlinie. 7. Dokonano rozbudowy oprogramowania komputerowego DART w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego usprawniającego pracę Straży Miejskiej, obserwatorów monitoringu wizyjnego i współdziałającego z pracą WZKiOL oraz z Policją. 8. Koordynowano akcje „Bezpieczny Wypoczynek” oraz „Akcja Zima”. 9. Zorganizowano działania prewencyjne i reagowania na zagrożenia związane z obecnością dzików w mieście. 10. Współuczestniczono w organizacji policyjnego programu prewencyjnego pn. „Policyjna foczka uczy zasad bezpieczeństwa”. 11. Dokonano modernizacji urządzeń i sprzętu łączności oraz informatycznego w MCZK. 12. Dla zapewnienia przepływu informacji dla potrzeb zarządzania kryzysowego kontynuowano całodobową służbę dyżurną. 13. Rozbudowano system monitoringu wizyjnego Miasta. 14. Utrzymywano w sprawności technicznej (naprawa, konserwacja)

Zakres tematyczny	Działania
	<p>urządzenia systemu monitoringu wizyjnego Miasta i lokalnych monitoringów dzielnicowych.</p>
<p>Zadania związane z zabezpieczeniem imprez masowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowano stan bezpieczeństwa wszystkich imprez masowych odbywających się na terenie Gdyni. 2. Koordynowano zabezpieczenie imprez masowych na etapie przygotowywania do ich realizacji na terenie Gdyni uzgadniając działania organizatorów imprez, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo imprez – w wypadku imprez mających znaczenie dla bezpieczeństwa na terenie Miasta. 3. Dokonano 4 kontroli bezpieczeństwa imprez masowych podwyższonego ryzyka.
<p>Zadania z zakresu obrony cywilnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowano zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni oraz harmonogram realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2014. 2. Opracowano zarządzenie Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie planu działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Gdyni w zakresie obrony cywilnej na lata 2014-2019. 3. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK PUW) ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej w powiecie wg stanu na dzień 31.12.2013 r. 4. Opracowano i przesłano do WBiZK PUW katalogu sił i środków planowanych do użycia w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. 5. Zaktualizowano wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gdyni, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej. 6. Opracowano i przesłano do zakładów pracy „Harmonogram realizacji zadań obrony cywilnej miasta Gdyni”. 7. Udzielano pomocy merytorycznej instytucjom i zakładom pracy w zakresie podnoszenia wiedzy z zakresu ochrony ludności.. 8. Uczestniczono w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. 9. Zaktualizowano plan obrony cywilnej, w tym planu ewakuacji ludności III stopnia. 10. Prowadzono nadzór nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej używanym do zakładów pracy i instytucji. 11. Przygotowano i przeprowadzono trening rejonowy nt. <i>„Doskonalenie działań struktur powiatowych Systemu Wczesnego Alarmowania (SWA) w sytuacji wystąpienia skażenia chemicznego”</i>. 12. Uczestniczono w wojewódzkim treningu nt. <i>„Doskonalenie działania Systemu Wczesnego Alarmowania (SWA) w sytuacji poważnego zagrożenia skażenia biologicznego o charakterze bioterrorystycznym”</i>. 13. Nadzorowano pod względem merytorycznym szkolenia zespołów kierowania, formacji obrony cywilnej oraz pracowników w zakładach pracy. 14. Współuczestniczono w szkoleniu pracowników miejskich jednostek organizacyjnych z zakresu powszechnej samoobrony ludności. 15. Prowadzono konsultacje i instruktaże dla pracowników ds. obrony cywilnej zakładów pracy.

ZESPÓŁ PRASOWY

Zespół Prasowy odpowiedzialny za realizację polityki informacyjnej samorządu gdyńskiego oraz współpracę ze środkami masowego przekazu w 2014 roku:

- 1) wydawał cotygodniowy Biuletyn Informacyjny Rady i Prezydenta Miasta Gdyni „Ratusz” w wersji tradycyjnej oraz w wersji elektronicznej na stronie www.gdynia.pl. W 2014 roku wydano 44 numery tygodnika „Ratusz” w nakładzie 25 tys. egzemplarzy;
- 2) zorganizował 62 konferencje prasowe (cotygodniowe i okolicznościowe), w tym inauguracyjną sezon imprez letnich Metropolitalnego Forum Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów i Starostów NORDA oraz zapowiadające dwa duże wydarzenia: Red Bull Air Race Gdynia i Operację Żagle Gdyni;
- 3) przekazywał mediom bieżące informacje o pracy samorządu (codziennie umieszczał komunikaty oraz serwis foto i video w internetowym biurze prasowym oraz wysyłał newsletter z tymi materiałami – w 2014 roku wysłano **345** newsletterów);
- 4) współpracował z różnymi jednostkami samorządu przy opracowywaniu materiałów promocyjnych;
- 5) prowadził systematyczny monitoring prasy lokalnej i ogólnopolskiej, radia i TV oraz serwisów internetowych i mediów społecznościowych;
- 6) prowadził archiwizację prasowych, radiowych i telewizyjnych materiałów i programów na tematy gdyńskie;
- 7) reagował wyjaśnieniami i polemiką na krytykę prasową;
- 8) udzielał jednostkom organizacyjnym gminy pomocy w działalności informacyjnej;
- 9) wykonywał czynności związane z publikacją ogłoszeń prasowych zleconych przez wydziały i referaty Urzędu Miasta Gdyni;
- 10) systematycznie aktualizował na stronie internetowej www.gdynia.pl stałą rubrykę „Ratusz”;
- 11) codziennie aktualizował mobilny „eRatusz” czyli bezpłatną aplikację na smartfony i tablety, prezentującą bieżące informacje z Gdyni – w 2014 roku zamieszczono 1523 wiadomości;
- 12) codziennie umieszczał krótkie posty na gdyńskim twitterze;
- 13) publikował elektroniczne wydawnictwo pt. „Echo” w wersji angielskiej – 4 wydania w 2014 roku;
- 14) opracował i wydał 26 wkładek tematycznych do „Ratusza” i lokalnej prasy dotyczące:
 - a) finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Gdyni,
 - b) ferii zimowych w Gdyni,
 - c) gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - d) kampanii „Mały procent – wielka sprawa”,
 - e) 100-lecia urodzin księdza prałata Hilarego Jastaka,
 - f) informacji dla osób powyżej 50 roku życia,
 - g) gdyńskich atrakcji – nie tylko na majówkę,
 - h) wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego,
 - i) Gdyni rodzinnej,
 - j) Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego,
 - k) Gdyni uznanej za miasto 25-lecia wolności Polski,
 - l) 10-lecia programów YMCA dla seniorów,
 - m) Święta Morza,
 - n) Mistrzostw Świata Red Bull Air Race Gdynia 2014,
 - o) IX Superfinału Polskiej Ligi Futbolu Amerykańskiego,

- p) Operacji Żagle Gdyni 2014,
 - q) szkół otwartych 2014/2015,
 - r) VI kadencji gdyńskiego samorządu 2010 – 2014,
 - s) wyborów do Sejmiku Województwa Pomorskiego, Rady Miasta Gdyni oraz Prezydenta Miasta Gdyni,
 - t) Sylwestrowej Mocy Przebojów z Polsatem w Gdyni;
- 15) był współorganizatorem szóstego festynu edukacyjnego w ramach kampanii „Pies w wielkim mieście”;
 - 16) był współorganizatorem Mistrzostw Świata Red Bull Air Race Gdynia 2014, stworzył i prowadził Centrum Medialne tej imprezy;
 - 17) był głównym organizatorem Operacji Żagle Gdyni, stworzył również i prowadził Centrum Medialne tego wydarzenia;
 - 18) współpracował w kampanii promującej aktywny tryb życia „Gdyńskie poruszenie”;
 - 19) współpracował w kampanii promującej 1% na rzecz organizacji pożytku publicznego;
 - 20) był współorganizatorem obchodów 88. rocznicy nadania Gdyni praw miejskich;
 - 21) współpracował z Miejskim Ogrodnikiem Miasta przy organizacji konkursu „Gdynia w kwiatkach 2014”;
 - 22) angażował się w organizację gdyńskiego finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
 - 23) był współorganizatorem Dni Dawcy Szpiku;
 - 24) brał czynny udział w przygotowaniu i kweście na rzecz wyposażenia gdyńskiego hospicjum dla dzieci;
 - 25) służył pomocą przy:
 - a) organizacji programu telewizyjnego TVP Gdańsk „Czas Gdyni”,
 - b) organizacji programu telewizyjnego TVP1 „Kawa czy herbata”,
 - c) organizacji wystawy na Dworcu Głównym i audycji Polskiego Radia Programu 3 na Darze Młodzieży oraz programu alternatywnego zapowiadającego Open'er Festival,
 - d) organizacji programów telewizyjnych TVP INFO z 16. Ogólnopolskich Spotkań Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów;
 - e) organizacji prognoz pogody z Gdyni dla TVP i TVN;
 - f) organizacji relacji na żywo w TVP 1 podczas Red Bull Air Race Gdynia 2014;
 - g) organizacji relacji na żywo TVN 24, Polsat TV, TVP Info, TV Trwam oraz audycji RMF FM podczas Operacji Żagle Gdyni;
 - 26) przygotował i zrealizował 32 zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni.

ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH

W roku 2014 Zespół Radców Prawnych prowadził obsługę prawną Gminy i Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Na koniec roku otwartych było 2.484 postępowań sądowych w sądach powszechnych, w tym 509 nowych spraw. Wśród postępowań otwartych w 2014 r. dominowały, co do ilości, sprawy ze stosunku najmu lokali mieszkalnych i windykacji należności z tytułu korzystania z mienia gminy. Odnotowano wniesienie 59 spraw o eksmisję (w roku 2013 było to 95, w 2012 - 127) oraz 35 spraw o odszkodowanie za niedostarczenie lokali socjalnych (w roku 2013-35, 2012-57). Wszczęto 147 nowe sprawy z zakresu windykacji należności z tytułu korzystania z mienia gminy. Od 2014 roku utrzymuje się stały poziom spraw przeciwko Gminie o stwierdzenie zasiedzenia – 19 (w roku 2013-24), sprawy te są w toku. Prezydent Miasta Gdyni wystąpił na drogę sądową w 28 sprawach o stwierdzenie

przypadku pojazdu na rzecz Gminy. W 2014 r. prowadzonych postępowań administracyjnych łącznie z lat ubiegłych było 110, w tym 39 nowych spraw.

Sporządzono 154 opinii na piśmie w formie odrębnego dokumentu. Zaopiniowano 2.716 różnego rodzaju umów i porozumień. Znacznie większą ilość obejmowały uwagi na projektach różnych dokumentów oraz konsultacje, udział w negocjacjach i postępowaniach przetargowych.

Zaopiniowano 269 projektów uchwał Rady Miasta oraz 3.987 projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

W dzienniku podawczym zespołu odnotowano wpływ 7.622 różnego rodzaju dokumentów.

W stosunku do lat ubiegłych systematycznie wzrasta ilość i różnorodność spraw z zakresu obsługi nieruchomości, w tym w zakresie zwrotów nieruchomości i odszkodowań z tego tytułu.

GDYŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Opis zadań, przedsięwzięć i projektów realizowanych przez Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji:

- 1) Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gdyni, w tym:
 - a) Arka Gdynia Cup – impreza, która odbyła się w dniach 11-12.01.2014 r. Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej dla Młodzieży do lat 13, na który każdego roku przyjeżdżają młode zespoły z całej Europy,
 - b) Ferie na sportowo - impreza, która odbyła się w dniach 20-31.01.2014r – akcja rekreacyjna dla uczniów gdyńskich szkół organizowana podczas ferii zimowych,
 - c) Grand Prix Gdyni w biegach ulicznych (Bieg Urodzinowy – 08.02.2014 r, Bieg Europejski – 10.05.2014 r., Nocny Bieg Świętojański – 20.06.2014 r., Bieg Niepodległości 11.11.2014 r.) – cykl czterech biegów odbywających się na ulicach Gdyni, każdorazowo gromadzący kilka tysięcy biegaczy,
 - d) World Snooker European Tour - Gdynia Open 2014 – impreza, która odbyła się w dniach 7-9.02.2014 r. – turniej snookerowy odbywający się w Gdynia Arenie. Na turniej przyjeżdżają najlepsi zawodnicy światowego snookera,
 - e) Gala Gdyńskiego Sportu – impreza, która odbyła się w dniu 12.02.2014 r. – coroczna gala, podczas której uhonorowani zostają najlepsi gdyńscy sportowcy, drużyny, partnerzy sportu oraz inicjatywy sportowe,
 - f) Minimistrzostwa Deichmann – impreza, która odbyła się w dniach 26.04-16.06.2014 r.– mistrzostwa piłkarskie dla młodych miłośników piłki nożnej,
 - g) Finał Coca Cola Cup – impreza, która odbyła się w dniach 12-14.06.2014 r.– finał Coca Cola Cup, turnieju piłkarskiego dla uczniów polskich szkół, odbywał się w 2014 r. na gdyńskiej plaży. Gościem specjalnym był Robert Lewandowski,
 - h) Aktywne lato – impreza, która odbyła się w dniach 1-31.07.2014 r.– coroczny cykl rekreacyjny organizowany przez miasto dla dzieci i młodzieży. W programie m.in. turnieje siatkówki, beach-soccera, gry i zabawy,
 - i) Red Bull Air Race – impreza, która odbyła się w dniach 25-27.07.2014 r. – polski przystanek jednego z najbardziej widowiskowych przedsięwzięć na świecie. Wyścigi powietrzne polegają na jak najszybszym przelocie pilota przez wyznaczoną trasę. Trasa przelotu składa się z bramek oraz kilku ewolucji, które musi wykonać pilot. Wyścigi szybkich samolotów obserwowano w Gdyni szacunkowo 855 tysięcy widzów,
 - j) Targi WIATR i WODA na wodzie odbyły się w dniach 31lipca 2014 r - 03 sierpnia 2014r. W przystani jachtowej „Marina Gdynia” prezentowano jachty, łodzie motorowe, skutery, nowoczesny sprzęt żeglarski oraz motorowodny. W 2014 r. targi gościły ok. 120 wystawców oraz ponad 100 jachtów i łodzi motorowych. W basenie jachtowym odbyły się pokazy ratownictwa i bezpieczeństwa na wodzie przygotowane przez najlepszych gdyńskich ratowników. Targom podobnie jak w minionych latach towarzyszył Bałtycki Festiwal Piosenki Morskiej,

- k) Superfinał Polskiej Ligi Futbolu Amerykańskiego – impreza, która odbyła się w dniu 02.09.2014 r. – zwieńczenie zmagania polskich zespołów futbolu amerykańskiego. W 2014 r. Superfinał PLFA odbył się na Stadionie Miejskim w Gdyni. Wygrała lokalna drużyna – Seahawks Gdynia,
 - l) Herbalife Triathlon Gdynia – impreza odbyła się w dniach 8-10.08.2014 r. – jedna z największych imprez triathlonowych w Polsce. Ulice Gdyni przemierzają triathloniści ścigający się w dystansach 1,9 km pływania, 90 km na rowerze, 21,1 km biegania,
 - m) Volvo Gdynia Sailing Days – impreza odbyła się w dniach 08-24 sierpnia 2014 r. W ramach niniejszej imprezy żeglarskiej w Gdyni rozegrane zostały Mistrzostwa Polski kl. 420, Mistrzostwa Europy Juniorów kl. 420/470, Mistrzostwa Polski kl. E, LAR (mężczyźni), OKD, Delphia 24, Skippi650, 29er, FD Mist. PSRKL kl. 4.7 open (kobiet), Puchar Trenerów kl. OPTI, Mistrzostwa Europy Juniorów Eurosaf kl. LAR, Mistrzostwa Europy Juniorów Eurosaf kl. LAR,
 - n) Operacja Żagle Gdyni 2014 – impreza odbyła się w dniach 15-18.08.2014 r. Międzynarodowa flota żaglowców, z których wiele brało udział w pamiętnym zlocie w 1974 roku, ponownie zawitała do Gdyni. Podczas Operacji Żagle Gdyni żaglowce można było zwiedzać, a na niektórych popłynąć w rejs. Podczas pięciu dni, które flota spędziła w gdyńskim porcie, żaglowce obejrzało 1,9 miliona odwiedzających. Przy gdyńskich nabrzeżach zacumowały m.in. takie jednostki jak Kruzenshtern, Alexander von Humboldt, Greif i Santa Maria Manuela,
 - o) Aquathlon – impreza, która odbyła się w dniu 31.08.2014 r.– impreza organizowana z myślą o młodych miłośnikach triathlonu. Najlepsi zawodnicy pływają oraz biegają na odpowiednio zmniejszonych dystansach,
 - p) MTB Gdynia Marathon – impreza, która odbyła się w dniu 11.10.2014 r.– gdyński wyścig rowerowy MTB po trasach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
 - q) EKO - NURKOWY DZIEŃ – impreza, która odbyła się w dniu 11 października 2014 r., była to szósta edycja imprezy, której celem jest sprzątnięcie Bulwaru Nadmorskiego, basenów jachtowych oraz gdyńskich plaż od strony wody z wszelkich nieczystości i odpadów zalegających na dnie morza,
 - r) Cyklo Gdynia – impreza, która odbyła się w dniu 07.09.2014 r.– zawody rowerowe startujące w Gdyni. W 2014 roku patronem wydarzenia był Michał Kwiatkowski,
 - s) Gdyńskie Poruszenie – cykl imprez które trwały przez cały rok 2014 – największy projekt rekreacyjny w Gdyni, zakładający organizację darmowych zajęć sportowych dla mieszkańców miasta. W 2014 roku dodatkowo organizowano comiesięczne spotkania sportowe w ramach Stref Aktywności Gdyńskiego Poruszenia (np. ze strażakami, rugbistami itd.),
 - t) wydarzenia w ramach projektu Sport Evolution programu „Uczenie się przez całe życie” Partnerskie Projekty Comenius Regio – koncepcja programu zakłada wymianę kadry nauczycielskiej, trenerskiej oraz osób sprawujących stanowiska kierownicze w zakresie sportu. W ramach projektu organizowane są wymiany międzynarodowe między Gdynią, a Dunkierką we Francji, a także liczne wydarzenia sportowe dla dzieci i dorosłych. Wśród tych ostatnich na szczególną uwagę zasługują: pokazowy trening longe cote, turnieje tenisowe, koszykarskie i siatkarskie, zawody integracyjne dla niepełnosprawnych (Gdyński Miesiąc Aktywności i Jedności), Dzień Aktywnego Seniora oraz warsztaty tematyczne.
- 2) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka Hipoterapii.
- Realizowanie bezpłatnych zajęć dla dzieci z Gminy Gdynia w ilości dwóch zajęć w miesiącu (dla jednego dziecka) oraz płatnych dla dzieci z Gminy Gdynia i spoza terenów administracyjnych Gminy Gdynia. Prowadzenie przejażdżek konnych w imprezach organizowanych przez Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz inne podmioty. Organizowanie zajęć edukacyjnych dla dzieci z gdyńskich szkół i przedszkoli. W roku 2014 zrealizowano łącznie 3946 seansów hipoterapeutycznych. Dzieci zapisywane są na zajęcia na podstawie prawidłowo wypełnionej przez lekarza specjalistę (lek. rehabilitacji medycznej, lek. neurolog, lek. ortopeda) karty kwalifikacyjnej. Rehabilitacja prowadzona jest dla dzieci z takimi schorzeniami jak: zespół Downa, mózgowo porażenie dziecięce, opóźnienie psychoruchowe, upośledzenie umysłowe,

autyzm, uszkodzenia mózgu, wady postawy, choroby genetyczne oraz zaburzenia statyczno-dynamiczne. W ciągu minionego roku liczba dzieci biorących udział w indywidualnych zajęciach hipoterapii zwiększyła się o 77. Na dzień 31.12.2014 roku łączna liczba uczestników to 174.

- a) W roku 2014 zrealizowano również zajęcia dla dzieci ze Szkół i Ośrodków Specjalistycznych z Gdyni (Szkoła Podstawowa nr 10, Zespół Szkół Specjalnych nr 17, Specjalistyczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1). Ogółem na dzień 31.12.2014 roku skorzystało z nich 30 uczniów.
 - b) W okresie ferii zimowych odbywały się przejażdżki konne dla dzieci w wieku od 4-16 lat. Łącznie skorzystało z nich 41 uczestników.
 - c) 12 marca 2014 roku odbyły się zajęcia pokazowe z hipoterapii związane z projektem Comenius. Uczestniczyło w nich 9 dzieci z różnymi jednostkami chorobowymi.
 - d) 26 kwietnia 2014 roku odbyły się przejażdżki konne na terenie Parku Kolibki podczas trwania ekologicznej akcji „Dziennika Bałtyckiego” – „DRZEWKO ZA MAKULATURĘ”. Najmłodszym uczestnikom zapewniono asekurację na koniu w trosce o ich bezpieczeństwo.
 - e) 07 i 14 lipca 2014 roku przeprowadzono zajęcia edukacyjne połączone z przejażdżkami konnymi dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej z Gdyni. Łącznie uczestniczyło w nich 24 dzieci.
 - f) 28 lipca 2014 roku odbyły się zajęcia edukacyjne dla dzieci z Sopotkiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej. Wzięło w nich udział 15 dzieci.
 - g) 16 sierpnia 2014 roku podczas festynu rekreacyjno-sportowego „OPERACJI ŻAGLE” oraz 31 sierpnia 2014 roku podczas festynu „SPORTOWE POŻEGNANIE LATA” przeprowadzono przejażdżki konne. Najmłodszym uczestnikom zapewniono asekurację na koniu, dbając o ich bezpieczeństwo. Wśród uczestników byli zarówno mieszkańcy Gdyni jak i turyści przebywający w czasie wakacji w Trójmieście.
 - h) 29 września 2014 roku podczas festynu „ŚWIATOWY DZIEŃ SERCA” przeprowadzono przejażdżki konne. Najmłodszym uczestnikom zapewniano asekurację na koniu, dbając o ich bezpieczeństwo.
 - i) 27 października 2014 roku w Ośrodku Hipoterapii odbyły się zajęcia edukacyjne połączone z przejażdżkami konnymi dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi z Gdyni. W zajęciach uczestniczyło 16 dzieci.
 - j) 15 grudnia 2014 roku odbyły się zajęcia teoretyczne dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 20 w Gdyni o tematyce „Praca z dziećmi niepełnosprawnymi przy udziale konia”, w których wzięło udział 20 dzieci.
- 3) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania IT.

Gdyńska informacja turystyczna zapewnia kompleksową informację turystyczną mieszkańcom i turystom, pomoc i poradę turystyczną, promocję Gdyni i jej oferty. W punktach IT udzielano przede wszystkim informacji o atrakcjach miasta i regionu, wydarzeniach, komunikacji, noclegach i gastronomii. Pomagano także w nietypowych sytuacjach, np. zgubienie lub odnalezienie dokumentów / telefonu, organizacja ślubu, odszukanie rodzinnego grobu/domu rodziców lub dziadków /miejsca zamieszkania podczas II wojny światowej, przygotowanie gry miejskiej dla dzieci. Zajmowano się też dystrybucją materiałów promocyjnych, w tym wysyłaniem listów i paczek z ulotkami do zainteresowanych osób w kraju i zagranicą.

W okresie 01.01 – 31.12.2014 r. Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji prowadził następujące punkty informacji turystycznej:

- a) Miejska Informacja Turystyczna, ul. 10 Lutego 24 (budynek PLO), punkt całoroczny, czynny codziennie od 01.05 do 30.09.2014, a w pozostałym okresie - 6 dni w tygodniu,
- b) Bałtycki Punkt Informacji Turystycznej, Al. Jana Pawła II (za Akwarium Gdyńskim) punkt sezonowy, czynny od 01.05 do 30.09.2014 r. codziennie,
- c) patrole turystyczne - Lotne Miejskie Punkty Informacji Turystycznej (LMPIT), które można było spotkać w centrum miasta oraz przy statkach wycieczkowych (52 statki w 2014 r.) i na stoiskach promocyjnych podczas imprez i konferencji (11 imprez = 25 dni),

- d) dodatkowe punkty informacji turystycznej:
- Red Bull Air Race 25-27.07.2014:
 - wydłużone godziny pracy w MIT i BPIT (9.00 – 20.00),
 - 3 dodatkowe punkty it w godz. 9.00 – 20.00 (Dworzec SKM Gdynia Główna, Urząd Miasta -Al. Marsz. Piłsudskiego, Skwer Kościuszki),
 - 60 dodatkowych wolontariuszy it,
 - w dniach 20-27.07.2014 pracownik it oddelegowany do informacji turystycznej na lotnisku w Gdańsku,
 - Operacja Żagle Gdyni 14-17.08.2014
 - wydłużone godziny pracy w MIT i BPIT (9.00 – 20.00),
 - obsługa Biura Organizacyjnego Zlotu,
 - 2 dodatkowe punkty it w godz. 9.00 – 20.00 (Dworzec SKM Gdynia Główna, Skwer Kościuszki),
 - 20 dodatkowych wolontariuszy it.
 - Łącznie pracowało 10 osób – 4 osoby stałe i 6 sezonowych pracowników. Obsługa udziela informacji także w językach: angielskim, niemieckim, hiszpańskim i rosyjskim.
- e) dodatkowe działania w 2014 r.:
- przeprowadzono zajęcia edukacyjne z zakresu wiedzy o Gdyni, turystyki i obsługi turystycznej dla dzieci i młodzieży (15 spotkań, w których wzięło udział ok. 250 os.),
 - współorganizacja gry miejskiej „Uratuj Lato” (15.06.2014, ok. 60 rodzin/200 os.),
 - współpraca z Agencją Rozwoju Gdyni przy realizacji gry miejskiej „Detektyw morski Gdyni” w ramach Szlaku Legenda Morska Gdyni,
 - współpraca z Urzędem Miasta w ramach wydarzeń tematycznych odbywających się w Miejskiej Informacji Turystycznej (13 wystaw, 5 wernisaży, 1 promocja książki),
 - realizacja cyklu wykładów Jacka Ostapkowicza pt. „Gdynia w prasie trójmiejskiej w latach 1945-1951” (8 spotkań, ok. 170 os.),
 - współorganizacja wykładów i warsztatów dla seniorów, realizowanych przez Stowarzyszenie Turystyki Bez Barrier w ramach programu Gdynia 55+ (4 spotkania – ok. 120 os.),
 - udzielano wywiadów i przekazywano informacje przedstawicielom mediów, w MIT realizowano także programy „Czas Gdyni”,
 - organizacja spotkań i wystawy w związku z wizytą partnerów z Dunkierki w ramach projektu Sport Evolution programu Comenius Regio (październik),
 - weryfikacja obiektów noclegowych zgłaszanych do ewidencji obiektów nieskategoryzowanych, świadczących usługi noclegowe prowadzonej przez Urząd Miasta Gdyni (25 obiektów), 2 interwencje wspólnie z Sanepidem,
 - prowadzenie bezpłatnej wypożyczalni audioprzewodników Gdyńskiego Szlaku Modernizmu (wersja PL, GB, D),
 - powołanie Czytelni Moderny i Biblioteczki Turystycznej,
 - reprezentacja Miasta w Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.

4) Dane statystyczne:

W okresie 01.01 – 31.12.2014 r. zostało obsłużonych łącznie ok. 147 718 osób, z czego podczas Red Bull Air Race (25-27.07.2014) i Operacja Żagle Gdyni (14-17.08.2014) ok. 85 000 osób (dodatkowe punkty it + wolontariusze). Wyłączając te dwie wyjątkowe imprezy, w

punktach it (MIT, BPIT, LMPIT) obsłużono 62 718 osób, w tym 17 009 obcokrajowców. Około 81% wszystkich udzielonych informacji zostało zrealizowanych podczas pięciomiesięcznego sezonu (01.05-30.09.2014). Największą ilość klientów w Miejskiej Informacji Turystycznej odnotowano w dniach 27.07.2014 – 651 os./11h pracy (26.07 – 600 os./11 h, 25.07 – 564 os./11 h).

5) Realizacja inwestycji na terenie Miasta Gdyni.

- a) W 2014 roku zrealizowano zadania związane z administrowaniem obiektami sportowo – rekreacyjnymi. W roku 2014 wykonywano bieżące naprawy, konserwacje obiektów budowlanych (m.in. w zakresie systemów monitoringu, instalacji elektrycznych, instalacji wentylacyjnych), kontrole i przeglądy okresowe obiektów budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przeprowadzono remonty obiektów i terenów sportowych Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji m.in. w zakresie:
- budynku Hali Gier położonego przy ul. Olimpijskiej 5 w Gdyni – wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych. Roboty budowlane podzielono na dwa etapy. W ramach realizacji zadania w roku 2014 wykonano malowanie ścian w sali gier. Na rok 2015 zaplanowano II etap prac w zakresie m.in. cyklinowania i lakierowania parkietu w sali gier, wymiany barier przezroczystych na trybunach, malowania ścian korytarza. Na realizację zadania przyznane zostało dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Rozwoju Inwestycji Sportowych na lata 2014-2015.
 - budynku Hali Lekkoatletycznej wraz z budynkiem jej zaplecza sportowo-socjalnego położonych przy ul. Olimpijskiej 5 w Gdyni – wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych polegających na montażu nowej ścianki łuczniczej w części treningowej hali, wykonaniu nowej nawierzchni sportowej wraz z malowaniem ścian w sali ćwiczeń, malowaniu ścian i sufitu korytarza, malowaniu ścian i sufitu w pomieszczeniu węzła sanitarnego nr 4 wraz z wymianą posadzki oraz urządzeń sanitarnych. Zadanie zostało dofinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Rozwoju Inwestycji Sportowych.
 - obiektów nadmorskich i przystani jachtowej Marina Gdynia - w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono wykonawców remontu fragmentu odwodnienia liniowego przy Nabrzeżu Młodych Żeglarzy, naprawy rampy do wodowania jachtów na terenie przystani jachtowej Marina Gdynia, remontu sanitariatów w budynku ratowników na plaży Gdynia Śródmieście oraz Gdynia Redłowo.
 - obiektów sportowo - rekreacyjnych położonych w dzielnicach - wykonano prace polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu naprawy zniszczonego ogrodzenia, wykonano montaż dwóch urządzeń placu zabaw w postaci: huśtawka podwójna metalowa i bujak sprężynowy, przeniesiono stół do ping-ponga oraz 6 ławek przy obiekcie sportowo-rekreacyjnym położonym przy ul. Chwarznieńskiej.
 - wykonano dokumentację projektową remontu obiektu sportowego położonego przy ul. Nauczycielskiej.
 - od początku października do połowy grudnia 2014 roku prowadzone były prace związane z modernizacją ogrodzeń padoków na terenie przyległym do Ośrodka Hipoterapii. Celem prac było zabezpieczenie koni przed ewentualnym przejściem poza wyznaczony obszar. W wyniku w/w działań powstało trwałe ogrodzenie o długości ok. 600 m dodatkowo zabezpieczone specjalistyczną instalacją elektryczną spełniającą odpowiednie normy.
- b) Administrowano plażami gdańskimi – w wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zapewniono usługi sprzątnięcia gdyńskich plaż na okres 2014/2015 roku.
- c) Organizowano imprezy sportowe we współpracy z radami dzielnic:

- Rada Dzielnicy Chylonia - udział zespołów Rady Dzielnicy w Gdyńskiej Lidze 6 Piłki Nożnej - w edycji wiosennej udział 8 drużyn, w edycji jesiennej udział 7 drużyn z dzielnicy; organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.
- Rada Dzielnicy Dąbrowa - organizacja Wyścigu Rowerowego Rady Dzielnicy Dąbrowa. W wyścigu udział wzięło 300 uczestników; organizacja Biegu Mikołajkowego. W biegu udział wzięło 91 uczestników; organizacja dwóch Turniejów gier planszowych. W każdej edycji udział wzięło około 200 uczestników.
- Rada Dzielnicy Działki Leśne - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą. Organizacja imprezy strzeleckiej - finału Trójmiejskiej Ligi Silhouette.
- Rada Dzielnicy Grabówek - organizacja Otwartych Mistrzostw Grabówka w Tenisie stołowym. W mistrzostwach udział wzięło 35 uczestników; organizacja Turnieju Pierwszego kroku w Judo. W turnieju udział wzięło 56 uczestników; organizacja Rodzinnego rajdu szlakiem przystani rybackich. W rajdzie udział wzięło 95 uczestników; organizacja rajdu autokarowo-pieszego pod nazwą "Rezerwat Cisowa"; w rajdzie udział wzięło 97 uczestników; organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.
- Rada Dzielnicy Kamienna Góra - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.
- Rada Dzielnicy Karwiny - organizacja rodzinnego festynu Rady Dzielnicy Karwiny. W festynie udział wzięło około 200 uczestników; organizacja biegu przełajowego „Karwiny biegają”. W biegu udział wzięło 296 uczestników; organizacja zawodów sportowych pod nazwą „Mini piłka ręczna”. W zawodach wzięło udział 33 uczestników.
- Rada Dzielnicy Pustki Cisowskie - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.
- Rada Dzielnicy Wielki Kack – organizacja turnieju piłki nożnej; w turnieju udział wzięło 40 zawodników.
- Rada Dzielnicy Witomino Leśniczówka - organizacja imprezy sportowej pod nazwą "Gdynia TrailRunning". W biegu wzięło udział około 154 uczestników; organizacja Młodzieżowego Turnieju Piłki Nożnej; W turnieju udział wzięło 148 uczestników; organizacja otwartych zawodów pływackich im. Jerzego Iwanowa Szajnowicza. W zawodach udział wzięło 100 uczestników oraz rodziny na trybunach.
- organizacja Mikołajkowych Zawodów Pływackich. W zawodach udział wzięło 201 uczestników oraz rodziny na trybunach; organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.
- Rada Dzielnicy Witomino Radiostacja - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.
- Rada Dzielnicy Oksywie - organizacja biegu pod nazwą „Grand Prix Gdyńskich Dzielnic w Biegach Przełajowych”. W biegu udział wzięło 110 uczestników.
- Rada Dzielnicy Redłowo–uczestnictwem drużyny piłkarskiej Rady Dzielnicy w zawodach Gdyńskiej Ligi Piłkarskiej – Dąbrowa; organizacja festynu sportowo-rekreacyjnego.
- Rada Dzielnicy Śródmieście - organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą; organizacja szkolenia w ramach którego odbywają się przeprowadzane zgodnie z wymogami przepisów powszechnych z zakresu ratownictwa oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Złeceniobiorcy wyodrębnione szkolenia na: Młodszego Ratownika WOPR dla uczestników w wieku od 12 lat, Ratownika WOPR dla uczestników w wieku od 16 lat, Ratownika Wodnego dla uczestników w wieku od 18 lat, BLS (Basic Life Support) dla uczestników w wieku od 14 lat, KPP (Kwalifikowana Pierwsza Pomoc) dla uczestników w wieku od 18 lat. W szkoleniu wzięło udział 31 uczestników.

- Rada Dzielnicy Orłowo - organizacja biegu pod nazwą „Grand Prix Gdyńskich Dzielnic w Biegach Przełajowych”. W biegu udział wzięło 121 uczestników; organizacja akcji profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa nad wodą.

6) Realizacja inwestycji na terenie Miasta Gdyni:

- a) zagospodarowanie terenu przy ul. Zielonej na boisko do piłki nożnej – na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej uzyskano w 2013 wszelkie pozwolenia administracyjne oraz zgody i uzgodnienia, następnie w wyniku zapytania ofertowego w roku 2014 wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych polegających na wykonaniu nowej nawierzchni piaskowo-gliniastej na istniejącym podłożu gruntowym o wymiarach 16x25m wraz z dwoma nowymi łapaczami piłek, zamontowaniu dwóch nowych bramek do piłki nożnej oraz tablicy z regulaminem.
- b) budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej przy Zespole Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w dzielnicy Grabówek - na podstawie wykonanej w 2013 roku dokumentacji projektowej uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne oraz zgody i uzgodnienia, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej wraz z ogrodzeniem oraz dwoma łapaczami piłek, montażu dwóch nowych słupków do siatkówki, dwóch nowych bramek do piłki ręcznej oraz dwóch nowych koszy do koszykówki, dwóch tablic informacyjnych, czterech ławek sportowych, dwóch koszy na śmieci.
- c) budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej przy Zespole Szkół nr 6 w dzielnicy Orłowo - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych słupków do siatkówki oraz dwóch nowych koszy do koszykówki, dwóch nowych bramek do piłki ręcznej, jednej tablicy informacyjnej wraz z naprawą istniejących trybun.
- d) wykonanie robót budowlanych na boisku do piłki nożnej o nawierzchni piaskowo-trawiastej oraz skoczni do skoku w dal przy Zespole Szkół nr 10 w dzielnicy Karwiny - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie renowacji istniejącej nawierzchni boiska, naprawy istniejących łapaczy piłek, naprawy istniejących trybun, montażu dwóch bramek do piłki nożnej oraz wykonaniu nowej skoczni do skoku w dal z rozbiegiem o nawierzchni poliuretanowej oraz zeskokzni wypełnionej piaskiem kwarcowym.
- e) wykonanie robót budowlanych na boisku do piłki nożnej o nawierzchni piaskowo-trawiastej przy Zespole Szkół nr 13 w dzielnicy Karwiny - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie prac odtworzeniowych nawierzchni trawiastej boiska, naprawy istniejącego łapacza piłek, montażu dwóch nowych bramek do piłki nożnej.
- f) budowa boiska do koszykówki i siatkówki o nawierzchni poliuretanowej przy Szkole Podstawowej nr 13 w dzielnicy Mały Kack - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu ośmiu nowych ławek, dwóch nowych słupków do siatkówki, dwóch nowych koszy do koszykówki oraz jednej tablicy informacyjnej.
- g) budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej przy Gimnazjum nr 3 w dzielnicy Chylonia - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu ośmiu nowych ławek, dwóch

nowych słupków do siatkówki, czterech nowych koszy do koszykówki, dwóch nowych bramek do piłki ręcznej oraz jednej tablicy informacyjnej.

- h) zagospodarowanie terenu przy istniejącej siłowni zewnętrznej przy ul. Bławatnej w dzielnicy Pustki Cisowskie - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni z kostki betonowej pod urządzeniami siłowni zewnętrznej oraz ogrodzenia z paneli zgrzewanych wraz z nowymi nasadzeniami.
- i) budowa boiska do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy przy Szkole Podstawowej nr 34 w dzielnicy Redłowo - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie podzielono inwestycję na wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej oraz wykonanie boiska wraz z całą infrastrukturą.
- j) wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej w ul. Kopernika jest realizowane jako część inwestycji Wydziału Inwestycji UMG (roboty budowlane - w trakcie). Inwestycja w zakresie wykonania boiska wraz z całą infrastrukturą towarzyszącą została przeniesiona do realizacji na lata następne.
- k) budowa obiektu lekkoatletycznego przy Zespole Szkół nr 15 w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino - wykonano dokumentację projektową bez wymaganych prawem uzgodnień; Po uzyskaniu wymaganych uzgodnień oraz zgody na zainwestowanie na gruncie gminnym, złożone zostaną wnioski zgłoszenia robót budowlanych (pozwolenia na budowę).
- l) wykonanie robót budowlanych w zakresie dodatkowych elementów boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół nr 6 w dzielnicy Orłowo - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie podpisano umowę z Wykonawcą na roboty uzupełniające do zamówienia podstawowego w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS nr 6; Zrealizowano pierwszy etap umowy w zakresie dostawy materiałów budowlanych oraz dostawy wraz z montażem dwóch koszy do koszykówki, następnie w roku 2015 wykonane zostaną prace drugiego etapu w zakresie m.in. nawierzchni z płyt betonowych oraz obrzeży betonowych z dwóch dłuższych boków boiska.
- m) wykonanie robót budowlanych w zakresie skoczni do skoku w dal przy Zespole Szkół nr 13 w dzielnicy Karwiny - wykonano kompletną dokumentację projektową, złożono wniosek zgody na zainwestowanie na gruncie gminnym, po uzyskaniu zgody złożony zostanie wniosek zgłoszenia robót budowlanych.
- n) zagospodarowanie terenu rekreacyjnego położonego przy ulicy Zamenhofa w dzielnicy Chylonia - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni boiska do koszykówki z kostki betonowej, montażu dwóch nowych koszy do koszykówki, trzech ławek, jednego kosza na śmieci, siedmiu urządzeń siłowni zewnętrznej oraz jednej tablicy informacyjnej.
- o) budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 35 w dzielnicy Witomino-Leśniczówka - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej podbudowy na całej powierzchni boiska oraz wykonania w części nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych bramek do piłki ręcznej, dwóch nowych koszy do koszykówki, dwóch nowych słupków do siatkówki oraz jednej tablicy informacyjnej; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- p) budowa boiska do piłki ręcznej/nożnej przy Szkole Podstawowej nr 26 w dzielnicy Działki Leśne - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych bramek do piłki

- nożnej/ręcznej oraz jednej tablicy informacyjnej; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- q) budowa boiska do piłki nożnej o nawierzchni ziemnej przy Zespole Szkół nr 14 w dzielnicy Dąbrowa - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nowej nawierzchni ziemnej, montażu dwóch bramek do piłki nożnej oraz jednej tablicy informacyjnej; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- r) budowa boiska do koszykówki i siatkówki przy Zespole Szkół nr 5 w dzielnicy Orłowo - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych koszy do koszykówki, dwóch nowych słupków do siatkówki oraz jednej tablicy informacyjnej; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- s) budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 39 w dzielnicy Obłuże - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wykonania nawierzchni poliuretanowej, montażu dwóch nowych bramek do piłki ręcznej/nożnej, dwóch nowych koszy do koszykówki oraz dwóch nowych koszy do mini koszykówki, dwóch nowych słupków do siatkówki oraz jednej tablicy informacyjnej; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- t) budowa Placu Sportów Miejskich przy ul. Morskiej w dzielnicy Leszczynki - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń sportów miejskich; w wyniku inwestycji w roku 2014 zamontowano urządzenia w postaci betonowych bloków oraz walców o różnej wysokości, dostarczono poręcze i drabinki do ćwiczeń na świeżym powietrzu umożliwiające ćwiczenia typu freerunning, parkour, streetworkout, cztery nowe ławki, jeden kosz na śmieci oraz jedną tablicę informacyjną. Zakończenie całości inwestycji do dnia 10 stycznia 2015 roku w zakresie montażu poręczy i drabinek do ćwiczeń wraz z wykonaniem nawierzchni żwirowej. Inwestycja realizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- u) budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Zaruskiego w dzielnicy Chwarzno – Wiczlino - wykonano dokumentację projektową, zaplanowano montaż 13 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu; Ze względu na procedury administracyjne związane z przekazaniem przez właściciela terenu pod budowę (typ własności nieruchomości gruntowej – spółki handlowe) nie udało się zrealizować inwestycji w 2014 roku. Inwestycja realizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- v) budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Abrahama w dzielnicy Śródmieście - wykonano dokumentację projektową, zaplanowano montaż 10 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu; Trwa procedura uzyskiwania odstępstwa od zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Inwestycja realizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- w) budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Gorczykowej w dzielnicy Dąbrowa - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 10 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu wraz z jedną tablicą informacyjną oraz wykonaniem nawierzchni bezpiecznej piaskowej pod jednym z urządzeń; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.

- x) Budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Miętowej w dzielnicy Dąbrowa - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 14 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu oraz jedną tablicę informacyjną; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- y) budowa siłowni zewnętrznej przy Szkole Podstawowej nr 17 w dzielnicy Grabówek - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 8 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu oraz jedną tablicę informacyjną wraz z wykonaniem gliniasto-żwirowej nawierzchni pod urządzeniami; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- z) budowa siłowni zewnętrznej przy Zespole Szkół nr 11 w dzielnicy Pogórze - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 8 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu oraz jedną tablicę informacyjną wraz z wykonaniem gliniasto-żwirowej nawierzchni pod urządzeniami; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- aa) budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Wielkokackiej w dzielnicy Witomino-Leśniczówka - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano na istniejącej siłowni dodatkowe 6 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu oraz jedną tablicę informacyjną wraz z wykonaniem na całej powierzchni placu nawierzchni z płytek poliuretanowych; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- bb) budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Żniwnej/Strzelców w dzielnicy Mały Kack - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 9 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu oraz jedną tablicę informacyjną wraz z wykonaniem gliniasto-żwirowej nawierzchni pod urządzeniami; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- cc) budowa siłowni zewnętrznej przy ul. Stolemów w dzielnicy Wielki Kack - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji zamontowano 8 urządzeń rekreacyjnych do uprawiania sportów na wolnym powietrzu, 3 stojaki na rowery, jedną ławkę, jeden kosz na śmieci oraz jedną tablicę informacyjną wraz z wykonaniem gliniasto-żwirowej nawierzchni pod urządzeniami; Inwestycja zrealizowana w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Gdyni.
- dd) budowa siłowni zewnętrznej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 w dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia dokumentacji projektowej, następnie w roku 2015 w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniony zostanie Wykonawca dostawy wraz z montażem 13 urządzeń siłowni zewnętrznej; Projekt realizowany w ramach współpracy z Radami Dzielnic.
- ee) budowa placu ćwiczeń przy ul. Orłowskiej w dzielnicy Orłowo - wykonano dokumentację projektową, uzyskano wszelkie pozwolenia administracyjne, zgody i uzgodnienia

dokumentacji projektowej, następnie w wyniku przetargu nieograniczonego wyłoniono Wykonawcę dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej; w wyniku inwestycji w roku 2014 zamontowano urządzenie o nazwie ławka, wykonano fundamenty montażowe dla urządzeń o nazwie twister + wahadło oraz wioślarz wraz z wykonaniem nawierzchni glinowo-żwirowej pod urządzeniami; w wyniku czasowego wstrzymania przez GOSiR prac wydłużono termin zakończenia całości inwestycji do dnia 10 stycznia 2015 roku.

- ff) remont sieci kanalizacji w Marinie – w trakcie trwania prac projektowych GOSiR nie otrzymał prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane ze względu na ujawnienie się właścicieli gruntów - osób fizycznych. Podpisano porozumienie z Projektantem w celu rozwiązania umowy. W ramach realizacji zadania uzyskano wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wypis z ewidencji gruntów, mapę do celów informacyjnych, wykonano dokumentację fotograficzną z wizji w terenie, warianty koncepcji sieci kanalizacji sanitarnej, raport z pomiarów geodezyjnych, szkice polowe z pomiarów geodezyjnych wraz ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej w Referacie Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Gdyni.

Dane dotyczące organizacji pozarządowych w ujęciu statystycznym:

- 1) W trybie konkursowym - 55 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność pożytku publicznego, wzięło udział w 4-ch otwartych konkursach ofert i złożyło łącznie 166 ofert na wspieranie zadań publicznych, w tym:
 - a) 118 ofert na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni w 24 dyscyplinach sportu i rekreacji,
 - b) 45 ofert na organizację w Gdyni imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) 2 oferty na prowadzenie na terenie Gdyni lokalnego ośrodka „Kibice Razem” w 2014 r. i 2015 r.,
 - d) 1 oferta na prowadzenie Skate Parku na terenie skweru Sue Ryder w Gdyni w okresie od 25.03.2014 roku do 31.12.2018 roku.
- 2) W trybie pozakonkursowym - 4 organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego złożyły 4 oferty na wpieranie zadań publicznego w tym:
 - a) 1 oferta na sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni,
 - b) 3 oferty na organizacje w Gdyni imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	7	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	7	0	0	0	0	0	0

Decyzje dotyczące ewidencji klubów

LP	SYGNATURA DECYZJI	KLUB	W SPRAWIE	DATA WYSTAWIENIA /DATA ODBIORU
1	DA 8/2014	Uczniowski Klub Sportowy GDYŃSKA AKADEMIA ŻEGLARSTWA	Decyzja dotycząca zmian w statucie	07 kwietnia 2014r.

LP	SYGNATURA DECYZJI	KLUB	W SPRAWIE	DATA WYSTAWIENIA /DATA ODBIORU
2	DA 18/2014	Gdynia Hockey Klub	Decyzja o wpisie do ewidencji	23 maja 2014r./ 26 maja 2014r.
3	DA 22/2014	Uczniowski Klub Sportowy ZEFIR	Decyzja o wpisie do ewidencji	08 sierpnia 2014r./08 września 2014r.
4	DA 25/2014	Uczniowski Klub Sportowy SOKÓŁ	Decyzja o wykreśleniu z ewidencji	15 września 2014r.
5	DA 27/2014	TKKF DOKER	Decyzja o wykreśleniu z ewidencji	17 września 2014r.
6	DA 30 /2014	Stowarzyszenie Aktywni	Decyzja o wpisie do ewidencji	30 października 2014r./04 listopada 2014r.
7	DA 37/2014	Off Road Gdynia	Decyzja o wpisie do ewidencji	22 grudnia 2014r.

HALA SPORTOWO-WIDOWISKOWA

W dniu 30 grudnia 2014 r. Rada Miasta Gdyni podjęła uchwałę nr III/27/14 w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego „Hala Sportowo – Widowiskowa” z dniem 31 grudnia 2014 r.

W obiekcie odbyło się 80 imprez sportowych, kulturalnych i okolicznościowych. Zgodnie ze statutem hali z organizatorami tych imprez zawierano umowy najmu.

Wykaz zawartych umów oraz aneksów do umów – wynajem Hali Sportowo-Widowiskowej Gdynia:

Lp.	Nazwa imprezy 2014 rok	Termin
1	Vistal Gdynia – Beskid Nowy Sącz	04.01.2014r.
2	Riviera Gdynia – Widzew Łódź	05.01.2014r.
3	Asseco Gdynia – Anwil Włocławek	05.01.2014r.
4	Vistal Gdynia – AZS Koszalin	08.01.2014r.
5	Vistal Gdynia – SPR Olkusz	10.01.2014r.
6	Gdynia Arka Cup 2014	11-12.01.2014r.
7	Vistal Gdynia – MKS Piotrcovia	18.01.2014r.
8	Asseco Gdynia – Starogard Gdański	18.01.2014r.
9	Riviera Gdynia – ROW Rybnik	25.01.2014r.
10	Vistal Gdynia – MKS Lublin	26.01.2014r.
11	Riviera Gdynia – Konin	01.02.2014r.
12	Asseco Gdynia – Energa Czarni Słupsk	01.02.2014r.
13	Gala DISCO POLO	02.02.2014r.
14	GdyniaWorld PTC Snooker	06-09.02.2014r.
15	Urodziny Gdyni	11.02.2014r.
16	Gdyńska Gala Sportu	12.02.2014r.
17	Impreza zamknięta LIDL	13-14.02.2014r.
18	Mecz Gwiazd Koszykówki Kobiet	15.02.2014r.
19	Asseco Gdynia – Śląsk Wrocław	21.02.2014r.
20	Wielki Rodzinny Bal Karnawałowy „W poszukiwaniu Kopciuszka”	22.02.2014r.
21	Riviera Gdynia – Widzew Łódź	23.02.2014r.
22	Vistal Gdynia - KPR Jelenia Góra	23.02.2014r.
23	Gdynia Rocket Fest	01.03.2014r.
24	Spotkanie Podróżników Żeglarzy i Alpinistów, Kolosy za rok 2013	07-09.03.2014r.
25	Asseco Gdynia – Stelmet Zielona Góra	15.03.2014r.
26	Asseco Gdynia – Trefl Sopot	19.03.2014r.
27	Asseco Gdynia – Kotwica Kołobrzeg	28.03.2014r.
28	Koncert Michael Jackson The Show	29.03.2014r.
29	Asseco Gdynia – Śląsk Wrocław	31.03.2014r.
30	Vistal Gdynia – AZS Koszalin	05.04.2014r.

Lp.	Nazwa imprezy 2014 rok	Termin
31	Asseco Gdynia – Polpharma	13.04.2014r.
32	Asseco Gdynia – AZS Koszalin	16.04.2014r.
33	Vistal Gdynia – Zagłębie Lubin	03.05.2014r.
34	Asseco Gdynia – Stelmet Zielona Góra	07.05.2014r.
35	Vistal Gdynia – Pogoń Baltica Szczecin	09.05.2014r.
36	Asseco Gdynia – Stelmet Zielona Góra	09.05.2014r.
37	Vistal Gdynia – Pogoń Baltica Szczecin	10.05.2014r.
38	Teatr ROMA – Ale Musicale!	11.05.2014r.
39	Festiwal Gier Planszowych	17-18.05.2014r.
40	Targi Pracy	20.05.2014r.
41	Turniej Nadziei Olimpijskich – Gimnastyka Artystyczna	24-25.05.2014r.
42	Vistal Gdynia – Pogoń Baltica Szczecin	25.05.2014r.
43	Gim Show	01.06.2014r.
44	Impreza zamknięta	06-08.06.2014r.
45	Gdyńskie Targi Brzdąc	28-29.06.2014r.
46	DREAM THEATRE	14.07.2014r.
47	Spotkanie Św. Jehowych I	18-20.07.2014r.
48	Spotkanie Św. Jehowych II	25-27.07.2014r.
49	Herbalife Triathlon	08-09.08.2014r.
50	Mistrzostwa Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn do lat 18.	14-24.08.2014r.
51	Vistal Gdynia – Energa AZS Koszalin	03.09.2014r.
52	Vistal Gdynia – KGHM Zagłębie Lubin	28.09.2014r.
53	Chris Botti	30.09.2014r.
54	Vistal Gdynia – Pogoń Baltica Szczecin	04.10.2014r.
55	Wspólna Kaczka	10.10.2014r.
56	BIG Gdynia – Słęża Wrocław	11.10.2014r.
57	GTK – Pabianice	12.10.2014r.
58	Asseco Gdynia II – Kotiwca 50 Kołobrzeg	12.10.2014r.
59	„Uczenie się przez całe życie” – Projekt Sport Evolution partnerskie projekty Comenius Regio – GOSiR	15.10.2014r.
60	Asseco Gdynia – Wilki Morskie Szczecin	18.10.2014r.
61	Vistal Gdynia – SPR Olkusz	19.10.2014r.
62	GTK – Politechnika Gdańska	19.10.2014r.
63	BIG Gdynia – AZS UMCS Lublin	26.10.2014r.
64	Asseco Gdynia II – Trefl Sopot II	26.10.2014r.
65	Asseco Gdynia – Stelmet Zielona Góra	02.11.2014r.
66	Vistal Gdynia – Sambor Tczew	08.11.2014r.
67	Vistal Gdynia – KPR Jelenia Góra	12.11.2014r.
68	Asseco Gdynia – Jezioro Tarnobrzeg	14.11.2014r.
69	Vistal Gdynia – Zvezda (Rosja)	15.11.2014r.
70	Vistal Gdynia – Zvezda (Rosja)	17.11.2014r.
71	Basket Gdynia – Artego Bydgoszcz	21.11.2014r.
72	BLUES BROTHERS – koncert	22.11.2014r.
73	Lotos Trefl Gdańsk – Asseco Resovia Rzeszów	23.11.2014r.
74	„Lekacja Bezpieczeństwa” – Krajowe Centrum Bezpieczeństwa	28.11.2014r.
75	„Numery do moich przyjaciół” wraz z koncertem KOMBII	28.11.2014r.
76	Basket Gdynia – CCC Polkowice	29.11.2014r.
77	Asseco Gdynia – Polski Cukier Toruń	30.11.2014r.
78	REUTERS – impreza zamknięta korporacyjna	06.12.2014r.
79	Asseco Gdynia – Polpharma Starograd Gdański	13.12.2014r.
80	Basket Gdynia – Widzew Łódź	13.12.2014r.
81	Basket Gdynia – Wisła Kraków	20.12.2014r.
82	Asseco Gdynia – Wikana Start Lublin	28.12.2014r.

1) Imprezy sportowe.

Sport jest dziedziną dominującą, bowiem w hali regularnie trenują i rozgrywają swoje mecze koszykarki klubu BASKET Gdynia, koszykarze ASSECO Gdynia i piłkarki ręczne klubu VISTAL Gdynia. Ponadto w hali zorganizowano m.in. prestiżowy turniej snookera z cyklu PTC European Tour i Mistrzostwa Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn do lat 18.

2) Imprezy kulturalne.

Zgodnie z oczekiwaniami wielkim wydarzeniem kulturalnym zorganizowanym w Hali Sportowo-Widowiskowej GDYNIA były XVI Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów w Gdyni oraz Finał Konkursu Kolosy. Impreza cieszyła się ogromnym zainteresowaniem, a widownia przez trzy dni była wypełniona do ostatniego miejsca.

W obiekcie odbyły się też liczne atrakcyjne koncerty (m.in. GDYNIA Rocket Festiwal, Dream Theatre, Chri Botti), które potwierdziły znakomitą opinię, jaką GDYNIA ARENA - jeden z najlepszych obiektów koncertowych w Polsce – cieszy się wśród organizatorów tego typu imprez.

3) Imprezy okolicznościowe.

Najważniejszymi imprezami okolicznościowymi były:

- a) doroczna Gala Gdyńskiego Sportu, podczas której wręczone zostały nagrody Prezydenta Miasta Gdyni za osiągnięcia sportowe w 2013 roku
- b) zorganizowana w obiekcie już po raz szósty „Wspólna Kaczka” – prestiżowe spotkanie biznesowe przedstawicieli przemysłu morskiego.

4) Kwestie finansowe.

W 2014 roku samorządowy zakład budżetowy „Hala Sportowo-Widowiskowa” znacząco zmniejszył stratę finansową w stosunku do roku ubiegłego. Stało się tak dzięki pozyskaniu znacznej liczby imprez i prowadzeniu zdyscyplinowanej gospodarki finansowej, która pozwoliła na poczynienie znacznych oszczędności.

Wykaz zawartych umów oraz aneksów do umów – wynajem Hali Sportowo-Widowiskowej Gdynia

Lp.	Kontrahent	Impreza	Okres trwania Najmu
01/W/2014	ALOHA! UNIQUE EVENTS Sp. z o.o., sp. k 00-379 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 31/33,	GALA DISCO POLO	Od dnia 02.02.2014r. od godz. 00.01 do dnia 02.02.2014r. do godz. 23.59.
02/W/2014	Agnieszka Aleksa prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Agencja Eventowa „ART.-VIP” Agnieszka Aleksa z siedzibą w Gdańsku, adres: 80-406 Gdańsk ul. Ostroroga 1/11.	DISCO STARTS 90'	Od dnia 02.05.2014r. od godz. 00.01 do dnia 02.05.2014r. do godz. 23.59
Aneks 01/W/2014 Do umowy 02/W/2014	Agnieszka Aleksa prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Agencja Eventowa „ART.-VIP” Agnieszka Aleksa z siedzibą w Gdańsku, adres: 80-406 Gdańsk ul. Ostroroga 1/11.	DISCO STARTS 90'	Od dnia 14.11.2014r. od godz. 00.01 do dnia 14.11.2014r. do godz. 23.59
Aneks 02/W/2014 Do umowy 02/W/2014	Agnieszka Aleksa prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Agencja Eventowa „ART.-VIP” Agnieszka Aleksa z siedzibą w Gdańsku, adres: 80-406 Gdańsk ul. Ostroroga 1/11.	DISCO STARTS 90'	Od dnia 01.05.2015r. od godz. 00.01 do dnia 01.05.2015r. do godz. 23.59
03/W/2014	Polskim Związkiem Koszykówki z siedzibą w Warszawie kod 01-445 ul. Ciołka 11a.	Mecz Gwiazd Koszykówki Kobiet	Dnia 15.02.2014r. od godz. 07.00 do godz. 23.59.
04/W/2014	Agencja Artystyczna Go Ahead Sp. z o.o. ul. Nosowskiego 24, 61-705 Poznań	„Rocket Fest”	Dnia 01.03.2014r. od godz. 00 ⁰¹ do godz. 23 ⁵⁹ .

Lp.	Kontrahent	Impreza	Okres trwania Najmu
05/W/2014	Agatą Czerwińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą AC EVENT Agata Czerwińska z siedzibą w Zielonej Górze, adres: ul. Leszczynowa 10, 65-383 Zielona Góra.	„World Snooker European Tour 8: GDYNIA OPEN 2014”	Od dnia 06.02.2014r. od godz. 00.01 do dnia 09.02.2014r. do godz. 23.59.
06/W/2014	Centrum Kultury w Gdyni ul. Łowicka 51 81-504 Gdynia	„88 Urodziny Miasta Gdynia”	Dnia 11.02.2014r. od godz. 07 ³⁰ do godz. 18 ⁰⁰
07/W/2014	Network Twenty-One Sp Sp. z o.o., ul. Czereśniowa 49, 02-457 Warszawa.	„Seminarium szkoleniowo-motywacyjne”	dnia 06 czerwca 2014r. od godz. 16.00 do godz. 22.00, dnia 07czerwca 2014r. od godz. 09.00 do godz. 23.30, dnia 08 czerwca 2014r. od godz. 09.00 do godz. 14.00.
08/W/2014	UTE Group Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Poznaniu (60-836) przy ul. Mickiewicza 24/8c.	„Spotkanie szkoleniowe”	Od dnia 13 lutego 2014r. od godz. 00.01 do dnia 14 lutego 2014r. do godz. 23.59.
09/W/2014	Strażnica – Towarzystwo Biblijne i Traktatowe, Zarejestrowany Związek Wyznania Świadców Jehowy w Polsce z siedzibą w Nadarzynie (05-830) przy ul. Warszawska 14.	Kongresu Świadców Jehowy.	- od dnia 18 lipca 2014r. od godz. 00.01 do dnia 20 lipca 2014r. do godz. 23.59, - od dnia 25 lipca 2014r. od godz. 00.01 do dnia 27 lipca 2014r. do godz. 23.59
10/W/2014	Związek Piłki Ręcznej w Polsce ul. Puławska 300 02-819 Warszawa	„Mistrzostwa Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn do lat 18”	Od dnia 13.08.2014r. od godz.22 ⁰⁰ do dnia 24.08.213r. do godz. 22 ⁰⁰
11/W/2014	Wydawnictwo „ROCK-SERWIS” Piotr Kosiński z siedzibą w Krakowie (31-514), al. W.Beliny-Prażmowskiej 28.	Koncert zespołu DREAM THEATER	Od dnia 14.07.2014r. od godz. 07.30 do dnia 15.07.2013r. do godz. 07.30.
12/W/2014	Magna Baltica Katarzyna Wilkowska ul. Amudseny 5D lok 25 80-288 Gdańsk	Wielki Festyn Rodzinny GDYŃSKI BRZDĄC	Dnia 28.06.2014r. od godz. 00 ⁰¹ do dnia 29.06.2014r. do godz. 23 ⁵⁹
13/W/2014	„Fundacją Oficerów – MILITARY’S FINEST”, ul. Leopolda Stokowskiego 9G lok.1, 81-015 Gdynia.	„Noc Mundurów”.	Od dnia 30 maja 2014r. od godz. 6.00 do dnia 31 maja 2014r. do godz. 10.00
14/W/2014	Polski Związek Gimnastyczny, ul. Ratuszowa 11, 03-450 Warszawa.	Międzynarodowy Turniej Nadziei Olimpijskich „Olympic Hopes” w gimnastyce artystycznej w dniach 24 – 25.05.2014 r.	Od dnia 24.05.2014 r. od godz. 00.01 do dnia 25.05.2014r. do godz. 23.59.
15/W/2014	Agencja Artystyczna Go Ahead Sp. z o.o. ul. Nosowskiego 24, 61-705 Poznań	„Chris Botti”	Od dnia 30.09.2014r. od godz. 00.01 do dnia 30.09.2014r. do godz. 23.59
16/W/2014	PROMARE ul. Przebendowskich 29/3, 81-526 Gdynia	„Wspólna Kaczka”	Od dnia 10.10.2014r. od godz. 6 ⁰⁰ do dnia 11.10.2014r. do godz. 14 ⁰⁰
17/W/2014	Młodzieżowy Dom Kultury Gdynia, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia	GIM SHOW	Od dnia 01.06.2014r. od godz. 07.30 do dnia 01.06.2014r. do godz. 22.00
18/W/2014	Sport Evolution Pawelec i Spółka Sp.j. 05-500 Piaseczno, ul. Zimowa 31A/28	Herbalifit Triathlon Gdynia	Od dnia 08.08.2014r. od godz. 00.01 do dnia 09.08.2014r. do godz. 23.59
19/W/2014	TEATRON Dariusz Przybyłek 91-463 Łódź, ul. Łagiewnicka 54/56	„BLUES BROTHERS”	Od dnia 22.11.2014r. od godz. 00.01 do dnia 22.11.2014r. do godz. 23.59
20/W/2014	Krajowe Centrum Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego 00-542 Warszawa, ul. Mokotowska 51/53/57	„Mistrzowie w pasach” „Bezpiecznie chce się żyć”	Od dnia 28.11.2014r. od godz. 06.30 do dnia 28.11.2014r. do godz. 23.59
21/W/2014	Thomson Reuters (Markets) Europe SA Al. Jana Pawła II nr 23, 00-854 Warszawa	Spotkanie korporacyjne	Od dnia 05.12.2014r. od godz. 00.01 do dnia 07.12.2014r. do godz. 07.00
22/W/2014	Żuczek – Bartłomiej Karasiewicz Żukowo, ul. Gdańska 14b	„GALA DISCO POLO”	Od dnia 14.02.2015r. od godz. 00.01 do dnia 14.02.2015r. do

Lp.	Kontrahent	Impreza	Okres trwania Najmu
			godz. 23.59
23/W/2014	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni (81-321) przy ulicy Podolskiej 21	II liga koszykówki mężczyzn	Od dnia 01.10.2014r. do dnia 31.10.2014r.
24/W/2014	Gdyńskie Towarzystwo Koszykówki, 81-345 Gdynia, Al. Jana Pawła II 11A	II liga koszykówki kobiet	Od dnia 01.10.2014r. do dnia 31.10.2014r.
25/W/2014	Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Olimpijska 5/9, 81-538 Gdynia	„Gry i zabawy z koszykówką”	Od dnia 15.10.2014r. od godz. 13.00 do dnia 15.10.2014r. do godz. 18.30
26/W/2014	Związek Wyznaniowy Świadkowie Jehowy w Polsce 05-830 Nadarzyn, ul. Warszawska 14.	Kongres Świadków Jehowy	Od dnia 09.07.2015r. od godz. 00.01 do dnia 12.07.2015r. do godz. 23.59 Od dnia 16.07.2015r. od godz. 00.01 do dnia 19.07.2015r. do godz. 23.59
27/W/2014	Agencja Artystyczna Go Ahead Sp. z o.o. ul. Nosowskiego 24, 61-705 Poznań	„Rocket Fest”	Dnia 07.03.2015r. od godz. 00 ⁰¹ do godz. 23 ⁵⁹ .
28/W/2014	Trefl Gdańsk S.A. 80-344 Gdańsk, ul. Plac Dwóch Miast 1	LOTOS Trefl Gdańsk – Asseco Resovia Rzeszów wraz z treningami	Od dnia 17.11.2014r. do dnia 23.11.2014r.
29/W/2014	Stowarzyszenie „Gdyńskie Towarzystwo Piłki Ręcznej”	2 mecze piłki ręcznej kobiet w systemie rozgrywek Pucharu Zdobywców Pucharu	Od dnia 15.11.2014r. od godz. 10.00 do dnia 15.11.2014r. do godz. 20.00
30/W/2014	Stowarzyszenie Inicjatywa ARKA, ul. Olimpijska 5, 81-538 Gdynia	ARKA GDYNIA CUP 2015	Od dnia 03.01.2015r. od godz. 08.00 do dnia 04.05.2015r. do godz. 23.00
31/W/2014	Stowarzyszenie „Gdyńskie Towarzystwo Piłki Ręcznej”	Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych meczów towarzyskich, drużyn krajowych, zawodów Ekstraklasy Piłki Ręcznej Kobiet w sezonie 2014/2015 i 2015-2016	Umowa zawarta na rok kalendarzowy 2015 / 01.01.2015 – 31.12.2015r.
32/W/2014	Makroconcert Polska Sp. z o.o. ul. Wasiutyńskiego 3 00-707 Warszawa	Koncert GAROU	Od dnia 26.03.2015r. od godz. 00.01 do dnia 26.03.2015r. do godz. 23.59
33/W/2014	Network Twenty-One Sp. z o.o., ul. Czereśniowa 49, 02-457 Warszawa.	„Seminarium szkoleniowo-motywacyjne”	dnia 12 czerwca 2015r. od godz. 16.00 do godz. 22.00, dnia 13 czerwca 2015r. od godz. 09.00 do godz. 23.30, dnia 14 czerwca 2015r. od godz. 09.00 do godz. 14.00.
34/W/2014	Basketball Investments Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, ul. Kazimierza Górskiego 10,	Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych mecze towarzyskie, drużyn krajowych, zawody Ekstraklasy Koszykówki Kobiet w sezonie 2014/2015 i 2015-2016	Umowa zawarta na rok kalendarzowy 2015 / 01.01.2015 – 31.12.2015r.
35/W/2014	Sport Evolution Pawelec i Spółka Sp.j. 05-500 Piaseczno, ul. Zimowa 31A/28	Herbalifie IronMan 70.3 GDYNIA	Od dnia 07.08.2015r. od godz. 00.01 do dnia 08.08.2015r. do godz. 23.59
Aneks 01/W/2014 Do umowy 30/W/2013	EURO – IMPORT ul. Klasztorna 5/4 86-010 Koronowo	Koncert “Michael Jackson the Show”	Dnia 29.03.2014r. od godz. 00 ⁰¹ do godz. 23 ⁵⁹
Aneks 01/W/2014 Do umowy 34/W/2013	Basketball Investments Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, ul. Olimpijska 5,	Mecze międzynarodowe, pokazowe, reprezentacji Polski i innych mecze towarzyskie, drużyn	Umowa zawarta na rok kalendarzowy 2014.

Lp.	Kontrahent	Impreza	Okres trwania Najmu
		krajowych, zawody Ekstraklasy Koszykówki Kobiet w sezonie 2013/2014 i 2014-2015	
	Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie pisma Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 02.01.2014 o numerze MGP.4040.1.2014	„XVI Ogólnopolskie Spotkanie Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów oraz finał Kolosy 2013”.	Od dnia 06.03.2014r. od godz. 09 ⁰⁰ do dnia 10.03.2014r. do godz. 08 ⁰⁰
	Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie pisma Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 18.11.2013 (Numer sygn. GOSiR.DPW.4101.1.201, L.dz. 70945/2013) Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji	Gdyńska Gala Sportu 2013	Dnia 11.02.2014r. od godz. 23 ⁰⁰ do dnia 12.02.2014r. do godz. 23 ⁰⁰
	Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie pisma Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 17.02.2014 Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o. ul. Świętojańska 141 81-404 Gdynia	„Wielki Bal Karnawałowy”	Dnia 22.02.2014r. od godz. 07 ³⁰ do godz. 15 ⁰⁰
	Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie pisma Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 12.05.2014 L.dz. 2900/2014. Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji	„Festiwal gier Planszowych”	Od dnia 17.05.2014r. od godz. 07 ³⁰ do dnia 18.05.2014r. do godz. 19 ⁰⁰
	Szczegółowe warunki udostępnienia obiektu na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 06.05.2014 o numerze 14728/14/VI/M.	„Gdyńskie Targi Pracy – edycja wiosenna”.	Od dnia 20.05.2014r. od godz. 05 ⁰⁰ do godz. 16 ³⁰

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO

- 1) W ramach posiadanych kompetencji, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Gdyni -miasta na prawach powiatu, przy pomocy pięciu pracowników merytorycznych wydał w 2014 r. łącznie 893 decyzje i postanowienia w tym:
 - a) 16 decyzji nakazu rozbiórki,
 - b) 6 postanowień o wstrzymaniu robót budowlanych,
 - c) 3 postanowienia o wstrzymaniu budowy lub rozbudowy obiektu budowlanego,
 - d) 258 postanowień o nałożeniu na Inwestorów obowiązku uzupełnienia dokumentów w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu robót budowlanych lub wnioskiem o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - e) 42 decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - f) 45 decyzji o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych,
 - g) 17 postanowień o nałożeniu obowiązku sporządzenia ekspertyzy technicznej lub orzeczenia technicznego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych,

- h) 16 decyzji o nałożeniu obowiązku sporządzenia projektu budowlanego zamiennego,
 - i) 6 decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego zamiennego,
 - j) 8 decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego zamiennego i udzieleniu pozwolenia na wznowienie robót budowlanych,
 - k) 50 decyzji o braku podstaw do nałożenia obowiązku wykonania określonych robót budowlanych orzeczenia technicznego w sprawie samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektów budowlanych,
 - l) 63 decyzje o wniesieniu sprzeciwu w sprawie zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych,
 - m) 20 decyzji o odmowie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych,
 - n) 121 decyzji udzielających pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych,
 - o) 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
 - p) 1 postanowienie o nałożeniu obowiązku uiszczenia opłaty legalizacyjnej z tytułu legalizacji samowoli budowlanej,
 - q) 4 postanowienia o nałożeniu obowiązku uiszczenia kary z tytułu stwierdzenia użytkowania obiektów budowlanych podczas przeprowadzonej kontroli budowy,
 - r) 2 postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia do wykonania nałożonego obowiązku rozbiórki,
 - s) 5 postanowień o nałożeniu grzywny (w trybie przepisów KPA),
 - t) 209 innych decyzji i postanowień.
- 2) Ponadto na zasadzie skuteczności, przyjęto 180 zawiadomień o zakończeniu robót budowlanych i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych.
 - 3) Jednocześnie w podanym okresie zostało wszczętych 1.258 postępowań administracyjnych.
 - 4) Wszczęte i prowadzone - jako kontynuacja z poprzedniego okresu sprawozdawczego - postępowania, wymagały przeprowadzenia łącznie 283 wizji lokalnych, obowiązkowych kontroli oraz inspekcji z udziałem stron tych postępowań.
 - 5) Z tytułu naruszenia przepisów prawa budowlanego w 2014 r. nałożono na osoby dokonujące wykroczeń 25 mandatów karnych kredytowanych na łączną kwotę 2.800 zł.
 - 6) Efektem prowadzonych postępowań - w tym również kontynuowanych z poprzedniego okresu sprawozdawczego - było stwierdzenie dokonania przez Inwestorów rozbiórki 12 obiektów lub ich części.
 - 7) W okresie 2014 r. do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Gdyni – Miasta na prawach powiatu wpłynęły łącznie 8.284 pisma.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych*:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	419	52	13	10	4	0	0
postanowienia	474	13	4	1	0	0	0
ogółem	893	65	17	10	4	0	0

*8 decyzji zostało uchylonych we własnym zakresie przez organ nadzoru budowlanego I instancji, 17 odwołań od decyzji jest w toku rozpatrywania przez organ nadzoru budowlanego II instancji, postanowienie zostało uchylone we własnym zakresie przez organ nadzoru budowlanego I instancji, 1 zażalenie - organ nadzoru budowlanego II instancji stwierdził uchybienie terminu do wniesienia zażalenia, 1 zażalenie - organ nadzoru budowlanego II instancji umorzył postępowanie odwoławcze, 5 zażaleń na postanowienia jest w toku rozpatrywania przez organ nadzoru budowlanego II instancji.

WICEPREZYDENT MIASTA DS. ROZWOJU MAREK STĘPA

BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

W 2014 r. Biuro realizowało zadania i projekty:

- 1) organizacja 4. międzynarodowej konferencji naukowej „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni. Architektura XX w. i jej waloryzacja” we współpracy z Samodzielnym Referatem Współpracy z Zagranicą;
- 2) wydanie wersji angielskojęzycznej publikacji zawierającej artykuły przedstawiane na konferencjach naukowych z cyklu „Modernizm w Europie – modernizm w Gdyni” z 2009 i 2012 r.;
- 3) inne działania na rzecz promocji oraz dokumentacji dziedzictwa kulturowego Gdyni.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	124	0	0	0	0	0	0
postanowienia	72	1	0	1	0	0	0
ogółem	196	1	0	1	0	0	0

W 2014 roku wydano:

- 1) **124** decyzje (pozwolenia konserwatorskie) dotyczące projektów inwestycyjnych;
- 2) **47** postanowień dotyczących projektów inwestycyjnych;
- 3) **360** opinii i pism dotyczących projektów inwestycyjnych;
- 4) **25** postanowień dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy;

Udzielone dotacje na prace konserwatorskie przy zabytkach, realizowane na podstawie Uchwały Rady Miasta:

- 1) willa „Szcześć Boże”, Gdynia, ul. I Armii Wojska Polskiego 6, nr w rej. zab. 1038, dotacja na remont izolacji ścian piwnic,
- 2) budynek Sądu Rejonowego, Gdynia, pl. Konstytucji 5, nr w rej. zab. 1258, dotacja na rekonstrukcję drzwi głównych,
- 3) budynek mieszkalny, d. F. E. BGK, Gdynia, ul. 3 Maja 27-31, nr w rej. zab. 1036, dotacja na remont balkonów elewacji tylnych od strony ul. Batorego i 10 Lutego oraz części elewacji tylnej od strony ul. 3 Maja,
- 4) Akademia Morska, Gdynia, ul. Morska 81-87, nr w rej. zab. 1153, dotacja na remont elewacji tylnej budynku F Akademii Morskiej,
- 5) budynek mieszkalny, d. kamienica E. Wojewskiej, Gdynia, ul. Portowa 4, nr w rej. zab. 1752, dotacja na remont dachu,
- 6) budynek mieszkalny, Gdynia, ul. św. Mikołaja 9, nr w rej. zab. 1875, dotacja na remont dachu, wzmocnienie konstrukcji i remont stropu,
- 7) budynek mieszkalny, d. Biuro Budowy Portu, Gdynia, ul. Waszyngtona 38, nr w rej. zab. 1769, dotacja na remont elewacji oraz remont drzwi głównych i bocznych,
- 8) domek ogrodowy, Gdynia, ul. Korzeniowskiego 3, dotacja na remont dachu i elewacji budynku głównego,
- 9) budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Świętojańska 56, dotacja na remont dachu i kominów
- 10) budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Portowa 6, dotacja na remont elewacji frontowej,

- 11) budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Świętojańska 90, dotacja na remont elewacji frontowej,
- 12) budynek mieszkalny, Gdynia, ul. Świętojańska 118, dotacja na remont elewacji frontowej i tarasu.

WYDZIAŁ INWESTYCJI

W budżecie miasta na rok 2014 na inwestycje, realizowane przez Wydział Inwestycji, zaplanowano wydatkowanie ze środków budżetu miasta łącznie kwotą **108 185 557,00 zł**.

Wykonanie finansowe zadań inwestycyjnych za prace projektowe i roboty wykonane w okresie do 31.12.2014 r. zamyka się kwotą **90 100 493,33 zł**, co stanowi **83,3 %** zaplanowanych środków, a po odzyskaniu podatku VAT - kwotą **89 809 728,10 zł**.

W poszczególnych działach budżetu wydatkowano:

- 1) zadania gminy:
 - a) transport i łączność 17 082 240,05zł, tj. 78,3%,
 - b) działalność usługowa 568 563,88zł, tj. 95,7%,
 - c) gospodarka komunalna i ochrona środowiska 16 350 529,08zł, tj. 90,4%,
 - d) oświata i wychowanie 9 937 600,32zł, tj. 96,8%,
 - e) pomoc społeczna 672 677,48zł, tj. 63,9%,
 - f) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 9 485 193,18zł, tj. 55,4%,
- 2) zadania powiatu:
 - a) transport i łączność 35 709 924,11zł, tj. 91,3%

Referat Przygotowania Inwestycji

Transport i łączność:

- 1) W ramach rozwoju proekologicznego transportu publicznego na obszarze metropolitalnym Trójmiasta zakończono prace projektowe dla inwestycji pn.: „Budowa sieci trakcyjnej trolejbusowej w ciągu ulicy Gryfa Pomorskiego wraz z budową pętli trolejbusowej i przebudową oświetlenia na osiedlu Fikakowo w Gdyni” na odcinku od skrzyżowania z ulicą Chwaszczyńską do zbiegu ulic Gryfa Pomorskiego i Lipowej” w podziale na II etapy:
 - a) Budowa pętli trolejbusowej wraz z infrastrukturą techniczną i budową oświetlenia na Osiedlu Fikakowo.
 - b) Budowa sieci trakcyjnej trolejbusowej w ciągu ulicy Gryfa Pomorskiego.

Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu:

- 1) Kontynuowano realizację projektu pn. „Budowa ulicy Nowej Węglowej w Gdyni oraz rozbudowa ul. Waszyngtona wraz z dowiązaniem do istniejącego układu komunikacyjnego”. Inwestycja współfinansowana ze środków UE.
- 2) Kontynuowano realizację projektu pn.: „Rozwój Komunikacji Rowerowej w Aglomeracji Trójmiejskiej”, w ramach którego opracowano dokumentację projektową budowy ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Kartuskiej na odcinku od ul. Chyłońskiej do ul. Jaskółczej i zlecono wykonanie podziałów geodezyjnych działek pod rozbudowę ul. Kartuskiej. Zakończono opracowanie dokumentacji dla budowy ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Orłowskiej - na odcinku od osiedla „Nowe Orłowo” do parkingu miejskiego oraz dla budowy ścieżki rowerowej od ulicy Lotników do ulicy Stryjskiej - jednokierunkowego odcinka kontrapasa rowerowego do pasa ruchu w kierunku Ronda Brzeskiego.
- 3) Przeprowadzono postępowanie przetargowe na opracowanie dokumentacji inwestycji pn.: „Budowa trasy rowerowej wzdłuż Alei Piłsudskiego i w ul. Świętojańskiej, łączącej istniejące trasy w Alei Zwycięstwa i na Bulwarze Nadmorskim”.

Dokumentacja przysięściowa i koszty przygotowania inwestycji.

- 1) Opracowano ekspertyzę techniczną oraz dwuwariantową koncepcję dla inwestycji pn.: „Przebudowa Estakady E. Kwiatkowskiego w Gdyni do pełnej nośności TEN-T”.
- 2) Zakończono opracowanie analizy techniczno-ekonomiczno-środowiskowej dla zadania pn. „Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej wraz z jej przedłużeniem do ulicy Chwaszczyńskiej w Gdyni” - odcinek witomiński.
- 3) Wykonano inwentaryzację i dokumentację wymiany stolarki: ul. Chwarznieńska i ul. Świętojańska.
- 4) Zlecono opracowanie dokumentacji projektowo –kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Budowa tunelu w nasypie kolejowym w rejonie ul. Podjazd w Gdyni” oraz aktualizację dokumentacji dla zadania pn.: „Przebudowa sieci trakcyjnej trolejbusowej i oświetlenia w ulicy Kartuskiej na odcinku od ulicy Morskiej do Chyłońskiej, na skrzyżowaniu ulic Kartuskiej i Chyłońskiej oraz Placu Dworcowym”.

Drogi publiczne gminne:

Dokumentacja przyszłościowa i koszty przygotowania inwestycji:

- 1) Zakończono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ulic:
 - a) Marzanny, Kwadratowej i Okrężnej oraz uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - b) Zwierzynieckiej, Bobrowej i Wilczej - trwało postępowanie o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
 - c) Harcerskiej na odc. od Al. Zwycięstwa do torów kolejowych oraz uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej,
 - d) rozbudowy odcinka ulicy Aldony - wystąpiono z wnioskiem o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.
- 2) Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy odcinków ulic: Wiczyńskiej, Chwarznieńskiej i Staniszewskiego wraz z budową ścieżek rowerowych oraz udzielono zamówienia rozszerzającego zakres prac o budowę zatoki autobusowej.

Zadania inwestycyjne wskazane przez Rady Dzielnic:

- 1) Zakończono opracowanie dokumentacji:
 - a) przebudowy ul. Kołłątaja (na odcinku od ul. Okoniewskiego do nr 31) - uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Inwestycja Rady Dzielnic Grabówek,
 - b) budowy ul. Albańskiej - wystąpiono z wnioskiem o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Inwestycja Rady Dzielnic Oksywie,
 - c) zagospodarowania placu przy ul. Mickiewicza i Kochanowskiego - uzyskano zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych. Inwestycja Rady Dzielnic Kamienna Góra,
 - d) przebudowy ul. Modlińskiej na odcinku od ul. Władysławskiego do posesji nr 25 - uzyskano decyzję na wycinkę drzew i krzewów, wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Inwestycja Rady Dzielnic Leszczyki,
 - e) budowy nawierzchni drogowej przy Kościele p.w. Św. Wawrzyńca, ul. Źródło Marii - uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę. Inwestycja Rady Dzielnic Wielki Kack,
 - f) budowy sieci sanitarnej i wodociągowej dla nieruchomości położonych przy Al. Zwycięstwa 138 - uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę oraz decyzję na usunięcie drzew, dokumentację przekazano do realizacji przez PEWIK. Inwestycja Rady Dzielnic Redowo,
 - g) budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ulicach Gradowej, Śnieżnej i Tęczowej (etap I i etap II) - uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę dla etapu I i II oraz decyzję zezwalającą na usunięcie kolidującej zieleni dla I etapu. Inwestycja Rady Dzielnic Chwarzno-Wiczlino,

- h) budowy oświetleń wybranych ulic i ciągów pieszych na terenie Dzielnicy Dąbrowa dla 6 lokalizacji : oświetlenie ul. Łopianowej, ul. Koperkowej, ul. Macierzanki, ul. Kameliowej na odc. od nr 7 do 49, terenów leśnych pomiędzy ul. Nagietkową, Sezamową, Gorczykową i Kameliową oraz ciągu pieszego łączącego ul. Ziołową i Nagietkową. Inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa,
 - i) budowy oświetleń wybranych ulic i ciągów pieszo-jezdnych dla 6 lokalizacji : oświetlenie ulicy Władysława IV na odcinku od ul. Starowiejskiej do ul. Jana z Kolna (inwestycja Rady Dzielnicy Śródmieście), oświetlenie ulicy Stolemów wraz z budową chodnika i oświetlenie ulicy Starochwaszczyńskiej - od nr 54 do ul. Kacze Buki 5 (inwestycje Rady Dzielnicy Wielki Kack); oświetlenie ciągu pieszego ul. Wiclińskiej od Szkoły Podstawowej nr 45 do skrzyżowania z ul. Rdestową i oświetlenie ulicy Głogowej (inwestycje Rady Dzielnicy Dąbrowa) i oświetlenie ulicy Bazylikowej - inwestycja gminna,
 - j) budowy miejsc postojowych w wybranych lokalizacjach wraz z przebudową kolidującej infrastruktury technicznej dla 3 lokalizacji : zatoki postojowej przy ul. Narcyzowej 1,1a (inwestycja Rady Dzielnicy Witomino Radiostacja); tymczasowego utwardzenia miejsc postojowych przy kościele p.w. Trójcy Świętej (inwestycja Rady Dzielnicy Dąbrowa) oraz miejsc postojowych wzdłuż ulicy Harcerskiej, na odcinku od ul. Legionów do ul. Bpa Dominika (inwestycja Rady Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana),
 - k) budowy schodów przy ulicy Cechowej - uzyskano pozwolenie na budowę oraz pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów. Inwestycja Rady Dzielnicy Obłuże,
 - l) budowy schodów terenowych łączących Park Kiloński z ulicą Morską - uzyskano zgodę na realizację robót budowlanych oraz zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów. Inwestycja Rady Dzielnicy Chylonia,
 - m) zagospodarowania placu przy ul. Chyłońskiej nr 251 - trwały prace związane z notarialnym ustanowieniem dostępu do drogi publicznej. Inwestycja Rady Dzielnicy Cisowa,
 - n) budowy dojazdu do budynku przy ul. Powstania Śląskiego 10 - uzyskano zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych. Inwestycja Rady Dzielnicy Redowo,
 - o) opracowano wariantową koncepcję zmiany organizacji ruchu w dzielnicy Działki Leśne – etap II. Inwestycja Rady Dzielnicy Działki Leśne.
- 2) Kontynuowano opracowanie dokumentacji projektowej:
- a) budowy ulicy Sterników. Inwestycja Rady Dzielnicy Orłowo,
 - b) budowy sieci sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ul. Zauchy i ul. Gierdziejewskiego (etap I i etap II) Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno - Wiczlino. Uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę dla etapu I i II inwestycji. W związku z podpisaniem przez Gminę z inwestorem prywatnym umowy drogowej, dotyczącej wniesienia udziału finansowego na budowy fragmentu drogi publicznej ul. Gierdziejewskiego (odc. od budynku nr 12 do ul. Chwarznieńskiej) o parametrach uwzględniających ruch samochodów ciężarowych typu TIR, uzyskano warunki techniczne ZDiZ oraz przystąpiono do przygotowania specyfikacji przetargowej na opracowanie zamiennej dokumentacji dla etapu II,
 - c) rozbudowy ulicy Kopernika na odcinku od posesji nr 125 do nr 141. Inwestycja Rady Dzielnicy Redłowo. Uzyskano zamienne pozwolenie na budowę oraz decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,
 - d) budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ulicy Prostokątnej i Okrężnej. Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno - Wiczlino. Zakończono opracowanie koncepcji, rozpoczęto przygotowanie specyfikacji przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - e) budowy kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, sanitarnej i oświetleniowej oraz utwardzenia nawierzchni odcinków ulic Olgierda i Żniwnej. Inwestycja Rady Dzielnicy Mały Kack,
 - f) budowy sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Rybaków. Inwestycja Rady Dzielnicy Babie Doły,

- g) sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ul. Augustyna Krauzego. Inwestycja Rady Dzielnicy Chwarzno-Wiczlino.
- 3) Przeprowadzono postępowanie przetargowe i udzielono zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy:
- a) oświetleń wybranych ulic i ciągów pieszych dla 5 lokalizacji : oświetlenie ul. Krzywej i ul. Świeckiej (inwestycje Rady Dzielnicy Chylonia), oświetlenie ciągów pieszych w rejonie ulic Widnej i Pogodnej (inwestycja Rady Dzielnicy Witomino Radiostacja) oraz oświetlenie ul. Kardynała Wyszyńskiego i Bpa Pelczara - inwestycje gminne,
 - b) oświetleń na terenie Gdyni dla dwóch lokalizacji : oświetlenie przejścia pod torami PKP w rejonie ul. Św. Mikołaja w Gdyni Chyloni (inwestycja Rady Dzielnicy Chylonia), uzupełnienie oświetlenia przejścia dla pieszych na wysokości skrzyżowania ul. Płk. Dąbka z ul. Sikorskiego - inwestycja gminna,
 - c) rozbudowy odcinka ulicy Warszawskiej wraz z budową zatoki autobusowej - przystanek Warszawska 20 oraz przebudową kolidującej infrastruktury. Inwestycja Rady Dzielnicy Działki Leśne,
 - d) budowy kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości położonych przy ul. Swarzewskiej nr 35-41. Inwestycja Rady Dzielnicy Chylonia.
- 4) Rozpoczęto przygotowanie postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia:
- a) ul. Partyzantów na odcinku od skrzyżowania z ulicą Legionów do posesji nr 27 (zadanie nr 1),
 - b) ul. Potasowej (zadanie nr 2).

Działalność usługowa (cmentarze):

- 1) Kontynuowano realizację projektu Rozbudowa Cmentarza w Kosakowie, w ramach którego podpisano umowę na wykonanie weryfikacji inwentaryzacji drzew poniżej 10 lat dla pozostałego terenu planowanego pod dalszą rozbudowę cmentarza.
- 2) Zlecono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa parking przy ul. Witomińskiej 72/74 w Gdyni”.

Oświata i wychowanie: Licea Ogólnokształcące - dokumentacja przyszłościowa:

W ramach przygotowania inwestycji Budowa sali gimnastycznej przy VI LO ul. Kopernika zakończono opracowanie dokumentacji wzmocnienia fundamentów istniejącego obiektu szkoły. Zakończono prace projektowe w zakresie opracowania e-dziennika dla nowej sali gimnastycznej. Zlecono opracowanie dokumentacji przebudowy istniejącego budynku VI LO w celu dostosowania do stanu zgodnego z przepisami ochrony pożarowej.

Gospodarka ściekowa i ochrona wód, regulacja cieków naturalnych i kanalizacje burzowe:

W ramach inwestycji dotyczących dokumentacji przyszłościowej zakończono opracowanie dokumentacji dla rozbudowy ul. Św. Mikołaja wraz z przebudową zaruwanego kanału rzeki Chylonki oraz wystąpiono z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową budowy kanalizacji deszczowej w ulicach Akacjowej, Bukowej i Kasztanowej i uzyskano pozwolenia na budowę.

Dla inwestycji kontynuowanej „Umocnienie ujściowego odcinka Potoku Kolibkowskiego na plaży w Orłowie na dł. min. 15 m” zlecono wykonanie prac geodezyjnych polegających na ustaleniu linii brzegowej Potoku Kolibkowskiego. Ponadto przeprowadzono postępowanie przetargowe i podpisano umowę na opracowanie dokumentacji dla zadania „Rozbudowa ulic: Wybickiego, Plac Grunwaldzki, Armii Krajowej, Borchardta, Skwer Kościuszki i Al. Jana Pawła II wraz z budową kanałów deszczowych i przebudową infrastruktury kolidującej” oraz na wykonanie koncepcji wariantowej sposobu zagospodarowania oraz odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z części dzielnicy Wiczlino.

W ramach inwestycji dotyczących utrzymania zieleni w miastach i gminach zakończono opracowanie podziałów geodezyjnych nieruchomości dla projektu budowy mostka na strudze Cisowskiej (Rada Dzielnicy Cisowa).

W ramach projektu zagospodarowania polany leśnej przy ul. Rdestowej trwały prace związane z odlesieniem części polany tj.: terenu pod budowę tymczasowego dojazdu do terenów rekreacyjnych dzielnicy Dąbrowa (Rada Dzielnicy Dąbrowa).

W ramach inwestycji dotyczących oświetlenia ulic, placów i dróg zakończono opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy oświetlenia wybranych ulic i ciągów pieszo-jezdnym na terenie Gdyni dla 5 lokalizacji: odcinka ulicy Unruga i Boisko, odcinka ul. Powstania Wielkopolskiego wraz z połączeniem z ul. Powstania Styczniowego, ciągu pieszo-jezdnego na odcinku od ul. Kartuskiej do granicy posesji Gospodarska 15 i ul. Pustki oraz ciągu pieszo-jezdnego w rejonie ulicy Kuśnierskiej oraz opracowanie projektu budowy oświetleń wybranych ulic, ciągów pieszych, boisk i placu zabaw na terenie Gdyni dla 4 lokalizacji: oświetlenie ulic Buraczanej i Korzennej, boiska i placu zabaw przy ul. Okrzei wraz z odcinkiem ulicy Kmdr. Przybyszewskiego, boiska i placu zabaw przy ul. Wieluńskiej oraz ciągu pieszego pomiędzy ciągiem za TESCO a ul. Rumską. Dla wszystkich projektowanych oświetleń uzyskano pozwolenie na budowę lub zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych.

Pozostała działalność

- 1) Dokumentacja przyszłościowa i koszty przygotowania inwestycji:
 - a) kontynuowano opracowanie projektu rozbudowy Przystani Rybackiej w Gdyni - Oksywiu etap II w nowej lokalizacji (zmiana granicy morskiej przystani Gdynia-Okseywie od strony lądu i morza) w ramach którego trwały prace związane z uzyskaniem decyzji środowiskowej, lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia wodno-prawnego,
 - b) kontynuowano opracowanie projektu budowy drogi dojazdowej do przystani rybackiej w Gdyni Oksywiu i uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
 - c) kontynuowano opracowanie projektu rewitalizacji dzielnicy Chylonia w rejonu ulic: Opata Hackiego, Chylońskiej, Morskiej, Zamenhofs i Komierowskiego,
 - d) zakończono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - zagospodarowania Placu Gdynian Wysiedlonych i uzyskano pozwolenie na budowę,
 - budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynku przy ul. Łowickiej 4 w Gdyni i uzyskano zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych oraz decyzję zezwalającą na usunięcie kolidującej zieleni.
- 2) Budowa budynku Gdyńskiej Szkoły Filmowej z parkingiem podziemnym i kolejką na Kamienną Górę - inwestycja kontynuowana. Sprawującym kontrolę nad Generalnym Wykonawcą i Nadzorem Inwestorskim dla przedsięwzięcia jest Forum Kultury Sp. z o.o.

Referat Realizacji Inwestycji

Transport i łączność

Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu

- 1) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR

Inwestycja zakończona, rozpoczęto odbiór końcowy robót etapu III i IV. Inwestycja wspólna trzech miast : Gdyni, Sopotu i Gdańska, dofinansowywana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

W ramach inwestycji wyremontowano i zaadaptowano serwerownię i pomieszczenia dla Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem, które mieści się przy ul. 10 Lutego 24.

W ramach inwestycji na terenie Gdyni wybudowano kanalizację kablową systemową na długości 50,1 km oraz ułożono światłowód w ciągach ulic Władysława IV, Śląskiej, Podjazd, 10 Lutego, Al. Zwycięstwa na odcinku od Wzgórza Św. Maksymiliana do ulicy Stryjskiej, Lotników, Drogi Gdyńskiej, Morskiej, Kieleckiej, Warszawskiej, Wielkopolskiej, Al. Marszałka Piłsudskiego, Janka Wiśniowskiego, Trasy Kwiatkowskiego, Al. Zwycięstwa do granicy z miastem Sopot oraz kanalizację lokalną. Włączono do systemu zarządzania i sterowania ruchem 59 skrzyżowań. Zamontowano 19 kamer systemu nadzoru wizyjnego. Zainstalowano w pojazdach ZKM w Gdyni 325 szt. komputerów pokładowych dla potrzeb systemu zarządzania i sterowania ruchem pojazdów transportu zbiorowego ze sterowaniem priorytetowym dla pojazdów

transportu zbiorowego. Zaimplementowano oprogramowania dla systemów: obszarowego systemu sterowania i zarządzania ruchem, nadzoru wizyjnego, pomiarów meteorologicznych, informacji parkingowej, zarządzania bezpieczeństwem ruchu drogowego, informacji dla pasażerów transportu zbiorowego, zarządzania ruchem pojazdów transportu zbiorowego, informacji dla kierowców, planowania podróży oraz system WWW. Po dokonaniu odbioru końcowego robót zostanie wykonana regulacja całego systemu TRISTAR oraz pomiary ruchu na wybranych ciągach po wdrożeniu i uruchomieniu systemu.

- 2) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR – umowa uzupełniająca z dnia 25.02.2014 r.

Planowane zakończenie robót w lutym 2015 r.

Dokonano modernizacji sygnalizacji świetlnej na 11 skrzyżowaniach wraz z włączeniem skrzyżowań do systemu TRISTAR. Zamontowano i włączono do systemu nadzoru wizyjnego 12 kamer. Wyposażono 6 pojazdów komunikacji publicznej w komputery pokładowe. Kontynuowane są prace polegające na modernizacji i włączeniu do systemu kolejnych 2 skrzyżowań. Zostanie wyposażonych w komputery 9 kolejnych pojazdów transportu zbiorowego.

- 3) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR – umowa uzupełniająca z dnia 07.07.2014 r.

Do systemu TRISTAR została włączona sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ul. Kieleckiej z ul. Witomińską i ul. Rolniczą wraz z sygnalizacją świetlną na przejściu dla pieszych oraz sygnalizacja świetlna dla wybudowanej ścieżki rowerowej na skrzyżowaniu ulicy Morskiej i Trasy Kwiatkowskiego. W ramach inwestycji została wybudowana kanalizacja teletechniczna o długości 2,18 km dla potrzeb Miejskiej Sieci Szkieletowej na odcinku ulicy Wielkopolskiej oraz Trasy Kwiatkowskiego i Janka Wiśniewskiego.

- 4) Budowa zasilania rezerwowego dla budynku Urzędu Miasta przy ul. 10 Lutego.

Wykonano zasilanie rezerwowe budynku, w którym mieści się Centrum Sterowania i Zarządzania Ruchem TRISTAR.

- 5) Wyposażenie pomieszczenia budynku Urzędu Miasta przy ul. 10 Lutego w stanowisko obsługi transportu zbiorowego dla potrzeb ZKM w Gdyni

Dla potrzeb ZKM wykonane zostało dodatkowe stanowisko obsługi transportu zbiorowego, które podłączono do systemu sterowania i zarządzania ruchem TRISTAR.

- 6) Budowa Miejskiej Sieci Szkieletowej.

W ramach II etapu wykonano kanalizację kablową na długości 21,0 km w ciągach ulic: Władysława IV, Śląskiej, Warszawskiej, Morskiej, Podjazd, 10 Lutego, Lotników, Drogi Gdynskiej, Al. Zwycięstwa i Wielkopolskiej.

- 7) Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej odcinek III leśny.

a) I etap: inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania. Dokonano rozbudowy ulicy Chwarznieńskiej na odcinku leśnym na długości 1,47 km od granicy zakończonego w 2011 roku etapu I do wysokości Domu Za Falochronem na Witaminie,

b) II etap: inwestycja kontynuowana, planowany termin zakończenia robót w lipcu 2015. Zostanie wykonany plac do zawracania w ul. Słonecznej.

- 8) Rozwój Komunikacji Rowerowej w Aglomeracji Trójmiejskiej

Projekt realizowany z udziałem środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

W ramach Projektu realizowano drogi rowerowe:

a) wzdłuż ulicy Puckiej i ulicy Chylońskiej na odcinku od ul. Czernickiego do ul. Kartuskiej - wybudowano ścieżkę rowerową o długości 1843 mb,

b) wzdłuż ulicy Łużyckiej od ronda Brzeskiego do ul. Górskiego - wybudowano ścieżkę rowerową o długości 627 mb,

- c) wzdłuż ulicy Chwarznieńskiej na odcinku leśnym - wybudowano ścieżkę rowerową o długości 1470 mb

oraz budowę czterech parkingów rowerowych wraz z czterema węzłami bike & ride. Wykonano cztery parkingi rowerowe w lokalizacjach: Babie Doły, CH Batory i Kwiatkowski, w rejonie mola Orłowo, w rejonie Muzeum Marynarki Wojennej oraz cztery węzły bike & ride w lokalizacjach: przystanek SKM Wzgórze Św. Maksymiliana, przystanek SKM Gdynia Orłowo, SKM Grabówek, SKM Gdynia Chylonia.

Drogi publiczne gminne:

- 1) modernizacja dróg gminnych, w tym:
 - a) rozbudowa ul. Lipowej na odcinku od schodów przy ulicy Gryfa Pomorskiego do skrzyżowania z ulicą Zwinisławy. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku,
 - b) budowa ulicy Żurawiej na odcinku od ulicy Chabrowej do ulicy Modrzewiowej. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku,
 - c) przebudowa ulicy Apollina i Izydy. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w sierpniu 2015 r.
 - d) budowa ulicy Żukowskiej wraz z infrastrukturą techniczną. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w marcu 2015 r.
 - e) przebudowa ulicy Heweliusza wraz z infrastrukturą techniczną, budowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej z przyłączami w ulicach Kopernika oraz budowa sieci kanalizacji deszczowej ulicy Redłowskiej. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w styczniu 2015 r.
 - f) roboty drogowe w ul. Promiennej. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w czerwcu 2015 r.
 - g) roboty drogowe w ul. Harcerskiej. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w czerwcu 2015 r.
- 2) Lokalne inicjatywy inwestycyjne, w tym:
 - a) budowa układu drogowego wraz z infrastrukturą techniczną odcinka ulicy Spacerowej w Gdyni Orłowie w trybie Lokalnej Inicjatywy Inwestycyjnej
Inicjator: Invest Komfort Spółka Akcyjna S.K.A.
Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku.
 - b) przebudowa ciągu pieszego przy ul. Morskiej 176-184.
Inicjator: Wspólnota Mieszkaniowa ul. Morska 176-184
Inwestycja zakończona w 2014 roku, odbiór końcowy i przekazanie do użytkowania planowane w 2015 roku.
- 3) Zadania inwestycyjne wskazane przez rady dzielnic:
 - a) regulacja spływów powierzchniowych w rejonie ul. Tatrzńskiej. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 r.,
 - b) rozbudowa ulicy Kopernika na odcinku od posesji nr 125 do nr 141. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w styczniu 2015 r.,
 - c) budowa chodnika wzdłuż ulicy Cylkowskiego na odcinku od ul. Kopernika do ul. Powstania Wielkopolskiego. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w styczniu 2015 r.,
 - d) budowa oświetlenia ulicy Władysława IV i ul. Głogowej. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku. Zamontowano 8 szt. lamp oświetleniowych przy ul. Władysława IV i 8 szt. lamp przy ul. Głogowej,

- e) budowa ul. Kołłątaja na odcinku od ul. Okoniewskiego do nr 31 przy ul. Kołłątaja wraz z przebudową kolidującej infrastruktury. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w styczniu 2015 r.,
- f) budowa schodów przy ul. Cechowej. Inwestycja zakończona w 2014 roku, odbiór końcowy i przekazanie do użytkowania planowane w 2015 r.,
- g) zagospodarowanie placu przy ul. Mickiewicza i Kochanowskiego. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 r.,
- h) budowa oświetlenia ulicy Starochwaszczyńskiej. Zamontowano 12 szt. lamp oświetleniowych,
- i) budowa oświetlenia ulicy Stolemów. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w marcu 2015 r.,
- j) budowa oświetlenia ciągu pieszego ul. Wiczlińskiej od Szkoły Podstawowej nr 45 do skrzyżowania z ulicą Rdestową. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w marcu 2015 r.,
- k) roboty drogowe przy Kościele Św. Wawrzyńca ul. Źródło Marii. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w czerwcu 2015 r.,
- l) budowa schodów łączących Park Kiloński z ul. Morską. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w maju 2015 r.,
- m) utwardzenie nawierzchni przy budynku nr 10 ul. Powstania Śląskiego. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w styczniu 2015 r.,
- n) budowa zatoki postojowej przy ul. Narcyzowej 1,1A. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w maju 2015 r.,
- o) budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami do posesji w ul. Gradowej, Tęczowej, Śnieżnej - I etap. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku. Wykonano sieć kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 602 m oraz odtworzono nawierzchnie po robotach sanitarnych.

Działalność usługowa – cmentarze - rozbudowa cmentarza w Kosakowie

- 1) Wykonano ukształtowanie terenu pod przyszłe pola grzebalne, wybudowano 2.980 m² dróg o nawierzchni z elementów betonowych dla samochodów ciężarowych, 1.745 m² dróg o nawierzchni z kostki betonowej do obsługi pojazdów pogrzebowych, ścieżki dla pieszych z kostki betonowej, ułożono sieć wodociągową, kanalizację deszczową oraz zamontowano zbiornik retencyjno - rozszczepiający, wykonano oświetlenie terenu. Wybudowano schody terenowe łączące rozbudowywany cmentarz z istniejącym, wykonano elementy małej architektury, nowe ogrodzenie, zamontowano bariery ochronne. Wykonano trawniki oraz nasadzone drzewa, krzewy ozdobne i byliny.

Oświata i wychowanie - szkoły podstawowe

- 1) Rozbudowa SP nr 37 przy ul. Wiczlińskiej wraz z budową przedszkola.
Inwestycja kontynuowana, w 2014 roku przekazano do użytkowania etap I. Zakończenie robót etapu II planowane jest w lipcu 2015. W ramach etapu I wykonano budynek trzykondygnacyjny o pow. użytkowej wynoszącej 790 m² i kubaturze 3.368 m³, który do czasu zakończenia rozbudowy pozostałej części szkoły będzie tymczasowo spełniać funkcje dydaktyczne i administracyjne. Wykonano uzbrojenie na terenie działki: wodociąg, kanalizację sanitarną, kanalizację deszczową oraz zagospodarowanie terenu (nawierzchnie utwardzone, w tym droga wewnętrzna z parkingiem, chodniki, nawierzchnie tymczasowe z płyt YOMB, murki oporowe, oświetlenie oraz ogrodzenie terenu. W ramach etapu II w 2014 roku wykonano rozbiórkę starej zabudowy szkoły (z wyłączeniem sali gimnastycznej, która podlega remontowi; rozpoczęto realizację części parterowej i wysokiej budynku szkoły (wykonano stan surowy zamknięty bez szklenia fasad).
- 2) Budowa sali gimnastycznej, łącznika i boisk sportowych dla SP nr 6 przy ul. Cechowej. Inwestycja zakończona w roku 2013, w 2014 roku dokonano odbioru końcowego i przekazano do użytkowania.

Oświata i wychowanie - licea ogólnokształcące

- 1) Wzmocnienie posadowienia fundamentów budynku VI LO przy ul. Kopernika w technologii jet grouting.

Roboty zakończone i odebrane w 2014 roku - wykonano 164 sztuk kolumn o średnicy ok. 800 mm, długości 806 mb, w technologii iniekcji wysokociśnieniowej (jet grouting).

Pomoc społeczna - ośrodki wsparcia

- 1) Przebudowa budynku MOPS przy ul. Gen. Maczka z dostosowaniem do wymagań p. poż. i programu środowiskowych domów samopomocy.

W istniejącym budynku wykonano roboty budowlane (zamurowania, posadzki, ścianki działowe, tynki, roboty malarskie i montaż stolarki drzwiowej) wraz z instalacjami: wod-kan., hydrantową, elektryczną, oświetlenia awaryjnego, SAP, oddymiania klatek schodowych, sygnalizacji napadu i włamania. Obiekt wyposażono w dźwig dla osób niepełnosprawnych.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- 1) Gospodarka ściekowa i ochrona wód:

- a) Regulacja cieków naturalnych i kanalizacji burzowe - Ochrona wód zatoki gdańskiej - budowa i modernizacja systemu odprowadzenia wód opadowych w Gdyni (projekt realizowany z dofinansowaniem ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko), w tym:

- Budowa i przebudowa kanałów deszczowych w Alei Marszałka Piłsudskiego i ul. Legionów. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku. Wybudowano kanalizację deszczową wraz z podczyszczalniami ścieków na kanałach deszczowych i odtworzeniem nawierzchni drogowej, wyremontowano istniejące kanały deszczowe, nasadzono drzewa.
- Regulacja potoku Źródło Marii na odcinku od ul. Nałkowskiej do przepustu pod torami PKP wraz z budową zbiornika retencyjnego „Karwiny” oraz budowa odcinków kanalizacji deszczowej w ulicach Zofii Nałkowskiej i Buraczanej wraz z budową urządzeń podczyszczających. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku. Wybudowano suchy zbiornik retencyjny wraz z regulacją odcinka potoku Źródło Marii, wykonano umocnienie brzegów potoku, umocnienie nasypu kolejowego, kanalizację deszczową z urządzeniami podczyszczającymi, komorą kaskadową i odtworzeniem nawierzchni drogowej.

- b) Budowa urządzeń podczyszczających na kanale deszczowym o średnicy 1600mm w ulicy Chwaszczyńskiej przed wylotem do potoku Źródło Marii w rejonie ulicy Zapolskiej. Inwestycja kontynuowana, planowany termin zakończenia robót w maju 2015 r.
- c) Budowa kanałów deszczowych w ul. Adwokackiej, Mierniczej i Oficerskiej wraz z budową urządzeń podczyszczających przed wylotami do potoku Kolibkowskiego. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia w czerwcu 2015 r.
- d) Przebudowa kanałów deszczowych w ulicach: Żmudzkiej, Kurpiowskiej, Wielkopolskiej i Małopolskiej wraz z budową urządzeń podczyszczających przed wylotem do rzeki Kaczej. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia w czerwcu 2015 r.
- e) Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Akacyjnej i Kasztanowej wraz z budową urządzenia podczyszczającego. Inwestycja noworozpoczynana, w 2014 roku przygotowano i ogłoszono procedurę przetargową.

- 2) Uzupełnienie kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej - budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami do posesji w ul. Gierdziejewskiego, Dulina - I etap. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku.

- 3) Utrzymanie zieleni w miastach i gminach:

- a) budowa Parku w Chwarznie. Inwestycja zakończona w 2014 roku, odbiór końcowy i przekazanie do użytkowania planowane w roku 2015,
- b) budowa mostka na Strudze Cisowskiej. Inwestycja zakończona w 2014 roku, odbiór końcowy i przekazanie do użytkowania planowane w roku 2015. Wybudowano kładkę żelbetową dla pieszych oraz umocniono brzegi i dno Strugi Cisowskiej.

Oświetlenie ulic

- 1) Oświetlenie ulic: Boisko, Kuśnierskiej, Powstania Wielkopolskiego i Powstania Styczniowego. Zamontowano 17 szt. lamp oświetleniowych przy ul. Boisko, 12 lamp przy ul. Kuśnierskiej, 8 lamp przy ul. Powstania Wielkopolskiego.
- 2) Budowa oświetlenia boiska i placu zabaw przy ul. Okrzei, ul. Kmdr Przybyszewskiego, ciągu pieszego pomiędzy „Tesco” a ul. Rumską oraz oświetlenie ul. Unruga. Zamontowano 4 szt. lamp oświetleniowych przy ul. Kmdr Przybyszewskiego, 8 lamp na placu zabaw przy ul. Okrzei, 4 lampy na boisku do koszykówki przy ul. Okrzei, 2 lampy przy ul. Rumskiej, 6 lamp przy ciągu pieszym pomiędzy Tesco a ul. Rumską, 8 lamp przy ul. Unruga.
- 3) Budowa oświetlenia ul. Pustki – Kartuskiej. W ciągu pieszo-jezdnym w rejonie ul. Pustki i ul. Kartuskiej zamontowano 11 szt. lamp oświetleniowych.
- 4) Budowa oświetlenia boiska i placu zabaw przy ul. Wieluńskiej. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w marcu 2015.
- 5) Budowa oświetlenia ulicy Buraczanej i Korzennej. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w maju 2015.

Pozostała działalność

- 6) Zagospodarowanie fragmentu terenu przy ulicy Orłowskiej w pobliżu mola. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku. Nasadzono krzewy i rośliny ozdobne, wykonano trawniki, drogę dojazdową na plażę dla służb komunalnych z kostki bazaltowej, chodniki z kostki bazaltowej, ścieżki dla pieszych, zamontowano lampy oświetlenia ulicznego, ustawiono nowe ławki, ułożono głązy narzutowe, wykonano powierzchniowe zabezpieczenie betonu na przyczółku mola i murze oporowym wzdłuż plaży.
- 7) Budowa Pomnika Gdynian Wysiedlonych. Inwestycja zakończona, odebrana i przekazana do użytkowania w 2014 roku. Wykonano instalację przestrzenną pomnika z bloków (modułów) ze zbrojonego betonu architektonicznego, na części z nich ustawiono rzeźby z brązu, zamontowano tablicę pamiątkową ze szkła hartowanego, wykonano nawierzchnię placu z wielkowymiarowych płyt z betonu architektonicznego oraz elementy małej architektury. Wybudowano oświetlenie zewnętrzne oraz iluminację pomnika, przebudowano trakcję trolejbusową, wykonano nasadzenia zieleni.
- 8) Rozbudowa Przystani Rybackiej w Gdyni - Oksywie etap II – budowa drogi dojazdowej do przystani rybackiej wraz z infrastrukturą techniczną. Inwestycja rozpoczęta w 2014 roku, planowany termin zakończenia robót w kwietniu 2015. Zadanie realizowane z udziałem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013".

Wydział Inwestycji przeprowadził w 2014 r.:

- 1) **21** postępowań w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.186.000 €,
- 2) **1** postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 5.186.000 €,
- 3) **24** postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 €,
- 4) **2** postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 207.000 €,
- 5) **6** postępowań w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Ponadto udzielono **93** zamówienia publiczne do 14.000 € / do 30.000 €,

W 2014 roku Wydział Inwestycji przygotował i wykonał 372 zarządzenia Prezydenta Miasta.

SAMODZIELNY REFERAT DS. ENERGETYKI

Samodzielny Referat ds. Energetyki został utworzony 1 marca 2014 roku. W ubiegłym roku Referat wykonywał następujące zadania:

- 1) udzielał mieszkańcom tzw. dotacji ekologicznych na zmianę źródeł ogrzewania oraz montaż odnawialnych źródeł energii (OZE). W roku 2014 zawarto rekordową liczbę 128 umów o dotacje na łączną kwotę 416 634,61 zł. Dla porównania w poprzednim roku było to 57 umów na kwotę 198 692,23 zł;
- 2) w ramach zawartego z OPEC Sp. z o.o. i EDF Polska S.A. we wrześniu 2014 roku porozumienia *Na rzecz zrównoważonego rozwoju* powołano zespoły zadaniowe, które wspólnie realizują obecnie 10 projektów. Referat zaangażowany jest w realizację 7 z nich: „Model pracy źródeł Gdynia – Reda”, „Program edukacyjny Czyste powietrze Pomorza”, „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej”, „Działania wizerunkowe”, „Wdrożenie nowych technologii”, „Rozwój e-mobility w Gdyni”, „Promocja zrównoważonego transportu”;
- 3) w listopadzie 2014 roku zawarto z PGNiG OD Sp. z o.o. *Porozumienie w sprawie współpracy na rzecz poprawy jakości powietrza atmosferycznego w Gdyni*. W ramach porozumienia realizowane są działania polegające na wymianie informacji, prowadzeniu indywidualnych i wspólnych, także z udziałem innych podmiotów, inicjatyw i działań edukacyjno - informacyjnych adresowanych do zarządców nieruchomości mieszkaniowych, projektantów, aktualnych i potencjalnych inwestorów instytucjonalnych i indywidualnych oraz lokalnej społeczności, na temat przyjaznych środowisku i efektywnych źródeł ciepła;
- 4) wspólnie z miastami Gdańsk i Sopot zlecono Instytutowi Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej Sp. z o.o. opracowanie ekspertyzy pn. „Ocena efektywności energetycznej i finansowej kierunków rozwoju systemów ciepłowniczych Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, uwzględniająca istniejące i planowane systemowe źródła ciepła”. 16.10.2014 odebrano przedmiot zamówienia. Ekspertyza będzie przydatna w przy określeniu kierunków rozwoju sieci ciepłowniczych na terenie Trójmiasta w ramach finansowania POLiŚ / ZIT;
- 5) 08.05.2014 r. złożono wnioski o dofinansowanie do WFOŚiGW w Gdańsku w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza”. Dofinansowanie w wysokości do 76 360 zł zostało przyznane. Termin realizacji projektu: 27.06.2014 – 30.06.2015;
- 6) 22.10.2014 złożono wnioski o dofinansowanie do WFOŚiGW w Gdańsku w ramach konkursu „Oszczędne oświetlenie Pomorza”. Dofinansowanie w wysokości do 34 000 zł zostało przyznane;
- 7) 22.12.2014 zawarto umowę z NFOŚiGW w Warszawie o dofinansowanie ze środków POLiŚ projektu „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla gmin województwa pomorskiego: Gminy Miasta Gdyni, Gminy Miejskiej Rumia, Gminy Miasta Władysławowo, Gminy Miasta Hel i Gminy Luzino oraz przygotowanie do jego wdrażania”. Termin realizacji projektu: 24.09.2012 – 30.10.2015;
- 8) Referat zgłosił Gminę Miasto Gdynia do ogłoszonego przez Ambasadę Francji w Polsce konkursu *ECO-MASTO 2014* w kategorii „*mobilność zrównoważona*”. Gmina Miasta Gdyni otrzymała wyróżnienie w tej kategorii;
- 9) Referat zgłosił dwa budynki miejskie do ogłoszonego przez Greenpeace konkursu *Uwolnij energię*. Nagrodą w konkursie były 3 mikroinstalacje OZE do produkcji energii elektrycznej. Gdynia zakwalifikowała się do wybieranej przez organizatorów finałowej 15., na którą mogli oddawać głosy internauci, by wyłonić zwycięzców.;
- 10) Referat zajmuje się koordynacją fiszki termomodernizacyjnej (budynki użyteczności publicznej oraz mieszkalne) dla Związku ZIT w ramach przedsięwzięć wchodzących w skład pakietu ZPT/ Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 11) udział w pracach nad utworzeniem planu gospodarki niskoemisyjnej dla związku ZIT;
- 12) monitoring i sprawozdanie w ramach *Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracji trójmiejskiej...*, w części dotyczącej redukcji emisji CO₂;
- 13) udział w pracach prowadzonych przez ZDiZ przy koordynacji grupy zakupowej NORDA na grupowy zakup energii elektrycznej w rozbiciu na dostawę i dystrybucję, dzięki czemu uzyskano ceny o 40% niższe w stosunku do standardowych cen cennikowych. Grupa składa się z 25 podmiotów, w listopadzie zostały zawarte umowy z wykonawcami;
- 14) udział w projekcie „Baltic Leadership Programme on Low Carbon Economy 2014” w ramach programu wsparcia dla programu „Baltic Sea Region”;

- 15) organizacja wizyty studyjnej w grudniu 2014 r. dla przedstawicieli miasta Göteborg (Szwecja), w ramach projektu „Celsius”, współfinansowanego z UE, 7 Programu Ramowego. Miasto Gdynia jest partnerem obserwującym projektu;
- 16) zaangażowanie w prace nad opracowaniem *Strategii Rozwoju Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego do 2030 roku. Diagnoza sektorowa. Bezpieczeństwo energetyczne i środowisko przyrodnicze.*

Sposób wykonania uchwał rady i zarządzeń Prezydenta:

Numer zarządzenia, uchwały, z dnia	Zarządzenie, uchwała w sprawie	Sposób wykonania
Uchwała Nr III/58/10 z dnia 22.12.2010	kryteriów wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji ekologicznych i sposobu ich rozliczania.	W ramach przyznawanych tzw. dotacji ekologicznych w 2014 roku podpisano rekordową liczbę 128 umów o dotacje na łączną kwotę 416 634,61 zł. Wykonanie 77% wydatkowania puli środków przeznaczonych na dotacje.
Uchwała nr XXXVII/788/13 z dnia 18.12.2013	przystąpienia do opracowania i wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej w ramach projektu partnerskiego.	22.12.2014 zawarto umowę z NFOŚiGW w Warszawie o dofinansowanie ze środków POIiŚ projektu „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla gmin województwa pomorskiego: Gminy Miasta Gdyni, Gminy Miejskiej Rumia, Gminy Miasta Władysławowo, Gminy Miasta Hel i Gminy Luzino oraz przygotowanie do jego wdrażania”. Wykonanie budżetu na 2014 - 0%. W ramach tego zadania zaplanowano 1 płatność końcową w październiku 2015 r.
Zarządzenie 14686/14/VI/U z dnia 06.05.2014	przystąpienia przez Gminę Miasto Gdynia do konkursu „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2014) ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.	Do 25.04.2014 zebrano wnioski od mieszkańców pragnących wziąć udział w konkursie. 06.05.2014 komisyjnie wybrano zadania kwalifikujące się do dofinansowania, zgodnie z zasadami określonymi przez WFOŚiGW. 08.05.2014 złożono wniosek o dofinansowanie do WFOŚiGW w Gdańsku. Dofinansowanie w wysokości do 76 360 zł zostało przyznane. Wykonanie 100%
Zarządzenie 15046/14/VI/U z dnia 03.06.2014	przystąpienia przez Gminę Miasto Gdynia do konkursu „Oszczędne oświetlenie Pomorza” (edycja pilotażowa 2014) ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.	22.10.2014 złożono wniosek o dofinansowanie do WFOŚiGW w Gdańsku. Dofinansowanie do kwoty 34 000 zł zostało przyznane. Wykonanie 100%
Zarządzenie 15409/14/VI/U z dnia 01.07.2014	zecenia Stowarzyszeniu Gdański Obszar Metropolitalny występowania w imieniu Gminy Miasta Gdyni w sprawie wyłonienia wykonawcy i zamówienia opracowania pn. „Ocena efektywności energetycznej i finansowej kierunków rozwoju systemów ciepłowniczych Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, uwzględniająca istniejące i planowane systemowe źródła ciepła”.	01.07.2014 podpisano porozumienie z GOM w sprawie wyłonienia wykonawcy ekspertyzy. Ekspertyza została zlecona wspólnie z Sopotem i Gdańskiem. W trybie art. 4 p.8 ustawy Pzp wybrano na wykonawcę ekspertyzy - Instytut Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej Sp. z o.o. Wykonanie 100%
Uchwała nr XLIV/910/14 z dnia 25.06.2014 ze zmianą - uchwała nr XLVII/1007/14 z dnia 29.10.2014	przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła w budynkach należących do osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza - edycja 2014”.	Przyjęto szczegółowe zasady przydzielania dotacji w ramach konkursu WFOŚiGW. Zmiana uchwały związana była z dostosowaniem harmonogramu przydzielania dotacji do zmienionego harmonogramu konkursu WFOŚiGW w Gdańsku. Wykonanie 100%
Zarządzenie	udzielenia zamówienia publicznego do	09.07.2014 GOM w imieniu Gdyni, Sopotu i

Numer zarządzenia, uchwały, z dnia	Zarządzenie, uchwała w sprawie	Sposób wykonania
15482/14/VI/U z dnia 08.07.2014	kwoty 30 000 € na wykonanie ekspertyzy „Ocena efektywności energetycznej i finansowej kierunków rozwoju systemów ciepłowniczych Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, uwzględniająca istniejące i planowane źródła ciepła”.	Gdańska zawarł umowę z wybranym wykonawcą - Instytutem Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej Sp. z o.o. 16.10.2014 odebrano przedmiot zamówienia. Fakturę opłacono. Wykonanie 100%
Zarządzenie 16146/14/VI/U z dnia 16.09.2014	zawarcia przez Stowarzyszenie Gdański Obszar Metropolitalny aneksu do umowy na wykonanie ekspertyzy „Ocena efektywności energetycznej i finansowej kierunków rozwoju systemów ciepłowniczych Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, uwzględniająca i planowane źródła ciepła”.	GOM w imieniu Gdyni zawarł aneks do umowy z wykonawcą doprecyzowujący sposób podziału kosztów na każdą z gmin zlecających zamówienie. Wykonanie 100%
Zarządzenie 16236/14/VI/U z dnia 23.09.2014	podpisania Porozumienia w sprawie partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju pomiędzy Gminą Miasta Gdyni, Okręgowym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., EDF Polska S.A.	30.09.2014 zawarto porozumienie <i>Na rzecz zrównoważonego rozwoju</i> z OPEC Sp. z o.o i EDF Polska S.A. W ramach zawartego porozumienia określono zadania do realizacji i powołano zespoły zadaniowe. Na mocy porozumienia wspólnie realizowanych jest obecnie 10 projektów. Wykonanie 100%
Zarządzenie 16721/14/VI/U z dnia 12.11.2014	podpisania Porozumienia w sprawie współpracy na rzecz poprawy jakości powietrza atmosferycznego w Gdyni.	22.11.2014 zawarto porozumienie <i>w sprawie współpracy na rzecz poprawy jakości powietrza</i> z PGNiG OD sp. z o.o. w Warszawie. Wykonanie 100%
Zarządzenie 82/14/VII/U z dnia 02.12.2014	przyjęcia wzoru umowy o przyznanie dotacji ekologicznych oraz upoważnienia do podpisywania umów w ramach realizacji Uchwały Rady Miasta Gdyni w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła w budynkach należących do osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza - edycja 2014”.	Ustalono wzór umowy o dotację w ramach konkursu WFOŚiGW. Wykonanie 100%
Zarządzenie 131/14/VII/U z dnia 02.12.2014	wyrażenia zgody na przeprowadzenie konkursu wiedzy ekologicznej „Pokonaj Smoga” stanowiącego element kampanii informacyjno-edukacyjnej w ramach realizacji zadania pn „Czyste powietrze Pomorza - Gdynia 2014”.	Zadanie wykonano do dnia 22.01.2015 w ramach konkursu WFOŚiGW „Czyste powietrze Pomorza” – termin trwania projektu do 30.06.2014. Wykonanie 100%

BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA GDYNI

- 1) W roku 2014 przystąpiono do sporządzania 10 następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - a) części dzielnicy Cisowa w Gdyni, rejon ulic Morskiej i Chylońskiej;
 - b) części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon Obwodnicy Trójmiasta i ul. Nowowiczlińskiej;
 - c) zmiany planu części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego;
 - d) zmiany planu części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej;
 - e) zmiany planu części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej;

- f) części dzielnic Oksywie i Obłuże w Gdyni, rejon ulic Płk. S. Dąbka, Bosmańskiej, Białowieskiej i Beniślawskiego;
 - g) zmiany planu części dzielnicy Grabówek w Gdyni, rejon ulic Morskiej, Komandorskiej i Kapitańskiej;
 - h) zmiany planu części dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon ulicy Wiczińskiej i tzw. Wielkiej Roli;
 - i) części dzielnicy Chwarzno - Wiczlino w Gdyni, rejonu ulic Wiczińskiej, Chwarznieńskiej A. Krauzego;
 - j) zmiany planu części dzielnicy Wzg. Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon ulicy Wyspiańskiego i Ejsmonda;
 - k) zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni.
- 2) W roku 2014 uchwalonych zostało 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium:
- a) zmiana planu części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marszałka Piłsudskiego;
 - b) części dzielnicy Cisowa w Gdyni, rejon ulic Hutniczej i Piaskowej;
 - c) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Warszawskiej, Wolności i Witomińskiej;
 - d) części dzielnic Witomino-Radiostacja i Witomino-Leśniczówka w Gdyni, rejon schroniska dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo”;
 - e) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Węglowej i Waszyngtona;
 - f) zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni.
- 3) W roku 2014 ogłoszone zostały 2 teksty jednolite n/w miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- a) części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marszałka Piłsudskiego;
 - b) części dzielnicy Redłowo w Gdyni, rejon ulic Skośnej, Szczeblewskiego i Okrętowej.
- 4) Ponadto Rada Miasta Gdyni podjęła uchwały w sprawie:
- a) skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku na rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK-VIII.4131.38.2013.MA Wojewody Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2013 roku;
 - b) wezwania do usunięcia naruszenia prawa złożonego przez Janinę Pranczke i Marię Hupkę dotyczącego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni;
 - c) wezwania do usunięcia naruszenia interesu prawnego i uprawnienia, złożonego przez Morski Instytut Rybacki -Państwowy Instytut Badawczy, dotyczącego uchwały nr XLIV/908/14 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Warszawskiej, Wolności i Witomińskiej;
 - d) zaopiniowania projektu granicy portu morskiego w Gdyni;
 - e) zaopiniowania projektu planu aglomeracji Gdańsk (URM Nr XXXVIII/812/14 z 15.01.14.).
- 5) Prezydent Miasta Gdyni rozpatrzył wnioski złożone do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni oraz do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- a) części dzielnicy Witomino-Radiostacja w Gdyni, terenu położonego na północ od ulic Rolniczej i Chwarznieńskiej;
 - b) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopotkiej;

- c) części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon ulic Wyspiańskiego i Ejsmonda;
 - d) części dzielnicy Karwiny w Gdyni, rejon Obwodnicy Trójmiasta i ul. Nowowiczlińskiej;
 - e) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej;
 - f) części nadmorskiej dzielnicy Orłowo w Gdyni (zmiana planu);
 - g) części dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon ulicy Wiczlińskiej i tzw. Wielkiej Roli (zmiana planu);
 - h) części dzielnic Oksywie i Babie Doły w Gdyni, rejon ulic A. Dickmana, Płk. S. Dąbka i Zielonej;
 - i) części dzielnic Oksywie i Obłuże w Gdyni, rejon ulic Płk. S. Dąbka, Bosmańskiej, Białowieskiej i Benisławskiego;
 - j) części dzielnicy Obłuże w Gdyni, rejon ulic Adm. J. Unruga, E. Kwiatkowskiego i Szlifierzy;
 - k) części dzielnicy Cisowa w Gdyni, rejon ulic Morskiej i Chylońskiej;
 - l) części dzielnic Pustki Cisowskie-Demptowo i Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon osady leśnej Marszewo oraz Leśnego Ogrodu Botanicznego Marszewo;
 - m) części dzielnicy Chylonia w Gdyni, rejon ulicy Chylońskiej i węzła integracyjnego Gdynia Chylonia;
 - n) części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego (zmiana planu)
 - o) części dzielnicy Chylonia w Gdyni, rejon ulicy Chylońskiej i węzła integracyjnego Gdynia Chylonia;
 - p) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Śląskiej, Kieleckiej i Poznańskiej
 - q) oraz uwagi do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni oraz do następujących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - r) części dzielnicy Cisowa w Gdyni, rejon ulic Hutniczej i Piaskowej;
 - s) części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejon ulic Warszawskiej, Wolności i Witomińskiej;
 - t) części dzielnic Kamienna Góra i Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic J. Słowackiego, I. Krasickiego i al. Marszałka Piłsudskiego (zmiana planu);
 - u) części dzielnicy Orłowo w Gdyni, rejon ulic Inżynierskiej i Wrocławskiej;
 - v) części dzielnicy Orłowo w Gdyni, rejon ulic Inżynierskiej i Wrocławskiej;
 - w) części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej (zmiana planu).
- 6) Ponadto Prezydent Miasta Gdyni podpisał zarządzenie w sprawie ustalenia wskaźników parkingowych dla określania wymagań parkingowych w decyzjach o warunkach zabudowy.
- 7) W roku 2014 Biuro Planowania Przestrzennego Mg we współpracy przygotowało zaktualizowaną wersję podziału miasta na dzielnice, która została poddana konsultacjom społecznym. W sierpniu 2014 r. Rada Miasta Gdyni uchwaliła zmienione statuty dzielnic, uwzględniające nowy podział miasta na dzielnice.
- 8) W ramach umów zawartych z ekspertami zewnętrznymi wykonane zostały następujące opracowania:
- a) zaktualizowana wersja przestrzennej bazy ludności Gdyni, która została udostępniona Wydziałom Urzędu Miasta oraz Zarządowi Dróg i Zieleni;
 - b) koncepcja drogowa ul. Adm. J. Unruga od skrzyżowania z ul. E. Kwiatkowskiego do skrzyżowania z ul. Nasykową z koniecznością nawiązania do dalszego jej przebiegu;

- c) wstępna koncepcja linii Pomorskiej Kolei Metropolitalnej na Obłuzu i Oksywiu na odcinku od Estakady Kwiatkowskiego (przystanek na wysokości ul. Kuśnierskiej) do stacji Gdynia Port Oksywie.
- 9) W roku 2014 odbyło się 7 posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, podczas których sformułowano opinie do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni oraz do projektów następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- części dzielnicy Orłowo w Gdyni, rejonu ulic Inżynierskiej i Wrocławskiej;
 - części dzielnic Pustki Cisowskie-Demptowo i Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejonu osady leśnej Marszewo oraz Leśnego Ogrodu Botanicznego Marszewo;
 - części dzielnicy Działki Leśne w Gdyni, rejonu ulic Śląskiej, Kieleckiej i Poznańskiej;
 - zmiany planu części nadmorskiej dzielnicy Orłowo w Gdyni;
 - części dzielnicy Obłuze w Gdyni, rejonu ulic Adm. J. Unruga, E Kwiatkowskiego i Szlifierzy;
 - zmiany planu części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo wraz z drogą dojazdową i ciągiem infrastruktury technicznej (zmiana planu);
 - zmiany planu części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejonu ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego;
 - części dzielnicy Witomino-Radiostacja w Gdyni, terenu położonego na północ od ulic Rolniczej i Chwarznieńskiej;
 - części dzielnic Oksywie i Babie Doły w Gdyni, rejon ulic A. Dickmana, Płk. S. Dąbka i Zielonej;
 - zmiany planu części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopotkiej;
 - części dzielnic Działki Leśne i Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i K. Górskiego;
 - części dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon ulic Wiczlińskiej i tzw. Wielkiej Roli;
 - części dzielnic Działki Leśne i Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i K. Górskiego;
 - zmiany planu części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon ulic Wyspiańskiego i Ejsmonda;
 - części dzielnic Działki Leśne i Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i K. Górskiego;
 - części dzielnic Dąbrowa i Karwiny w Gdyni, rejon Obwodnicy Trójmiasta i ul. Nowowiczlińskiej.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	70	3	0	0	0	0	0
postanowienia	167	4	0	0	0	0	0
ogółem	237	7	0	0	0	0	0

ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w 2014 r. organizował komunikację miejską w Gdyni, Rumi, Gminie Kosakowo i Gminie Szemud oraz współorganizował komunikację w Sopocie,

Żukowie i Gminie Wejherowo. Gdynia była obszarem o największej intensywności obsługi komunikacyjnej. Zestawienie planowanej i wykonanej pracy eksploatacyjnej gdyńskiej komunikacji miejskiej w 2014 r. przedstawiono w tabeli 1.

Tabela 1

Praca eksploatacyjna komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2014 r.

Zakres obsługi	Plan [wozokm]	Wykonanie [wozokm]	Wykonanie planu [%]
Sieć komunikacyjna	18 967 529	19 143 042	101,03
– w tym autobusy	14 016 213	14 175 152	101,34
– w tym trolejbusy	4 951 315	4 967 890	100,33

Tabela 2

Praca eksploatacyjna komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2014 r. w przekroju gmin

Gminy	Wozokilometry łącznie	%	Autobusy [wozokm]	%	Trolejbusy [wozokm]	%
Miasto Gdynia	16 463 785,487	86,00	11 608 922,268	81,90	4 854 863,219	97,72
Gmina Kosakowo	492 339,066	2,57	492 339,066	3,47		
Miasto Rumia	934 389,380	4,88	934 389,380	6,59		
Miasto Sopot	776 169,307	4,05	663 142,030	4,68	113 027,277	2,28
Gmina Szemud	164 911,639	0,86	164 911,639	1,16		
Gmina Wejherowo	79 639,288	0,42	79 639,288	0,56		
Gmina Żukowo	231 808,638	1,21	231 808,638	1,64		
Razem	19 143 042,805	100	14 175 152,309	100	4 967 890,496	100

Plan pracy eksploatacyjnej na 2014 r. zakładał realizację 18,967 mln wozokm. ZKM w Gdyni zrealizował w 2014 r. 19,143 mln wozokilometrów, (101,03% planu), w tym 4,967 mln wozokm trolejbusami (26,19%). Na obszarze Gdyni wykonano 16,463 mln wozokilometrów, w tym 4,854 mln wozokm trolejbusami (29,48%).

Operatorzy i tabor

W 2014 r. dominującymi operatorami w gdyńskiej komunikacji byli: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Spółka z o.o. i Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Spółka z o.o. Ponadto ZKM w Gdyni zatrudniał czterech operatorów prywatnych. Udział poszczególnych operatorów w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni przedstawiono w tabeli 3.

Tabela 3

Udział operatorów w pracy eksploatacyjnej komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni w 2014 r.

Operator	Udział w pracy eksploatacyjnej [% wozokm]
Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o.	32,58
Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o. o.	25,95
Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o. o.	23,22
Pomorska Komunikacja Samochodowa Sp. z o. o.	10,81
Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Gdańsk Sp. z o. o.	3,63
Przewozy Autobusowe „Gryf” Sp. z o. o. s. k.	3,39
Warbus Sp. z o. o.	0,42

W obsłudze obszaru, na którym ZKM w Gdyni organizował komunikację miejską, wszyscy operatorzy pod koniec 2014 r. eksploatowali 336 pojazdów wyłącznie niskopodłogowych, w tym: 230 autobusów (w tym 98 przegubowych), 86 trolejbusów i 20 midibusów.

W 2014 r. wprowadzono do gdyńskiej komunikacji miejskiej 12 autobusów, w tym 3 fabrycznie nowe (autobusy te wprowadził prywatny operator PKS z siedzibą w Gdyni) i 9 zakupionych na rynku wtórnym. Natomiast Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej wprowadziło do sieci 1 trolejbus przebudowany we własnym zakresie z autobusu, zakupionego na rynku wtórnym.

Liczba przewiezionych pasażerów

W 2014 r. z usług ZKM w Gdyni skorzystało 88,17 mln pasażerów. W Gdyni przewieziono 76,3 mln osób.

Jakość obsługi komunikacyjnej

Kontrole jakości wykonywanych usług pozwoliły stwierdzić, że w 2014 r. wykonano 99,98% zaplanowanych kursów. Poziom pozostałych wskaźników jakościowych przedstawiał się następująco:

- udział kursów wykonanych z przyspieszeniem: 0,42%;
- udział kursów wykonanych z opóźnieniem do 3 min: 28,57%;
- udział kursów wykonanych z opóźnieniem większym niż 3 min: 16,82%.

Zmiany w ofercie przewozowej

Z dniem 3 lutego 2014 r., na wniosek władz gminy Wejherowo, wprowadzono zmiany w rozkładach jazdy linii 88 i 288. Uruchomiono dodatkowe kursy na linii 288 z Rumi Dworca PKP do Gdyni Chyloni Dworca PKP oraz zlikwidowano najmniej wykorzystywane przez pasażerów kursy linii 88 na trasie Rumia Dworzec PKP – Łężyce Głodówko. Dokonano korekt czasowych kursów w godzinach porannych i wieczornych. Wszystkie kursy linii 88 na trasie Rumia Dworzec PKP – Łężyce Głodówko – Rumia Dworzec PKP wykonywane są oznaczeniem linii 288. Tym samym linia 88 została zlikwidowana.

Z dniem 1 kwietnia 2014 r., na wniosek Urzędu Miasta Sopotu, linia 187 z Kamiennego Potoku SKM przez Brodwin do Dolnego Sopotu, funkcjonuje na nowej trasie w rejonie Dolnego Sopotu. Autobusy kursują od przystanku "Grand Hotel" w kierunku Dolnego Sopotu - Haffnera do przystanku "Grand Hotel" w kierunku Kamiennego Potoku ulicami: Powstańców Warszawy, Wosia Budzysza, Haffnera, Goyki, Powstańców Warszawy.

Od 1 maja 2014 r., na wniosek mieszkańców dzielnicy Mały Kack oraz w odpowiedzi na postulaty zgłaszane przez mieszkańców Redłowa podczas badań preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Gdyni, linia 203 funkcjonuje na nowej trasie: Działki Leśne Sztumska - Cmentarz Witomiński - Witomino Centrum - Redłowo SKM Stryjska - Plac Górnośląski - Mały Kack Łęczycka - Mały Kack Sandomierska. Poprzednia trasa nie obejmowała odcinka z Witomina do Małego Kacka.

Z dniem 28 czerwca 2014 r. w celu lepszego dostosowania oferty sezonowej do potrzeb mieszkańców podwojono częstotliwość kursowania trolejbusów linii 24 na trasie Gdynia Dworzec PKP – Dąbrowa Miętowa w niedziele i święta w okresie letnich wakacji w godzinach 10-16 (kursy co 8-12 minut – z dłuższym interwałem, zawsze przedzielonym kursami linii 23). Ponadto uruchomiona została linia trolejbusowa 321, która zastąpiła kursy linii 21, realizowane w niedziele i święta z Orłowa SKM – „Klif” do Gdyni Dworca Głównego PKP, oferując połączenie na wydłużonej trasie – od ul. 10 Lutego ulicami Podjazd i Morską do Cisowy Sibeliusa. Kursy na linii 321 zaplanowano co 40 min, w godzinach: 10 -16. Rozkład jazdy linii 321 został ułożony w sposób zapewniający naprzemienne odjazdy trolejbusów linii 321 i 326 (obsługiwanej historycznym taborom) na wspólnym odcinku ich tras z Orłowa do Grabówka i z powrotem.

Z dniem 13 października 2014 r., wydłużono trasę linii 103 w obu kierunkach, tj. z jednej strony do pętli "Chwarzno Sokółka" oraz z drugiej strony do pętli "Obłuże Maciejewicza". Linia 103 funkcjonuje w dni powszednie w godz. 6. – 8.30 oraz 14. – 19., z częstotliwością 20-30 minut, w obu kierunkach ul. Kielecką i Śląską. Na trasie od Węzła F. Cegielskiej do Obłuża Maciejewicza linia 103 zastąpiła linię 182. Zamiast dotychczasowych kursów linii 103 (z Witomina Leśniczówki) uruchomione zostały dodatkowe kursy linii 190.

Z dniem 18 października 2014 r. na wniosek Urzędu Miasta Rumi, wprowadzone zostały zmiany w funkcjonowaniu linii 87 na trasie Centrum Handlowe „Port Rumia” – Janowo SKM, które objęły uruchomienie linii w niedziele i święta, w godzinach 9:00 - 21:00 oraz uruchomienie dodatkowych kursów w dni powszednie i soboty.

Z dniem 8 listopada 2014 r. na wniosek władz gminy Kosakowo wprowadzone zostały zmiany w funkcjonowaniu linii 165 z Chyloni Krzywoustego przez Dębogórze do Rewy, obejmujące skierowanie na nową trasę do pętli „Obłuże Maciejewicza”, wszystkich kursów linii wykonywanych dotychczas z/do pętli „Pogórze Dolne” oraz wybranych kursów z/do pętli „Chylonia Krzywoustego”. Ponadto uruchomiono dodatkowe kursy w dni powszednie oraz uruchomiono kursy linii 165 w soboty, w godzinach 10:00 – 17:00, na trasie Obłuże Maciejewicza – Rewa – Obłuże Maciejewicza, z obsługą Dębogórze i Mechelinek w wybranych kursach.

Taryfa

W 2014 r. obowiązywały niezmienione w stosunku do roku 2013, ceny biletów jednorazowych i okresowych. Cena podstawowego biletu jednorazowego normalnego na linie zwykłe wynosiła 3 zł, a na linie pospieszne, specjalne i nocne – 4 zł. Bilet 1-godzinny na linie zwykłe kosztował 3,60 zł, a na wszystkie linie – 4,60 zł. Cena biletu 24-godzinnego na wszystkie linie wynosiła 12 zł. Cena najtańszego biletu okresowego, normalnego na linie zwykłe w Gdyni, wynosiła 70 zł. Ceny biletów semestralnych – wyłącznie dla uczniów, studentów i dzieci uczęszczających do przedszkoli – 4 i 5-miesięczne na linie zwykłe w Gdyni, obowiązywały odpowiednio na poziomie 152 i 190 zł.

Sprzedż biletów

Tabela 4

Przychody ze sprzedaży biletów ZKM w Gdyni w 2014 r.

Rodzaj biletów	Przychody [zł]	Udział w całości przychodów [%]
Bilety autobusowe i trolejbusowe ZKM	61 555 290	87,92
W tym okresowe	33 239 857	54,00
W tym jednorazowe	28 315 433	46,00
Bilety metropolitalne wraz z rekompensatą MZKZG	6 067 499	8,67
Razem bilety	67 622 790	96,58

Rodzaj biletów	Przychody [zł]	Udział w całości przychodów [%]
Opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu	2 392 256	3,42
Razem bilety i opłaty dodatkowe	70 015 046	100

Łączne przychody netto (bez VAT) ze sprzedaży biletów ZKM w Gdyni wyniosły w 2014 r. 61 555 290 zł, z czego 54% stanowiła sprzedaż biletów okresowych, a 46% jednorazowych. Z tytułu sprzedaży biletów metropolitalnych, wpływy ZKM w Gdyni wraz z rekompensatą utraconych przychodów ze sprzedaży własnych biletów wyniosły 6 067 499 zł.

Kontrola biletów

W 2014 r. przeprowadzono kontrolę biletów w 47 654 kursach, nałożono łącznie 28 980 opłat dodatkowych, w tym 26 574 kredytowych i 2 406 gotówkowych. Przychody z nałożonych opłat dodatkowych wyniosły 2 392 256,26 zł.

Bezpieczeństwo w pojazdach

W celu zapewnienia bezpieczeństwa podróży pasażerów i pracy kontrolerów biletów w 2014 r. przeprowadzono kontrole pasażerów w pojazdach i kontrole biletów przy udziale funkcjonariuszy policji. Łącznie funkcjonariusze policji przepracowali na rzecz gdyńskiej komunikacji miejskiej 578 godzin. Wylegitymowano 388 osób, przeprowadzono 238 interwencji o charakterze porządkowym, pouczone 88 osób i nałożono 21 mandatów karnych. Skontrolowano 19 sztuk bagażu, sprawdzono 110 osób pod kątem poszukiwań, ujęto 1 osobę posiadającą środki odurzające, sporządzono 1 wniosek o ukaranie do sądu i zatrzymano 2 osoby poszukiwane listem gończym.

Komunikacja minibusowa dla osób niepełnosprawnych

W 2014 r. przewozy osób niepełnosprawnych realizowało przedsiębiorstwo Przewozy Autobusowe „Gryf” Sp. z o. o. s. k. Minibusy te wykonały 115 484 wozokilometry, przewożąc 9 989 osób niepełnosprawnych i 1 410 opiekunów.

Koszty komunikacji minibusowej dla osób niepełnosprawnych wyniosły 732 004,57 zł.

Przychody ze sprzedaży biletów ukształtowały się na poziomie 39 610,91 zł, pokrywając koszty tej komunikacji w 5,41%.

Wydatki i wpływy z działalności ZKM w Gdyni

Zaplanowane dochody ZKM w Gdyni w kwocie 69 423 000 zł zostały w 2014 r. zrealizowane na poziomie 68 307 078,75 zł, tj. 98,39% planu.

Z zaplanowanej kwoty wydatków 159 074 577 zł, w 2014 r. ZKM w Gdyni wydatkował 154 558 705,96 zł, co stanowi 97,16% planu. Największy udział w wydatkach stanowił zakup usług przewozowych – w kwocie 142 336 675,98 zł, tj. 92,09% wszystkich wydatków. Koszty organizacji usług wyniosły 9 610 344,96 zł (6,22% wydatków).

Dopłata samorządów do działalności komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdyni wyniosła 86 251 627,21 zł, pokrywając, podobnie jak w 2013 r., 56% wszystkich wydatków. Dopłata gminy Gdynia w wysokości 76 704 849,21 zł stanowiła 88,9% całej dopłaty. Pozostała kwota w wysokości 9 546 778,00 zł (11,07%) pochodziła z ościennych gmin, obsługiwanych przez ZKM w Gdyni.

Tabela 5

Wpływy ZKM w Gdyni w 2014 r.

§	Treść	Przychody [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
075	Wpływy z najmu i dzierżawy	16 000	15688,74	98,05

§	Treść	Przychody [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
083	Wpływy z usług (autobusy, trolejbusy)	68 937 000	67806474,37	98,36
092	Odsetki	50 000	40267,31	80,53
097	Wpływy z różnych dochodów	420 000	444648,33	105,87
087	Wpływy ze sprzedaży środków trwałych	0	0	0
Razem wpływy		69 423 000	68 307 078,75	98,39

Tabela 6

Wydatki bieżące ZKM w Gdyni w 2014 r.

§	Treść	Wydatki i inne obciążenia [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
3020	Wydatki osobowe	17 858	17 409,24	97,49
4010	Wynagrodzenia	5 498 497	5 460 378,79	99,31
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	430 500	427 515,69	99,31
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 052 350	1 026 577,53	97,55
4120	Składki na fundusz pracy	145 408	115 228,36	79,24
4140	Wpłaty na PFRON	97 425	90 956,00	93,36
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	52 200	52 144,38	99,89
4210	Materiały i wyposażenie	577 411	405 402,63	70,21
4260	Energia	246 330	115 883,79	47,04
4270	Zakup usług remontowych	148 130	102 002,32	68,86
4280	Zakup usług zdrowotnych	9 013	3 438,40	38,15
4300	Zakup usług pozostałych	148 124 680	145 049 287,02	97,92
4300	Projekt Unijny	5 610	0,00	0,00
4307	Projekt Unijny	12 195	2 250,00	18,45
4309	Projekt Unijny	12 195	2 250,00	18,45
4350	Zakup usług internetowych	22 240	19 930,89	89,62
4360	Zakup usług telefonii komórkowej	18 052	8 828,40	48,91
4370	Zakup usług telefonii stacjonarnej	39 238	27 114,43	69,10
4380	Zakup usług tłumaczenia	7 075	1 801,00	25,46
4400	Opłaty czynszowe	36 720	33 600,00	91,50
4410	Podróże służbowe krajowe	20 228	13 859,86	68,52
4420	Podróże służbowe zagraniczne	6 445	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	51 940	28 787,39	55,42
4440	Odpisy na ZFSS	153 000	135 271,40	88,41
4480	Podatek od nieruchomości	7 250	6 494,16	89,57
4520	Opłaty na rzecz budżet. i jedn. s.t.	1 269	117,00	9,22
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	18 000	11 619,42	64,55
4580	Odszkodowania sądowe	1 415	1 414,74	99,98
4590	Odszkodowania	1 603	1 603,00	100,00
4610	Koszty postępowania sądowego	700 000	693 682,37	99,10
4700	Szkolenia pracowników	20 300	13 877,00	68,36
6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne	300 000	146 086,02	48,70
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	1 240 000	543 894,73	43,86

§	Treść	Wydatki i inne obciążenia [zł]		Wykonanie %
		Plan	Wykonanie	
	Razem wydatki	159 074 577	154 558 705,96	97,16

Tabela 7

Wydatki inwestycyjne ZKM w Gdyni w 2014 r.

Nazwa zadania	Plan	Wykonanie
605 – wykonanie i postawienie 5 wiat przystankowych w ramach budżetu inwestycyjnego ZKM	75 000	74 930,75
605 – wykonanie i postawienie 1 wiaty przystankowej w ramach budżetu obywatelskiego	15 000	14 716,25
605 - modernizacja dyspozytorni na pętli Dąbrowa Tesco	60 000	56 439,02
606 - zakup samochodu osobowego do przewozu kontrolerów biletów	130 000	110 612,50
605 - zakup oprogramowania do systemu organizacji przewozów BUSMAN	150 000	0
606 – wymiana urządzeń systemu biletu elektronicznego	1 000 000	333 692,23
606 - dostosowanie centrali ruchu do pracy w ramach systemu TRISTAR	60 000	54 590,00
606 – zakup oprogramowania dla windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych	50 000	45 000,00
Razem zakupy	1 540 000	689 980,75

Wydatki inwestycyjne na kwotę 689 980,75 zł stanowiły 44,8% zaplanowanej kwoty. Prawie połowa poniesionych wydatków inwestycyjnych została przeznaczona na system biletu elektronicznego a prawie 90 tys. zł przeznaczono na budowę wiat przystankowych.

ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH W GDYNI

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	51	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	51	0	0	0	0	0	0

Pogrzeby

W roku 2014 na gdyńskich cmentarzach komunalnych odbyło się **1735** pogrzebów (o 52 więcej, niż w roku poprzednim), w tym na Cmentarzu Witomińskim **929** (o 28 więcej niż w 2013 roku), przy ul. Spokojnej **341** (o 51 więcej niż w 2013 roku) i w Kosakowie **465** (o 27 mniej niż w roku ubiegłym). Ilość pogrzebów po kremacji wyniosła **553** i stanowiła **31,87%** ogółu pogrzebów (w 2013 roku: 24,9%).

Inwestycje i remonty

- 1) remont ciągu schodów na Cmentarzu Witomińskim;

- 2) rozbudowa oświetlenia o 5 dodatkowych punktów oświetleniowych na cmentarzu przy ul. Spokojnej;
- 3) remont instalacji elektrycznej (nowa rozdzielnia) w budynku socjalnym na cmentarzu przy ul. Spokojnej;
- 4) wykonanie instalacji odgromowej budynków w Kosakowie;
- 5) wykonanie 67 mb poręczy wraz z umocnieniem skarp w Kosakowie;
- 6) adaptacja pomieszczeń mieszkalnych na archiwum i zaplecze socjalne w Kosakowie;
- 7) wykonanie 8 estetycznych punktów czerpania wody w Kosakowie;
- 8) wykucie estetycznych oznakowań grobów na trzech kwaterach grzebalnych w Kosakowie;
- 9) wybudowanie 12 grobów urnowych w Kosakowie;
- 10) wybudowanie 13 grobów murowanych na nowej części w Kosakowie;
- 11) urządzenie nowego rzędu grobów ziemnych na cmentarzu przy ul. Spokojnej (zmiana zagospodarowania pasa środkowego na starej części cmentarza, w związku z wyczerpaniem miejsc do chowania);
- 12) wykonanie ok. 185 m² nowych alejek pieszych na cmentarzu w Kosakowie;
- 13) remont alejek pieszych na starej i nowej części cmentarza przy ul. Spokojnej – ok. 340 m²;
- 14) remont ciągu pieszego na Cmentarzu Witomińskim;
- 15) remont części ogrodzenia (od ul. Rzemieślniczej) na cmentarzu w Kosakowie;
- 16) pielęgnacja drzewostanu i wycinka drzew z terenu cmentarza oraz wykonanie niezbędnych nasadzeń;
- 17) wymiana okien w kaplicy w Kosakowie;
- 18) wykonanie rogatki i domofonu przy bramie wjazdowej na cmentarz przy ul. Spokojnej;
- 19) wykonanie cyfrowej mapy nowej części cmentarza w Kosakowie;
- 20) modernizacja systemu monitoringu, w tym wymiana kamer analogowych na cyfrowe na Cmentarzu Witomińskim;
- 21) montaż estetycznych bram wjazdowych na Cmentarzu Witomińskim;
- 22) zakup samochodu Mercedes i wykonanie specjalistycznej zabudowy pogrzebowej;
- 23) zakup pługa odśnieżnego;
- 24) zakup narzędzi do pielęgnacji grobów;
- 25) zakup kontenerów i pojemników na odpady;
- 26) zakup ołtarza na uroczystości Wszystkich Świętych;
- 27) zakup klimatyzatora do serwerowni w domu przedpogrzebowym na Cmentarzu Witomińskim;
- 28) urządzenie stanowiska do samodzielnej obsługi wyszukiwarki osób zmarłych GROBONET;
- 29) wykonanie projektu ściany urnowej na Cmentarzu Witomińskim.

Ogółem na cele inwestycyjno-remontowe wydano ok. 535 tys. zł.

WICEPREZYDENT MIASTA DS. INNOWACJI MICHAŁ GUĆ

WYDZIAŁ ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY

Należące do zakresu działania Wydziału Architektoniczno-Budowlanego zadania związane z zagospodarowaniem przestrzeni i kształtowaniem architektury Miasta, Wydział realizował w roku 2014 poprzez:

- 1) stałą współpracę z Biurem Planowania Przestrzennego w działaniach związanych z bieżącymi opracowaniami urbanistycznymi, a w szczególności opiniowaniu planów miejscowych dla obszarów Miasta – zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) udział w posiedzeniach komisji przy wyborze ofert przetargowych dotyczących wybranych inwestycji miejskich;
- 3) udział w opiniowaniu projektów planów miejscowych – w ramach prac Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 4) udział w pracach przygotowawczych inwestycji przewidzianych do realizacji przez Gminę o znaczeniu dla Miasta i mieszkańców we współpracy z Wydziałem Inwestycji i innymi wydziałami, a także z Zarządem Dróg i Zieleni;
- 5) ocenę projektów budowlanych pod względem zgodności z planem miejscowym i przepisami techniczno-budowlanymi;
- 6) współdziałanie z Wydziałem Geodezji w koordynowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i Prawo budowlane, postanowień oraz innych dokumentów w sprawach prowadzonych przez Wydział;
- 8) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o warunkach zabudowy, wniosków o pozwolenia na budowę i pozwoleń na budowę;
- 9) kontrolę przestrzegania przepisów Prawa budowlanego przez uczestników procesu inwestycyjnego;
- 10) udział w pracach przygotowawczych i rozstrzygnięciu konkursów architektoniczno-urbanistycznych.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	2062	107	45	25	12	19	4
postanowienia	1777	9	4	1	0	0	0
ogółem	3839	116	49	26	12	19	4

WYDZIAŁ PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH

W 2014 roku Wydział realizował 14 projektów, w tym przygotował i przedłożył łącznie 31 wniosków o płatność. Przygotowano jeden wniosek o dofinansowanie projektu ze środków unijnych.

Projekty, które otrzymały dofinansowanie:

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
----	----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------------

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
1.	Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie	136 074 104,10 PLN, w tym dla Gdyni 57 178 564,46 PLN (85% kosztów kwalifikowanych)	PO IIŚ Priorytet VIII. Bezpieczeństwo transportu i krajo we sieci transportowe Działanie 8.3 Rozwój Inteligentnych Systemów Transportowych	25.05.2011 r. (07.05.2013 r. – Aneks nr 1 15.10.2014 r. – Aneks nr 2)	<p>Przedłożono cztery wnioski o płatność.</p> <p>Przygotowano i złożono, w Referacie ds. Rozliczeń Finansowych Projektów Unijnych, wnioski o przekazanie Partnerom odpowiedniej części otrzymanej refundacji za wydatki kwalifikowane wykazane we wnioskach o płatność za okres 07.12.2013 – 28.02.2014, 01.03.2014 – 10.06.2014, 11.06.2014 – 04.09.2014, 05.09.2014 – 30.11.2014.</p> <p>Realizowano Umowę Szczegółową nr 3 z Partnerami w projekcie (Gmina Miasta Gdańska i Gmina Miasta Sopotu), regulującą sposób przekazania i wysokość środków należnych Gminie Miasta Gdyni z tytułu kosztów poniesionych na aktualizację niezbędnej dokumentacji oraz ustalającą zasady rozliczania pomiędzy Partnerami niektórych kosztów dot. realizacji przedsięwzięcia – przygotowano i złożono do Partnerów jeden wniosek o przekazanie środków finansowych w ramach rozliczenia kosztów działań informacyjno-promocyjnych.</p> <p>Przygotowano i przedłożono Instytucji Wdrażającej dokumentację obejmującą (1) opis wszystkich zmian w zakresie liczby i lokalizacji poszczególnych elementów Systemu wraz z ich uzasadnieniem, (2) propozycje zmian w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia - rozszerzenie.</p> <p>Przygotowano i przedłożono niezbędne załączniki do 2 Aneksu do Umowy o dofinansowanie, który wprowadził przesunięcie okresu kwalifikowalności wydatków z 31.12.2014 na 30.06.2015.</p> <p>Prowadzono promocję projektu w zakresie aktualizacji informacji o postępach w realizacji robót na stronie internetowej Gminy.</p> <p>Współpracowano z Wydziałem Inwestycji, Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni oraz Partnerami w zakresie realizacji projektu.</p>
2.	Rozwój Komunikacji	47 972 066,23 PLN, w tym dla	RPO WP 2007-2013	06.09.2010 r. (21.12.2011	Wspólnie z partnerami Gminą Miasta Gdańska i Gminą

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
	Rowerowej Aglomeracji Trójmiejskiej w latach 2007-2013	Gdyni 15 207 775,62 PLN (70% kosztów kwalifikowanych)	Oś Priorytetowa 3. Funkcje miejskie i metropolitalne Działanie 3.1. Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego	r. – Aneks nr 1, 7.02.2014 r. – Aneks nr 2)	Miasta Sopotu: - przygotowano i przedłożono pięć wniosków o płatność, Podpisano Aneks nr 2 do umowy o dofinansowanie rozszerzający zakres rzeczowy projektu o dodatkowe dogi rowerowe, - współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu. Poszukiwano możliwości wykorzystania powstałych w projekcie oszczędności poprzetargowych. Współpracowano w tym zakresie z Wydziałem Inwestycji oraz urzędnikiem rowerowym w Zarządzie Dróg i Zieleni.
3.	Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni.	14 674 259,45 PLN (75% kosztów kwalifikowanych)	RPO WP 2007-2013 Oś priorytetowa 2. Społeczeństwo wiedzy, Działanie 2.2. Infrastruktura i usługi tworzące podstawy społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.2.2. Rozwój usług społeczeństwa informacyjnego.	26.10.2010r., (8.08.2012r. – Aneks 1) (28.12.2012r. – Aneks 2) (31.10.2013r. – Aneks 3) (07.10.2014r. – Aneks nr 4)	We współpracy z Wydziałem Informatyki przygotowano i złożono cztery wnioski o płatność. We współpracy z Wydziałem Informatyki, Wydziałem Edukacji i Wydziałem Organizacyjnym opracowano i złożono dokumenty niezbędne do zawarcia aneksu nr 4 do umowy o dofinansowanie, zmieniającego zakres rzeczowy projektu, zrezygnowano z wdrożenia platformy edukacyjnej, natomiast włączono w zakres projektu roboty związane z budową sieci elektrycznej, okablowania strukturalnego i wyposażenia serwerowni w nowo wybudowanym budynku Szkoły Podstawowej nr 37. Wprowadzone zostały również zmiany w zakresie listy formularzy elektronicznych w ramach modułu e-Urząd. W I połowie roku przeprowadzono 2 edycje ankiety mającej na celu weryfikację wdrożenia i używania e-Dziennika w poszczególnych placówkach oświatowych. Aktualizowano na bieżąco Plan lokalizacji i rozmieszczenia sprzętu i urządzeń w placówkach oświatowych w oparciu o prowadzoną korespondencję. Współpracowano przy tworzeniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia na sprzęt multimedialny dla szkół oraz przy realizacji umów z

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
					wykonawcami. Prowadzono promocję projektu w zakresie 2 publikacji artykułów w prasie.
4.	Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim.	49 880 907,67 PLN, w tym dla Gdyni 45 304 662,70 PLN (69,56146434% kosztów kwalifikowanych)	PO liŚ Priorytet III. Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska Działanie 3.1. Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.	01.07.2011 r. (11.04.2012 r. – Aneks 1) (25.07.2012 r. – Aneks 2) (14.03.2013 r. – Aneks 3) (15.11.2013 r. – Aneks 4) (29.09.2014 r. – Aneks nr 5)	Przygotowano i przedłożono cztery wnioski o płatność. Zlecono opracowanie ekspertyzy w zakresie indywidualnej oceny zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną Projektu pn.: Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz planowanego rozszerzenia zakresu rzeczowego Projektu w formule partnerstwa z Rumią, Redą i Wejherowem; współpracowano z wykonawcą ekspertyzy oraz Rumią, Redą i Wejherowem w tym zakresie oraz uzyskano autoryzację ekspertyzy przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska. Opracowano i złożono w NFOSiGW dokumenty do zawarcia piątego aneksu do Umowy o dofinansowanie dotyczącego rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu w formule partnerstwa z Rumią, Redą i Wejherowem o 8 zadań inwestycyjnych (4 Gdyni, 2 Rumi, 1 Redy i 1 Wejherowa) oraz zwiększenia kwoty dofinansowania projektu o 12,76 mln zł i zmiany nazwy projektu. Aneks zawarto w dniu 29.09.2014r. Przygotowano umowę o współpracy dotyczącej realizacji Projektu Partnerskiego pn.: „Ochrona Wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim”, którą zawarto z Partnerami w Projekcie w dniu 30.09.2014r. Przygotowano i złożono w Referacie ds. Rozliczeń Finansowych Projektów Unijnych wnioski o przekazanie Partnerom – Rumi i Redzie odpowiedniej części refundacji za wydatki kwalifikowalne wykazane we wniosku o płatność za okres 1.07.2014r. – 30.09.2014r.

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
					<p>Podjęto działania w celu kolejnego rozszerzenia projektu o 6 zadań inwestycyjnych, w tym 2 Gdyni, 2 Rumi, 1 Redy i 1 Wejherowa wraz z wykorzystaniem oszczędności i rezerwy, oraz zwiększenia kwoty dofinansowania o prawie 2 mln zł. Ustalono z NFOŚiGW możliwy zakres i warunki rozszerzenia, zebrano dokumenty dotyczące w/w zadań inwestycyjnych i przedłożono do NFOŚiGW celem weryfikacji zgodności przeprowadzonych postępowań administracyjnych dotyczących oceny oddziaływania na środowisko.</p> <p>Prowadzono promocję projektu w zakresie publikacji artykułów w prasie, aktualizacji informacji na stronie internetowej dotyczącej projektu oraz tablic informacyjnych i pamiątkowych. Koordynowano obsługę kontroli doraźnej projektu partnerskiego przeprowadzonej przez NFOŚiGW.</p>
5.	Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Oksywie – etap II	1 372 164 PLN (100% kosztów kwalifikowanych)	Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013” Środek 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach	15.02.2011r. (Aneks nr 1 – 26.07.2012r. Aneks nr 2 – 27.08.2014r. Aneks nr 3 – 14.11.2014r.)	<p>Przygotowano i przekazano do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa roczne sprawozdanie z realizacji inwestycji.</p> <p>We współpracy z Wydziałem Inwestycji i oksywskimi rybakami dokonano zmiany zakresu rzeczowego projektu. Przygotowano dwa aneksy do umowy o dofinansowanie.</p> <p>Monitorowano przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz podpisanie umów na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego. We współpracy z Wydziałem Inwestycji na bieżąco nadzorowano wykonanie ww. umów.</p> <p>Zgodnie z umową o dofinansowanie przekazano do ARiMR dokumentację powyższych postępowań.</p> <p>W ramach prowadzonych działań promocyjnych dwukrotnie aktualizowano tablicę reklamową zlokalizowaną w miejscu realizacji inwestycji.</p> <p>Współpracowano z ARiMR i Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu.</p>

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
6.	Rozbudowa części zabiegowej Gdynińskiego Centrum Onkologii przy Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i wyposażenia	44 711 298,39 PLN (75% kosztów kwalifikowanych)	RPO WP 2007-2013 Oś Priorytetowa 7. Ochrona zdrowia i system ratownictwa Działanie 7.1. Infrastruktura ochrony zdrowia	06.07.2010 r. (15.09.2011 r. – Aneks 1; 10.11.2011 r. – Aneks 2; 14.03.2012 r. – Aneks 3; 21.10.2013 r. – Aneks 4; 13.02.2014 r. – Aneks 5; 13.05.2014 r. – Aneks 6; 28.11.2014 r. – Aneks 7)	Współpracowano ze Szpitalem Morskim im. PCK Sp. z o.o. w Gdyni w zakresie podpisania i realizacji umowy na udzielenie Szpitalowi przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji na realizację projektu w roku 2014.
7.	Budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni	1 405 479,24 PLN (85 % kosztów kwalifikowanych) Współfinansowanie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej: 165 350,50 PLN (10 % kosztów kwalifikowanych)	PO liŚ Priorytet V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych Działanie 5.1 Wsparcie i kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej Poddziałanie 5.1.3 Budowa lub modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów Współfinansowanie: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	27.12.2011 r. (13.12.2013 r. – Aneks 1)	Zakończono realizację projektu. Uzyskano końcową refundację zarówno ze środków UE dysponowanych przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, jak i ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Monitorowano wraz z Biurem Ogrodnika Miasta bieżący stan powstałej na terenie Rezerwatu Kępa Redłowska małej architektury.

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
8.	Opracowanie dokumentacji dla I etapu inwestycji polegającej na budowie ul. Nowej Węglowej i tunelu pod torami kolejowymi do ul. Morskiej w Gdyni wraz z przebudową istniejącego układu komunikacyjnego	701 100,00 PLN (75% kosztów kwalifikowanych)	RPO WP 2007-2013 Oś Priorytetowa 4. Regionalny system transportowy Działanie 4.1. Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej	25.09.2012 r. (13.01.2014 r. – Aneks 1)	Instytucja Zarządzająca RPO WP 2007-2013 zaakceptowała propozycję zmiany w zakresie rzeczowym projektu, polegającej na rozszerzeniu zakresu rzeczowego projektu o dodatkowe opracowania. Opracowano i przedłożono niezbędne dokumenty na potrzeby aneksowania Umowy o dofinansowanie – Aneks 1 zawarty został 13.01.2014 r. Przygotowano i przedłożono cztery wnioski o płatność. Współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie realizacji projektu, w szczególności odnośnie dokumentacji dotyczącej procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.
9.	Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia	5 541 779,19 PLN (50% kosztów kwalifikowanych)	POLiŚ Priorytet XI. Kultura i dziedzictwo kulturowe Działanie 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego	12.11.2012 r.	Współpracowano z Wydziałem Budynków w zakresie realizacji projektu. Monitorowano przygotowanie i przeprowadzenie trzech postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz podpisanie umów na dostawy mebli i instrumentów muzycznych stanowiących wyposażenie Szkoły. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przekazano do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dokumentację powyższych postępowań w celu dokonania kontroli. We współpracy z Wydziałem Budynków monitorowano wykonanie ww. umów. Monitorowano dokonanie odbioru oraz przekazania do użytkowania budynku Szkoły. Na bieżąco prowadzono działania informacyjno-promocyjne, w tym: przygotowanie trzech ogłoszeń prasowych, prowadzenie strony www projektu oraz monitorowanie właściwego oznakowania środków trwałych powstałych lub zakupionych w ramach projektu. W sposób bieżący prowadzono korespondencję oraz utrzymywano kontakty robocze z MKiDN. Przygotowano i przedłożono pięć wniosków o płatność. Przygotowano wniosek oraz uzyskano zgodę na zwiększenie poziomu

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
					dofinansowania kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia z 50% do 64,7%. Rozpoczęto prace nad treścią aneksu do umowy o dofinansowanie.
10	Good governance and cooperation - response to common challenges in public finance (Dobre zarządzanie i współpraca odpowiedzialną na wyzwania w sferze finansów publicznych)	54 990,52 Euro, tj. ok. 225 950 zł (90% kosztów kwalifikowanych)	Litewsko – Polsko – Rosyjski Program Współpracy Transgranicznej 2007 –2013 w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (EISP).	22 listopada 2012 r.	<p>Realizowano projekt we współpracy ze Skarbnikiem Miasta oraz Wydziałem Budżetu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonano opracowanie projektu inwestycyjnego pn.: „Budowa nowej siedziby Urzędu Miasta Gdyni wraz z funkcjami towarzyszącymi przy Al. Marszałka Piłsudskiego w Gdyni”, rozpatrywanego do przygotowania w formule PPP”, - przeprowadzono pierwszy audyt okresowy w zakresie kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego oraz wykonano raport z kontroli wydatków w języku angielskim, - prowadzono obsługę finansową projektu w zakresie rozliczenia kwalifikowanej w ramach projektu części wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w realizację projektu - prowadzono korespondencję z Wspólnym Sekretariatem Technicznym Programu w Warszawie i Olsztynie, Ministerstwem Finansów Obwodu Kaliningradzkiego (Lider Projektu) oraz Miastem Gdańsk (Partner w projekcie).

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
11	Rozbudowa ul. Chwarznieńskiej w Gdyni – etap I	20 591 503,85 PLN (70% kosztów kwalifikowanych)	RPO WP 2007-2013 Oś Priorytetowa 4. Regionalny system transportowy Działanie 4.1. Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej	28.05.2014	<p>Opracowano i przedłożono w konkursie wnioski aplikacyjny wraz z załącznikami, dokonywano uzupełnień i wyjaśnień na poszczególnych etapach oceny projektu.</p> <p>Przygotowywano dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W dniu 28 maja 2014 roku podpisano umowę o dofinansowanie.</p> <p>Przygotowano i przedłożono dwa wnioski o płatność.</p> <p>Współpracowano z Wydziałem Inwestycji w zakresie rozliczenia projektu.</p> <p>Po pozytywnie zakończonej kontroli końcowej, uzyskano końcową refundację ze środków UE.</p> <p>Współpracowano z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w zakresie osiągnięcia wskaźników przyjętych w projekcie.</p>
12	Zmniejszenie emisji dwutlenku węgla do atmosfery, dzięki zakupowi autobusów hybrydowych zasilanych gazem CNG na potrzeby świadczenia transportu publicznego w Gdyni	14 050 000 PLN (93% kosztów kwalifikowanych)	System zielonych inwestycji – Program priorytetowy GAZELA – Niskoemisyjny transport miejski Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	22.10.2014	<p>Przygotowywano niezbędne dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>W dniu 22.10.2014 roku podpisano umowę o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wraz z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego nadzorowano ogłoszenie przez Pełnomocnika Gminy Miasta Gdyni – Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. postępowania na wybór dostawcy autobusów.</p> <p>Ze względu na zdiagnozowane problemy ze znalezieniem potencjalnego producenta autobusów hybrydowych napędzanych CNG prowadzono z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Ministerstwem Środowiska korespondencję w zakresie możliwości przedłużenia okresu realizacji projektu oraz ewentualnej zmiany rodzaju napędu nabywanych autobusów.</p>
13	Zwiększenie	16 289 575,60	Priorytet 3	28.05.2014	Przygotowywano we

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
	konkurencyjności transportu publicznego w Gdyni, dzięki przebudowie infrastruktury komunikacji zbiorowej wraz z zakupem nowoczesnego taboru	PLN (50 % kosztów kwalifikowanych)	Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.1 Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013		<p>współpracy z Przedsiębiorstwem Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>W dniu 28 maja 2014 roku podpisano umowę o dofinansowanie.</p> <p>Przygotowano i przedłożono dwa wnioski o płatność.</p> <p>Uzyskano zgodę IZ RPO na zmiany w zakresie rzeczowym zadania <i>promocja projektu</i>.</p> <p>Przeprowadzono postępowanie dotyczące zamówienia publicznego na zakup naklejek informacyjnych.</p> <p>Monitorowano przygotowanie i przeprowadzenie przez Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz współpracowano w zakresie realizacji umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i prac budowlanych.</p> <p>Monitorowano przygotowanie i przeprowadzenie przez PKA i PKM postępowań na wybór dostawców taboru oraz współpracowano w zakresie realizacji umów.</p> <p>Współpracowano z Zarządem Komunikacji Miejskiej w Gdyni w trakcie przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy na przeprowadzenie szkolenia dla kierowców autobusów i kontrolerów biletów dotyczącego specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych korzystających z komunikacji publicznej.</p>
14	NORDA – Północny Biegun Wzrostu	2 199 000 PLN (528 276 euro) - 85% kosztów kwalifikowanych	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014; budżet państwa	05.02.2014r.	Przygotowano i przedłożono dwa finansowe raporty okresowe (wnioski o płatność). Przeprowadzono dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro dotyczące wyboru wykonawcy dokumentów strategicznych i operacyjnych oraz usługi cateringu, jak również dwa postępowania do

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
					<p>14 000 (30 000) euro dotyczące wyboru wykonawcy materiałów promocyjnych oraz strony internetowej projektu. Współpracowano z wykonawcą projektów dokumentów Strategii Zrównoważonego Rozwoju dla dwóch obszarów funkcjonalnych Nadmorski Obszar Usługowy NORDA oraz Dolina Logistyczna oraz koordynowano współpracę wykonawcy z członkami międzygminnych zespołów merytorycznych ds. opracowania dokumentów strategicznych i operacyjnych. Zorganizowano 13 spotkań ww. zespołów, podczas których zapewniono obsługę cateringową. Ponadto wykonano:</p> <p>1) w zakresie uregulowań formalno - prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowano dwustronne porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia Gminie Miasta Gdyni zadania polegającego na opracowaniu dokumentów strategicznych i operacyjnych w ramach projektu, które zostały zawarte z trzynastoma Partnerami – jest należącymi do obszaru funkcjonalnego Nadmorski Obszar Usługowy NORDA i/lub Dolina Logistyczna oraz z Gminą Wicko leżącą na obszarze Powiatu Lęborskiego; - przygotowano aneksy do umów Partnerstwa, mające na celu urealnienie i ujednolicenie zapisów w zawartych umowach oraz usprawnienie procesu realizacji projektu, które zostały zawarte z 24 Partnerami w projekcie. <p>2) w zakresie informacji i promocji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybrano wykonawcę oraz odebrano opracowane elementy identyfikacji, informacji i promocji projektu (logotyp i listowniki) oraz wydrukowane plakaty i broszury informacyjne wykorzystywane w ramach promocji projektu; - wybrano wykonawcę oraz odebrano wykonaną stronę internetową projektu wraz z pięcioma platformami tematycznymi wymiany wiedzy; - zorganizowano konferencję, podczas której przedstawione zostały opracowane przez wykonawcę projekty dokumentów strategicznych i operacyjnych oraz konferencję

Lp	Nazwa projektu	Wysokość dofinansowania	Źródło dofinansowania	Data podpisania umowy	Etap realizacji projektu w 2013r.
					<p>prasową;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opublikowano artykuł informacyjno - promocyjny dotyczący projektu na stronie Miasta Gdyni oraz w biuletynie "Ratusz. Informacje Rady i Prezydenta Gdyni". <p>3) w zakresie organizacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zarządzeniem nr 13954/14/VI/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 25 lutego 2014r. powołano Zespół ds. realizacji projektu, - powołano Komitet Monitorujący oraz Komitet Zarządzający realizacją projektu; - powołano dwa międzygminne zespoły merytoryczne ds. opracowania projektów dokumentów strategicznych i operacyjnych. <p>4) w zakresie finansowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzono bieżącą obsługę finansową projektu w zakresie rozliczania umów z wykonawcami oraz rozliczania kwalifikowanej w ramach projektu części wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację projektu. <p>Ponadto utrzymywano bieżące kontakty z Operatorem Programu – Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania; - inicjowania zmian w harmonogramie realizacji oraz budżecie projektu; - przesyłania dokumentów do kontroli.

Ponadto:

- 1) W zakresie przygotowania dokumentów strategicznych niezbędnych do skutecznego aplikowania o środki zewnętrzne:
 - a) uzgadniano treść SIWZ dla postępowania na wybór wykonawcy Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla gmin województwa pomorskiego: Gminy Miasta Gdyni, Gminy Miejskiej Rumia, Gminy Miasta Władysławowo, Gminy Miasta Hel, Gminy Luzino do roku 2020;
 - b) przygotowano Raport z realizacji Strategii rozwoju Gdyni 2003-2013, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Gdyni i jednostkami budżetowymi Miasta.
- 2) W zakresie współuczestnictwa w przygotowaniu perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 uczestniczono w pracach nad Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz nad przygotowaniem potencjalnych przedsięwzięć do ujęcia w Zintegrowanym Porozumieniu Terytorialnym oraz w Kontrakcie Terytorialnym dla Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, w tym koordynowano przygotowanie i aktualizację Karty przedsięwzięcia wchodzącego w skład pakietu w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) dla Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta (OMT) dla przedsięwzięcia pn.: *Program zagospodarowania wód opadowych w*

zlewniach cieków i kanałów uchodzących do Zatoki Gdańskiej we współpracy z miastami: Gdańsk, Sopot, Rumia, Reda, Wejherowo, Puck i Władysławowo oraz gminami: Wejherowo, Pruszcz Gdański i Kosakowo.

- 3) Prowadzono bieżącą aktualizację bazy danych projektów unijnych przygotowywanych i realizowanych przez Urząd Miasta Gdyni, jednostki budżetowe Miasta oraz spółki komunalne. Wg danych zawartych w bazie projektów wysokość środków unijnych pozyskanych w 2014 roku wyniosła 54 587 969 zł, w tym 14 050 000 zł stanowią środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Systemu Zielonych Inwestycji (GIS - Green Investment Scheme).
- 4) Opracowano zestawienie najważniejszych projektów infrastrukturalnych realizowanych z dofinansowaniem unijnym w Gdyni w 2014 r. przez Miasto, jednostki budżetowe Miasta, spółki komunalne oraz instytucje kultury, zawierające krótki opis projektu, cele oraz osiągnięte lub spodziewane rezultaty i efekty dla społeczeństwa:

1. Projekt pn.: Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego – etap 3.

Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO Innowacyjna Gospodarka, osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji

Lata realizacji: 2009-2015

Łączna wartość inwestycji: 181 955 153 PLN

Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 126 688 897 PLN

Beneficjentem projektu jest Gdyńskie Centrum Innowacji (od 19.02.2014 r. – Pomorski Park Naukowo - Technologiczny Gdynia), Partnerem Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.

Celem realizacji Projektu jest stworzenie optymalnych warunków do powstawania i rozwoju przedsiębiorstw prowadzących działalność w obszarach badawczo-rozwojowym i innowacyjnym oraz w oparciu o zaawansowane technologie w następujących branżach: ICT i multimedia, elektronika, robotyka, biotechnologia, ochrona środowiska oraz design i wzornictwo przemysłowe.

Realizacja przedsięwzięć wskazanych w Projekcie jest ściśle związana ze wspieraniem firm tworzących rozwiązania innowacyjne oraz z większą absorpcją nowoczesnych technologii w administracji, biznesie oraz edukacji. Kompleksowe wsparcie MSP poprzez dostarczenie nowoczesnej infrastruktury biurowo-laboratoryjnej oraz prototypowni wraz z zapewnieniem szerokiej oferty usług proinnowacyjnych (m.in. doradztwo, szkolenia, kojarzenie partnerów celem współpracy klastrowej) udostępnianie specjalistycznych maszyn i urządzeń, przyczyni się do rozwoju firm, stymulując przedsiębiorstwa do dalszego tworzenia nowych produktów w danej branży oraz nowych, lepszych miejsc pracy.

Projekt wzmacnia rozwój powiązań pomiędzy przedsiębiorcami oraz naukowcami i jednostkami naukowymi. Udostępniona odpowiednia infrastruktura pozwalająca na oferowanie unikalnych usług oraz wiedzy niezbędnej do prowadzenia działalności innowacyjnej umożliwi efektywniejsze wdrażanie nowoczesnych rozwiązań w gospodarce, w tym poprzez wdrażanie prototypów nowych urządzeń.

2. Projekt pn.: Ochrona wód Zatoki Gdańskiej - budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim

Dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach PO Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, osi priorytetowej 3 „Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska”, działania 3.1 „Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego”.

Lata realizacji: 2009-2015

Łączna wartość inwestycji: 72 759 429,95 PLN

Dofinansowanie z Funduszu Spójności: 49 880 907,67 PLN

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni, która realizuje projekt w partnerstwie z Gminą Miejską Rumia, Gminą Miasto Reda i Gminą Miasto Wejherowa na podstawie Umowy

o dofinansowanie z dnia 01.07.2011r. nr POIS.03.01.00-00-004/10-00, Aneksu nr POIS.03.01.00-00-004/10-05 z dnia 29.09.2014r oraz Umowy o współpracy SOO.031.44.2014 dotyczącej realizacji Projektu Partnerskiego pn.: „Ochrona Wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim” z dnia 30.09.2014 r.

Przedmiotem projektu jest budowa nowych elementów systemu odprowadzania i oczyszczania wód opadowych w Gdyni, Rumi, Redzie i Wejherowie oraz modernizacji części istniejącego systemu, który charakteryzuje się znacznym zużyciem i nieodpowiednią przepustowością. Przedsięwzięcie obejmuje aż 29 ulic w dziewięciu dzielnicach Gdyni oraz 4 ulice w Rumi, po 1 w Redzie i Wejherowie. W ramach projektu realizowane są zadania inwestycyjne, obejmujące budowę i przebudowę ponad 29 km sieci kanalizacji deszczowej, modernizację istniejących wylotów kanałów wraz z budową 66 urządzeń podczyszczających, przebudowę 1 zbiornika retencyjnego oraz budowę 1 zbiornika retencyjnego.

Celem projektu jest zapewnienie dobrego stanu wód przybrzeżnych Zatoki Gdańskiej oraz poprawa jakości wód przybrzeżnych Zatoki poprzez redukcję ilości zanieczyszczeń w wodach opadowych i roztopowych odprowadzanych z obszaru Miasta Gdyni do Zatoki Gdańskiej w zakresie: zawiesin ogólnych – w wysokości 72% średnio w skali roku oraz węglowodorów i ropopochodnych – 87% średnio w skali roku.

W wyniku realizacji projektu nastąpi poprawa jakości wód przybrzeżnych Zatoki Gdańskiej, rzeki Kaczej, Potoku Kolibkowskiego, Potoku Demptowskiego i Strugi Cisowskiej, rzeki Redy, Zagórskiej Strugi poprzez redukcję ilości zanieczyszczeń w wodach opadowych i roztopowych odprowadzanych do cieków i Morza Bałtyckiego z terenu poszczególnych miast. Wzrośnie poziom bezpieczeństwa ekologicznego w strefie przybrzeżnej Zatoki Gdańskiej, co wpłynie na poprawę jakości wód przeznaczonych do celów rekreacyjnych. Dzięki poprawie czystości wód Zatoki Gdańskiej zmniejszone zostanie ryzyko zamknięcia kąpielisk Zatoki Gdańskiej, tym samym wzrośnie atrakcyjność inwestycyjna i turystyczna regionu. Ponadto, projekt przyczyni się istotnie do ochrony Miast przed skutkami zagrożeniami wywołanych przez deszcze nawalne.

3. Projekt pn.: Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie

Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO Infrastruktura i Środowisko, Działania 8.3 Rozwój inteligentnych systemów transportowych

Lata realizacji: 2011-2015

Całkowity koszt projektu: 160 815 100 PLN, w tym koszt części gdyńskiej 67 439 744 zł

Łączna kwota dofinansowania projektu: 136 074 104 zł, w tym dla Gdyni: 57 178 564 zł., wkład własny Gdyni: 10 090 335 zł plus wydatki niekwalifikowane: 170 845 zł. Liderem Projektu jest Gmina Miasta Gdyni, partnerami: Gmina Miasta Gdańska oraz Gmina Miasta Sopotu.

Cele projektu:

Wdrożenie Systemu TRISTAR ma na celu skrócenie czasu przejazdu pojazdów i podróży transportem zbiorowym, a także zmniejszenie liczby zdarzeń drogowych, dzięki zwiększeniu dostępności i poprawy warunków ruchu, oraz usprawnieniu podróży poprzez rozbudowany systemem informacji drogowej i informacji dla pasażerów transportu zbiorowego.

Cele jakościowe zastosowania Systemu TRISTAR wdrażanego w Trójmieście to:

- poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- bardziej efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury drogowej i transportowej;
- zmniejszenie zatłoczenia w podstawowym układzie dróg i ulic;
- monitorowanie i ochrona środowiska naturalnego;
- bardziej efektywny nadzór nad funkcjonowaniem poszczególnych elementów systemu transportu;
- sprawniejsze zarządzanie ratownictwem drogowym;

- usprawnienie przekazywania informacji o funkcjonowaniu systemu transportu kierowcom i podróżnym.

Zakres projektu:

Przedmiotem projektu jest budowa systemu zarządzania i sterowania ruchem opartego o rozbudowę infrastruktury sygnalizacyjnej wraz z budową infrastruktury telekomunikacyjnej, a także budowę dwóch współpracujących ze sobą Centrów Zarządzania i Sterowania Ruchem – jednego w Gdyni, obejmującego zasięgiem działania obszar Gdyni oraz drugiego w Gdańsku, obejmującego zasięgiem działania obszar Gdańska i Sopotu.

W obrębie Systemu TRISTAR zastosowane zostaną podsystemy funkcjonalne w zakresie sterowania ruchem z priorytetami dla pojazdów transportu zbiorowego i wykrywaniem incydentów, pomiarów ruchu, nadzoru wizyjnego, nadzoru meteorologicznego, znaków i tablic zmiennej treści, informacji parkingowej, informacji dla kierowców, zarządzania bezpieczeństwem (rejestracja przejazdu na czerwonym świetle, rejestracja przekroczeń prędkości, identyfikacja pojazdów), zarządzania transportem zbiorowym (dynamiczna informacja pasażerska, współpraca z systemem sterowania ruchem), planowania ruchu.

Systemem TRISTAR objętych zostanie 162 skrzyżowań. W ramach realizacji projektu powstanie jeden system zarządzania i sterowania ruchem miejskim obejmujący swoim działaniem Gdańsk, Sopot i Gdynię. Planowane rezultaty realizacji projektu:

Wdrożenie Systemu TRISTAR pozwoli na likwidację mankamentów infrastruktury w zakresie zwiększenia dostępności, poprawy warunków ruchu, bezpieczeństwa ruchu, a także zakresu informacji o ruchu drogowym dla jego uczestników. Wdrożenie systemu opracowanego przez naukowców z Politechniki Gdańskiej wpłynie znacząco na:

- Usprawnienie ruchu – poprzez minimum 5,5 % skrócenie globalnego czasu przejazdu wszystkich pojazdów, rozumianego jako różnica między prognozowanym czasem przejazdu w wariancie bezinwestycyjnym a prognozowanym czasem przejazdu w wariancie inwestycyjnym.
- Usprawnienie komunikacji publicznej – poprzez minimum 6,5 % skrócenie globalnego czasu podróży środkami transportu zbiorowego, rozumiane jako różnica między prognozowanym czasem podróży pasażerów podróżujących transportem zbiorowym na obszarze objętym Systemem TRISTAR w wariancie bezinwestycyjnym a czasem podróży pasażerów podróżujących transportem zbiorowym na obszarze objętym Systemem TRISTAR w wariancie inwestycyjnym.

4. Projekt pn.: Rozwój Komunikacji Rowerowej Aglomeracji Trójmiejskiej w latach 2007-2013”

Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, osi priorytetowej 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.1 Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego

Całkowity koszt projektu: 80 105 797 zł, w tym części gdyńskiej: 22 742 735 zł

Łączna kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 47 972 066zł, w tym dla Gdyni: 15 207 776 zł. (wydatki niekwalifikowane: 1 017 341 zł).

Liderem projektu jest Gmina Miasta Gdańska, partnerami: Gmina Miasta Gdyni i Gmina Miasta Sopotu.

Celem głównym projektu jest rozwój funkcji miejskich i metropolitalnych Aglomeracji Trójmiejskiej poprzez rozbudowę i integrację efektywnego i przyjaznego środowiska trójmiejskiego systemu transportu rowerowego.

Drugim ważnym celem projektu jest wzrost atrakcyjności roweru jako środka codziennej komunikacji.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- Budowę dróg rowerowych o charakterze transportowym – o łącznej długości 39,13 km, w tym:

- w Gdańsku – 25,45 km (w tym Oliwa – Przymorze - Zaspą 6,83 km, Wrzeszcz-Morena 7,47 km, Gdańsk Śródmieście i Suchanino 3,55 km, Brzeźno-Nowy Port 2,61 km, Stogi -Sobieszewo 4,99 km),
- w Gdyni – 8,25 km (w tym Gdynia Wschód 1,69 km, Gdynia Północ 5,18 km, Gdynia Zachód 1,38),
- w Sopocie – 5,43 km (w tym Górny Sopot 2,8 km, Sopot Centrum 1,48 km, Sopot Południe 1,15 km).
- Budowę parkingów "bike&ride" – 14, w tym:
 - w Gdańsku – 9 (planowane lokalizacje: przystanek SKM Gdańsk Żabianka - 20 mp, stacja PKP Gdańsk Oliwa - 30 mp, Brzeźno plaża - 48 mp, Opera Bałtycka - 20 mp, stacja PKP Gdańsk Wrzeszcz - 32 mp, stacja PKP Gdańsk Główny - 60 mp, przystanek SKM Gdańsk Orunia - 10 mp, przystanek SKM Gdańsk Uniwersytet (Przymorze) - 20 mp, przystanek SKM Gdańsk Zaspą - 20 mp,
 - w Gdyni – 4 (planowane lokalizacje: przystanek SKM Gdynia Wzg. Sw. Maksymiliana - 20 mp, przystanek SKM Gdynia Orłowo - 20 mp, przystanek SKM Gdynia Grabówek - 12 mp, przystanek SKM Gdynia Chylonia -10 mp),
 - w Sopocie – 1 (planowana lokalizacja: przystanek SKM Sopot Kamienny Potok - 40 mp).

Podstawowym rezultatem realizacji projektu będzie wzrost liczby osób korzystających z wybudowanych dróg rowerowych o charakterze transportowym. Pozostałymi korzyściami wynikającymi z projektu będą m.in. zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska przez samochody, ograniczenie poziomu hałasu motoryzacyjnego, poprawa stanu zdrowia mieszkańców Trójmiasta, zmniejszenie ilości wypadków i kolizji z udziałem rowerzystów, ograniczenie zużycia energii przez samochody oraz ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, a także powstrzymanie procesów dekoncentracji osadnictwa.

5. Projekt pn.: **Utworzenie Muzeum Emigracji w obiekcie Dworca Morskiego w Gdyni**

Pożyczka z środków EFRR w ramach RPO WP dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Inicjatywa JESSICA, oś priorytetowa 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.3 Infrastruktura rozwoju miast – wsparcie pozadotacyjne.

Lata realizacji: 2012-2015

Koszt całkowity projektu: 47 535 916 zł, w tym kwota pożyczki z EFRR poprzez Fundusz Rozwoju Obszarów Miejskich: 22 083 588 zł.

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie potencjału społeczno-gospodarczego Miasta Gdyni poprzez wzrost atrakcyjności kulturalnej i turystycznej, natomiast cele bezpośrednie to:

- zwiększenie oferty kulturalnej Miasta dzięki uruchomieniu działalności Muzeum Emigracji jako nowoczesnej, odpowiadającej światowym standardom, multimedialnej instytucji kultury,
- ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez rewaloryzację zabytkowego obiektu Dworca Morskiego w Gdyni.

Projekt składa się z dwóch zadań:

- rozbudowa, przebudowa, adaptacja i wyposażenie budynku Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego (I piętro), przewidziane do realizacji przez Gminę Miasta Gdyni z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego udzielonych w formie pożyczki w ramach Inicjatywy JESSICA,
- przygotowanie wystawy stałej – dokumentacja, wykonanie i instalacja, realizowane przez samorządową instytucję kultury Muzeum Emigracji w Gdyni z środków finansowych budżetu Miasta Gdyni oraz ewentualnie środków zewnętrznych.

Rezultatem realizacji zadania inwestycyjnego jest zaadaptowany do nowych funkcji zabytkowy obiekt Dworca Morskiego, przekazany w użytkowanie powołanej instytucji kultury Muzeum Emigracji w Gdyni. Wykonanie i instalacja wystawy stałej umożliwi rozpoczęcie działalności Muzeum Emigracji oraz realizację najważniejszego założenia instytucji kultury - stworzenie ośrodka o szerokim zakresie działań wystawienniczych, artystycznych, a także kulturalnych, m.in. poprzez działalność kina studyjnego i sceny teatralnej, oraz edukacyjnych związanych z tematyką emigracji z ziem polskich, głównie poprzez profil wystawy stałej i wystaw czasowych.

6. Projekt pn. Gdyńska Szkoła Filmowa z parkingiem podziemnym pod Placem Grunwaldzkim i zagospodarowanie Placu Grunwaldzkiego wraz z budową kolejki torowej z Placu Grunwaldzkiego na Kamienną Górę

Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Inicjatywa JESSICA

Lata realizacji: 2013-2015

Koszt całkowity projektu: 39 837 770 PLN zł, w tym kwota pożyczki z EFRR poprzez Fundusz Rozwoju Obszarów Miejskich: 21 905 899 PLN

Inwestorem jest Gmina Miasta Gdyni.

Wybudowany zostanie obiekt stanowiący Gdyńskie Centrum Filmowe, w którym oprócz siedziby Gdyńskiej Szkoły Filmowej, będzie działało biuro Pomorskiej Fundacji Filmowej, kino studyjne, restauracja i pomieszczenia biurowe. Inwestycja stanowić będzie uzupełnienie oferty kulturalnej Gdyni, obok Teatru Muzycznego, Muzeum Miasta Gdyni i Muzeum Marynarki Wojennej Budowa parkingu podziemnego umożliwi swobodny dostęp do wszystkich obiektów zlokalizowanych w tym rejonie.

7. Projekt pn.: „Rozbudowa części zabiegowej Gdyńskiego Centrum Onkologii przy Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i wyposażenia”

Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, osi priorytetowej 7 Ochrona zdrowia i system ratownictwa, Działanie 7.1 Infrastruktura ochrony zdrowia

Lata realizacji 2010-2014

Łączna wartość inwestycji: 59 615 128,35 zł

Źródła finansowania inwestycji: wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 44 711 298,39 zł, środki Samorządu Województwa Pomorskiego: 14 338 404,08 zł, środki Gminy Miasta Gdyni: 295 840,66 zł, środki Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni: 269 585,22 zł.

Beneficjentem projektu był Szpital Morski im. PCK w Gdyni.

Celem projektu był rozwój specjalistycznych usług medycznych w zakresie chorób nowotworowych oraz wzmocnienie ośrodka o znaczeniu regionalnym, jakim jest Gdyńskie Centrum Onkologii.

Zakres rzeczowy projektu obejmował:

- Rozbudowę części zabiegowej GCO polegającą na budowie i wyposażeniu czterokondygnacyjnego budynku o powierzchni 6 528,66 m², mieszczącego m.in.: Blok Operacyjny z pięcioma salami operacyjnymi, Oddział Intensywnej Terapii ze specjalistycznie wyposażonym gabinetem zabiegowym, Oddział Chirurgii Onkologicznej, Oddział Ginekologii Onkologicznej, Izbę Przyjęć Onkologiczną z zapleczem diagnostycznym;
- Wyposażenie części zabiegowej GCO w sprzęt medyczny oraz specjalistyczną aparaturę medyczną;
- Przeprowadzenie programu profilaktycznego, polegającego na wykonaniu tysiącu mieszkańcom woj. pomorskiego badania w postaci kolonoskopii, będącej podstawową metodą wykrywającą raka jelita grubego;

- Organizację „Dnia Otwartego GCO” inaugurującego działalność nowej części zabiegowej GCO, umożliwiającego mieszkańcom woj. pomorskiego obejrzenie obiektu i jego wyposażenia, a także spotkanie i rozmowę nt. profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób nowotworowych ze specjalistami pracującymi w GCO.

Korzyścią bezpośrednią jaką społeczeństwo uzyska w wyniku realizacji projektu jest skrócenie czasu oczekiwania na wykonanie zabiegu operacyjnego z zakresu chirurgii onkologicznej z 23 do 13 dni, a ginekologii onkologicznej z 28 do 14 dni.

Dzięki skróceniu czasu oczekiwania na zabieg, możliwe stanie się objęcie większej liczby pacjentów leczeniem chirurgicznym. W efekcie liczba pacjentów poddawanych zabiegom operacyjnym zwiększy się z 1 894 do 3 000 rocznie.

Rozbudowa części zabiegowej GCO stworzy możliwość kompleksowego leczenia chorób nowotworowych, gdyż stanowić będzie dopełnienie leczenia, stosowanymi z dużym powodzeniem, metodami radioterapii i chemioterapii. Korzyścią wynikającą z umożliwienia pacjentom korzystania z kompleksowego leczenia przy wykorzystaniu najnowocześniejszej aparatury medycznej, stanie się skrócenie czasu pobytu w szpitalu oraz zmniejszenie cierpień pacjentów i szybsze przywrócenie ich do działalności zawodowej i społecznej.

8. Projekt pn.: Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia.

Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PO Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI *Kultura i dziedzictwo kulturowe*. Działanie 11.3 *Infrastruktura szkolnictwa artystycznego*.

Lata realizacji: 2012-2015.

Całkowity koszt projektu: 11 377 910,09 zł.

Łączna kwota dofinansowania projektu: 5 541 779,19 zł, wkład własny Gdyni: 5 541 779,20 zł plus wydatki niekwalifikowane: 294 351,70 zł.

Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Gdyni.

Cele projektu: zwiększenie dostępu do edukacji artystycznej i kultury, poprawa oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej Szkoły, podniesienie jakości kształcenia oraz wzbogacenie oferty kulturalnej proponowanej przez placówkę zarówno dla środowiska muzycznego, jak i mieszkańców Gdyni i odwiedzających ją gości.

Zakres rzeczowy projektu: przebudowa i adaptacja istniejącego budynku oraz rozbudowa Szkoły polegająca na rozbiorce dwukondygnacyjnej części dobudowanej do obiektu i zbudowaniu nowoczesnej bryły, a także zagospodarowanie przyległego terenu wraz z wykonaniem małej architektury; zakup niezbędnego wyposażenia, w tym instrumentów muzycznych.

Rezultaty projektu: realizacja inwestycji przyczyni się do:

- rozwoju infrastruktury szkolnictwa artystycznego poprzez utworzenie nowoczesnej bazy warsztatowej,
- udostępnienia obiektu dla osób niepełnosprawnych, w szczególności tych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- poprawy bezpieczeństwa i komfortu przebywania w budynku Szkoły,
- poprawy jakości proponowanej przez placówkę oferty edukacyjnej, poprzez możliwość pełnego wykorzystania potencjału pedagogicznego, którym Szkoła dysponuje,
- efektywnej organizacji nauki i pracy w placówce,
- rozszerzenia oferty kulturalnej Szkoły,
- tworzenia wysoko wykwalifikowanej kadry muzycznej.

9. Projekt pn.: „Zwiększenie konkurencyjności transportu publicznego w Gdyni, dzięki przebudowie infrastruktury komunikacji zbiorowej wraz z zakupem nowoczesnego taboru”

Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, Osi priorytetowej 3 Funkcje miejskie i metropolitalne, Działanie 3.1 Rozwój i integracja systemów transportu zbiorowego

Całkowity koszt projektu: 38 794 760,97 PLN

Łączna kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 16 289 575,60 PLN

Lata realizacji: 2014-2015

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni, partnerami: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. i Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o.

Cele projektu:

Zwiększenie konkurencyjności transportu publicznego w Gdyni oraz jego oferty usługowej m. in. poprzez wdrożenie praktycznych rozwiązań dla obsługi pasażerów niepełnosprawnych, poprawa atrakcyjności transportu zbiorowego względem transportu indywidualnego dzięki wzrostowi punktualności i wygody podróżowania oraz poprawa bezpieczeństwa i zmniejszenie szkodliwego oddziaływania transportu na środowisko.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- wydzielenie pasów ruchu z przeznaczeniem dla pojazdów transportu publicznego o łącznej długości około 1 650 metrów;
- dostosowanie 19 zatok komunikacyjnych/przystankowych do potrzeb osób z ograniczeniami w ruchu, poprzez zamontowanie specjalistycznych krawężników profilowanych;
- wydzielenie placu postojowego dla autobusów przy zbiegu ulic Powstania Styczniowego i Huzarskiej;
- zakup taboru tj. 30 nowych autobusów, w tym 15 autobusów zasilanych gazem CNG (dla Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.) i 15 autobusów zasilanych ON (dla Przedsiębiorstwa Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o.);
- szkolenie dla kierowców autobusów oraz kontrolerów biletów w zakresie obsługi klienta, ze szczególnym wskazaniem osób niepełnosprawnych.

Podstawowymi rezultatami realizacji projektu będą: zwiększenie liczby osób korzystających z komunikacji miejskiej, w tym osób niepełnosprawnych, skrócenie czasu przejazdu oraz wyraźna poprawa warunków ruchu pojazdów transportu zbiorowego.

Wydzielenie buspasów w dwóch ważnych ciągach komunikacyjnych w Gdyni oraz przewidziane udogodnienia dla podróżnych, m. in. wymiana części taboru autobusowego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozwolą odczuwalnie skrócić czas przejazdu oraz podnieść atrakcyjność transportu publicznego. W wyniku przebudowy zatok komunikacji miejskiej nastąpi poprawa stanu ich nawierzchni, tym samym zwiększy się komfort podróży, a zużywanie taboru ulegnie zmniejszeniu. Rozwiązania technologiczne przyjęte dla przebudowy zatok komunikacji miejskiej, zdecydowanie usprawnią obsługę przewozu osób z ograniczeniami ruchowymi, natomiast nowoczesne autobusy spełniające normę emisji spalin EURO 6 zagwarantują zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska i obniżenie kosztów eksploatacyjnych.

10. Projekt p.: „Rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej w Gdyni”

Dofinansowanie z EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego 2007 – 2013, Osi priorytetowej 4 Regionalny system transportowy, Działanie 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej

Całkowity koszt projektu: 30 527 778,85 PLN

Łączna kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:
20 591 503,85 PLN

Lata realizacji: 2010-2014

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni

Cele projektu

Przedsięwzięcie miało na celu poprawę spójności i efektywności komunikacyjnej systemu transportowego aglomeracji trójmiejskiej, poprzez rozbudowę układu drogowego, dla usprawnienia jego powiązania z systemem krajowym i transeuropejskim. Zrealizowana inwestycja wpłynęła na uspokojenie ruchu, poprawę jakości funkcjonowania komunikacji zbiorowej oraz wzrost poziomu bezpieczeństwa transportu.

Zakres rzeczowy projektu

Przedmiot projektu stanowi rozbudowa ulicy Chwarznieńskiej w Gdyni – etap I, na odcinku od granicy lasu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego do zakrętu w rejonie skrzyżowania z ul. Gierdziejewskiego, polegająca na:

- budowie dwóch nowych jezdni ul. Chwarznieńskiej o przekroju 2/2 z pasami o szerokości 3,5 m z wydzielonymi lewoskrętami i zatokami autobusowymi aż do Węzła z Obwodową Trójmiasta, przy jednoczesnym pozostawieniu istniejącej jezdni,
- przebudowie Węzła z Obwodową Trójmiasta,
- uporządkowaniu skrzyżowań z ul. Pollona, Amona, Dulina/Staniszewskiego oraz Gierdziejewskiego.

11. Projekt pn.: „Zmniejszenie emisji dwutlenku węgla do atmosfery, dzięki zakupowi autobusów hybrydowych zasilanych gazem CNG na potrzeby świadczenia transportu publicznego w Gdyni”

Dofinansowanie: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

System Zielonych Inwestycji (GIS - Green Investment Scheme) – Część 7) GAZELA – Niskoemisyjny transport miejski

Lata realizacji: 2014-2015

Koszt całkowity 15 012 300 zł, dofinansowanie z NFOŚiGW: 14 050 000 zł

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdyni, a zakupiony tabor zostanie przekazany na rzecz Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gdyni.

Cele projektu:

Celem głównym projektu jest zmniejszenie emisji do atmosfery dwutlenku węgla oraz innych elementów zanieczyszczających środowisko, pochodzących od pojazdów transportu publicznego. Projekt ma na celu także ułatwienie korzystania z transportu publicznego osobom z ograniczoną możliwością poruszania. Celem dodatkowym jest wzmocnienie wizerunku transportu zbiorowego w Gdyni jako nowoczesnego, komfortowego, efektywnego i przyjaznego środowiska środka transportu, co może wpłynąć na większą chęć mieszkańców do korzystania z tej formy podróżowania po mieście.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

Zakup 10 sztuk autobusów hybrydowych zasilanych gazem CNG oraz przeszkolenie 25 kierowców z obsługi zakupionych pojazdów.

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA

- 1) Zakończono I etap inwestycji w gdyńskim schronisku dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo” obejmujący budowę nowego pawilonu dla psów.
- 2) Przygotowano program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gdyni – przyjęty uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XLI/844/14 z dnia 26 marca 2014r.
- 3) Przygotowano „Program ochrony środowiska dla miasta Gdyni na lata 2014-2017 z perspektywą do roku 2020” - przyjęty Uchwałą Nr III/28/14 Rady Miasta Gdyni w dniu 30 grudnia 2014r.

Referat Ekorozwoju

1) W ramach prowadzonej edukacji ekologicznej zorganizowano:

- a) XVI edycję konkursu pn. „Zapraszamy ptaki do Gdyni”, w ramach którego uczestnicy z 17 placówek oświatowych złożyli prace: 81 budek lęgowych i 171 karmników; przyznano 20 nagród głównych i 20 wyróżnień oraz trzy nagrody dla szkół za największą liczbę budek i karmników zgłoszonych przez szkołę na konkurs. Na uroczystym rozdaniu nagród prelekcje wygłosił p. Jakub Typiak – ornitolog, pracownik Stacji Ornitologicznej PAN;
- b) w charakterze Partnera plenerową akcją edukacyjną BIORÓŻNORODNOŚĆ – poznaj by zachować, organizowaną przez Centrum Edukacji i Informacji Ekologicznej w Gdańsku w dniu 23 maja 2014 r.;
- c) w ramach programu edukacyjno-informacyjnego „Pies w wielkim mieście”, uwzględniającego różne aspekty obecności psów w środowisku miejskim:
 - zorganizowano dla mieszkańców Gdyni dwa festyny (11 maja, 11 października 2014 r.) z cyklu „Psie fikołki”, podczas których właściciele psów mieli możliwość uczestniczenia w pokazach psich sprawności i skorzystania z darmowych porad specjalistów różnych dziedzin (weterynarze, behawiorysty, treserzy), a także wypróbowania z psem ogólnodostępnego parkuru agility i strefy obedience; wydrukowano plakaty umieszczone na słupach ogłoszeniowych na terenie całego miasta i przygotowano spoty do emisji na ekranach LED;
 - przeprowadzono rewitalizację wybiegu dla psów w Gdyni Orłowie, polegającą na ustawieniu nowych urządzeń zabawowo-treningowych dla psów;
 - wykonano projekty koncepcyjne wybiegów dla psów w trzech pilotażowych lokalizacjach (Gdynia Mały Kack, Witomino-Radiostacja, Oksywie) w celu umożliwienia dalszego przygotowania inwestycji i opracowania projektów budowlanych. Lokalizacje zostały wytypowane w oparciu o badanie opinii przeprowadzone wśród mieszkańców Gdyni (w badaniu opinii realizowanym w okresie od 15 do 28 lipca 2014 r. wpłynęło łącznie 25 wniosków, a wskazane lokalizacje zyskały aprobatę mieszkańców);
 - aktualizowano stronę internetową www.gdynia.pl/pies, na której można znaleźć wiele interesujących informacji na temat utrzymania psów, obowiązujących przepisów, porad, kontaktów, imprez promujących program,
 - zlecono wymianę 56 zniszczonych dystrybutorów torebek na psie nieczystości,
 - kontynuowano wydawanie nowych numerów rejestracyjnych dla psów, na których widnieje logo Gdyni oraz logo programu „Pies w wielkim mieście”; wydano 95 numerów rejestracyjnych i wprowadzono dane właścicieli i ich psów do rejestru,
 - zlecono wykonanie oraz sukcesywnie przekazywano Straży Miejskiej 400 tys. torebek papierowych na psie nieczystości, której pracownicy zajmowali się uzupełnianiem dystrybutorów w torebki;
- d) monitorowano przebieg projektów i konkursów, które były finansowane ze środków budżetu Wydziału Środowiska, realizowanych przez:
 - Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy – zajęcia edukacyjne dla uczniów drugich klas gdyńskich szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach projektu edukacji ekologicznej „Spotkanie z Morzem Bałtyckim - 2014”,
 - Ligę Ochrony Przyrody – międzyszkolny program edukacji ekologicznej pt. „Mieszkańcy lasów na terenie Gdyni”,
 - Szkołę Podstawową nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni - międzyszkolny konkurs o tematyce ekologicznej „Rośliny i zwierzęta Pomorza”,
 - Fundację na rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po Napojach RECAL – wakacyjna kampania „Czyste plaże”,
 - Związek Międzygminny Zatoki Puckiej Władysławowo – „Ryby dla Zatoki Puckiej”,
 - Urząd Miasta Gdyni – „Urząd przyjazny Środowisku”,

- Uniwersytet Gdański – warsztaty oceanograficzne dla uczniów gdyńskich szkół średnich;
 - Greenpeace - kampania na rzecz utworzenia pierwszego w Polsce rezerwatu morskiego u podnóża Kępy Redłowskiej (dofinansowano wystawę poświęconą różnorodności biologicznej tego obszaru);
- e) kampanię informacyjno-edukacyjną dotyczącą systemu gospodarki odpadami komunalnymi, w ramach której:
- a) przeprowadzono akcję edukacyjną wśród mieszkańców nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, polegającą na dystrybucji nieodpłatnych zestawów worków przeznaczonych do segregacji śmieci wraz z nadrukami obejmującymi informacje o zasadach jej prowadzenia. Zestawy składające się z trzech rolek przeznaczonych do zbiórki frakcji odpadów: PLASTIK I METALE, SZKŁO oraz PAPIER I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, trafiły łącznie do ponad 9300 gospodarstw domowych w terminie od 15 do 31 stycznia 2014 r.,
 - b) w celu ułatwienia mieszkańcom Gdyni zgodnego z prawem zagospodarowania odpadów zielonych pokryto koszty ich utylizacji w zakładzie przetwarzania odpadów Eko Dolina Sp. z o.o. w Łężycach w ilości do 1 tony na mieszkańca,
 - c) przez cały rok przekazywano zarządom i właścicielom nieruchomości zestawy samoprzylepnych naklejek z nadrukowanymi zasadami segregacji do umieszczania na pojemnikach na śmieci oraz tablice wykonane z PCV do montażu w pergolach śmietnikowych z nadrukami obejmującymi informacje o zasadach prowadzenia segregacji odpadów; przekazano łącznie 150 naklejek i 350 tablic,
 - d) zrealizowano druk wkładki do biuletynu „Ratusz” (nakład 25 000 egz.) z harmonogramem odbioru odpadów segregowanych w roku 2014 oraz druk broszury z informacjami o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w nakładzie 10 000 egz., którą następnie dystrybuowano wśród mieszkańców Gdyni,
 - e) przeprowadzono działania informacyjne w ramach akcji „Drzewko za makulaturę” (26 kwietnia 2014 r.), zorganizowanej przez redakcję „Dziennika Bałtyckiego” z okazji obchodów Dnia Ziemi na terenie zespołu dworskiego Kolibki, podczas której mieszkańcy mogli wymienić makulaturę na drzewko po zgromadzeniu odpowiedniej liczby kuponów drukowanych w gazecie. Miasto Gdynia było partnerem specjalnego dodatku, który ukazał się z bezpłatną gazetą „NaszeMiasto.pl” (24 kwietnia) i gazetą codzienną „Polska Dziennik Bałtycki”,
 - f) w dniach 18 i 20 września 2014 r. przeprowadzono akcję „Sprzątanie Gdyni” w ramach ogólnopolskiej inicjatywy „Sprzątanie Świata”. Podczas wydarzenia zrealizowano działania edukacyjne w ramach kampanii „Śmieci od nowa” dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gdyni, obejmujące m.in. dystrybucję wśród uczniów gdyńskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich worki z nadrukowanymi zasadami segregacji w celu przeprowadzenia akcji. Podczas akcji udział wzięło ponad 9500 uczniów z 54. placówek edukacyjnych na terenie Gdyni. Nagrodą dla szkoły, w której zebrano podczas akcji największą ilość odpadów w przeliczeniu na jednego ucznia, było przeprowadzenie na jej terenie wykładu i warsztatów poświęconych segregacji odpadów (najwięcej odpadów podczas edycji w 2014 roku zebrali uczniowie IV LO im. KEN); warsztaty i wykłady przeprowadziła Justyna Skowronek, ekspert w dziedzinie popularyzacji recyklingu. Dodatkowo przeprowadzono wśród gdyńskich uczniów konkurs na plakat promujący segregację śmieci i najciekawszą gazetkę szkolną poświęconą recyklingowi.
- 2) Przekazano środki Komunalnemu Związкови Gmin "Dolina Redy i Chylonki" na prowadzenie punktów zbiórki odpadów niebezpiecznych PZON.
- 3) Przygotowano porozumienie dotyczące publicznego udostępnienia parku stanowiącego część zespołu pałacowo-parkowego na nieruchomości przy ulicy Folwarcznej 2 w Gdyni pomiędzy Przedsiębiorstwem Budowlanym „Górski” Sp. z o.o. S.K.A. (właścicielem) a Gminą Miasta Gdyni.
- 4) Zlecono wykonanie:
- a) badań mikrobiologicznych rzeki Kaczej w miesiącach czerwiec/lipiec/sierpień 2014r.,
 - b) aktualizacji bazy danych instalacji emitujących pola elektromagnetyczne,

- c) ekspertyzy dotyczącej przyczyn zalewania działek w dzielnicy Gdynia Wiczlino w związku z prowadzonym przez Wydział postępowaniem w oparciu o przepisy art. 29 ustawy Prawo wodne.
- 5) Przyznano dofinansowanie inwestycji proekologicznych:
- a) utylizacja odpadów powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest rozpatrzono **10** wniosków i przyznano środki na dofinansowanie prowadzonych inwestycji;
 - b) likwidacja zbiorników bezodpływowych i przyłączeniu nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej przyznano środki na częściową refundację **54** inwestycji.
- 6) Rozstrzygnięto konkurs i udzielono dotacji celowej na realizację zadania pn.: „Prowadzenie monitoringu atmosfery na terenie Gdyni w 2014 r.” Fundacji „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej”.
- 7) Prowadzono sprawy związane z utworzeniem kąpielisk, w tym zaktualizowano profil wody w czterech kąpieliskach gdyńskich i przekazano oraz prowadzono ewidencję kąpielisk.
- 8) Rozpatrzono skargi:
- 1) 13 skarg związanych z emisją hałasu,
 - 2) 15 skarg związanych z obecnością zwierząt w mieście.
- 9) Realizowano czwarty i piąty etap umowy na „Opracowanie Elektronicznej Mapy Akustycznej Miasta Gdyni (EMAMG) oraz Programu Ochrony Środowiska przed Hałasem dla Miasta Gdyni (POŚpH) wraz z budową systemu monitoringu hałasu oraz uzupełnieniem funkcjonalności informatycznego systemu mapy akustycznej oraz asystę techniczną”.
- 10) Sprawowano nadzór nad Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt „Ciapkowo” w Gdyni.
- 11) W ramach zadań z zakresu ochrony zwierząt:
- a) przyjęto **14** wniosków w sprawie obowiązku rejestracji zwierząt chronionych umowami międzynarodowymi; wpisano do rejestru **19** zwierząt podlegających takiemu obowiązkowi oraz wydano odpowiednie dokumenty rejestrowe dla tych zwierząt;
 - b) współpracowano z Powiatowym Lekarzem Weterynarii podczas wiosennej i jesiennej akcji zrzutów szczepionek przeciwko wściekliźnie dla dzikich zwierząt;
 - c) interweniowano w sprawach związanych ze skargami dotyczącymi niewłaściwego traktowania zwierząt domowych oraz łamania przepisów dot. utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach nierolniczych;
 - d) przeprowadzono otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami, w tym na sterylizację i kastrację bezpańskich kotów; dotację przyznano Gdyńskiemu Stowarzyszeniu Pomocy Zwierzętom, Fundacji Międzynarodowy Ruch na Rzecz Zwierząt VIVA oraz Stowarzyszeniu Kotangens; w ramach zadania wysterylizowano 232 kotki i wykastrowano 35 kocurów;
 - e) kontynuowano program „Koci dom” w ramach którego zlecono wykonanie 30 kocich domków przekazanych opiekunom bezpańskich kotów z terenu Gdyni;
 - f) wydzierżawiono obwód łowiecki nr 70 kołu łowieckiemu TROP;
 - g) sprawowano kontrolę nad zadaniem „Ograniczanie populacji dzikich zwierząt w lasach przyległych do terenów zabudowanych” finansowanym wspólnie z Nadleśnictwem Gdańsk;
 - h) zlecono realizację zadania polegającego na zapobieganiu przedostawania się dzikich zwierząt na tereny zabudowane miasta oraz podejmowaniu interwencji w przypadku obecności dzikich zwierząt, głównie dzików, na terenach osiedli miejskich;
 - i) zakupiono karmę do zimowego dokarmiania zwierząt oraz prowadzono we współpracy z Patrolem Ekologicznym Straży Miejskiej zimowe dokarmianie ptaków, głównie łabędzi oraz zwierzyny płowej bytującej na terenie Rezerwatu Kępa Redłowska;

- j) zlecono Gabinetowi Weterynaryjnemu przy ul. Rdestowej 6/2 w Gdyni udzielanie pomocy weterynaryjnej zwierzętom dzikim oraz niektórym egzotycznym i gospodarskim z terenu Gminy Miasta Gdyni;
- k) zlecono gospodarstwu rolnemu położonemu w Gdyni przy ul. Suchej 14 B opiekę nad zwierzętami gospodarskimi zagubionymi lub odebranymi właścicielom;
- l) wydano 2 decyzje zezwalające na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne oraz 2 decyzje zezwalające na utrzymywanie chartów i ich mieszańców.

12) W ramach zadań z zakresu leśnictwa:

- 1) realizowano porozumienie z Nadleśnictwem Gdańsk w sprawie powierzenia Nadleśnictwu Gdańsk pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa z wyłączeniem lasów komunalnych.

Referat Zieleni

- 1) Przyjęto **744** wnioski w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew i krzewów. Rozpatrzono **700** podań. Wydano **516** decyzji, w tym **432** decyzje zezwalające na usunięcie 3047 szt. drzew i 6410,76 m² krzewów, w których zobowiązano wnioskodawców do nasadzenia 1755 szt. drzew i 10049 szt. krzewów. Ponadto wydano **3** postanowienia zawieszające postępowanie administracyjne z uwagi na obecność gatunków chronionych oraz **1** postanowienie odmawiające wszczęcia postępowania administracyjnego.
- 2) Wydano **42** decyzje w sprawie umorzenia opłat naliczonych za usunięcie drzew i krzewów, **27** decyzji zmieniających rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Gdyni oraz **6** decyzji o wygaśnięciu decyzji.
- 3) Przyjęto **248** pism dotyczących gospodarowania zasobami przyrody. Udzielono odpowiedzi w **102** ww. sprawach.
- 4) Przyjęto i rozpatrzono **64** zgłoszenia/skargi w sprawie zniszczenia zieleni, w tym **29** stanowiących podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej.
- 5) Wydano **8** decyzji umarzających postępowania w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej. W odniesieniu do 6 zgłoszeń, po przeprowadzeniu kontroli w terenie i postępowania wyjaśniającego, przekazano ww. sprawy do rozpatrzenia Straży miejskiej w Gdyni.
- 6) Przygotowano **7** opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Przygotowano **1** projekt uchwał dotyczącej ustanowienia formy ochrony przyrody – ochrony pomnikowej brzozy brodawkowatej oraz **1** projekt uchwały o zniesieniu ww. formy z dwóch drzew usytuowanych przy ul. Miodowej w Gdyni.
- 8) Na mapie ewidencyjnej możliwej do podglądu w programie Geovidi sukcesywnie uzupełniano wykaz nieruchomości, na których orzeciono nasadzenia rekompensujące.

Referat Ocen Środowiskowych

Monitoring realizacji inwestycji współfinansowanych z funduszy europejskich

Prowadzono następujące działania związane z monitoringiem realizacji inwestycji pod kątem zgodności z polityką ochrony środowiska:

- 1) Kontynuowano monitoring zadania „Ochrona Wód Zatoki Gdańskiej”– budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni – Etap I” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013. Monitoring zadania - „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim” – „Regulacja Potoku Źródło Marii na odcinku od ul. Nałkowskiej do przepustu pod torami PKP wraz z budową suchego zbiornika retencyjnego „Karwiny” oraz budowa odcinków kanalizacji deszczowej w ulicach Zofii Nałkowskiej i Buraczanej wraz z budową urządzeń podczyszczających” (zadanie A) oraz „Budowa urządzeń podczyszczających na kanale deszczowym o średnicy 1600 mm w ulicy Chwaszczyńskiej przed wylotem do Potoku Źródło Marii w rejonie ulicy Zapolskiej” (zadanie B).

- 2) Monitoring zadania „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni oraz Małym Trójmieście Kaszubskim” - Budowa kanałów deszczowych w ulicach Adwokackiej, Mierniczej i Oficerskiej w Gdyni z regulacją górnego odcinka odbiornika – Potoku Kolibkowskiego (część A) oraz Budowa i przebudowa kanałów deszczowych w ulicach Żmudzkiej, Kurpiowskiej i Małopolskiej w Gdyni wraz z budową urządzeń podczyszczających przed wylotem do rzeki Kaczej (część B).
- 3) W ramach ww. działań przeprowadzono comiesięczne kontrole na budowie, sporządzano protokoły i wydawano w uzasadnionych przypadkach zarządzenia pokontrolne.

Interwencje

Rozpatrzone **17** spraw interwencyjnych związanych z oddziaływaniem na środowisko podmiotów gospodarczych, **3** sprawy przekazano do załatwienia innym organom.

Opiniowanie miejscowych planów i lokalizacji inwestycji

Przygotowano **12** opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko:

- 1) prowadzono 63 postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji (wydano 41 decyzji i 30 postanowień),
- 2) wydano 34 opinie dot. inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 3) wydano 14 opinii i uzgodnień dot. inwestycji innych niż mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 4) wydano 2 opinie dot. inwestycji współfinansowanych z UE;
- 5) prowadzono bazę danych o postępowaniach prowadzonych na wniosek o wydanie decyzji środowiskowej (DoŚ) dot. planowanych inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko – aktualnie baza obejmuje dane o 665 postępowaniach w sprawie decyzji środowiskowych, prowadzonych w latach 2005-2014

Informacje o środowisku i jego ochronie:

Udzielono w ww. zakresie **14** informacji oraz **2** informacje publiczne;

Gospodarka wodna:

- 1) Rozpatrywano łącznie **118** spraw.
- 2) Wydano łącznie **58** decyzji w szczególności dot. pozwoleń wodnoprawnych na:
 - a) odprowadzenie wód opadowych do wód powierzchniowych,
 - b) odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
 - c) pobór wód podziemnych,
 - d) długotrwałe obniżenie zwierciadła wody
 - e) odprowadzenie do kanalizacji sanitarnej ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.
 - f) wykonanie i likwidację urządzeń wodnych,
 - g) przekroczenia cieków projektowaną infrastrukturą techniczną.
- 3) Wydano **21** opinii z zakresu gospodarki wodnej, prowadzono **8** spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie
- 4) Przygotowano materiały dla Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej dot. identyfikacji potencjalnych źródeł zanieczyszczeń wód powierzchniowych i podziemnych dla potrzeb opracowania programów działań i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy.

Ochrona powietrza:

- 1) Prowadzono sprawy, dotyczące realizacji Programu ochrony powietrza dla aglomeracji trójmiejskiej, monitoringu zanieczyszczeń powietrza we współpracy z Fundacją „ARMAAG”,

przygotowano opinię sprawie ww programu, powołano zespół do spraw monitorowania realizacji działań wynikających z programu i sprawozdawczości .

- 2) Wydano **7** pozwoleń na emisję gazów i pyłów do powietrza. Stwierdzono wygaśnięcie **2** pozwoleń.
- 3) Przyjęto **8** zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a wymaga zgłoszenia. Nie przyjęto **1** zgłoszenia instalacji.
- 4) Rozpatrzono **15** skarg związanych z wprowadzaniem zanieczyszczeń do powietrza.

Ochrona przed promieniowaniem elektromagnetycznym:

- 1) Prowadzono bazę danych o instalacjach emitujących do środowiska pola elektromagnetyczne, na podstawie przyjmowanych od użytkowników-operatorów zgłoszeń instalacji zlokalizowanych na terenie Gdyni, z podziałem na:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne o częstotliwości 50 Hz i napięciu znamion. powyżej 110 kV;
 - b) instalacje radiokomunikacji amatorskiej o równoważnej mocy promieniowanej Izotropowo EIRP powyżej 15 W;
 - c) instalacje radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, radiolokacyjne wytwarzające pola elektro-magnetyczne w zakresie częstotliwości od 30 kHz do 300 GHz, o równoważnej mocy promieniowanej izotropowo EIRP powyżej 15W.
- 2) Przyjmowano wnioski o przyjęcie zgłoszenia instalacji emitujących do środowiska pola elektromagnetyczne (nowozbudowanych oraz rozbudowywanych) – wpłynęło **260** wniosków, zakończono **288** spraw (w tym 70 spraw z 2013r.), **1** sprawę pozostawiono bez rozpoznania.
- 3) Wydano **1 decyzję** o sprzeciwie dot. eksploatacji nowej stacji bazowej.
- 4) Rozpatrzono **1 skargę** dot. instalacji emitujących pola elektromagnetyczne.
- 5) Wydano **8** opinii dot. planowanych inwestycji.
- 6) Udzielono **4** informacje dot. instalacji nadawczych emitujących pola elektromagnetyczne.

Referat Gospodarki Odpadami

- 1) W ramach kontroli realizacji umowy zawartej z firmą wywozową na usługi odbierania i zagospodarowania odpadów:
 - a) przekazano firmie wywozowej **1 555** skarg na brak odbioru odpadów,
 - b) nałożono kary umowne za brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem,
 - c) przekazano **189** kluczy/pilotów niezbędnych do otwierania miejsc w których usytuowane są pojemniki do gromadzenia odpadów (przekazane klucze/piloty dot. **77** nieruchomości).
- 2) W ramach kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego we współpracy ze Strażą Miejską w Gdyni:
 - a) skontrolowano **56** nieruchomości, na których stwierdzono zbyt małą ilość/wielkość pojemników na odpady i niezgodność z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni,
 - b) przekazano Straży Miejskiej adresy **70** nieruchomości, gdzie stwierdzono brak pojemników lub pojemniki niedostosowane do wymogów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni.
- 3) W ramach kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego we współpracy z firmą wywozową:
 - a) przekazano do Wydziału Dochodów materiały dowodowe dot. **32** nieruchomości wskazujące na permanentny brak właściwej segregacji odpadów, celem wydania decyzji zmierzającej do podwyższenia opłaty,

- b) wysłano **133** pisma do zarządców nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych w sprawie braku segregacji odpadów na nieruchomościach przez nich zarządzanych.
- 4) We współpracy z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni uporządkowano **33** nieruchomości.
- 5) Rozpatrzono **11** zgłoszeń mieszkańców dotyczących funkcjonującego na terenie Gdyni systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 6) Wydano:
- a) **12** pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - b) **60** zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu, zbiórki lub przetwarzania odpadów,
 - c) **3** decyzje umarzające postępowanie, w tym:
 - w sprawie wydania zezwolenia na zbieranie odpadów,
 - w sprawie wydania zezwolenia na transport odpadów,
 - w sprawie wydania pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
 - d) **1** zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 7) Ponadto wydano:
- a) **2** decyzje nakazujące usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 - b) **5** decyzji umarzających postępowanie administracyjne w sprawie usunięcia odpadów,
 - c) **1** postanowienie o zastosowaniu środka egzekucyjnego – wykonania zastępczego,
 - d) **3** postanowienia o odmowie uwzględnienia zarzutów na prowadzone administracyjne postępowanie egzekucyjne mające na celu wykonanie za zobowiązanego i na jego koszt, w ramach wykonania zastępczego, obowiązku określonego w tytule wykonawczym,
 - e) **1** postanowienie w sprawie odmowy umorzenia kosztów egzekucyjnych oraz w sprawie rozłożenia na raty spłaty kosztów egzekucyjnych,
 - f) **1** upomnienie – wezwanie do wykonania obowiązku wynikającego z decyzji nakazującej usunięcie odpadów,
 - g) **8** tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym.
- 8) Wykreślono **1** firmę z rejestru zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów oraz z rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Samodzielne Stanowisko ds. Rolnictwa

- 1) wydano 16 zaświadczeń dla rolników;
- 2) współpracowano z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego Oddz. Rejonowy w Pucku w zakresie wykorzystania programów rolnośrodowiskowych przez rolników;
- 3) przeprowadzono wiosenną lustrację pól Wiczlina i Kolonii w zakresie przezimowania upraw zbóż, występowania chorób i szkodników w zbożach i na plantacjach ziemniaków; współpracowano z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku w zakresie sygnalizacji występowania szkodników, chorób i chwastów;
- 4) przeprowadzono lustrację terenów gminnych przylegających do pól uprawnych i ogrodów działkowych w zakresie występowania chwastów uciążliwych. Nadzorowano wykaszanie chwastów z terenów gminnych o powierzchni 6,95ha, położonych w okolicach ogrodów działkowych i pól uprawnych przy ul. Płk Dąbka, Zielonej, Maciejewicza, Bernadowskiej, Suchej oraz pobocza ul. Wiclińskiej;
- 5) współpracowano z Urzędem Skarbowym w Gdyni i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku w zakresie informacji o istnieniu gospodarstw rolnych i pracy w

rolnictwie oraz z Sądem Rejonowym w Gdyni w zakresie przekazywania akt dotyczących aktów własności ziemi z archiwum;

- 6) przeprowadzono badania plonów w wybranych losowo przez GUS gospodarstwach rolnych zgodnie z porozumieniem zawartym z Urzędem Statystycznym;
- 7) wydano 346 kart wędkarskich
- 8) zarejestrowano 102 jednostki pływające służące do amatorskiego połowu ryb na wodach śródlądowych;
- 9) rozpatrzono 25 wniosków o dotację na likwidację zbiornika bezodpływowego oraz zawarto i zrealizowano 54 umowy dot. dotacji.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	785	10	3	1	0	0	0
postanowienia	63	5	2	1	0	0	0
ogółem	848	15	5	2	0	0	0

CENTRUM AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Samodzielny referat - Centrum Aktywności Obywatelskiej – w ubiegłym roku realizował następujące zadania:

- 1) koordynacja pozyskiwania środków finansowych przez rady dzielnic, w tym wsparcie organizacyjne i merytoryczne,
- 2) przygotowanie, przeprowadzanie i koordynowanie konkursów dla rad dzielnic,
- 3) prowadzenie bazy danych i nadzorowanie inwestycji i remontów planowanych i realizowanych ze środków rad dzielnic,
- 4) analiza wyników wdrażania strategii działania i przedsięwzięć rad dzielnic,
- 5) koordynacja badań opinii i badań potrzeb społeczności lokalnej, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz ewidencja wniosków, inicjatyw i ankiet,
- 6) organizowanie szkoleń i warsztatów dotyczących aktywności i partycypacji obywatelskiej,
- 7) koordynacja i nadzór nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta, rad dzielnic oraz mieszkańców Miasta w ramach Budżetu Obywatelskiego.

W roku 2014 Referat przygotował i przeprowadził konkurs dla rad dzielnic pn. „Gdynia po godzinach”. Do konkursu przystąpiło 12 gdyńskich rad dzielnic. Wszystkie złożone wnioski spełniały wymogi formalne. W wyniku tajnego głosowania, komisja konkursowa wytypowała 5 zwycięskich projektów. Ich kolejność, według najwyższej ocenionych, przedstawiała się następująco:

- 1) Rada Dzielnicy Pogórze, projekt „Sportowe soboty na Pogórze – kontynuacja i nowe rozwiązania” – kwota dofinansowania 25.000 zł (37 pkt),
- 2) Rada Dzielnicy Dąbrowa, projekt „Teatr piosenki i Tańca” - kwota dofinansowania 24.950 zł (37 pkt),
- 3) Rada Dzielnicy Witomino - Leśniczówka, projekt „Pływanie, rower, bieganie – umieść w swoim planie” – kwota dofinansowania 25.000 zł (22 pkt),

- 4) Rada Dzielnicy Chwarzno - Wiczlino, projekt „Akademia piłki Nożnej i Koszykówki – Gdynia Zachód 2015” – kwota dofinansowania 24.968 zł (10 pkt),
- 5) Rada Dzielnicy Cisowa, projekt „Bądź aktywny przez cały rok” – kwota dofinansowania 25.000 zł (8 pkt).

Pula nagród w konkursie wynosiła 125.000 zł, natomiast kwota, jaką rozdysponowano pomiędzy w/w projekty wyniosła 124.918 zł. Realizacją wymienionych zadań zajmują się Wydział Edukacji oraz Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji. Środki przeznaczone na sfinansowanie zwycięskich projektów konkursowych zostały zabezpieczone w rezerwie celowej budżetu Miasta Gdyni na rok 2014 w dziale 758, rozdziale 75818 § 4810.

Centrum Aktywności Obywatelskiej udzielało systematycznego wsparcia merytorycznego w trakcie przygotowywania projektów konkursowych wszystkim zainteresowanym radom dzielnic. Poprzez przeprowadzanie konkursów dla gdyńskich rad dzielnic Centrum Aktywności Obywatelskiej wspiera obszary, takie jak:

- 1) troska o potrzeby społeczne,
- 2) wspieranie zaangażowania i aktywności obywatelskiej,
- 3) budowanie kapitału intelektualnego i społecznego,
- 4) wspieranie rozwoju edukacji, bezpieczeństwa oraz sportu i rekreacji.

Dnia 9 sierpnia 2011 r. zarządzeniem Nr 2992/11/VI/R Prezydenta Miasta Gdyni ustalono procedury przyznawania **środków dla rad dzielnic na gminne zadania inwestycyjne i remontowe** na lata 2011 – 2014. Koordynację nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta i rad dzielnic sprawuje Centrum Aktywności Obywatelskiej.

W roku 2014 rady dzielnic kontynuowały działania mające na celu planowanie inwestycji i remontów oraz wydatkowanie na ich potrzeby przyznanych przez Miasto Gdynia środków finansowych. Do końca 2014 r. rady dzielnic dysponowały kwotą **20.000.000 zł**. Wszystkie gdyńskie dzielnice wskazały przedsięwzięcia inwestycyjno – remontowe wybrane do realizacji na lata 2011 – 2014 wykorzystując dostępne środki finansowe. Realizacja większości zadań została już zakończona, a tylko nieliczne są nadal realizowane przez tut. Wydział Inwestycji oraz Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni.

Referat koordynuje prawidłową współpracę pomiędzy radami dzielnic, a jednostkami samorządowymi. Centrum Aktywności Obywatelskiej jest odpowiedzialne za systematyczne informowanie o realizacji kolejnych działań związanych z przedsięwzięciami. Informacje te są przekazywane do tut. referatu oraz umieszczane na gdyńskiej stronie internetowej co kwartał, aby zainteresowani radni i mieszkańcy mieli możliwość zapoznania się z nimi.

Powyższe przedsięwzięcie można uznać za innowacyjne, ponieważ jest ono rzadko stosowane przez sektor publiczny i daje możliwość mieszkańcom danej dzielnicy realnego wpływu na rodzaj przeprowadzanych w ich okolicy inwestycji.

W roku 2014 r. przeprowadzono pierwszą edycję **Gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego** (na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 13264/13/VI/R z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia procedur przeprowadzania i wdrażania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni oraz powołania Komisji do spraw Budżetu Obywatelskiego). Koordynację nad prawidłowym działaniem procedur oraz współpracy Urzędu Miasta, rad dzielnic oraz mieszkańców Miasta sprawowało Centrum Aktywności Obywatelskiej.

Budżet Obywatelski to kolejna już formuła uczestnictwa mieszkańców Gdyni w podejmowaniu decyzji dotyczących ich najbliższego otoczenia. Niewątpliwą wartością Budżetu Obywatelskiego jest jeszcze skuteczniejsze niż dotychczas ukierunkowanie przedsięwzięć realizowanych z budżetu Miasta na potrzeby społeczności lokalnych. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXXVI/756/13 przyjętą dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego, po przeprowadzonych w październiku konsultacjach społecznych, wszyscy mieszkańcy gdyńskich dzielnic mieli możliwość przedstawienia i wyboru przedsięwzięć dla nich ważnych i bezpośrednio ich dotyczących, które były finansowane z Budżetu Obywatelskiego, konstruowanego w oparciu o strukturę jednostek pomocniczych (rad dzielnic). Jego wysokość w 2014 r. wyniosła **3.000.000 zł** i uzupełniła wachlarz istniejących już instrumentów finansowych w dzielnicach. W wyniku głosowania wybrano 41 Projektów. Największą popularność zdobyły projekty typu siłownia – outdoor fitness (11 projektów), w dalszej kolejności realizacja boisk sportowych

(7 projektów) i remontów chodników (5 projektów). Najwięcej głosów w całej Gdyni (1.214) otrzymał projekt zgłoszony w dzielnicy Dąbrowa, dotyczący budowy siłowni na powietrzu na Skwerze Ks. Mazura. Gdynianie z ogromnym entuzjazmem podszli do nowej formy uczestnictwa w decydowaniu o miejskich wydatkach. W głosowaniu na projekty Budżetu Obywatelskiego wzięło udział aż 40.863 osób, co oznacza, że frekwencja wyniosła 17,1%. Ten bezprecedensowy sukces frekwencyjny pokazuje, że mieszkańcy Gdyni z entuzjazmem podchodzą do tej idei i że powinna być ona kontynuowana i rozwijana.

GDYŃSKIE CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

W ubiegłym roku realizacja zadań odbywała się w następujący sposób:

- 1) w lokalu centrum spotykało się 76 organizacji pozarządowych, w tym 55 organizacji na podstawie stałego rocznego grafiku spotkań i 20 organizacji spoza grafiku. Daje to łączną sumę 1034 spotkań, w tym 82 spotkań jednorazowych. W spotkaniach wzięło łącznie udział 18782 osób;
- 2) pracownicy Centrum prowadzili i na bieżąco aktualizowali Gdyński Bank Danych o organizacjach pozarządowych - na koniec 2014 roku liczył on 719 organizacji;
- 3) w Galerii Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych odbyło się 10 wystaw artystycznych prezentujących takie dziedziny, jak: malarstwo, fotografia;
- 4) w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych przeprowadzono cykl (6 spotkań) przedstawicielki Kaszubskiej Fundacji Pomocy Potrzebującym, udzielającej nieodpłatnie pomocy osobom starszym i ubogim (rozliczanie PIT);
- 5) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych było celem 10 wizyt studyjnych liderów organizacji pozarządowych z Ukrainy, Białorusi, Rosji i Mołdawii oraz Grupy Wyszehradzkiej i samorządowców z Ukrainy;
- 6) w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych odbyły się 2 spotkania (prelekcje, pokazy slajdów, wymiana doświadczeń) w ramach Warsztatów Podróżniczych;
- 7) pracownicy Centrum udzielali regularnej pomocy merytorycznej w następujących sprawach: konsultacji statutów, zakładania i likwidacji fundacji oraz stowarzyszeń, bieżąca działalność organizacji, przygotowanie wniosków o dotacje;
- 8) pracownicy Centrum przygotowywali i przeprowadzili konkurs do Gdyńskiego Kalendarza Pozarządowego na rok 2014. Komisja oceniająca wybrała 12 organizacji, które uczestniczyły w indywidualnych sesjach fotograficznych. Kalendarz wydany został w nakładzie 1200 sztuk, całkowity koszt realizacji projektu 15.200 zł;
- 9) pracownicy Centrum po raz 9. przygotowali i koordynowali kampanię „Mały procent, wielka sprawa!”, której celem było zachęcenie mieszkańców Gdyni do przekazania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego. W kampanii wzięły udział 35 organizacji. Na potrzeby Kampanii wydanych zostało 1500 sztuk broszur informacyjnych oraz ulotki (w 34 różnych wzorach, po 1000 sztuk dla każdej organizacji). Wykorzystana została także makietka z kampanii z roku 2012 w kształcie „1%” oraz balony z nadrukiem w ilości 1500 sztuk. Ponadto wysłane zostały pisma zachęcające do odliczania 1% podatku na OPP do 50 największych pracodawców z Gdyni, ok. 250 biur rachunkowych, a także do wszystkich gdyńskich szkół i przedszkoli. Według informacji przekazanych z gdyńskich Urzędów Skarbowych w zeznaniach podatkowych za rok 2013 ponad 49% gdyńskich podatników zadeklarowało chęć przekazania 1% podatku na OPP. Dzięki temu do organizacji trafiła kwota ponad 5 milionów złotych;
- 10) pracownicy referatu opracowali szczegółowy Raport ze współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi, który został wydany w formie broszury w nakładzie 1500 szt., a także przyjęty w formie uchwały przez Radę Miasta. Koszt druku broszury wyniósł 6100 zł;
- 11) 1 października 2014 r. w Kompleksie Konferencyjnym Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni odbyło się kolejne Gdyńskie Forum Pozarządowe, czyli plenarne spotkanie działających w naszym mieście organizacji pozarządowych, służące wymianie doświadczeń, pomysłów oraz prezentacji wspólnych inicjatyw, a także wypracowaniu priorytetów współpracy pomiędzy władzami lokalnymi i III sektorem na kolejny rok. Podczas

Forum przeprowadzono Konsultacje Społeczne Programu Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 oraz Wieloletniego Programu Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2020. Przeprowadzono również dyskusje branżowe. Uczestniczyli w nich zarówno reprezentanci gdyńskich organizacji pozarządowych, jak i przedstawiciele Prezydenta oraz Rady Miasta Gdyni. W Gdyńskim Forum Pozarządowym udział wzięło ok. 130 przedstawicieli organizacji, działających na rzecz Gdyni i jej mieszkańców;

- 12) pracownicy referatu koordynowali przygotowanie oraz późniejsze zmiany Harmonogramu Konkursów na rok 2015;
- 13) pracownicy referatu współtworzyli przygotowywany przez Gdyńską Radę Pożytku Publicznego Program współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2015, który został przyjęty w formie uchwały przez Radę Miasta;
- 14) pracownicy referatu współtworzyli przygotowywany przez Gdyńską Radę Pożytku Publicznego Wieloletni Program współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2020, który został przyjęty w formie uchwały przez Radę Miasta;
- 15) pracownicy referatu brali udział w organizacji 3 wyjazdów przedstawicieli gdyńskich organizacji na uroczystości rocznicowe w Sztutowie, Piaśnicy oraz Licheniu;
- 16) Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych brało udział we współorganizacji następujących wydarzeń:

Lp	Wydarzenie	Kwota dofinansowania
1	2. Harcerski Festiwal Filmowy	10.000 zł (sfinansowano ze środków Biura Prezydenta)
2	druk zaproszeń upamiętniających obchody 74. rocznicy Zbrodni Katyńskiej	670 zł za 300 szt. zaproszeń
3	przygotowanie materiałów promocyjnych z okazji XI Rajdu Pieszego Szlakiem Żołnierzy 5. Wileńskiej Brygady Armii Krajowej mjr. Łupaszkii	2300 zł za 250 szt. odznak rajdowych
4	Organizacja akcji promującej partnerstwo samorządu miasta Gdyni z organizacjami	5850 zł
5	druk zaproszeń na uroczystości upamiętniające 75. rocznicę sowieckiej agresji na Polskę oraz Dzień Sybiraka	370 zł za 250 szt. zaproszeń
6	Współorganizację „Debaty Młodych”	1800 zł
7	Współorganizację Szkolenia dla liderów organizacji pozarządowych w Gdyni pod nazwą „Przywództwo w praktyce”	2620 zł
8	druk plakatów i zaproszeń na potrzeby akcji "I Gdyńska Giełda Wolontariatu"	1250 zł za 500 szt. plakatów oraz 100 zaproszeń
9	Wakacyjna Akademia Gdyńskich Liderów	2400 zł

Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych nadzorowało realizację następujących konkursów:

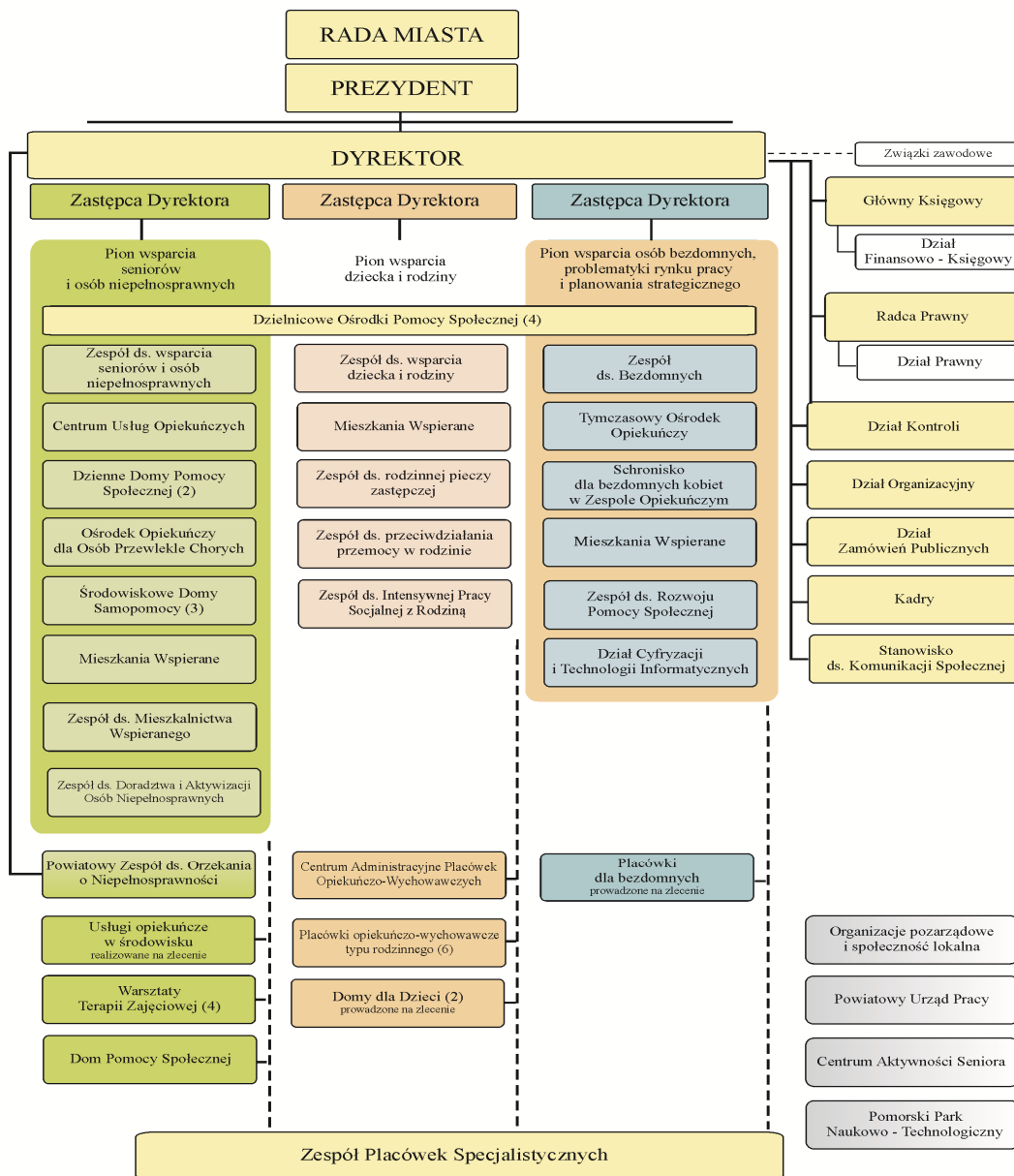
Biuro Porad Obywatelskich	99.980,46 zł
Debaty Młodych	6550 zł
Warsztaty Podróżnicze	14300 zł

POMOC SPOŁECZNA

Poniższy dokument stanowi sprawozdanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2014, o którym mowa w art. 110 ust. 9 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w art. 76 ust. 4 pkt. 15 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jest jednocześnie informacją o działalności gdyńskich jednostek, funkcjonujących w sferze zabezpieczenia społecznego.

Poniższy dokument stanowi sprawozdanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2014, o którym mowa w art. 110 ust. 9 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz w art. 76 ust. 4 pkt. 15 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.). Jest jednocześnie informacją o działalności innych podmiotów pozostających w nadzorze merytorycznym MOPS.

Schemat nr 1. Struktura systemu pomocy społecznej w Gdyni w 2014 roku



Część 1 – Informacje ogólne

1) Podstawowe informacje.

Działania MOPS w Gdyni prowadzone są w ramach wyodrębnionych obszarów problemowych, zgrupowanych w trzy pionowe zarządzania, którym podporządkowana jest struktura ośrodka. Struktura systemu pomocy społecznej w Gdyni przedstawiona została powyżej (zob. schemat nr 1). Wszystkie jednostki organizacyjne MOPS w Gdyni oraz placówki znajdujące się pod jego nadzorem funkcjonują w oparciu o Roczne plany działania (RPD).

W MOPS w Gdyni na dzień 31.12.2014 roku zatrudnionych było ogółem 481 pracowników, w tym 133 pracowników socjalnych. Pracownicy socjalni mają zapewniony dostęp do superwizji grupowej. Budżet MOPS Gdynia na 2014 rok wyniósł 62.742.789,00 zł.

2) Rodziny objęte wsparciem MOPS w Gdyni

W roku 2014 w ramach działań 4 Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej i Zespołu ds. Bezdomnych przyznano decyzją świadczenia 4.707 osobom. Wsparciem objęte zostały 4.862 rodziny, w tym 4.507 rodzin otrzymywało świadczenia, a 372 rodziny skorzystały wyłącznie z pomocy w postaci pracy socjalnej.

Tabela nr 1. Liczba rodzin i osób objętych wsparciem w 2014 roku

Wyszczególnienie	Podmioty decyzji administracyjnych *	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Pomoc w postaci materialnej	4 707	4 507	7 660
Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	355	622

* rozłączna liczba osób (jedna osoba wykazana jeden raz), w stosunku do których zrealizowano w 2014 roku świadczenia pomocy społecznej na mocy decyzji administracyjnej

Wśród rodzin korzystających z pomocy społecznej 1.055 rodzin posiada dzieci. Część z nich to rodziny niepełne (535). Istotną grupą klientów pod względem liczebności są również rodziny emerytów i rencistów (1.231 rodzin), w której dominują gospodarstwa jednoosobowe (924).

Tabela nr 2. Typy rodzin objętych wsparciem w 2014 roku

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem	4 862	8 328
w tym rodziny z dziećmi	1 055	3 857
w tym rodziny niepełne	535	1 647
w tym rodziny emerytów i rencistów	1 231	1 720
w tym gospodarstwa jednoosobowe	924	924

W toku analizy wskazano źródłowe powody wsparcia ² gdyńskich rodzin. Pięć głównych grup dyspanseryjnych w 2014 roku to:

- niepełnosprawność (1.926 rodzin, tj. 42,7% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezdomność (628 rodzin, tj. 13,9% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- długotrwała lub ciężka choroba (600 rodzin, tj. 13,3% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),
- bezrobocie (498 rodzin, tj. 11% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia),

²Tzn. takie powody, które są najistotniejsze i z których wynikają lub mogą wynikać inne problemy.

- bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych (384 rodziny, tj. 8,5% ogółu rodzin korzystających ze wsparcia).

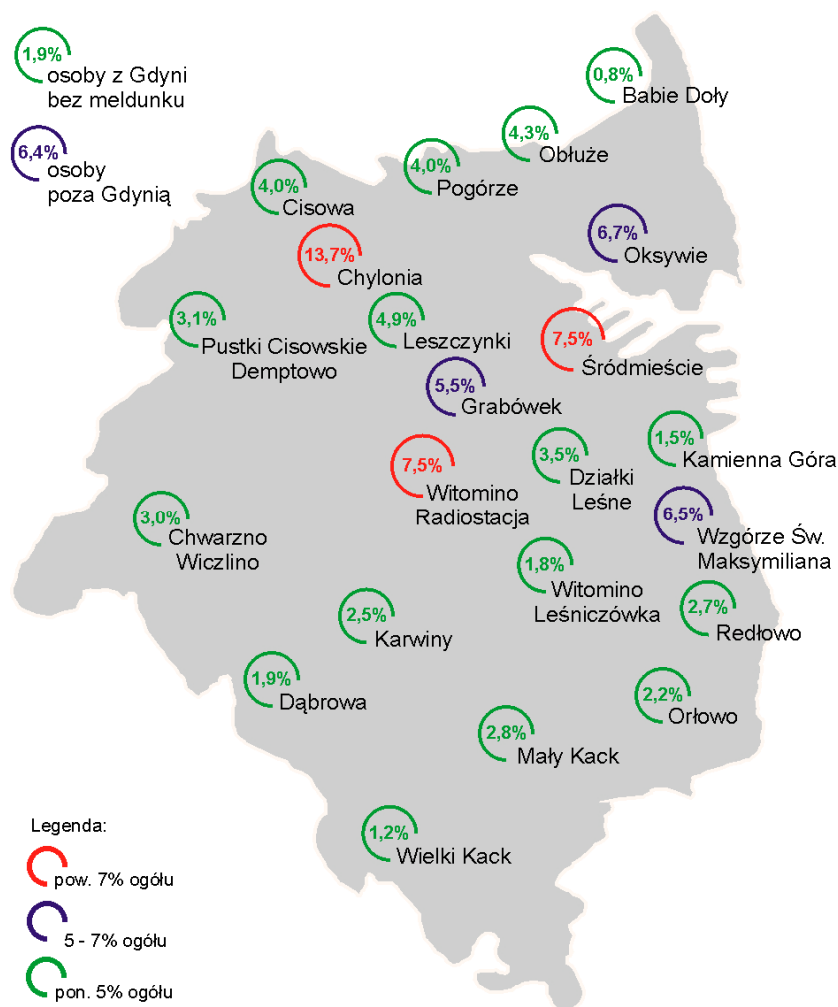
Tabela nr 3. Powód źródłowy objęcia wsparciem w 2014 roku

Lp.	Powód źródłowy objęcia wsparciem	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Ubóstwo	304	498
2.	Bezdomność	628	738
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	33	92
	w tym wielodzietność	19	46
4.	Bezrobocie	498	1 091
5.	Niepełnosprawność	1 926	2 443
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	600	1 196
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	384	1 355
	w tym rodziny niepełne	185	591
	w tym rodziny wielodzietne	82	427
8.	Przemoc w rodzinie	6	20
9.	Alkoholizm	65	137
10.	Narkomania	11	11
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	45	66
12.	Zdarzenie losowe lub sytuacja kryzysowa	7	13
	Ogółem	4 507	7 660

Biorąc pod uwagę strukturę klientów MOPS Gdynia obserwuje się z jednej strony zmniejszenie ilości rodzin korzystających ze wsparcia Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej, z drugiej zaś – **wzrost liczby klientów z niepełnosprawnościami, w szczególności klientów z zaburzeniami psychicznymi**. Powyższe znajduje odzwierciedlenie w ogólnej liczbie rodzin objętych wsparciem MOPS (por. w 2012 roku – 5.160 rodzin, w 2013 r. – 5.095 rodzin, w 2014 r. – 4.862 rodzin), jak i w układzie dominujących grup dyspanseryjnych (w przypadku ponad 40% środowisk niepełnosprawność wskazywana jest jako główny powód objęcia rodziny wsparciem pomocy społecznej).

Analizując strukturę klientów MOPS w aspekcie terytorialnym, tj. faktycznego miejsca zamieszkania, zauważana jest dominacja osób z trzech gdyńskich dzielnic – Chyloni (13,7% ogółu), Śródmieścia oraz Witomina – Radiostacji (po 7,5% ogółu). Rozkład procentowy zaprezentowano na rysunku poniżej (uwaga: rozkład uwzględnia także klientów zamieszkujących w Gdyni, jednak bez stałego miejsca pobytu – są to głównie osoby bezdomne oraz klientów zamieszkujących poza Gdynią, np. w ponadgminnych domach pomocy społecznej, placówkach dla osób bezdomnych itp.).

Rysunek nr 1. Klienci MOPS objęci wsparciem w 2014 roku według poszczególnych dzielnic Gdyni (N=4.707)



a) Pozafinansowe formy wsparcia.

Celem podniesienia jakości oferowanej pomocy, wsparcie w środowisku na rzecz klientów koncentruje się wokół nowatorskiego modelu pracy socjalnej (tzw. trójpodziału pracy socjalnej) oraz dwóch pionów specjalizacyjnych: wsparcia dziecka i rodziny oraz wsparcia seniorów i osób niepełnosprawnych.

Zróżnicowanie poziomów pracy socjalnej ma na celu podniesienie celowości i adekwatności oddziaływania pracowników socjalnych w stosunku do osób objętych wsparciem. Jest to również instrument zwiększenia udziału aktywnych form integracji społecznej w ogóle stosowanych form pomocy. Systematyzacja tego rodzaju skłania ponadto do większej samoświadomości pracowników socjalnych, będąc dobrym sposobem na zwiększenie możliwości ich rozwoju w ośrodku (różne możliwości zaangażowania w pracę socjalną).

Trójpodział pracy socjalnej wdrażano w MOPS Gdyni od 2011 roku w ramach projektu systemowego „Rodzina bliżej siebie”. W 2014 roku utrwalał wypracowany model na poziomie poszczególnych jednostek MOPS, realizując trójpodział pracy socjalnej już poza projektem systemowym (w związku z jego zakończeniem w 2013 roku).

O zakwalifikowaniu klienta do danej formy wsparcia decyduje w głównej mierze stopień nasilenia występujących problemów społecznych oraz poziom posiadanych przez niego zasobów i motywacji do zmiany.

Zróżnicowanie poziomów pracy socjalnej przyjmuje w MOPS Gdynia trzy formy, tj.:

1) regularnej pracy socjalnej – to praca wykonywana głównie w odniesieniu do osób i środowisk, w których nasilenie i stopień komplikacji barier nie powodują bezpośredniego zagrożenia negatywnymi, trwałymi i nieodwracalnymi skutkami. W MOPS w Gdyni dotyczy ona większości środowisk.

2) pogłębionej pracy socjalnej (PPS) – odmiana pracy socjalnej stosowana jako element oddziaływań profilaktycznych (zapobiegania kryzysowi w rodzinie) lub element procesu reintegracji społecznej (wspiera wychodzenie rodziny z kryzysu i wprowadza fundamenty integracji ze środowiskiem). W praktyce w gdyńskim MOPS ten rodzaj pracy socjalnej realizowany jest w następujący sposób: spośród średnio 60 środowisk przypadających na jednego pracownika socjalnego, kwalifikowanych jest około 6–7 rodzin, w stosunku do których planowane i realizowane są działania bardziej intensywne niż w odniesieniu do pozostałych (głębsza diagnostyka, kontraktowanie, szersza paleta form wsparcia, rozbudowany system monitorowania i oceny postępów pracy).

W 2014 roku powołano funkcję konsultanta ds. pracy socjalnej, którego głównym zadaniem jest koordynowanie działań w ramach pogłębionej pracy socjalnej na poziomie dzielnicowych ośrodków pomocy społecznej. Pogłębioną pracą socjalną objęto w 2014 roku 111 klientów MOPS (zawarto 111 kontraktów socjalnych, w tym 89 zakończonych z sukcesem). Obserwowany jest także systematyczny wzrost zainteresowania pracowników socjalnych w kierunku pracy tą metodą (por. w roku 2011 i 2012 – po 27 pracowników, w 2013 r. – 37, w 2014 r. – 38).

3) intensywnej pracy socjalnej (IPS) – najwyższy poziom zaangażowania pracownika socjalnego oraz najwyższy poziom zaangażowania zasobów środowiska. Okres intensywnej współpracy z rodziną / klientem może trwać nawet do trzech lat. IPS realizowana jest w wydodrębnionej jednostce organizacyjnej MOPS, tj.: Zespole ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną (odbiorcy działań: rodziny), którą opisano w dalszej części sprawozdania. Intensywną pracą socjalną objęto w 2014 roku 108 klientów MOPS.

Poza trójpodziałem realizowane są także:

1) asystentura ustawowa (w stosunku do osób z niską motywacją i małymi zasobami zmiany), którą objęto w 2014 roku 106 rodzin,

2) zintensyfikowane formy wsparcia osób niepełnosprawnych w ramach oferty Zespołu ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych, którymi objęto w 2014 roku 101 osób.

Obie formy wsparcia opisano w dalszej części sprawozdania.

W 2014 roku ogółem 426 środowisk objętych zostało bardziej zintensyfikowanymi, niż regularna praca socjalna, formami wsparcia / oddziaływania (w tym 320 klientów w ramach PPS / IPS / oferty Zespołu ds. DiAON oraz 106 rodzin w ramach asystentury).

b) **Finansowe formy wsparcia.**

Katalog finansowych form wsparcia obejmuje kilkanaście rodzajów świadczeń pomocy społecznej. Wsparcia finansowego udzielano m.in. w postaci: zasiłków stałych, celowych i okresowych, pomocy w zakresie dożywiania, finansowania składek na ubezpieczenie zdrowotne. Informacje w tym zakresie zawiera tab. nr 4.

Tabela nr 4. Wybrane świadczenia udzielone w 2014 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Zasiłki stałe	
Wyplacono zasiłki stałe dla 1.724 osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności (w tym dla 1.541 osób samotnie gospodarujących).	7 714 311,02 zł
Zasiłki celowe	

Z zasiłków celowych , przyznawanych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych (np. zakup leków, żywności, opału), skorzystało 3.137 osób.	1 708 575,80 zł
Zasiłki okresowe	
Z zasiłków okresowych - 85 osób, w tym z powodu: bezrobocia (47 osób), długotrwałej choroby (25 osób), niepełnosprawności (6 osób), innych powodów niż wymienione (11 osób).	57 999,20 zł
Program "Posiłek dla potrzebujących" - pomoc państwa w zakresie dożywiania	
Pomocą objęto łącznie 2.721 osób, którym decyzją przyznano świadczenie. Pomocą w formie posiłku (pełnego obiadu) objęto 806 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz 74 osoby dorosłe w formie bonów obiadowych. Zasiłek celowy przyznano 1.841 osobom.	1 518 750,00 zł (wydatek bez uwzględnienia zasiłków celowych)
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	
Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono za 1.601 osób pobierających zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu oraz za 3 osoby objęte indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej.	666 277,28 zł
Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacano za 42 dzieci przebywających w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego prowadzonej przez Fundację „Nasza Rodzina” w Szymankowie - 6 dzieci oraz dwóch całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego prowadzonych przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej („Dom pod Magnolią” oraz „Dom na Klifie”) – 36 dzieci.	14 040,00 zł

Część 2 – Formy wsparcia adresowane do grup o specyficznych potrzebach

1) Wsparcie seniorów i osób niepełnosprawnych.

a) Wzmacnianie aktywności seniorów i osób niepełnosprawnych w środowisku.

- Działania prowadzone przez Centrum Aktywności Seniora (CAS):

W 2014 roku CAS, w ramach realizacji inicjatyw wzmacniających aktywność, sprawność i poprawę jakości życia najstarszych mieszkańców Gdyni, działał w partnerstwie z 60 podmiotami, w szczególności organizacjami pozarządowymi i szkołami. Koordynował również 4 miejskie kluby seniora (Chylonia, Śródmieście, Orłowo i Witomino) oraz współpracował i wspierał merytorycznie 23 kluby działające przy parafiach, spółdzielniach i pod patronatem organizacji pozarządowych, które łącznie skupiły 2.669 osób. CAS koordynował także realizację działań adresowanych do seniorów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe, a dotowanych z budżetu miasta Gdyni. Na rok 2014 ogłoszono 2 konkursy grantowe – realizowanych było 28 zadań, których wykonaniem zajmowało się 21 organizacji. Łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na programy aktywizacji seniorów wyniosła 211 553,00 zł.

Ofertą CAS w roku 2014 objętych zostało 9.801 seniorów, w tym studenci Gdynskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, uczestnicy programów Gdynia 55+ oraz klubów seniora wspieranych przez miasto. Realizowano:

1) działalność kulturalną, poznawczą, prozdrowotną, integracyjną i rozrywkową, w tym m.in.:

a) w ramach współpracy z ośrodkami kultury, sztuki, rekreacji i rozrywki – wyjścia do kina, teatru, opery i na koncerty (7504 bilety przekazywane seniorom nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie);

b) cotygodniowe spotkania muzyczne i taneczne, okolicznościowe występy teatru i chóru CAS;

c) wernisaże prac tkactwa artystycznego, akryli, fotografii, malarstwa i rysunku w siedzibie CAS, klubach, Cafe Kawiarni Vademecum, Miejskiej Bibliotece Publicznej i zaprzyjaźnionych instytucjach;

d) cykliczne spotkania z ciekawymi ludźmi w ramach programu „Świat bez tajemnic”;

e) jednodniowe wycieczki (30 wyjazdów o charakterze poznawczym i integracyjnym, z których skorzystało łącznie 1.140 osób);

f) zajęcia ruchowe – 25 grup (m.in. gimnastyka usprawniająca, relaksacyjna) oraz program sportowy obejmujący 21 grup (m.in. baseny, pilates, joga, siłownia, body ball);

g) 33 warsztaty: teatralne, patchworkowe, tkactwa artystycznego, malarstwa i rysunku, fotografii, zdrowego żywienia;

h) 51 wykładów i warsztatów w dziesięciu blokach tematycznych;

i) cykliczne imprezy o charakterze integracyjnym i okolicznościowym z udziałem seniorów, animatorów klubów i wolontariuszy oraz pomorskich UTW.

2) działania o charakterze edukacyjnym:

zajęcia w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku realizowane we współpracy z organizacjami partnerskimi, m.in.: Akademią Morską, Akademią Marynarki Wojennej, Parafią p.w. NSPJ, Towarzystwem Przyjaźni Polsko-Francuskiej, Cechem Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Wyższą Szkołą Komunikacji Społecznej, Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu. W 2014 roku programem edukacyjnym zostało objętych 2.627 osób (w tym w zajęciach GUTW uczestniczyło 2.037 seniorów, w pozauniwersyteckich – 590).

3) działania o charakterze informacyjnym:

a) systematyczne przekazywanie aktualnych danych o działalności CAS zarówno w zakresie tematyki klubowej, jak i uniwersyteckiej poprzez trójmiejską i krajową prasę, radio i telewizję, strony internetowe, facebook (m.in. audycje na żywo w Radio Gdańsk, Radio Plus, emisja programu o CAS w TVP 1 „Motywator 60+” i innych);

b) eksponowanie bieżących informacji w postaci plakatów ogłoszeniowych, udziału w krajowych konferencjach i spotkaniach;

c) prezentowanie działań na konferencjach krajowych oraz delegacjom krajowym odwiedzającym CAS podczas wizyt studyjnych i integracyjnych.

Ponadto, kontynuowano program włączania seniorów w działania na rzecz innych seniorów (realizowano grupy tematyczne: batik, rękodzieło, emisja głosu, szydełkowanie, kółka i konsultacje informatyczne, Sobotni Klub „Senior z pomysłem”, Klub Miłośników Fotografii „Wizjer”, grupy konwersacyjne z języka angielskiego prowadzone przez liderów) oraz rozszerzono realizację idei łączenia pokoleń (m.in. poprzez organizowanie większej liczby wspólnych spotkań, występów chóru i teatru CAS, udział w występach dzieci w przedszkolach, szkołach, wspólne zajęcia seniorów i przedszkolaków, a także goszczenie dzieci i młodzieży w siedzibie CAS).

Kontynuowano również współpracę z instytucjami, reprezentowano jednostkę na spotkaniach, wizytach studyjnych i konferencjach na terenie kraju, realizowano wspólne projekty z UTW, m.in. kontynuowano projekt „Integracja Usteckiego i Gdyńskiego UTW”. Trzeci rok w Spółdzielni Mieszkaniowej Senior w Gdyni Witominie funkcjonowała Filia GUTW.

W 2014 roku zgodnie z potrzebami seniorów rozszerzono ofertę z zakresu edukacji, kultury i profilaktyki zdrowotnej oraz odnotowano znaczący wzrost aktywności gdyńskich seniorów dzięki popularyzacji różnych form działalności Centrum Aktywności Seniora.

Ponadto, w 2014 roku:

1) został otwarty nowy portal internetowy dla gdyńskich seniorów www.seniorplus.gdynia.pl, na którym zamieszczane są publikacje dotyczące wydarzeń oraz informacji o imprezach i zainteresowaniach samych seniorów;

2) we wrześniu po raz pierwszy wprowadzone zostały zapisy przez Internet na GUTW i zajęcia pozauniwersyteckie, z czego skorzystało ok. 300 studentów;

3) zorganizowano uroczyste obchody 10-lecia GUTW;

4) Gmina Miasta Gdyni w 2014 roku brała udział w ogłoszonej przez Rzecznika Praw Obywatelskich procedurze wyłaniania dobrych praktyk. CAS jako jednostka realizująca dobrą praktykę zostanie umieszczona w „Złotej Księdze Dobrych Praktyk na Rzecz Społecznego Uczestnictwa Osób Starszych”.

Wydatki Centrum Aktywności Seniora w 2014 roku wyniosły wraz z grantami 1 829 123,83 zł.

- **Działania na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:**

W 2014 roku opracowano Gdyński Program Senioralny na lata 2015 – 2020, który ma na celu usystematyzowanie i upowszechnienie planowanych działań w zakresie aktywizacji i partycypacji oraz wsparcia najstarszych mieszkańców Gdyni w wymiarze międzysektorowym i międzyinstytucjonalnym. Program został przyjęty do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr XLVII/1005/14 z dnia 29 października 2014 roku.

W roku 2014 MOPS w Gdyni, jako partner powstałej we wrześniu 2011 roku **Pomorskiej Koalicji na Rzecz Zdrowia Psychicznego**, której celem jest poprawa sytuacji i jakości życia osób doznających problemów ze zdrowiem psychicznym oraz ich rodzin, uczestniczył w działaniach obejmujących m.in.: zorganizowanie Trójmiejskich Obchodów Dnia Solidarności z osobami Chorującymi Psychiczenie na terenie Trójmiasta, realizację kampanii informacyjnej, której tematem przewodnim było zdrowie psychiczne (w materiałach zawarto gdyńską ofertę wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi), organizację konferencji „Otworzyć Bramy Tolerancji – jak współdziałać dla dobra osoby chorującej psychicznie” oraz warsztaty w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym w Gdyni, Trójmiejski Turniej Bowlingu w Gdyni.

W 2014 roku kontynuowano – zainicjowane przez MOPS w Gdyni – **Gdyńskie partnerstwo na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie**. Gdyńskie partnerstwo to współpracująca ze sobą sieć: organizacji pozarządowych, które prowadzą warsztaty terapii zajęciowej, jednostek samorządowych i publicznych szkół specjalnych w celu diagnozowania potrzeb i wypracowywania propozycji skutecznych rozwiązań problemów osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

W ramach wspólnych działań dokonano szczegółowej analizy predyspozycji, możliwości i potrzeb uczniów szkół specjalnych (z udziałem ich rodziców), uczestników warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy oraz odbiorców oferty Zespołu ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych MOPS w kontekście zapotrzebowania na różnorodne formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w perspektywie czterech kolejnych lat. Na tej podstawie ustalono przyszłe luki w ofercie wsparcia – jako wyzwanie dla rozwoju gdyńskiej sieci wsparcia społecznego. Powstała również grupa dedykowana pracom

nad powołaniem podmiotu ekonomii społecznej, włączającego osoby z niepełnosprawnością intelektualną na rynek pracy.

Z dniem 01 stycznia 2014 roku zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni wdrożony został – wypracowany w ramach partnerstwa – **Gdyński standard rehabilitacji zawodowej i społecznej w Warsztatach Terapii Zajęciowej**. Proces wdrożenia standardu podlegał monitorowaniu i ewaluacji.

Gdyńskie partnerstwo na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie zostało uhonorowane **statuetką Samorządu Równych Szans 2014** w konkursie za najlepsze praktyki samorządów na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

W 2014 roku kontynuował działalność **KLUB 123... przy ul. Warszawskiej 42** dla osób po kryzysach psychicznych, z zaburzeniami psychicznymi. Ofertę klubu, który otwarty jest pięć dni w tygodniu, stanowi wsparcie psychologiczne połączone z aktywizacją społeczną. W roku 2014 roku w zajęciach klubowych regularnie uczestniczyło 47 osób. W ramach działalności Klubu funkcjonuje **Punkt Informacyjny RADAR**, w którym udzielana jest informacja o dostępnych formach wsparcia na terenie Gdyni dla osób po kryzysach psychicznych i chorujących psychicznie, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin.

Drugi klub, działający od 2011 roku, to **Klub Samopomocy dla Osób Starszych przy ul. Fredry 3**, wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – w szczególności dla osób z chorobą Alzheimera, zespołami psychoorganicznymi, demencjami starczymi, a także osób z problemem alkoholowym. Klub dysponuje 12 miejscami, działa codziennie w dni powszednie. W roku 2014 roku w zajęciach klubowych regularnie uczestniczyło 29 osób. Oferta Klubu obejmuje: terapię zajęciową, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej, higieny osobistej i higieny zdrowia psychicznego, trening pamięci oraz organizacji czasu wolnego – adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.

Trzeci z Klubów samopomocowych funkcjonuje w ramach Zespołu ds. aktywizacji i doradztwa osób niepełnosprawnych i w głównej mierze skierowany jest do klientów objętych wsparciem Zespołu. Klub funkcjonuje codziennie w dni powszednie, a jego oferta obejmuje m.in.: terapię zajęciową, trening umiejętności społecznych oraz organizację czasu wolnego, np. w formie zajęć uspołeczniających. W roku 2014 roku w zajęciach klubowych regularnie uczestniczyło 96 osób.

W 2014 roku kontynuowano **opiekę prawną i kuratelę** nad osobami niepełnosprawnymi. Pod opieką 19 opiekunów prawnych znajdowało się 47 osób całkowicie ubezwłasnowolnionych (w tym 8 małoletnich). W 2014 roku wydatki związane z realizacją zadania wyniosły 160 847,86 zł. Ponadto, 11 osób sprawowało kuratelę nad 18 osobami częściowo ubezwłasnowolnionymi, zgodnie z wydanymi postanowieniami sądu.

Zadania o charakterze aktywizującym, integrującym oraz rekreacyjno – edukacyjnym dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami realizowane są także przez Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej oraz placówki MOPS, często w ścisłej współpracy z lokalnymi podmiotami i przy wykorzystaniu zasobów środowiska lokalnego. Zajęcia (takie jak m.in. wyjścia uspołeczniające, warsztaty zainteresowań, spotkania integracyjne) ukierunkowane są w głównej mierze na przeciwdziałanie izolacji, osamotnieniu i marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych, rozwój zdolności i zainteresowań oraz aktywizację społeczną poprzez proponowanie różnych form spędzania czasu wolnego. W 2014 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej zrealizowano ogółem **10 miniprojektów**, w których uczestniczyło blisko 850 osób.

Zespół ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych (DON) to jedna z dwóch jednostek powołanych z dniem 01 stycznia 2014 roku, powstałych w wyniku przekształcenia zespołu projektowego, realizowanego w latach 2008-2013 projektu systemowego „Rodzina bliżej siebie” (zgodnie ze strategią wychodzenia z realizacji projektu i utrwalenia jego rezultatów; zob. też pkt 2.1.1). W roku 2014 Zespół objął wsparciem 101 osób niepełnosprawnych, w szczególności

z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi (zawarto 101 Indywidualnych Programów Integracji Społeczno-Zawodowej, w tym 99 zakończonych z sukcesem), wykorzystano ogółem 13 instrumentów aktywnej integracji. Wymiernym efektem pracy Zespołu było podjęcie w 2014 roku zatrudnienia przez 35 klientów. Ponadto około 100 osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin i opiekunów / profesjonalistów skorzystało ze wsparcia w postaci poradnictwa.

b) Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.

Informacje na temat udzielonych dofinansowań do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób niepełnosprawnych oraz likwidacji barier, udzielonych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawiera tabela nr 5.

Tabela nr 5. Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2014 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym	
Dofinansowanie przyznano 600 osobom, w tym: - 521 osobom dorosłym, - 79 osobom małoletnim.	616 902,09 zł
Dofinansowanie likwidacji barier	
Dofinansowanie przyznano 43 osobom (w tym 20 małoletnim), z tego: - 27 osobom w ramach likwidacji barier architektonicznych, - 16 osobom w ramach likwidacji barier w komunikowaniu.	202 607,50 zł

W 2014 roku finansowano również uczestnictwo osób niepełnosprawnych w warsztatach terapii zajęciowej i turnusach rehabilitacyjnych (dofinansowanie). Informacje na ten temat zawiera tabela nr 6.

Tabela nr 6. Finansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w formach aktywności w 2014 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON	
Dofinansowanie przyznano 144 osobom, w tym: - 24 niepełnosprawnym osobom dorosłym, - 57 niepełnosprawnym osobom małoletnim, - 9 opiekunom dorosłych osób niepełnosprawnych, - 54 opiekunom małoletnich osób niepełnosprawnych.	129 136,42 zł
Finansowanie uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej (koszty działania 4 warsztatów terapii zajęciowej) prowadzonych przez organizacje pozarządowe na terenie Gdyni *	
Sfinansowano uczestnictwo 138 osób.	2 186 706,00 zł (w tym środki PFRON: 1 968 035,42 zł)

* sfinansowano również udział 1 mieszkańca Gdyni w WTZ na terenie powiatu gdańskiego

W 2014 roku kontynuowano realizację pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Gdynia a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. Program umożliwia dofinansowanie m.in. zakupu określonych urządzeń i sprzętu, wsparcie w uzyskaniu prawa jazdy kat. B, pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej, pomoc w

uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Adresatami programu w 2014 r. były osoby niepełnosprawne, w zależności od obszarów wsparcia – w wieku aktywności zawodowej i te które przekroczyły wiek aktywności zawodowej oraz dzieci i młodzież do 18 roku życia posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

W 2014 roku w ramach programu przyznano dofinansowanie 262 osobom niepełnosprawnym z terenu Gdyni, w tym dla 180 studentów. Łączny koszt realizacji zadania: 864 970,22 zł.

c) **Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.**

Organizacją, koordynacją i monitoringiem realizacji usług wspierająco-opiekuńczych dla osób starszych oraz niepełnosprawnych wymagających pomocy w miejscu zamieszkania zajmuje się Centrum Usług Opiekuńczych, powołane w strukturze MOPS w kwietniu 2012 roku. Działania prowadzone są w oparciu o Gdyniński standard usług opiekuńczych.

W 2014 roku z usług opiekuńczych (zwykłych i specjalistycznych) w miejscu zamieszkania skorzystało 879 osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagały częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Usługi te zapewniane były przez organizacje pozarządowe, bądź firmy prywatne, wyłonione w drodze przetargu.

Tabela nr 7. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w 2014 roku

Wyszczególnienie	Wydatek
Usługi opiekuńcze	
Usługami objęto 728 osób i wykonano 281.131 świadczeń. Realizatorzy usług: Do dnia 30.06.2014 roku – 1) Fundacja "Niesiemy Pomoc" na terenie czterech DOPS Od dnia 01.07.2014 roku – 2) Agencja Opiekuńczo-Pielęgnacyjna SENIOR na terenie DOPS nr 1 i 2 3) Firma GWARANT-Tomczyk na terenie DOPS nr 3 4) Oddział Pomorski PCK na terenie DOPS nr 4	3 881 250,96 zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	
Usługami objęto 118 osób i wykonano 39.164 świadczenia. Realizator usług: Agencja Służby Społecznej KOŚCIELAK	1 283 410,00 zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z autyzmem	
Usługami objęto 22 osoby i wykonano 7.236 świadczeń. Realizator usług: Polski Czerwony Krzyż	249 114 zł
Świetlica opiekuńcza	
Usługami objęto 11 osób Realizator usługi: Fundacja M&K Adaptacja	27 747,28 zł

Od października 2014 roku usługi opiekuńcze świadczone są również w świetlicy opiekuńczej przy ul. Chylońskiej 65. Jest to pilotaż nowej formy dziennego wsparcia dla

gdynskich seniorów – kameralnej, zlokalizowanej w bliskim sąsiedztwie miejsca zamieszkania. Po zakończeniu etapu pilotażu zakłada się uruchomienie podobnych świetlic również w innych dzielnicach miasta. Świetlica opiekuńcza zapewnia 10 miejsc. Funkcjonuje w godz. 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku, oferując podopiecznym opiekę, posiłki, grupowe zajęcia aktywizujące oraz podtrzymujące sprawność i rozwój zainteresowań. W 2014 roku ze świetlicy skorzystało ogółem narastająco 11 osób. Skierowanie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej.

W roku 2014 kontynuowano teleopiekę – usługę całodobową umożliwiającą wezwanie pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa (np. nagłe załamanie, upadek), stanowiącą od 2012 roku element usług opiekuńczych, a adresowaną głównie do osób samotnych. W ramach tej usługi zapewnione są również dodatkowe funkcje: „zielony przycisk” to możliwość kontaktu i rozmowy z inną osobą, zaś „niebieski przycisk” to dostęp do dodatkowych, drobnych usług domowych. W 2014 roku z w/w usługi skorzystało ogółem 89 osób. Łączne wydatki na realizację zadania wyniosły zaś 30 146,94 zł.

d) Opieka dzienna.

Opieka dzienna dla seniorów i osób niepełnosprawnych zapewniana jest w pięciu ośrodkach wsparcia funkcjonujących w strukturze MOPS. Podopieczni uzyskują w nich opiekę i pomoc w codziennych czynnościach życiowych, otrzymują posiłki, aktywnie spędzają czas, rozwijając swoje umiejętności i zainteresowania. Informacje na temat ośrodków wsparcia dziennego dla seniorów i osób niepełnosprawnych prezentuje tabela nr 8.

W roku 2014 kontynuowano realizację programu naprawczego w zakresie dostosowania trzech środowiskowych domów samopomocy do wymogów (standardów) wynikających z rozporządzenia MPiPS, w szczególności w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Tabela nr 8. Ośrodki wsparcia dziennego dla seniorów i osób niepełnosprawnych w strukturze MOPS w 2014 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia placówki w 2014 r. (narastająco)
1.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Gen. Maczka 1	DDPS przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, w tym choroby otępiennej, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz dla osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Placówka specjalizuje się w opiece i terapii osób chorujących na Alzheimera . W DDPS funkcjonuje grupa wsparcia „Sami Sobie” dla rodzin i opiekunów podopiecznych.	60	88
2.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Zespole Opiekuńczym, przy ul. Fredry 3	DDPS przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz dla osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.	30	29
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Gen. Maczka 1	Ośrodek wsparcia dla dorosłych osób chorujących psychicznie. W ŚDS funkcjonuje grupa wsparcia dla rodzin i opiekunów podopiecznych.	45	46
4.	Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Maciejewicza 11	Ośrodek wsparcia dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo.	72	75
5.	Środowiskowy Dom Samopomocy, przy ul. Wąsowicza 3	Ośrodek wsparcia dla osób starszych, wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. W ŚDS funkcjonuje grupa	50	73

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia placówki w 2014 r. (narastająco)
		wsparcia dla rodzin i opiekunów osób z zespołami otępiennymi (w spotkaniach grupy mogą uczestniczyć opiekunowie osób nie będących podopiecznymi ŚDS).		

e) **Mieszkalnictwo wspierane.**

Od marca 2012 roku Zespół ds. mieszkalnictwa wspieranego świadczy usługi dla osób chorujących psychicznie lub z niepełnosprawnością intelektualną, m.in.: rozwija umiejętności niezbędne do samodzielnego życia, świadczy usługi opiekuńcze (w 2014 roku z usług opiekuńczych w mieszkaniach wspieranych skorzystały narastająco 34 osoby, zaś z usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – narastająco 5 osób), wspiera w okresach nawrotów choroby, pomaga w kontaktach z placówkami ochrony zdrowia. W 2014 roku w 9 mieszkaniach będących w strukturach MOPS mieszkały łącznie 32 osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi. W 3 mieszkaniach będących w zasobach gminy, które pracownicy Zespołu obejmują wsparciem, zamieszkiwało 7 osób.

Całodobowa forma wsparcia realizowana jest także w Zespole Opiekuńczym. W 10 mieszkaniach chronionych przebywało w 2014 r. narastająco 15 osób. Zapewniono całodobowy, okresowy pobyt oraz specjalistyczne wsparcie na drodze do usamodzielnienia.

W 2014 roku trwały prace nad programem osłonowym dotyczącym mieszkalnictwa wspieranego, formalizującym zasady działania w kontekście wymogów stawianych mieszkaniom chronionym.

f) **Opieka całodobowa.**

Osobom niezdolnym do samodzielnego funkcjonowania w środowisku ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność zapewniana jest opieka całodobowa o charakterze czasowym – w Ośrodku Opiekuńczym dla osób przewlekle chorych (w szczególnych przypadkach osoby kierowane są do placówek opiekuńczo - leczniczych) lub stałym – w domach pomocy społecznej.

- **Ośrodek Opiekuńczy dla osób przewlekle chorych przy ul. Bosmańskiej 32a:**

Ośrodek jest miejscem czasowej, całodobowej opieki, pielęgnacji oraz rehabilitacji, głównie dla osób samotnych – po hospitalizacji w okresie rekonwalescencji. Stanowi również okresową formę wsparcia dla rodzin, które na co dzień sprawują bezpośrednią opiekę nad zależnym członkiem rodziny. Placówka dysponuje 43 miejscami. W 2014 roku wsparcia udzielono 167 osobom, w tym przywrócono możliwość samodzielnego funkcjonowania w środowisku 51 osobom.

- **Zapewnienie opieki stałej w domach pomocy społecznej:**

W roku 2014 w domach pomocy społecznej w Gdyni i poza Gdynią narastająco przebywały 264 osoby, w tym umieszczono ogółem 66 osób wymagających całodobowej opieki.

1) Dom Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Pawiej 31

Dom Pomocy Społecznej w Gdyni funkcjonuje jako placówka stałego pobytu. Placówka zapewnia mieszkańcom usługi pielęgnacyjno-opiekuńcze, wspomagające, rehabilitacyjne, a także świadczenia zdrowotne. Przy DPS działa Klub Seniora „Tęcza” (klub zrzesza seniorów mieszkających na terenie dzielnic: Pustki Cisowskie - Demptowo i Cisowa) oraz Fundacja „Słoneczna Jesień”.

Placówka posiada 79 miejsc dla mieszkańców, w tym: 52 miejsca dla osób w podeszłym wieku i 27 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych. W 2014 roku w DPS w Gdyni przebywało narastająco 87 osób, w tym umieszczono 6 osób. Blisko połowa (49,4%) mieszkańców DPS w 2014 roku to osoby pow. 75 roku życia.

W 2014 roku wydatki Domu Pomocy Społecznej na realizację zadań wyniosły 3 462 212,29 zł.

2) ponadgminne domy pomocy społecznej

W 2014 roku w domach pomocy społecznej poza Gdynią przebywało narastająco 177 osób (mieszkańców Gdyni) wymagających całodobowej opieki, w tym umieszczono 58 osób.

W 2014 roku wydatki na realizację zadania wyniosły 3 896 140,63 zł.

2) **Wsparcie dziecka i rodziny.**

a) **Działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.**

- **Zespół ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną przy ul. Chrzanowskiego 14/3:**

Nowa jednostka organizacyjna w strukturze MOPS powołana do działania z dniem 01 stycznia 2014 roku na mocy zarządzenia Dyrektora MOPS Gdynia. Podobnie jak Zespół ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych powstał na bazie opracowanej w 2012 roku strategii wychodzenia z realizacji projektu systemowego „Rodzina bliżej siebie” (zakończony w dniu 31 grudnia 2013 roku).

W ramach Zespołu zatrudnionych jest 21 osób. Głównym zadaniem jednostki jest udzielanie intensywnego, indywidualnego wsparcia rodzinom z wieloma problemami, pozostającym na pograniczu rozpadu, przejawiającym dysfunkcje, które na poziomie zaistniałych skutków mogą spowodować konieczność umieszczenia dzieci w systemie opieki całodobowej. Jednym z ważnych zadań jednostki jest również harmonizowanie współpracy instytucji zaangażowanych w proces wsparcia rodzin.

Udzielane w jednostce wsparcie zapewnia dostęp klientom do indywidualnie animowanych działań o charakterze aktywizującym w sferze społecznej, zdrowotnej i zawodowej. Klienci mają możliwość korzystania z szerokiego zakresu wsparcia specjalistycznego, w tym psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego oraz diagnostyki uzależnień, doskonalenia kompetencji rodzicielskich.

W jednostce prowadzona jest intensywna praca socjalna, zgodnie z opracowanym i wdrożonym w MOPS Gdynia trójpodziałem pracy socjalnej. Okres intensywnej współpracy z rodziną może trwać nawet do trzech lat.

Rekrutacja klientów odbywa się za pośrednictwem Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej odpowiednich ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.

W 2014r. w ramach Zespołu objęto intensywną pracą socjalną 106 rodzin (zawarto 108 kontraktów socjalnych, w tym 107 kontraktów zakończonych z sukcesem, 1 zerwanie) oraz uruchomiono i realizowano ogółem 18 instrumentów aktywnej integracji.

- **Asystentura ustawowa:**

Od 2013 roku w MOPS – w każdym z czterech Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej – zatrudnieni są asystenci rodzin.

Asystenci pracują z rodzinami, u których stwierdzono brak motywacji do współpracy i wejścia w proces wsparcia w jednym z trzech poziomów pracy socjalnej. Są to w większości rodziny, u których zdiagnozowano wysoki stopień zagrożenia odebrania dzieci i które w większości objęte są nadzorem kuratora rodzinnego. Drugą grupę odbiorców wsparcia stanowią rodziny, których dzieci już przebywają w pieczy zastępczej, a które wytypowane zostały do wejścia w proces reintegracji i pracy w kierunku powrotu dzieci do domu rodzinnego.

W 2014 roku 10 asystentów rodziny współpracowało ze 106 rodzinami, w których łącznie przebywało 183 dzieci.

Wydatki na realizację zadania w 2014 roku wyniosły 339 942,10 zł, w tym etaty asystentów rodzin współfinansowano w kwocie 270 000,00 zł z dotacji MPIPS w

ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014.

- **Pozostałe działania:**

W 2014 roku opracowano Gdyński Program Wsparcia Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2016, który zakłada tworzenie optymalnych warunków dla poprawy jakości życia dzieci i ich rodzin, wytyczając konkretne kierunki działań na kolejne lata w tym zakresie. Program został przyjęty do realizacji przez Radę Miasta VI kadencji Uchwałą nr XLIII/885/14 z dnia 28 maja 2014 roku.

W 2014 roku realizowane były systematyczne działania profilaktyki uzależnień dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z rodzin, w których zdiagnozowano problem uzależnienia, bądź istnieje zagrożenie jego wystąpienia. Dzieci pochodzą z rodzin objętych wsparciem MOPS. W ramach realizacji programu pięć razy w tygodniu, po 3 godziny każdego dnia, odbywały się zajęcia, zamiennie dla dwóch grup dzieci i młodzieży, w tym:

1) zajęcia socjoterapeutyczne – odbyło się po 28 godzin zajęć socjoterapeutycznych dla grupy młodszej oraz grupy starszej,

2) realizowano wyjścia uspołeczniające – grupa młodsza: 10 wyjść, grupa starsza: 13 wyjść,

3) prowadzono konsultacje psychologiczne dla dzieci i ich opiekunów / rodziców w wymiarze: 113 konsultacji dla dzieci z grupy młodszej i 58 konsultacji dla ich rodziców oraz 75 konsultacji dla młodzieży i 48 dla ich rodziców,

4) kierowano dzieci i młodzież do innych placówek na diagnozy psychologiczne występujących zaburzeń – 13 osób zostało skierowanych na diagnozę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2, 2 osoby skierowano do Poradni Zdrowia Psychicznego,

5) organizowano korepetycje dla dzieci i młodzieży z wolontariuszami w ramach „Pogotowia Lekcyjnego” w wymiarze 300 godzin (korepetycje realizowało 63 wolontariuszy),

6) utrzymywano stały kontakt z kluczowymi podmiotami, instytucjami i ich przedstawicielami takimi jak: kuratorzy Sądu Rodzinnego, pracownicy socjalni, asystenci rodzin, koordynatorzy rodzin zastępczych, pedagodzy i psychologowie szkolni, specjaliści z Poradni Pedagogicznej, pracownicy Zespołu Placówek Specjalistycznych, Fundacja Zmian Społecznych „Kreatywni”, I ALO w Gdyni,

7) uczestnicy Łajby brali aktywny udział w wydarzeniach i imprezach zewnętrznych, m.in.: Konferencja „Włącz Aktywność”, Kampania „Białych Serc”, Gdyńska Giełda Wolontariatu, WOŚP.

Wydatki związane z realizacją zadania wyniosły 84 999,33 zł.

W 2014 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej zrealizowano 21 miniprojektów dla dzieci i ich rodziców o charakterze edukacyjnym i integracyjnym, w których udział wzięło 288 dzieci oraz 194 dorosłych. Zajęcia (w tym: warsztaty edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-hobbystyczne, zajęcia uspołeczniające, zabawy okolicznościowe) miały na celu promowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego wraz z ukierunkowaniem na rozwój zainteresowań dzieci oraz zacieśnianie więzi rodzinnych, a także podnoszenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców. Przy realizacji projektów pracownicy socjalni często podejmowali współpracę z innymi instytucjami i wykorzystywali zasoby środowiska lokalnego.

b) **Rodzinna piecza zastępcza.**

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, od stycznia 2012 roku w strukturze MOPS funkcjonuje Zespół ds. pieczy zastępczej. Na skutek nowelizacji w/w Ustawy, we wrześniu 2014 roku Zespół ds. pieczy zastępczej zmienił nazwę na Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

Do zadań Zespołu należy m.in.: prowadzenie naboru i kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka; zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, a także zapewnienie im wsparcia psychologicznego – pedagogicznego oraz pomocy w postaci koordynatora, rodziny pomocowej, wolontariusza; sporządzanie opinii dotyczących okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz dokonywanie ocen rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

W 2014 roku w ramach działań Zespołu zrealizowano m.in.:

- 1) szkolenia dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka (udział wzięło 31 osób), szkolenia dla dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego (7 osób), szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione (29 osób);
- 2) 12 zatrudnionych w Zespole koordynatorów współpracowało z 261 rodzinami zastępczymi / rodzinnymi domami dziecka (liczba podana narastająco);
- 3) udzielono 1.220 porad w ramach poradnictwa specjalistycznego.

Ponadto w 2014 roku prowadzono działalność propagującą ideę rodzicielstwa zastępczego. Zespół dzięki współpracy z podmiotami zewnętrznymi zapewniał liczne zajęcia rozwijające uzdolnienia dzieci oraz formy spędzania czasu wolnego. Zespół organizował grupy edukacyjno-szkoleniowe, grupy wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Łączne wydatki na działalność Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej w 2014 roku wyniosły 1 166 772,84 zł. Wymienione zadania były współfinansowane także w ramach programu MPIPS na kwotę dofinansowania: 163 024,91 zł.

W 2014 roku rodzinna piecza zastępcza objęła ogółem 265 rodzin zastępczych oraz 11 rodzinnych domów dziecka, w których przebywało łącznie 421 dzieci.

Tabela nr 9. Rodzinna piecza zastępcza w 2014 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin / rodzinnych domów dziecka	Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach lub rodzinnych domach dziecka
1.	Rodziny zastępcze spokrewnione	178	220
2.	Rodziny zastępcze niezawodowe	63	82
3.	Rodziny zastępcze zawodowe	15 *	52
4.	Rodzinne domy dziecka	11	87
5.	Rodziny pomocowe	3	14

* w tym: 9 zawodowych specjalistycznych rodzin zastępczych i 1 zawodowa rodzina zastępcza pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego

** liczba rodzin i dzieci w rodzinach nie sumuje się z uwagi na możliwość przekształcenia profilu rodziny w trakcie roku (najczęściej w kierunku od rodziny zawodowej do rodzinnej domu dziecka).

W 2014 roku łączne wydatki na utrzymanie rodzinnej pieczy zastępczej wyniosły 5 979 499,87 zł. Wymienione zadania były współfinansowane ze środków MPIPS na kwotę dofinansowania: 66 138,00 zł.

c) Instytucjonalna piecza zastępcza pod nadzorem MOPS.

W ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej w 2014 r. zapewniono 115 miejsc w 11 placówkach opiekuńczo-wychowawczych, tj.:

- 1) 6 publicznych placówek typu rodzinnego (zabezpieczono 45 miejsc), w których w 2014 roku narastająco przebywało 61 dzieci (w tym 15 przyjętych w 2014 roku).

2) 3 publiczne placówki łączące zadania typu socjalizacyjnego i interwencyjnego (zabezpieczono 42 miejsca), w których w 2014 roku narastająco przebywało 86 dzieci. Placówki prowadzone są przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

3) 2 niepubliczne placówki typu socjalizacyjnego (zabezpieczono 28 miejsc), w których w 2014 roku narastająco przebywało 36 dzieci. Placówki prowadzone są przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej.

W 2014 roku w w/w placówkach przebywało ogółem 183 dzieci, którym zapewniono całodobową opiekę, wychowanie oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb.

Ponadto do dnia 31.03.2014 r. funkcjonowała także Niepubliczna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu rodzinnego mieszcząca się w Szymankowie, prowadzona przez Fundację „Nasza Rodzina”, w której zabezpieczono 6 miejsc (narastająco przebywało 6 dzieci).

- **Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych (CAPOW) przy ul. Filomatów 2:**

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni, zostało powołane do działania 01 stycznia 2014 roku na mocy Uchwały Rady Miasta Gdyni w sprawie likwidacji Domu Dziecka w Gdyni, powołania Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1, 2 i 3 w Gdyni oraz Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gdyni.

Zadaniem Centrum jest zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej Placówkom Opiekuńczo – Wychowawczym Nr 1, 2 i 3 w Gdyni.

W skład struktury organizacyjnej CAPOW wchodzi:

- 1) siedziba Centrum przy ul. Filomatów 2,
- 2) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 w Gdyni przy ul. Łanowej 22A,
- 3) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 w Gdyni przy ul. Chwarznieńskiej 73,
- 4) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 w Gdyni przy ul. Druskiennickiej 38.

W Centrum zatrudnionych jest 4 pracowników: dyrektor, główny księgowy, samodzielny referent oraz konserwator. Dyrektor Centrum sprawuje równocześnie nadzór nad Placówkami Opiekuńczo – Wychowawczymi Nr 1, 2 i 3 w Gdyni oraz zarządza działalnością placówek przy pomocy starszych wychowawców – koordynatorów.

W pierwszym półroczu 2014 roku głównym kierunkiem działań CAPOW były czynności związane z likwidacją Domu Dziecka w Gdyni oraz z powołaniem czterech nowych jednostek budżetowych. Konieczność podjęcia takich działań narzuciły przepisy ustawy. Ostatecznie wszystkie czynności likwidacyjne zostały wykonane do dnia 31 marca 2014 roku. W zakresie realizacji celów w sferze merytorycznej realizowano szkolenia w zakresie pracy z dzieckiem krzywdzonym, w tym rozpoznawania symptomów doznawanej traumy, a także pracy z grupą w oparciu o społeczność terapeutyczną. Od września 2014 roku zainaugurowana została, w ramach placówki STARTER, działającej przy Zespole Placówek Specjalistycznych w Gdyni, grupa skierowana do wychowanków Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1, 2 i 3 ukierunkowana na wsparcie osób usamodzielniających się.

W 2014 roku trzy placówki otoczyły opieką narastająco 86 wychowanków, w tym przyjętych zostało 38 wychowanków. Placówki opuściło w tym czasie 36 podopiecznych. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym umieszczonych zostało 11 wychowanków, w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym umieszczono 1 wychowanka, a do placówki leczniczej typu terapeutycznego (MONAR) trafiło 4 wychowanków (sytuacje te nie skutkowały skreśleniem z listy wychowanków). Konsultacji i opieki lekarza psychiatry wymagało 21 wychowanków (5 hospitalizacje w

szpitalu psychiatrycznym). W placówkach przebywało 11 wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną. Z regularnego wsparcia terapeutycznego w 2014 roku skorzystało 36 wychowanków.

Wśród 36 opuszczających placówkę wychowanków:

- do rodziny biologicznej powróciło: 19 (w tym 11 osiągniętych wiek pełnoletni),
- usamodzielniało się: 6,
- do instytucjonalnej pieczy zastępczej trafiło: 8,
- do rodzinnej pieczy zastępczej: 3.

W ramach gospodarki finansowej Centrum dysponuje 4 budżetami samodzielnymi jednostek organizacyjnych w łącznej sumie 2 581 362,00 zł.

- **Niepubliczne placówki opiekuńczo – wychowawcze pod nadzorem MOPS:**

1) „Dom na Klifie” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, zabezpieczającą miejsca dla 14 dzieci w wieku 13-18 lat (okresowo lub trwale pozbawionych opieki rodzicielskiej). Placówkę prowadzi Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej. W placówce przyjęte dzieci pozostają do osiągnięcia 18 roku życia lub ukończenia nauki szkolnej, stopniowo usamodzielniając się. Obowiązki dnia codziennego dzielone są między wszystkich mieszkańców placówki. Pracownicy „Domu na Klifie” utrzymują kontakt z rodzicami, opiekunami lub innymi członkami rodziny wychowanków. W 2014 r. w placówce przebywało narastająco 18 dzieci.

Wydatki na realizację zadania wyniosły 588 360,00 zł.

2) „Dom pod Magnolią” jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, zabezpieczającą miejsca dla 14 dzieci w wieku 8-18 lat. Placówkę prowadzi Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej. Do placówki przyjmowane są dzieci z terenu Gdyni pozbawione opieki rodzicielskiej, skierowane na podstawie postanowień Sądu Rodzinnego. Wychowankowie uczestniczą w oddziaływaniach wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, w zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb. Ponadto prowadzona jest stała współpraca z rodziną ukierunkowana na powrót dziecka do rodziny naturalnej (oddziaływania specjalistyczne, grupy terapeutyczne). W 2014 r. w placówce przebywało narastająco 18 dzieci.

Wydatki na realizację zadania wyniosły 600 199,00 zł.

d) **Zespół Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” przy ul. Wejherowskiej 65.**

W ramach jednostki funkcjonują:

1) w zakresie wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej, specjalistycznej i pracy podwórkowej: Ognisko Wychowawcze, Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego oraz funkcjonująca od dn. 01.04.2014 roku Placówka Animacji Środowiskowej „STARTER”,

2) w zakresie wsparcia specjalistycznego: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,

3) w zakresie interwencyjnym: Ośrodek Interwencji Kryzysowej

4) w zakresie poradnictwa: Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny Dla Rodzin i Dzieci z FAS.

Ognisko Wychowawcze:

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia socjoterapeutyczne w trzech grupach wychowawczych dla dzieci od 7 do 12 roku życia (skorzystało ogółem 55 dzieci);
- terapie indywidualne dla dzieci i młodzieży (7 osób / 120 godzin);

- konsultacje diagnostyczne dla dzieci i młodzieży (26 osób / 70 godzin);
- warsztaty edukacyjne „Szkoły dla rodziców” (18 osób / 51 godzin);
- warsztaty dla grup pracujących z małymi dziećmi (4-7 lat) i ich rodzicami metodą Ruchu Rozwijającego wg Weroniki Sherborne (19 osób);
- comiesięczne spotkania ze specjalistami z różnych instytucji, mające na celu omówienie wspólnej strategii oddziaływania na dziecko i rodzinę;
- spotkania stałych zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci, przy współudziale kuratorów sądowych, przedstawicieli MOPS i pedagogów szkolnych;
- zapewniono organizację wolnego czasu w okresie ferii;
- pomoc w formie nieodpłatnych posiłków;
- program stażowy „Warsztaty Intensywnej Pracy z Dzieckiem i Rodziną” dla absolwentów i studentów uczelni pedagogicznych.

Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego:

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia socjoterapeutyczne w trzech grupach wychowawczych dla dzieci i młodzieży od 12 do 18 roku życia (skorzystało ogółem 48 osób);
- zajęcia psychoedukacyjne dla młodzieży (22 osoby / 17 godzin);
- terapie indywidualne dla dzieci i młodzieży (8 osób / 180 godzin);
- konsultacje diagnostyczne dla dzieci i młodzieży (76 osób / 159 godzin);
- warsztaty edukacyjne „Szkoła dla rodziców” (29 osób / 64 godziny);
- comiesięczne spotkania ze specjalistami z różnych instytucji, mające na celu omówienie wspólnej strategii oddziaływania na dziecko i rodzinę;
- spotkania stałych zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci, przy współudziale kuratorów sądowych, przedstawicieli MOPS i pedagogów szkolnych;
- zapewniono organizację wolnego czasu w okresie ferii;
- pomoc w formie nieodpłatnych posiłków;
- program stażowy „Warsztaty Intensywnej Pracy z Dzieckiem i Rodziną” dla absolwentów i studentów uczelni pedagogicznych.

Placówka Animacji Środowiskowej „STARTER”:

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- zajęcia grupy psychoedukacyjnej dla młodzieży;
- zajęcia 2 grup socjoterapeutycznych ds. usamodzielnienia (93 osoby);
- warsztaty dla grup pracujących z małymi dziećmi (4-7 lat) i ich rodzicami metodą Ruchu Rozwijającego wg Weroniki Sherborne (125 osób).

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie:

Ogółem w 2014 r. ze wsparcia SOW skorzystały 273 osoby.

W ramach działalności placówki zrealizowano m.in.:

- pomoc psychologiczną dla osób doświadczających przemocy poprzez indywidualne konsultacje (248 osób), a także udział w grupie wsparcia (24 osoby);
- udzielono pomocy w postaci schronienia i zapewnienia potrzeb bytowych w Hostelach dla osób doświadczających przemocy (wsparciem objęto 27 osób);
- program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy, którzy do uczestnictwa w programie zgłaszają się dobrowolnie lub poprzez nakaz sądowy (uczestniczyło 77 osób);

- poradnictwo prawne dla osób doświadczających przemocy (12 osób);
- pomoc socjalną dla ofiar przemocy, w tym m.in.: wszczęcie 8 procedur „Niebieskiej Karty”;
- terapie indywidualne dla dzieci przebywających w placówkach wsparcia dziennego w Zespole Placówek Specjalistycznych (pokrzywdzonych i uwikłanych w przemoc domową);
- kontynuowano utrzymanie „Niebieskiego Pokoju”, w którym odbywają się przesłuchania dzieci;
- program stażowy „Warsztaty Interwencji Kryzysowej” dla absolwentów i studentów psychologii.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej:

Ogółem w 2014 r. ze wsparcia OIK skorzystały 474 osoby.

W ramach działalności Ośrodka zrealizowano m.in.:

- pomoc psychologiczną, konsultacje i wsparcie systemowe dla osób i rodzin, w których występuje kryzys (konsultacje interwencyjne – 442 osoby, interwencje zewnętrzne – 6 osób, 2.294 interwencji telefonicznych);
- konsultacje z prawnikiem (20 osób);
- indywidualne terapie psychoterapeutyczne (32 osoby);
- program stażowy „Warsztaty Interwencji Kryzysowej” dla absolwentów i studentów psychologii.

Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny Dla Rodzin i Dzieci z FAS:

Ogółem w 2014 r. ze wsparcia Punktu skorzystało 140 rodzin / 56 dzieci.

W ramach działalności Punktu zrealizowano m.in.:

- wykonywanie kompleksowych diagnoz w zakresie FAS (71 osób);
- rehabilitacja dzieci z FAS (11 dzieci);
- szkolenia i konsultacje dla specjalistów i osób zawodowo stykających się z dziećmi z FAS (55 osób);
- warsztaty edukacyjne i konsultacje dla rodziców dzieci z FAS (19 osób);
- zajęcia edukacyjne dla młodzieży – uczniów szkół średnich (skorzystało 241 osób);
- program profilaktyczno - edukacyjny „Szkoła dla Rodziców” – warsztaty edukacyjne dla rodziców / opiekunów pragnących poszerzyć kompetencje wychowawcze (63 osoby).

Łączne wydatki na działalność ZPS w 2014 roku wyniosły 2 348 725,73 zł.

e) Usamodzielnianie wychowanków rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych i zakładów poprawczych.

W 2014 roku pomocą pieniężną na kontynuowanie nauki objęto 174 osoby, w tym 108 osób opuszczających rodziny zastępcze i 66 osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady poprawcze.

Świadczenie na usamodzielnienie otrzymało 12 osób, w tym 10 osób opuszczających rodziny zastępcze i 2 osoby opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady poprawcze.

Pomocą na zagospodarowanie w formie rzeczowej objęto 15 osób usamodzielnianych, w tym 10 osób opuszczających rodziny zastępcze i 5 osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady poprawcze.

Pomocą w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych objęto 56 osób, w tym 26 osób opuszczających rodziny zastępcze i 30 osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady poprawcze.

Łączne wydatki na w/w cele wyniosły w 2014 roku 300 929,79 zł.

f) **Trening samodzielności w mieszkaniach chronionych.**

Mieszkania chronione są formą pomocy, przygotowującą osoby w nich przebywające do prowadzenia samodzielnego życia, z dostosowaną do ich potrzeb opieką specjalistów. W dwóch mieszkaniach chronionych przy ul. Morskiej przebywało narastająco 9 osób, w tym 5 osób, które opuściły placówki opiekuńczo – wychowawcze.

g) **2.7. Wsparcie oferowane przez organizacje pozarządowe wyłonione w drodze konkursu.**

- **Wsparcie samotnych matek i rodzin ubogich realizowane przez Gaudium Vitae im. Stanisławy Leszczyńskiej:**

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia, polegające m.in. na wsparciu psychologiczno-edukacyjnym matek samotnie wychowujących dzieci, pomocy w zakresie potrzeb materialnych, rzeczowych dla najuboższych rodzin z terenu Gdyni. W 2014 roku z pomocy skorzystały łącznie 1.822 osoby (w tym 1.084 dzieci) z 439 rodzin (w tym: rodziny pełne – 239, samotne matki – 200). Wydatki na realizację zadania wyniosły 36 870,00 zł.

- **Wsparcie ubogich mieszkańców Gdyni realizowane przez Polski Komitet Pomocy Społecznej, Pomorski Zarząd Wojewódzki w Gdańsku:**

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia polegającego na wspieraniu ubogich mieszkańców Gdyni poprzez m.in.: pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie darów rzeczowych w postaci ubioru, żywności, pościeli, sprzętu gospodarstwa domowego oraz środków czystości. Przekazywanie pomocy odbywało się we współpracy z pracownikami socjalnymi MOPS w Gdyni, którzy wskazywali potrzebujące rodziny. W 2014 roku z pomocy skorzystało blisko 2.345 osób. Wydatki na realizację zadania wyniosły 23 100,00 zł.

3) **Wsparcie osób bezrobotnych i osób bezdomnych.**

a) **Wsparcie osób bezrobotnych – działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i w partnerstwie z innymi podmiotami.**

Wsparcie osób bezrobotnych realizowane było poprzez pracę socjalną, organizowanie prac społecznie użytecznych oraz współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni.

Prace społecznie użyteczne w 2014 r. wykonywało łącznie 75 osób (w tym 56 osób w ramach porozumień z 30 podmiotami zewnętrznymi, 19 osób z jednostkami organizacyjnymi MOPS). Nie zawarto nowych porozumień z podmiotami zewnętrznymi w sprawie wykonywania prac. Ogółem osoby bezrobotne wypracowały w programie 34.303,5 godziny. Efektem realizacji programu było podjęcie zatrudnienia przez 7 osób na otwartym rynku pracy. Wydatki na organizację prac społecznie użytecznych wyniosły 284 321,10 zł.

W 2014 roku trwały prace przygotowawcze (uzgadnianie treści programowych, zakresu porozumień) do realizacji **Programu Aktywizacji i Integracji (PAI)**, w ramach współpracy MOPS z PUP Gdynia. Program, którego liderem jest PUP, skierowany jest do osób bezrobotnych, wykluczonych z rynku pracy (tzw. profil III według segmentacji urzędu). Program zakłada aktywizację społeczno-zawodową klientów poprzez udział w pracach społecznie użytecznych oraz warsztatach podnoszących kompetencje społeczne. Realizacja programu zaplanowana jest na II i III kwartał 2015 roku.

W 2014 roku w ramach działań Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej zrealizowano projekt „Od bierności do aktywności”, którego celem głównym było zaktywizowanie i przygotowanie osób bezrobotnych do poszukiwania i podjęcia pracy poprzez spotkania z liderem Klubu Pracy OHP. W projekcie udział wzięło 42 klientów DOPS nr 1.

Kontynuowano ponadto współpracę z Klubem Osiedlowym „Apteka” i Stowarzyszeniem Św. Mikołaja w ramach działań aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców ulic Zamenhofs i Opata Hackiego.

b) **Wsparcie osób bezdomnych – działania prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i w partnerstwie z innymi podmiotami.**

- **Zespół ds. Bezdomnych przy ul. Działowskiego 11:**

Prace Zespołu ds. Bezdomnych (ZdsB) służą integracji i koordynacji wszystkich działań dotyczących problemu bezdomności. Osoby bezdomne otrzymują wsparcie w postaci pracy socjalnej (zgodnie z trójpodziałem pracy socjalnej), schronienia, pomocy finansowej i rzeczowej, poradnictwa, a także obejmowane są programami dającymi szansę wyjścia z problemu bezdomności.

W 2014 roku w ZdsB realizowanych było łącznie 25 Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności oraz 67 kontraktów socjalnych.

Dodatkowe wsparcie dla osób bezdomnych, pozostających poza placówkami, świadczy 2 streetworkerów, którzy m.in. monitorują niemieszkalne środowiska przebywania osób bezdomnych, w miesiącach zimowych zapobiegają przypadkom zamarznięcia, współpracują z pracownikami socjalnymi i różnymi instytucjami.

- **Działania w partnerstwie:**

MOPS reprezentuje Gdynię w **Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności**, w ramach którego współpracuje z ponad 40 organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką bezdomności.

Rok 2014 był rokiem kończącym działania w projekcie systemowym „Tworzenie i rozwijanie standardów jakości usług pomocy i integracji społecznej” w zakresie standaryzacji pracy z osobami bezdomnymi. W ramach projektu opracowano model **Gminnego Standardu Wychodzenia z Bezdomności**, który następnie został upowszechniony w formie publikacji.

W 2014 roku powstał roboczy dokument pn. **Program wsparcia osób bezdomnych na lata 2015 – 2017**. Dokument ten jest rozwinięciem i kolejną perspektywą działań MOPS w Gdyni w obszarze bezdomności i w kolejnych latach będzie ulegał ewolucji w efekcie konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gdyni na zadanie, pn. **Lokalny Empowerment Gdynskich Organizacji zajmujących się problemem bezdomności**, polegające na rozwijaniu innowacyjnych form pomocy społecznej oraz opracowaniu i realizacji Programu rozwiązywania problemu bezdomności w Gdyni w oparciu o analizę i ocenę zjawisk. Realizatorem zadania zostało wybrane Pomorskie Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności. Zadanie będzie realizowane do końca 2016 roku.

- **Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym:**

W 2014 r. funkcjonowało **5 placówek oferujących schronienie na terenie Gdyni** (w tym 2 pozostające w strukturze MOPS oraz 3 schroniska prowadzone przez organizacje pozarządowe), zabezpieczających łącznie 290 miejsc dla osób bezdomnych.

Ponadto zapewniono miejsca w **7 schroniskach poza Gdynią**, do których w razie potrzeby kierowane są osoby bezdomne (zabezpieczono 132 miejsca).

Łącznie w 2014 roku zabezpieczono 422 miejsca w schroniskach. Jest to minimalna liczba miejsc udostępnionych – w sytuacjach zwiększonego zapotrzebowania na miejsca w schroniskach, elastyczność funkcjonujących jednostek zapewnia możliwość objęcia tą formą wsparcia wszystkie osoby bezdomne tego wymagające.

Tabela nr 10. Placówki zapewniające schronienie na terenie Gdyni

Lp	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia placówki w 2014 r. (narastająco)
Placówki pozostające w strukturze MOPS				

Lp	Wyszczególnienie	Informacje o placówce	Liczba miejsc w placówce	Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia placówki w 2014 r. (narastająco)
1.	Tymczasowy Ośrodek Opiekuńczy, ul. Chwarznieńska 93	Schronisko dla mężczyzn, w tym starszych i niepełnosprawnych. Zapewnia całodobowy nocleg, wyżywienie, środki czystości oraz prowadzi kompleksową pracę socjalną. Na terenie ośrodka prowadzona jest terapia zajęciowa aktywizująca życiowo mieszkańców placówki oraz diagnostyka i terapia uzależnień. Usamodzielniono 29 osób.	89	180
2.	Schronisko dla bezdomnych kobiet w Zespole Opiekuńczym, ul. Fredry 3	Schronisko dla kobiet. Zapewnia całodobowy nocleg, wyżywienie, środki czystości, prowadzi kompleksową pracę socjalną oraz udziela specjalistycznego wsparcia na drodze do usamodzielnienia.	36	58
Placówki prowadzone przez organizacje pozarządowe				
3.	Schronisko dla rodzin, ul. Leszczyńki 153	Schronisko prowadzone przez Stowarzyszenie Alter Ego. Placówka zapewnia całodobowy nocleg, wyżywienie, w miarę potrzeby środki czystości, odzież. Osoby przebywające w schronisku motywowane są do podejmowania terapii, w tym odwykowej.	55	103
4.	Schronisko dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu, schronisko dla osób bezdomnych wymagających wsparcia w aktywizacji zawodowej i noclegowania, ul. Jana z Kolna 28	Schronisko prowadzone przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczyńne. Placówka zapewnia całodobowy nocleg, wyżywienie, w miarę potrzeby środki czystości, odzież.	50	107
5.	Schronisko dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem warunków do noclegu osobom wymagającym interwencyjnego wsparcia w tym zakresie, ul. Janka Wiśniewskiego 24	Schronisko prowadzone przez Stowarzyszenie Alter Ego. Placówka zapewnia całodobowe miejsca pobytu i noclegu, wyżywienie, w miarę potrzeb środki czystości, odzież. Placówka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Placówka posiada ponadto 20 miejsc interwencyjnych, zapewniając warunki do noclegu dla osób wymagających interwencyjnego wsparcia w wymiarze dobowym (w tym osób bezdomnych oraz osób nietrzeźwych).	40 (+20)	825

Część 3 – Pozostałe działania

1) Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy ul. Śląskiej 48 oraz działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.

Do głównych zadań, powołanego we wrześniu 2013 roku, **Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie** należy realizacja działań związanych z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

MOPS jest również koordynatorem działań koalicji, w skład której wchodzi instytucje i organizacje, mające na celu współdziałanie i uzupełnianie się w rozwiązywaniu problemu przemocy w rodzinie. W ramach koalicji funkcjonuje **Zespół Interdyscyplinarny** (zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie), liczący według stanu na koniec 2014 roku – 120 członków, reprezentujących kilkanaście gdyńskich instytucji i organizacji (łączna liczba tych instytucji i organizacji nie zmieniła się względem ubiegłego roku).

W 2014 roku wszczęto ogółem **339 procedur „Niebieskie Karty”**. Według stanu na koniec roku w toku procedowania czynnych było 136 procedur (w tym: 129 z 2014 roku, 5 z 2013 roku i 2 czynne z 2012 roku).

W 2014 roku reaktywowano **Niebieski Patrol** (który funkcjonował w Gdyni w latach 2011 –2012), czyli wspólne interwencje policjantów i specjalistów-psychologów z MOPS w Gdyni związane z przemocą w rodzinie. Patrol funkcjonował w okresie od 01.04.2014 do 30.09.2014 roku w weekendy i święta, w godz. od 18.00 do 2.00. W tym czasie pełnił ogółem 48 dyżurów i uczestniczył łącznie w 51 interwencjach domowych.

Ponadto, w ramach działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w 2014 roku zrealizowano m.in.:

- 1) odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI);
- 2) zrealizowano 2 wyjazdowe szkolenia dla członków ZI i koalicjantów (w których uczestniczyło łącznie ok. 200 osób);
- 3) kontynuowano utrzymanie pokoju dla sprawców przemocy w rodzinie;
- 4) kontynuowano utrzymanie strony internetowej www.zatrzymajprzemoc.pl oraz www.bialawstazkagdynia.pl;
- 5) współorganizowano debatę pn. „Przemoc Pomoc Przebaczenie Powrót" (udział wzięło ok. 500 osób);
- 6) przeprowadzono 13 szkoleń tematycznych dotyczących m.in. podejmowania i prowadzenia działań w ramach procedur „Niebieskie Karty”, zasad funkcjonowania ZI, psychologicznych aspektów problemu przemocy w rodzinie. Uczestnikami szkoleń byli: przedstawiciele gdyńskich instytucji uprawnionych do wszczynania procedury (policjanci, pracownicy ochrony zdrowia), studenci WSAiB, sędziowie, członkowie ZI spoza Gdyni;
- 7) realizowano projekt socjalny przygotowany przez dwóch pracowników Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie pn. „Wiem jak. Wiem gdzie”;
- 8) zorganizowano 2 warsztaty dla koalicjantów, prowadzone przez pracowników socjalnych Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pracowników OIK, dotyczące profilaktyki w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 9) współorganizowano kampanię miejską Biała Wstążka;
- 10) trwały prace nad **Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar w Rodzinie na lata 2015 – 2020**, w tym przeprowadzono pogłębioną ewaluację wszystkich procedur Niebieskie Karty, wszczętych od października 2011 roku do końca 2013 roku, którą opublikowano w formie raportu badawczego pn. „Procedury Niebieskie Karty w Gdyni jako źródło udokumentowanej wiedzy o problemie przemocy w rodzinie”;
- 11) w dniu 10.12.2014 roku w sali widowiskowej Klubu 3. Flotyli Okrętów odbyła się **miejska konferencja** pn. „12 razy NIE Przemocy”, która posumowała rok pracy ZI w Gdyni (udział wzięło ponad 320 osób).

Łączne wydatki na realizację zadania w 2014 roku wyniosły 480 266,66 zł, w tym 35 000,00 zł to wydatki związane z funkcjonowaniem Niebieskiego Patrolu.

2) **Dział Cyfryzacji i Technologii Informatycznych przy ul. Grabowo 2.**

W związku z rosnącymi potrzebami dotyczącymi zarządzania, rozwoju, obsługi i konserwacji systemów teleinformatycznych oraz cyfryzacją ośrodka podjęto decyzję o utworzeniu Działu Cyfryzacji i Technologii Informatycznych, wyodrębniając go tym samym z Działu Organizacyjnego. Dział został utworzony na mocy zarządzenia Dyrektora MOPS Gdynia w dniu 01 listopada 2014 roku.

Do zadań Działu należy m.in. zapewnienie ciągłości działania i utrzymania systemów teleinformatycznych (w tym sprzętu i oprogramowania) funkcjonujących w MOPS, sprawowanie nadzoru nad technologiczną prawidłowością użytkowania w ośrodku systemów informatycznych i sieci teletransmisji danych oraz prowadzenie prac nad strategią informatyzacji MOPS i realizacja jej treści w oparciu o zdefiniowane potrzeby i wymagania, w tym projektowanie i wdrażanie rozwiązań oraz projektów informatycznych.

W 2014 roku kontynuowano modernizację sieci informatycznej (m.in. rozbudowano sieć strukturalną w DOPS nr 3 i Zespole ds. Bezdomnych oraz zmodernizowano istniejącą sieć w DOPS nr 2 oraz Zespole ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną). Działaniem wymagającym dużego zaangażowania było konserwowanie całego systemu teleinformatycznego (w tym usuwanie bieżących awarii), tak aby zapewnić ciągłość jego działania. W 2014 roku rozpoczęto także prace nad Instrukcją Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi, która planowo będzie wdrażana w I kwartale 2015 roku.

3) **Poradnictwo specjalistyczne.**

a) **Poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne.**

Poradnictwo psychologiczne, świadczone przez Sekcję Poradnictwa Specjalistycznego, udzielane jest klientom ośrodka w siedzibie Sekcji przy ul. Świętojańskiej 57/1, Dzielnicywych Ośrodków Pomocy Społecznej oraz w miejscu zamieszkania klientów.

Z różnych form wsparcia Sekcji skorzystało w 2014 roku ogółem 554 klientów MOPS (w tym: 583 konsultacji indywidualnych dla 274 osób, 2.207 spotkań terapeutycznych ze 131 osobami, 98 konsultacji rodzinnych dla 24 środowisk, 141 konsultacji dla pracowników MOPS, 25 konsultacji dla pracowników innych instytucji, 199 konsultacji w miejscu zamieszkania 35 rodzin).

Wybrane przykłady innych działań: udział w zebraniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupach roboczych, prowadzenie zajęć relaksacyjnych dla pracowników socjalnych, udział w projekcie Teatru Czwarte Miasto „Ała Rzeczywistość”, prowadzenie zajęć grupowych (relaksacja, treningi pamięci, warsztaty psychoedukacyjne) w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, realizacja instrumentów aktywnej integracji dla klientów MOPS objętych pogłębioną oraz intensywną pracą socjalną (w tym indywidualne wsparcie psychologiczne dla 91 osób, 4 warsztaty integracyjne, 10 warsztatów „sztuki codzienności”) oraz regularny udział w spotkaniach dotyczących planu pomocy rodzinie.

b) **Poradnictwo prawne.**

Pomoc konsultantów prawnych polegała na udzielaniu informacji o obowiązujących przepisach prawnych, interpretacji tych przepisów, udostępnianiu wzorów pism procesowych i nieprocesowych, pomocy w ich redagowaniu, omawianiu z klientami sposobów postępowania przed sądami, organami administracji etc. Ponadto radcy i konsultanci prawni reprezentowali MOPS przed sądami.

W 2014 roku konsultanci Działu Prawnego przyjęli 640 osób i udzielili 1.007 porad prawnych.

4) **Wolontariat w MOPS.**

W 2014 roku 54 osoby zostały przeszkolone z zakresu wolontariatu. 45 osób odnalazło się w nowej roli wolontariusza i wykonywało czynności wolontarystyczne zgodnie ze swoimi predyspozycjami: 28 wolontariuszy było zaangażowanych do pomocy i przy wsparciu dzieci zagrożonych uzależnieniami, 7 osób udzielało się w placówkach MOPS, 6 osób w Rodzinnych Domach Dziecka, 2 osoby w indywidualnych środowiskach, 2 osoby prowadziły zajęcia indywidualne w placówce oświatowej.

Do grona wolontariuszy należą głównie uczniowie, studenci, osoby czynnie zawodowo, jak i seniorzy oraz osoby niepełnosprawne.

5) **Organizacja społeczności lokalnej.**

a) **Rewitalizacja społeczna ulic Opata Hackiego i Zamenhofa.**

W 2014 r. kontynuował pracę zespół dedykowany do spraw rewitalizacji społecznej ulic Opata Hackiego i Zamenhofa (ZOH). W skład zespołu wchodzi 3 pracowników socjalnych i 1 asystent rodziny. Działania zespołu były skierowane na udzielanie wsparcia adekwatnego do potrzeb osób zamieszkałych na obszarze objętym rewitalizacją oraz promowanie działań aktywizacyjnych, aby jak największa grupa klientów zaangażowała się w działania na rzecz dzielnicy. Ogółem w ramach działań zespołu w 2014 roku wsparcia w postaci świadczeń finansowych udzielono 188 środowiskom. 22 środowiska usamodzielnily się, z 10 osobami zawarto kontrakt socjalny (w tym 3 kontrakty podpisane w ramach pogłębionej pracy socjalnej), 12 środowisk objęto asystenturą ustawową. Ponadto w kilkudziesięciu środowiskach prowadzono wyłącznie działania o charakterze pracy socjalnej, pomocy rzeczowej,

organizowania konsultacji prawnych, psychologicznych, monitoringu lub działań interwencyjnych. Pracownicy zespołu współpracowali z Fundacją Zmian Społecznych „Kreatywni”, m.in. w procesie organizacji festynu z okazji Europejskiego Dnia Sąsiada, czy cyklicznych spotkaniach w celu omówienia podejmowanych działań na rzecz mieszkańców ZOH.

b) Rewitalizacja społeczna ulicy Chwarznieńskiej.

Mając na względzie efekty uzyskane w trakcie pracy w rejonie dzielnicy Chylonia, od 2013 roku podejmowana jest próba implementacji metody w dzielnicy Witomino, w rejonie trzech bloków przy ul. Chwarznieńskiej. Celem działań jest rozwiązywanie w procesie dialogu społecznego zjawisk i problemów społecznych marginalizujących oraz wykluczających a zidentyfikowanych na rewitalizowanym obszarze. W 2014 roku odbyły się spotkania profesjonalistów poświęcone tematowi organizacji partnerstwa lokalnego w procesie rewitalizacji oraz pogłębiono etap diagnostyki środowiska poprzez m.in. przeprowadzenie badania ankietowego na próbie 150 mieszkańców, ukierunkowanego na rozpoznanie zasobów i potrzeb rewitalizowanego terenu.

c) Animowanie społeczności lokalnej.

W czerwcu 2014 roku w ramach współpracy MOPS z gdyńskimi placówkami i ośrodkami wsparcia zrealizowano kolejną, **VI edycję festynu Gdyński Magiel Twórczy**, którego celem pozostaje integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną Gdyni poprzez prezentację szeroko rozumianej twórczości i umacnianie pozytywnych relacji społecznych.

W ramach działań na rzecz społeczności lokalnej w czerwcu 2014 roku, wraz z Fundacją Zmian Społecznych „Kreatywni” oraz Radą Dzielnicy Chylonia współorganizowano festyn **Europejski Dzień Sąsiada**, w którym udział wzięło blisko 100 osób.

6) Wspieranie rozwoju inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej.

Działania MOPS w zakresie wspierania i rozwoju inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej w roku 2014 obejmowały:

1) kontynuowanie powierzenia realizacji zadania publicznego (przygotowywanie posiłków dla osób objętych wsparciem MOPS) Gdyńskiej Spółdzielni Socjalnej „RAZEM”, w ramach którego zatrudniane są osoby z niepełnosprawnościami,

2) kontynuowanie zlecenia usług w drodze zamówień publicznych z zastosowaniem klauzul społecznych i innych wymogów prozatrudnieniowych, w szczególności w odniesieniu do usług kurierskich, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,

3) animowanie i zawiązanie grupy dedykowanej pracom nad powołaniem podmiotu ekonomii społecznej włączającego uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej – osoby z niepełnosprawnością intelektualną – na rynek pracy.

Ponadto, w ramach realizacji Gdyńskiego Planu Inkubacji podmiotów ekonomii społecznej (przyjętego zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni dnia 09.02.2010 roku):

– dokonano ewaluacji końcowej realizacji Porozumienia o partnerstwie na rzecz inkubacji podmiotu ekonomii społecznej zawartego w 2010 r. pomiędzy Gdynią - miastem na prawach powiatu a Stowarzyszeniem Razem, w ramach którego powstała i funkcjonuje Gdyńska Spółdzielnia Socjalna „RAZEM”,

– kontynuowano partnerstwo z Caritas Archidiecezji Gdańskiej (porozumienie z dnia 03.01.2012 roku), w ramach którego funkcjonuje przedsiębiorstwo społeczne Domowy Bar Mleczny przy ul. Morskiej, prowadzone przez Fundację Pro Caritate Gedanensis.

7) Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT).

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne to inicjatywa zakładająca nowy sposób współpracy samorządów. Przy pomocy tego instrumentu, partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego, miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie, mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, łączące działania finansowane z różnych środków unijnych. Samorządy chcące realizować ZIT są zobligowane do zawiązania zinstytucjonalizowanej formy partnerstwa i przygotowania wspólnej Strategii ZIT, w której znajdują się w m.in. najważniejsze cele i przedsięwzięcia przewidziane do realizacji.

W 2014 roku trwały m.in. prace w zespołach, złożonych z przedstawicieli kilkunastu gmin województwa, ukierunkowane na określenie oraz wybór kryteriów i wskaźników rewitalizacyjnych w zakresie problematyki społecznej.

Prace w ramach ZIT zbiegły się w czasie z prowadzoną w MOPS Gdyni **systematyką działań sprawozdawczych**, która zakłada ustandaryzowanie systemu sprawozdawczości w ośrodku. Opracowane cele i kierunki działań w tym zakresie, będą wdrażane w 2015 roku.

8) **Współpraca z Radami Dzielnic.**

Współpraca z Radami Dzielnic realizowana jest przez jednostki MOPS, w tym Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej. Wykaz zadań, przy których współpracowano w 2014 roku przedstawia tabela nr 11. Łączne wydatki na realizację zadań realizowanych we współpracy z radami dzielnic wyniosły w 2014 roku 109 368,11 zł.

Tabela nr 11. Zadania realizowane we współpracy z Radami Dzielnic w 2014 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatek w zł
1.	zakup artykułów do paczek dla najuboższych	29 934,38
2.	organizacja spotkania opłatkowego dla ubogich mieszkańców dzielnicy	21 999,28
3.	organizacja spotkań świątecznych	12 500,00
4.	dofinansowanie działalności DOPS	10 795,43
5.	zakup wyprawek dla najbiedniejszych uczniów z dzielnicy	7 000,00
6.	organizacja wycieczek dla najuboższej młodzieży	5 700,00
7.	pomoc socjalna dla najuboższych mieszkańców dzielnicy	5 474,73
8.	zakup wyposażenia do Dziennego Domu Pomocy Społecznej	4 977,30
9.	zakup wyposażenia medycznego i rehabilitacyjnego do Ośrodka Opiekuńczego dla Osób Przewlekłe Chorych	3 960,00
10.	dofinansowanie programu Centrum Aktywności Lokalnej DOPS 3	2 372,00
11.	organizacja imprez dla ubogich	1 999,00
12.	dofinansowanie działalności klubu "Od juniora do seniora" dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej	1 455,99
13.	profilaktyka seniorów i osób niepełnosprawnych	1 200,00

9) **Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.**

W roku 2014 przyjmowano wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności dla osób poniżej 16 roku życia oraz wydawano legitymacje dla osób niepełnosprawnych (mieszkańców Gdyni oraz Sopotu). Szczegółowy zakres działań realizowanych dla mieszkańców Gdyni prezentuje tab. nr 12.

Od 1 lipca 2014 roku, na podstawie Ustawy z dnia 23 października 2013 r. *Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2013 r., poz. 1446) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 870), Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności realizuje nowe zadanie w zakresie wydawania kart parkingowych. W 2014 roku przyjęto ogółem 1.174 wnioski o wydanie karty parkingowej, wydano zaś 1.161 kart parkingowych.

W 2014 roku wydatki na działalność i bieżące utrzymanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności wyniosły 763 163,19 zł, z czego kwota 307 018,59 zł została pokryta z budżetu powiatu.

Tabela nr 12. Orzeczenia i legitymacje dla osób niepełnosprawnych wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w 2014 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
-----	------------------	--------

		mieszkańców Gdyni
Dla osób po 16 roku życia:		
1.	liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	5.567
2.	liczba wydanych orzeczeń	5.346
3.	liczba wydanych legitymacji	2.626
Dla osób przed 16 rokiem życia:		
4.	liczba przyjętych wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności	429
5.	liczba wydanych orzeczeń	439
6.	liczba wydanych legitymacji	327

Čzęć 4 – Podsumowanie

W 2014 roku prowadzono szeroko kontekstowe działania ukierunkowane na dalszą profesjonalizację pomocy społecznej w Gdyni i doskonalenie kompetencji kadr.

Realizowanie strategii rozwoju instytucjonalnej oferty wsparcia oraz doskonalenia istniejących zasobów zapewniano poprzez m.in. wdrażanie nowych rozwiązań i pomysłów (w tym rozwijanie systemu mieszkań wspieranych, czy też rozwijanie formuły funkcjonowania dziennych form wsparcia, w tym kontynuacja procesu standaryzacji ŚDS, uruchomienie świetlicy opiekuńczej), standaryzowanie usług (w tym powstanie Działu CITI i standaryzacja systemu w ramach długofalowej strategii informatyzacji ośrodka, systematyzowanie sprawozdawczości, administrowanie bezpieczeństwem informatycznym, także w ramach systemów teleinformatycznych), planowanie strategiczne oparte na pogłębionej diagnostyce zasobów i potrzeb (m.in. analiza procedur „Niebieskie Karty”, analiza potrzeb w zakresie wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną).

Ważnym wątkiem w działalności ośrodka była kontynuacja zadań, które są efektywne i przynoszą pozytywne rezultaty (program „Aktywny samorząd”, teleopieka, trójpodział pracy socjalnej, asysta ustawowa, rozwój systemu profilaktyki reintegracji rodzin, w tym form pieczy rodzinnej) wraz z zapewnieniem bieżącego monitoringu uzyskiwanych rezultatów (m.in. Gdyński Standard Usług Opiekuńczych, Gdyński Standard Funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej) oraz podejmowanie działań w kierunku minimalizowania skutków negatywnych tendencji demograficzno-społecznych (m.in. szereg działań w odpowiedzi na proces starzenia się społeczeństwa i wzrastającej liczby niepełnosprawnych mieszkańców Gdyni).

W tym kontekście należy podkreślić, iż rok 2014 utrwał także rezultaty wypracowane w ramach sześciolletniej realizacji projektu „Rodzina bliżej siebie”, zakończonego w grudniu 2013 roku. Na bazie projektu powstały dwie nowe jednostki organizacyjne w strukturze MOPS, tj. Zespół ds. intensywnej pracy socjalnej z rodziną oraz Zespół ds. doradztwa i aktywizacji osób niepełnosprawnych. Dzięki temu możliwe było nie tylko utrwalanie rezultatów projektu, ale i kontynuowanie pracy zespołu projektowego oraz działań wobec klientów MOPS zagrożonych wykluczeniem społecznym, a wymagających intensywnej formy wsparcia i oddziaływania. Warto zaznaczyć, iż kontynuacja najlepszych rozwiązań projektu możliwa była w dużej mierze dzięki przejęciu kosztów finansowania nowych jednostek przez samorząd gdyński, co – w przypadku zakończenia realizacji projektów systemowych – jest rzadko stosowaną praktyką w skali ogólnopolskiej.

2014 rok był również rokiem opracowywania programów sektorowych. Opracowane i przyjęte do realizacji na mocy Uchwał Rady Miasta zostały dwa programy: Program Senioralny oraz Program Wsparcia Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej. Opracowany został także Gdyński Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, który zostanie przedłożony Radzie Miasta w I kwartale 2015 roku. W trakcie opracowania znajdują się kolejne dokumenty: Program wsparcia osób bezdomnych, Program wsparcia rodzin, w których występuje niepełnosprawność oraz aktualizowana jest Gdyńska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych. Wymienione dokumenty strategiczne wyznaczają konkretne kierunki rozwoju, zakładając m.in. harmonizowanie i uspołnianie działań ponadsektorowych i międzyinstytucjonalnych.

W kontekście współpracy warto podkreślić, iż rozwijanie oraz profesjonalizacja koalicji służb i instytucji były także ważnymi zadaniami realizowanymi przez MOPS w 2014 roku. Budowanie i utrwalanie pozytywnych relacji z koalicjantami dotyczyło każdego z pionów specjalizacyjnych MOPS (m.in. Pomorska Koalicja na rzecz Zdrowia Psychicznego, Gdyńskie Partnerstwo na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami, intensywna współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności, kuratorami i sędziami Sądu Rodzinnego w Gdyni w zakresie wsparcia dziecka i rodziny, Zespół Interdyscyplinarny w zakresie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie).

Był to również rok, który przyniósł kilka prestiżowych nagród i wyróżnień, w tym m.in.: Dyrektor MOPS Gdynia, Pani Mirosława Jezior oraz Zastępca Dyrektora, Pani Katarzyna Stec zostały odznaczone przez Prezydenta RP Srebrnymi Krzyżami Zasługi za działalność na rzecz pomocy społecznej, Gmina Gdynia została Laureatem Nagrody specjalnej Pary Prezydenckiej za ciekawe, innowacyjne oraz konsekwentne działania na rzecz rodzin realizowane m.in. w ramach projektu systemowego MOPS „Rodzina bliżej siebie”, kilkuletnią działalność Gdyńskiego Partnerstwa na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną uhonorowano statuetką Samorządu Równych Szans 2014 za najlepsze praktyki samorządów na rzecz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, Zastępca Dyrektora, Pan Franciszek Bronk został finalistą Nagrody im. Aliny Margolis-Edelman dla osób zasłużonych w działalności na rzecz pomocy dzieciom krzywdzonym, zaś Kierownik Zespołu ds. wsparcia seniorów i osób niepełnosprawnych, Pan Piotr Harhaj – statuetką Srebrnego Drzewka, przyznawaną przez Marszałka Województwa za nowatorskie działania w obszarze pomocy społecznej. Gmina Miasta Gdyni w 2014 roku brała także udział w procedurze wyłaniania dobrych praktyk, ogłoszonej przez Rzecznika Praw Obywatelskich, w wyniku której Gdyński dialog o jakości usług opiekuńczych zostanie umieszczony w „Złotej Księdze Dobrych Praktyk na Rzecz Społecznego Uczestnictwa Osób Starszych”.

Ponadto przedstawiciele MOPS zapraszani byli na spotkania i konferencje, na których prezentowali gdyńskie dobre praktyki (m.in. obchody Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w Kancelarii PRM, czy konferencja „Rodzina a nie instytucja” w Sejmie). MOPS Gdynia gościł również w 2014 roku kilkanaście wizyt studyjnych z kraju i zagranicy.

Powyższe wskazuje, że gdyńskie rozwiązania z obszaru pomocy społecznej są dostrzegane i doceniane w skali ogólnopolskiej.

1) Pozostałe informacje dot. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni oraz jednostek w nadzorze MOPS za rok 2014.

a) Sposób wykonania uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta (w ujęciu statystycznym):

- Liczba uchwał Rady Miasta związanych z działalnością MOPS – 9,
- Liczba uchwał wykonanych – 9,
- Liczba zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z działalnością MOPS – 75,
- Liczba zarządzeń wykonanych – 75.

2) Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w 2014 roku:

- wydatki na realizację kontraktów z organizacjami pozarządowymi (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) - 4.052.152,79 zł – 6,45% wydatków budżetowych,
- liczba organizacji pozarządowych (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które złożyły wniosek o dofinansowanie z budżetu gminy lub wzięły udział w konkursie o dopłaty, organizowanym dla organizacji pozarządowych - 5 organizacji pozarządowych złożyło oferty na 4 ogłoszone otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

3) Dane o wydanych postanowieniach i decyzjach administracyjnych, z wyszczególnieniem (w nawiasie) liczby odwołań wnoszonych i rozpatrywanych przez SKO:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań / zażaleń (w tym wnoszone)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do	Uchylone, w których		

		do SKO)		ponownego rozpatrzenia	organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	26367	*645 (115)	28	22	3	3	0
postanowienia	54	2 (2)	0	0	0	0	0
ogółem	26421	647 (117)	28	22	3	3	0

* Uwaga: w tym 519 dec. z Orzecznictwa wysłane do wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

4) **Pozostałe informacje o realizacji zadań jednostki – Centrum Aktywności Seniora w 2014 roku.**

a) **Sposób wykonania uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta (w ujęciu statystycznym):**

- liczba uchwał Rady Miasta związanych z działalnością CAS – 0,
- liczba uchwał wykonanych - 0,
- liczba zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z działalnością CAS -12,
- liczba zarządzeń wykonanych – 9 (3 zarządzenia z XII.2014 do realizacji w 2015r.).

5) **Dane na temat zadań oraz przedsięwzięć i projektów realizowanych w 2014 roku:**

- wydatki na realizację kontraktów z organizacjami pozarządowymi (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) - 211 553,00 zł – 11,56% wydatków budżetowych.
- liczba organizacji pozarządowych (podmioty uprawnione zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które złożyły wniosek o dofinansowanie z budżetu gminy lub wzięły udział w konkursie o dopłaty, organizowanym dla organizacji pozarządowych - 30 organizacji złożyło 52 oferty na 2 konkursy, dotację otrzymało 21 organizacji na realizację 28 zadań.

WICEPREZYDENT MIASTA DS. GOSPODARKI KATARZYNA GRUSZECKA-SPYCHAŁA

WYDZIAŁ BUDYNKÓW

- 1) Wydział Budynków realizując zadania w 2014 roku przeprowadził:
 - a) 2 przetargi nieograniczone na roboty budowlane,
 - b) 5 przetargów nieograniczonych na dostawy,
 - c) 6 postępowań z wolnej ręki,
 - d) 11 postępowań do 30 000 euro na roboty budowlane,
 - e) 7 postępowań do 30 000 euro na usługi,
 - f) 2 postępowania do 30 000 euro na dostawę.
- 2) Remonty placówek oświatowych, zdrowia, opiekuńczych:
 - a) do najważniejszych należy zaliczyć:
 - przebudowa kuchni – szkoła Podstawowa nr 20, ul. Starodworcowa 36,
 - remont kuchni – Szkoła Podstawowa nr 39, ul. Adm. Unruga 88,
 - przebudowa kuchni – Przedszkole nr 4, ul. Tatrzańska 18,
 - remont kuchni – Przedszkole nr 6, ul. Chwaszczyńska 28,
 - remont kuchni – Przedszkole nr 15, ul. Lubawska 15,
 - przebudowa kuchni – Przedszkole nr 18, ul. Krawiecka 35,
 - przebudowa kuchni – Przedszkole nr 19, ul. Harcerska 4,
 - przebudowa kuchni - dokumentacja – Przedszkole nr 31, ul. Narcyzowa 3,
 - przebudowa kuchni – Przedszkole nr 47, ul. Maciejewicza 3,
 - adaptacja mieszkania na cele oświatowe - Zespół Szkół Hotelarsko - Gastronomicznych, ul. Morska 77,
 - wykonanie węzła cieplnego wraz z robotami budowlanymi i projektem – Filia Żłobka „Niezapominajka”, ul. Uczniowska 2.
 - b) Remonty i modernizacje przeprowadzone zostały w 67 placówkach oświatowych o różnej wartości i zakresie robót obejmujących między innymi:
 - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - izolacja ścian fundamentowych,
 - remonty sanitariatów,
 - remonty zaplecza sali gimnastycznej,
 - remonty sali gimnastycznej,
 - remonty podłóg i posadzek,
 - remonty dachów,
 - likwidacja progów (na potrzeby lokali wyborczych),
 - wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia,
 - remonty kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
 - usuwanie awarii.

- 3) Dokumentacje projektowe, zlecone przez Wydział Budynków do opracowania:
 - a) rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Nr 21 przy ul. Demptowskiej 42, wraz z niezbędną infrastrukturą.
- 4) Wydział Budynków zrealizował między innymi zadania inwestycyjne:
 - a) modernizacja Miejskiej Hali Targowej – kolejny etap obejmujący dostosowanie podziemia hali płaskiej do wymogów przeciwpożarowych wraz z przebudową wentylatorki, dostawę i montaż zewnętrznej platformy do przewozu osób niepełnosprawnych, remont elewacji południowej hali łukowej, zachodniej hali płaskiej oraz wschodniej i północnej hali rybnej. Kwota ogółem: 1.279.623 zł,
 - b) rozbudowa i przebudowa Szkoły Muzycznej przy ul. Bp. Dominika 13A wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia oraz przebudową odcinka ul. Bp. Dominika – dojazd do Szkoły Muzycznej. Kwota ogółem: 11.342.064 zł,
 - c) rozbudowa, przebudowa i adaptacja Dworca Morskiego oraz Magazynu Tranzytowego na potrzeby Muzeum Emigracji przy ul. Polskiej 1 wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia. Kwota ogółem: 30.235.916 zł,
 - d) Wykonanie węzła ciepłego wraz z robotami budowlanymi i projektem – Szkoła Podstawowa nr 35, ul. Uczniowska 1. Kwota ogółem: 118.993 zł.
- 5) Rozbiórki zrealizowane przez Wydział Budynków:
 - a) rozbiórka części budynku gminnego użytkowanego przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską ŚRÓDMIEŚCIE przy ul. Armii Krajowej 44. Kwota ogółem: 280.826 zł.
- 6) Prace remontowe - ekspertyzy/dokumentacje projektowe poprawiające warunki ppoż., zrealizowane przez placówki oświatowe z udziałem Wydziału Budynków:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Krasickiego 10,
 - b) Gimnazjum nr 11, ul. Słowackiego 53,
 - c) Zespół Szkół nr 11, ul. Porębskiego 21,
 - d) Zespół Szkół nr 14, ul. Nagietkowa 73,
 - e) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1, ul. Płk. Dąbka 277.
- 7) Prace remontowe w placówkach zdrowia:
 - a) remont instalacji sanitarnej – Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego.
- 8) Inwestycje i remonty wykonane ze środków przeznaczonych wyłącznie na ochronę środowiska, zrealizowane przez placówki oświatowe przy udziale Wydziału Budynków:
 - a) udrożnienie kanalizacji deszczowej – Szkoła Podstawowa nr 35, ul. Uczniowska 1,
 - b) rozdzielenie kanalizacji sanitarnej od kanalizacji deszczowej – Przedszkole nr 4, ul. Tatrzńska 4 – zakończone,
 - c) wymiana stolarki okiennej – Gimnazjum nr 3, ul. Gospodarska 1, Zespół Szkół nr 6, ul. Wrocławska 52, Zespół Szkół nr 7 – ul. Stawna 4/6, Zespół Szkół nr 9, ul. Chyłońska 227, Zespół Szkół nr 11, ul. Porębskiego 21, Zespół Szkół nr 12 – ul. Sucharskiego 10, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5, ul. Wejherowska 55, Zespół Szkół Rzemiosła i Handlu – ul. Śmidowicza 49, Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych – ul. Sambora 48.
- 9) W 2014 roku Administracje Budynków Komunalnych Nr 3 i Nr 4 przeprowadziły w ramach swojej działalności remonty gminnych budynków i lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych, rozbiórki budynków i obiektów, roboty związane z zagospodarowaniem terenu oraz zabezpieczenia pustostanów budynków i lokali przed włamaniem i niepożądanym zasiedleniem oraz zadania inwestycyjne dla potrzeb gospodarki mieszkaniowej.
- 10) Ogółem na gospodarkę mieszkaniową wydano 6.854.561 zł:
 - a) dotacje do kosztów utrzymania budynków mieszkalnych, lokali socjalnych i terenów gminnych - 1.891.050 zł,
 - b) roboty remontowe:

- gminne budynki mieszkalne - 229.037 zł,
 - gminne lokale mieszkalne - 1.193.371 zł,
 - gminne lokale użytkowe - 102.354 zł,
 - remont zabytkowego dachu i remont schodów zewnętrznych wraz z montażem poręczy – ul. Waszyngtona 28-30 - 119.854 zł,
 - remont drzwi wejściowych wraz z naświetlami – ul. Rybaków 8 - 11.988 zł.
- c) zadania inwestycyjne:
- przebudowa dwóch lokali mieszkalnych przy ul. Wójta Radtkego 43/15,16 na trzy odrębne lokale - 71.000 zł,
 - postawienie 15 kontenerów blaszanych na potrzeby gminnych najemców - 29.900 zł,
 - wykonanie instalacji gazowej w gminnym lokalu mieszkalnym - 2.000 zł,
 - wybudowanie pergoli śmietnikowej - 4.859 zł,
 - opracowanie dokumentacji technicznej na budowę kotłowni gazowej wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. - ul. Dickmana 38 - 37.146 zł,
 - opracowanie dokumentacji technicznej na potrzeby przyłącza sieci ciepłej do budynku mieszkalnego - 4.920 zł,
 - opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie przyłącza wodociągowego do budynku mieszkalnego - 3.629 zł.
- d) rozbiórki budynków mieszkalnych i obiekty komunalnych niemieszkalnych - 534.159 zł,
- e) zagospodarowaniem terenu:
- roboty budowlane - 73.406 zł,
 - utrzymanie terenu - 95.351 zł.
- f) zabezpieczenia i dozory budynków i lokali mieszkalnych – pustostanów - 914.431 zł.
- g) inne wydatki, między innymi:
- usługi komunalne i mieszkaniowe - 126.791 zł,
 - koszty eksploatacji budynków i lokali komunalnych - 73.038 zł,
 - koszty zużycia energii w gminnych lokalach użytkowych - 158.330 zł.
- h) pełnomocnictwa - w 2014 roku dla Kierowników ABK3 i ABK4 sporządzono 31 pełnomocnictw do wyrażenia stanowiska Gminy Gdynia przy podejmowaniu uchwał Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy oraz 18 pełnomocnictw do występowania w imieniu Gminy Gdynia o pozwolenie na rozbiórkę i do dysponowania gminną nieruchomością na cele budowlane dla inwestycji polegających na rozbiórce obiektów gminnych.

Wydział Polityki Gospodarczej i Nadzoru Właścicielskiego

Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

1) Promocja rozwoju przedsiębiorczości:

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
1.	02.01-02.06	XII Edycja Konkursu „Gdyński Biznesplan” 2014 02.01-31.01 – I etap – zgłoszenia do konkursu 10.02-31.03 – II etap – szkolenia (13-23.02) i składanie biznesplanów 13.04-31.05 – III etap – finał	- plakat/ulotka/ roll-up - informacje w lokalnych mediach (prasa, Internet) - bieżące informacje na stronach internetowych: www.gdynia.pl oraz www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
			- publikacja informacji o naborze do konkursu na lokalnych uczelniach (rollu-up, ulotki, strona internetowa) oraz wybranych uczelniach w kraju
2.	14.01.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Prawa i obowiązki podatników rozliczających podatek dochodowy w formie karty podatkowej	plakat
3.	10-21.02.	Szkolenia specjalistyczne w ramach Konkursu „Gdyński Biznesplan”: <ul style="list-style-type: none"> • Zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej • Jak napisać biznesplan? • Marketing w firmie • Źródła finansowania działalności gospodarczej • Księgowość w małej firmie • Prawno-podatkowe aspekty handlu w sieci • Prawne aspekty prowadzenia przedsiębiorstwa w warunkach kryzysu gospodarczego • Elementy prawa pracy 	Konkurs „Gdyński Biznesplan”
4.	24.02.	Lekcja przedsiębiorczości – LO VI w Gdyni	prezentacja
5.	26.02.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Rozliczanie przychodów z działalności gospodarczej za rok 2013, wysyłanie zeznań rocznych drogą elektroniczną	
6.	06.03.	Lekcja przedsiębiorczości – Zespół Szkół Adm.-Ekon. w Gdyni	prezentacja
7.	10.03-30.05.	Projekt „Gdyński Kupiec” Szkolenia (27.04-09.05)	
8.	19.03.	Szkolenie z zakresu prawa gospodarczego z ujęciem podatku dochodowego VAT (Kancelaria Radcy Prawnego Anna Buñal)	
9.	19.03.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Zeznania roczne PIT - zmiany w zasadach odliczania ulg (możliwość wysłania zeznania w trakcie szkolenia)	
10.	26.03.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Wewnątrzspółnotowe transakcje w praktyce – sposób rozliczania i wypełniania informacji podsumowujących VAT-UE	
11.	07.04.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Najważniejsze zmiany w podatkach na rok 2014	
12.	08.04.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Najważniejsze zmiany w podatkach na rok 2014	
13.	04.	Rumska Spinka Prezentacja oferty GCWP, Zasady zakładania działalności gospodarczej	prezentacja
14.	14.04.	Rumska Spinka Prezentacja oferty GCWP, Zasady zakładania działalności gospodarczej	prezentacja
15.	23.04.	Lekcja przedsiębiorczości w Zespole Szkół Rzemiosła i Handlu w Gdyni	
16.	24.04.	Elbląskie Tragi Pracy – prezentacja oferty GCWP i projektu SB Professionals	SB Professionals
17.	25.04.	Wizyta delegacji ze Szwecji - przedstawiciele Urzędu Miasta oraz spółek miejskich z Karlskrony.	

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
		Prezentacja oferty GCWP oraz idei „jednego okienka”.	
18.	28.04.	Wizyta młodzieży z Craven Collage, UK - przedstawienie oferty GCWP	
19.	16-23.05.	Szkolenia w ramach projektu „Gdyński Kupiec”	
20.	20.05.	Targi Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdyni	SB Professionals
21.	21.05.	Dzień otwarty dla osób niepełnosprawnych w ZUS	
22.	21-22.05.	Konferencja Project Management Koło Naukowe STRATEG, Uniwersytet Gdański	
23.	22.05.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Samochód w firmie od 1.04.2014	
24.	23.05.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Samochód w firmie od 1.04.2014	
25.	27.05.	Wizyta uczniów ze szkoły TEB Edukacja (klasa: technik masażysta) Prezentacja oferty GCWP	
26.	28.05.	Wizyta uczniów ze szkoły TEB Edukacja (klasa: technik usług kosmetycznych) Prezentacja oferty GCWP	
27.	29.05.	IX Pomorskie Forum Przedsiębiorczości ARP\ stoisko GCWP	SB Professionals
28.	30.05.	Wizyta uczniów z Zespołu Szkół Budowlanych Prezentacja oferty GCWP	
29.	02.06.	Gala Finałowa KGB 2014	Konkurs "Gdyński Biznesplan"
30.	5-6.06.	Konferencja Play with Business Stowarzyszenie Absolwenci Gdynia Business Week	
31.	13.06.	Szkolenie „Zarządzanie wierzytelnościami i płynnością finansową” (Kancelaria Radcy Prawnego Anna Bufnał)	
32.	16.06.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Prawno- podatkowe aspekty handlu w sieci	
33.	17.06.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Poznać i zrozumieć VAT	
34.	22.08.	Gdynia Business Week - Udział w ostatnim, finałowym dniu GBW (2 jurorów)	
35.	11.09.	Szkolenie „Kształtowanie wizerunku firmy” (Zink Studio)	Komunikacja i kultura w biznesie
36.	17.09.	Konferencja prasowa w GCWP – KLUCZ DO BIZNESU	
37.	18.09.	GCWP w Panoramie TVP3 Gdańsk	http://www.tvp.pl/gdansk/informacja/panorama/wideo/18092014-0730/16891457
38.	23.09.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Rejestrowanie obrotów przy zastosowaniu kas rejestrujących – obowiązki i sankcje	Finanse firmy
39.	29.09.	Szkolenie „Jak założyć działalność gospodarczą. Wybór formy opodatkowania działalności gospodarczej. ZUS w firmie.” (GCWP, II US, ZUS)	Europejski Tydzień Przedsiębiorczości 29.09-05.10.2014 Moja firma
40.	01.10.	Warsztat: Mamo zacznij to! Vademecum przedsiębiorczej mamy. (GCWP, Zink Studio)	Gdyński BiznesMam
41.	01.10.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Podstawa opodatkowania i obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług po 01.01.2014r.	Finanse firmy
42.	02.10.	Szkolenie „Jak stworzyć dobry model biznesowy” (Fundacja Gospodarcza)	Moja firma
43.	03.10.	Szkolenie „Umowy handlowe w obrocie	Europejski Tydzień

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
		gospodarczym" (Witucka, Jakubiak Radca Prawny i Adwokat Sp. p.)	Przedsiębiorczości 29.09-05.10.2014 Moja firma
44.	06.10.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: - Prawno- podatkowe aspekty handlu w sieci	Finanse firmy
45.	07.10.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: Dyscyplina finansowa w działalności gospodarczej, ulga za złe długi i korekta kosztów w teorii, praktyce i orzecznictwie	Finanse firmy
46.	08.10.	Warsztat: Akcja Motywacja. Czy wystarczy chęć zmiany? (Sylvia Krysa, psycholog)	Gdyński BiznesMam
47.	14.10.	Warsztat: Firmokreacja. Własna firma a media społecznościowe. (Zink Studio)	Gdyński BiznesMam
48.	17.10.	Edukacja Obywatelska w Europie Wschodniej w Centrum Współpracy Młodzieży w Gdyni - „Wizyta studyjna w Gdyni” - grupa młodych liderów organizacji pozarządowych z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii	
49.	17.10.	Wizyta szkoły - Zespół Szkół Energetycznych Prezentacja oferty GCWP	
50.	20.10.	GCWP na Wydz. Zarządzania UG – zajęcia z cyklu „Przedsiębiorczość studencka”	
51.	22.10.	Szkolenie „Wystąpienia publiczne, czyli jak skutecznie sprzedać swój biznes” (Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości – Gdańsk)	Komunikacja i kultura w biznesie
52.	28.10	Wizyta studyjna przedstawicieli tunezyjskich NGO Fundacja Press Club, Warszawa	
53.	30.10.	Warsztat: Opanuj emocje. Jak zarządzać relacjami w biznesie? (Fundacja Gospodarcza)	Gdyński BiznesMam
54.	05.11.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni: - Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne – prawa i obowiązki, wybór form opodatkowania w podatku dochodowym od osób fizycznych	Moja firma
55.	07.11.	Szkolenie „Ochrona własności intelektualnej” (Witucka, Jakubiak Radca Prawny i Adwokat Sp. p.)	Moja firma
56.	12.11.	Warsztat: Kapsle czy szpilki? Zalety i wady pracy w domu. (Zink Studio)	Gdyński BiznesMam
57.	17.11.	Współpraca – Współdziałanie - Wsparcie - klucz do rozwoju i sukcesu lokalnej Mikro Przedsiębiorczości – spotkanie z przedsiębiorcami (Zink Studio, G. Palisz)	Światowy Tydzień Przedsiębiorczości, 17-23.11.
58.	17.11.	Spotkanie: Możliwość finansowania działalności gospodarczej w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020	Finanse firmy
59.	17.11.	NO LIMIT! Lekcja przedsiębiorczości Prezentacja oferty GCWP, zasady zakładania działalności gospodarczej, SB Professionals Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Pucku	
60.	18.11.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: Podatkowa księga przychodów i rozchodów. Teoria i warsztaty	Finanse firmy
61.	19.11.	Szkolenie Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości: Poznać i zrozumieć VAT	Finanse firmy
62.	19.11.	GCWP w Wyższej Szkole Zarządzania w Gdańsku Prezentacja oferty GCWP, SB Professionals	
63.	20.11.	Spotkanie: Moja marka – moja firma. Media Społecznościowe. (Zink Studio)	Komunikacja i kultura w biznesie

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
64.	20.11.	Jak stworzyć sklep, który pokochają klienci - lekcje przedsiębiorczości (3 grupy) Spotkanie z młodzieżą w zakresie podstaw przedsiębiorczości (warsztaty)	Good At Service / Aleksandra Harasiuk FOVI Visual Merchandising
65.	20.11.	Spotkanie: SUKCES NA SZPILKACH – kontynuacja Biznes szminką pisany, czyli przedsiębiorczość po babsku (Agencja Rozwoju Pomorza/GCWP)	
66.	20.11.	Pomorski Dzień Przedsiębiorczości w Gdyni Zasady zakładania działalności gospodarczej Źródła pozyskiwania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, SB Professionals	PUP Gdynia
67.	21.11.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni: Zaległości podatkowe a działania urzędu skarbowego (postępowanie przedegzekucyjne, egzekucja administracyjna, postępowanie karne skarbowe). Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.	
68.	21.11.	Szkolenie: Aspekty prawne ochrony i zarządzania marką przez przedsiębiorcę (Centrum Prawa Własności Intelektualnej i Nowych Technologii Mateusz Woźniak)	
69.	26.11.	Warsztat: Zorganizuj się! ABC dobrych nawyków. (Sylwia Krysa, psycholog)	Gdyński BiznesMam
70.	28.11.	Edukacja Obywatelska w Europie Wschodniej w Centrum Współpracy Młodzieży w Gdyni - „Wizyta studyjna w Gdyni” - grupa młodych liderów organizacji pozarządowych z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii	
71.	03.12.	Szkolenie „CSR Społeczna Odpowiedzialność Biznesu” (Koło Naukowe „Grupa Młodych Menadżerów”)	Komunikacja i kultura w biznesie
72.	05.12.	Warsztat: Zamień dres na dress code. Indywidualny styl receptą na sukces. (AVON)	Gdyński BiznesMam
73.	09.12.	Szkolenie dla pracowników GCWP: Pierwsza pomoc Europejska Fundacja KrewAktywni	
74.	10.12.	Szkolenie „Profesjonalna obsługa klienta” (Zink Studio)	Komunikacja i kultura w biznesie
75.	12.12.	Szkolenie: Reklama w przestrzeni publicznej (Plastyk Miasta Gdynia)	
76.	16.12.	Spotkanie dla przedsiębiorców z pracownikami Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni: Nowe zasady wysyłania deklaracji przez Internet – obowiązujące od 01.01.2015r. Zmiany w ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - obowiązujące od 01.12.2014r.	Finanse firmy
77.	16.12.	Szkolenie dla pracowników GCWP: Pierwsza pomoc Europejska Fundacja KrewAktywni	
78.	31.12.	NOWA STRONA INTERNETOWA GCWP	

2) W ramach projektu „Dynamika rynku pracy i atrakcyjne środowisko biznesowe w regionie Południowego Bałtyku – SB Professionals” w 2014 roku zrealizowano:

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
1.	15.01-	Przygotowanie dwóch opracowań eksperckich:	Wykonawca: AGERON Polska,

LP.	DATA	WYDARZENIE	UWAGI
	25.04.2014	1. Eurobarometr: lista najbardziej poszukiwanych zawodów w regionie Południowego Bałtyku, analiza danych. Czynniki sprzyjające i bariery mobilności na rynku pracy w szczególności obszaru metropolitalnego Trójmiasta.	Warszawa
2.	29-30.04.2014	Spotkanie grupy roboczej projektu Workshop - Increased Labour Market Mobility in the South Baltic Area	Miejsce: Nykobing, Dania Uczestnicy: partnerzy projektu
3.	06.05.2014	Spotkanie z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni w sprawie omówienia szczegółów dotyczących zasilania portalu rekrutacyjnego www.sb-professionals.eu w oferty pracy	Miejsce: siedziba PUP w Gdyni Uczestnicy: Urząd Miasta Gdyni, Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni
4.	02.07.2014	Konferencja konsultacyjna Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk	Organizator: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku
5.	30.09.2014 16.10.2014 21.10.2014 28.10.2014 04.11.2014 06.11.2014	Szkolenia „SB Professionals – korzyści, bariery i narzędzia wspierające mobilność siły roboczej w regionie Pd. Bałtyku” (Fundacja Gospodarcza)	Miejsce: siedziba FG w Gdyni Uczestnicy: 57 osób, w tym przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji rynku pracy, Urząd Miasta Gdyni
6.	10.10.2014	XIV Międzynarodowe Forum Gospodarcze panele: Gospodarka morską, Jednolity rynek pracy w ramach UE, Kultura jako czynnik rozwoju miast. Organizacja seminarium tematycznego pn. „Mobilność geograficzna a rozwój gospodarczy regionów w obszarze Południowego Bałtyku” w ramach panelu „Jednolity rynek pracy w ramach Unii Europejskiej”	Przetarg zrealizowany przez Referat Promocji przy współpracy GCWP
7.	28.10.2014	V. Forum Interesariuszy Euroregionu Bałtyk Temat: Mobilność zawodowa, szkoły wyższe i współpraca młodzieży w regionie Morza Bałtyckiego – podejmowanie wspólnych wyzwań. Prezentacja projektu SB Professionals.	Miejsce: siedziba Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku
8.	03-04.12.2014	Konferencja finałowa projektu: „Workforce Demands and Mobility in the South Baltic Region”. Dni Kariery na Uniwersytecie w Rostoku. Spotkanie grupy roboczej projektu.	Miejsce: Rostok, Niemcy Uczestnicy: partnerzy projektu, zaproszeni goście
9.	05.12.2014	Dodatek specjalny w Dzienniku Bałtyckim podsumowujący projekt: Mobilność geograficzna a wzrost gospodarczy i rozwój regionu. Prezentacja wyników projektu.	

3) Natomiast, w ramach opracowania koncepcji podniesienia atrakcyjności Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni w rok 2014 zrealizowano:

- a) opracowanie Key Visual Projektu - opracowanie logo Hal Targowych,
- b) opracowanie propozycji tablicy - ilustrującej zakres oferty kupieckiej oraz usług na Halach Targowych,
- c) przeprowadzanie wywiadów z kupcami - nagranie video HD - cztery wywiady w roku,
- d) przeprowadzanie wizji lokalnych - rozmowy bezpośrednie z kupcami, konsultacje i wybór "hitów" hal do głosowania, rozmowy dotyczące akcji promocyjnych na hali,
- e) Gdyński Kupiec - opracowanie propozycji kryteriów, wytycznych do naboru kupców w I Etapie projektu (rekomendowane formy handlu, usług na halach targowych) Opracowanie i wdrożenie strony internetowej hal- www.haletargowegdynia.pl oraz www.haletargowe.com,
- f) opracowanie propozycji pamiątek (gadżetów), promujących Hale Targowe:
 - papierowy/tekturowy model historycznych Hal Targowych z 1938 r.,

- „przypominacz zakupowy” - z magnesem na lodówkę z logo Hal Targowych,
 - "fartuch kuchenny" z logo Hal Targowych,
 - "torba zakupowa" papierowa,
- g) opracowanie propozycji ulotki promującej Hale Targowe - ofertę (format A4) - spójnej graficznie z key visual oraz druk,
- h) prowadzenie działań PR - w koordynacji z gminą miasta Gdyni, w tym udział w konferencjach prasowych miasta, przekazywanie informacji bezpośrednio do dziennikarzy, opracowanie notatek prasowych itp.,
- i) marketing atrakcji:
- tło muzyczne - przygotowano propozycje bazy innych gatunków muzycznych niż regularnie emitowanych na Hali, przeprowadzone testową - całodniową emisję,
 - opracowanie graficzne tablic/szyldów: opracowano koncepcje rozlokowania tablic informacyjnych, wizerunkowych oraz pylonów historycznych.
- j) uruchomienie i prowadzenie profilu fanpage na Facebooku - e-marketing - przeprowadzono intensywną kampanię w mediach społecznościowych (facebook), w wyniku której społeczność zarejestrowanych fanów profilu Hale Targowe Gdyni wzrosła do ponad 5000 osób,
- k) warsztaty dla dzieci - kulinarne, artystyczne oraz architektoniczne:
- warsztaty Plac Kreacji - odbywały się cyklicznie w soboty od godz. 10:00 do 12:30,
 - warsztaty Partnerskie - Gdyńskiego Szlaku Modernizmu, dedykowane do dzieci starszych, odbywały się w soboty od godz. 12:30 do 14:30,
- l) marketing wydarzeń - pokazy kulinarne - "Targowisko kulinarne" oraz "Scena smaków" - organizacja 7 pokazów kulinarnych na Halach Targowych, połączonych ze spacerami zakupowymi, w tym - pokaz kuchni kaszubskiej i lokalnej gdyńskiej,
- m) marketing wydarzeń - pokazy mistrzów:
- zorganizowano 3 edycje Teatryku Bezwstydnego na Hali Łukowej, w których wystąpiło 26 wykonawców, w tym wykonujących m.in. improwizacje muzyczno-wokalne, piosenki, recytujących fraszki, tworzących limeryki, czytających fragmenty książek, opowiadających anegdoty itp.,
 - zorganizowano wystawę fotograficzną (wernisaż) połączoną z wręczeniem nagród,
 - zorganizowano dwa warsztaty kulinarne na Halach Targowych - pokaz świąteczny gotowania na żywo oraz warsztat typu D.I.Y. z udziałem m.in. eksperta zdrowej żywności i przeprowadzono spacer kuratorski oraz spacer tematyczny w trakcie finału wystawy "Zakupy sentymentalne.
- n) marketing wydarzeń - MUZYKA LIVE - "Od opery do funkrocka":
- o) przygotowano cykl koncertów letnich przy Hali Targowej (plac przed Halą Łukową) oraz wewnątrz Hali Łukowej, łącznie w okresie letnim ponad 30 występów. - opracowano projekt graficzny baneru promującego cykl muzyczny na Halach Targowych,
- p) marketing wizerunku - opracowane zostały trzy projekty kartek Hal Targowych - dystrybucja kartek zostanie przeprowadzona w 2015 r. po powstaniu serii ok. 10 projektów. Wcześniej, ilustracje zostaną przedstawione na profilu fanpage Hal Targowych,
- q) marketing społeczny - I konkurs Hal Miejskich - "Zakupy z ludzką twarzą":
- opracowano koncepcje i formułę konkursu (w tym regulamin, kategorie),
 - opracowano banner internetowy - emisja reklamy płatnej konkursu w Trojmiasto.pl,
 - produkcja plakatów promocyjnych - oraz ich zamieszczenie w SKM oraz ZKM,
- r) Marketing niekonwencjonalny:

- akcja - modowa Bitwa Miast - przyłączenie się do konkursu "Modowa bitwa Miast" - sesja fotograficzna na Hali - zainspirowana przez Wykonawcę, z udziałem m.in. ekspedientek z boxów modowych hal targowych,
 - dystrybucja bezpłatnych dwutygodników "Kurier Morski", w tym z komiksem o Hali Targowej oraz artykułami i programem wydarzeń Hali Targowej,
 - dystrybucja ulotki Architekci Gdyńskiego Modernizmu - edycja o Jerzym Mullerze, współprojektancie zespołu Gdyńskich Hal Targowych (wizualizacje historyczne hal targowych),
 - wykonano makietę Hali Targowej w trakcie warsztatów - prace wykonano z udziałem dzieci,
 - przeprowadzono promocję nowych stoisk, pawilonów, w tym poprzez galerie fotograficzne, facebook, aktualności na stronie oraz wykorzystując moduł "Kupiec Dnia" oraz Hity Hali (działania przy współpracy z kupcami),
 - rozszerzono zakres galerii fotografii kupców hal targowych o kilkadziesiąt nowych stoisk,
 - dystrybucja ulotek o Halach Targowych (wersje dwujęzyczne),
 - zorganizowano zabawę - QUIZ wiedzy-wizerunkowy, o hali targowej - rozpoznawaniu miejsc, fotografii, nagrodami Quizu były pamiątki Szlaku Legendy Morskiej Gdynia. Informacja o Quizie dotarła do kilku tysięcy osób,
 - zorganizowano akcje dystrybucji materiałów promocyjnych Hal Targowych:
 - akcja koszyki ach koszyki - nagłośniona także w "Ratuszu", rozdanie toreb z logo hal oraz planerów zakupu, dla każdej osoby, które przyszła w określonym dniu z koszykiem na halę, wręczano torbę bawełnianą z logo hal oraz planerem zakupów. Akcja przyciągnęła zarówno stałych klientów, jak i nowych, w tym dzięki promocji akcji via FaceBook,
 - akcja z lokalami Szlaku Kulinarnego - prawie 2000 toreb, planerów (ok. 1850), zostało przekazanych do bezpłatnej dystrybucji dla najbardziej aktywnych lokali Szlaku Kulinarnego Centrum Gdyni (15 lokali - restauracji i kawiarni),
 - akcja w trakcie wydarzeń Gdyńskiego Szlaku Modernizmu oraz Legendy Morskiej Gdyni, w trakcie 3 wydarzeń listopadowo - grudniowych, w tym Polskie Transatlantyki oraz Mikro Design. Uczestnikom spotkań - wręczono torby Hal Targowych oraz planery zakupowe, promując hasło przewodnie hal oraz zachęcając do odwiedzania, zakupów,
- b) zaprojektowanie i uruchomienie I Wystawy -"Zakupy z historią w tle",
- c) spaceru tematyczne -- przeprowadzono 11 spacerów tematycznych dotyczących Hal Targowych,
- d) promowanie i utrzymywanie wystawy "Zakupy sentymentalne" - wystawa przez okres wakacji (także przez cały wrzesień), była eksponowana w Hali Łukowej, przyciągając uwagę wielu odwiedzających obiekt - mieszkańców i turystów, uczestników spacerów, pasażerów promów, cruisingu oraz uczestników dużych wydarzeń np. Open'er Festival, Gdynia Design Days, Operacja Żagle Gdyni, Air Red Bull Show. Z obliczeń wstępnych wynika, że wystawę obejrzało ponad 10 000 osób.

4) Ewidencja Działalności Gospodarczej

Zestawienie czynności referatu ujętych w liczbach wg raportu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na dzień 31.12.2014	Stan na dzień 31 grudnia 2014r.
Stan podmiotów gospodarczych w Gdyni dla głównego miejsca wykonywania działalności na 31.12.2014	32911
Stan podmiotów gospodarczych w Gdyni dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy na 31.12.2014	32609
Liczba wykreślonych przedsiębiorców dla głównego miejsca wykonywania	1544

Zestawienie czynności referatu ujętych w liczbach wg raportu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na dzień 31.12.2014	Stan na dzień 31 grudnia 2014r.
działalności na 31.12.2014	
Liczba wykreślonych przedsiębiorców dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy na 31.12.2014	1540
Liczba zawieszonych przedsiębiorców dla głównego miejsca wykonywania działalności	1865
Liczba zawieszonych przedsiębiorców dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy	1925
Ogółem liczba złożonych wniosków w CEIDG przez pracowników Gdyni w okresie 01.01-31.12.2014r.	17660
Liczba wydanych potwierdzeń dot. archiwalnych wpisów do gminnej ewidencji działalności gospodarczej	271

5) Aktywizacja zawodowa:

Zadania z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Projekt na 2014r.	Kwota z tyt. zrealizowanych umów	Liczba stanowisk pracy	Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych
<i>Art.26d w/w ustawy</i> -zatrudnienie pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.	15.300,-	14.909,-	5	5
<i>Art.26e w/w ustawy</i> -wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej	487.000,-	487.000,-	20	23
<i>Art.12a w/w ustawy</i> -środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej, albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej	347.700,-	347.700,-	14	14

W roku 2014 powiat Gdynia na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych przeznaczył kwotę 850.000,-zł., z czego została wykorzystana kwota 849.609 zł:

- art. 26d w/w ustawy zatrudnienie pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy limit środków na rok 2014 wynosił 15.300,-zł.

W roku 2014 pracodawca złożył 1 wniosek dot. zatrudnienia 3 pracowników pomagających 3 pracownikom niepełnosprawnym w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania na stanowisku pracy, który został rozpatrzony pozytywnie.

Zawarto 1 umowę z pracodawcą, który uzyskał pomoc na zatrudnienie 3 pracowników pomagających 3 pracownikom niepełnosprawnym w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania na stanowisku pracy oraz kontynuowano umowę zawartą w 2007r. w ramach podpisanego aneksu do umowy dotyczącej pomocy na zatrudnienie 2 pracowników pomagających 2 pracownikom niepełnosprawnym w pracy.

Na wniosek pracodawców sporządzono aneksy przedłużające okres zwrotu w/w kosztów na rok 2015. do umowy z 2007r. i do umowy z 2014r.

Zwrócono pracodawcom poniesione koszty zatrudnienia 5 pracowników pomagających 5 pracownikom niepełnosprawnym w zakresie czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonywania na stanowisku pracy w ramach umowy zawartej w 2014r. i kontynuacji umowy zawartej w 2007r., w wysokości 14.909,- zł.

- art. 26e w/w ustawy wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej limit środków na rok 2014 wynosił 487.000,-zł.

W roku 2014 pracodawcy złożyli 21 wniosków na wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, z 21 wniosków do realizacji: 21 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie, z tego z 2 wniosków Pracodawcy zrezygnowali przed zawarciem umowy.

Zawarto 18 umów z pracodawcami (2 wnioski dot. tego samego pracodawcy zakwalifikowano do 1 umowy). Z realizacji 2 umów pracodawcy zrezygnowali. W ramach 16 zawartych umów pracodawcy zatrudnili 23 osoby niepełnosprawne i zostały Pracodawcom zwrócone poniesione koszty wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w kwocie 487.000,-zł.

Wystawiono 18 zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej (pomoc de minimis) pracodawcom, z którymi zawarto umowy, z tego 2 zaświadczenia zostały anulowane, w związku z rezygnacją pracodawców z zawartych umów.

- art. 12a w/w ustawy środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej limit środków na rok 2014 wynosił 347.700,-zł.

W roku 2014 wpłynęło 21 wniosków osób niepełnosprawnych, z których 19 wniosków na podjęcie działalności gospodarczej i 2 wnioski na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej. Ze wszystkich złożonych wniosków 14 zostało rozpatrzonych pozytywnie, 7 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie.

Podpisano 14 umów z osobami niepełnosprawnymi, wypłacono środki na podjęcie działalności gospodarczej dla 13 osób niepełnosprawnych na kwotę 330.000,- zł. i wypłacono środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla 1 osoby niepełnosprawnej na kwotę 17.700,0 zł.

Razem na to zadanie wypłacono kwotę 347.700,- zł.

Wystawiono 14 zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej (pomoc de minimis) dla osób niepełnosprawnych, które podpisały umowę o środki na podjęcie działalności gospodarczej, oraz dla osoby niepełnosprawnej, która podpisała umowę o środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

6) Ponadto:

- a) sporządzano na bieżąco sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej,
- b) sporządzano kwartalne sprawozdania finansowo-rzeczowych z wykorzystanych środków PFRON,
- c) prowadzono stały nadzór i kontrolę prawidłowości realizacji zawartych umów z lat ubiegłych, dotyczących pracodawców i osób niepełnosprawnych,
- d) monitorowano wydatkowanie środków PFRON przypadających na poszczególne zadania z zakresu aktywizacji zawodowej, celem zapewnienia potrzeb zainteresowanych osób niepełnosprawnych i pracodawców,
- e) udzielano na bieżąco informacje osobom niepełnosprawnym w zakresie podstawowych aktów prawnych oraz uprawnień im przysługujących, a także pracodawcom o ich obowiązkach i uprawnieniach związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych,
- f) wzięto udział w Dniu Otwartym dla Osób Niepełnosprawnych organizowanym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w zakresie upowszechniania informacji dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych oraz konferencji upowszechniającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych i rezultaty projektu „(Niepełno)Sprawni, Aktywni, Kreatywni” organizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Referat Promocji i Turystyki

1) Działania promujące miejsca i wydarzenia i markę Gdynia:

- a) Konkurs Gdyński Biznesplan.

Idea Konkursu sprowadza się do umożliwienia realizacji pomysłów biznesowych przez ludzi, którzy albo nie mają jakichkolwiek doświadczeń na tym polu, albo niewielkie i niezbyt udane. Kluczem do powodzenia na rynku jest dobry, oparty na sprawdzonych zasadach biznesplan. Konkurs jest adresowany do osób pragnących rozpocząć własną

działalność gospodarczą na terenie Gdyni a także rozszerzyć o nowe kierunki działania już prosperującą firmę.

Zakres działań promocyjnych był następujący:

Reklama Outdoor/ Indor:

- ekspozycja reklamy wielkoformatowej w terminie 2-31 stycznia 2014 (65 nośników na terenie Trójmiasta, w tym nośniki z segmentu Premium SO 6x3, SD 5,02x2,38, typu billboard BB oraz Citylight),
- emisja reklamy konkursu na ekranie LED przy UG, w Gdańsku Oliwie w terminie 7-27 stycznia 2014 oraz na ekranie LED przy Gdynia Infobox w terminie 2-26 stycznia,
- ekspozycja 18 roll-upów reklamujących konkurs na terenie uczelni z Trójmiasta, uczelni w Polsce oraz instytucji otoczenia biznesu w miesiącu styczniu,
- ekspozycja reklamy konkursu na nośniku przy Centrum Gemini oraz dwóch nośnikach „Onmedia” w okresie 2-20 stycznia,
- ekspozycja reklamy konkursu w formie plakatu A2 w środkach komunikacji miejskiej na terenie Trójmiasta: 500 szt. ZKM Gdynia, w terminie 7-17 stycznia 2014, 60 szt. SKM, 440 szt. uczelnie oraz instytucje otoczenia biznesu,
- dystrybucja ulotki informacyjnej o konkursie na terenie uczelni wyższych Trójmiasta, Polski oraz instytucji otoczenia biznesu (10 000 szt., format A5).

Reklama TV:

- emisja 40 sek. spotu na kanale TVP 3 w terminie 7-12 stycznia oraz 20-26 stycznia 2014, (ilość emisji 30),
- emisja 40 sek. spotu na kanale TTM w terminie 13-19, 27-30 stycznia (ilość emisji 44),

Reklama prasowa (patronat Pierwszy Milion, Dziennik Bałtycki):

- emisja reklamy konkursu w Dzienniku Bałtyckim, 1 strona, styczeń 2014,
- emisja reklamy konkursu w tygodniku Newsweek, 1 strona, 7, 20 stycznia 2014,
- emisja reklamy konkursu w magazynie/kwartalniku Pierwszy Milion, 1 strona, wydanie styczeń 2014,
- emisja reklamy konkursu w tygodniu Polityka w wydaniu 22 stycznia 2014,

Reklama internetowa (patronat trojmiasto.pl):

- emisja reklamy konkursu na portalu trojmiasto.pl, banery reklamowe na stronie głównej w terminie 6-12 stycznia i 20-26 stycznia 2013,
- reklama na stronach internetowych www.gdyniaprzedsiębiorcza.pl i www.gdynia.pl oraz reklama na stronach internetowych (wybranych uczelni) na uczelniach wyższych Trójmiasta i Polski.

Działania w serwisach społecznościowych na profilach gdyńskich Facebook.

b) Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy I Alpinistów 7-9 Marca 2014.

Spotkania Podróżników w Gdyni są najstarszą i największą tego rodzaju imprezą w Polsce, skupiającą podróżników, żeglarzy, alpinistów, grotolazów stanowiącą doskonałą okazję do wymiany doświadczeń. To najbardziej wyczekiwane podróżnicze wydarzenie roku i doskonała promocja Gdyni. Prezentacjom wypraw oraz pokazom zdjęć i filmów towarzyszy co roku salon sprzętu i odzieży outdoorowej, salon mediów podróżniczych czy wystawy zdjęć.

Przyznawana jest nagroda im. Andrzeja Zawady dla najlepiej rokującego młodego podróżnika ufundowana i wręczana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Zakres działań promocyjnych był następujący:

- aktualizacja spotu promującego wydarzenie oraz jego emisja na antenie Travel Channel, TVP Gdańsk oraz na stronie wydarzenia w internecie,
- tygodniowa promocja w postaci baneru internetowego na stronie głównej portalu Trójmiasto.pl,
- publikacja dodatku (4 strony) do piątkowego wydania Dziennika Bałtyckiego,
- druk 500 sztuk plakatów A2 i 700 sztuk plakatów B2 promujących imprezę,
- realizacja dwóch 3-minutowych reportaży z imprezy przez ekipę Travel Channel i ich emisja w kwietniu na antenie Travel Channel,
- produkcja i emisja spotu promującego imprezę na antenie Radia Gdańsk, dodatkowe działania związane z promocją wydarzenia przez dziennikarzy w ramach patronatu,
- publikacja artykułu w Ratuszu i eRatuszu,
- wykonanie gadżetów z logo imprezy: smycze, koszulki, latarnie (latarki), ekspozycja 40 sztuk flag okolicznościowych na ul. Świętojańskiej,
- druk i montaż plakatów w miejskich gablotach w centrum.

c) Gdynia Miastem 25 - Lecia Wolności Polski.

Z woli dziesiątek tysięcy widzów Telewizji Polskiej i internautów z kraju i ze świata Gdynia została uznana za Miasto 25-lecia wolności Polski – symbol sukcesu przemian ekonomicznych, społecznych, kulturalnych, które dokonały się w naszym kraju i tej części Europy, a zapoczątkowane zostały przez pierwsze po wojnie, wolne wybory - 4 czerwca 1989 roku.

7 czerwca zorganizowano przejazd kolorowego piętrowego autobusu ulicami Gdyni od Witomina przez Chwarzno - Wiczlino, Karwiny, Orłowo, Redowo aż po Chylonię i Obłuże. Na każdym przystanku zrealizowano pokazy taneczne grup cheerleaders z Młodzieżowego Domu Kultury w Gdyni, minikonkursy wiedzy o Gdyni, wręczano balony, chorągiewki koszulki z okolicznościowym nadrukiem.

d) OPENE'ER Festiwal.

Największa impreza muzyczna w Polsce, festiwal muzyki i sztuki gromadzący dziesiątki tysięcy widzów.

Zakres działań był następujący:

- organizacja akcji promocyjnej polegającej na oklejeniu okolicznościową etykietą 12 tys. butelek z wodą mineralną od Coca-Coli przeznaczonej dla uczestników festiwalu,
- druk i dystrybucja 30 tys. informatorów o Gdyni,
- wykonanie 100 flag okolicznościowych na ul. Świętojańską,
- montaż i demontaż flag,
- organizacja strefy promocyjnej Miasta Gdyni w okolicy Gdynia InfoBox (strefa muzyczna i leżaki).

e) Red Bull Air Race Gdynia 2014.

Mistrzostwa Świata Red Bull Air Race to zawody, w których startują najlepsi piloci świata będące najczystsza postacią sportów motorowych, łączące prędkość, precyzję i umiejętności. Wykorzystując najszybsze, lekkie samoloty wyścigowe, piloci pokonują powietrzny tor nisko nad ziemią, manewrując pomiędzy napełnionymi powietrzem 25-metrowymi pylonami.

Zakres działań był następujący:

- pokryto część kosztów produkcji relacji na antenie TVP1, TVP Info i TVP Sport w dn.26-27 lipca, w ramach umowy zrealizowano 40 wskazań sponsorskich w dn. 22-27 lipca,
- wydano 4-stronicowy dodatek do Dziennika Bałtyckiego w dniu 18 lipca,

- zrealizowano reklamę Gdyni na portalu newkalininingrad.ru w dn. 24.06.-16.07 (250 tys. odsłon) oraz reklamę Gdyni na portalu trojmiasto.pl., przygotowano materiały reklamowe,
- produkcja filmów reklamowych 8" i 30",
- reklama w Wydawnictwie Trójmiasto In Your Pocket (nakład 45 tys.),
- reklama w wydawnictwie „Mapka z Daszkiem” (nakład 160 tys.),
- przygotowano materiały drukowane - informator praktyczny planem Gdyni w nakładzie 50 tys.,
- wykonano oznakowanie imprezy w Gdyni za pomocą elementów wizualnych,
- zamówiono nośniki wielkoformatowe i przygotowano 8 plakatów typu citylight z informacjami dla widzów,
- organizacja 4 punktów informacji turystycznej,
- sponsoring - zrealizowano umowę z firmą SEZAM FURMAN na organizację strefy gastronomicznej.

f) Operacja Żagle Gdyni.

Zlot największych żaglowców świata 15-18 sierpnia. Zakres działań promocyjnych był następujący:

- opracowanie layoutu graficznego materiałów reklamowych,
- stworzenie strony internetowej www.gdynia.pl/zagle,
- przygotowanie zaproszenia z płytą utworów szantowych,
- zakup czasu antenowego: Telewizja Gdańsk, 45 spotów 30" w okresie 4-14 sierpnia, TTM 7-14 sierpnia 32 emisje, Radio Gdańsk 46 spotów 30" 6-15 sierpnia, Radio Kaszebe 30 spotów 30" 11-16 sierpnia.

Program III PR:

- Zrealizowano popołudniowe wydanie audycji Zapraszamy do Trójki w dniu 15 sierpnia 16.00-19.00.

Trójmiasto.pl emisja reklam w dn.11-17.

Reklama prasowa:

- w ramach umowy z Polskapsresse - w dniu 14 sierpnia 4 stronicowy dodatek do Dziennika Bałtyckiego
- stronicowa reklama w dodatku TeleMagazyn,
- reklama w wydawnictwie Trójmiasto In Your Pocket (nakład 45 tys.),
- reklama w wydawnictwie Mapka z Daszkiem (nakład 160 tys.).

PR i publicity:

- baner na stronie gdynia.pl,
- strona internetowa regat – www.gdynia.pl/zagle,
- banery na stronach partnerów medialnych,
- spotkania z dziennikarzami i konferencje prasowe,
- serwis aktualności na stronach społecznościowych [facebook.pl](https://www.facebook.com),
- realacje podczas wydarzenia i po jego zakończeniu.

Materiały drukowane:

- ulotki informacyjne z mapą i z programem (nakład 20 tys.),
- podręcznik dla kapitanów 60 egz.,

- przewodnik dla załóg 1500 egz.,
- podręcznik dla oficerów łącznikowych 100 egz.

Materiały dla uczestników:

- pakiet dla załóg: koszulka i znaczek pin 1500 szt.,
- pakiet oficera łącznikowego 70 zestawów (koszulka polo i T-shirt, czapka, kurtka przeciwdeszczowa, smycz, długopis, identyfikator, notatnik),
- pakiet dla wolontariuszy 2 koszulki 120 szt.,
- plakiety okolicznościowe dla kapitanów 50 szt.

Dekoracja miasta:

- flagi na ul. Świętojańskiej 70 sztuk + 15 szt. (plus flagi na jednostki- 50 szt.),
- flagi na masztach 8 na Skwerze Kościuszki.

Outdoor:

- 600 plakatów A-2 szt. do środków komunikacji miejskiej,
- 8 plakatów typu citylight,
- 2 plakaty A-1 do Gemini,
- 5 plakatów tablice w centrum Miasta.

Oznakowanie:

- identyfikacja graficzna jednostek (flagi zlotu 50 szt., tablice 30sz t. i tablice na parady 30 szt.),
- oznakowanie informacyjne miejsca imprezy i ciągów komunikacyjnych,
- identyfikatory.
- Sponsoring:
- zrealizowano umowy z firmą SEZAM FURMAN na organizację strefy gastronomicznej i z Poczta Polska i GOSTAR MEDIA (licencja za logotyp).

g) Festiwal Polskich Filmów Fabularnych.

Działania promocyjne związane bezpośrednio z festiwalem:

- wykonanie 100 flag na ul. Świętojańską oraz 25 flag na maszty w centrum Gdyni,
- wykonanie 2 powłok reklamowych z siatki oraz ustawienie na wjeździe od strony Sopotu airwalla w dniach 15-20.09,
- wykonanie trójkątnych żagli na Skwer Kościuszki promujących festiwal,
- montaż i demontaż flag na ul. Świętojańskiej, trójkątnych żagli na Skwerze, airwalla oraz flag na masztach w centrum Gdyni,

Organizacja wydarzenia pt. Filmowa Świętojańska:

- druk kuponów/zaproszeń do restauracji na specjalne menu filmowe,
- organizacja nagłośnienia podczas wydarzenia,
- organizacja 3 mini scen z muzyką filmową na żywo na ul. Świętojańskiej.

h) Współprodukcja Audycji „Wielki Test O Polskim Filmie”.

W dniu 29 września 2014 odbył się organizowany przez TVP 1, Wielki Test o Polskim Filmie, którego współorganizatorem była Gdynia. Goście w telewizyjnych studiach w Warszawie i w Gdyni oraz widzowie sprawdzili swoją wiedzę na temat klasyki polskiego filmu oraz kina współczesnego. Program prowadzili Paulina Chylewska, Maciej Orłoś i Radosław Brzóska. Gdyńskie studio zlokalizowane było w Centrum Nauki Experyment Gdynia, na terenie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia. Test rozwiązywali tu młodzi miłośnicy kina, którzy na co dzień poznają polskie obrazy na

spotkaniach i warsztatach w ramach Filмотeki Szkolnej, Akademii Filmu Polskiego oraz Gdyńskiej Szkoły Filmowej. W teście on-line udział wzięli również widzowie na stronie Interia.pl. Program oglądało 1 400 000 widzów, co przełożyło się na udział w oglądalności SHR 8,47%.

- i) Międzynarodowe Forum Gospodarcze.
- j) W Gdyni od roku 2001 odbywa się, organizowane przez Miasto Międzynarodowe Forum Gospodarcze stanowiące cykl konferencji skupiających się na najistotniejszych aspektach rozwoju społeczno-gospodarczego. Forum na celu budowanie platformy wymiany informacji i opinii między praktykami biznesu oraz przedstawicielami świata nauki. Jest też szansą dla samorządów i firm na konfrontację teorii z praktyką i nawiązanie nowych kontaktów biznesowych. W ramach wydarzenia w roku 2014 odbyły się trzy panele tematyczne: Gospodarka Morska, Kultura jako czynnik rozwoju miast oraz Jednolity rynek pracy w ramach Unii Europejskiej. W 30 prelekcjach, warsztatach oraz plenarnym spotkaniu z Gościem Specjalnym wzięło udział ponad 600 uczestników.

Zestawienie działań promujących Międzynarodowe Forum Gospodarcze Gdynia 2014 w dniu 10 października 2014

Reklama Outdoor:

- produkcja i ekspozycja 100 flag o wymiarach 0,85x2,95 promujących wydarzenie na nośnikach zlokalizowanych przy ul. Świętojańskiej, termin 6-10.2014,
- ekspozycja 4 roll-upów reklamujących wydarzenie w miejscu wydarzenia w dniu 10 października 2014, dodatkowo 4 roll-upy z logo Gdyni,
- ekspozycja reklamy wielkoformatowej (4.5x3.5m) na budynku PPNT oraz flag na 4 masztach przy budynku PPNT Gdynia, w terminie 1-10.10.2014,
- ekspozycja reklamy na nośnikach outdoor (typu billboard) w Trójmieście w terminie 1-15.10.2014,
- ekspozycja reklamy wielkoformatowej (172m2) w terminie 1-10.10 na budynku przy ul. Dantyszka, przy Estakadzie Kwiatkowskiego.

Reklama TV:

- produkcja 10 sek. spotu „Forum Gdynia” ,
- emisja 10 sek. spotu „Forum Gdynia” na kanale TVP 3 w terminie 3-9 października 2014 (48 emisji),
- relacja z wydarzenia, 4 wejścia antenowe na kanale TVP Info w dniu Forum.

Reklama prasowa:

- publikacja reklamy wydarzenia, w tygodniku Polityka, 2 paski redakcyjne, (dwa kolejne wydania 1, 8.X.2014),
- publikacja reklamy wydarzenia w tygodniu Newsweek, 1 strona, data wydania 30 września 2014,
- publikacja reklamy wydarzenia w tygodniu Forbes, 1 strona, data wydania 25 września 2014,
- publikacja reklamy wydarzenia w magazynie Namiary na morze i handel, 1 strona, data wydania wrzesień 2014.

Reklama internetowa (patronat Trojmiasto.pl):

- emisja reklamy wydarzenia na portalu trojmiasto.pl: strona główna trojmiasto.pl, baner A,
- strona Biznes (strona główna) A,
- reklama ratusz, strony gdyńskie oraz media społ., aplikacja.

- k) Kampania #Gdyniarowerem.

Kampania #GDYNIAROWEREM rozpoczęła planowe, regularne działania Miasta Gdynia w kierunku edukacji oraz zachęcania mieszkańców do korzystania z roweru jako środka transportu w załatwianiu codziennych spraw poprzez m. in. propagowanie „#gdyniarowerem” będącym jednocześnie hasłem całej kampanii. Kampanię zaplanowano i przeprowadzono przy wykorzystaniu skutecznych narzędzi marketingowych nastawionych na bezpośrednie dotarcie do mieszkańców. Wykorzystano nowe rozwiązania dialogu Gdyni z rowerzystami, np. zaangażowanie mieszkańców w proces edukacyjno-informacyjny w roli blogerów, wieloformatowe infografiki na ulicach, infografiki internetowe, czy też nadruki #gdyniarowerem na ścieżkach rowerowych i miejscach parkingowych w całym mieście. Działania pod hasłem #gdyniarowerem od kwietnia do grudnia 2014 zrealizowano następujące cele:

- zbudowanie koncepcji komunikacji z mieszkańcami w temacie jazdy na rowerze po mieście w tym promowanie #gdyniarowerem, jako elementu scalającego różne kanały komunikacji rowerowej w mieście;
- zapewnienie spójności w komunikacji w trakcie kampanii i wypracowanie jej na później,
- wyróżnienie odrębnej, specjalnie skrojonej do rowerzystów komunikacji,
- wprowadzenie i utrzymanie ciekawej, estetycznej i rozpoznawalnej grafiki #gdyniarowerem,
- zorganizowanie 30 sierpnia pierwszego święta rowerzystów w Gdyni – „Dnia #gdyniarowerem”.

Sukces kampanii został określony na podstawie:

- włączenia mieszkańców w komunikację poprzez skuteczny wybór blogerów do współpracy,
- zbudowania rozpoznawalności ich postaci w gdyńskich mediach społecznościowych (ponad 46 wpisów na blogu),
- spontanicznego, coraz częstszego używania przez mieszkańców #gdyniarowerem w social media – przyrost comiesięczny o kilkadziesiąt oznaczeń wpisów i zdjęć,
- dużego zaangażowania mieszkańców w organizowane podczas kampanii konkursy – każdorazowo powyżej kilkudziesięciu zgłoszeń,
- grona ponad 8 tysięcy unikalnych użytkowników zainteresowanych treścią na blogu, historiami blogerów oraz publikowanymi tam poradnikami,
- ponad 100 proc. wzrostu liczby fanów na Facebook Mobilnej Gdyni w czasie trwania kampanii,
- ponad 600 uczestników „Dnia #gdyniarowerem”, 70 zdanych egzaminów na kartę rowerową, ponad 300 rowerów przebadanych w mobilnym serwisie rowerowym,
- wydanego materiału edukacyjno-informacyjnego w postaci atrakcyjnej ulotki, pokazującej miasto z „5 perspektyw #gdyniarowerem”,
- stworzenia i aktywnego dialogu z mieszkańcami Gdyni poprzez konto @gdyniarowerem na Twitter – ponad kilkaset interakcji i polubieni oraz stale rosnące grono ponad 100 osób podążających za profilem. Zasięg #gdyniarowerem oszacowano na ponad 142 tysiące wyświetleń!

I) Współprodukcja Programu Sylwestrowa Moc Przebojów.

Huczne, radosne, tłumne i bezpieczne - takie było przywitanie nowego roku w Gdyni. Na wielkiej i efektownej scenie na skwerze Kościuszki zaprezentowało się ponad 20 artystów, na czele z grupą Enej, Big Cyc, Dodą, Krzysztofem Krawczykiem, Mrozem i Bednarkiem. W Sylwestrowy Rejs Przebojów dookoła świata z Gdynią i telewizją Polsat wybrało się ponad 50 tys. osób, w sumie na ulicach miasta poza strefą imprezy masowej bawiło się blisko 200 tys. osób. Sylwestrowa Moc Przebojów przyciągnęła przed telewizory średnio 3,1 mln widzów* oglądających koncert na antenach Polsatu i Polsatu 2. Dało to Telewizji Polsat pozycję lidera w grupie komercyjnej 16-49 z wynikiem 23,9% SHR (TVP 2 - 23,7% SHR, TVN - 10,2% SHR, TVP1 - 6,4% SHR). Na antenie głównej

Telewizji Polsat, w Polsacie 2 i Polsacie News, który transmitował godzinę sylwestrowego koncertu, noworoczny toast wzniosło 3,9 mln widzów! W czasie 5,5 godzinnej transmisji koncertu na ekranie eksponowana była nazwa GDYNIA.

- m) Święto Orłowa - Piknik Rodzinny w Orłowie I Eliminacje Mistrzostw Świata w Poławianiu Bursztynu – 29 Czerwca 2014.

W dniu 29 czerwca odbył się Piknik Rodzinny w Orłowie połączony z Eliminacjami Mistrzostw Świata w Poławianiu Bursztynu. Na orłowskiej plaży, tuż przy malowniczej przystani rybackiej, rokrocznie w lecie odbywają się eliminacje Mistrzostw Świata w Poławianiu Bursztynu. Imprezie towarzyszyły zabawy interaktywne z aktorami z Teatru Muzycznego im. Danuty Baduszkowej w poszukiwanie pirackiego skarbu, nauka wiązania węzłów żeglarski z bosmanem i szantowe wspólne śpiewanie dla dzieci z zespołem Johny Roger. W trakcie wydarzenia na wodach Zatoki Gdańskiej odbyły się regaty klasy Optymist, a wieczór zakończył się koncertem zespołu Atlantyda.

Wydarzenie wieńczyło obchody Święta Morza w Gdyni i było zaproszeniem do udziału w Operacji Żagle Gdyni, które miały miejsce na terenie naszego miasta w sierpniu 2014.

Chwarznieńska - Ulica Warta Zachodu - 13 lipca 2014.

W niedzielę 13 lipca odbył się na gdyńskiej Sokółce wielki piknik country. Impreza wieńczyła zakończenie inwestycji modernizacji odcinka leśnego ul. Chwarznieńskiej.

Na imprezie pojawili się kowboje na mustangach, westernowy wóz oraz indiańskie tipi z minizagrodą. Można było spróbować swoich sił w prawdziwym rodeo a także dosiąść byka czy zatańczyć słynne „platformowe country”. Dzieci miały okazję wymalować twarz w barwy indiańskiego wojownika.

Dla najmłodszych przygotowano także przejażdżki na koniach prawdziwych i mechanicznych, szaleństwa na dmuchańcach oraz wielkie bańki mydlane. W trakcie wydarzenia nowo otwartym odcinkiem leśnym ulicy Chwarznieńskiej przejechała parada motocykli i zabytkowych samochodów.

Współpracowano z Telewizją Gdańsk przy produkcji programu Czas Gdyni w temacie oferty kulturalnej Gdyni oraz Gdyni Innowacyjnej. Współorganizowano 2 konferencje prasowe promujące realizację Gdyńskiego Centrum Filmowego.

Działania promocyjne prowadzone były również przy okazji imprez sportowych: rozgrywkami w ramach I ligi piłki nożnej na Stadionie w Gdyni w okresie od 08.08.2014 r. do 08.09.2014 r. oraz meczami sparingowymi z czołowymi europejskimi zespołami: Panathinaikos Ateny w Gdyni na Stadionie Miejskim oraz z APOELEM Nikozja w Gniewinie na tzw. Arenie Mistrzów.

- 2) Opracowano i wydano materiały promocyjne i informacyjne miasta w tym:

- a) Materiały drukowane:

- folder Kierunek Gdynia – 3000 egz.,
- ulotka Kierunek Gdynia- 53 000 egz.,
- ulotka Kierunek Gdynia w języku szwedzkim – 35 000 egz.,
- ulotka Dodaj do ulubionych -25 000 egz.,
- ulotki informacyjno-promocyjna Gdynia Twoja Mapa Miasta z planem miasta -100 tysięcy,
- opracowano publikację Out of The Box na potrzeby edukacji architektonicznej w Gdynia InfoBox,
- teczki do listu okolicznościowego- 2000 egz.,
- ulotki i zaproszenia okolicznościowe: Urodziny Gdynia, Gdyński Biznesplan, Festiwal Polskich Filmów Fabularnych, Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów, Open'er Festiwal, Międzynarodowe Forum Gospodarcze, Operacja Żagle Gdyni, Red Bull Air Race Gdynia 2014,
- plakaty promujące imprezy i przedsięwzięcia miejskie,

- plakaty wielkoformatowe promujące miasto i imprezy na billboardach,
- karta świąteczna 2003 egz.,
- kalendarz książkowy -500 egz.,
- kalendarz planszowy -1000 egz.

b) Materiały multimedialne:

- aplikacja Gdynia City Guide,
- wirtualny przewodnik Gdynia zdaniem blogerów,
- film reklamowy Przepis Gdyni na dobre życie.

Zamówiono opracowanie spójnej strategii marki nowej części Śródmieścia Gdyni- Sea City wraz z prowadzeniem strony internetowej, wizualizacji nazwy Gdynia na stadionie miejskim i wytycznych marki Gdynia.

Opracowano i wykonano między innymi; naklejki z logo miasta 6000 , pinsy- 1000, koszulki 600, czapki 300 szt. torby reklamowe 4000, , kubki dla maturzystów 2630. Ponadto wykonano upominki promujące miasto w związku z kampaniami i projektami promocyjnymi między innymi: koszulki, taśmy na szyję, balony, kurtki, przejściówki z logo, worki żeglarskie. Zamieszczono informacje o ofercie Miasta, wydarzeniach kulturalnych, turystycznych i portowych i rekreacyjnych w prasie lokalnej i ogólnopolskiej m.in. w: Dziennik Bałtycki, Gazeta Wyborcza, Newsweek, Polityka, Kurier Gdyni, Rzeczpospolita oraz emisję reklam w telewizji, radio i na portalach internetowych (TVP Gdańsk, TVP Info, TVP ogólnopolskiej, TVN 24, kanały Discovery, Travel Channel, Polsat i Polsat News, Twoja Telewizja Morska, Radio Gdańsk, III Program Polskiego Radia, Trójmiasto.pl, Radio Złote Przeboje.

3) Gdynia Infobox.

Gdynia InfoBox - multimedialne obserwatorium zmian zachodzących w przestrzeni miejskiej zostało otwarte 8 czerwca 2013 w centralnym punkcie miasta, na skrzyżowaniu ulic Świętojańskiej i 10 Lutego, tuż przy Skwerze Kościuszki. Podstawowymi funkcjami Gdynia InfoBox - Obserwatorium Zmian jest informowanie o gdyńskich inwestycjach i promocja miasta. Gdynia w najbliższych latach stanie się areną wielkich przeobrażeń urbanistycznych. Miejsce to stworzone w ciekawej architekturze, nawiązującej do portowego charakteru miasta, przekazuje informacje o gdyńskich inwestycjach w bardzo nowoczesny sposób. To pionierskie przedsięwzięcie okazało się strzałem w dziesiątkę. Od początku funkcjonowania odwiedziło je ponad pół miliona osób zainteresowanych zmianami zachodzącymi w przestrzeni miejskiej.

a) Przestrzeń promocyjną miasta w Gdynia InfoBox wyposażono poprzez:

- zakup gier edukacyjnych,
- wynajem systemu multimedialnego,
- wykonanie systemu wystawienniczego,
- organizacja strefy promocyjnej,
- wykonanie modeli z klocków Lego i opracowanie instrukcji,
- wykonanie prac konserwacyjnych makiety urbanistycznej fragmentu miasta Gdyni,
- zapewnienie funkcjonowania strony infoboxgdynia,
- aktualizacja bazy informacji o inwestycjach na ekrany dotykowe i w prezentacji na wieży widokowej.

W Gdynia InfoBox zrealizowano 300 wydarzeń, w tym: spotkania, koncerty, wystawy, konferencje prasowe, prezentacje i przeprowadzono 142 zajęcia edukacyjne dla grup dzieci i młodzieży.

4) Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni

W ramach promocji projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej zrealizowano 2 ogłoszenia w Gazecie Wyborczej i Dzienniku Bałtyckim.

- 5) Prowadzenie spraw związanych z używaniem herbu i logo Gdyni:
 - a) wpłynęło 7 wniosków o użyczenie herbu Gdyni, wszystkie zostały rozpatrzone pozytywnie oraz 26 wniosków o użyczenie logotypu, z czego, 23 zostały rozpatrzone pozytywnie.
- 6) Działania obejmujące rozwój i promocję turystyczną Gdyni realizowane były poprzez:
 - a) zapewnienie funkcjonowania punktów informacji turystycznej: Bałtyckiego Punktu Informacji Turystycznej (energia, Internet, telefon, konserwacja alarmu), Lotnych Miejskich Punktów Informacji Turystycznej (oznakowanie, ubiory i torby służbowe dla pracowników), informacji turystycznej na lotnisku im. L. Wałęsy w Gdańsku Rębiechowie (m.in. dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych Miasta, filmów promujących Gdynię);
 - b) organizację oraz współorganizację imprez turystycznych promujących miasto:
 - XVI Ogólnopolskie Spotkania Podróżników, Żeglarzy i Alpinistów oraz finał nagrody Kolosy – największa impreza podróżnicza w Polsce 7-9 marca 2014 r. w trakcie, której odbywa się sto prelekcji i pokazów, pełny przegląd najważniejszych wypraw i przedsięwzięć eksploracyjnych z minionego roku, przez trzy dni Spotkania Podróżników odwiedziło ponad 20 tys. osób,
 - eliminacje do Mistrzostw Świata w Poławianiu Bursztynu – impreza towarzysząca Piknikowi Rodzinnemu w Orłowie, zawody odbywają się w kategorii junior i senior, bierze w nich udział kilkadziesiąt osób; wystawy, prelekcje w Miejskiej Informacji – wydarzenia mające na celu promocję Gdyni i jej walorów turystycznych).
- 7) Działania zmierzające do wydłużenia pobytu turystów przybywających do Gdyni drogą morską - kontynuacja Alei Statków Pasażerskich - uroczystość odsłonięcia tablicy statku Celebryty Eclipse, montaż tablicy informacyjno – promocyjnej na Nabrzeżu Francuskim.
- 8) Uatrakcyjnienie szlaków turystyki pieszej i rowerowej:
 - a) renowacja szlaków: Zagórskiej Strugi na odcinku o długości 19,5 km, Źródła Marii na odcinku o długości 6 km, czerwonej trasy rowerowej leśnej o długości 2 km oraz wykonanie oznakowania na drzewach fragmentu leśnej trasy rowerowej o długości 2,2 km,
 - b) przegląd i renowacja tablic na szlakach pieszych -przeprowadzono przegląd stanu technicznego 12 tablic oraz dokonano naprawy 2 tablic – Kacze Łąki oraz ul. Wolności,
 - c) wykonanie infrastruktury turystycznej (stoły, ławy, stojaki rowerowe w Leśnictwie Cisowa przy skrzyżowaniu niebieskiego szlaku rowerowego oraz ścieżki przyrodniczej „Szlak wiewiórki”),
 - d) remont nawierzchni leśnej trasy rowerowej o długości ok. 578 m łączącej ul. Raclawicką z ul. Sieradzką w Małym Kacku).
- 9) Realizację zadań wynikającą ze Strategii Rozwoju Turystyki:
 - a) Gdyński Szlak Modernizmu:
 - działania w zakresie e-marketingu – aktualizacja strony www.modernizmgdyni.pl, promocja poprzez media społecznościowe, promocja krzyżowa,
 - działania PR – dystrybucja informacji wśród dziennikarzy, udział w konferencjach miejskich i na terenie Polski, bezpośrednie kontakty z dziennikarzami, press tour gdyńskiej moderny, opracowanie i rozsyłanie newsletterów fotograficznych, opracowanie oraz druk 2 ulotek Architekci Gdyńskiego Modernizmu w nakładzie 4000 szt., opracowanie i wykonanie magnesów w ilości 400 szt. (2 budynki – hala targowa, kamienica firmy Krenski), realizacja 3 archi-animacji tematycznych, produkcja gadżetów: mebelki modernistyczne dla dzieci -30 zestawów, miniaturowe budynki z żywicy – hala łukowa i hala płaska w ilości 30 szt., składane budynki papierowe – modele 4 kamienic 2 x po 45 szt., eventy: klubowa wystawa fotograficzna, produkcja 5 nagrań w ramach eventu 7 pereł modernizmu – 7 autorskich nagrań,
 - opracowanie oraz druk folderu Gdyński Szlak Modernizmu – wersja polska w nakładzie 3000 egz., wersja angielska 1500 egz.,

- oferty na szlaku – katalog on – line z ofertami partnerów szlaku, opracowanie projektu oraz druk 3 różnych biletów do bezpłatnych atrakcji na szlaku (Mini Muzeum, Archi Czytelnie, Hala Targowa),
 - wydarzenia cykliczne – konkurs Gdyński Modernizm w Obiektywie, Archi Film (przeгляд filmów dokumentalnych o architektach i architekturze), 6 spacerów tematycznych trasami gdyńskiego modernizmu, Mini-Mikro Design (prelekcja oraz wystawa dotycząca wzornictwa z okresu rozwoju modernizmu), Plac Kracji (warsztaty kreatywne dla dzieci z elementami edukacji architektonicznej),
 - Weekend Architektury 28-31.08.2015 r.-to kilkanaście otwartych, bezpłatnych wydarzeń kierowanych do miłośników architektury, w tym turystów, mieszkańców Gdyni i regionu, profesjonalistów i studentów (spacery, warsztaty fotograficzne i dla dzieci, wystawy tematyczne, prelekcje, przegląd filmów).
- b) Szlak Legenda Morska Gdyni:
- działania w zakresie e-marketingu – aktualizacja strony www.legendamorska.pl, promocja poprzez media społecznościowe, promocja krzyżowa,
 - działania PR – organizacja press touru dla dziennikarzy i bloggerów,
 - opracowanie oraz druk Kuriera Morskiego (4 x po 7000 szt.), opracowanie oraz druk wizerunkowych plakatów szlaku (2 rodzaje po 100 szt.), produkcja gadżetów (okręty morskie podwodne – 100 szt. jednego modelu oraz prototypy 2 modeli, chustki żeglarskie 100 szt., drewniane statki 10 szt.), venty: Morskie opowieści (dwie edycje), spotkania w rocznice najciekawszych wydarzeń z kalendarium,
 - opracowanie oraz druk folderu szlaku Legendy Morskiej Gdyni – wersja polska w nakładzie 3000 egz., wersja angielska 1500 egz.,
 - oferty na szlaku - katalog online z ofertami partnerów szlaku, identyfikator morski (opaska na rękę w ilości 100 szt.), książeczka Detektyw Morski Gdyni w nakładzie 1000 szt.,
 - wydarzenia cykliczne – Questing Gdynia (miejska gra terenowa szlakiem Legendy Morskiej Gdyni), spacery tematyczne (połączone z zagadkami i warsztatem filmowym, 2 edycje), Wieczór Mistrzów Morskich (2 edycje, spotkania z wybitnymi postaciami środowisk morskich).
- c) Szlak Kulinaryny Centrum Gdyni:
- uaktualnienie i druk folderu Szlaku Kulinarnego (1500 szt. wersja polska, 500 szt. wersja angielska),
 - prowadzenie strony internetowej www.kulinarnagdunia.pl,
 - uaktualnienie i produkcja podkładek kulinarnych (dwie wersje – letnia oraz jesienno – zimowa, nakład 2 x 12 000 szt.),
 - Dziecięca Akademia Kulinarne – warsztaty kulinarne dla dzieci (8 spotkań poświęconych tematom kulinarnym),
 - Dzień Dziecka na Szlaku Kulinarne (warsztaty dla dzieci w 5 restauracjach na szlaku),
 - Gdynia na słodko – wydarzenie poświęcone słodyczom (warsztaty, life cooking),
 - VI Weekend Kulinaryny Gdyni (spacery kulinarne, warsztaty dla dzieci, happy hours, konkursy – rajd po gdyńskich restauracjach i na gdyński przysmak).
- d) Opracowanie mobilnego przewodnika po terenie Gdyni i Północnych Kaszub.
- Realizacja wspólnego wydawnictwa promocyjnego „Gdynia i Północne Kaszuby” w trzech wersjach językowych w nakładzie 30 000 sztuk w wersji polskiej, 15 000 sztuk wersji angielskiej oraz 7 000 sztuk w języku niemieckim. Opracowanie i druk 4 edycji plakatów z kalendarzem imprez.

- e) Zapewnienie funkcjonowania portalu turystycznego www.gdyniaturystyczna.pl (administrowanie stroną, utrzymanie jej na serwerze zewnętrznym, modernizacja strony – utworzenie nowych funkcjonalności, przebudowa systemu).
 - f) Druk wydawnictwa „Rowerem po gdyńskich lasach” w nakładzie 3000 szt.
 - g) Prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim – w ewidencji jest 115 obiektów, w 2014 r. wpisano do ewidencji 10 obiektów.
- 10) Składki członkowskie na rzecz organizacji turystycznych:
- a) Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, której głównym zadaniem jest realizacja polityki promocyjnej województwa pomorskiego, w tym Gdyni, na terenie kraju, jak i na rynkach zagranicznych.
 - b) Stowarzyszenia Turystyczne Kaszuby, którego głównym zadaniem jest podejmowanie działań w celu rozwoju turystyki i promocji województwa pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem Kaszub. W ramach swojej działalności STK jest uczestnikiem wielu imprez wystawienniczych, zarówno krajowych jak i zagranicznych, podczas których prezentuje walory turystyczne i przyrodnicze Kaszub, w tym Gdyni. Wydaje szereg publikacji promocyjnych, organizuje szkolenia i konferencje oraz realizuje projekty służące rozwojowi regionu.

Referat Nadzoru Właścicielskiego

- 1) W ramach kompetencji przypisanych zgromadzeniu wspólników w jednoosobowych spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w których jedynym wspólnikiem jest Gmina Gdynia-sprawował nadzór nad spółkami:
- a) Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. w Gdyni – strata za 2013 r. w wysokości 559.730,22 zł pokryta została poprzez obniżenie kapitału zakładowego spółki o 559.500,00 zł oraz kapitału zapasowego o 230,22 zł. W 2014 r. kapitał zakładowy Spółki został podwyższony o 1.000.000,00 zł, z przeznaczeniem na zakup autobusów. Kapitał zakładowy na dzień 31.12.2014 r. wynosił 13.686.500 zł i dzielił się na 27.373 udziałów po 500 zł każdy udział;
 - b) Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gdyni - strata za 2013 r. w wysokości 1.278.033,56. zł. została pokryta przez obniżenie kapitału zakładowego Spółki o kwotę 1.000.000 zł. Jednocześnie podwyższono kapitał zakładowy o kwotę 1.000.000,00 zł. Pozostała kwota - 278.033,56 zł. zostanie pokryta z zysków lat przyszłych. Kapitał zakładowy na dzień 31.12.2014 r. wynosił 16.375.000,00 zł. i dzielił się na 32.750 udziałów po 500 zł każdy udział;
 - c) Przedsiębiorstwo Komunikacji Trolejbusowej Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2013 r. w wysokości 2.323.297,22 zł. przeznaczono na pokrycie strat z lat ubiegłych. Na dzień 31.12.2014 r. kapitał zakładowy wynosił 52.389.000,00 zł i dzielił się na 52.389 udziałów o wartości 1 000,00 zł każdy udział;
 - d) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Czynszówka” Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2013 r. w wysokości 794.307,58 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Kapitał zakładowy na dzień 31.12. 2014 r. wynosił 43.738.600,00 zł i dzielił się na 437.386 udziałów po 100 zł każdy udział;
 - e) Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o. w Gdyni – dokonano podwyższenia kapitału zakładowego spółki o 600.000,00 zł. Na dzień 31.12.2014 r. kapitał zakładowy. Spółki wynosił 1.677.200,00 zł. i dzielił się na 4.193 udziałów o wartości 400,00 zł każdy udział;
 - f) Forum Kultury Sp. z o.o. w Gdyni – trwają prace związane z budową Gdyńskiej Szkoły Filmowej wraz z parkingiem podziemnym i kolejką na Kamienną Górę. Na dzień 31.12.2014r. kapitał zakładowy wynosił 6.300.000,00 zł i dzielił się na 6.300 udziałów po 1.000 zł. każdy udział.
- 2) Nadzór właścicielski pośredni w następujących spółkach z udziałem Gminy Gdynia:
- a) Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.- zysk za 2013 r. w wysokości 47.070.321,21 zł. przeznaczono na kapitał rezerwowy spółki z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę i

modernizację infrastruktury portowej. Gmina Gdynia posiada 4 900 akcji po 10 zł. każda akcja, co stanowi 0,0436 % wszystkich akcji, o wartości 49.000 zł;

- b) Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy Sp. z o.o. w Gdańsku - zysk za 2013 r. w wysokości 16.383.436,29 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Na dzień 31.12.2014 r. kapitał zakładowy wynosił 125.290.000,00 zł i dzielił się na 12.529 udziałów po 10.000 zł każdy udział. Gmina Gdynia posiada 280 udziałów o wartości 2.800.000 zł. co stanowi 2.23 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
 - c) EKO DOLINA Sp. z o. o. w Gminie Łężyca – zysk za 2013 r. w wysokości 3.095.258,26 zł. przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Na dzień 31.12.2014 r. kapitał zakładowy wynosił 22.279.100,00 zł i dzielił się na 222.791 udziały po 100 zł. każdy. Gmina Gdynia posiada 129.337 udziałów o wartości 12.933.700,00 zł. co stanowi 58 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
 - d) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „PEWIK” Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2013 r. w wysokości 10.117.121,67 zł. przeznaczono na kapitał zakładowy spółki. Gmina Gdynia, posiada w kapitale zakładowym 977.063 udziałów o wartości 1000,00 zł każdy udział, co stanowi 44,78% udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
 - e) Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni – zysk za rok obrotowy od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. o wartości 986.237,46 zł. przeznaczono na kapitał zakładowy spółki. Gmina Gdynia posiada 22.770 udziałów po 500 zł każdy udział, co stanowi 27,7 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
 - f) Nordea Bank Polska S.A. w Gdyni- Gmina Gdynia posiadała 101 867 akcji, po 5 zł. każda, o wartości 509 335 zł. co stanowiło 0,18 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki. Spółka została zakupiona przez PKO Bank Polski, w związku z tym Gmina Miasta Gdyni złożyła zlecenie na sprzedaż Akcji Spółki z ceną 47,99 zł. za jedną akcję. Po sfinalizowaniu transakcji sprzedaży akcji Gmina Gdynia otrzymała kwotę około 4.830,423,00 zł.
 - g) Port Lotniczy „Gdynia-Kosakowo” Sp. z o.o. w upadłości likwidacyjnej. Z dniem 7 maja 2014 r. postanowieniem Sądu Gospodarczego w Gdańsku Spółka znajduje się w upadłości likwidacyjnej w wyniku decyzji Komisji Europejskiej uznającej dokapitalizowanie spółki jako niezgodne z przepisami o pomocy publicznej. Gmina Miasta Gdynia posiada 85.031 udziały po 1.000 zł. każdy o wartości 85.031.000 zł. co stanowi 93,12 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki,
 - h) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w Gdańsku - Gmina Gdynia posiada 350 udziałów po 1.000 zł. każdy o wartości 350.000 zł. co stanowi 2,24 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
 - i) Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gdańsku - Gmina Gdynia podwyższyła kapitał w Spółce o kwotę 100.000 zł. Gmina Gdynia posiada 215 udziałów po 1.000 zł. każdy, o wartości 215.000,00 zł., co stanowi 1,08 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki.;
 - j) INVENO Sp. z o.o. w Gdańsku - Gmina Gdynia posiada 300 udziałów po 150 zł. każdy, o wartości 45.000 zł. co stanowi 5,20 % udziałów gminy w kapitale zakładowym spółki;
 - k) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni - zysk za 2013 r. w wysokości 1.008.398,88 zł przeznaczono na kapitał zapasowy spółki. Na dzień 31.12.2014r. kapitał zakładowy Spółki wyniósł 137.405.500,00 zł. W 2014r. Gmina Gdynia podwyższyła kapitał zakładowy Spółki o 500.000,00 zł z przeznaczeniem na modernizację przystanku Gdynia-Cisowa. Gmina Miasta Gdynia posiada 9.600 udziałów po 500 zł. każdy, o wartości 4.800.000,00 zł, co stanowi 3,49% udziałów Gminy w kapitale zakładowym Spółki.
 - l) InnoBaltica Sp. z o.o. – Gmina Gdynia posiada 425 udziałów o wartości 1.000 zł, co stanowi 27,4% udział w kapitale zakładowym Spółki (w 2014r. Gmina podwyższyła kapitał Spółki o 200.000,00 zł). Na koniec roku 2014 kapitał zakładowy wynosił 1.550.000,00 zł i dzielił się na 1.550 udziałów po 1.000 zł. każdy udział. Strata netto za rok 2013 wyniosła 159.519,66 zł i ma być pokryta z zysków lat następnych.
- 3) Gospodarka mieniem komunalnym:

- a) zbierano i poddawano analizie kwartalne informacje o spółkach, dotyczące bieżącego funkcjonowania Spółek,
 - b) składano sprawozdania, pozwalające na nadzorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych,
 - c) złożono sprawozdanie z mienia komunalnego dotyczące przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego,
 - d) odbyły się spotkania komisji: Zespołu roboczego d/s wniesienia aportem urządzeń i obiektów ciepłowniczych do OPEC Sp. z o.o., Komisji d/s uporządkowania gospodarki mieniem wodociągowo-kanalizacyjnym oraz Komisji d/s przejęcia infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej od wojska.
- 4) Kontrola i nadzorowanie zamówień publicznych:
- a) dokonano kompleksowej kontroli zamówień publicznych w Zespole Szkół Administracyjno-Ekonomicznych, Zespole Szkół Nr 7, X Liceum Ogólnokształcącym, Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6, Przedszkolu Nr 11, Młodzieżowym Domu Kultury, Szkole Podstawowej Nr 23, Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2, Szkole Podstawowej Nr 37. W wyniku przeprowadzonych kontroli nie stwierdzono naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) złożono do Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie z realizowanych zamówień publicznych w Gminie Miasta Gdyni oraz zebrano informacje i sporządzono sprawozdanie dla Prezydenta Miasta w zakresie realizacji zamówień publicznych w gminie i jej podległych jednostkach organizacyjnych za 2013 rok,
 - c) prowadzono rejestr zamówień publicznych, sprawdzając wnioski o wszczęcie postępowania zamówień publicznych i nadając nr EZP,
 - d) uczestniczono w pracach komisji przetargowych oraz opiniowano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz konsultowano stosowanie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ponadto prowadzono działalność informacyjną, szkoleniową w zakresie interpretacji i orzecznictwa Prawa zamówień publicznych,
 - e) opracowano nowe szablony specyfikacji istotnych warunków zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane dostosowując je do zmienionej ustawy – Prawo zamówień publicznych.

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Wydział Spraw Społecznych przygotował w 2014 r. **127** zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni.

- 1) Ilość korespondencji wysłanej przez Wydział Spraw Społecznych w 2014 roku:
- a) sprawy lokalowe i dodatki mieszkaniowe:
 - listy za dowodem doręczenia – 9.086,
 - listy zwykłe – 1.575,
 - priorytety - 5,
 - b) świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny:
 - listy za dowodem doręczenia – 11.112,
 - listy zwykłe: 7.327,
 - priorytety: 14,
 - c) suma korespondencji wysłanej wyniosła – 29.119,
 - d) ilość korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Spraw Społecznych w 2014 roku - 31 878, w tym:
 - sekretariat Wydziału Spraw Społecznych zarejestrował - 17.306 dokumenty

- dodatki mieszkaniowe – 4.890,
- zasiłki rodzinne: 3.610,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka - 1.282
- zasiłek pielęgnacyjny - 1.603
- świadczenia pielęgnacyjne 169,
- specjalny zasiłek opiekuńczy 42,
- zasiłek dla opiekuna 222,
- fundusz alimentacyjny – 1.472,
- Karta Dużej Rodziny – 1.282

2) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych w 2014 roku

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	16 887	114	4	12	0	0	0
postanowienia	294	0	0	0	0	0	0
ogółem	17 181	114*	4	12	0	0	0

*Liczba odwołań do SKO: 114 w tym - 98 decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, 16 decyzji dotyczących dodatku mieszkaniowego, w tym 95 decyzji jest w toku rozpatrywania przez SKO.(88 decyzji dotyczy świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, natomiast 7 decyzji dotyczy dodatku mieszkaniowego), w 2 przypadkach uchylono i umorzono postępowanie, w 1 przypadku stwierdzono uchybienie terminu.

3) Sprawy związane z najmem lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gdynia:

a) regulacja tytułów prawnych:

- regulacja stanu prawnego - 28 wniosków,
- regulacja stanu prawnego po zgonie najemcy - 57 wniosków,
- poszerzenia powierzchni lokali mieszkalnych - 5 wniosków,
- rozwiązania umów najmu - 113 pism,
- wzajemne zamiany mieszkań - 9 wniosków,
- zamiany lokali „z urzędu” - 31 wniosków,
- udostępnienia lokalu - 138 pism,
- wpłynęło 685 pism w prowadzonych i zarejestrowanych sprawach,
- wysłano 3.170 pism.

4) Sprawy dotyczące wynajęcia lokali komunalnych w 2014 roku:

a) sposób zagospodarowania mieszkań (uzyski) :

	Ilość	Wydane skierowania na lokale	Skreślenie z ewidencji lokali mieszkalnych	Odstąpiono od zasiedlenia	Na potrzeby MOPS	Toczy się postępowanie
uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2012 i 2013, a nie zadysponow	106	65 w tym: 30 socjalne 35 czas nieoznaczony	-	-	41	uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2012 i 2013, a nie zadysponow

	Ilość	Wydane skierowania na lokale	Skreślenie z ewidencji lokali mieszkalnych	Odstąpiono od zasiedlenia	Na potrzeby MOPS	Toczy się postępowanie
ane do 31.12.2013						ane do 31.12.2013
uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2014 roku	97	25 w tym: 14 socjalne 11 czas nieoznaczony (w tym 2 poszerzenia)	3	3	66	uzyski lokali zwolnione i zarejestrowane w 2014 roku
Razem:	203	90 w tym: 44 socjalne 46 czas nieoznaczony	3	3	107	Razem:

* 44 lokale socjalne zadysponowano: 16 – listy i indywidualne decyzje prezydenta, 28 – na rzecz osób, w stosunku do których Sąd orzekł eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.

- struktura odzyskanych **97** lokali w 2014 roku:
 - 1 pokój – 18,
 - 1 pokój + kuchnia – 30,
 - 2 pokoje + aneks kuchenny – 15,
 - 2 pokoje + kuchnia – 24,
 - 3 pokoje + kuchnia – 8,
 - 4 pokoje + kuchnia – 2,
 - lokale uzyskane w wyniku:
 - zgonu – 38,
 - eksmisji – 17,
 - po wyprowadzeniu się – 23,
 - wymianie „z urzędu” – 14,
 - przebudowie – 5.
- b) Sprawy, dotyczące lokali w zasobach TBS „Czynszówka”:
- Typ K (komunalne):
 - zadysponowano 2 lokalami (po wyprowadzeniu się byłych użytkowników) w oparciu o indywidualne decyzje Prezydenta Miasta; w stosunku do 2 wolnych lokali toczy się postępowanie,
 - zarejestrowano 6 spraw związanych z wynajęciem lokali,
 - wpłynęło 16 podań w sprawach najmu,
- c) TYP W - sprawy z tytułu trzyletniego wypowiedzenia z budynków prywatnych:
- zarejestrowano 13 wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu,

- odzyskano 7 lokale, z których 4 zostały zadysponowane w oparciu o indywidualne decyzje Prezydenta Miasta; w stosunku do 3 toczy się postępowanie,
 - wpłynęło 45 podań i wniosków w sprawach dotyczących budynków prywatnych oraz związanych z lokalami typ W.
- 5) Pozostało do zrealizowania - zobowiązania Gminy Gdynia:
- a) listy 2010 rok:
 - socjalne – 2,
 - indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni - lokale na czas nieoznaczony – 1,
 - b) listy na 2011 rok:
 - socjalne – 3,
 - osoby zakwalifikowane do lokali chronionych – 6,
 - indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni - lokale na czas nieoznaczony – 1,
 - c) listy na lata 2012-2013:
 - lokale na czas nieoznaczony – 1,
 - socjalne – 7,
 - osoby zakwalifikowane do lokali chronionych – 2,
 - indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni - lokale na czas nieoznaczony – 5,
 - socjalne – 1,
 - d) listy na lata 2014:
 - lokale na czas nieoznaczony – 7,
 - socjalne – 20,
 - osoby zakwalifikowane do lokali chronionych – 2,
 - indywidualne decyzje Prezydenta Miasta Gdyni - lokale na czas nieoznaczony – 10,
 - socjalne – 2,
 - e) wyroki o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego – 677,
 - pozostało do zrealizowania - łącznie:
 - lokale socjalne – 712,
 - lokale na czas nieoznaczony – 25,
 - lokale chronione – 8.
- 6) Informacja o ilości zarejestrowanych wnioskach, wpływających pismach i prowadzonych sprawach:
- a) zarejestrowane sprawy o wynajem lokali mieszkalnych, w tym:
 - wnioski osób spełniających kryteria do ubiegania się o wynajem lokali socjalnych – 52,
 - wnioski osób spełniających kryteria do ubiegania się o wynajem lokali na czas nieoznaczony – 8,
 - pozostałe sprawy (niespełniające kryteriów, nieuzupełnione wnioski, sprawy różne) – 270,
 - wnioski osób, które podlegają przekwaterowaniu do lokali zamiennych – 16,
 - wpłynęło 1.462 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach,

- b) zarejestrowano 372 wnioski osób ubiegających się o uregulowanie tytułu prawnego po wygaśnięciu umowy najmu lokalu socjalnego; wpłynęło 171 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach,
 - c) zarejestrowano nowych 10 spraw, dotyczących zagadnień lokali funkcyjnych; wpłynęło 61 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach,
 - d) zarejestrowano nowych 28 spraw, dotyczących zadłużeń czynszowych; wpłynęło 91 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach,
 - e) przeprowadzono 159 wizji lokalnych,
 - f) wysłano łącznie 3.800 pism.
- 7) Sprawy eksmisyjne.
- a) W 2014r. do Wydziału Spraw Społecznych wpływały nieliczne wnioski o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej, wpłaconej przed 12.11.1994r. w okresie obowiązywania szczególnego trybu najmu przez osoby, które otrzymały decyzje o przydziale lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych.
Ponieważ przepisy art.36 ust.1 ustawy z 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego nie normują zagadnienia waloryzacji kaucji wpłaconej przed 12.11.1994r., wnioskodawcom udzielano informacji ustnej i pisemnej o możliwości dochodzenia waloryzacji kaucji przed Sądem na podstawie art.358 § 3 kc, o czym stanowi Uchwała Sądu Najwyższego z 26.09.2002r (sygn. NIII CZP 58/02).
 - b) W 2014r. zarejestrowano 77 nowych wyroków sądowych orzekających eksmisję z prawem do lokalu socjalnego, których wierzycielami są głównie Gmina Gdynia oraz Spółdzielnie Mieszkaniowe i osoby prywatne.
Łącznie lista zobowiązań Gminy Gdynia w zakresie wskazania i wynajęcia lokalu socjalnego, zgodnie z wyrokiem Sądu w/g stanu na dzień 31.12.2014r. zawiera 677 pozycji, w tym:
 - 453 wyroki, których wierzycielem jest Gmina Gdynia,
 - 73 wyroki, których wierzycielami są spółdzielnie mieszkaniowe,
 - 110 wyroków, których wierzycielami są osoby prywatne,
 - 29 wyroków, których wierzycielem jest WAM,
 - 8 wyroków, których wierzycielem jest TBS „Czynszówka”,
 - 4 wyroki, których wierzycielem jest PKP.
 2014r. lista zobowiązań Gminy w zakresie wskazania i wynajęcia lokalu socjalnego zgodnie z orzeczeniem Sądu została zmniejszona o 66 pozycji.
Skrócenie z listy nastąpiło z powodu:
 - złożenia oferty wynajęcia lokalu socjalnego – 22,
 - wygaśnięcia złożonej oferty wynajęcia lokalu socjalnego – 1,
 - skierowania do lokalu socjalnego – 5,
 - zawarcia za zgodą Prezydenta Miasta umów najmu na zajmowany lokal komunalny - 7,
 - dobrowolnego opuszczenia zajmowanego lokalu, lub odstąpienia wierzycieli od realizacji wyroków - 21,
 - zgonu – 10.
 W Wydziale Spraw Społecznych zarejestrowanych jest również 152 wyroków eksmisyjnych (począwszy od 2002r. do końca 2014r.) orzekających eksmisję z lokali należących do komunalnego zasobu Gminy - bez uprawnienia do lokalu socjalnego.

- b) W wyniku nowelizacji Ustawy o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, od dnia 16.11. 2011 r. obowiązuje nowe brzmienie art. 4 (po ust. 2 dodano ust. 2a), które stanowi, iż w przypadku wykonywania przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.), gmina wskazuje tymczasowe pomieszczenie albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe chyba, że pomieszczenie odpowiadające wymogom tymczasowego pomieszczenia wskazał wierzyciel lub dłużnik albo osoba trzecia.
- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22.12.2011r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości - pomieszczenie tymczasowe albo noclegownię, schronisko lub inną placówkę zapewniającą miejsca noclegowe wskazuje na wniosek komornika gmina właściwa ze względu na miejsce położenia lokalu podlegającego opróżnieniu. W związku z powyższym Gmina Gdynia w 2014r. wskazała 2 tymczasowe pomieszczenia, jako realizacja zobowiązania Gminy w w/w zakresie, gdzie wierzycielem wyroku była Gmina Gdynia.
- c) Wpłynęło 910 pism w prowadzonych i zarejestrowanych już sprawach i wysłano łącznie 1940 pism.
- d) W związku ze zwiększającym się szybkim tempie, zapotrzebowaniem na lokale socjalne, przekraczającym możliwość zaspokojenia zgłoszonych potrzeb – zwiększyła się ilość procesów w sprawie wypłaty odszkodowań z tytułu nie wywiązania się gminy z obowiązku dostarczenia lokali socjalnych.
- e) W 2014 roku wypłaconych zostało na podstawie wyroków sądowych i zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni 100 odszkodowań jednorazowych oraz comiesięcznie płaconych było 9 odszkodowań.
- 8) Wnioski o dodatek mieszkaniowy:
- a) w 2014 roku Gmina Gdynia wypłaciła w ramach przyznanych dodatków mieszkaniowych kwotę 5.999.802zł,
- b) w roku 2014 przyjęto ogółem 4.890 wniosków,
- wnioski nierozpatrzone - 227, w tym:
 - przyjętych i wycofanych przed rozpatrzeniem – 23,
 - nierozpatrzonych z uwagi na przedwczesne złożenie – 27,
 - nierozpatrzonych z powodu zaległości czynszowych – 6,
 - nierozpatrzonych w związku z art. 64 § kpa – 24,
 - w toku rozpatrywania – 147,
 - wnioski rozpatrzone (wydano decyzje) – 4.673, w tym:
 - pozytywnie – 4.505,
 - negatywnie – 168,
 - ogółem odwołania do SKO - 16,
 - w toku rozpatrywania - 7,
 - utrzymanych w mocy – 3,
 - uchylonych do ponownego rozpatrzenia – 4,
 - umorzono postępowanie odwoławcze – 2,
 - ilość wznowień postępowania – 5,
 - ilość spraw wynikających z korespondencji (odpowiedzi na pisma) – 171.\
- c) w 2014 roku przeprowadzono 128 kontroli (wizje lokalne i wywiady środowiskowe)

- d) wydruk zbiorczych list wypłat w celu dokonywania należnych wypłat gotówkowych i bezgotówkowych (listy wypłat do kasy - 10 szt., przelewy bankowe – 3.657 szt.),
 - e) pozyskiwanie informacji od zarządców o zaległościach czynszowych najemców otrzymujących dodatki mieszkaniowe, na podstawie których wydano 142 postanowień, 98 decyzji wstrzymujących wypłatę dodatku mieszkaniowego, dokonano 76 uchyleń, 29 decyzji umarzających postępowanie w sprawie wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
 - f) ewidencjonowanie dokonanych wypłat dodatków mieszkaniowych wg grup zarządców.
- 9) Dodatki energetyczne (zadanie zlecone gminie, w całości dotowane przez Wojewodę).
- a) w 2014 roku Gmina Gdynia wypłaciła w ramach przyznanych dodatków energetycznych kwotę 79.374,00 zł,
 - b) ogółem przyjęto – 1.788 wniosków:
 - wnioski nierozpatrzone w związku z art. 64 § kpa – 3,
 - wnioski rozpatrzone - wydano decyzje – 1.785, w tym:
 - pozytywnie - 1.777,
 - negatywnie – 8,
 - wydruk zbiorczych wypłat w celu dokonywania należnych wypłat gotówkowych i bezgotówkowych (listy wypłat do kasy - 3 szt. przelewy bankowe – 4.311 szt.).
- 10) Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.
- a) 30 września 2014 r. zakończył się okres zasiłkowy dotyczący funduszu alimentacyjnego, natomiast 31 października 2014 r. zakończył się okres zasiłkowy dot. świadczeń rodzinnych obsługiwany przez gminę Gdynia.
 - Okres zasiłkowy dot. funduszu alimentacyjnego trwał od 01.10.2013 r. do 30.09.2014 r., od 01.10.2014r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.
 - Okres zasiłkowy dot. świadczeń rodzinnych trwał od 01.11.2013 r. do 31.10.2014 r., dnia 01.11.2014 r. rozpoczął się kolejny okres zasiłkowy.
 - b) W roku 2014r. Wydział Spraw Społecznych:
 - przyjął:
 - 6.927 wniosków dot. świadczeń rodzinnych,
 - 1.472 wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - wydał:
 - 10.221 decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych,
 - 3.236 decyzji administracyjnych z zakresu funduszu alimentacyjnego.
 - c) W omawianym okresie wpłynęło 98 odwołań od decyzji wydanych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni, z czego Samorządowe Kolegium Odwoławcze:
 - w 8 przypadkach uchyliło wydaną decyzję i przekazało sprawy do ponownego rozpatrzenia,
 - w 1 przypadku stwierdziło uchybienie terminu do wniesienia odwołania,
 - w 1 przypadku utrzymało w mocy rozstrzygnięcie organu I stopnia,
 - w 88 przypadkach oczekujemy na rozstrzygnięcie spraw.
 - d) Realizując postanowienia Ustawy o świadczeniach rodzinnych Wydział Spraw Społecznych w roku 2014 zarejestrował wpływ 8.399 wniosków o wypłatę świadczeń rodzinnych i opiekuńczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym:
 - 3.609 wniosków o zasiłki rodzinne wraz z dodatkami,
 - 1.603 wniosków o zasiłki pielęgnacyjne,

- 169 wniosków o świadczenia pielęgnacyjne,
 - 42 wnioski o specjalny zasiłek opiekuńczy,
 - 1.282 wniosków o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka,
 - 1.472 wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - 222 wniosków o zasiłek dla opiekuna.
- e) Wydział prowadził w 2014r. 390 postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz 125 w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- f) Wydział w 2014r. wydał 928 zaświadczeń, potwierdzających pobieranie lub brak uprawnień do świadczeń rodzinnych oraz 390 zaświadczeń, potwierdzających pobieranie lub brak świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- g) Jak każdego roku zaszła konieczność pomocy świadczeniobiorcom w udzieleniu pełnomocnictw do odbioru świadczeń. Pracownicy Wydziału w 2014r. odwiedzili 211 osób w celu potwierdzenia udzielenia pełnomocnictw.
- h) Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nakłada na Prezydenta Miasta Gdyni obowiązek prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- i) W ewidencji Wydziału znajduje się 1.729 dłużników alimentacyjnych, w stosunku do których prowadzone są czynności zgodne z zapisami w/w ustawy.
- j) Realizując zapisy ustawy, Prezydent Miasta Gdyni, jako organ właściwy wierzyciela, skierował 464 wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych, zamieszkujących poza gminą Gdynia. Do Wydziału wpłynęło 353 wniosków z innych gmin o podjęcie działań w stosunku do dłużników zamieszkujących na terenie gminy Gdynia.
- Działania podejmowane w stosunku do dłużników alimentacyjnych:
 - przeprowadzono 153 wywiady alimentacyjne,
 - wystosowano 50 wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o aktywizację dłużników,
 - wystosowano 44 wnioski do prokuratury o ściganie z art. 209 kk,
 - wydano 909 tytułów wykonawczych.
- k) Prezydent Miasta Gdyni, jako organ właściwy wierzyciela, na bieżąco przekazuje 20% kwot wyegzekwowanych przez komorników od dłużników alimentacyjnych do organów właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dłużników.
- l) W toku podejmowanych działań Wydział Spraw Społecznych współpracuje z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Wydziałem Dochodów Urzędu Miasta Gdyni (informacje o posiadanych przez dłużników uprawnieniach, środkach transportu i nieruchomościach), Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni (informacja dotycząca aktywizacji zawodowej dłużników), Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych(dane o miejscu zameldowania dłużników) oraz Centralnym Zarządem Służby Więziennej. Zebrane informacje niezwłocznie przekazywane są do komorników sądowych w celu poprawienia skuteczności postępowań egzekucyjnych.
- m) Realizując wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego Wydział współpracuje z 321 komornikami sądowymi w całym kraju oraz z 3 sądami okręgowymi.
- n) Wszystkich dłużników alimentacyjnych Wydział zgłosił do Biura Informacji Gospodarczej.
- o) Z tytułu egzekucji uzyskano w 2014r. od dłużników alimentacyjnych kwotę 1.409.806,03zł, co stanowi 15,32% wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tymże roku.

- p) Łącznie w roku 2014 wypłacono 28.190.748,00zł świadczeń rodzinnych i 9.197.418,00 zł świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

ZARZĄD DRÓG I ZIELENI

Liczba spraw wniesionych do Zarządu Dróg i Zieleni od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. wyniosła ponad 25.800 (z tego spraw wniesionych bezpośrednio do Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania – 10.049 i do Referatu Zajęć Pasa Drogowego Działu Dróg – 2.845). Wśród tych spraw wpłynęły do ZDiZ 573 wnioski o udzielenie informacji publicznej w trybie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

W minionym roku przeprowadzonych zostało **409 postępowań** o udzielenie zamówień publicznych służących realizacji powierzonych zadań.

Wartość zamówień	Liczba postępowań o udzielenie zamówień publicznych zarejestrowanych w ZDiZ w 2014r.				
	Dział Gospodarki Komunalnej (UG)	Dział Dróg (UK)	Dział Inżynierii Transportu (UT)	Pozostałe	Razem
Do 30.000 euro	142	21	37	101	301
Powyżej 30.000 euro	49	41	11	7	108
Łącznie	191	62	48	108	409

W wyniku przeprowadzonych postępowań zawarto w 2014r. łącznie 416 umów (w tym 33 wieloletnich).

Działając w oparciu o art. 16 ustawy o drogach publicznych Zarząd Dróg i Zieleni przygotował i doprowadził do podpisania w minionym roku 15 umów drogowych określających warunki budowy lub przebudowy dróg publicznych przez inwestorów inwestycji niedrogowych.

Zarząd Dróg i Zieleni odpowiadał za rozpatrzenie wniosków i przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych dotyczących zezwoleń na prowadzenie robót i umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym, wykorzystania dróg w sposób szczególny oraz przejazdów pojazdów nienormatywnych. Łącznie wydano 2567 decyzji i postanowień, których zestawienie przedstawiono w tabeli poniżej:

Decyzje administracyjne i postanowienia wydane przez ZDiZ w 2014 r.							
Wyszczególnienie	Ogólna liczba	Liczba odwołań / zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I instancji		
Decyzje, w tym:	2137	2 (2)	-	-	2	-	-
- zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym	1043	-	-	-	-	-	-
- zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (lokalizacja)	440	-	-	-	-	-	-

Decyzje administracyjne i postanowienia wydane przez ZDiZ w 2014 r.							
Wyszczególnienie	Ogólna liczba	Liczba odwołań / zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I instancji		
- zezwolenia na umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym (opłaty)	318	2 (2)	-		2	-	-
- zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (zezwolenia na zawody sportowe, rajdy, wyścigi, zgromadzenia i inne imprezy)	38	-	-	-	-	-	-
- decyzje o wymierzaniu kary pieniężnej za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia	22	-	-	-	-	-	-
- zezwolenia na przejazdu pojazdów nienormatywnych	144	-	-	-	-	-	-
- decyzje na lokalizację zjazdów z dróg publicznych	110		-	-	-	-	-
- decyzje w sprawach awarii urządzeń uzbrojenia podziemnego	22	-	-	-	-	-	-
Postanowienia, w tym:	430	5 (5)	4 (4)	-	1 (1)	1	-
- uzgodnienia projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	14	-	-	-	-	-	-
- uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy	403	-	-	-	-	-	-
- postanowienia ws. prowadzenia egzekucji administracyjnej	13	5 (5)	4 (4)	-	1 (1)	1	-
- postanowienia ws. sprostowań treści decyzji	0	-	-	-	-	-	-
Ogółem:	2567	7 (7)	4 (4)	-	3	1	-

Dział Dróg

- 1) Do podstawowych zadań działu należało bieżące utrzymanie sieci dróg publicznych i wewnętrznych, w tym ich oznakowania, remonty i przebudowy dróg, prowadzenie ewidencji dróg i oznakowania, zatwierdzanie projektów organizacji ruchu. W 2014 roku utrzymaniem objęta była sieć dróg publicznych o długości 399,6 km.
- 2) Wykonane zostały roboty drogowe, poprawiające przejezdność, przepustowość oraz bezpieczeństwo ruchu na terenie Gdyni. Z ważniejszych robót wykonano:

- a) buspas w ul. Kieleckiej na odcinku od ul. Bydgoskiej do Witomińskiej na długości 1 370 mb oraz przebudowano 5 zatok autobusowych w ul. Warszawskiej, Unruga oraz trzy w ul. Rolniczej,
 - b) przebudowę dróg: ul. Miłkowej na długości 124 mb, ul. Melisowej - 140 mb, ul. Starodworcowej w rejonie SP nr 20 na długości 280 mb,
 - c) remonty schodów o długości ok. 750 mb, w tym przy ul. Stolarskiej, Myśliwskiej, Partyzantów, Rozewskiej, na Kamiennej Górze, na plażę Babie Doły,
 - d) nakładki bitumiczne nawierzchni dróg na długości ok. 2,6 km m. in. w ulicach: Czernickiego, Kołłątaja, Lipnowskiej, Moskiewskiej przed skrzyżowaniem z Chylońską, Piłsudskiego, Sojowej, Skłodowskiej, Warszawskiej,
 - e) utwardzenie dróg w technologii płyt yomb o łącznej długości ok. 5,2 km m.in. w ulicach: Gradowej, Kasprowicza, Kochanowskiego, Koperkowej, Kormorana, przy Chwaszczyńskiej (dojazd do Pomianowskiego), Przemyskiej, Starochwaszczyńskiej,
 - f) modernizację i remonty chodników na długości ok. 4,5 km m.in. w ulicach Legionów, Stryjskiej, Al. Zwycięstwa, Chwarznieńskiej, Wiczlińskiej, Wielkopolskiej, Gniewskiej, Makuszyńskiego, Swarzewskiej, Św. Wojciecha,
 - g) progi zwalniające 31 szt. w ulicach: Beniowskiego, Gradowej., Fregatowej., Kliprowej, Koperkowej, Kwiatowej, Mickiewicza, Muchowskiego, Okrężnej, Porębskiego, Przemyskiej, Staniszewskiego, Stawnej., Starodworcowej, Starochwaszczyńskiej, Strzelców, Wąskiej.
- 3) Wykonano remonty obiektów inżynierskich:
- a) remont sufitu w przejściu podziemnym pod ul. Morską na wysokości ul. Zakręt do Oksywia i Gdynia Stocznia,
 - b) wyremontowano dwie kładki dla pieszych nad Potokiem Źródło Marii,
- 4) Realizując zadania wynikające z raportu audytu polityki rowerowej BYPAD Dział Dróg ściśle współpracował z Samodzielnym Stanowiskiem ds. Komunikacji Rowerowej m.in. w zakresie utrzymania nawierzchni dróg i innej infrastruktury rowerowej, Zadania te wymienione zostały w sprawozdaniu, w części obejmującej sprawę komunikacji rowerowej.
- 5) Współpracowano z Radami Dzielnic, które przeznaczyły część środków na wykonanie robót drogowych:
- a) RD Chwarzno-Wiczlino - remont ul. Tęczowej,
 - b) RD Leszczynki - remont chodników w ul. Kalksztajnow i Geskiego,
 - c) RD Obłuże - remont chodników – w ul. Benislawskiego,
 - d) RD Pogórze – remont chodnika w ul Sikorskiego,
 - e) RD Redłowo – remont schodów do placu zabaw przy ul. Powstania Wielkopolskiego oraz od ul. Bohaterów Starówki Warszawskiej do ul. Kopernika,
 - f) RD Witomino-Radiostacja – remont schodów w ul. Konwaliowej,
 - g) RD Witomino-Leśniczówka – próg zwalniający w ul. Kwiatowej.
- 6) W ramach zadań inwestycyjno – remontowych Rad Dzielnic wykonano 42 zadania: budowę chodnika łączącego ul. Bławatną z przedszkolem samorządowym nr 46, ul. Skarbka z ul. Demptowską w ul. Rdestowej pomiędzy ul. Szafranową oraz przy Szafranowej, pętli ul. Miętowej, SP nr 10 w ul. Morskiej. Wykonano remonty chodników przy ul. Władysława IV, Jana z Kolna, Wójta Radtkego, Kwiatkowskiego, Wielkokackiej 3 Maja, Gniewskiej, Gajowej, Podgórskiej przy SP 39, Kilińskiego, Narutowicza, Nowogrodzkiej, Świeckiej, Wiklinowej, Ledóchowskiego, Pańskiej, Pionierów, Wąskiej, Św. Mikołaja. Wzmocniono pobocze w ul. Hallera. Wyremontowano nawierzchnię jezdni i chodnika w ul. Białowieskiej, Porębskiego, Sakowicza, Starodworcowej oraz Pawiej. Wyremontowano schody od ul. Kopernika do Bpa Dominika oraz przy ul. Stoczniovców 21. Utwardzono nawierzchnie gruntowe w technologii płyt yomb w ul. Afrykańskiej, Flagowej, Jachtowej, Lazurkowej, Krzywej, Osada Rybacka ponadto

wyremontowano ciąg pieszy w alejkach działkowych przy Al. Zwycięstwa oraz wykonano dojazd do działek w ul. Płk. Dąbka.

- 7) Ponadto w ramach zadań dotyczących organizacji ruchu i utrzymania oznakowania drogowego oprócz decyzji i postanowień ujętych w tabeli zbiorczej powyżej:
 - a) rozpatrzono 1058 wniosków i zapytań dotyczących organizacji ruchu i oznakowania,
 - b) zatwierdzono lub zaopiniowano 621 projektów stałych i tymczasowych organizacji ruchu,
 - c) uzgodniono 57 wniosków dotyczących tras i czasu procesji oraz pielgrzymek religijnych na drogach publicznych,
- 8) Dział Dróg zrealizował 12 projektów Budżetu Obywatelskiego:
 - a) bezpieczne przejście dla pieszych przez ul. Krasickiego na wysokości bloku 2A,
 - b) miejsca postojowe przy ul. Komandorskiej,
 - c) utwardzenie nawierzchni gruntowej w technologii płyt yomb w ul. Bpa Pelczara,
 - d) utwardzenie nawierzchni gruntowej w technologii płyt yomb w ul. Rybaków,
 - e) zmodernizowano trakt komunikacyjny przy ul. Legionów,
 - f) utwardzono parking przy parafii Św. Urszuli Ledóchowskiej,
 - g) wyprofilowano chodnik przy ul. Morskiej,
 - h) wyremontowano chodnik wzdłuż ul. Mareckiego,
 - i) remont schodów prowadzących od ul. Partyzantów do kościoła Św. Antoniego,
 - j) uproszczono oznakowanie drogowe poprzez stworzenie strefy zakazu postoju w okolicy mola w Orłowie,
 - k) zamontowano lustro na skrzyżowaniu ulic Uranowej i Rzęciowej,
 - l) wykonano pierwszy etap zadania „Chyłońska dla ludzi” w tym wykonano przejścia dla pieszych wraz z dojazdami oraz zaniżeniami krawężników.
- 9) Z zaplanowanych zadań Budżetu Obywatelskiego nie wykonano zadania: „Budowa brakującej części chodnika między ul. Legionów a ul. Korczaka” ponieważ Morska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie podpisała umowy użyczenia gruntu.
- 10) Ponadto z niektórych, ważniejszych zadań dotyczących zajęć pasa drogowego i ewidencji dróg, oprócz decyzji i postanowień ujętych w tabeli zbiorczej powyżej można wymienić:
 - a) uzgodniono na wniosek GDDKiA 587 tras przejazdów pojazdów nienormatywnych na terenie Gdyni,
 - b) wystawiono 154 zwolnień pasa drogowego do przedłożenia do PINB,
 - c) zatwierdzono 406 tymczasowych organizacji ruchu drogowego do zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - d) wystawiono 458 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego nie podlegających opłatom za zajęcie pasa drogowego (np. remonty lub modernizacje ulic),
 - e) przyjęto lub wysłano 1078 zgłoszeń awarii sieci uzbrojenia podziemnego,
 - f) przeprowadzono aktualizację ewidencji wszystkich dróg publicznych i oznakowania,
 - g) zaopiniowano 24 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - h) przygotowano 11 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie ustalenia przebiegów dróg publicznych – przyjęte uchwały objęły 24 ulice,
 - i) zaopiniowano 11 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie nadania bądź zmiany nazw ulic przekazanych przez Komisję Statutową,
 - j) opiniowano w 210 sprawach dot. sposobu zarządzania gruntami.

Dział Gospodarki Komunalnej

Do zadań działu, realizowanych w roku 2014, należało zamawianie, nadzorowanie realizacji, dokonywanie odbioru i rozliczanie usług niezbędnych dla funkcjonowania miasta z zakresu m. in.: oczyszczania miasta, w tym utrzymania zimowego i letniego ulic i ciągów pieszych, oświetlenia miasta, utrzymania rzek i potoków, eksploatacji, konserwacji i bieżących napraw kanalizacji deszczowej, utrzymania terenów zielonych wraz z placami zabaw, pielęgnacji drzewostanu miejskiego, do 31 marca 2014r gospodarki leśnej w lasach komunalnych, utrzymania fontanny na Skwerze Kościuszki, studni publicznych, szaletów oraz mola w Orłowie.

Współpracowano z Działem Uzgodnień w zakresie wydawania warunków technicznych do projektowania kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulic i cieków. Prowadzono odbiory techniczne i końcowe robót inwestycyjnych. Współpracowano z wydziałami Urzędu Miasta w zakresie przygotowania i realizacji nowych inwestycji, opiniowania dokumentów dotyczących nowych i aktualizowanych planów miejscowych.

1) Utrzymanie rzek i potoków:

- a) Bieżącym utrzymaniem objęte były odcinki rzek, potoków i rowów o długości 26,16 km i 3 stawy. Sfinansowano udział Gminy Gdynia (50 %) w utrzymaniu w 2014r. granicznego potoku Swelina, zgodnie z porozumieniem zawartym z Gminą Sopot.
- b) Oprócz bieżącego utrzymania, z ważniejszych prac zrealizowano:
 - roboty remontowe umocnień koryt rzeki Kaczej, potoku Źródło Marii i potoku Przemysłowego,
 - odmulenie odcinków potoku Chyłońskiego i oczyszczenie z namułu placu składowego przy piaskowniku na potoku Demptowskim.

2) Kanalizacja deszczowa.

- a) W 2014 r. utrzymaniem objęta była miejska sieć kanalizacji deszczowej o długości ponad **323,6 km**. Bieżące utrzymanie obejmowało ręczne i mechaniczne czyszczenie sieci i wszystkich obiektów inżynierskich na niej zlokalizowanych, tj. wpustów ulicznych, studni rewizyjnych, piaskowników, separatorów, koryt spływowych, rowów otwartych i zbiorników retencyjnych. Na bieżąco wykonywano przeglądy kamerą TV sieci kanalizacji deszczowej, uzupełniano uszkodzone lub brakujące (ukradzione) kraty i pokrywy włazów.
- b) Wykonywano również niezbędne prace awaryjno-naprawcze m.in. w ulicach: Muchowskiego, Świętopętka, Kieleckiej, Waszyngtona, Porębskiego, Starogardzkiej, Warszawskiej i Spółdzielczej.
- c) Dwukrotnie przeprowadzono czyszczenie **77 szt.** separatorów zlokalizowanych na wylotach kanałów deszczowych do odbiorników, wykonano jedną serię badań jakości wód opadowych odprowadzanych do cieków i do ziemi.

3) Oczyszczanie Miasta.

- a) Do najważniejszych zadań realizowanych w tym zakresie należały działania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, m.in.:
 - oczyszczanie jezdni i pieszych ciągów komunikacyjnych:
 - zimowe – jezdnie o długości ok. 436 km, ciągi piesze o łącznej powierzchni ok. 625 tys. m² (w tym powierzchnia na skwerach i zieleńcach ok. 62,5 tys. m²),
 - letnie – jezdnie o długości ok. 264 km oraz ciągi piesze o łącznej powierzchni ok. 748,5 tys. m² (w tym 7,8 tys. m² przejścia i schody w tunelach) oraz 92 tys. m² na skwerach,
 - oczyszczanie ręczne i eksploatacja koszy ulicznych – codziennie opróżniano ok. 2 311 szt. koszy i zbierano drobne odpady z terenu całego miasta;
 - likwidacja „dzikich” wysypisk – usunięto ok. 906 ton odpadów (w tym 428 ton odpadów pozostałych po "wystawkach") i ok. 6900 kg zużytych opon
 - jesienna zbiórka liści - przeprowadzona na najbardziej zadrzewionych ciągach komunikacyjnych – ogółem zebrano ok. 177 ton liści,

- usuwanie padłej zwierzyny z terenu miasta – zebrano i przekazano do właściwych miejsc unieszkodliwienia 618 szt. różnych zwierząt,
 - usuwanie odpadów niebezpiecznych po kolizjach drogowych – przeprowadzono 38 interwencji,
 - zabezpieczanie czystości na terenie miasta w trakcie imprez, których współorganizatorem była Gmina,
 - uporządkowanie terenów gminnych przy ul. Tetmajera, ul. Pomianowskiego, Al. Zwycięstwa, ul. Powstania Styczniowego
 - usuwanie graffiti z obiektów inżynierskich na terenie miasta (łącznie oczyszczono powierzchnię 430 m² oraz zabezpieczono powłokami antygraffiti powierzchnię 272 m²).
- 4) Szalety publiczne.
- a) Utrzymanie szaletów obejmowało 6 obiektów (4 całoroczne i 2 sezonowe) Wystawiono przenośne kabiny sanitarne w sezonie turystycznym oraz podczas niektórych imprez organizowanych w mieście. Szalet zlokalizowany na Placu Grunwaldzkim został zlikwidowany w ramach budowy Gdyńskiego Centrum Filmowego.
- 5) Utrzymanie terenów zieleni.
- a) Powierzchnia terenów zieleni objętych bieżącym utrzymaniem w 2014 r. wynosiła 165,55 ha. W ramach zadania wykonywano prace obejmujące bieżącą pielęgnację zieleni miejskiej, konserwację urządzeń małej architektury, kompleksowe utrzymanie skwerów (27 szt.) i terenów placów zabaw i placów do ćwiczeń (łącznie 80 szt.). Poza stałym zakresem objętym umowami, z ważniejszych prac wykonano prace poprawiające estetykę terenów zieleni, wynikające z bieżących potrzeb oraz zgłoszeń mieszkańców, w tym m. in: nasadzenia roślin, remonty trawników i obrzeży trawnikowych, remonty ścieżek gliniasto-żwirowych, naprawy elementów małej architektury, wykoszenia nieużytków, usunięcie suchych krzewów do 10 lat, Ponadto uporządkowano tereny zieleni przy ul. Krośnieńskiej -Sandomierskiej, przy plaży w Orłowie, przy ul. Waszyngtona oraz wykonano prace poprawiające estetykę wybranych dzielnic miasta (tereny pod Estakadą Kwiatkowskiego, przy Al. Jana Pawła II).
- 6) Utrzymanie placów zabaw.
- a) W 2014 r. stałym utrzymaniem objęte było 80 obiektów typu place zabaw, place do ćwiczeń i boiska sportowe.
- b) Ze środków budżetowych Zarządu Dróg i Zieleni oraz Rad Dzielnic zostały zrealizowane następujące zadania związane z urządzaniem, budową nowych i przebudową istniejących placów zabaw i placów do ćwiczeń (siłowni zewnętrznych, ścieżek zdrowia):
- opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową dla 2 placów do ćwiczeń, w tym:
 - rozbudowy placu do ćwiczeń przy ul. Chyłońskiej,
 - budowy placu do ćwiczeń przy ul. Kurpiowskiej,
 - opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy 4 istniejących starych placów zabaw: w dzielnicy Działki Leśne przy ul. Wolności, w dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana przy ul. Wachowiaka, w dzielnicy Wielki Kack przy ul. Szafranowej i na Bulwarze Nadmorskim,
 - rozbudowano 2 place do ćwiczeń na terenie dzielnicy Działki Leśne (Leśny Szlak Nordic Walking) i w dzielnicy Witomino Radiostacja (Skwer Witomiński),
 - wybudowano 3 place do ćwiczeń na terenie dzielnic: Redłowo u zbiegu ulic. Kopernika i Huzarskiej, Cisowa przy ul. Chyłońskiej i Mały Kack przy ul. Kurpiowskiej,
 - wybudowano plac zabaw na terenie dzielnicy Redłowo u zbiegu ulic Kopernika i Huzarskiej,

- wykonano całkowitą przebudowę 3 starych placów zabaw na terenie dzielnic: Działki Leśne przy ul. Wolności, Chylonia w Parku Kilońskim, Wzgórze Św. Maksymiliana przy ul. Wachowiaka.
- 7) Utrzymanie drzewostanu.
- a) W ramach utrzymania drzewostanu wykonywano niezbędne zabiegi pielęgnacyjne, w tym cięcia sanitarne i techniczne drzew i krzewów - wykonano cięcia pielęgnacyjne na 4529 drzewach i przycięto 11 380 m² żywopłotów. Wycinki wykonywano zgodnie z decyzjami administracyjnymi – usunięto 453 szt. drzew oraz 5674 szt. krzewów. Ponadto usunięto 3738 samosiewów (do 10 lat) i 146 wiatrołomów.
 - b) W ramach prac porządkowych usunięto 15 karp i 932 szt. zbędnych palików przy drzewach oraz wyfrezowano 194 pnie. Założono 7 wiązań linowych i zabezpieczono 21 drzew przed skutkami mrozu. Wywieziono 406,58 ton urobku na wysypisko, a 158,44 ton przekazano jako opał dla MOPS.
- 8) Utrzymanie lasów komunalnych.
- a) Lasy komunalne zajmują powierzchnię 441,75 ha, w tym rezerwat przyrody „Kępa Redłowska” – 89,5 ha. W 2014 roku zadanie to realizowane było tylko w pierwszym kwartale roku, od drugiego kwartału zostało przejęte do realizacji przez Biuro Ogrodnika Miasta. Zadanie obejmowało prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z zatwierdzonym w 2006 roku „Planem urządzenia lasu”. W ramach realizacji ww. planu wykonano cięcia sanitarne i pielęgnacyjne w drzewostanach na powierzchni 10,00 ha, pozyskując masę drzewną w ilości 144,25 m³. Rozpoczęto wiosenne sprzątanie całości lasów. Zgodnie z założeniami oczyszczano ze śmieci wybrane trasy leśne i opróżniano kosze w rezerwacie. Wykonano konserwację 0.5 km dróg leśnych. W rezerwacie przyrody prowadzono gospodarkę zgodnie z Planem Ochrony Rezerwatu.
- 9) Utrzymanie oświetlenia.
- a) Zapewniono dostawę energii oraz bieżącą eksploatację i konserwację oświetlenia na drogach miejskich - razem ok. 18.000 szt. oprav w tym ok. 500 szt. nowe lub przebudowane punkty świetlne.
 - b) Zastąpiono 61 oprav wyładowczych (o mocy ok. 6,6kW) w dzielnicy Gdynia Chwarzno nowoczesnymi oprawami typu LED (o mocy ok. 4,5 kW).
 - c) Usunięto pozostałości po starych, nieczynnych instalacjach oświetleniowych (13 wyeksploatowanych i zagrażających bezpieczeństwu słupów).
 - d) W ramach zadań inwestycyjnych Rady Dzielnicy Pustki Cisowskie – Demptowo wykonano dobudowę oprawy na istniejącym słupie przy ul. Sakowicza, róg ul Skarbka.
- 10) Pozostałe ważniejsze zadania.
- a) Uporządkowanie terenu po ogródkach działkowych przy ul. Olkuskiej – wykoszono nieużytki, usunięto altany, ogrodzenia, drzewa i krzewy oraz zebrano odpady (zadanie zrealizowano w ramach Budżetu Obywatelskiego).
 - b) Fontanna miejska na Skwerze Kościuszki i poidelka (7 szt.) utrzymywane były pod stałym bieżącym nadzorem. Wykonano dodatkowe mycie fontanny. Przeprowadzono badania wody z poidelek oraz z instalacji do zasilania punktów gastronomicznych w rejonie fontanny pod kątem jej przydatności do spożycia przez ludzi. Ponadto ze względu na znaczny stan wyeksploatowania poszczególnych elementów poidelka przy ul. Bema, zostało ono wymienione w całości.
 - c) Studnie publiczne – utrzymaniem objęta była 1 czynna studnia publiczna.. Zlikwidowano 1 nieczynną studnię. Wykonano prace przygotowawcze do likwidacji istniejącej nieczynnej zakładowej studni w pasie drogowym ul. Morskiej, stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - d) System Identyfikacji Miejskiej. W ramach zadania m.in. wykonano i zamontowano: 1) 113 szt. tablic oraz 57 szt. słupków zgodnie z projektem SIM. 2) dwie ozdobne tablice z nazwą „Węzeł im. Antoniego Jasińskiego Cisowa”. 3) jeden kartusz informacyjny naścienny na murze przy ul. Korzeniowskiego w Gdyni.

- e) Flagowanie miasta - zlecano i nadzorowano dekorowanie miasta flagami z okazji uroczystości państwowych i miejskich. W ramach zadania zakupiono flagi (1000szt.) i ustawiono 10 nowych masztów flagowych na Skwerze Arki Gdynia.
- f) Dekoracje świąteczno-noworoczne – w lutym zdemontowano dekoracje świąteczne z sezonu 2013/2014, w grudniu zamontowano dekoracje na sezon 2014/2015 na Skwerze Kościuszki, ulicach: Świętojańskiej, Starowiejskiej, Placu Kaszubskim, Skwerze Kościuszki oraz Placu Konstytucji.
- g) Molo w Orłowie – w ramach bieżącego utrzymania wykonywano prace konserwacyjne i drobne naprawy. Dokonano kontroli stanu technicznego obiektu (przeгляд roczny). Zakupiono deski na pokład mola (celem wymiany uszkodzonych) oraz koło ratunkowe. Dokonano remontu 7 ławek, które dodatkowo ustawione zostaną na molo.
- h) Utrzymanie tablic wjazdowych – w ramach zadania zrealizowano:
 - bieżącą konserwację i eksploatację oraz pokryto koszty energii elektrycznej,
 - wyremontowano dwie tablice wjazdowe poprzez wymianę herbów Gdyni.
- i) Utrzymanie pomników:
 - zlecono wykonanie kolejnej klatki filmowej Fotela Kinomana laureata 39. Festiwalu Filmowego w Gdyni oraz naprawę uszkodzonej klatki filmowej z 2010r.,
 - wykonano prace konserwacyjno-naprawcze pomników: 1 Brygady Pancерnej im. Boh. Westerplatte, Płyta Marynarza, Ofiar Grudnia 1970 oraz przy krzyżu na Kolibkach,
 - wyremontowano drogowskaz miast bliźniaczych zlokalizowany na Polance Redłowskiej,
- j) Dokumentacja. W ramach zadania zostało zlecone m.in. wykonanie: operatów wodnoprawnych dla wylotów kanalizacji deszczowej do rz. Kaczej, potoków: Źródło Marii, Chyłońskiego, Dempłowskiego; dokumentacji projektowej dla budowy przyłącza- ul. Stoigniewa i ul. Widok.. Wykonana została dokumentacja geologiczna dot. zabezpieczenia skarpy pomiędzy ul. Sochaczewską 15 a ul. Łowicką 21. Zlecono; wykonanie kosztorysu, przedmiaru, STWiOR do projektu zabezpieczenia linii brzegowej.
- k) Utrzymanie infomatów - ZDiZ utrzymuje cztery tzw. infomaty w tym dwa zewnętrzne (ul. Orłowska i ul. Zawiszy Czarnego - dostawa energii elektrycznej wraz z utrzymaniem w czystości) oraz dwa wewnętrzne (Dworzec SKM Gdynia Główna i Baza Promowa).
- l) Zakup ławek i koszy – ze środków Rad Dzielnic zakupiono 82 szt. ławek i 35 szt. koszy betonowych oraz 33 szt. wkładów do koszy.
- m) Zlecono wmurowanie kamienia węgielnego pod budowę pomnika Ks. H. Jastaka,
- n) Dokonano 56 odbiorów końcowych zadań inwestycyjnych

Dział Inżynierii Transportu

- 1) Głównym zadaniem Referatu Sygnalizacji Światlnej i Planowania Transportu była kontynuacja wdrażania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR. W roku 2014 zakończono budowę systemu obejmującego m.in.:
 - a) rozbudowę infrastruktury technicznej, przebudowę oraz włączenie do systemu sygnalizacji świetlnej na 71 skrzyżowaniach na głównych ciągach komunikacyjnych w mieście, w tym: ul. Morskiej, Al. Zwycięstwa, Wielkopolskiej, Chwaszczyńskiej, Władysława IV, Legionów, Warszawskiej, Śląskiej, Rolniczej/Chwarznieńskiej, Kartuskiej/Chyłońskiej, Hutniczej/ Estakady Kwiatkowskiego, Wiśniewskiego/Energetyków, Dworcowej/ Pl.Konstytucji,
 - b) włączenie 13 tablic i znaków zmiennej treści na ul. Wielkopolskiej, Drodze Gdyńskiej, ul. Morskiej i w ciągu Trasy i Estakady Kwiatkowskiego,
 - c) uruchomienie testowo systemu informacji parkingowej na: ul. Morskiej przed ul. Warszawską, Drodze Gdyńskiej w kier. Centrum, ul. 10 Lutego, ul. Władysława IV, Węzle Wzgórze (3 sztuki).

- d) uruchomienie systemu zarządzania transportem zbiorowym w ramach, którego znajdują się tablice informacji pasażerskiej w rejonie przystanków,
 - e) włączenie do systemu 31 kamer nadzoru wizyjnego,
 - f) włączenie do systemu 5 drogowych stacji meteorologicznych.
- 2) Ponadto:
- a) Wybudowano sygnalizację świetlną tymczasową na przejściu dla pieszych przez ul. Wielkopolską przy skrzyżowaniu z ul. Raławicką i ul. Parkową.
 - b) Wykonano 6 dokumentacji projektowych i analiz dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa na skrzyżowaniach: ul. Wielkopolskiej z Korzenną i Nałkowskiej oraz Chwaszczyńskiej z Brzechwy (przejazdy rowerowe), Wielkokackiej z Hodowlaną i Stawną, Kartuskiej z Raduńską (sygnalizacja świetlna), Rdestowa z Lukrecją (diagnoza stanu bezpieczeństwa).
 - c) Wykonano pomiary ruchu drogowego, w tym rowerowego na przejazdach kolejowych na drogach powiatowych, na ul. Chyłońskiej oraz na ciągu ul. Chwarznieńskiej (wraz z obliczeniem wskaźników rezultatów i wpływu na środowisko).
 - d) Wybudowano tymczasową sygnalizację na skrzyżowaniu Wielkopolska – Raławicka - Parkowa.
 - e) Wykonano remonty, naprawy i wymiany programów sygnalizacji świetlnej na 11 skrzyżowaniach, m.in. w związku ze zdarzeniami drogowymi.
 - f) Sprawdzono 20 analiz komunikacyjnych, na podstawie których przygotowano opinie stanowiącą podstawę sporządzenia umów drogowych.
 - g) Zaopiniowano 17 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
 - h) Wydano 16 opinii w zakresie rozwiązań projektowych układów komunikacyjnych i przebiegów dróg publicznych.
 - i) Przekazano 82 opinie w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu.
 - j) Wydano 191 opinii w zakresie działania sygnalizacji świetlnej istniejących i projektowanych oraz urządzeń związanych z zarządzaniem ruchem drogowym w tym zatwierdzono 35 projektów sygnalizacji świetlnej.
 - k) Udzielono 2 informacji w sprawie interpelacji radnych.
 - l) Wpłynęło 12 wniosków w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (wielkości natężeń ruchu).

Referatu Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością

Do zadań Referatu należy planowanie i realizacja działań na rzecz równoważenia transportu miejskiego, w tym:

- 1) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych projektów dotyczących zrównoważonego rozwoju transportu i ich realizacja,
- 2) inicjowanie rozwiązań warunkujących równoważenie rozwoju transportu miejskiego,
- 3) uczestnictwo w międzynarodowej wymianie doświadczeń i współpraca w tym zakresie.
- 4) W 2014 r. Referat Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością prowadził prace nad projektami finansowanymi z funduszy Unii Europejskiej:
 - a) CIVITAS DYN@MO jest projektem badawczo-rozwojowym dofinansowanym z 7 Programu Ramowego. Celem projektu jest wdrożenie nowoczesnych rozwiązań w dziedzinie zrównoważonego rozwoju transportu. Okres realizacji projektu: grudzień 2012 r. – grudzień 2016 r.,

WP1 – Plan Zrównoważonego Rozwoju Mobilności (SUMP)

Zadanie 1.1: Opracowanie SUMP dla Gdyni:

- konsultacje z interesariuszami w zakresie transportu i mieszkańcami, bezpośrednie spotkania i ankiety online na www.mobilnagdynia.pl,
- współpraca z Akademią Morską w sprawie opracowania planu mobilności dla swojej instytucji,
- współorganizacja konferencji dot. SUMPu (23-24.10.2014),
- samoocena polityki transportowej w Gdyni we współpracy z interesariuszami

Zadanie 1.2: Innowacyjne Koncepcje do SUMP. Koncepcje:

- utworzenia stref pieszych oraz zmian w transporcie zbiorowym,
- sieci dróg rowerowych dla miasta,
- Przeprowadzenie 2 kampanii promujących ruch rowerowy i pieszy:
 - a) European Cycling Challenge 2014 (ECC) z wykorzystaniem aplikacji Endomondo. W klasyfikacji generalnej Gdynia zajęła 5 miejsce. Do gdyńskiej drużyny dołączyło 748 uczestników (486 mężczyzn, 282 kobiety), którzy w sumie przejechali na rowerze 80 655,88 km.
 - b) Kampania skierowana do uczniów 5-tych klas szkół podstawowych to konkurs „Wyścig przez Polskę”. W konkursie wzięło udział 8 klas z 3 gdyńskich szkół podstawowych.

Zadanie 1.3: Utworzenie strefy pieszej.

Przeprowadzono konsultacje z mieszkańcami :

- warsztaty dot. ul. Starowiejskiej (lipiec 2014 r.),
- ankiety na www.mobilnagdynia.pl, badanie wśród przedsiębiorców o reorganizacji ruchu na Skwerze, Starowiejskiej i Świętojańskiej,
- testowe zamknięcie Skweru (na Dzień bez Samochodu 2014 r.),
- testowe zamknięcie Starowiejskiej (lipiec 2014 r.),
- debata na temat „Zrównoważona mobilność w Gdyni-strefy piesze” w Akademii Morskiej 24.11.2014r. z udziałem przedstawicieli władz miasta, ekspertów, przedsiębiorców i mieszkańców ulic branych pod uwagę jako potencjalne strefy piesze.

WP2 – Efektywne energetycznie, przyjazne środowisku pojazdy

Zadanie 2.1: Wyposażenie 2 trolejbusów w innowacyjne zasilanie alternatywne oraz wydłużenie linii trolejbusowej bez budowania trakcji na wybranym odcinku sieci drogowej.

ZDiZ w ramach tego zadania zorganizował Dzień Trolejbusowy 20.09.2014r.

WP3 – Wykorzystanie ICT i ITS

Zadanie 3.3: System preselekcji wagowej dla pojazdów ciężarowych.

- Przygotowanie dokumentacji technicznej do wdrożenia systemu preselekcji wagowej pojazdów ciężarowych (projekt pilotażowy).
- Ustalono, że wybudowana zostanie jedna waga z uwagi na niskie dofinansowanie,
- przygotowany SIWZ na podstawie studium wykonalności – konsultowany z Politechniką Gdańską.

Zadanie 3.4: Platforma internetowa www.mobilnagdynia.pl.

- utworzenie specjalnej platformy internetowej „Mobility 2.0”, która pozwala włączyć mieszkańców Gdyni w proces planowania sieci transportowej w mieście. Na platformie będą również prezentowane wyniki wszystkich działań prowadzonych w ramach projektu,
- platforma została uruchomiona 10.02.2014 r. (po roku przygotowań i tworzenia),

- bieżące opracowywanie oraz zamieszczanie artykułów na platformie, umieszczenie ankiet,
- opracowywanie raportów do ankiet.

Zadanie 3.5: Buspasy objęte kontrolą wizyjną.

- rozeznanie się w możliwych technologiach detekcji nieupoważnionych pojazdów na buspasie,
- wstępne konsultacje różnych wariantów lokalizacji bus pasów poprzez www.mobilnagdynia.pl.

WP4 – Badania i ocena

Zbieranie danych bazowych do ewaluacji, na ich podstawie przygotowywanie raportu do ewaluacji do każdego z zadań.

WP5 – Promocja i nauka

- artykuły (w „Ratuszu”, na stronie Mobilna Gdynia, w lokalnych gazetach i portalach internetowych),
- promocja projektu przez lokalne media, na konferencjach prasowych organizowanych przez Miasto,
- promocja projektu podczas międzynarodowych, krajowych i lokalnych konferencji,
- promocja gdyńskich działań w projekcie poprzez dostarczanie treści i materiałów do zagranicznych biuletynów, ulotek, broszur czy na stronę internetową CIVITAS.
- przeprowadzenie prelekcji nt. projektu w Akademii Morskiej (październik).

WP6 – Koordynacja i zarządzanie

- przygotowanie aneksu do umowy,
- bieżące raportowanie o statusie działań,
- uczestniczenie w oficjalnych spotkaniach zewnętrznych w ramach projektu,
- organizacja spotkań wewnętrznych oraz z partnerami zewnętrznymi.

- b) **ENTER.HUB** jest w 80% dofinansowany z Programu URBACT, w zakresie europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Projekt ENTER.HUB koncentruje się na wymianie wiedzy i doświadczeń. Przedmiotem projektu jest poprawa funkcjonalności i promocja miejskich węzłów kolejowych (intermodalnych) o znaczeniu regionalnym dla miast średniej wielkości. Okres realizacji projektu: luty 2013 r. – kwiecień 2015 r.

W ramach projektu pracownicy Referatu:

- uczestniczyli w spotkaniach zewnętrznych i warsztatach w ramach projektu, w trakcie których prezentowali swoje postępy w ramach projektu oraz dzielili się dobrymi praktykami,
- organizowali spotkania w ramach Lokalnej Grupy Wsparcia w celu opracowania lokalnego planu działania,
- opracowywali Lokalny Plan Działania,
- współtworzyli dokumenty przetargowe do analizy komunikacyjnej Placu Konstytucji,
- zorganizowali warsztaty dot. projektu w ramach konferencji "Region Morza Bałtyckiego zmiernąjący ku planowaniu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej",
- przygotowali materiał filmowy, który posłużył do stworzenia filmu dot. projektu,
- promowali projekt w czasie różnych wydarzeń, w tym uczestniczyli/tworzyli artykuły m.in. w prasie lokalnej i regionalnej nt. projektu oraz na stronę internetową projektu,
- przygotowywali materiały potrzebne do obowiązkowych publikacji projektu.

- c) Gmina Miasta Gdyni (poprzez Referat) uczestniczy w projekcie **CHALLENGE**. Projekt dostarcza innowacyjnych, praktycznych i transferowalnych rozwiązań w zakresie działań

związanych z procesem planowania zrównoważonego transportu miejskiego: włączania interesariuszy w proces planowania, współpracy pomiędzy instytucjami, opracowania pakietu efektywnych działań oraz metodologii monitoringu i oceny poszczególnych procesów. W ramach projektu w roku 2014 pracownik Referatu:

- uczestniczył w dwóch wyjazdach szkoleniowych: Amiens (kwiecień), Drezno (lipiec),
 - wypełnił ankietę dot. samooceny miasta.
- d) **CIVITAS CAPITAL** ma na celu „czerpanie wiedzy uzyskanej z poprzednich etapów CIVITAS, wzmocnienie roli władz państwowych w stymulacji innowacji w transporcie”. Gmina Miasta Gdynia została wybrana przez dwa miasta europejskie - Akwizgran (Niemcy) oraz Galatina (Włochy), jako Miasto Pionierskie (Lider), w dziedzinach: Demand Management Strategies (Strategie Zarządzania Popytem) oraz Clean Fuels and Vehicles (Czyste Paliwa i Pojazdy).
- 5) Pozostałe ważniejsze zadania związane z zarządzaniem mobilnością.
- a) **CIVINET** – przystąpienie do polskiej sieci CIVINET, podpisanie deklaracji przystąpienia do sieci CIVINET, współorganizacja pierwszego oficjalnego spotkania członków sieci w Gdyni w dniach 23-24.10.2014r., współorganizacja pierwszych warsztatów rowerowych podczas konferencji KBR.
 - b) **Organizacja Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu, w tym Dnia bez Samochodu** (20 września 2014 r. na Skwerze Kościuszki).
 - c) „**Do the right mix**” – ubieganie się o dofinansowanie działania „Parkingowa (r)ewolucja” w ramach kampanii „Do the right mix” organizowanej przez Komisję Europejską. Po otrzymaniu dofinansowania przygotowano i przeprowadzono konkurs „Parkingowa (r)ewolucja”, przygotowano zamówienie publiczne na realizację konkursu. Zrealizowano i pomyślnie zakończono kampanię.
 - d) „**Odprowadzam sam**” dla dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców. Łącznie w kampanii wzięło udział 29 przedszkoli – 117 grup przedszkolnych – 2998 dzieci. Na podstawie ankiety „przed” i „po”, przeprowadzonej wśród dzieci uczestniczących w kampanii, można zauważyć, że pod wpływem kampanii podróże piesze do przedszkola wzrosły o 2%, rowerem o 5%, a podróże samochodem łączone z pokonywaniem znacznego odcinka pieszo o 6%, natomiast podróże samochodem zmalały o 12%.
 - e) **Konkurs „Do pracy jadę rowerem”** dla pracowników gdyńskich firm. Konkurs miał na celu zachęcenie pracowników gdyńskich firm do podróżowania do miejsca pracy rowerem. W konkursie wzięło udział 710 pracowników z 74 gdyńskich firm. Pod wpływem konkursu, 43% uczestników (którzy odpowiedzieli na ankietę) częściej podróżowała do/z pracy na rowerze, 13% uczestników dzięki konkursowi zaczęło jeździć do/z pracy na rowerze, a 38% uczestników konkursu rzadziej niż przed konkursem podróżowała do/z pracy samochodem. Uczestnicy konkursu do pracy jadę rowerem odbyli ponad 42 000 podróży, pokonując ponad 421 000 km na rowerze.
 - f) Pracownicy Referatu prowadzili zajęcia edukacyjne dotyczące zrównoważonych metod podróżowania w **InfoBox’ie**. Przeprowadzono około 10 zajęć.
- 6) Promocja działań Gminy Gdyni z zakresu równoważenia transportu.
- a) W imieniu Gminy, Referat wnioskował o nagrodę **CIVITAS AWARD** w kategorii partycypacji społecznej w dziedzinie mobilności. Zgłoszenie Gdyni otrzymało II miejsce.
 - b) Pracownicy Referatu reprezentowali Gminę Miasta Gdynia na **13 konferencjach, warsztatach i szkoleniach** krajowych i zagranicznych, prezentując gdyńskie doświadczenia i osiągnięcia, w szczególności:
 - Kongres Mobilności w Gdańsku (wrzesień). Prezentacja wygłoszona wspólnie z Rafałem Studzińskim, w ramach panelu „Kampanie rowerowe – warsztaty; tytuł prezentacji: „Kampania rowerowa dla dorosłych "Rowerem do pracy””,
 - Warsztat Bothnian Green Logistics Corridor (luty) – Rynkowe wyzwania dla rozwoju zrównoważonego zaplecza logistycznego portu morskiego w Gdyni (dot. projektu ENTER.HUB),

- konferencja dot. Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu w Brukseli (marzec),
- międzynarodowa konferencja w Płocku dotyczącej Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej - korzyści dla polskich samorządów (październik). Pracownik Referatu przedstawił działania w ramach gdyńskiego SUMP'u,
- konferencja ECOMM we Florencji (maj). Pracownik Referatu przedstawił prezentację nt. tworzenia SUMP'u w Gdyni,
- konferencja CIVITAS FORUM w Casablance (wrzesień). Pracownik Referatu przedstawił działania Gdyni w ramach realizacji projektu CIVITAS DYN@MO,
- konferencja URBAN FUTURE Global Conference 2014 w Graz (listopad). Pracownik Referatu przedstawił działania Gdyni w ramach promowania alternatywnych metod podróżowania.
- udział w Dniach Otwartych programu URBACT w Brukseli (październik) – prezentacja osiągnięć Gdyni w projekcie ENTER.HUB.

7) Promowanie wydarzeń, kampanii i projektów w mediach, w tym współprowadzenie profilu społecznościowego na portalu Facebook oraz strony internetowej „Mobilna Gdynia”.

Dział Uzgodnień

Zadania w Dziale Uzgodnień ZDiZ obejmują swym zakresem zagadnienia związane głównie z uzgadnianiem dokumentacji, wydawaniem warunków technicznych, opiniowaniem projektów i planów, przygotowywaniem umów drogowych, wydawaniem decyzji.

W poniższej tabeli zostały zestawione dokumenty, wydane w ramach realizacji powyższych zadań Działu:

Rodzaj dokumentów przygotowanych w 2014 r. w zakresie UZGODNIEN DOKUMENTACJI	Liczba dokumentów
Decyzje na lokalizację zjazdów indywidualnych i publicznych	110
Uzgodnienia i opinie dotyczące zjazdów, układów drogowych oraz infrastruktury technicznej	1844
Zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej	440
Warunki dotyczące obsługi komunikacyjnej, odwodnienia i oświetlenia formułowane na etapie wszczęcia postępowania w sprawie: wydania decyzji o warunkach zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	482
Opinie na tematy związane z gospodarką nieruchomościami	192
Umowy drogowe (określenie zakresu rzeczowego)	15
Pisma dotyczące budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg	267
Warunki techniczne do projektowania: dróg, odwodnienia, oświetlenia, cieków wodnych	327
Opinie na temat planów zagospodarowania przestrzennego	56
Projekty uchwał i zarządzeń ws. zaliczenia dróg na terenie Gdyni do kategorii dróg publicznych	20
RAZEM:	3 755

Od października 2014 r. ZDiZ podjął współpracę z **ekspertem ds. dostępności** dr hab. inż. arch. Markiem Wysockim, autorem Standardów Dostępności dla miasta Gdyni przyjętych do stosowania na terenie Gdyni zarządzeniem nr 10740/13/VI/U Prezydenta Miasta z dn. 17 maja 2013. Realizując decyzję Prezydenta, ekspert konsultuje i opiniuje rozwiązania projektowe nowych inwestycji w przestrzeni publicznej Gdyni, pod kątem dostępności dla osób starszych i osób z niepełnosprawnością. W ramach tej współpracy **uzyskano 13 opinii**.

Samodzielne Stanowisko Ds. Komunikacji Rowerowej

Stanowisko ds. Komunikacji Rowerowej (tzw. „urzędnik rowerowy”), zakresem swojej działalności obejmuje większość zadań związanych ze sprawami rowerowymi w kontekście transportowym. Koordynuje działania z tego zakresu z innych wydziałów i jednostek budżetowych miasta, a także prowadzi bieżącą współpracę z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdyni ds. Komunikacji Rowerowej. Od grudnia 2013 pracę stanowiska wspomaga nowozatrudniona osoba w Dziale Dróg, a zadania związane z remontami dróg rowerowych prowadzone są w ścisłej współpracy z tym działem. Zmiany wychodzą naprzeciw realizacji zadań z planu działań wynikających z raportu audytu polityki rowerowej BYPAD.

W ramach powyższych zadań przygotowano następującą ilość dokumentów:

Zestawienie dokumentów przygotowanych w 2014r. w zakresie komunikacji rowerowej	Liczba dokumentów
Zarządzenia Prezydenta Miasta	11
Opinie projektów budowlanych i organizacji ruchu drogowego	130
Opinie do projektów w zakresie zagospodarowania przestrzennego	37
Pisma – korespondencja dot. komunikacji rowerowej	380
Pisma – odpowiedzi udzielone w trybie o dostępie do informacji publicznej	2
Korespondencja służbowa wysłana drogą mailową nierejestrowana (odebrana 2712)	1312
Protokoły Gdyńskiej Rady Rowerowej	2
Odpowiedzi na Interpelacje Radnych Miasta	1
RAZEM:	1875

Ponadto prowadzono następujące sprawy:

- 1) Ustawianie stojaków rowerowych – zbierano zgłoszenia i współpracowano z mieszkańcami, przedsiębiorcami, szkołami i przedszkolami. Siłami własnymi, przedsiębiorców i placówek samorządowych ustawiono 793 stojaki rowerowe w różnych miejscach miasta. Zadanie 5.9 BYPAD.
 - a) Wykonano **remonty dróg rowerowych** (wraz z chodnikiem) długości **ok. 1900 mb**:
 - ul. Chwaszczyńska na odcinku od ul. Małe Karwiny do stacji Shell długości 250 mb,
 - ul. Morska na wysokości Zakręt do Oksywia długości 230 mb,
 - ul. Unruga w rejonie skrzyżowania z ul. Pucką na długości 100 mb,
 - ul. Wielkopolska na odcinku od stacji Lukoil do ul. Strzelców długości 370 mb,
 - ul. Wielkopolska na wysokości ul. Raclawickiej długości 250 mb,
 - ciąg pieszo-rowerowy w ul. Kieleckiej na odcinku od ul. Witomińskiej w kierunku ul. Bydgoskiej długości 700 mb.
 - b) Stworzenie koncepcji Tras Rowerowych w Śródmieściu i Kamiennej Górze jako wytycznych do projektów budowlanych i organizacji ruchu oraz projekt pasów ruchu dla rowerów na ul. 3 Maja (pod prąd), Obrońców Wybrzeża dla realizacji pkt. 5.4 BYPAD dot. rozwiązań rowerowych dla Śródmieścia.
 - c) Projekt pasów ruchu dla rowerów na ul. Stryjskiej (BO).
 - d) Zamontowano automatyczny system zliczania rowerzystów na 5 trasach rowerowych oraz przygotowano projekt przyłącza do wyświetlacza wyników jednego z liczników. Zadanie 9.1 BYPAD.
 - e) Wymalowano ponad 1000 m² przejazdów dla rowerzystów w kolorze czerwonym (zadanie do kontynuacji w 2015r.) Zadanie 5.6 BYPAD.

- f) Montaż stacji naprawy rowerów przy Promenadzie Królowej Marysieńki.
- g) Kursy dla dorosłych doskonalenia jazdy na rowerze – znajomość przepisów i praktyczne porady wraz z jazdami w terenie (Gdyńska Szkoła Rowerowa – łącznie ponad 70 osób). Zadanie 6.1 BYPAD.
- h) Na bieżąco konsultowano działania kampanii realizowanej przez MGP „#gdyniarowerem”. Organizacja miasteczka ruchu drogowego w dniu wydarzenia #gdyniarowerem 31 sierpnia, w celu organizacji egzaminów na kartę rowerową dla dzieci. Zadanie 7.5 BYPAD.
- i) Przeprowadzono zajęcia dla czterech klas szkolnych w budynku Infobox o temacie „Rowerem do szkoły”, w tym dwa razy po angielsku.
- j) Konsultowano mapy tras rowerowych do wydawnictw na zlecenie MGP („Rowerem po gdyńskich lasach”, mapy w kalendarzach i folderach, mapa w aplikacji infobox).
- k) Przeprowadzono konsultacje z NGO i SM w sprawie niebezpiecznych miejsc dla rowerzystów w Gdyni. Zadanie 5.10 BYPAD.
- l) Udział w pracach Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
- m) Bieżąca współpraca z innymi działami, jednostkami i wydziałami urzędu w sprawach rowerowych (np. remonty).
- n) Wstępne przygotowania do projektu „Pomorskie trasy rowerowe o zasięgu międzynarodowym - R-10 i R-9 (WTR)” – spotkania, analizy, szacunki, uzasadnienie uchwały RM Gdyni.
- o) Obsługę wypożyczania i utrzymania rowerów służbowych dla pracowników ZDiZ i UM,
- p) Prowadzono bieżącą ewidencję tras rowerowych, parkingów rowerowych, oraz innych elementów infrastruktury i organizacji ruchu ułatwiającej życie rowerzystom. Zebrane dane posłużyły m.in. do podania informacji do miesięcznika „Rowertour”, gdzie w rankingu polskich miast, sprzyjających rowerzystom Gdynia zajęła 5 miejsce.
- q) Prowadzenie dokumentacji pracy Gdyńskiej Rady Rowerowej – sporządzanie protokołów oraz korespondencja z członkami Rady,
- r) Prowadzenie we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta i Ref. Projektów Unijnych i Zarządzania Mobilnością strony internetowej na portalu Facebook o nazwie „Mobilna Gdynia”.

POWIATOWY URZĄD PRACY

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	27795	51*	46**	1	0	1	0
postanowienia	108	0	0	0	0	0	0
ogółem	27903	51	45	1	0	0	0

*ogółem wniesiono 65 odwołań- 1 odwołanie wycofane przez stronę,- 13 decyzji uchylonych w trybie art. 132 kpa

**w II instancji wydano 5 postanowień o uchybieniu terminu do wniesienia odwołania,

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni wg stanu w dniu 31 grudnia 2014 r. zarejestrowanych było 6777 bezrobotnych; w tym: 3827 kobiet (tj. 56,4%) oraz 103 osoby poszukujące pracy. W okresie 12 miesięcy 2014 zarejestrowano 11477 bezrobotnych i 155osób poszukujących pracy, a skreślono z rejestru bezrobotnych 12183 osoby, a z rejestru poszukujących pracy 157osób.

Pośrednictwo pracy:

- 1) ilość zgłoszonych w Urzędzie ofert pracy – 5.743 (w tym: Gdynia – 4.912, Sopot – 831) - o 855 oferty więcej niż w roku 2013, w którym zgłoszono 4.888 ofert pracy (więcej o 17 %). W tej liczbie było 500 ofert pracy przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych (o 161 więcej niż w 2013 roku).
- 2) zrealizowano 4.316 ofert pracy (75 %), anulowano 1.189 ofert (w tym dużą grupę ofert pracy z wymaganiami, które mogły być spełnione jedynie przez specjalistycznie wykwalifikowanych cudzoziemców np. kucharzy kuchni egzotycznych, przedstawicieli handlowych).
- 3) odbyło się 49.297 spotkań doradców klienta z osobami bezrobotnymi i poszukującymi, w trakcie których udzielano informacji o prawach i obowiązkach osób zarejestrowanych, usługach Urzędu i wolnych miejscach pracy, udzielano wszechstronnej pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.
- 4) ogółem osobom bezrobotnym i poszukującym pracy wydano 2.155 skierowań do pracy, (o 649 skierowań więcej niż w 2013 roku) oraz przedstawiono 25.182 propozycje pracy.
- 5) 4.873 osoby bezrobotne zgłosiły podjęcie pracy.
- 6) odbyło 138 wizyt u pracodawców oraz nawiązano kontakty z 5.312 firmami z całego kraju, w tym z 1.837 po raz pierwszy oraz z 3.475 wcześniej współpracującymi - w celu upowszechniania informacji o usługach świadczonych przez Urząd oraz w celu pozyskiwania ofert pracy. W wyniku nawiązanych kontaktów pozyskano 153 oferty pracy na 712 stanowisk pracy.
- 7) zorganizowano 41 giełd pracy, w których wzięło udział 678 osób bezrobotnych i poszukujących pracy (w 2013r. 37 giełd). Dwie z giełd miały charakter typowo branżowy: a) zawody techniczne, b) handel i usługi. Kilka giełd dotyczyło pracy za granicą.
- 8) wydano 8 opinii w sprawie otwarcia nowych kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych z terenu działania tut. Urzędu oraz 16 opinii dot. możliwości zatrudnienia nauczycieli różnych specjalności.
- 9) wydano 248 opinii (o 86 więcej niż w roku ubiegłym) niezbędnych w procesie uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca, obywatela państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa nie będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, mogącego korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez to państwo ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi.
- 10) zarejestrowano 895 oświadczeń pracodawców (więcej o 484 tj. o 117% niż w roku 2013) o zamiarze powierzenia wykonywania pracy na terenie Polski cudzoziemcowi – obywatelowi Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy (812 – Ukraina, 27 – Mołdowa, 5 – Armenia, 8 - Białoruś, 11 – Rosja, 5 - Gruzja), spośród których 27 anulowano.
- 11) udzielono 1.109 odpowiedzi na zapytania sądu (o 60 mniej niż w roku ubiegłym) i 70 odpowiedzi na zapytania osadzonych w zakładach karnych, w sprawie możliwości uzyskania oferty pracy przez osoby o określonych kwalifikacjach zawodowych
- 12) przez jeden dzień w tygodniu pośrednicy pracy prowadzili dyżury w punkcie obsługi niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy z Sopotu, w ramach którego m.in. przekazywano informacje o aktualnych ofertach pracy oraz innych propozycjach aktywizacji zawodowej oferowanych przez gdyński Urząd Pracy, dokonywano rejestracji i wydawania zaświadczeń.
- 13) zorganizowano wraz z Urzędem Miasta Gdyni i Fundacją Gospodarczą w Hali Sportowo-Widowskiej Gdynia - Targi Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w ramach Metropolitalnego Forum Wójtów, burmistrzów i Starostów NORDA. W Targach wzięło udział 127 firm i instytucji oferując 4.800 ofert pracy, zarówno w kraju jak i za granicą. Oprócz pracodawców wśród wystawców znalazły się agencje zatrudnienia (29), firmy szkoleniowe, szkoły, instytucje wspierające przedsiębiorczość, organizacje pozarządowe wspierające aktywizację zawodową i społeczne różnych grup społecznych oraz urzędy. W trakcie Targów odbywały się prezentacje połączone z warsztatami dot. sporządzania dokumentów aplikacyjnych, prezentacje na temat podejmowania pracy w różnych krajach europejskich oraz badanie predyspozycji zawodowych osób poszukujących pracy.

- 14) współorganizowano Sopotkie Integracyjne Targi Pracy oraz pośrednicy pracy uczestniczyli prezentując oferty pracy gdyńskiego Urzędu na Metropolitalnych Międzynarodowych Targach Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdańsku, Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy z Wejherowie, Targach Pracy OHP w Wejherowie i Rumi, II Targach Pracy i Edukacji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, Młodzieżowych Targach Pracy i Edukacji organizowanych przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Gdańsku, Dniu Otwartym Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie .
- 15) zorganizowano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni Pomorski Dzień Przedsiębiorczości, w którym udział wzięło 12 instytucji wspierających zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz 3 przedsiębiorców, którzy na założenie działalności gospodarczej uzyskali dotację z Funduszu Pracy. W trakcie imprezy odbywały się prezentacje multimedialne związane z ww. tematem, a doradcy zawodowi przeprowadzali badania predyspozycji zawodowych osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej
- 16) współorganizowano w PUP Gdynia wraz z WUP Gdańsk spotkanie w ramach EURES, dot. warunków życia i pracy w Norwegii, w którym wzięło udział 40 osób bezrobotnych.
- 17) we współpracy z Fundacją Grupy Ergo Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych INTEGRALIA z Sopotu zorganizowano w siedzibie Urzędu spotkanie dla osób z niepełnosprawnościami dot. możliwości udziału w bezpłatnych szkoleniach i stażach oferowanych w ramach projektu.
- 18) zorganizowano spotkanie dot. oferty edukacyjnej Centrum Nauk i Biznesu ŻAK.
- 19) zorganizowano 4 spotkania dotyczące projektu „(Niepełno)sprawni aktywni, kreatywni”.
- 20) zorganizowano spotkanie z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy za granicą w: Holandii, Belgii, Wielkiej Brytanii.
- 21) zorganizowano spotkanie z przedstawicielem Caritas Archidiecezji Gdańskiej w sprawie ekonomii społecznej i zakładania spółdzielni socjalnych.
- 22) cyklicznie organizowano spotkania klientów odwiedzających PUP w Gdyni z przedstawicielami OHP prezentującymi oferty pracy w ramach specjalnie na tą okazję uruchamianego w siedzibie Urzędu dodatkowego stanowiska pośrednictwa pracy.
- 23) prowadzono bieżącą współpracę z MOPS Gdynia i Sopot w zakresie wspólnie prowadzonej aktywizacji zawodowej i społecznej klientów obu instytucji, m.in. osób objętych procedurą Niebieskiej Karty w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego (doznających przemoc w rodzinie lub dokonujących przemocy), osób z po odbyciu kar pozbawienia wolności, osób obciążonych obowiązkiem alimentacyjnym, osób w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
- 24) w celu upowszechniania i promocji usług Urzędu udostępniano klientom 6 rodzajów ulotek (dotyczących różnych form aktywizacji zawodowej, skierowanych do różnych grup bezrobotnych), biuletyn dla pracodawców oraz teczki i niewielkie gadżety z logo Urzędu.
- 25) rozpowszechniano informacje o usługach i instrumentach rynku pracy, o lokalnym rynku pracy oraz organizowanych inicjatywach wśród mieszkańców Gdyni, Sopotu i ościennych powiatów poprzez udostępnianie ulotek i ogłoszeń na tablicach w siedzibie Urzędu, w internecie, w lokalnej prasie, radio, ekranie ledowym na terenie Gdyni, a także poprzez udział w wystąpieniach na konferencjach i spotkaniach.
- 26) w celu zacieśnienia współpracy oraz usprawniania przepływu informacji zorganizowano wspólne szkolenie dla pracowników MOPS Sopot i PUP Gdynia, a także uczestniczono w spotkaniach organizowanych przez przedstawicieli innych instytucji rynku pracy m.in. spotkaniach i wyjazdach integracyjnych organizowanych przez MOPS Gdynia, także w ramach działań Zespołu Interdyscyplinarnego , spotkaniach z przedstawicielami Fundacji Grupy Ergo Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych Integralia, Centrum Integracja.
- 27) opracowano monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Gdyni i Sopocie za okres roku 2013 oraz za I półrocze 2014 roku, a także odrębny monitoring zawodów w oparciu o dane o absolwentach szkół ponadgimnazjalnych i wyższych wg szkół i grup kierunków za rok szkolny (akademicki) 2012/2013. Opracowania w formie elektronicznej zostały przekazane jednostkom edukacyjnym z Gdyni i Sopotu.

- 28) monitorowano i analizowano sytuację w wybranych sektorach lokalnej gospodarki pod kątem tworzenia nowych miejsc pracy, zagrożenia zwolnieniami grupowymi, perspektyw rozwoju. Raporty cyklicznie przekazywano do WUP Gdańsk.
- 29) rejestrowano zgłoszenia zwolnień grupowych firm posiadających siedziby na terenie działania gdyńskiego Urzędu Pracy oraz zakładów pracy zwalnających mieszkańców Gdyni i Sopotu. Zarejestrowano zgłoszenia 12 zakładów pracy deklarujących zamiar zwolnienia 84 pracowników, z których wypowiedzenia wręczono 69 osobom (oraz 27 osobom zgłoszonym do zwolnienia w 2013r.).

Poradnictwo zawodowe

Doradcy zawodowi przeprowadzili i udzielili

- 1) 1.444 rozmów doradczych z 857 osobami (w tym: 845 to osoby bezrobotne, 11 – osoby poszukujące pracy, 1 – osoba nie zarejestrowana w PUP Gdyni) – z których 562 spotkania były rozmowami wstępnymi,
- 2) 14 porad grupowych dla 138 osób,
- 3) informacji indywidualnych w PUP Gdynia dla 730 osób bezrobotnych,
- 4) informacji indywidualnych poza terenem PUP Gdynia dla:
 - a) 52 osób w ramach Metropolitalnych i Międzynarodowych Targów Pracy w Gdańsku,
 - b) 56 osób w ramach Targów Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości w Gdyni,
 - c) 20 osób w ramach Sopotkich Integracyjnych Targów Pracy,
 - d) 20 osób w ramach dnia otwartego dotyczącego tematyki ekonomii społecznej w MOPS Sopot,
 - e) 1 pracownika MOPS w Gdyni na temat możliwości uzyskania pomocy przez osoby do 25 roku życia,
 - f) 27 osób w ramach IV i V Targów Ofert Edukacyjnych (Laboratorium Edukacji),
 - g) 13 osób w ramach Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości,
 - h) Łącznie z informacji indywidualnej poza terenem PUP Gdynia skorzystało 189 osób.
- 5) informacji grupowych dla 243 osób, w tym dla: 234 osób bezrobotnych, 3 poszukujących pracy, 6 osób nie zarejestrowanych oraz dla 68 uczestników warsztatów pisania CV podczas Targów Pracy, Edukacji i Przedsiębiorczości organizowanych przez PUP Gdynia,
- 6) przeprowadzili 127 badań testowych dla 124 osób zarejestrowanych w PUP Gdynia,
- 7) pomocy 1 pracodawcy w doborze odpowiednich kandydatów na 8 różnych stanowisk. W ramach selekcji przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne z 71 osobami,
- 8) doradcy zawodowi, pracujący w ramach projektu „Laboratorium Edukacyjne”, w 2014r. przeprowadzili ze 179 uczestnikami rozmowy poświęcone udzielaniu im pomocy w wyborze ścieżki rozwoju zawodowego, przeznaczając: 136 godzin na rozmowy wstępne, 387 godzin na porady indywidualne, 161 godzin na pomoc w samodzielnym korzystaniu z zasobów informacji o usługach edukacyjnych,
- 9) łącznie z różnych form wsparcia w doradztwie zawodowym w 2014 roku skorzystało 2.528 osób oraz 1 pracodawca.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (usługa funkcjonująca do 27 maja 2014r.)

Liderzy Klubu Pracy zorganizowali i przeprowadzili:

- 1) 3 szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (Klub Pracy) z udziałem 39 osób bezrobotnych (35 kobiet). Program każdego ze szkoleń wzbogacony był o wykłady: wizażysty udzielającego porad odnośnie wyglądu i kultury osobistej, przedstawicieli prywatnych agencji zatrudnienia i OHP prezentujących aktualne oferty pracy oraz sposoby korzystania z usług danych firm i instytucji, psychologa podejmującego próby wzmocnienia samooceny u uczestników szkoleń, pośredników pracy prezentujących realizowane oferty pracy w kraju i za granicą, Uczestnicy wraz z liderami klubu pracy odwiedzali gdyńskie agencje zatrudnienia, w

których dokonywano rejestracji w celu umożliwienia korzystania z usług danej agencji,

- 2) 3 zajęcia aktywizacyjne dla 26 osób (15 kobiet),
- 3) 5 spotkań informacyjnych dla 38 osób (866 kobiet),
- 4) 19 rozmów indywidualnych przed zakwalifikowaniem na zajęcia aktywizacyjne,

Z informacji i elektronicznych baz danych udostępnianych na stanowiskach liderów klubu pracy skorzystało 7 osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Łącznie z usług liderów klubu pracy skorzystało 129 osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Efekty zastosowanych instrumentów rynku pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w roku 2014 realizując określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2013r. Poz. 674 z późn. zm.) usługi i instrumenty rynku pracy wykorzystywał środki Funduszu Pracy przyznane algorytmem ustalonym na finansowanie zadań w województwie pozyskując jednocześnie:

- 1) fundusze na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu ze środków znajdujących się w dyspozycji samorządu województwa, przeznaczonych na finansowanie projektów systemowych POKL (Podziałanie 6.1.3) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) środki rezerwy ministra na realizację programów skierowanych do osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 Ustawy.
- 3) W 2014 roku aktywizacją zawodową zostały objęte 1.383 osoby, w tym 24 osoby kontynuujące działania rozpoczęte w 2013 roku. Aktywizacja realizowana była w ramach niżej wymienionych form:

Szkolenia i bony szkoleniowe

W 2014 roku zorganizowano 12 szkoleń grupowych i 138 szkoleń indywidualnych, w tym 6 realizowanych na podstawie wydanych bonów szkoleniowych. Szkolenia realizowały zewnętrzne instytucje szkoleniowe wybrane zgodnie z przepisami Ustawy: „Prawo zamówień publicznych”. Szkolenia finansowane zostały ze środków Funduszu Pracy oraz środków EFS. W szkoleniach realizowanych w analizowanym okresie wzięło udział łącznie 540 osób, w tym: 47 osób skierowanych na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz 1 osoba kontynuująca szkolenie rozpoczęte w 2013 roku.

- 1) Wśród osób skierowanych na szkolenie były:
 - a) 294 kobiety,
 - b) 128 osób do 25 roku życia,
 - c) 139 osób powyżej 50 roku życia,
 - d) 146 osób zarejestrowanych długotrwale.
- 2) Kierunki szkoleń obejmowały zagadnienia z zakresu:
 - a) pracownik biurowy,
 - b) księgowość o różnym poziomie zaawansowania,
 - c) komunikacja interpersonalna,
 - d) jak prowadzić własną firmę,
 - e) spawanie różnymi metodami,
 - f) opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - g) nowoczesny sprzedawca,
 - h) uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV,
 - i) florystyka-bukieciarstwo,
 - j) kwalifikacja wstępna przyspieszona (przewóz osób i rzeczy),

- k) magazynier z obsługą wózków jezdniowych,
- l) prawo jazdy B, C, C+E, D,
- m) nauka języka angielskiego, hiszpańskiego i niemieckiego o różnym poziomie zaawansowania,
- n) dietetyka,
- o) grooming,
- p) instalator systemów fotowoltaicznych,
- q) operator pił mechanicznych do ścinki drzew,
- r) prowadzenie prezentacji i wystąpień publicznych,
- s) marketing internetowy,
- t) kosmetyczny, wizaż, przedłużanie rzęs, masaż,
- u) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, detektyw,
- v) projektowania biżuterii,
- w) instruktor fitness,
- x) specjalista ds. kadr i płac,
- y) operator urządzeń transportu bliskiego,
- z) zaawansowane programy komputerowe,
- aa) nurek zawodowy,
- bb) kroju i kreatywnego szycia,
- cc) obsługa żurawia wieżowego,
- dd) montażu rusztowań,
- ee) uprawnień dla marynarzy,
- ff) uprawnień dla spedytorów,
- gg) menager restauracji,
- hh) uprawnień barmańskich,
- ii) uprawnienia rewidenta wagonów towarowych,
- jj) uprawnienia maszynisty.

Staż

- 1) Dla 269 osób realizowany był staż, w tym: dla 11 osób kontynuujących działanie rozpoczęte w roku ubiegłym. Wymieniona forma aktywizacji finansowana była zarówno ze środków Funduszu Pracy, środków EFS oraz środków pozyskanych z Rezerwy Ministra.
- 2) Wśród osób kierowanych znalazło się:
 - a) 208 kobiet,
 - b) 108 osób do 25 roku życia,
 - c) 36 osób powyżej 50 roku życia,
 - d) 81 osób zarejestrowanych długotrwale.

Prace interwencyjne

- 1) W 2014 roku w ramach 82 umów zorganizowano prace interwencyjne dla 134 osób, ponadto 12 osób kontynuowało prace interwencyjne rozpoczęte w 2013r.
- 2) Skierowano na tę formę aktywizacji:
 - a) 83 kobiety,

- b) 25 osób do 25 roku życia,
- c) 28 po 50 roku życia,
- d) 25 długotrwale zarejestrowanych,
- e) 7 niepełnosprawnych.

Prace społecznie użyteczne

- 1) W 51 podmiotach zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 235 osób, w tym dla:
 - a) 101 kobiet;
 - b) 1 osoby do 25 roku życia;
 - c) 137 po 50 roku życia,
 - d) 160 zarejestrowanych długotrwale
 - e) 39 osób niepełnosprawnych.

Refundacja składek za osoby, które rozpoczęły pracę w spółdzielni socjalnej

Trzem spółdzielniom refundowano składki społeczne za 22 osoby, które rozpoczęły pracę w spółdzielni socjalnej

Środki na rozpoczęcia działalności gospodarczej - dofinansowanie

- 1) W ramach środków Funduszu Pracy oraz środków z EFS w 2014 roku 159 bezrobotnym udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 2) Wśród osób tych było:
 - a) 100 kobiet;
 - b) 26 osób do 25 roku życia;
 - c) 22 osoby powyżej 50 roku życia
 - d) 32 długotrwale zarejestrowanym,
 - e) 9 niepełnosprawnych.

Doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

- 1) W 2014 roku zawarto 11 umów z pracodawcami, dotyczących doposażenia miejsc pracy dla 12 skierowanych bezrobotnych.
- 2) Wśród skierowanych było:
 - a) 5 kobiet,
 - b) 5 osób do 25 roku życia,
 - c) 3 osoby powyżej 50 roku życia,
 - d) 3 osoby długotrwale bezrobotne,
 - e) 1 osoba niepełnosprawna.
- 3) Ponadto w ramach 2 projektów „(Niepełno)sprawni aktywni, kreatywni” (7.4 POKL), „Stażyści na językach” (6.1.1 POKL) oraz środków przyznanych z PFRON realizowano działania obejmujące szkolenia i organizację stażu.
- 4) Kierunki szkoleń finansowanych w 2014 roku w ramach projektów „(Niepełno)sprawni aktywni, kreatywni”, „Stażyści na językach” oraz ze środków PFRON obejmowały:
 - a) szkolenie interpersonalne,
 - b) intensywny kurs języka angielskiego,
 - c) portier-dozorca,
 - d) pomoc kuchenna,
 - e) pracownik administracyjno-biurowy,

- f) profesjonalne sprzątanie,
 - g) kwalifikacja wstępna kat. D,
 - h) instruktor nauki jazdy kat B,
 - i) masaż,
 - j) komputerowy,
 - k) opieka nad dziećmi,
 - l) handel przez Internet,
 - m) szkolenie okresowe dla kierowców.
- 5) W omawianej grupie osób szkoleniami objętych było 194 osoby, w tym:
- a) 116 kobiet,
 - b) 34 osoby do 25 roku życia,
 - c) 56 osób powyżej 50 roku życia,
 - d) 46 osób zarejestrowanych długotrwale,
 - e) 45 osób niepełnosprawnych.
- 6) W stażu w ramach omawianych wyżej programów udział wzięło 67 osób, w tym 8 kontynuujących działanie rozpoczęte w 2013 roku. Wśród tych osób były:
- a) 33 kobiety,
 - b) 9 osób do 25 roku życia,
 - c) 8 osób powyżej 50 roku życia,
 - d) 20 osób zarejestrowanych długotrwale,
 - e) 30 osób niepełnosprawnych.

Tablica 1. Liczba osób w poszczególnych działaniach aktywizujących, finansowanych w ramach algorytmu, rezerwy Ministra oraz współfinansowanych ze środków EFS, w ramach projektów systemowych, konkursowych oraz środków PFRON.

Działanie	Osoby kontynuujące działanie rozpoczęte w 2013r.	Osoby, które rozpoczęły działanie w 2014 roku	Razem osoby objęte działaniem w 2014 roku*
Szkolenia, bony szkoleniowe	1	733	734
Staż	19	317	336
Prace interwencyjne	12	134	146
Prace społecznie użyteczne	-	235	235
Dotacje	-	159	159
Doposażenie miejsca pracy	-	12	12
Ref. składek spółdzielni socjalnych	-	22	22
Razem:	32	1.612	1.644

*W tym osoby, skierowane na szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Tablica 2. Liczba osób zaktywizowanych w roku 2014 w ramach przyznanych środków Funduszu Pracy, EFS oraz PFRON

Program	Liczba osób zaktywizowanych w roku 2014					Ogółem
	Algorytm	Rezerwa Ministra art.49	EFS		PFRON	
			Projekty systemowe	Projekty konkursowe		
Szkolenia i bony szkoleniowe	167*	6	338	176	9	696
Staż	86	-	117	45	5	253
Pr. interwencyjne	47	-	-	-	-	47
Pr. społ. Użyteczne	235	-	-	-	-	235
Dotacje	8	3	148	-	-	159
Doposażenie m-ca pracy	3	3	6	-	-	12
Razem	546	12	830		14	1.402

*W tym osoby, skierowane na szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

- 7) Efektywność działań zakończonych do 31.12.2014r., mierzona wg stanu na 31.12.2014r. (obejmująca zdarzenia np. takie jak podjęcie pracy, stażu, działalności gospodarczej w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu określonej formy aktywizacji) przedstawiała się następująco:

Tablica 6. Stopa ponownego zatrudnienia uczestników programów wg stanu na 31.12.2014 r

Program	Ilość osób, które zakończyły program w roku 2014	Stopa ponownego zatrudnienia wg stanu na 31.12.2014r.	
		Ilość zatrudnionych	%
Szkolenia i bony szkoleniowe	696	447	64,2%
Staż	253	142	56,1%
Prace interwencyjne	47	47	100%
Prace społecznie użyteczne	235	21	8,9%
Dotacje	159	158	99,4%
Doposażenie miejsca pracy	12	12	100%
Razem:	1.402	827	59%

- 8) Projekty systemowe i konkursowe realizowane w roku 2014.

- a) „Wyjdz z cienia” – Poddziałanie 6.1.3 PO KL

Okres realizacji: 01.01.2014 – 31.12.2014

Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Cel projektu: Przywrócenie 61 bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w PUP Gdynia, z terenu m. Gdynia lub m. Sopot, do aktywności zawodowej do końca 2014r., zwłaszcza w wieku do 24 lat, pow. 50 i niepełnosprawnych.

Formy wsparcia:

- szkolenie „Komunikacja interpersonalna”,
- szkolenie „Pracownik biurowy”,
- szkolenie „Księgowość”,
- szkolenie „Jak prowadzić własną firmę”,
- staż,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Liczba uczestników: 61.

Budżet projektu: 665 690,00 zł.

Środki wydane: 583 687,90 zł.

- b) „Nie przegap” – Poddziałanie 6.1.3 PO KL

Okres realizacji: 01.01.2014 – 31.12.2014

Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Cel projektu: Przygotowanie do wejścia na rynek pracy, wykreowanie innowacyjnych, dynamicznych przedsiębiorców oraz zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji wśród 315 osób bezrobotnych (148 K i 167 M) zarejestrowanych w PUP Gdynia, z terenu p.m. Gdynia lub p.m. Sopot, zwłaszcza znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy do końca 2014r.

Formy wsparcia:

- szkolenie „Komunikacja interpersonalna”,
- szkolenie „Nowoczesny sprzedawca”,
- szkolenie „Spawanie metodą MAG (proces 136) – moduł I i II oraz przeprowadzenie egzaminu DNV”,
- szkolenie „Uprawnienia elektroenergetyczne do 1kV”,
- szkolenie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C1, C + E, C1 + E”,
- szkolenie „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych”,
- szkolenie „Kurs florystyczno-bukieciarski”,
- szkolenie „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”,
- szkolenie „Jak prowadzić własną firmę”,
- staż,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

Liczba uczestników: 315.

Budżet projektu: 4 432 510,00 zł.

Środki wydane: 3 926 764,45 zł.

- c) „(Niepełno)Sprawni, Aktywni, Kreatywni” – Działanie 7.4 PO KL

Okres realizacji: 01.11.2012 – 31.12.2014

Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Cel projektu: Reintegracja społeczna i zawodowa 39 osób (18K, 21M) niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie m. Gdynia lub m. Sopot, do XII 2014r.

Formy wsparcia:

- poradnictwo zawodowe (IPD),
- indywidualne poradnictwo psychologiczne (IPP),
- grupowe warsztaty psychospołeczne,
- indywidualne szkolenia zawodowe (ISzZ),
- staż,
- pośrednictwo pracy.

Liczba uczestników: 39

Budżet projektu: 442 589,42 zł

Środki wydane: 343 482,32

d) „Laboratorium edukacji” – Poddziałanie 9.6.3 PO KL

Okres realizacji: 01.03.2013 – 30.06.2015

Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Partner: Fundacja Gospodarcza

Cel projektu: Wzrost poziomu wiedzy na temat oferty edukacyjno-szkoleniowej wśród 600 osób dorosłych (18-64 lata) zainteresowanych podjęciem edukacji z własnej inicjatywy, z obszaru p.m. Gdynia, do końca VI 2015r.

Formy wsparcia:

- usługa doradztwa edukacyjno-szkoleniowego udzielana przez brokera edukacyjnego

Liczba uczestników: 600

Budżet projektu: 1 360 652,51 zł

Budżet PUP: 835 683,13 zł

Środki wydane: 614 215,23 zł

Rekrutacja: trwa.

e) „Stażyci na językach” – Działanie 6.1.1 PO KL

Okres realizacji: 01.11.2013 – 31.08.2015

Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Cel projektu: Trwałe i efektywne podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim i zdobycie doświadczenia zawodowego, przez 86 osób bezrobotnych do 30 r.ż. (54 K, 32 M) zarejestrowanych w PUP Gdynia, z terenu p.m. Gdynia lub p.m. Sopot, do końca VIII 2015r.

Formy wsparcia:

- indywidualny Plan Działania,
- szkolenia „Szkolenie interpersonalne”,
- szkolenia „Intensywny kurs języka angielskiego”,
- staż,
- pośrednictwo pracy.

Liczba uczestników: 86

Budżet projektu: 876 718,05 zł

Środki wydane: 424 813,18 zł

- f) „Dojrzała przedsiębiorczość – innowacyjny model preinkubacji przedsiębiorczej osób 50+” – Poddziałanie 6.1.1 PO KL

Okres realizacji: 01.02.2012 – 30.09.2014

Projektodawca: Fundacja Gospodarcza

Partner: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Partner: Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową

Cel projektu: Opracowanie i przetestowanie w Gdyni od 02.2012 do 09.2014 innowacyjnego modelu preinkubacji przedsiębiorczej osób 50+, pozostających bez zatrudnienia, mającego na celu aktywizację do zakładania własnej działalności gospodarczej

Formy wsparcia:

- przeprowadzenie szczegółowej diagnozy i analizy problemu,
- tworzenie partnerstwa,
- opracowanie wstępnej wersji produktu finalnego - PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji,
- upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki wstępnej wersji produktu PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji,
- oddanie produktu do opinii IOK,
- -testowanie opracowanego produktu – PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji,
- analiza rzeczywistych efektów testowania produktu / ewaluacja,
- opracowanie produktu finalnego,
- walidacja produktu finalnego przez IOK,
- upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki ostatecznej wersji produktu – PUP w Gdyni uczestniczy w realizacji,

Liczba uczestników: 60 (40 bezrobotnych, 20 osób nieaktywnych zawodowo)

Budżet projektu: 1 215 256,93 zł

Budżet PUP: 59 385,84 zł

Środki wydane PUP: 59 159,36 zł

- g) „Wielowymiarowy model wsparcia i identyfikacji kompetencji zawodowych” – Poddziałanie 6.1.1 PO KL

Okres realizacji: marzec 2012 – marzec 2015

Projektodawca: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Partnerzy: Politechnika Wrocławska, Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie, Urząd Pracy w Gävle w Szwecji

Porozumienie: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Cel projektu: rozszerzenie zakresu usług poradnictwa zawodowego o pogłębioną ocenę kompetencji i predyspozycji zawodowych osób z grup wymagających szczególnego wsparcia (osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby w wieku powyżej 50+).

Działania realizowane przez PUP Gdynia:

- udział w diagnozie potrzeb Publicznych Służb Zatrudnienia,
- udział w diagnozie potrzeb odbiorców,
- udział w seminarium dla pracowników PUP i WUP,
- udział w ewaluacji,

- udział w seminarium dla PUP,
 - udział w wizycie studyjnej prezentującej testowanie modelu,
 - udział w warsztatach dla pracowników PUP i WUP,
 - udział w spotkaniu konsultacyjnym,
 - udział w testowaniu modelu.
- h) „Dynamika morskiego rynku pracy i atrakcyjne otoczenie miast portowych Południowego Bałtyku (SB Professionals) – Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

Okres realizacji: styczeń 2012 – grudzień 2014

Lider: Rostock Business and Technology Development GmbH

Partnerzy: Economic Development Corporation Vorpomern, Virtus - Institute for New teaching and learning methods, Institute of Maritime Initiatives, Instytut Morski Gdańsk, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, Gmina Gdynia, EUCC Baltic States Office, Uniwersytet Kłajpeda

Organizacje stowarzyszone: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, Krajowa Izba Gospodarki Morskiej

Cel projektu:

- wymiana informacji i wspólne przedsięwzięcia dla sprostania wyzwaniom rynku pracy w sektorze morskim,
- stworzenie atrakcyjnych warunków biznesowych dla podniesienia konkurencyjności miast portowych regionu Południowego Bałtyku,
- rozwój koncepcji marketingowych dla sprostania zapotrzebowaniom rynku,
- rozwój współpracy dla edukacji i szkolenia pracowników; mobilność siły roboczej.

Zadania dla Urzędu Miasta Gdyni:

- analiza obecnej sytuacji na rynku pracy Południowego Bałtyku,
- analiza barier dla mobilności siły roboczej,
- analiza przyszłego zapotrzebowania na kwalifikacje siły roboczej,
- wymiana dobrych praktyk i stosowania narzędzi rynku pracy,
- wypracowanie regionalnych i transgranicznych koncepcji promocji zatrudnienia w regionie Południowego Bałtyku,
- ułatwienie wejścia na międzynarodowy rynek pracy,
- zainicjowanie południowo-bałtyckiej sieci EURES.

POMORSKI PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY

1) Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego.

a) Rozbudowa odbywała się w ramach projektów:

- „*Pomorski Park Naukowo-Technologiczny – rozbudowa – etap 3*”, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 5.3 Wspieranie ośrodków innowacyjności; rozszerzenie zakresu rzeczowego projektu,
- „*Pomorski Park Naukowo-Technologiczny – rozbudowa – etap 4*”, Regionalny Program Operacyjny, w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Poddziałanie 1.5.1. – Rzeczowy zakres projektu zakończono w 2013 r., jednakże w dalszym ciągu prowadzono procedurę rozliczeniową.

b) Przeprowadzono konkursy na:

- operatora garażu podziemnego,
 - najem powierzchni usługowych PPNT.
- c) Przygotowano i zawarto 2 aneksy do umowy o dofinansowanie projektu „PPNT – Rozbudowa - etap 4” w związku z rozliczeniem projektu.
- d) Procedowano z wyjaśnieniami do złożonych wniosków o płatność pośrednią oraz płatność końcową dla projektu rozbudowy realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego.
- e) Przygotowano sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej w ramach projektu „PPNT – Rozbudowa – etap 3” wraz z wymaganą ekstrapolacją w zakresie rozliczenia dotacji oraz potencjalnej kwoty zwrotu.
- f) Zakończono procedurę przetargową na wybór Generalnego Wykonawcy robót budowlanych „Modernizacja i przebudowa budynku G-321 na prototypownie”.
- g) Podpisano umowę z Generalnym Wykonawcą, PSSE wyłoniło inżyniera kontraktu.
- h) Przeprowadzono prace projektowe i przekazano wymagane pozwolenia do PARP, spełniając tym samym wszystkie wymogi aneksu warunkowego. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę rozpoczęto prace budowlane. Została wykonana większość prac stanu surowego; obecnie trwają prace wykończeniowe i instalacyjne. Trwa dalsza współpraca z Partnerem (PSSE).
- i) Rozpoczęto prace nad przygotowaniem przetargów do zakupu wyposażenia.
- j) Przygotowywano dokumenty do ponownej oceny projektu – projekt został ostatecznie zaakceptowany i zawarto aneks sankcjonujący rozszerzenie.
- 2) Prowadzenie Biura Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
- a) Obsługa biura informacyjnego PPNT: kontakty z klientami PPNT; prowadzenie konsultacji dla osób i firm zainteresowanych przystąpieniem do PPNT i ePPNT; udzielanie informacji na temat rozbudowy i warunków otrzymania lokalu w nowych budynkach PPNT; koordynacja i spotkania z firmami zainteresowanymi lokalami i usługami PPNT; opiniowanie aplikacji do PPNT, zawieranie umów z firmami przyjętymi do Parku, Inkubatora i e-Parku, organizowanie wycieczek dla firm i osób zainteresowanych nowymi lokalami, wprowadzanie wstępnych rezerwacji biur, laboratoriów oraz prototypowni; korespondencja i współpraca z członkami Rady Naukowej PPNT.
- b) Organizacja konsultacji, szkoleń i doradztwa dla firm zlokalizowanych w PPNT oraz firm zrzeszonych w ramach sieci partnerskiej ePPNT, m. in. z zakresu: zarządzania projektami, prawa europejskiego, crowdfunding; organizacja kursów językowych dla partnerów PPNT.
- c) Bieżące zbieranie ofert i budowa rozszerzonej oferty usług doradczych dla partnerów PPNT; analiza wykorzystania oferty konsultacyjnej dla partnerów.
- d) Organizacja cyklicznych spotkań firm PPNT:
 - spotkania z przedstawicielami innych regionów, zainteresowanych tworzeniem parków naukowo-technologicznych – przekazywanie doświadczeń z działania PPNT,
 - spotkania i pomoc udzielana studentom piszącym prace magisterskie na temat parków naukowo-technologicznych.
- e) Prowadzenie SCIENCE POINT – punktu informacyjnego nt. możliwości współpracy ze środowiskiem naukowym - medycznym i biotechnologicznym (GUMed).
- f) Przeprowadzenie konkursu ofert na najem lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności na rzecz przedsiębiorców i zawarcie dwóch umów.
- 3) Działalność promocyjna, reprezentacyjna i rozwojowa dot. Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
- a) Promocja działalności PPNT Gdynia oraz firm na arenie lokalnej, krajowej i międzynarodowej.

- b) Publikacja informacji i artykułów prasowych dot. PPNT w prasie codziennej i periodykach.
- c) Organizacja, współorganizacja i promocja wydarzeń odbywających się w PPNT, w tym m.in.:
- TEDxGdynia,
 - Asseco Programming Marathon24 Gdynia 2014,
 - Gdynia Design Days 2014,
 - Międzynarodowy Tydzień Przedsiębiorczości,
 - Międzynarodowy Dzień Bloggera w PPNT,
 - Gdyńska Debata Młodych,
 - Finał Konkursu Czerwonej Róży dla najlepszych studentów,
 - Play with Business,
 - VIII Pomorskie Forum Przedsiębiorczości,
 - XI edycja Konkursu Gdyński Biznesplan,
 - wydarzenia w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości,
 - promocja wydarzeń wspierających młodych przedsiębiorców: w tym Zaczynj.biz, Houston Mamy Startup,
 - Festiwal Młodych Naukowców E(X)plory (finał regionalny Re(x) oraz finał krajowy),
 - Future3, Tech.3 camp, Aula Trójmiasto,
 - imprezy integracyjne: Turniej Piłkarzyków o Puchar PPNT, Świąteczne spotkanie PPNT,
 - akcje promujące zdrowy tryb życia oraz zachowania prospołeczne wśród Parkowiczów (PPNT Gdynia Aktywnie, PPNT Charytatywnie),
 - Dzień Otwarty PPNT Gdynia,
 - wmurowanie kamienia węgielnego w Parku Konstruktorów,
 - śniadanie prasowe w związku z zamknięciem stanu surowego w Parku Konstruktorów.
- d) Obsługa wycieczek – tzw. study tours (delegacje krajowe i zagraniczne, w tym: z Gruzji, Ukrainy, Mołdawii, Norwegii, Tajwanu, Niemiec, Białorusi) oraz przygotowanie wizyt gości, w tym m.in. Jerzego Buzka z Parlamentu Europejskiego.
- e) Udział w konferencjach prasowych w Urzędzie Miasta Gdyni oraz organizowanie konferencji prasowych w PPNT.
- f) Stała współpraca z mediami, w tym m.in.:
- współpraca z Radio Gdańsk (m.in. przy audycjach z cyklu: „Ludzie i Pieniądze”, „Gadżet” i „Kawałek świata i herbata”),
 - współpraca z Telewizją Polską oddział Gdańsk (m.in. w cyklu „Forum Gospodarcze”),
 - stała współpraca z największymi trójmiejskimi i ogólnopolskimi mediami: Dziennik Bałtycki, Kurier Gdyński, Gazeta Wyborcza, Puls Biznesu, Rzeczpospolita, portal Trojmiasto.pl, Radiu Gdańsk, Radio Zet, Radio RMF Maxxx, Radio Eska, odziały: TVN24 i Polsat News oraz Pomorska TV i Twoja Telewizja Morska,
 - bieżące przesyłanie materiałów do biuletynu „Ratusz”; wydanie dwóch wkładek/dodatków na temat PPNT,
 - magazyny lifestylowe tj. Design Alive, Prestiż Trójmiasto, F5, 2+3D, ELLE Decoration, Architektura Murator, Architektura i Biznes.
- g) Uczestnictwo w targach:

- Targi Call Center World 2014 w Berlinie, CeBIT 2014 w Hanowerze, Mobile World Congress 2014 w Barcelonie, Salone Internazionale del Mobile 2014 w Mediolanie, w ramach realizacji projektu „Wspieranie międzynarodowej aktywności innowacyjnych przedsiębiorców z Pomorza poprzez udział w targach branżowych Let's EXPO 2!” - umowa o dofinansowanie nr UDA-RPPM.01.06.02-00-004/12-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1. Rozwój i innowacje w MŚP, Działanie 1.6. Promocja gospodarcza regionu, Poddziałanie 1.6.2. Wspieranie międzynarodowej aktywności pomorskich przedsiębiorstw. Kwota dofinansowania 717 228,29 PLN,
 - Targi Milan Design Week 2014 w dzielnicy Zona Tortona – wystawa „Smak przedmiotu” prezentowała produkty pomorskich projektantów wzornictwa. Działanie zrealizowane w ramach projektu „Wspieranie międzynarodowej aktywności innowacyjnych przedsiębiorców z Pomorza poprzez udział w targach branżowych Let's EXPO 2!”,
 - FUTURE3 i Technicon Innowacje w Gdańsku.
- h) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:
- stałe rozwijanie szerokiego partnerstwa z instytucjami otoczenia biznesu, instytucjami naukowymi, badawczymi i edukacyjnymi oraz instytucjami samorządowymi i państwowymi, dla realizacji zadań statutowych,
 - współpraca w ramach projektów unijnych,
 - uczestnictwo w sieciach i stowarzyszeniach: IASP - International Association of Science Parks SOOIPP - Stowarzyszenie Organizacji Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości, ScanBalt,
 - wzmocnienie współpracy z uczelniami wyższymi (PG, UG, GUMed, ASP w Gdańsku),
 - współpraca z kluczowym klastrem regionalnym INTERIZON, uczestnictwo w walnych zebraniach członków, wspieranie działań klastra skierowanych do Partnerów PPNT,
 - uczestnictwo w działaniach UW i Innobaltica nakierowanych na inicjowanie i wspieranie nowych inicjatyw klastrowych; uczestnictwo w zebraniach grupy inicjatywnej Bałtyckiego Klastra Turystyki Zdrowotnej - wsparcie lokalowe i networkingowe,
 - udział w procesie identyfikacji, przygotowaniu i rundach aplikowania do konkursu na Inteligentne Specjalizacje Pomorza; koordynacja działań PPNT, networking na rzecz włączenia się firm partnerskich,
 - działania na rzecz internacjonalizacji Partnerów PPNT: spotkania z instytucjami i firmami oferującymi promocję na rynkach zagranicznych, prowadzenie cyklu spotkań GATE TO ASIA.
- i) Działania informacyjno-promocyjne w internecie:
- prowadzenie strony internetowej www.ppnt.pl,
 - prowadzenie mediów społecznościowych - profile PPNT na serwisach: Facebook, LinkedIn, Google+, Twitter oraz koordynowanie profilu Strefy Startup Gdynia na portalu Facebook.
- 4) Działalność Centrum Designu Gdynia.
- a) Organizacja festiwalu Gdynia Design Days 2014 – VI edycja:
- łącznie 8 wystaw głównych, 9 wystaw towarzyszących, 29 warsztatów, 23 wykłady i 4 panele dyskusyjne (łączna liczba uczestników: 900 osób),
 - w ramach GDD organizacja Gdyńskiego Pleneru Projektowego - realizacja instalacji do robienia pamiątkowych zdjęć.

- b) Konkurs Gdynia City Transformers:
 - organizacja IV edycji konkursu – punkt ładowania telefonów „Miejska Wtyczka”.
- c) Realizacja II edycji konkursu Trawa do Rzeczy – Zielone Pagórki na skwerze Sue Ryder w ramach Gdyńskiego Szlaku Rekreacyjnego.
- 5) Organizacja cyklu 3 wydarzeń animacyjnych w ramach Gdyńskiego Szlaku Rekreacyjnego.
- 6) Organizacja konkursu Dyplomy ASP, na najlepszy dyplom ASP.
- 7) Współpraca z Pawłem Pomorskim, grupa MALAFOR, we współtworzeniu programu GDD i wystawy „Plaża 60+” oraz projektu „Mobilna Szklarnia Miejska” (wspólnie z Centrum Aktywności Seniora w Gdyni).
- 8) Współpraca z Agnieszką Jacobson-Cielecką we współtworzeniu wystawy głównej GDD.
- 9) Współpraca z grupą TABANDA przy tworzeniu Terminalu Designu na Placu Kaszubskim.
- 10) Współpraca z grupą GDYBY przy tworzeniu strefy 30+ - strefy wypoczynkowej w ramach Terminalu Designu na Placu Kaszubskim.
- 11) Współpraca z grupą BETON przy tworzeniu strefy 5+ - interaktywnej instalacji dla dzieci w ramach Terminalu Designu na Placu Kaszubskim.
- 12) Projekcje filmowe w ramach festiwalu GDD – łącznie 8 filmów.
- 13) Wystawa w Witrynach we współpracy z instytucją Ogarnij Miasto i Poznań School of Form. Tematem były ilustracje miast oraz projekty studentów SOF.
- 14) Organizacja konkursu we współpracy z Sanitec KOŁO - „Projekt łazienki – Gdynia 2014”. Przedmiotem konkursu był projekt miejskiej łazienki publicznej.
- 15) Obchody 3. urodzin Centrum Designu Gdynia, połączone z organizacją cyklu warsztatów dotyczących typografii, grafiki w przestrzeni miasta oraz działań aktywistycznych (oddolnych) związanych z grafiką.
- 16) Organizacja FRE3MAKE – trójmiejskiego forum twórców domowej elektroniki i fabrykacji – wydarzenie skierowane do osób zainteresowanych drukiem 3D, elektroniką i robotyką.
- 17) Organizacja otwartego konkursu ofert na działania z zakresu przyjaznej przestrzeni publicznej. W wyniku konkursu przyznano 2 granty:
 - a) Gdynia Playground – bulwar nadmorski. Twórcy: Pomorskie Stowarzyszenie Projektantów POCOTO,
 - b) RE:design szyldów – zaprojektowanie i wykonanie nowego szyldu mającego na celu estetyzację miasta. Twórcy: Stowarzyszenie Traffic Design.
- 18) Organizacja pierwszego spotkania z cyklu "Moda - jak odnaleźć się w branży?" - program zrzeszający, edukujący i integrujący twórców związanych z branżą mody w Trójmieście.
- 19) Warsztaty „Gdynia - Design for All”:
 - a) realizacja projektów koncepcyjnych w dzielnicy Dąbrowa powstałych podczas I edycji warsztatów.
- 20) Cykl warsztatów Tematy Trendowate – dyskusje o designie – 1 edycja (lipiec).
- 21) Organizacja II (gdynskiej) edycji warsztatów dla młodzieży nt. architektury „Gdynia Zobaczyc na Nowo” – cykl 3 spacerów.
- 22) Prezentacja podczas dni otwartych PPNT – „Innowacje według Centrum Designu Gdynia”, Malwina Studzińska.
- 23) Behance Portfolio Reviews – 3 edycje (maj, lipiec, listopad) – przegląd portfolio młodych twórców z branży kreatywnej.
- 24) Działalność Galerii PPNT:
 - a) wystawa zwycięskich prac V Wojewódzkiego Konkursu Fotograficznego „Krajobrazy i architektura Polski”,

- b) wystawa pokonkursowa ELLE – Młodzi na Start, edycja 2013. Temat: „Motywy lat 50. i 60. we współczesnej formie użytkowej”,
 - c) wystawa pokonkursowa IV Międzynarodowego Biennale Grafiki Cyfrowej.
- 25) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:
- a) ASP Gdańsk - współpraca z ASP z prof. Sławomirem Fijałkowskim i prof. Tadeuszem Pietrkiewiczem w sprawie zaangażowania studentów w udział w bieżących wydarzeniach organizowanych przez CDG i wspólną organizację wystaw,
 - b) Instytut Adama Mickiewicza kontynuacja współpracy w projekcie „600-lecie polsko-tureckich stosunków dyplomatycznych”,
 - c) Muzeum Miasta Gdyni,
 - d) Institute of Design Kielce,
 - e) Poznań School of Form,
 - f) Concordia Design,
 - g) Centrum Architektury i Wzornictwa w Łodzi,
 - h) Wydawnictwo Burda Media (ELLE Decoration) – pełnienie funkcji Mecenasa w konkursie „ELLE – Młodzi na Start”, edycja 2013. Temat: „Motywy lat 50. i 60. we współczesnej formie użytkowej”. Uczestnictwo w obradach jury konkursu,
 - i) Instytut Wzornictwa Przemysłowego w zakresie realizacji projektu „Zaprojektuj Swój Zysk”,
 - j) Agencja Rozwoju Gdyni - udział w obradach jury konkursów dot. fotografii, architektury i przestrzeni miejskiej,
 - k) *EIDD- Design for all Europe* - przystąpienie do międzynarodowej organizacji szerzącej ideę projektowania uniwersalnego,
 - l) Fundacja ADAPA zajmująca się opieką i edukacją osób z niepełnosprawnością umysłową – wspólny projekt mający na celu aktywizację zawodową podopiecznych fundacji.
- 26) Uczestnictwo w targach, konferencjach, spotkaniach:
- a) prezentacja dwóch wystaw z Gdynia Design Days 2014 podczas Łódź Design Festival,
 - b) Salone Internationale del Mobile/Milan Design Week 2014,
 - c) Eindhoven Design Week 2014,
 - d) konferencja NIEWidzialny DIZAJN, Warszawa - interdyscyplinarna konferencja o dizajnie.
- 27) Prelekcje promujące Miasto Gdynia:
- a) udział w VII edycji międzynarodowej konferencji „Innowacyjność i Kreatywność Kobiet. Design szansą dla MŚP i regionów”. Prelekcja w panelu: Polityka regionalna wsparciem MŚP,
 - b) udział w konferencji w Wiedniu „IIID Vision Plus – transforming innovation” organizowanej przez The International Institute for Information Design. Wygłoszono dwie prelekcje:
 - “Gdynia Design for All showing communication with the elderly regarding their needs as for public space design”,
 - “Design EntrepreneurSHIP - Integration of students, graduates and SMEs in terms of industrial design management showing the skills of a good design manager who has to create synergy between interdisciplinary participants from different countries”,
 - c) udział w III Międzynarodowej Konferencji Naukowo – Technicznej „Programy, projekty, procesy 2014”. Temat prelekcji: „Definicje projektów w interpretacji działań Centrum Designu Gdynia”.
 - d) Realizacja projektów unijnych:

- „Design EntrepreneurSHIP – Integracja i edukacja studentów, absolwentów oraz MŚP w zakresie zarządzania designem”. Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013. Oś priorytetowa 1: Konkurencyjność gospodarcza, Działanie 1.2: Integracja szkolnictwa wyższego i rynków pracy. Kwota dofinansowania dla GCI: 327 165,00 (85%). Stymulowanie i integracja sektora design w zakresie edukacji i rynków pracy w Regionie Południowego Bałtyku poprzez prowadzenie wspólnych działań poświęconych transferowi wiedzy i wymianie oraz promocji dobrych praktyk. Projekt ma również na celu integrację i edukację studentów, absolwentów oraz MŚP, a także instytucji wspierających i uczelni w zakresie zarządzania designem. W ramach projektu realizowany jest program szkoleniowy w zakresie interdyscyplinarnego zarządzania designer. Organizacja finałowej sesji treningowej przed otwartą publicznością oraz konferencji podsumowującej projekt w dniach 8-12 lipca 2014 pod tytułem „Grand Showcase Model Design Implementation”, liczba gości: 200,
- „Baltic Fashion – Promocja innowacyjnego przemysłu modowego w obszarze Morza Bałtyckiego”. Źródło dofinansowania: Program Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013. Oś priorytetowa 1: wspieranie innowacji. Celem projektu jest wzmocnienie międzynarodowej współpracy sektora mody w regionie Morza Bałtyckiego oraz wsparcie jego struktur poprzez rozwój platformy informacyjnej, przeprowadzenie analiz danych statystycznych, dobrych praktyk, działań sektora oraz możliwości współpracy. Promowanie i przekazywanie wiedzy na temat innowacji w sektorze (nowe metody produkcji i technologii, trendów, materiały), ze szczególnym naciskiem na zrównoważony rozwój. W ramach projektu nastąpi dalszy rozwój istniejących oraz realizacja nowych działań z zakresu wspierania przedsiębiorczości wśród MŚP z sektora mody.

28) Rozwój Modułu Innowacji Społecznych w PPNT.

- a) Realizacja działań merytorycznych dotyczących rozwijania innowacji społecznych:
- koordynacja i rozwijanie inicjatywy „Gdyński Dialog” – szeregu działań partycypatywnych, realizowanych w dialogu z mieszkańcami,
 - realizacja spacerów badawczych z seniorami, rozwijanie interaktywnej mapy dotyczącej barier w przestrzeni „naprawmy to”,
 - realizacja „Panelu Obywatelskiego” – badania skierowanego do stałej, wybranej populacji seniorów,
 - wsparcie realizacji gdyńskiego „Budżetu Obywatelskiego”,
 - Realizacja (Gdynia jako partner) projektu „Kurs Partycypacja”, koordynowanego przez Pracownię Badań i Innowacji Społecznych Stocznia – polegającego na analizie oferty miejskiej skierowanej do seniorów (zwłaszcza działań realizowanych przez Centrum Aktywności Seniora).
- b) Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych i działań zmierzających do rewitalizacji wybranych dzielnic:
- nadzór nad realizacją konkursu dla organizacji pozarządowych z zakresu innowacji społecznych na organizowanie społeczności lokalnych oraz wspieranie działań w tym zakresie (Opata Hackiego i Zamenhofa),
 - nadzór nad realizacją wybranych konkursów dla Rad Dzielnic, mających znamiona działań innowacyjnych,
 - wraz z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych Stocznia przeprowadzenie prac polegających na przygotowaniu propozycji narzędzi i obszarów do ewaluacji skuteczności działań realizowanych w zakresie organizowania społeczności lokalnej,
 - realizacja warsztatu nt. planowania partycypatywnego przekształcania przestrzeni (prowadzenie Pete Kercher),

- koordynacja prac dotyczących stworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji oraz delimitacji obszarów wymagających oddziaływania; przygotowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania środków zewnętrznych (projektowych).
- c) Budowanie innowacyjnej oferty dla młodzieży:
- realizacja i koordynacja działań w ramach realizowanego projektu dla gdyńskiej młodzieży - „Wymiennikownia - innowacyjna przestrzeń współpracy dla młodzieży tworzona w partnerstwie polsko-szwajcarskim”, finansowanego przez Fundusz Partnerski Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – realizacja wdrożeń, organizacja wydarzeń i rozwijanie projektu zgodnie z potrzebami uczestników,
 - przeprowadzenie adaptacji lokalu przy ul. Kartuska 20B i uruchomienie „Wymiennikowni” - Młodego Parku Innowacji Społecznych i Designu.
- d) rozwijanie Gdyńskiego Modelu Ekonomii Społecznej:
- opracowywanie formuły działania oraz przygotowywanie modelu działania Inkubatora Ekonomii Społecznej w Gdyni.
- e) przygotowywanie oferty Laboratorium Innowacji Społecznych:
- opracowanie formuły działalności przestrzeni innowacyjnej, wspierającej rozwój innowacji społecznych,
 - prowadzenie działalności Klastra Innowacji Społecznych i Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - z ofertą dla mieszkańców, firm innowacyjnych, organizacji pozarządowych, instytucji miejskich.
- f) Upowszechnianie gdyńskich dobrych praktyk, związanych z innowacjami społecznymi
- (współ)wydawanie publikacji poświęconych innowacjom społecznym:
 - biuletyn Innowacji Społecznych Gdynia – wydawnictwo informujące o rozwoju inicjatyw społecznych oraz innowacji w Gdyni, nr 2 „Dobre praktyki partycypacji”,
 - wkładka do „Ratusza” – kwartalnik „Gdynia moje miasto 50+” poświęcony tematyce senioralnej i informacjom dla osób powyżej 50 roku życia, 3 numery kwartalnika,
 - publikacje razem z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych Stocznia: „Przewodnik wspólnego planowania” – działania konsultacyjno-ewaluacyjne w Centrum Aktywności Seniora w Gdyni,
 - „Wymiennikownia” - kwartalnik dla młodzieży informujący o ofercie aktywizacyjnej w ramach realizowanego projektu oraz o Centrum Wymiennikownia - Młodego Parku Innowacji Społecznych i Designu,
 - artykuł „Partycypacja w samorządzie – sztuka zachowania granic między partycypacją a demokracją” w broszurze informacyjnej wydanej na Forum Praktyków Partycypacji organizowane przez Fundację Pracownia Badań i Innowacji Społecznych Stocznia,
 - zgłoszenia do konkursów i projektów promujących innowacje społeczne:
 - aplikacja do konkursu „Złota Księga Dobrych Praktyk na Rzecz Społecznego Uczestnictwa Osób Starszych” Rzecznika Praw Obywatelskich wraz z Komisją ds. Osób Starszych - promocja gdyńskich doświadczeń budowania partycypacji wśród seniorów jako dobrej praktyki; Komisja oceniająca nagrodziła Gdyński Dialog z Seniorami jako całość inicjatyw realizowanych w mieście, wszystkie opisane działania zostaną wpisane do Złotej Księgi,
 - aplikacja do konkursu Social Innovation in Ageing „Gdynia Dialogue with seniors” – Miasto Gdynia w gronie 20 finalistów, promocja gdyńskich innowacji społecznych na konferencji podsumowującej konkurs w marcu

2014 r w Brukseli; dodatkowy grant 1500 Euro jako nagroda przeznaczona na realizację wizyty studyjnej, aby poznać europejskie dobre praktyki nagrodzonych projektów,

- aplikacja do konkursu Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami UE - projekt „Gdynia miasto młodych – płaszczyzna współpracy na rzecz rozwoju młodzieżowych innowacji społecznych” – przyznany grant na realizację projektu w miesiącach 01-02.2015,
- prace nad wnioskiem aplikacyjnym i deklaracja partnerstwa w aplikacjach do konkursu „Obywatele dla demokracji” składanego przez Fundację Citizen Project oraz Fundację „Kreatywni”,
- prace nad wnioskiem aplikacyjnym projektu „MEMO” składanego do Europejskiego Centrum Badań i Rozwoju wspólnie z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych Stocznia oraz Szkołą Wyższą Psychologii Społecznej.
- prezentacja gdyńskich praktyk na konferencjach/seminariach:
 - Prezentacja „Creating an innovative environment in the region through social innovations” na sesji eksperckiej TAFTIE (the European Network of Innovation Agencies) – 9.09.2014 PPNT Gdynia,
 - Prezentacja „Gdynia Dialogue with Citizens” na warsztatach realizowanych w ramach europejskiego seminarium Talking about Taboos – czerwiec 2014, PPNT Gdynia,
 - Prezentacja „Gdynia Dialogue with Citizens” na seminarium eksperckim The Community Work Day – searching for local innovation”,
 - Forum Praktyków Partycypacji, prowadzenie sesji warsztatowej „Jak dotrzeć do tych, do których dotrzeć jest trudno?” – 29-30.05 2014, Warszawa.
- g) (Współ)organizacja konferencji i wydarzeń dot. innowacji społecznych w PPNT:
 - „Gdynia Breaks” – zawody taneczne dla młodzieży w ramach projektu „Wymiennikownia – innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży”,
 - „Gdynia Open” Festiwal piosenki dziecięcej i młodzieżowej w ramach projektu „Wymiennikownia – innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży”,
 - wydarzenie dla młodzieży i mieszkańców Gdyni „Weekend Szwajcarski w Gdyni”, w ramach projektu „Wymiennikownia – innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży”,
 - konferencja „Wymiennikownia – włącz aktywność” – podsumowanie projektu „Wymiennikownia – innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży”,
 - konferencja TEDxGdynia 2014 w ramach cyklu konferencji odbywających się na całym świecie pod hasłem „Idee warte rozprzestrzeniania”,
 - seminarium Laboratorium Partycypacji Obywatelskiej, budżet obywatelski – współorganizacja z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”,
 - spotkania fokusowe z seniorami dotyczące ewaluacji oferty miasta dla osób starszych, ewaluacji oferty aktywizacyjnej CAS I GUTW, usług społecznych świadczonych przez miasto,
 - współorganizacja warsztatów w ramach „Dni solidarności z osobami chorującymi psychicznie”,
 - współorganizacja seminarium eksperckiego "The Community Work Day – searching for local innovation”,
 - otwarcie Laboratorium Innowacji Społecznych w PPNT Gdynia,
 - otwarcie Młodego Centrum Innowacji Społecznych i Designu „Wymiennikownia”,

- koncert „Dźwięki Wolności” w ramach projektu „Wymiennikownia – innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży”,
 - współorganizacja warsztatów „Dialog jak zaczynać” wspólnie z Fundacją Citizen Project,
 - organizowanie zajęć aktywizacyjnych, sportowych, artystycznych, promujących zdrowy tryb życia w Młodym Centrum Innowacji Społecznych i Designu „Wymiennikownia”,
 - organizowanie i współorganizowanie spotkań, warsztatów, prelekcji dotyczących rozpowszechniania innowacji i dyskusji na tematy ogólnomiejskie społecznych w Laboratorium Innowacji Społecznych.
- h) Udział w konferencjach, warsztatach i spotkaniach:
- Konferencja Forum Praktyków Partycypacji, Stocznia Warszawa,
 - Seminaria Laboratorium Partycypacji Obywatelskiej – o partycypacyjnym podejściu do planowania miast, o ewaluacji procesów partycypacyjnych, podstawy budżetu obywatelskiego, Stocznia, Warszawa,
 - Konferencja „Rewitalizacja Społeczna”, Centrum Aktywności Lokalnej, Gdańsk
 - Spotkanie konsultacyjne „Założenia do ustawy na temat rewitalizacji”, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa,
 - Spotkanie organizacyjno-integracyjne „Przedsięwzięcia rewitalizacji”, GOM, Gdańsk,
 - Konferencja „10 lat EFS w Polsce-perspektywy na przyszłość”, MPiPS, Warszawa,
 - Warsztat „Akademia lokalna polityki publicznej – strategiczne planowanie zrównoważonego rozwoju w jst”, Decydujmy Razem, Gdynia,
 - Konferencja „Młodzież ma wpływ. Edukacja obywatelska w działaniu”, Civis Polonus, Warszawa,
 - Szkolenie „PR w kampaniach społecznych”, Akademia Komunikacji Społecznej, Warszawa.
- i) Współpraca z organizacjami / instytucjami:
- na polu lokalnym: Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gdyni, Wydziałami Urzędu Miasta Gdynia, Zarządem Dróg i Zieleni, Bibliotekami Miejskimi, Centrum Aktywności Seniora, Zespołem Placówek Specjalistycznych, Centrum Współpracy Młodzieży, Fundacją Zmian Społecznych „Kreatywni”, Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Niepełnosprawnym SPON, Polskim Towarzystwem Laryngektomowanych, Gdyńskim Stowarzyszeniem Osób Niesłyszących i ich Rodzin i Przyjaciół „Effetha”, Polskim Związkiem Niewidomych, Fundacją „Słoneczna Jesień”, Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego, Fundacją Wsparcia Osób z Zaburzeniami Komunikacji „Między słowami”, Szkołą Wyższą Psychologii Społecznej, Uniwersytetem Gdańskim, Stowarzyszeniem Krzewienia Edukacji Finansowej, Ośrodkiem Wspierania Ekonomii Społecznej w Gdańsku, Fundacją Gospodarczą w Gdyni, Fundacją Citizen Project.
 - na polu ogólnopolskim: Pracownią Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”, Pracownią Zrównoważonego Rozwoju, Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, Ambasadą Szwajcarii w Polsce, Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - na polu międzynarodowym: Fundacją Ezev, Taboo Breaker, SEIF, Gorilla, AFE-Innovnet Age Friendly Europe, Ashoka, King Baudouin Foundation, Abitare Solidale, Paris Solidale, Karolinska Institute.

29) Działalność Centrum Kreatywnej Przedsiębiorczości

a) Działalność Strefy Startup Gdynia

- Obsługa przestrzeni coworkingu. Podstawą do rozpoczęcia pracy w coworkingu jest Umowa na najem przestrzeni coworkingu oraz wykupiony abonament (*Start* – 40 godzin lub *Up* – 160 godzin). We wskazanym okresie podpisano 22 Umowy z firmami lub osobami fizycznymi planującymi rozpoczęcie działalności gospodarczej, głównie przedstawicielami branż ICT i przemysłów kreatywnych.
- Obsługa przestrzeni coworkingu obejmowała bezpośrednią obsługę klientów, m.in.:
 - udzielanie informacji nt. warunków i zasad funkcjonowania coworkingu, Strefy Startup Gdynia oraz PPNT Gdynia,
 - przygotowywanie Umów na najem przestrzeni coworkingu oraz innych wymaganych dokumentów,
 - przyjmowanie, monitoring i rozliczanie rezerwacji stanowisk w coworkingu,
 - ewidencja dokumentów Użytkowników coworkingu,
 - praca nad rozwojem oferty coworkingu,
 - organizacja i koordynacja wewnętrznych spotkań użytkowników coworkingu.
- Organizacja wydarzeń:
 - organizacja wydarzeń wspierających rozwój innowacyjnej przedsiębiorczości. Wydarzenia skierowane były w szczególności do początkujących przedsiębiorców, studentów oraz absolwentów planujących rozpocząć działalność (w sumie ok. 2000 uczestników):
 - warsztaty SEO,
 - cykl Startup Your Weekend, łącznie 10 spotkań dot. m.in., service design, reklamy, typografii, projektowania gier wideo, projektowania miast,
 - Gdynia Service Jam – maraton projektowania usług,
 - warsztaty dot. crowdfundingu,
 - cykl warsztatów dot. UX, łącznie 3 spotkania,
 - warsztaty dot. Design thinking,
 - warsztaty dot. modelu biznesowego,
 - warsztaty dot. CSR,
 - cykl warsztatów z firmami parkowymi dot. Google AdWords i Google Analytics, innowacyjnych kampanii reklamowych, e-commerce,
 - cykl indywidualnych konsultacji biznesowych, łącznie 7 spotkań dot. m.in., oceny pomysłu na biznes, finansowania startupów, tworzenia identyfikacji wizualnej firmy, prawa własności intelektualnej,
 - cykl warsztatów dot. gamifikacji, łącznie 9 spotkań,
 - warsztaty dot. budowania zespołu dla startupów,
 - warsztaty dot. Social media marketingu,
 - cykl warsztatów dot. Miejskiego Service Designu, łącznie 6 spotkań,
 - cykl spotkań dot. Digital Nomad, łącznie 3 spotkania,
 - cykl warsztatów dot. Pitching – prezentacji przed investorem, łącznie 7 spotkań,
 - spotkanie inwestorów ze startupami podsumowujące cykl warsztatów dot. Pitchingu – prezentacji inwestorskiej,
 - warsztaty dot. kreatywnego generowania pomysłów,
 - Konferencja „Dziś. Jutro. Miasto. TEDxGdynia 2014” poświęcona projektowaniu i funkcjonowaniu miast,

- warsztaty dot. zarządzania projektami IT,
- cykl warsztatów dot. ochrony własności intelektualnej, łącznie 3 spotkania,
- prelekcje użytkowników coworkingu w ramach Dnia Otwartego PPNT Gdynia,
- cykl „WorkOut! Pracuj kreatywnie”, promujący ideę pracy w coworkingu, łącznie 3 spotkania,
- prelekcja „Startup bez tajemnic”,
- prelekcja dot. technik zarządzania czasem,
- szkolenie dot. funduszy europejskich „HORYZONT 2020”,
- prelekcja dot. pozyskiwania zleceń przez internet,
- spotkanie z przedstawicielem Grupy LOTOS dot. dobrych praktyk w obszarze współpracy z małymi firmami i startupami,
- 2 Warsztaty dot. pozyskiwania klientów i sprzedaży,
- warsztaty dot. rozwoju ofert Strefy Startup Gdynia,
- dwudniowe szkolenie „WordPress dla początkujących”.
- Organizacja wydarzeń skierowanych do uczniów i studentów, promujących postawy przedsiębiorcze (w sumie ok. 300 uczestników):
 - spotkania Koła Naukowego Public Relations UG połączone z prelekcjami dot. perfekcyjnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz planowania własnego rozwoju, łącznie 2 spotkania,
 - spotkanie Koła Naukowego UG INSPIAR,
 - spotkanie Koła Naukowego UG STRATEG,
 - warsztaty dla uczestników konkursu Young Project Manager Program,
 - warsztaty „Startup Your Idea” skierowane dla studentów trójmiejskich uczelni wyższych (organizowane wspólnie z Działem Innowacji Społecznych),
 - spotkanie coachingowe dla laureatów konkursu Karole,
 - współorganizacja konkursu im. prof. Romualda Szczęsnego,
 - wizyta studyjna członków BEST – międzynarodowego stowarzyszenia studentów uczelni technicznych,
 - spotkanie członków BUA – Brygady Urbanistyczno-Architektonicznej z Politechniki Gdańskiej,
 - wizyta uczestników Gdynia Business Week,
 - warsztaty dla młodzieży dot. relacji między kreatywnością i przedsiębiorczością (wydarzenie organizowane w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości),
 - warsztaty dla dzieci i młodzieży w ramach Mikołajek (spotkanie z firmami parkowymi, prezentacja drukarki 3D, zajęcia plastyczne),
 - spotkanie Koła Naukowego UG STRATEG połączone z prelekcją „Jak zmienić problem w wyzwanie”.
 - spotkanie członków platformy Inqub.it.
- Prezentacje dot. wspierania przedsiębiorczości w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym Gdynia, w tym w Strefie Startup Gdynia - prezentacje skierowane do studentów (w sumie ok. 240 osób):
 - prezentacja dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego,

- prezentacja dla studentów Politechniki Gdańskiej podczas konferencji „Do dzieła – nie umartwiaj się tylko podejmij wyzwanie”,
 - prezentacja dla studentów niemieckich uczelni,
 - prezentacja dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu,
 - prezentacja dla studentów psychologii Uniwersytetu Gdańskiego
 - prezentacja dla studentów litewskich uczelni wyższych.
- Organizacja zajęć dla studentów UG, Wydział Ekonomiczny, Specjalność: Innowacyjność w Gospodarce, z zakresu praktycznych aspektów prowadzenia innowacyjnej przedsiębiorczości:
- studia licencjackie – 45 godzin zajęć w semestrze letnim, 20 uczestników,
 - studia magisterskie – 30 godzin zajęć, w semestrze letnim, 20 uczestników.
- Celem zajęć było przybliżenie studentom praktycznych aspektów prowadzenia innowacyjnej firmy. Zajęcia prowadzone były przez pracowników PPNT Gdynia, Aniołów Biznesu, członków Rady Naukowej, firmy parkowe oraz osoby/firmy związane z Parkiem przy realizacji różnego rodzaju inicjatyw. Zajęcia odbywały się według autorskiego scenariusza.
- Współpraca partnerska z organizacjami/instytucjami/inicjatywami wspierającymi edukację przedsiębiorczą i innowacyjną przedsiębiorczość:
- współpraca z Kołem Naukowym SWPS Zarządzanie Zasobami Ludzkimi przy organizacji Konferencji „Marketing w sukcesie HR”,
 - współpraca z Uniwersytetem Gdańskim – organizacja zajęć dla studentów,
 - współpraca ze społecznością Geek Girls Carrots – organizacja 5 spotkań związanych z branżą ICT,
 - współpraca z Kołem Naukowym Strateg przy organizacji Targów Bo Ze Wsi,
 - współorganizacja z firmą polscyspecjalisci.pl dwóch edycji wydarzenia Aula Polska Trójmiasto,
 - współpraca z Fundacją na Rzecz Rozwoju Talentów FilmPressMedia 21,
 - współpraca z Centrum Praw Własności Intelektualnej i Nowych Technologii Mateusz Woźniak przy organizacji warsztatów dot. ochrony własności intelektualnej,
 - współorganizacja z Finelab Adam Michalski konferencji World Usability Day 2014.
- b) Udział pracowników Strefy Startup Gdyni w szkoleniach/wydarzeniach:
- Konferencja Infoshare, Gdańsk,
 - Pomorskie Forum Przedsiębiorczości, Gdynia,
 - Warsztaty Design Thinking – od pomysłu do innowacji,
 - Konferencja „Polishopa – design thinking”,
 - Konferencja otwierająca Exea Smart Space Toruń,
 - WARP 3 – konkurs dla startupów organizowany przez Hub:Raum Kraków.
- c) Prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram).
- 30) Działalność Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego Zaawansowanych Technologii w PPNT Gdynia.
- a) Organizacja cyklu comiesięcznych spotkań dotyczących tematyki związanej z procesem komercjalizacji, upowszechniających wiedzę z zakresu transferu i wdrażania

nowoczesnych technologii oraz możliwości ich komercjalizacji, inicjujących kontakt między środowiskami nauki i biznesu. Wydarzenia skierowane były w szczególności do przedsiębiorców, naukowców, twórców, wynalazców, absolwentów uczelni:

- Wszystko, co chcielibyście wiedzieć o komercjalizacji, ale baliście się zapytać,
- Ścieżki komercjalizacji. Umowy, formy prawne, aspekty współpracy,
- Modele wyceny wartości technologii,
- O patentach i nie tylko,
- Biznesplan przedsiębiorstwa a wdrożenie technologii,
- Finansowanie w projektach komercjalizacji, prowadzący: przedstawiciele Krajowego Punktu Kontaktowego ds. Instrumentów Finansowych Unii Europejskiej przy Związku Banków Polskich,
- Ryzyko w projektach innowacyjnych.

W spotkaniach wzięło udział łącznie 182 uczestników.

b) Udział pracowników CEWZT w konferencjach/seminariach/szkoleniach/wydarzeniach:

- Konferencja Nauka i Biznes – wzajemne inspiracje, wykłady, Gdynia,
- Konferencja Nauka i Biznes – wzajemne inspiracje, warsztaty "Prawne i podatkowe aspekty nabycia wyników prac badawczo-rozwojowych", Gdynia,
- Konferencja Nauka i Biznes – wzajemne inspiracje, warsztaty "Modelowanie biznesowe", Gdynia,
- Festiwal Naukowy E(x)plory, wykład „Nauka Twoją przyszłością – co to jest komercjalizacja badań naukowych”, Gdynia,
- Spotkanie „Komercjalizacja wyników badań w USA”, Business Link Warszawa.

31) Działalność Regionalnego Ośrodka Informacji Patentowej w PPN.

a) Działalność informacyjna:

- gromadzenie literatury i dokumentów dotyczących własności przemysłowej na nośniku papierowym i elektronicznym,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie podstawowych informacji w zakresie ochrony własności intelektualnej i metodyki poszukiwań w zbiorach patentowych.

b) Działalność konsultacyjno-doradcza:

- udzielanie porad i konsultacji partnerom PPNT oraz użytkownikom zewnętrznym,
- wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów Ośrodka, prowadzeniu poszukiwań i badań patentowych,
- w roku 2014 udzielono 207 porad i konsultacji:

konsultacje	firmy PPNT	klienci zewnętrzni	razem
osobiste	35	64	99
telefoniczne	10	60	70
email	12	26	38
suma	57	150	207

c) Działalność edukacyjno-szkoleniowa - organizacja i prowadzenie szkoleń i warsztatów w zakresie własności intelektualnej:

- organizacja cyklu szkoleń Dzień własności intelektualnej w PPNT. Prelekcje w zakresie ochrony własności intelektualnej odbywają się w PPNT raz w miesiącu. Po każdym szkoleniu w Ośrodku można skorzystać z konsultacji w dziedzinie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Szkolenia w roku 2014:
 - *Jak korzystać z informacji patentowej?*,

- *Badania patentowe,*
 - *Postępowanie przed Urzędem Patentowym RP (dwukrotnie),*
 - *Twórczość a prawa autorskie,*
 - *Spory o własność przemysłową.*
 - przeprowadzenie szkolenia „O patentach i nie tylko” w PPNT Gdynia,
 - organizacja szkolenia „Programy komputerowe w prawie autorskim” w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości,
 - wykłady z zaliczeniem dla studentów UG, Wydział Ekonomiczny, Specjalność: Innowacyjność w Gospodarce (15 godz.),
 - konsultacje „Zaprojektowane na miarę” podczas Gdynia Design Days,
 - punkt konsultacyjny podczas konsultacji biznesowych organizowanych przez Strefę Startup Gdynia (dwukrotnie),
 - prezentacja oferty ROIP i konsultacje z zakresu własności intelektualnej na stoisku zorganizowanym w ramach IX Pomorskiego Forum Przedsiębiorczości,
 - stoisko informacyjno-konkursowe ROIP oraz zorganizowanie konkursu „Zgadnij jaki to wynalazek” w ramach Dnia Otwartego PPNT Gdynia,
 - prezentacja działalności ROIP na spotkaniu firm partnerów PPNT Gdynia.
- d) Realizacja zleceń dla firm PPNT oraz klientów zewnętrznych w zakresie:
- monitoringu zgłoszeń patentowych europejskich (EP), międzynarodowych (WO) i wybranych krajów określonych firm,
 - opracowania dokumentacji zgłoszeniowej do UPRP dla znaku towarowego,
 - badania stanu techniki w dziedzinie zapór kolejowych,
 - badania stanu techniki w dziedzinie elementów budowlanych,
 - poszukiwań w bazach patentowych dla znaków towarowych na potrzeby PPNT.
- e) Udział w targach, seminariach, konferencjach:
- Konferencja „Informacja patentowa dla nauki i przemysłu 2014” w Warszawie,
 - Międzynarodowa konferencja PATLIB2014 pod hasłem „A networking event”, w Istambule,
 - Konferencja Innowacyjność i kreatywność kobiet „Design szansą dla MSP i regionów” w Warszawie,
 - Sympozjum „Własność przemysłowa w innowacyjnej gospodarce” w Krakowie,
 - Międzynarodowa konferencja EPOPIC (EPO Patent Information Conference) w Warszawie.
- 32) Działalność Wdrożeniowego Laboratorium Biotechnologii i Ochrony Środowiska PPNT.
- a) Projekty:
- Realizacja zadań projektu: Czynna ochrona gatunkowa roślin z rodzaju *Drosera* (rosiczki) oraz *Sphagnum* (torfowce) występujących na terenie województwa pomorskiego. "Namnażanie torfowców w warunkach in vitro w celu reintrodukcji na zdegradowane torfowiska wysokie." Celem projektu jest pracowanie metody szybkiego namnażania i reintrodukcji roślin, a co się z tym wiąże ochroną 2 gatunków roślin: rosiczek i mchów torfowców jak również powiększenie ich populacji na terenie województwa pomorskiego. Pozyskany materiał zostanie poddany analizie i wprowadzony do hodowli w warunkach in vitro w Laboratorium PPNT. Po uzyskaniu odpowiednich parametrów wzrostowych, materiał roślinny zostanie wysadzony ponownie do naturalnego środowiska w rejonie Czarnego Bagna (Słowiński Park Narodowy) na specjalnie do tego przygotowane poletka

hodowlane, tak by wspomóc regenerację tego wyjątkowego, choć w tym miejscu zdewastowanego terenu.

Realizacja projektu od kwietnia 2014 roku, dofinansowanie WFOŚiGW w Gdańsku 23 000 zł na rok 2014.

W trakcie wyjazdów terenowych przygotowano teren do badań-opis i ocena. Pobrano materiał roślinny ze środowiska. Przystąpiono do prac służących opracowaniu wydajnej metody sterylizacji nasion i hodowli w warunkach in vitro. Zakupiono urządzenie służące do namnażania i hodowli roślin w warunkach in vitro w dużej skali.

- Realizacja zadań w ramach Projektu „Ścieżki Kopernika: Uczeń-Naukowiec”, finansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach działania Ścieżki Kopernika. Projekt Uczeń-Naukowiec! Projekt prowadzony jest przez konsorcjum InnoBio Pomorze. Działania podejmowane przez Laboratorium PPNT w ramach projektu miały na celu wyłonienie grupy młodych pasjonatów nauk przyrodniczych i danie im możliwości samodzielnego wykonania prac badawczych w Laboratorium PPNT:
 - grupa 35 uczniów odbyła tygodniowe szkolenia stanowiskowe,
 - 35 uczniów realizowało przez okres 2 tygodni projekty badawcze dotyczące mikrobiologii, analizy chemicznej, biologii molekularnej i hodowli roślin in vitro,
 - organizacja 5 wykładów popularnonaukowych dla uczniów liceum,
 - organizacja Konferencji Młodych Naukowców w której udział wzięło ponad 300 uczniów.
- Realizacja czterech staży w konkursie „Praktyczna edukacja ekologiczna absolwentów” organizowanym i dofinansowanym przez WFOŚ i GW w Gdańsku. Projekt ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych startujących na rynku pracy absolwentów z kierunków związanych z ochroną środowiska.
- Przygotowanie oferty edukacyjnej i rozesłanie do szkół. Realizacja projektu edukacyjnego skierowanego do gimnazjalistów, w zakresie mikrobiologii przygotowanie stanowisk edukacyjnych oraz materiałów dydaktycznych; przeprowadzenie 1 lekcji.
- Przygotowanie i wyposażenie pracowni laboratoryjnej do działań edukacyjnych.
- Realizacja 4- tygodniowej praktyki studenckiej dla 2 osób w ramach Umowy z UG.
- Realizacja 2-tygodniowej praktyki studenckiej dla 2 wolontariuszy.
- Udział w pracach zespołów roboczych w ramach tworzenia partnerstwa Inteligentne Specjalizacje Pomorza. Przygotowano opis działań dla grupy: „Innowacyjne technologie w profilaktyce, diagnostyce i terapii chorób cywilizacyjnych” oraz „Zrównoważone gospodarcze wykorzystanie zasobów morza”.
- Złożenie wniosku do WFOŚ o dofinansowanie działań projektu: „Czynna ochrona gatunkowa roślinności torfowiskowej - etap I” do konkursu na zadania z zakresu ochrony przyrody województwa pomorskiego (edycja na 2015r).

b) Zlecenia i współpraca:

- Wsparcie firm parkowych, polegające na udostępnieniu sprzętu, powierzchni, usługi.
- Pomoc merytoryczna oraz udostępnienie powierzchni laboratoryjnej w celu realizacji projektów w ramach przedsięwzięcia E(x)plory dla Młodych Naukowców.
- Realizacja zleceń na pojedyncze oznaczenia chemiczne oraz do projektów dla uczelni wyższych, a także firm biotechnologicznych będących w PPNT jak i firm zewnętrznych.

- Wykonywanie zleceń w zakresie analiz mikrobiologicznych kosmetyków i wody, biochemiczne, chemiczne, oraz dot. biotechnologii roślin - in vitro.
 - Współpraca z firmami należącymi do PPNT przebiegała głównie w zakresie wykonywania analiz chemicznych, mikrobiologii kosmetyków, analiz DNA oraz namnażania masy bakteryjnej przy użyciu biofermentora.
 - Wynajem pomieszczeń laboratoryjnych na okres realizacji badań dla biotechnologicznych firm parkowych. Przygotowanie i wyposażenie stanowisk laboratoryjnych na czas wynajmu. Merytoryczna pomoc ze strony pracowników Laboratorium PPNT, firmom podczas wynajmu pomieszczeń oraz korzystania ze sprzętu.
 - Spotkania konsultacyjne z osobami zainteresowanymi rozpoczęciem własnej działalności komercyjnej we współpracy z Laboratorium PPNT lub wynajmem pomieszczeń laboratoryjnych.
 - Zorganizowanie warsztatów z chemii i hodowli roślin in vitro w trakcie Dni Otwartych PPNT.
 - Wizyty grup uczniów i omówienie działalności Laboratorium oraz wizyty studyjne.
- c) Udział w targach, szkoleniach, konferencjach:
- Przeprowadzono szereg szkoleń wewnętrznych dla pracowników oraz audytów wewnętrznych.
 - Udział jednej osoby w szkoleniu organizowanym przez Gdańską Fundację Wody, pn; „Kontrola jakości żywności prowadzonych metodą ilościową, jakościową i półilościową, wykonania testu na pozostałości substancji hamujących (wymaganie normy PN-EN ISO 7218) zgodnie z PN-ISO 9998:2002”. Zapoznanie się z nowymi dokumentami dotyczącymi pracy ze szczepami drobnoustrojów i kontroli jakości żywności 18-20.03.2014, Gdańsk.
 - Udział pracowników Laboratorium w szkoleniu: „Chromatografia cieczowa sprzężona z tandemowym spektrometrem mas” oraz „Mass Spectrometry Workshop – Proteomics” (UG).
 - Udział w szkoleniu „PCR i real-time PCR- projektowanie reakcji walidacja metody analiza wyników”.
 - Udział w szkoleniu: „Kwalifikacja IQ/OQ/PQ, testy odbiorowe urządzeń laboratoryjnych”.
 - Udział w szkoleniu: „Walidacja i transfer metod analitycznych”.
 - Udział w szkoleniu z zakresu mikrobiologii: „Nowelizacja normy PN-EN ISO 7218”.
 - Udział w XXXIII Ogólnopolskiej Konferencji „Rośliny Oleiste” 19-20.05.2014 Poznań. Zapoznanie się z najnowszymi technikami i badaniami oraz polityką eksportową stosowaną w obszarze roślin oleistych.
 - Udział w targach organizowanych przez Bio-Tech Consulting sp. Z o.o., pn: „BioForum 2014”, 28-29.05.2014, Łódź.
 - Udział w międzylaboratoryjnych badaniach porównawczych organizowanych przez Gdańską Fundację Wody w zakresie mikrobiologii wody „AQUA” -z wynikiem pozytywnym.
 - Udział w międzylaboratoryjnych badaniach porównawczych organizowanych przez LGC Standards w zakresie mikrobiologii kosmetyków „Cosmetics and Toiletries” -z wynikiem pozytywnym.
- d) System jakości:
- Wdrożono system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2009.
 - 18 grudnia Laboratorium PPNT poddało się ocenie działania Systemu Zarządzania Jakością - Audyt Certyfikujący przeprowadzony przez Bureau Veritas Certification.

- 16 stycznia 2015 Uzyskano certyfikat wydany przez Bureau Veritas Certification, potwierdzający, że System Zarządzania Laboratorium PPNT jest zgodny z wymaganiami normy ISO 9001:2009, w zakresie:
 - badań mikrobiologicznych wody i kosmetyków,
 - analizy chemicznej oraz realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych w zakresie opracowania pożywek i warunków wzrostu roślin in vitro,
 - opracowania warunków nadprodukcji i oczyszczania białka.
 - W dalszej kolejności Laboratorium będzie starało się zintegrować system zarządzania jakością ISO 9001 z wymaganiami normy ISO 17025 „Ogólne kompetencje laboratoriów badawczych”.
- e) Dopuszaenie Laboratorium:
- zakup wytwornicy lodu - w celu optymalizacji metod analitycznych, wzrostu stabilności warunków analitycznych podczas badania- zwiększony został zakres możliwości analizy różnych substancji na zlecenie,
 - zakup wstrząsarki wodnej do hodowli bakteryjnej – wstrząsarka zastąpiła stare wstrząsarki, wymagające częstego serwisowania. Wzrost stabilności i jakości prowadzonych badań w pracowni mikrobiologicznej,
 - zakup wagi ze stołem – zwiększona dokładność odważania odczynników, możliwość wykonywania badań na zlecenie firm farmaceutycznych, możliwość samodzielnego sprawdzania poprawności działania pipet - dokładność pomiarów wzrosła. Udostępnienie wagi firmom PPNT, które były zainteresowane wagą o takiej klasie dokładności,
 - zakup biofermentora do hodowli roślin - optymalizacja warunków namnażania roślin in vitro na większą niż do tej pory skalę. Opracowanie nowatorskiej metody namnażania by użyciu systemu czasowej imersji - brak publikacji na temat namnażania torfowca w ten sposób,
 - zamrażarka niskotemperaturowa - gromadzenie materiału biologicznego do badań, przechowywanie szczepów bakteryjnych, udostępnianie firmom biotechnologicznym miejsca do przechowywania materiału badawczego. Spełnienie wymagań klientów odnośnie przechowywania przekazanego nam materiału do badań.

33) Utrzymanie i eksploatacja obiektów będących w trwałym zarządzie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia.

- a) Utrzymanie obiektów będących w trwałym zarządzie PPNT Gdynia w pełnej sprawności eksploatacyjnej.
- b) Wykonanie wymaganych przeglądów obiektów, dokonanie niezbędnych przeglądów serwisowych i konserwacyjnych urządzeń technicznych.
- c) Bieżąca realizacja usterek i napraw. W nowych budynkach większość usterek wykonano w ramach napraw gwarancyjnych. Usterka wymagająca zaangażowania większych środków finansowych wystąpiła w starszej części PPNT, w budynku nr II (Hala Łukowa) i dotyczyła systemu oddymiania i przewietrzania budynku. Usterkę usunięto dokonując kompleksowej naprawy wszystkich modułów sterowania klap oddymiających usprawniając i przystosowując system do aktualnych rozwiązań technicznych. Poza tym nie odnotowano większych awarii i uszkodzeń.
- d) Wykonanie remontów: odnowienie elewacji budynku nr II (Hala Łukowa), naprawa i odnowienie podłóg drewnianych na platformach w Hali Łukowej, odnowienie części pomieszczeń w budynku nr I (Budynek Biurowy).
- e) Zrealizowano następujące zadania: adaptacja pomieszczeń zajmowanych poprzednio przez CN Experyment na prototypownie, dostosowanie układu drogowego i zainstalowanie systemu parkingowego na potrzeby parkingu naziemnego, modernizacja daszków nad poziomem +1 w budynku nr IV (Biurowo - Laboratoryjnym), modernizacja systemu parkingowego w garażu podziemnym, przystosowanie układu pomiarowego

energii elektrycznej do rozliczeń TPA (możliwość zmiany sprzedawcy energii) w starej części PPNT, montaż szlabanów na wjazdach do stref dostaw przy budynku nr IV (BL), zwiększenie bezpieczeństwa ruchu na drodze wewnętrznej poprzez wprowadzenie strefy ruchu, montaż progów zwalniających i słupków ograniczających parkowanie na chodnikach i terenach zielonych.

34) Organizacja Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia:

a) Działalność w zakresie pomocy publicznej:

- opracowanie procesu pomocy de minimis, opiniowanie innych dokumentów w zakresie występowania przesłanek pomocy publicznej oraz wspieranie innych działań w zakresie informacji o przepisach dotyczących pomocy de minimis i zamówień publicznych,
- współpraca z przedsiębiorcami i innymi podmiotami w zakresie pomocy publicznej, w tym w zakresie pomocy de minimis, pomoc przy prawidłowym wypełnianiu obowiązujących dokumentów, wyjaśnianie zapisów itp. oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- wyliczanie wysokości udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami, wystawianie zaświadczeń i korekt do wcześniej wystawionych zaświadczeń (w roku 2014r. wystawiono 271 dokumentów),
- sporządzanie i przesyłanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy de minimis,
- bieżące monitorowanie przepisów dotyczących pomocy publicznej, korespondencja z US i UOKiK w sprawie interpretacji obowiązujących przepisów..

b) Działalność w zakresie zamówień publicznych.

- Bieżąca obsługa jednostki w zakresie planowania, przeprowadzania, nadzorowania prawidłowości procesu udzielania zamówień publicznych, opracowywanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, archiwizacja dokumentów.
- Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przesłanie do UM Gdynia zgodnie z zarządzeniem nr 8137/05/IV/M Prezydenta Miasta Gdyni z 11.01.2005r.
- Obsługa w zakresie opracowania dokumentów dotyczących wydatków do 14 tys. euro/od 16.04.2014r. do 30 tys. euro oraz rejestrowanie wniosków. W 2014r. zarejestrowano 1095 wniosków o udzielenie zamówienia do 14/30 tys. euro.
- W roku 2014 przeprowadzono 26 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym:
 - w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzono 19 postępowań,
 - w trybie zamówienia z wolnej ręki przeprowadzono 7 postępowań,
 - zawarto 25 umów w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

c) Działalność w zakresie postępowań w oparciu o Kodeks Cywilny. W 2014r. przeprowadzono postępowania na najem lokali w nowych budynkach PPNT, w tym:

- na działalność Bistro w Budynku Biurowo-Laboratoryjnym,
- na działalność Kawiarni w Budynku Biurowo-Laboratoryjnym,
- na działalność lokali komercyjnych w Budynku Biurowo – Laboratoryjnym,
- wybór operatora parkingu podziemnego w nowych budynkach PPNT.

CENTRUM NAUKI EXPERYMENT

- 1) W 2014 roku Centrum Nauki EXPERYMENT odwiedziło 257.192 gości. Instytucja otrzymała następujące nagrody:
 - a) Nagroda Marszałka Województwa Pomorskiego w kategorii "Oferta kreatywna", przyznana podczas Regionalnych Obchodów Światowego Dnia Turystyki
 - b) Certyfikat „Najlepszego Produktu Turystycznego” roku 2014, przyznanego przez Polską Organizację Turystyczną
 - c) Tytuł finalisty konkursu „Popularyzator Nauki 2014” Polskiej Agencji Prasowej
- 2) Prowadzenie bieżącej działalności wystawy interaktywnej:
 - a) w przestrzeniach Centrum Nauki EXPERYMENT zainstalowane są wystawy stałe „Hydroświat”, „Akcja - Człowiek”, „Niewidoczne siły”, „Drzewo Życia”, „Wirtualna wystawa wynalazków Leonardo Da Vinci”. W 2014 r. oferta EXPERYMENTU była rozszerzona o następujące wystawy czasowe:
 - wystawa fotograficzna „Mamy więcej”,
 - wystawa „Urban Bees” oraz związane z nią działania edukacyjne (warsztaty, wykłady, projekcje filmu),
 - wystawa "Różnorodność przyrodnicza najcenniejszych ekosystemów wodnych Żuław Gdańskich i Wielkich w obiektywie" w Centrum w okresie 1 – 31 lipca,
 - wystawa „Spotkaj się z Rosettą” w ramach Światowego Tygodnia Kosmosu (Space Week 2014),
 - wystawy „Poczuj sztukę” (od 24 października 2014, kontynuacja w 2015 roku),
 - wystawa „Instytut Chemii Nadużywanej” w dniach 23-28.09.2014.
- 3) Organizacja zajęć edukacyjnych dla szkół i imprez tematycznych w Centrum Nauki EXPERYMENT:
 - a) wprowadzenie stałej oferty zajęć edukacyjnych dla szkół i przedszkoli oraz opracowywanie kolejnych konspektów na zajęcia,
 - b) organizacja warsztatów „Pan Kulka na tropie” (luty oraz marzec),
 - c) przeprowadzenie zajęć warsztatowych z okazji Dnia Babci i Dziadka - „Babciu, Dziadku – pokaż jak to zrobić”,
 - d) organizacja ferii zimowych 2014 (ścieżki edukacyjne, warsztaty o wodzie i lodzie),
 - e) przygotowanie warsztatów na „Dzień Kolorowej Skarpetki” (Międzynarodowy Dzień Osób z Zespołem Downa),
 - f) aktywności Wielkanocne – warsztaty chemiczne, ścieżka edukacyjna „Zostań Wielkanocnym EXPertem” i warsztaty kreatywne,
 - g) organizacja warsztatów dla zwycięzców organizowanego wspólnie z ZDiZ w Gdyni konkursu „Wyścig przez Polskę” (22, 23 i 27 maja),
 - h) przygotowanie warsztatów, pokazów i aktywności na obchody 7 urodzin EXPERYMENTU i Dnia Dziecka pod wspólną nazwą „Dzieciaki górą!” (31.05.-1.06.),
 - i) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów rodzinnych nt. pszczoł i ich ochrony w ramach projektu „Urban Bees” współfinansowanego przez WFOŚ. Warsztaty odbyły się trzykrotnie,
 - j) organizacja warsztatów wolontariusza z Ukrainy (wykonywanie ukraińskich laleczek – Motanek),
 - k) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów o tematyce żeglarskiej,
 - l) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów rodzinnych dotyczących genetyki,
 - m) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów „Bezpieczne wakacje” dotyczących bezpieczeństwa na drodze i w wodzie podczas wakacji,

- n) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów fizyczno-konstruktorskich „Konstruktywnie o zabawkach”,
 - o) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dotyczących Bałtyku,
 - p) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dotyczących fizycznych i chemicznych właściwości wody,
 - q) obchody 1 rocznicy CNE w nowej siedzibie – warsztaty konstruktorskie o maszynach i wynalazkach; tematyczna ścieżka edukacyjna,
 - r) przygotowanie i poprowadzenie programu na Noc Naukowców – kosmiczny Science Show, warsztaty o kosmosie, tematyczna ścieżka edukacyjna,
 - s) przygotowanie i przeprowadzenie programu na obchody Space Week – Science Show i warsztaty dotyczące tematyki kosmicznej (3-4.10.2014),
 - t) przygotowanie i przeprowadzenie aktywności rodzinnych nt. dokarmiania zwierząt zimą i migracji ptaków; wykonywanie karmników,
 - u) przygotowanie i przeprowadzenie aktywności związanych z obchodami Dnia Niepodległości,
 - v) przygotowanie i przeprowadzenie aktywności rodzinnych z okazji Andrzejek,
 - w) przygotowanie i przeprowadzenie aktywności związanych z Mikołajkami,
 - x) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów CNE z wykorzystaniem gry multimedialnej dotyczącej chemii „Professor Why”,
 - y) przygotowanie i przeprowadzenie aktywności dla grup związanych z tematyką zrównoważonego rozwoju i eko transportu w ramach obchodów „Tygodnia edukacji globalnej”,
 - z) organizacja dwóch wieczorów dla dorosłych - „Z miłości do nauki” oraz „Laboratorium Strachu”. W każdym wieczorze uczestniczyło ok. 700 osób powyżej 18 roku życia.\
- 4) Udział Centrum Nauki EXPERYMENT w konferencjach, imprezach plenerowych i targach:
- a) pokazy w czasie finałów regionalnych festiwalu E(X)PLORY 24.01.2014,
 - b) Konstruktorski Weekend w Infoboxie – warsztaty z konstruowania maszyn prostych (08.-09.02.2014),
 - c) pokaz w hali widowiskowej w Gdyni podczas balu karnawałowego „W krainie Kopciuszka i na Rycerskim Dworze” organizowanym przez miasto z okazji urodzin Gdyni,
 - d) pokaz naukowy dla dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej dla Dzieci Osieroconych przy hospicjum w Gdańsku („Fundacja Hospicyjna”),
 - e) udział w Targach Turystycznych w Amberexpo w dniach 11-13 kwietnia ze stanowiskiem o maszynach prostych, tablicą z maszyną Goldberga, wystawą Leonarda da Vinci,
 - f) udział w wydarzeniu „10 lat w UE” na Targu Węglowym 1 maja – stanowisko z maszynami prostymi, iluzjami, wystawą Leonardo da Vinci oraz pokazem na scenie,
 - g) udział w wydarzeniu „Patent na Majówkę” organizowanym z Muzeum Emigracji – trzy stanowiska dotyczące fizyka, biologii i techniki, a także udział w wydarzeniu „Nocna obserwacja nieba” z teleskopami,
 - h) pomoc przy organizacji stanowiska na wydarzenie „Open Doors – Together We Are” w Brukseli. Wykonanie na potrzeby tego wydarzenia interaktywnego stanowiska. (17 maja),
 - i) udział w Pikniku Naukowym w ramach Bałtyckiego Festiwalu Nauki – organizacja naukowych aktywności dla gości Pikniku (25 maja),
 - j) organizacja stanowiska promującego CNE podczas Pikniku Naukowego w Rzeszowie (7.06.) – przygotowanie na potrzeby tego wydarzenia stanowiska interaktywnego o zmysłach,

- k) przygotowania stanowisk na grę miejską „Uratuj Lato” współorganizowaną z Loopy's World (stanowisko z zadaniem dla uczestników przed EXPERYMENTEM oraz stanowiska o energii odnawialnej na moło w Sopocie – 15.06.),
 - l) udział w Cudawiankach – warsztaty z upcyklingu –21.06,
 - m) udział w Dniu Otwartym Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku – 24.06,
 - n) udział w Pucharze Gazety Wyborczej – 28.06,
 - o) udział w Playground – warsztaty z upcyklingu o tematyce muzycznej do29.06,
 - p) przygotowanie i przeprowadzenie wykładu w języku angielskim na temat znaczenia wody dla studentów Summer School (9.07.2014),
 - q) przygotowanie ścieżki dotyczącej lotnictwa na wydarzenie związane z Red Bull Air Race w Gdyni,
 - r) przygotowanie pokazu naukowego dotyczącego lotnictwa na wydarzenie związane z Red Bull Air Race w Gdyni,
 - s) animacja uczestników Jarmarku św. Dominika na zaproszenie Dziennika Bałtyckiego,
 - t) udział w pikniku miejskim „Pożegnanie lata”,
 - u) zaplanowanie i przeprowadzenie warsztatów dla odwiedzających CH Riviera – promocja CNE,
 - v) przygotowanie Science Show na konferencję dla nauczycieli odbywającą się pod hasłem „Edukacja w Akcji”,
 - w) udział w Pomorskich Dniach Energii,
 - x) udział w Targach „Gra i zabawa” z samodzielnie zaprojektowanym stanowiskiem „Maszyna Goldberga” oraz opracowanie na potrzeby targów gry planszowej opartej na zajęciach dotyczących przedsiębiorczości i systemu miar „Zważone, pomierzone, policzone”,
 - y) udział w dniach otwartych EDF w Gdańsku ze stanowiskiem dotyczącym energii odnawialnej i zrównoważonego rozwoju.
- 5) Organizacja spotkań, konferencji i wykładów w Centrum Nauki EXPERYMENT:
- a) wykład popularnonaukowy „Gdynia – starsza, niż się wydaje” z okazji urodzin Miasta,
 - b) współorganizacja wraz z CIEE trzynastej oraz czternastej edycji konkursu dla szkół „Bęc jabłkiem w głowę”. Konkurs adresowany jest do uczniów Trójmiejskich szkół podstawowych oraz gimnazjalnych. W Centrum odbyły się gdyńskie półfinały i trójmiejski finał edycji trzynastej oraz naboru do edycji czternastej,
 - c) współorganizacja Wielkiego Testu o Polskim Filmie – emisja na żywo 29.09.2014 w TVP1,
 - d) doradztwo i konsultacje dla grupy licealistów z II LO startującego w konkursie Alliance Francaise ws klimatu,
 - e) współorganizacja wraz z Gazetą Wyborczą konkursu plastycznego dla pomorskich szkół „Mój EXPERYMENT”,
 - f) organizacja wieczoru dla dziennikarzy Red Bull Air Race,
 - g) organizacja wykładu w ramach Travel Summer University dla studentów AEGEE (wykład na temat znaczenia wody oraz wizyta na wystawie),
 - h) współorganizacja wraz z Polską Akademią Dzieci wykładów Małego i Dużego Naukowca, skierowanych głównie dla grup szkolnych,
 - i) akademia EXPERYMENTU - podczas semestru letniego i zimowego przeprowadzono po 6 wykładów dla dzieci w wieku 6 – 7 lat, 8-9 lat oraz 10 – 12 lat,
 - j) wolontariat europejski, warsztaty prowadzone przez wolontariusza z Ukrainy,
 - k) realizacja wirtualnego spaceru Google na wystawie,

- l) współorganizacja wraz z Klubem Filmowym pokazów filmów popularnonaukowych dla grup zorganizowanych i gości indywidualnych,
 - m) wizyty studyjne dla delegacji krajowych i zagranicznych, mające na celu wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje dla nowo powstających centrów nauki w Polsce i w Europie,
 - n) organizacja spotkania informacyjnego dla pracowników Informacji Turystycznej Gdynia,
 - o) organizacja spotkania dla Koła Przewodników Miejskich i Terenowych im. F. Mamuszki w Gdańsku,
 - p) organizacja spotkania dla Koła Przewodników PTTK Malbork,
 - q) wizyta studyjna partnerskiego centrum nauki z Oskarshamn,
 - r) organizacja wizyty studentów zrzeszonych w stowarzyszeniu BEST - Board of European Students of Technology Gdańsk,
 - s) wizyta studyjna dziennikarzy z Krakowa i Wrocławia we współpracy z Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną,
 - t) wizyta polonijnych harcerzy z Białorusi i Obwodu Kaliningradzkiego,
 - u) wizyta studyjna młodzieży w ramach Gdynia Business Week,
 - v) wizyta harcerzy w ramach Ogólnopolskiego Zlotu Kuchmistrzów,
 - w) organizacja prezentacji i wizyty podczas Europejskiego Zlotu Przewodników,
 - x) wizyta Premiera Jerzego Buzka.
- 6) Działania dla nauczycieli:
- a) współorganizacja konferencji dla nauczycieli klas integracyjnych „Metody i formy pracy z uczniem niepełnosprawnym w klasie integracyjnej” (15 kwietnia 2014),
 - b) organizacja comiesięcznych wizyt szkoleniowych „Aktywnie z EXPERYMENTEM” skierowanych do nauczycieli z Pomorza oraz okolic, mająca na celu promocję idei aktywnej edukacji oraz nowoczesnych metod pracy z uczniem oraz zachęcenie do korzystania z zasobów Centrum Nauki EXPERYMENT w codziennej pracy, jako interaktywnego narzędzia w procesie nauczania,
 - c) II edycja konferencji dla nauczycieli „Edukacja w Akcji”,
 - d) cykl warsztatów dla nauczycieli „Warto eksperymentować”,
 - e) wykład pt. "Akcja gamifikacja, czyli jak sprawić, by uczniowie zaczęli uczyć się z przyjemnością".
- 7) Działalność Centrum Nauki EXPERYMENT w środowisku popularyzatorów nauki:
- a) organizacja VI Konferencji przedstawicieli polskich centrów nauki i przedstawicieli ośrodków edukacji nieformalnej „Interakcja – Integracja” w dniach 12-14 marca 2014 r.,
 - b) udział w Porozumieniu instytucji non-profit ukierunkowanych na rozwój społeczeństwa oparty na edukacji, nauce, technice i innowacji – SPIN,
 - c) udział w spotkaniu z Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - d) udział w Światowym Kongresie Centrów Nauki w Mechelen w Belgii,
 - e) udział w inicjatywie Fundacji Na Rzecz Nauki Polskiej HubRRI,
 - f) udział w konferencji ECSITE w Hadze (22.05.-24.05).
- 8) Wnioskowanie i przygotowania do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych:
- a) wniosek do WFOŚiGW na Piknik Naukowy w ramach XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki. Zorganizowano stanowisko poświęcone problematyce ochrony klimatu oraz nowoczesnym metodom badań i obserwacji zmian pogody,

- b) Wniosek do WFOŚiGW w ramach zadań z zakresu edukacji ekologicznej. Otrzymane dofinansowanie pozwoliło sprowadzić wystawę tymczasową „Urban Bees”, która będzie prezentowana w Centrum przez lipiec i sierpień,
- c) centrum zostało wybrane jako partner projektu pod roboczą nazwą HYPATIA, do dofinansowania w programie Horyzont2020,
- d) Centrum zostało wybrane jako partner projektu pod roboczą nazwą ERC=Science2 do dofinansowania w programie Horyzont2020,
- e) przygotowania do aplikowania w programach narodowych i transgranicznych (konsultacje, nawiązywanie partnerstw itp.),
- f) udział w konferencji dotyczącej konsultacji społecznych programu Południowy Bałtyk,
- g) aplikowanie jako partner projektu w programie Horyzont2020 w projekcie „Science mission possible”,
- h) przygotowanie wspólnie z partnerem projektu do Fundacji Kronenberga dot. szkoleń pracowników,
- i) przygotowania do aplikowania w programach ministerialnych (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego).

WICEPREZYDENT DS. EDUKACJI I ZDROWIA BARTOSZ BARTOSZEWICZ

WYDZIAŁ EDUKACJI

- 1) W 2014 roku Wydział Edukacji pod względem organizacyjnym, finansowym, prawnym oraz kadrowym nadzorował:
 - a) 37 przedszkoli ;
 - b) 1 punkt przedszkolny dla dzieci autystycznych;
 - c) 34 szkoły podstawowe (w tym 4 specjalne),
 - d) 27 gimnazjów (w tym 1 dla dorosłych, 1 z oddziałami przysposabiającymi do pracy i 3 specjalne),
 - e) 9 zespołów szkół zawodowych, w skład których wchodzi technika, zasadnicze szkoły zawodowe ,szkoły policealne,
 - f) 1 samodzielne technikum,
 - g) 14 liceów ogólnokształcących dla młodzieży (w tym 2 specjalne),
 - h) Kolegium Miejskie-Centrum Kształcenia Ustawicznego, w skład którego wchodzi licea ogólnokształcące i szkoła policealna;
 - i) 2 specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze,
 - j) 3 poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
 - k) 2 internaty,
 - l) 29 świetlic szkolnych oraz świetlica w ZS Specjalnych nr 17;
 - m) 36 stołówek szkolnych oraz stołówka w ZS Specjalnych nr 17;
 - n) Młodzieżowy Dom Kultury,
 - o) Szkolne Schronisko Młodzieżowe,
 - p) Szkołę Muzyczną I i II stopnia,
 - q) Gdyński Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli.
- 2) Do najważniejszych zadań wydziału z zakresu spraw finansowych i organizacyjnych należało:
 - a) planowanie budżetów jednostek oświatowych,
 - b) analiza i weryfikacja planów finansowych jednostek finansowych,
 - c) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów budżetowych jednostek oświatowych,
 - d) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów własnych jednostek oświatowych,
 - e) realizacja zapisu art. 30a ustawy Karta Nauczyciela dotyczącego średnich wynagrodzeń nauczycieli,
 - f) przygotowanie sprawozdania z wykonania budżetu,
 - g) prowadzenie spraw, związanych w rejestracją i ewidencja szkół i placówek niepublicznych, w tym nadzór nad realizacją planów finansowych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej dotowania szkół i placówek niepublicznych i publicznych niesamorządowych (łącznie w 2014 roku do ewidencji wpisanych było: 54 przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, 34 szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, 20 szkół bez uprawnień szkół publicznych, 1 Poradnia Uzależnień i 2 Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, 1 Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczy, 1 niepubliczna szkoła muzyczna, 50 placówek kształcenia ustawicznego, 2 szkoły publiczne oraz 1 przedszkole prowadzone przez organ inny niż jst.,
 - h) kontrola i weryfikacja frekwencji w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych. Kontrole objęły 90% szkół dla dorosłych, będących w rejestrze

- i zostały przeprowadzone w miesiącach: luty, marzec, kwiecień, czerwiec, październik, listopad,
- i) monitorowanie procedur i wdrożenia zmian w zakresie finansowania przedszkoli,
 - j) podział środków finansowych na wspieranie doskonalenia zawodowego gdyńskich nauczycieli,
 - k) dofinansowanie placówek oświatowych oraz Gdyńskiego Centrum Sportu w zakresie wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży,
 - l) przygotowanie projektów zarządzeń na dofinansowanie inicjatyw szkolnych związanych z organizacją olimpiad i konkursów przedmiotowych, imprez dopełniających programy kształcenia i wychowania,
 - m) opracowanie założeń do organizacji roku szkolnego 2014/2015,
 - n) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek i ich aneksów,
 - o) przygotowanie orzeczeń organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych,
 - p) przygotowanie projektów i wykonanie uchwał Rady Miasta Gdyni (13) i zarządzeń Prezydenta Miasta (275),
 - q) przygotowanie dla gimnazjalistów informatora o gdyńskich szkołach ponadgimnazjalnych,
 - r) organizacja giełdy szkół ponadgimnazjalnych,
 - s) przeprowadzenie i nadzór nad rekrutacją elektroniczną do gdyńskich szkół ponadgimnazjalnych,
 - t) przygotowanie dokumentacji i nadzór nad rekrutacją do prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni przedszkoli,
 - u) monitorowanie wolnych w ciągu roku miejsc w przedszkolach,
 - v) pomoc dyrektorom przedszkoli w windykacji od rodziców opłat za usługi przedszkoli, przygotowywanie dokumentacji w tym zakresie,
 - w) opracowywanie danych statystycznych, w tym w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
 - x) wprowadzanie danych szkół i placówek do bazy Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) w ramach znowelizowanego SIO,
 - y) wydawanie upoważnień dla dyrektorów oraz pracowników szkół i placówek oświatowych do dostępu do bazy danych SIO,
 - z) realizacja Rządowego Programu Pomocy Uczniom „Wyprawka szkolna”,
 - aa) realizacja zadań określonych porozumieniem z MEN w sprawie dofinansowania zakupu lub wydruku podręczników oraz książek pomocniczych dla niewidomych uczniów SOSW nr 1,
 - bb) prowadzenie spraw dotyczących dowozu uczniów do szkół,
 - cc) rozliczenie pomiędzy gminami z tytułu refundacji kosztów pobytu dzieci z innych gmin w przedszkolach niepublicznych, publicznych prowadzonych przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych w Gdyni oraz gdyńskich dzieci w przedszkolach niepublicznych, publicznych prowadzonych przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych na terenie innych gmin,
 - dd) prowadzenie spraw dotyczących umieszczania nieletnich w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych lub Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii na podstawie postanowień sądu,
 - ee) przeprowadzenie procedur umożliwiających wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek w Gdyni (szkół/placówek prowadzonych przez osoby/podmioty fizyczne i prawne) oraz przygotowanie decyzji o wykreśleniu z tej ewidencji,

- ff) przygotowanie materiałów i obsługa komisji przyznającej stypendia miasta Gdyni dla najlepszych uczniów i studentów, stałych mieszkańców Gdyni oraz młodzieży pochodzenia polskiego ze Wschodu,
- gg) prowadzenie prac organizacyjnych dotyczących konkursu „Ośmiu Wspaniałych” i Pomorskiego Konkursu Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym i etapu powiatowego konkursu „Przystanek Bruksela”,
- hh) realizacja projektów systemowych: „Pomorskie-dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie a wyzwania rynku pracy”, „Zdolni z Pomorza” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki,
- ii) realizacja projektu „ Pluszowy Misiaczek – wsparcie najmłodszych gdyńskich przedszkolaków na starcie” współfinansowanego ze środków europejskiego funduszu społecznego – wygenerowanie nowych miejsc w Przedszkolu nr 8 w Gdyni dla grupy 3-latków,
- jj) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i finansowego nad dwoma Lokalnymi Centrami Nauczania Kreatywnego;
- kk) realizacja projektu „Praktyka czyni mistrza” w ramach partnerstwa z PWSNS współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki - przygotowywanie sprawozdań finansowych i rzeczowych dla lidera projektu,
- ll) przygotowanie dokumentacji konkursowej i realizacja Projektu Rządowego „Radosna Szkoła” – kwota uzyskanego dofinansowania na 4 szkolne place zabaw 299 865,00 zł z czego wydatkowano 285 565,67zł;
- mm) weryfikacja wniosków i umów oraz nadzór zadań w ramach realizowanego przez szkoły programu: Erasmus+,
- nn) realizacja programu „Szkoła Otwarta”, w którym uczestniczy 17 szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- oo) współpraca z organizacjami pozarządowymi – wykonanie zadań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – zlecono organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych patologią społeczną 5 organizacjom pozarządowym: Stowarzyszeniu Św. Mikołaja Biskupa, Gdyńskiemu Stowarzyszeniu „Familia”, Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Matki Boskiej Różańcowej, Stowarzyszeniu na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava”, Fundacji „Magis”,
- pp) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- qq) wspieranie zadań z zakresu edukacji muzycznej dla dzieci,
- rr) „Działania prozdrowotne wśród uczniów klas III gdyńskich szkół podstawowych,
- ss) wspieranie zadań z zakresu zajęć wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- tt) wspieranie zadań zapewniających rozwój dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii;
- uu) wspieranie realizacji zadań w zakresie odkrywania i wzmocnienia potencjału rozwojowego dzieci w wieku przedszkolnym,
- vv) realizacja projektów konkursowych dla Rad Dzielnic „Gdynia po godzinach”, „Kultura w dzielnicach”, „Bezpieczna dzielnica” a) wspieranie zadań zapewniających rozwój dzieci,
- ww) organizacja uroczystości miejskich dla najlepszych gimnazjalistów, maturzystów oraz stypendystów Miasta Gdyni,
- xx) prowadzenie Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla 1876 członków, wśród których 1102 osobom udzielono pożyczek na kwotę 5 330 542 zł, a 155 osobom udzielono zapomóg na kwotę 99. 450,- zł;
- yy) obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych dla byłych pracowników oświaty tj. 3680 osób, wśród których 1273 osób uzyskało zapomogi na kwotę 787.228,00,- zł, 2944 osób otrzymało dofinansowanie do wypoczynku na kwotę 1 941 570,00 zł.,163 osób uzyskało

pożyczki na remont mieszkania na kwotę 507.474,00 zł a 532 osoby otrzymały refundację za bilety na kwotę 39.850,81zł.

- 3) Do najważniejszych zadań z zakresu spraw kadrowych nauczycieli należało:
- przeprowadzenie 16 konkursów na stanowisko dyrektora w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych,
 - dokonanie oceny pracy 11 dyrektorów szkół i placówek,
 - przeprowadzenie egzaminów dla 112 nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego,
 - opracowanie wniosków na odznaczenia resortowe i państwowe (47) oraz nagrody ministra(7), kuratora (7) i prezydenta (23) dla dyrektorów placówek oświatowych,
 - obsługa komisji opiniującej wnioski na Nagrody Prezydenta Miasta Gdyni dla nauczycieli.
- 4) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	1381	0	0	0	0	0	0
postanowienia	1	0	0	0	0	0	0
ogółem	1382	0	0	0	0	0	0

- 5) Dodatkowe dane statystyczne:
- liczba miejsc w przedszkolach na terenie gminy Gdynia – 4800,
 - średnia liczba punktów ze sprawdzianu szóstoklasistów - 29,09 (średni wynik województwa - 25,54; średni wynik krajowy - 25,82),
 - średnia liczba punktów z egzaminu gimnazjalnego:
 - część humanistyczna - język polski - 70,25 (średni wynik województwa- 63,64, średni wynik krajowy – 68),
 - część humanistyczna - historia + WOS – 62 (średni wynik województwa - 57,3, średni wynik krajowy – 59),
 - część matematyczno-przyrodnicza- matematyka - 55,93 (średni wynik województwa 47; średni wynik krajowy – 47),
 - część matematyczno-przyrodnicza- przyroda - 56,06 (średni wynik województwa 51; średni wynik krajowy - 52),
 - część językowa – j. angielski podstawowy - 77,8 (średni wynik województwa 66; średni wynik krajowy - 67)
 - język angielski rozszerzony - 59,71 (średni wynik województwa 45;
 - egzamin maturalny procentowo:
 - zdawalność 76,64,
 - średnie wyniki części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych:
 - język polski 53 (średni wynik województwa 50,52; średni wynik krajowy 51),
 - matematyka 54 (średni wynik województwa 47,26; średni wynik krajowy 48),
 - język angielski 76 (średni wynik województwa 69,88; średni wynik krajowy 69),

- język niemiecki 64,90 (średni wynik województwa 53,94; średni wynik krajowy 69),
- język francuski 92,90 (średni wynik województwa 91,55, średni wynik krajowy 72).

WYDZIAŁ ZDROWIA

1) Nadzór nad placówkami:

- a) Wydział Zdrowia pełnił nadzór w zakresie kompetencji gminy jako organu tworzącego nad SPZOZ Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego ul. Żwirki i Wigury 14, SPZOZ Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień ul. Reja 2 oraz Żłobkiem „Niezapominajka” ul. Wójta Radtkego 23,
- b) odbyły się 4 posiedzenia Rady Społecznej funkcjonującej przy SPZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i 5 przy SPZOZ Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień,
- c) do Wydziału Zdrowia wpłynęło 8 skarg pacjentów w tym: 1 skarga została wycofana przez skarżącego, 3 skargi wymagały wyjaśnienia przez Wojewodę Pomorskiego z czego 2 skargi uznano za zasadne.

2) Szczególne miejsce w działaniach gminy na rzecz zdrowia mieszkańców zajmuje profilaktyka i promocja zdrowia. Programy profilaktyczne realizowano z podziałem na 3 grupy badań: onkologiczne, badania dzieci i młodzieży oraz badania, których celem jest wyłonienie osób z czynnikami ryzyka chorób „cywilizacyjnych” w następujących okresach realizacji:

a) Lata 2014-2016.

- „Rośnij zdrowo” - działania profilaktyczne skierowane do dzieci z zaburzeniami psycho – ruchowymi. Oferta skierowana do dzieci z zaburzeniami psycho – ruchowymi uczęszczającymi do ośrodków i szkół specjalnych i uczniów, wymagających stosowania w szkołach specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania raka dolnego odcinka przewodu pokarmowego dla osób powyżej 45 roku życia realizacja w II etapach:
 - I etap - badanie laboratoryjne kału na krew utajoną metodą immunochromatograficzną,
 - II etap obejmował pacjentów, u których stwierdzono dwukrotnie dodatni wynik badania kału na krew utajoną w I etapie i którzy uzyskali stosowne skierowanie od wykonawcy I etapu na badanie endoskopowe.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania choroby nowotworowej piersi u kobiet w wieku 40 - 49 lat.
- Badania profilaktyczne w zakresie wykrywania chorób układu oddechowego, schorzeń chirurgiczno – dermatologicznych dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gdyni.
- Badania profilaktyczne mające na celu wczesne wykrycie raka gruczołu krokowego u mężczyzn w wieku 50 – 70 lat.
- Szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi HPV typ 16, 18, 6, 11 dziewczynek urodzonych w trzech kolejnych latach (2000, 2001, 2002).

b) Lata 2013-2015

- Badanie profilaktyczne w zakresie wykrywania jaskry u osób w 45-55 r. ż.
- Działania profilaktyczne mające na celu wyłonienie osób, których zachowanie budzi podejrzenie schorzenia psychicznego (np.: izolacja, utrudniony kontakt z otoczeniem z wyłączeniem zachowań agresywnych – u osób dotychczas nie będących pod opieką lekarza, psychiatry) - zgłaszanych przez rodzinę, placówki podstawowej opieki zdrowotnej, pracowników socjalnych.

- Gimnastyka kompensacyjna jako profilaktyka progresji zmian zwyrodnieniowych stawów, kręgosłupa i kończyn u osób powyżej 65 r. życia „Stale sprawni”.
 - Gimnastyka korekcyjna jako profilaktyka progresji wad postawy wykrytych w czasie badań bilansowych u dzieci 10-letnich.
 - Badanie profilaktyczne w zakresie wykrywania ryzyka złamań osteoporotycznych dla osób w wieku 50-59 lat.
 - „Sport, Zdrowie, Rodzina” - wspieranie rozwoju i zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży.
- c) Przeprowadzono kontrole świadczeniodawców w zakresie zgodności realizacji programów profilaktycznych z zawartymi umowami. Skontrolowano 18 świadczeniodawców. Realizacja programów profilaktycznych realizowanych z podmiotami leczniczymi wymagała realizacji 91 umów i sporządzenia 36 aneksów. Ogółem realizowanych jest 12 programów.
- d) Zadania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki realizowano także w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ogólna kwota środków finansowych przeznaczonych na ten cel to 5.992.209 zł (w tym budowa hospicjum dla dzieci). W ramach tejże współpracy realizowano 35 umów, sporządzono 16 aneksów do umów oraz przyjęto 32 sprawozdania. Realizację zadań pod względem finansowym kontrolowało Biuro Kontroli UM, natomiast Wydział Zdrowia przeprowadził 5 wizytacji.
- 3) Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zobowiązuje gminę do przeprowadzenia corocznej kontroli podmiotów prowadzących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobki) i zarejestrowanych w Rejestrze Prezydenta żłobków i klubów dziecięcych. Na dzień 31.12.2014r. zarejestrowanych jest 15 żłobków w tym: 1 publiczny z 2 filiami oraz 4 kluby dziecięce. Przeprowadzono kontrole 14 żłobków i 3 klubów dziecięcych.
- 4) W ramach realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 r.:
- a) współfinansowano działalność:
- SPZOZ OPiTU,
 - Edukacyjnej Kliniki Centrum Arrupe. Poradnia Profilaktyki Uzależnień,
 - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w tym zadania: prowadzenie grupy Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) i Dorosłych Dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych (DDD), organizację zajęć dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami,
 - Zespołu Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w zakresie realizacji zadań przez Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny dla Dzieci z FAS,
 - Młodzieżowego Domu Kultury w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży. Celem festynów była popularyzacja czynnego i aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zdrowego, sportowego stylu życia.
- b) finansowano:
- koszty sądowe w związku z procedurą przymusu leczenia uzależnienia od alkoholu;
 - koszt zatrudnienia biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w związku z procedurą zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego,
 - realizację szkolnych programów profilaktycznych, których celem było kształtowanie charakteru, kreatywności, umiejętności interaktywnych oraz przygotowanie do odpowiedzialnego życia;
 - realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży, a nadzorowanych przez GOSiR; celem zajęć była integracja środowisk, wskazanie różnych możliwości i form spędzania wolnego czasu,

- realizację na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pawiej 31 programu pn.: „Pomoc do Samopomocy”, adresowanego do mieszkańców DPS-u, u których występuje problem alkoholowy; celem projektu była pomoc podopiecznym w wyjściu z nałogu,
- realizację w terminie 01.12.2014 r.- 06.12.2014 r. przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną z siedzibą w Gdyni (SANEPID) zadania pn.: *Anonimowe i bezpłatne testowanie krwi w kierunku nosicielstwa HIV*; akcję prowadzono w związku z obchodami Światowego Dnia AIDS (01.12.2012 r.), celem jej było zachęcenie mieszkańców Gdyni do przeanalizowania własnego stylu życia, uświadomienie ryzyka zakażenia,
- realizację w terminie 01.02.2014 r.- 31.12.2014 r. programu psychoedukacyjnego dla osób z syndromem Dorosłego Dziecka Alkoholika (DDA) i Dorosłych Osób z Rodzin Dysfunkcyjnych; celem programu była psychoedukacja i wsparcie dla wymienionej grupy odbiorców,
- realizację programu pn. „Prowadzenie Centrum Aktywnego Mieszkańca: Klub Osiedlowy APTEKA oraz Klub Młodzieżowy Kreatywni” z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 r.ż. wraz z rodzicami i opiekunami; celem projektu było prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i organizowanie społeczności lokalnej w rejonie Zamenhofa i Opata Hackiego,
- prowadzenie 13 świetlic socjoterapeutycznych przez organizacje samorządowe. Przeznaczono na ten cel środki finansowe w kwocie 1.573.300 zł. Ogólna liczba dzieci w świetlicach wynosi ok. 360.

5) Wydział Zdrowia obsługiwał Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - odbyło się 27 posiedzeń.

a) Statystyka działań GKRPA za rok 2014 przedstawia się następująco:

- liczba wniosków, które wpłynęły do GKRPA – 191, w tym zgłoszonych do leczenia przez:
 - Policję – 29,
 - członków rodzin – 83,
 - inne – 79,
- liczba wniosków skierowanych do Sądu w celu orzeczenia przymusu leczenia – 137,
- liczba wydanych opinii przez biegłych sądowych, tj. psychiatrę i psychologa – 117,
- liczba przeprowadzonych rozmów ze świadkami (psycholog) – 152,
- decyzja Sądu:
 - liczba oddalonych i umorzonych wniosków, zgonów - 8,
 - liczba osób skierowanych do leczenia niestacjonarnego - 18
 - liczba osób skierowanych do leczenia stacjonarnego – 5.

6) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	547	2	1	0	0	0	0
postanowienia	7	0	0	0	0	0	0
ogółem	554	2	1	0	0	0	0

7) Inne zadania.

- a) Gmina Miasta Gdyni podpisała umowę z Wojewodą Pomorskim o dofinansowanie dotacją celową z budżetu państwa zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającego na zapewnieniu funkcjonowania 55 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku „Niezapominajka” Filia Witomino przy ul. Uczniowskiej 2 w Gdyni. Sposób dofinansowania został określony w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” z dnia 05.03.2014r. zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „Otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch – edycja 2014”. Gmina Gdynia otrzymała dotacje celową z budżetu państwa w kwocie 492 764,66 zł co stanowi 68,03% wydatków kwalifikowanych.
- b) Opracowano sprawozdanie z realizacji założeń Narodowego Programu Zdrowia, jak również z realizacji programów profilaktycznych zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego. Przekazano również do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego roczne sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych (Rozp. Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej Dz.U. Nr 195 poz. 2004 z 2004 r.), sprawozdanie z realizacji programu profilaktycznego przeciwdziałającego zakażeniom HIV i AIDS. Do Urzędu Wojewódzkiego zostało przekazane sprawozdanie z realizacji zadań w ramach opieki nad dziećmi do lat 3.
- c) Opracowano Raport z realizacji programów profilaktycznych finansowanych z budżetu gminy.
- d) Wręczono najbardziej zasłużonym pracownikom gdyńskiej ochrony zdrowia 30 Nagród Prezydenta Miasta Gdyni w dniu 18 października.
- e) Przeprowadzono konkursy na stanowiska dyrektorów SPZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i SPZOZ Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień. Wynikiem rozstrzygnięcia konkursów jest powołanie Pani Beaty Pająk-Michalik na stanowisko dyrektora SPZOZ MSPR i Katarzyny Wiśniewskiej na dyrektora SPZOZ OPiTU (kontynuacja).
- f) Przygotowano 58 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni oraz 6 uchwał Rady Miasta.

SEKRETARZ MIASTA JERZY ZAJĄC

BIURO OGRODNIKA MIASTA

W ramach wykonywania powierzonych obowiązków w roku 2014 r. Biuro Ogrodnika Miasta zrealizowało następujące zadania:

- 1) opracowało koncepcje, projekty wykonawcze oraz zrealizowało następujące zadania:
 - a) zagospodarowanie terenu schroniska dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo”,
 - b) zagospodarowanie terenu zieleni na Węźle Jasińskiego,
 - c) zagospodarowanie terenu zieleni przy szkole Muzycznej,
 - d) zagospodarowanie terenu zieleni na rogu ul. Spokojnej i ul. Wielkopolskiej,
 - e) zagospodarowanie terenu zieleni placu przy ul. Mickiewicza i ul. Kochanowskiego,
 - f) zlecenie pielęgnacji ściany zielonej przy ul. Świętojańskiej, oraz donic na ul. Śląskiej,
 - g) zlecenie pielęgnacji podwórka na ul. Abrahama,
 - h) wykonanie uzupełnienia rabaty bylinowej przy Teatrze Muzycznym,
 - i) wykonanie nasadzenia na rabacie bylinowej wzdłuż plaży miejskiej,
 - j) wykonanie nasadzenia krzewów wzdłuż Al. Marszałka Piłsudskiego,
 - k) wykonanie nasadzenia roślin cebulowych na wybranych terenach Miasta Gdyni,
 - l) wysadzenie i zabezpieczenie roślin na czas robót budowlanych na Placu Gdynian Wyszędzonych,
 - m) wykonanie żywopłotu wzdłuż ul. Chyłońskiej 111-117,
 - n) wykonanie nasadzeń pnączy etap IV oraz krzewów w wybranych miejscach na terenie Miasta,
 - o) posadzenie 95 szt. drzew na wybranych terenach Miasta,
 - p) posadzenie 8 szt. jabłoni przy Al. Zwycięstwa 141-145,
 - q) nasadzenie kwiatów na istniejących kwietnikach sezonowych w I, II, i III zmianie oraz w misach kwiatowych - I i II zmiana,
 - r) poprawienie estetyki terenu i wykonanie dekoracji roślinnych w związku z Festiwałem Filmów Fabularnych,
 - s) założenie trawników z rolki w miejsce kwietników na potrzeby imprezy masowej „Sylwester z Polsatem”,
 - t) nasadzenie i pielęgnacja słoneczników ozdobnych na wybranych terenach Miasta,
 - u) zlecenie pielęgnacji 103 szt. drzew wzdłuż ul. Wielkopolskiej i ul. Chwaszczyńskiej,
 - v) zlecenie wycinki drzew z terenu przedszkola nr 28,
 - w) zlecenie pielęgnacji oraz ekspertyzę grabów przy ul. Piłsudskiego,
 - x) zlecenie dostawy i ułożenie kamienia ozdobnego przy pomniku Morświna na Skwerze Kościuszki,
 - y) zlecenie prac porządkowych przy Al. Zwycięstwa i ul. Lutyckiej,
 - z) wykonanie dekoracji z róż ciętych wzdłuż ul. Świętojańskiej,
 - aa) wykonanie cięć i wycinka suchych i zagrażających bezpieczeństwu drzew na terenie parku w Kolibkach,
 - bb) pełnienie nadzoru przy wykonywaniu prac związanych z administracją i prowadzeniem gospodarki w lasach komunalnych,
 - cc) zlecenie koszenia trawników przy wjeździe na obwodnicę w Gdyni Chyloni,

- dd) dostawa materiałów ogrodniczych dla Przedszkola nr 51,
 - ee) zakupienie roślin ozdobnych i materiały ogrodnicze na bieżące potrzeby i uzupełnienie ubytków w istniejących nasadzeniach w mieście,
 - ff) zakupienie i montaż osłon stalowych na drzewa oraz osłon zabezpieczających młode drzewa na wybranych terenach Miasta,
 - gg) zlecenie montażu osłon przeciwsolnych przy ul. Przebendowskich oraz przy ul. Armii Krajowej,
 - hh) zlecenie dostawy i montaż ogrodzeń zabezpieczających nowe nasadzenia oraz krat ochronnych wokół drzew,
 - ii) zlecenie wykonania dekoracji w łódkach na Świętojańskiej MOVEMBER -wąsów
 - jj) zlecenie magazynowania donic z ul. Świętojańskiej,
 - kk) zlecenie zakupu i transportu czarnoziemiu dla Szkoły Podstawowej nr 35,
 - ll) zlecenie wykonania przejść przez trawniki przy Al. Marszałka Piłsudskiego,
- 2) zleciło wykonanie następujących opracowań i dokumentacji:
- a) projektu Gdynia Design for All, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót oraz weryfikacji dokumentacji projektowej,
 - b) projektu terenu zieleni przy ul. Ejsmonda przez Zespół studentów Zespołu Szkół Ekologicznych,
 - c) ekspertyzę inwentaryzacji drewna,
 - d) mapy do celów projektowych Design for All,
 - e) sporządzenie kart ewidencji pomników przyrody ożywionej,
- 3) ponadto Biuro Ogrodnika Miasta:
- a) przeprowadziło we współpracy z Zespołem Prasowym konkurs „Gdynia w kwiatkach 2014”,
 - b) sprawowało nadzór nad realizacją projektu wielobranżowego Design for All zagospodarowania placu przy skrzyżowaniu ul. Nowowiczlińskiej i ul. Rdestowej,
 - c) prowadziło rozmowy w sprawie uzgodnień nad realizacją projektu budowy Szkoły Filmowej,
 - d) prowadziło rozmowy w sprawie uzgodnień nad realizacją projektu budowy Kolejki na Kamienną Górę,
 - e) prowadziło nadzór nad wykonaniem nasadzeń na terenie Parku Chwarzno,
 - f) prowadziło nadzór nad wykonaniem nasadzeń na terenie zieleni przy ul. Ejsmonda,
 - g) prowadziło comiesięczny monitoring nowo zagospodarowanych terenów zieleni miejskiej i przekazywało sprawozdania z uwagami z prowadzonych przeglądów wykonawcom oraz egzekwowało systematyczne prowadzenie prac pielęgnacyjnych zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych,
 - h) prowadziło poletka eksperymentalne w Parku Kolibki oraz na terenie starej stacji paliw na wjeździe do Gdyni w celu zbadania przydatności nasion roślin zielnych do stosowania na terenach miejskich w ramach projektu polegającego na zakładaniu łąk kwietnych w mieście,
 - i) pełniło nadzór nad wykonywaniem prac porządkowych i pielęgnacyjnych na terenie parku w Kolibkach oraz interwencyjnych prac wykonywanych przez ZP Kolibki na terenie Miasta, w tym:
 - przycięcie drzew w punktach widokowych na Kamiennej Górze oraz na potrzeby monitoringu na Pogórze,
 - zabezpieczenie trawników przed parkowaniem aut przy parku Oksywie,

- wycinka oraz posadzenie bylin przy Komendzie Straży Pożarnej w Gdyni,
 - naprawa krat w bunkrach na Kępie Redłowskiej,
 - transport oraz wyłożenie materiałów do wystroju Hali Rybnej,
 - naprawa uszkodzeń po burzy w sierpniu na ul. Piłsudskiego,
 - przesadzenie bukszpanów oraz wykonanie nowych nasadzeń przy ul. Dworcowej,
 - wycinka drzew i krzewów na terenie Przedszkola nr 28,
 - wycinka krzewów przed Domem Aktora oraz drzewa na ul. Orzeszkowej,
 - ustawienie kłód przy ognisku na Polance Redłowskiej,
- j) opracowało i wydało ok. 29 opinii dotyczących stanu zdrowotnego drzew i krzewów, oceny ich wartości przyrodniczej oraz zasadności wycinki,
- k) wykonało, na wniosek Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ok. 100 odbiorów nasadzeń rekompensujących w zakresie sprawdzenia ich zgodności z wytycznymi zawartymi w decyzjach na wycinkę drzew i krzewów,
- l) wydało ok. 19 opinii i wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni,
- m) opracowało 96 wniosków do decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany,
- n) wydało 119 wytycznych do projektów i opinii do dokumentacji projektowych, w tym projektów budowlanych w zakresie zieleni,
- o) wytypowało drzewa cenne przyrodniczo na terenach przeznaczonych pod realizację 6 inwestycji,
- p) w odpowiedzi na 8 wniosków inwestorów zewnętrznych, określiło rodzaj i lokalizację nasadzeń rekompensujących realizowanych na terenach gminnych w oparciu o decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów.
- 4) W roku 2014 Biuro Ogrodnika Miasta przeprowadziło:
- a) 4 procedury przetargowe,
 - b) 77 postępowań do 30.000 zł.
- 5) Plastyk Miasta realizując zadania w ramach zakresu swoich obowiązków wydał:
- a) 128 wniosków do decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany, w których określał kolorystykę elewacji budynków, sposób rozmieszczenia ewentualnych szyldów i reklam na budynkach oraz wygląd ogrodzenia,
 - b) 85 opinii do projektów, dotyczących wyglądu szyldów działalności gospodarczych prowadzonych w budynkach na terenie Miasta,
 - c) 20 opinii do dokumentacji dot. inwestycji komunalnych (projekt oświetlenia ulic, projekt remontu przejścia podziemnego, projekt budowy wybiegu dla psów, projekt rozbudowy Przystani Rybackiej w Gdyni-Oksywiu, projekt rozbudowy ulic: Wybickiego, Placu Grunwaldzkiego, Armii Krajowej, Burchardta, Skweru Kościuszki i Al. Jana Pawła II, Budowa kolei Metropolitarnej BPBK, projekt Gdyńskiej Szkoły Filmowej wraz z parkingiem podziemnym pod Placem Grunwaldzkim,
 - d) w ramach współpracy z Radami Dzielnic opiniował projekt wyglądu i sposobu montażu tablic na Kamiennej Górze,
 - e) przeprowadził szereg interwencji telefonicznych i ok. 20 pisemnych w sprawach nielegalnych reklam oraz reklam zrealizowanych sprzecznie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ochrony konserwatorskiej.
 - f) przeprowadził kilkanaście wizji w terenie celem dokumentacji fotograficznej pilnych interwencji

- 6) Ponadto Plastyk Miasta:
- a) przeprowadził spotkanie z naczelnikami wydziałów UM Gdyni, dyrektorami jednostek podległych Gminie, komendantem Straży Miejskiej, komendantem Policji Miejskiej, celem omówienia zasad współpracy, obiegu dokumentów i interwencji w sprawach z zakresu swoich obowiązków,
 - b) zorganizował I edycja „Konkurs na najlepszy szyld i najlepiej zakomponowaną witrynę sklepową Gdynia 2013/2014,
 - c) przeprowadził kampanię „Kultura niekulturalnie”, skierowaną do instytucji kultury, podmiotów organizujących wydarzenia artystyczne i kulturalne, w formie apelu o promocję tych wydarzeń w sposób kulturalny i w miejscu legalnym (apel skierowany do około 70 podmiotów na terenie Trójmiasta),
 - d) przeprowadził spotkania z przedstawicielami największych firm outdoorowych w Polsce specjalizujących się w rozmieszczaniu dużych nośników reklamowych,
 - e) projekt rekonstrukcji szyldu gdyńskiej Hali Targowej Miasta Gdyni 15.09.2014r. oraz Hali Rybnej „scenografia łodzi rybackiej”. Projekt Alei Żeglarstwa Polskiego na falochronie Basenu Żeglarskiego M Zaruskiego (nadzór nad projektem tablic systemowych, projekt znaku graficznego alei, realizacja fotografii na tablice ogólnej), projekt plakatów i ulotek dotyczących dokarmiania dzików,
 - f) organizował wystawy promującej szyld gdyńskich przedsiębiorców w budynku Urzędu Miasta 14.04.2014r.,
 - g) organizował warsztaty edukacyjne dla młodzieży gimnazjalnej z zakresu estetyki – InfoBox około 20 warsztatów., warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży pod tytułem: „Ulica moich marzeń, wszystko się może zdarzyć” przy ulicy Starowiejskiej 12.07.2014r., prelekcje w ramach konferencji „W stronę piękna” na Uniwersytecie Gdańskim w zakresie analizy prawnych aspektów estetyzacji przestrzeni publicznej 8-9.04.2014r., współrealizacja ze Stowarzyszeniem Trafic Design, w ramach projektu REDSIGN warsztaty szyldziarskie dla młodych projektantów – Centrum Desing 27.05.2014r.,
 - h) warsztaty dla przedsiębiorców w Gdyńskim Centrum Przedsiębiorczości – „Praktyczne informacje z zakresu reklamy zewnętrznej” 12.12.2014r.,
 - i) stworzył koncepcję iluminacji świąteczno-noworocznej wraz z realizacją i nadzorem w nowych, do tej pory nie udekorowanych miejscach Miasta (montaż świetlnych żagli na Wzgórzu Św. Maksymiliana PKP / Władysława IV i wjazd do Gdyni od strony Sopotu, dekoracja drzewka świątecznego przed Urzędem Miasta, przy Węźle Żołnierzy Wyklętych oraz nadzór i odbiory pozostałych elementów iluminacji świątecznych,
 - j) nadzorował oprawę plastyczną, w związku z 39 Festiwałem Filmowym w Gdyni, 15-20.09.2014 (scenografia sal bankietowych, aranżacja i iluminacja terenu przed budynkiem, w którym odbywał się bankiet), Festiwalu Filmów Dokumentalnych NNW – realizacja happeningu malarskiego przy Infoboxie, wypożyczenie dekoracji na premierę „Potopu” w Kinie Iluzjon w Warszawie na prośbę reżysera J.Hoffmana,
 - k) sprawował nadzór nad realizacją rzeźby w ramach opracowania konkursu na pomnik Ryszarda Kuklińskiego, współpraca z przedsiębiorcą Panem Andrzejem Boczkim,
 - l) współpracował nad tworzeniem narzędzi do poprawy estetyki i ładu przestrzennego (współpraca z Plastykami Miasta Sopotu, Gdańska i Elbląga).

BIURO RADY MIASTA

W okresie sprawozdawczym odbyło się 12 zwyczajnych sesji Rady Miasta Gdyni, jedna nadzwyczajna oraz jedna uroczysta, zorganizowana w Teatrze Miejskim w dniu 10 lutego 2014 r. z okazji obchodów 88 rocznicy nadania Gdyni praw miejskich. Wzięło w niej udział ok. 300 zaproszonych gości, wręczono Nagrody Przewodniczącego RM „Czas Gdyni” oraz Medale im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Rok 2014 był rokiem przełomu kadencji Rady. W dniu 21 listopada zakończyła się VI kadencja Rady Miasta a 1 grudnia odbyła się sesja inauguracyjna VII kadencji, na której radni złożyli

ślubowanie. Wybrano także przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady Miasta. Na kolejnej sesji powołano nowe komisje Rady.

Na 13 sesjach roboczych Rada Miasta Gdyni podjęła **269** uchwał i **5** rezolucji.

W 2014 roku odbyło się 135 posiedzeń komisji Rady Miasta.

Statystycznie największa liczba uchwał Rady Miasta Gdyni dotyczy kwestii związanych z gospodarką nieruchomościami (sprzedaż, kupno, wydzierżawienie, wyrażenie zgody na służebność, inne zagadnienia dotyczące gospodarki gruntami). Ważną rolę w pracach Rady odgrywały sprawy lokalowe, budowy mieszkań socjalnych dla najuboższych mieszkańców gminy. Podejmowano także uchwały dotyczące edukacji, zdrowia i kultury. Rada Miasta i jej komisje pracowały nad planami zagospodarowania przestrzennego, przygotowywały wizje dalszego rozwoju miasta. W roku 2014 uchwalono kilka ważnych planów zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Gdyni, kolejne są przygotowywane na rok 2015.

Jak co roku, Rada Miasta przyjęła pakiet uchwał określających wysokość podatków i opłat lokalnych oraz uprawnień do ulg i zwolnień.

Do najważniejszych uchwał podejmowanych przez Radę Miasta należały uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta w trakcie roku budżetowego oraz uchwała w sprawie przyjęcia budżetu miasta na 2015 rok i uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2033. Prace nad w/w uchwałami trwały przez całą II połowę roku, choć same uchwały podjęto na sesji w styczniu 2015.

W roku 2014 Rada Miasta Gdyni przyjęła kilka programów o strategicznym znaczeniu dla miasta i regionu.

Zgodnie ze swoim ustawowym obowiązkiem na sesji w dniu 25 czerwca 2014 Rada Miasta podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji uchwał i udzielenia prezydentowi miasta absolutorium za rok 2013. Podjęcie takiej uchwały jest co roku poprzedzane kilkumiesięczną wyłożoną pracą wszystkich komisji Rady, szczególnie zaś Komisji Rewizyjnej, do której kompetencji należy dokładne badanie wykonania budżetu we wszystkich działach i rozdziałach.

W styczniu 2014 r. odbyły się trzecie wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni. Wybrano również opiekuna, którym została pani Dorota Twarowska. MRMG podczas swojej rocznej kadencji spotykała się na sesjach i komisjach, poruszając wiele ważnych problemów nurtujących młodzieżową społeczność naszego miasta.

Współpraca z radami dzielnic odgrywa bardzo ważną rolę w bieżącej pracy Rady Miasta. W Radzie działa komisja stała Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa, która w swym zakresie kompetencji ma właśnie współpracę z radami dzielnic, na każdej sesji Rady Miasta przedstawiane jest sprawozdanie z pracy jednej z rad dzielnic.

Regularnie odbywały się sesje rad dzielnic. Rady współpracowały z mieszkańcami organizując stałe dyżury radnych oraz spotkania tematyczne. Radni dzielnic uczestniczyli w różnorodnych akcjach na terenie miasta, efektywnie współpracowali z policją, Strażą Miejską, szkołami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gdyńskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz organizacjami pozarządowymi. Rady dzielnic tradycyjnie już organizowały festyny środowiskowe dla mieszkańców swoich dzielnic, wigilie, śniadania wielkanocne dla samotnych i najbardziej potrzebujących, przekazywały wspólnie zebrane dary. Patronowały działającym w mieście trzem klubom seniora. Dofinansowały działalność gdyńskich szkół, organizacji pozarządowych, policji, straży pożarnej, współfinansowały akcje dożywiania dzieci, kolonii dla dzieci z rodzin najuboższych i patologicznych, częściowo finansowały remonty infrastruktury w dzielnicach. W roku 2014 rady dzielnic zaangażowane były także w pracę nad projektami ogłaszanych przez gdyński samorząd konkursów dla rad dzielnic.

W roku 2014 r. przeprowadzone zostały konsultacje społeczne na temat budżetu obywatelskiego.

SAMODZIELNE STANOWISKO ds. BHP

Wypadki przy pracy

W roku sprawozdawczym zaistniało 6 zdarzeń wypadkowych, z czego 5 zakwalifikowano jako wypadki indywidualne, powodujące absencję chorobową na łączną liczbę 253 dni. W 3 postępowaniach, dokumentację powypadkową na wniosek uszkodzonych przesłano do ZUS-u,

celem określenia uszczerbku na zdrowiu i załatwieniu ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Ponadto, wszystkim poszkodowanym wydano komplet dokumentacji powypadkowej, celem dochodzenia dodatkowych świadczeń uzupełniających z ubezpieczenia zbiorowego lub indywidualnego.

W analizowanym okresie nie doszło do wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego.

Wypadki zrównane z wypadkami przy pracy

W okresie sprawozdawczym nie odnotowano zdarzeń spełniających przesłanki wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, czyli takich które wydarzyły się w trakcie odbywanych podróży służbowych.

Wypadki w drodze do pracy lub z pracy

Wypadkom w drodze do pracy lub z pracy uległo 5 pracowników- skutkowało to absencją chorobową wynoszącą łącznie 74 dni. Wszystkim poszkodowanym wydano komplet dokumentacji powypadkowej, celem ubiegania się o uzyskanie świadczeń odszkodowawczych z polisy ogólnej PZU lub ubezpieczenia indywidualnego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, ZUS nie rozpatruje postępowań powypadkowych wypadków w drodze do/z pracy- poszkodowanym nie przysługują jednorazowe odszkodowania.

Zdarzenia potencjalnie wypadkowe

W okresie sprawozdawczym odnotowano 4 zdarzenia potencjalnie wypadkowe, czyli takie, które tylko dzięki szczęśliwemu zbiegowi okoliczności nie doprowadziły do wypadku.

W głównej mierze dochodziło do nich w trakcie przemieszczania się pracowników w głównych ciągach komunikacyjnych budynków U.M. a także przy pracach wykonywanych w terenie.

Szkolenia w zakresie BHP

W roku 2013, instruktą ogólnego- w ramach szkolenia wstępnego BHP udzielono 232 osobom (nowoprzyjmowani pracownicy, stażyści, praktykanci, wolontariusze, aplikanci radcowscy).

Instruktaży stanowiskowego udzielają naczelnicy/ kierownicy komórek organizacyjnych, w których pracownicy mają wykonywać swoje obowiązki.

W roku sprawozdawczym zorganizowano i przeprowadzono szkolenia okresowe BHP:

- w systemie zewnętrznym dla 102 pracowników,
- w systemie wewnętrznym dla 83 pracowników.

Samodzielne stanowisko ds. BHP współpracuje z Gdynskim Stowarzyszeniem Oświatowców Gdynskich, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną i Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w zakresie popularyzacji i aktualizacji wiedzy w zakresie BHP.

W roku sprawozdawczym zorganizowano przy współudziale z w/wym. instytucjami szkolenie tematyczne dla oświatowych pracowników służby BHP.

Zaopatrzenie w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej

W roku sprawozdawczym na bieżąco zaopatrywano uprawnionych pracowników w odzież i obuwie robocze- zgodnie z ustalonymi normami przydziału.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy, gdzie wymagane są środki ochrony indywidualnej zostali w nie wyposażeni.

Na bieżąco wypłacano- na wniosek pracowników- ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Systematycznie wypłacano należności za pranie odzieży roboczej.

Kontrola prawidłowości wyposażania pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wykazała, że środki ochrony indywidualnej posiadają wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem.

Badania profilaktyczne

Badania profilaktyczne: wstępne, okresowe i kontrolne oraz badania psychologiczne dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej były na bieżąco realizowane przez Centrum Medyczne POLMED

w Gdyni, zgodnie z sukcesywnie przekazywanymi harmonogramami. Zostały wydane 4 zalecenia lekarskie, które wykonano.

W ramach badań profilaktycznych przeprowadzono badania dodatkowe. Były to głównie badania okulistyczne wykonywane dla potrzeb stosowania okularów korygujących wzrok, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe- w sumie wykonano 324 badania.

Badaniom wysokościowym objęto 21 pracowników obsługi i archiwum.

Inne działania profilaktyczne

Urząd Miasta zrekomensował uprawnionym pracownikom zakup okularów korygujących wzrok przy pracy przed monitorami ekranowymi, po uprzednim zaleceniu lekarza okulisty w ramach przeprowadzanych badań profilaktycznych. Z tej formy skorzystało 146 osób.

Samodzielne stanowisko ds. bhp wykonało analizę i ocenę ryzyka zawodowego w Straży Miejskiej dla stanowisk: operator elektronicznych monitorów ekranowych, strażnik miejski, pracownik administracyjno- biurowy oraz osoby kierujące pracownikami.

Poprawa warunków pracy

Pracownicy Urzędu Miasta na bieżąco są zaopatrywani w odpowiednie urządzenia, narzędzia i materiały do bezpiecznej i ergonomicznej pracy. Sukcesywnie są przeprowadzane prace remontowe pomieszczeń biurowych, korytarzy- bez przerywania toku pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Prowadzono również dalszą wymianę i uzupełnienie umeblowania pomieszczeń biurowych. W roku sprawozdawczym, tak jak w latach poprzednich prowadzona jest stała modernizacja sieci i sprzętu komputerowego.

Maszyny i inne urządzenia techniczne

Wszystkie maszyny i urządzenia techniczne eksploatowane w zakładzie pracy spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie ich technicznego zabezpieczenia i wyposażenia. Wszystkie urządzenia posiadają znak CE oraz deklarację zgodności. Urządzenia oraz sieć elektryczna posiadają prawidłowe zabezpieczenia przeciwporażeniowe i są poddawane systematycznym badaniom i kontrolom.

Komisja BHP

Zgodnie z przepisami w skład komisji BHP wchodzi: Społeczny Inspektor Pracy, pracownicy komórki BHP, przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie Urzędu Miasta, lekarz profilaktyk. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Urzędu, a jego zastępcą Społeczny Inspektor Pracy. W zakresie działania komisji wchodzi sprawy problemowe, trudne do rozwiązania w trakcie codziennej działalności Urzędu.

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Do głównych zadań Wydziału Administracyjnego należało utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym budynków i pomieszczeń innych komórek organizacyjnych znajdujących się poza główną siedzibą Urzędu, w tym także Rad Dzielnic, zaopatrzenie lokali i pracowników w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe, a także aktywne uczestnictwo w przygotowywaniu wszelkich imprez odbywających się na terenie Urzędu.

Celem zabezpieczenia ciągłości pracy i zaopatrzenia przeprowadzono szereg postępowań o zamówienie publiczne w wyniku, których zawarto umowy (w tym większość rocznych).

W 2014 roku przeprowadzono szereg prac remontowo – modernizacyjnych w budynkach Urzędu.

Łącznie kompleksowo wyremontowano i wyposażono 46 pomieszczeń biurowych w budynkach Urzędu przy Alei Marszałka Piłsudskiego i 10-go Lutego 24 (malowanie, wymiana oświetlenia i wykładzin), a także pomieszczenia Rad Dzielnic (Redowo i Wzgórze Św. Maksymiliana), pomieszczenia Biura Ogrodnika i Plastyka Miasta przy ul. Partyzantów 42 oraz PSM przy ul. Zakręt do Oksywia.

Ponadto, w wyniku przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne dla potrzeb pracowników Urzędu zakupiono między innymi:

- odzież ochronną, roboczą, a także zlecono szycie umundurowania dla Straży Miejskiej
- bilety miesięczne i jednorazowe ZKM i PKP
- środki czystości,
- wszelkiego rodzaju materiały biurowe, eksploatacyjne, druki, wizytówki, identyfikatory,
- meble i drobny sprzęt biurowy (czajniki, kalkulatory, lampy, aparaty fotograficzne oraz telefony komórkowe),
- kalendarze,
- wodę,
- wykładziny do pomieszczeń biurowych,
- artykuły spożywcze (obsługa narad, sesji, posiedzeń i delegacji) a także wszelkie niezbędne akcesoria służące do wyposażenia Straży Miejskiej (latarki, radiostacje, alkomaty i inne).

Przeprowadzono także szereg postępowań o zamówienie publiczne w wyniku których zawarto umowy, mające na celu zabezpieczenie w urzędzenia i materiały niezbędne do prac malarskich, stolarskich, hydraulicznych, ślusarskich i innych.

Do zadań Wydziału Administracyjnego należało także sprawowanie nadzoru nad firmami, którym zlecono konserwację sprzętu i wszelkich urządzeń będących w użytkowaniu UMG, a w szczególności:

- systemu kolejkowego NEMO Q (sala obsługi mieszkańców),
- maszyn biurowych i liczących,
- kserokopiarek,
- neonu, dźwigów osobowych,
- radiostacji ręcznych i przewoźnych,
- samochodów służbowych,
- instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania, a także systemów alarmowych.

Wydział prowadził także analizę i ewidencję kosztów (zakupy, zlecenia, media, telefony wewnętrzne, bezpośrednio i komórkowe), gospodarkę taborem samochodowym zarówno własnym jak i pięcioma wynajętymi samochodami, zawierał umowy i rozliczał ryczałty samochodowe dla pracowników Urzędu, prowadził gospodarkę materiałowo – magazynową, naliczał wypłatę ekwiwalentu za odzież ochronną i roboczą dla pracowników a także aktywnie uczestniczył w pracach związanych z organizacją i obsługą imprez i uroczystości na rzecz innych organizacji i jednostek.

Należy dodać że wydział realizuje także zadania związane z ubezpieczeniami: komunikacyjnymi majątkowymi, OC mienia należącego do Gminy Gdynia.

Ponadto w 2014 roku wydział aktywnie uczestniczył w przygotowaniach i organizacji wyborów samorządowych.

WYDZIAŁ INFORMATYKI

Działalność Wydziału Informatyki w 2014 r., podobnie jak w latach poprzednich, obejmowała administrację systemem informatycznym, nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem sprzętu i oprogramowaniem, w tym także wprowadzanie zmian w oprogramowaniu, w związku ze zmianami przepisów lub na wniosek użytkowników, tworzeniem zestawień i analiz na potrzeby UM lub organizacji zewnętrznych. Wszystkie lokalizacje urzędu korzystały z wydajnej sieci informatycznej, zbudowanej na bazie łączy dzierżawionych od firmy Multimedia. Szczególnego zaangażowania wymagało utrzymanie systemu zarządzania dokumentami SIDAS.

W 2014r kontynuowano realizację projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”. Wydział Informatyki aktywnie uczestniczył we wdrażaniu dziennika elektronicznego w placówkach oświatowych pomagając administratorom w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, siecią i aplikacjami. W ramach uzupełnienia projektu przygotowano i przeprowadzono postępowanie przetargowe na instalację klimatyzatorów w serwerowniach szkolnych. W trakcie realizacji umowy na

bieżąco nadzorowano wykonywanie prac instalacyjnych. W 2014r, ramach uzupełnienia projektu, przygotowano postępowanie przetargowe na dostawę sprzętu multimedialnego dla 60 placówek oświatowych. Zamówienie obejmuje dostawę: projektorów, tablic multimedialnych, wizualizerów, mikroskopów i drukarek. Postępowanie zakończy się w 2015r.

Wydział przygotował postępowanie przetargowe na budowę pierwszego etapu miejskiej światłowodowej sieci szkieletowej. Zamówienie obejmuje budowę kanalizacji teletechnicznej, zaciągnięcie kabli światłowodowych, dostawę i instalację urządzeń aktywnych. Sieć światłowodowa stworzy możliwości do centralizacji usług związanych z przetwarzaniem danych.

WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ

Referat Kadr:

- 1) prowadzono roczne karty ewidencji czasu pracy dla **1064** pracowników, **23** kierowników jednostek organizacyjnych; zarejestrowano około **22,5** tysiąca wniosków urlopowych;
- 2) zarejestrowano, opisano i przekazano do płac **1565** zwolnień lekarskich oraz **1359** kart urlopowych;
- 3) wystawiono **15** legitymacji służbowych,
- 4) wystawiono około **398** zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie w Urzędzie Miasta Gdyni;
- 5) potwierdzono zatrudnienie (na potrzeby socjalne) dla **708** pracowników, wystawiono **504** karty urlopowe do wczasów pod gruszą;
- 6) przekazano do komórki płac **3208** pism dotyczących: urlopów bezpłatnych, wypoczynkowych, wychowawczych i macierzyńskich, nagród za pracę oraz nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za urlopy, odpraw emerytalnych, zmian wynagrodzeń oraz umów o pracę, informacji o rozwiązaniu umów o pracę, itp;
- 7) ustalono prawo do nagród jubileuszowych dla **96** pracowników Urzędu Miasta Gdyni;
- 8) opracowano harmonogramy i wystawiono skierowania na badania okresowe **389**, badania psychologiczne **5**, badania kontrolne **30**, badania wstępne **73**;
- 9) sporządzono **97** umów o pracę oraz założono **72** akt osobowych dla pracowników nowo zatrudnionych oraz **2** teczki akt dla kierowników jednostek;
- 10) w ramach kontynuacji zatrudnienia sporządzono **67** umów o pracę z pracownikami oraz **3** z kierownikami jednostek na czas nieokreślony, z **31** pracownikami oraz **2** kierownikami jednostek na czas określony, z **34** pracownikami na zastępstwo;
- 11) rozwiązano umowy o pracę z **64** pracownikami oraz **2** kierownikami jednostek;
- 12) udzielono **16** urlopów wychowawczych, **31** urlopów macierzyńskich+ urlopów macierzyńskich dodatkowych + urlopów rodzicielskich „rocznych”, **1** urlop rodzicielski dla ojca dziecka, **10** urlopów ojcowskich oraz **10** urlopów bezpłatnych;
- 13) zamieszczono **59** ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy, odbyły się **83** spotkania komisji rekrutacyjnych; rozpatrzono **880** ofert pracy, przesłuchano **488** osób, w efekcie zatrudniono **64** osoby;
- 14) z zakresu spraw wojskowych: zawiadomiono WKU o zwolnieniu jednej osoby (osoby posiadające przydział mobilizacyjny i poborowi). Założono 17 kart ewidencji wojskowej, zarchiwizowano 19 kart ewidencji wojskowej. Uaktualniono 2 karty realizacji zadania operacyjnego: ZAT 03 (wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagradzania przez Urząd Miasta Gdyni, ZAA 71 (przeprowadzenie postępowania reklamowania z urzędu i na wniosek pracowników Urzędu Miasta Gdyni od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny). Opracowano informację na zlecenie Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku odnośnie zatrudnionych w Urzędzie żołnierzy zawodowych;
- 15) przeprowadzono **202** oceny okresowe, wszczęto procedurę okresowej oceny kwalifikacyjnej dla **96** pracowników;
- 16) dokonywano miesięcznego określania absencji na wnioskach pracowników korzystających

z limitów paliwowych (**66** wniosków w każdym miesiącu);

- 17) sporządzono kwartalne oraz roczne sprawozdania dla Urzędu Statystycznego;
- 18) przeprowadzono - w czerwcu oraz w grudniu 2014 r. procedurę przyznania nagród pieniężnych za I i II półrocze 2014 r.;
- 19) sporządzono **357** pism przyznających dodatki specjalne oraz **111** przyznających nagrody indywidualne dla pracowników w 2014 r.;
- 20) **8** bezrobotnych odbyło staż na mocy umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, **5** bezrobotnych odbyło staż na mocy umowy z Centrum Integracja, **1** bezrobotna odbyła staż na mocy umowy Knowledge Sp. z o.o.
- 21) podpisano **5** porozumień dotyczących usług z zakresu wolontariatu.

Samodzielne stanowisko ds. socjalnych:

- 1) prowadzono karty osobowe dla **1058** pracowników (wraz z pracownikami przebywającymi na urloпах wychowawczych) oraz **235** emerytów i rencistów, co razem stanowi 1293 osoby;
- 2) rozpatrzono **1051** wniosków w sprawie dofinansowania, w tym:
 - **504** wnioski dotyczące „wypoczynku urlopowego”,
 - **62** wnioski o „zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży”,
 - **100** wniosków o pożyczkę mieszkaniową,
 - **45** podań o zapomogi,
 - **340** wniosków na kupony podarunkowe dla 475 dzieci pracowników (roczniki 1999-2014),
 - sporządzono **100** umów o pożyczkę mieszkaniową;
- 3) sporządzono i przekazano do Wydziału Księgowości **53** zweryfikowane wykazy i listy wypłat;
- 4) przekazano do Referatu Kadr zweryfikowany wykaz emerytów i rencistów Urzędu na rok 2014;
- 5) rozliczono umowę z firmą Sodexo Benefits & Rewards Services Polska Sp z o.o. na realizację kuponów podarunkowych (talonów) dla dzieci pracowników (roczniki 1999-2014), zgodnie z zarządzeniem nr 102/14/VII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 02 grudnia 2014 r.

Samodzielne stanowisko ds. Doskonalenia Kadr:

- 1) weryfikowano oferty szkoleniowe pod kątem potrzeb zgłoszonych przez kierowników komórek organizacyjnych, dystrybuowano oferty do komórek organizacyjnych;
- 2) przygotowano **62** projekty zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie zakupu usług szkoleniowych i pokrycia kosztów udziału w konferencjach dla pracowników Urzędu;
- 3) przeszkolono **565** pracowników urzędu;
 - a) **252** pracowników w ramach szkoleń zewnętrznych;
 - b) **313** pracowników w ramach szkoleń wewnętrznych;
- 4) przeprowadzono **151** szkoleń;
- 5) wystawiono **174** karty zgłoszenia na szkolenia i konferencje;
- 6) przygotowano **8** umów cywilnych w sprawie realizacji szkoleń wewnętrznych;
- 7) przygotowano **4** umowy związane z podnoszeniem kwalifikacji przez pracowników urzędu;
- 8) zarejestrowano i rozliczono **154** faktury za odbyte szkolenia i konferencje;
- 9) przeanalizowano **310** „Kart oceny szkolenia”; dokonano wstępnych ocen firm szkoleniowych z których korzystali pracownicy;
- 10) wystawiono **293** delegacje służbowe.

Służba przygotowawcza

Realizując zarządzenie Nr 10851/09/V/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 29 maja 2009 roku, w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Gdyni, od stycznia do grudnia 2014 roku, kolejna grupa pracowników przeszła cykl szkoleń przygotowujących do pracy w Urzędzie. Obejmują one najistotniejsze zagadnienia w pracy urzędnika samorządowego, przewidziane ramowym harmonogramem szkoleń. W opisywanym okresie ich zakres rozszerzono o zagadnienia związane z obsługą osób

niepełnosprawnych. Łącznie zorganizowano 6 grup szkoleniowych, z których każda przeszła cykl sześciu kilkugodzinnych wykładów oraz doskonalenie w ramach samokształcenia. Do końca 2014 roku, do odbycia służby przygotowawczej ogółem zakwalifikowano **46 osób**. Do 8 egzaminów, organizowanych w różnym czasie, kończących w 2014 roku służbę, przystąpiły 44 osoby. Zdały go wszystkie osoby, jedna w trybie powtórnym (jedna z osób zrezygnowała z pracy, a jeden z pracowników do egzaminu przystąpi w styczniu 2015r.). W 2014 roku nie było osób całkowicie zwolnionych z odbycia służby przygotowawczej.

WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI URZĘDU

W zakresie księgowości finansowej:

- 1) rozliczano dokumenty finansowe objęte planem finansowym na dany rok obrachunkowy;
- 2) sporządzano sprawozdania budżetowe i finansowe w układzie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym;
- 3) prowadzono ewidencję syntetyczną i analityczną: wydatków związanych z realizacją zadań ujętych w planach finansowych budżetu gminy, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wypłat ze świadczeń społecznych w zakresie: zasiłków rodzinnych z dodatkami, świadczeń pielęgnacyjnych oraz wypłat alimentacyjnych;
- 4) rozliczano wydatki z budżetów rad dzielnic dotyczących organizowanych festynów, imprez okolicznościowych we wszystkich rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej, a także bieżącej działalności statutowej rad dzielnic;
- 5) prowadzono ewidencję syntetyczną i analityczną sum depozytowych z tytułu wpłat na: wadia, kaucje zabezpieczające przedmiot użyczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umów z tyt. rękojmi i gwarancji;
- 6) rozliczano środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego pracowników młodocianych – **60 decyzji**;
- 7) rozliczano wydatki budżetowe z podziałem na zadania, własne gminy, zlecone gminy, własne powiatu, zlecone powiatu i na podstawie porozumień;
- 8) dokonano na stronach dzienników **105 044** wpisów w ciągu roku, co na jednego pracownika średnio przypada ok. **11 672** wpisów rocznie;
- 9) sporządzano miesięczne deklaracje dla podatku od towarów i usług VAT-7 na podstawie rejestrów z poszczególnych wydziałów.

W zakresie księgowości materiałowej:

- 1) prowadzono analitykę księgowości materiałowej:
 - a) środków trwałych podstawowych,
 - b) pozostałych środków trwałych,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) umorzeń środków trwałych podstawowych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) sortów mundurowych dla Straży Miejskiej oraz odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników UM;
 - f) sporządzono roczne sprawozdanie zgodnie z wymogami GUS,
 - g) sporządzono roczną informację do Wydziału Budżetu dotyczącą majątku trwałego będącego własnością Urzędu Miasta Gdyni
 - h) kart wyposażenia pracowników
 - i) ewidencji pozabilansowej obcych środków trwałych
 - j) likwidacji środków trwałych
- 2) rozliczono inwentaryzację:
 - a) środków pieniężnych w kasie,

- b) druków ścisłego zarachowania,
 - c) zapasów materiałów w magazynie, nie zużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie zakupu (paliwo);
- 3) przeprowadzono weryfikację zbiorów bibliotecznych
 - 4) przeprowadzono i rozliczono inwentaryzację środków trwałych w ewidencji ilościowej
 - 5) przeprowadzono i rozliczono inwentaryzację obcych środków trwałych w użytkowaniu
 - 6) potwierdzono salda składników będących w posiadaniu innej jednostki
 - 7) prowadzono księgę druków ścisłego zarachowania.

W zakresie płac:

- 1) założono ewidencję w postaci kart wynagrodzeń dla pracowników UMG oraz założono ewidencję osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i umowy o dzieło;
- 2) sporządzano listy płac wynagrodzeń i dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13-stki” oraz na bieżąco rozliczano rachunki wynikające z zawartych umów zleceń i umów o dzieło;
- 3) sporządzono listy wypłat diet radnych oraz ryczałtów samochodowych i rozliczano wypłaty stypendiów, nagród;
- 4) sporządzono listy wypłat z ZFŚS;
- 5) zgłaszano do ubezpieczenia nowo zatrudnionych pracowników i zleceniobiorców na druku ZUA, ZZA w terminie 7 dnia od daty powstania obowiązku ubezpieczenia oraz członków ich rodzin na drukach ZCNA;
- 6) wyrejestrowano zwolnionych pracowników oraz zleceniobiorców, z którymi umowy wygasły na formularzu ZWUA w terminie j. w;
- 7) sporządzano comiesięczną deklarację rozliczeniową z tyt. składek na ubezpieczenie społeczne DRA z odpowiednimi załącznikami;
- 8) rozliczono zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych wynikający z osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz diet radnych i pozostałych wypłat;
- 9) terminowo przekazywano podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego i składki na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne do ZUS;
- 10) dokonywano miesięcznych rozliczeń stypendiów oraz wystawiono roczne deklaracje z wypłaconych w 2013 roku stypendiów na odpowiednich deklaracjach;
- 11) sporządzano informacje o osiągniętych dochodach za 2013 r. na drukach PIT-11 dla pracowników oraz zleceniobiorców, rozliczano podatek dochodowy od osób fizycznych za rok podatkowy 2013 na drukach PIT-40 dla pracowników nie rozliczających się samodzielnie z urzędem skarbowym;
- 12) sporządzono informacje PIT R z tytułu pełnienia funkcji obywatelskich;
- 13) przygotowywano informacje o wysokości zarobków pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę na podstawie dokumentacji bieżącej i zarchiwizowanej-Rp 7;
- 14) sporządzano kwartalne i roczne sprawozdania zgodnie z wymogami GUS;
- 15) sporządzano informacje do ZUS o wysokości dochodów osiągniętych przez pracujących emerytów w 2013r;
- 16) sporządzono roczną informację do ZUS na drukach IWA w celu ustalenia przez ZUS wysokości składki wypadkowej na rok 2014/2015;
- 17) sporządzono roczną deklarację PIT 4R i PIT 8AR dla Urzędu Skarbowego,
- 18) rozliczano składki na PFRON na podstawie miesięcznych i rocznych deklaracji;
- 19) przygotowywano dokumentację niezbędną do rozliczania płac z tytułu projektów unijnych dla pracowników i zleceniobiorców.

W zakresie likwidatury:

- 1) rozliczono **293** delegacji krajowych;
- 2) rozliczono **72** delegacje zagraniczne;
- 3) rozliczono **13** zaliczek na zakupy gotówkowe (tylko na zakup znaków opłaty sądowej)
- 4) zarejestrowano i rozliczono łącznie **2 697** umowy i **19** porozumień;
- 5) prowadzono rejestr umów z kontrahentami oraz weryfikowano realizację umów;
- 6) przyjmowano dokumenty wpływające do likwidatury z wydziałów merytorycznych, prowadzono dzienne rejestry zobowiązań oraz regulowano płatności;
- 7) przekazywano elektronicznie dyspozycje płatnicze do banku za pomocą systemu PKO eConect – łącznie **120 920** transakcji bankowych;
- 8) wystawiano noty księgowe;
- 9) wystawiano noty korygujące.

Kasy:

W 2014 roku w Urzędzie funkcjonowały 3 stanowiska kasowe. Do zadań kas należy przyjmowanie wpłat, wystawianie faktur VAT, prowadzenie rejestru faktur sprzedaży VAT i prowadzenie rejestru wpłat przez kasy fiskalne oraz podejmowanie gotówki na wypłaty.

Kasy dokonały **59 831** transakcji, na które składają się następujące operacje:

- wpłaty gotówkowych,
- wpłaty kartami płatniczymi,
- wypłaty gotówkowe.

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Referat Organizacyjny

- 1) W roku 2014 Prezydent Miasta podpisał **3987** zarządzeń na **139** posiedzeniach Kolegium Prezydenta. Wydano **7** pism okólnych, z czego 5 wydał dyrektor Urzędu, a 2 Prezydent Miasta. Do Biura Rady Miasta Gdyni przekazano **211** projektów uchwał rady Miasta Gdyni. Do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wysłano 3 porozumienia, 5 zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni i 2 sprawozdania.
- 2) Zarejestrowano **66** porozumień oraz umów, zawartych z innymi gminami.
- 3) Wprowadzono **9** zmian do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni.
- 4) Przyjęto **278** oświadczeń majątkowych za 2013 r., które zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, składa się do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
- 5) Kolejny raz oświadczenia majątkowe Prezydentowi Miasta Gdyni złożyli, zgodnie z art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 Nr 212 poz. 1263 z późn. zm.), Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni i jego zastępca.
- 6) Przygotowano **327** upoważnień i pełnomocnictw Prezydenta Miasta Gdyni.
- 7) Wydano **154** pieczętki imienne i około **122** innych pieczętek (w tym m.in. nagłówkowych).
- 8) Systematycznie gromadzono, aktualizowano i ujednolicono w Systemie Informacji Prawnej LEX wewnętrzne akty prawne, dotyczące organizacji i funkcjonowania Urzędu. W 2014 r. dodano lub ujednolicono **41** aktów prawnych. Akty te udostępniano pracownikom Urzędu Miasta Gdyni. Obecnie w bazie udostępnionych jest 754 aktów prawnych oraz 399 Monitorów Rady Miasta.
- 9) Referat Organizacyjny obsługiwał Miejską Komisję Wyborczą ds. Rad Dzielnic. W 2014 odbyło się osiem posiedzeń, podczas których Komisja pojęła 20 uchwał w sprawach, dotyczących wygaśnięcia oraz objęcia mandatu radnego w dzielnicach Dąbrowa, Karwiny, Mały Kack, Wielki Kack, Witomino-Radiostacja i Pogórze.

- 10) W ubiegłym roku odbyły się wybory do Parlamentu Europejskiego oraz do wybory do Rady Miasta, Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz na Prezydenta Miasta Gdyni. Referat Organizacyjny, w ramach zadań przy ich organizacji, m.in.:
- a) rejestrował kandydatów w wyborach, przyjmował zgłoszenia kandydatów do obwodowych komisji wyborczych i ustalał ich składy oraz sporządzał listy wypłat diet członków, jak również wykonał szereg czynności związanych organizacją wyborów tj. przygotował obwieszczenia o obwodach głosowania, wraz z przekazaniem ich do druku, zlecał rozstawienie tablic informacyjnych, organizował wynajem lokali przeznaczonych na siedziby obwodowych komisji wyborczych, zlecał transport osób niepełnosprawnych w dniu wyborów, a także zawierał umowy z pełnomocnikami ds. wyborów,
 - b) sprawował kontrolę nad przygotowaniem i zabezpieczeniem lokali wyborczych, wydawał obwodowym komisjom wyborczym materiały wyborcze, potwierdzał odbiór kart do głosowania, przyjmował raporty o gotowości do wyborów i przekazywał meldunek do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku,
 - c) kontrolował gotowość obwodowych komisji do przeprowadzenia głosowania, udzielał pomocy komisjom w rozwiązywaniu problemów, odbierał meldunki o frekwencji, udzielał mieszkańcom informacje i wyjaśnienia w sprawach wyborczych,
 - d) utrzymywał stały kontakt z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku, kontakt z mediami oraz łączność z Policją, w tym przekazywał informacje w sprawie ochrony lokali i komisji,
 - e) obsługiwał Miejską Komisję Wyborczą w wyborach samorządowych, które odbyły się 16 listopada 2014 roku. W tym czasie odbyło się 20 posiedzeń Miejskiej Komisji Wyborczej. Miejska Komisja Wyborcza sporządziła 3 protokoły zbiorczych wyników głosowania i rozpatrzyła 3 skargi.
- 11) W październiku 2014r. przeprowadzono audyty wewnętrzne Systemu Zarządzania Jakością ISO. Ich celem była ocena skuteczności wszystkich procesów mających zastosowanie w poszczególnych referatach. Audyty potwierdziły, że dokumentacja prowadzona jest zgodnie z przyjętą procedurą. Zapisy w kartach usług zmieniane są w sposób prawidłowy. Praktyka postępowania jest zgodna z przepisami prawa i sposobem postępowania zapisanym w kartach usług. Podczas audytu badaniu poddane zostały wybrane karty usług i procedury. Zbadano również sposób rozpatrywania skarg zgłoszonych przez klientów w książce Skarg i Wniosków dostępnej w Punkcie Informacyjnym. Generalnie audyty potwierdziły, że w komórkach organizacyjnych objętych Systemem Zarządzania Jakością ISO wymagania normy są stosowane. Zidentyfikowano wszystkie grupy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań, ich monitorowanie i kontrolowanie.
- 12) Od ponad trzech lat, poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Gdyni, funkcjonuje Wirtualny Urzędnik, który jest szybkim i prostym pomysłem na dotarcie z informacją do osób zamierzających skorzystać z usług urzędu. Działa jak nowej generacji wyszukiwarka, prowadząca klienta „za rękę” przez zrozumienie jego problemu, intencji, sytuacji życiowej. Wirtualny Urzędnik prezentuje konkretną odpowiedź albo prowadzi klienta do jej otrzymania.
- a) W ubiegłym roku Wirtualny Urzędnik przeprowadził 8 704 rozmowy, co daje średnio 25 rozmów dziennie.
 - b) Użytkownicy zadali ponad 21 477 pytań, czyli średnio 58 pytań dziennie.
 - c) Z analizy konwersacji z Wirtualnym Urzędnikiem wynika, że:
 - w 89% udzielono odpowiedzi na zadane pytanie,
 - 76% zapytań dotyczyło spraw załatwianych w urzędzie, a pozostałe „osobowości” Wirtualnego Urzędnika,
 - 44% zadanych pytań zostało wprowadzonych „ręcznie”, 33% zostało wybranych z listy tematów pokrewnych, a 6% z listy najpopularniejszych tematów,
 - użytkownicy przeprowadzili 53 live chaty w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów,

- wśród najczęściej zadawanych pytań były pytania o elektroniczną skrzynkę podawczą, wymianę dowodu osobistego i rejestracje pojazdu.

13) W ramach realizacji programu rowerowego, skierowanego do pracowników Urzędu Miasta, Referat Organizacyjny przygotował oraz administrował stronę internetową, na której pracownicy komórek organizacyjnych, po uprzedniej rejestracji, mogli na bieżąco dodawać dni, w których przyjechali do pracy na rowerze oraz ile w danym dniu przejechali kilometrów. Mogli również obserwować statystyki przejazdów innych wydziałów. Dzięki tej funkcjonalności można było ocenić, który z pracowników urzędu przejechał największą ilość kilometrów i który przyjeżdżał najczęściej. Dane te pozwoliły rozstrzygnąć konkurs organizowany przez Wydział Kadr i szkoleń.

REFERAT SKARG I INTERWENCJI

Obsługa organizacyjna przyjęć interesantów przez Prezydenta Miasta, Wiceprezydenta Miasta ds. zarządzania mieniem i Wiceprezydenta Miasta ds. innowacji w 2014r.

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyła osobista interwencja	Liczba interwencji
1.	Wydział Spraw Społecznych	92
2.	Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości	47
3.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	25
4.	Wydział Budynków	11
5.	Wydział Środowiska	10
6.	Wydział Dochodów	4
7.	Wydział Kultury	2
8.	Wydział Geodezji	2
9.	Wydział Edukacji	2
10.	Centrum Aktywności Obywatelskiej	2
11.	Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości	1
12.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	28
13.	Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	19
14.	PEWIK w Gdyni	8
15.	Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni	1
16.	Nie dotyczące UM Gdyni i miejskich jednostek organizacyjnych	1
Ogółem:		255

W ogólnej liczbie **255** interwencji osobistych, **69** spraw zgłoszono osobiście Prezydentowi Miasta, **124** - Wiceprezydentowi ds. zarządzania mieniem, **62** Wiceprezydentowi ds. innowacji.

Najwięcej interesantów przyjęto w sprawach: udzielenia pomocy w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych, zadłużenia czynszowego, eksmisji, przywrócenia tytułu prawnego do lokalu; zawarcia wypowiedzenie umów dzierżawy gminnych gruntów, zamiany nieruchomości, odstąpienia przez Gminę od prawa pierwokupu nieruchomości, odstąpienia Gminy od żądania zwrotu bonifikat udzielonych najemcom przy wykupie lokali komunalnych; pozwolenia na budowę, decyzji o warunkach zabudowy, zgody na budowę masztu telefonii komórkowej; uciążliwych lokatorów, wycinki drzew, gospodarki odpadami, problemu dzików w mieście; umorzenia zaległości podatkowych, pomocy trudnej sytuacji życiowej, umieszczenia samotnych osób w Domu Pomocy Społecznej, stanu nawierzchni dróg i chodników, oświetlenia, wykonania remontów budynków i lokali komunalnych, problemów z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej.

Skargi i wnioski w 2014r.

W Rejestrze Skarg i Wniosków w 2014r. zaewidencjonowano 56 skarg (w tym 12 skarg uzasadnionych) oraz 8 wniosków.

Lp.	Komórka /jednostka organizacyjna, której dotyczy skarga	Skargi ogółem	ze skarg ogółem:	
			Skargi uzasadnione	Skargi nieuzasadnione
1.	Wydział Spraw Obywatelskich	4	-	4

Lp.	Komórka /jednostka organizacyjna, której dotyczy skarga	Skargi ogółem	ze skarg ogółem:	
			Skargi uzasadnione	Skargi nieuzasadnione
2.	Straż Miejska	23	3	20
3.	Wydział Dochodów	1	-	1
4.	Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości	5	3	2
5.	Wydział Spraw Społecznych	7	1	6
6.	Stanowisko ds. Miejskiego Portalu Internetowego	1	1	-
7.	Wydział Inwestycji	1	-	1
8.	Wydział Organizacyjny	3	-	3
9.	Wydział Edukacji	1	-	1
10.	Wydział Zdrowia	1	1	-
11.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	2	1	1
12.	Wydział Środowiska	5	3	2
13.	Urząd Stanu Cywilnego	1	-	1
14.	Wydział Geodezji	1	-	1
15.	Przekazane do rozpatrzenia innym jednostkom zgodnie z właściwością	5	-	-
Ogółem:		61	13	43

Przedmiot skarg uzasadnionych stanowiły w szczególności: brak odpowiedzi na pismo, niestaranne prowadzenie korespondencji urzędowej, nieskuteczne działanie w związku ze zgłaszanymi interwencjami, nieprawidłowe załatwienie sprawy (nieudzielanie wyczerpującej informacji, opieszałość w rozpatrywaniu i załatwianiu sprawy), niewłaściwe zachowanie się pracownika podczas podejmowanej interwencji.

Wnioski dotyczyły: rozwiązania różnych problemów zaobserwowanych w mieście, usprawnienia pracy UM Gdyni, udzielenia wyjaśnień odnośnie działań podejmowanych przez służby miejskie.

Listy interwencyjne w 2014r.

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyły listy interwencyjne	Liczba
1.	Wydział Spraw Społecznych	11
2.	Wydział Spraw Obywatelskich	6
3.	Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości	5
4.	Wydział Środowiska	4
5.	Wydział Inwestycji	4
6.	Wydział Budynków	3
7.	Straż Miejska w Gdyni	3
8.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	1
9.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	1
10.	Wydział Kultury	1
11.	Urząd Stanu Cywilnego	1
12.	Samodzielny Referat ds. Energetyki	1
13.	Biuro Ogrodnika Miasta	1
14.	Samodzielny Referat ds. Osób Niepełnosprawnych	1
15.	Biur Rozwoju Miasta	1
16.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	3
17.	Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni	1
18.	Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni	1
19.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Gdyni	1
20.	Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji	1
21.	Sprawy różne nie dot. UM Gdyni, przekazane do wiadomości, przekazane wg właściwości	4

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna, której działalności dotyczyły listy interwencyjne	Liczba
Ogółem:		55

W 2014r. problematyka listów interwencyjnych dotyczyła m.in.: udzielenia pomocy w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych. Nadto występowało w sprawach: udzielenia pomocy materialnej i różnych świadczeń z zakresu opieki społecznej. Sygnalizowano także różne problemy zaobserwowane w mieście.

W 2014r. do „Księgi Uwag i Opinii Mieszkańców”, wyłożonej w holu budynku Urzędu Miasta, dokonano 81 wpisów, w których wyrażano opinie o pracy Urzędu i obsłudze interesantów oraz przedstawiano wnioski i oczekiwania w zakresie pracy Urzędu.

W dokumentacji Referatu Skarg i Interwencji – w 2014r. – zaewidencjonowano 18 anonimów, w tym: 14 wpisanych do Księgi Uwag Wniosków i Opinii oraz 2 anonimowe listy interwencyjne i 2 anonimowe pisma zawierające skargi.

Referat Skarg i Interwencji w roku 2014r. zaewidencjonował w Rejestrze Interpelacji Radnych Rady Miasta Gdyni - 181 interpelacji.

Referat Archiwum

Lp.	Przyjmowanie, przechowywanie i brakowanie akt	Ilość (w metrach bieżących)
1.	Dokumentacja przejęta z komórek organizacyjnych	ok.490 mb
	w tym: dokumentacja archiwalna	ok. 10,5 mb
	dokumentacja niearchiwalna	ok. 472,5 mb
2.	Dokumentacja wydzielona z zasobu i przygotowana do wybrakowania	ok. 321 mb

Lp.	Udostępnianie i wypożyczanie akt oraz obsługa interesantów	Ilość
1.	Osoby wypożyczające dokumentację (z komórek Urzędu)	1152
2.	Wypożyczone tomy akt	1188
	w tym: udostępnione drogą elektroniczną	568
3.	Urzędy, instytucje i osoby fizyczne występujące o udostępnienie dokumentacji	34
4.	Udostępnione, wypożyczone dokumenty i opracowania dla urzędów, instytucji i osób fizycznych	29
5.	Rozpatrzone wnioski w sprawie potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia byłych pracowników Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, których akta są przechowywane w Urzędzie	135
6.	Przyjęcia interesantów (sprawy dotyczące gromadzenia dokumentów do celów emerytalno-rentowych i udzielanie informacji o miejscu przechowywania akt zlikwidowanych zakładów	272

Kancelaria ogólna

Korespondencja wpływająca do Kancelarii Ogólnej Urzędu	liczba (w sztukach)
ogółem	206 122
w tym:	
złożona osobiście	90 053

skierowana za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej	73 608
skierowana za pośrednictwem ESP na ePUAP	1 733
skierowana za pośrednictwem poczty e-mail oraz faxem (i zarejestrowana w systemie obiegu dokumentów Sidas)	1 216
skierowana za pośrednictwem poczty i niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów Sidas (dot. części listów zwykłych)	21 212
orientacyjna liczba emaili, wpływających na adres umgdynia@gdynia.pl (część niepodlegająca rejestracji w systemie Sidas)	18 300
Korespondencja wysłana z Urzędu	liczba (w sztukach)
ogółem	348 255
w tym:	
listy polecone ZPO	166 710
listy polecone	33 531
listy polecone priorytetowe	15 270
inne przesyłki rejestrowane (paczki, listy wartościowe, zagraniczne)	1 224
doręczenia elektroniczne (przez ESP za pośrednictwem ePUAP)	253
korespondencja doręczana osobiście przez gońca instytucjom zewnętrznym	12 892
korespondencja doręczana osobiście przez pracowników Urzędu (decyzje podatkowe)	43 249
listy zwykłe (rejestrowane w systemie obiegu dokumentów)	5 725
listy zwykłe (część niepodlegająca rejestracji w systemie obiegu dokumentów)	69 308
przesyłki kurierskie	93

Ogólny koszt korespondencji wysłanej w 2014 roku wyniósł **1.378.664,06 zł** (1.366.784,53 zł zapłacono za przesyłki nadane pocztą, a 11.879,53 zł - firmą kurierską).

Biblioteka

Zgodnie ustawą o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami) Biblioteka udostępnia Dzienniki Ustaw i Monitor Polski. W zasobach Biblioteki znajdują się Dzienniki Ustaw od 1924 r., Monitor Polski od 1945 r. oraz Dzienniki Urzędowe Województwa Pomorskiego od 1946 r.

Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 782) udostępniano informację publiczną dotyczącą aktów prawnych stanowiących przez Prezydenta i Radę Miasta.

Biblioteka dokonuje zakupu literatury fachowej oraz prenumeruje prasę codzienną i czasopisma specjalistyczne. W ubiegłym roku zakupiono około 48 woluminów. Księgozbiór Biblioteki na koniec 2014 r. wynosi 7802 woluminy. Są to publikacje, których tematyka ściśle wiąże się z zadaniami wykonywanymi przez Urząd, m.in. kodeksy, komentarze do obowiązujących przepisów prawa, poradniki, publikacje statystyczne, słowniki, encyklopedie, leksykony, orzecznictwo Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego, orzecznictwo w sprawach samorządowych,

orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych. W Bibliotece znajduje się również dział poświęcony tematyce Unii Europejskiej. Dla potrzeb wszystkich komórek organizacyjnych urzędu Biblioteka prenumerowała w 2014 r. 117 tytułów prasy codziennej i czasopism specjalistycznych. Biblioteka zakupuje dla potrzeb urzędu normy polskie oraz prowadzi sprawy związane z nadawaniem numeru ISBN dla publikacji własnych. Od 1992 r. W Bibliotece gromadzone są publikacje dotyczące Gdyni – jej historii i wydarzeń współczesnych. Są one przedmiotem dużego zainteresowania szczególnie studentów piszących prace dyplomowe, licencjackie i magisterskie. W zasobach Biblioteki znajdują się również prace magisterskie i doktorskie tematycznie związane z Gdynią. W roku 2014, pracownicy Urzędu dokonali wypożyczeń 133 tytułów prasy codziennej i specjalistycznej zgromadzonej w Bibliotece. Ze zbiorów Biblioteki skorzystało około 1250 osób spoza urzędu (udostępniano zbiory w formie: wypożyczeń za okazaniem dokumentu tożsamości, kserokopii, na nośnikach elektronicznych i skorzystania na miejscu).

W Bibliotece zainstalowany jest program „Libra 2000” służący do prowadzenia księgi inwentarzowej, rejestru czytelników – stan czytelników na 2014 r. – 421 osób, katalogowania książek według nazwiska autora i tytułu, rejestrowania wypożyczeń – stan wypożyczeń w 2014 r. - 948 publikacji książkowych, zwrotów książek, oraz ich ubytowania.

Pracownik Biblioteki jest opiekunem praktyk zawodowych, które w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni odbywają uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci wyższych uczelni. W 2014 r. praktyki odbyło 110 osób ze szkół ponadgimnazjalnych i wyższych uczelni. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 6.07.1982 r. o radcach prawnych prowadzone są również praktyki aplikantów radcowskich. W okresie od lutego 2014 r. do listopada 2014 r. odbyło praktykę w Urzędzie Miasta Gdyni 38 aplikantów radcowskich.

Pracownik Biblioteki, na wnioski szkół, gimnazjów i przedszkoli gdyńskich, organizuje spotkania Pana Prezydenta Miasta Gdyni z dziećmi wraz z oprowadzaniem po Urzędzie Miasta Gdyni. W roku 2014 odbyło się 11 takich spotkań (9 z przedszkolami, 1 z gimnazjum, 1 ze szkołą podstawową).

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Referat Ewidencji Ludności i Meldunków

W ramach czynności referatu:

- 1) sporządzono i zaktualizowano spisy osób uprawnionych do udziału w wyborach do Parlamentu Europejskiego, które odbyły się dnia 25.05.2014r. oraz w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego, które odbyły się dnia 16.11.2014r.,
- 2) potwierdzono profil zaufany ePUAP dla **500** osób,
- 3) tygodniowo potwierdzano ok. **45** wniosków o wydanie dokumentów tożsamości /telefonicznie ok. **9** wniosków dziennie,
- 4) wydano **18.695** zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu, zastępujących wpisy do dowodu osobistego oraz **2.742** zaświadczeń z opłatą skarbową,
- 5) sporządzono **74** wykazy (ilościowe) osób zameldowanych dla właścicieli i administracji budynków,
- 6) sprawdzono i skorygowano dane osobowe osób otrzymujących paszporty – ok. **5** tygodniowo,
- 7) sporządzono **294** wykazy dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu dla szkół i przedszkoli,
- 8) sprawdzono **7.964** pozycje danych osobowych na podstawie wydruków z TBD i Departamentu Rejestrów Państwowych w Warszawie i Urzędów Skarbowych,
- 9) skierowano do radców prawnych Urzędu Miasta **211** wniosków o ustanowienie kuratora dla osób nieobecnych w postępowaniach o ich wymeldowanie z czego **60** postępowań sądowych nie jest zakończonych,
- 10) wydano **119** decyzji z „przedstawicielem”, w tym także w sprawach z 2013r.

Dane meldunkowe	Stan na 31.12.2013r.	Stan na 31.12.2014r.
-----------------	----------------------	----------------------

Dane meldunkowe	Stan na 31.12.2013r.	Stan na 31.12.2014r.
Liczba stałych mieszkańców Gdyni	234.293	233.232
Urodzenia	2.239	2.231
Zgony	2.557	2.635
Wymeldowania	5.840	5.525
Zameldowania	6.595	6.675
przemeldowania w obrębie Gdyni	2.718	2.802
Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące	5.896	6.097
Zameldowania	5.279	4.184
Wymeldowania	1.030	1.233
Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt stały	416	417
Zameldowania	33	34
Wymeldowania	15	12
Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące	568	639
Liczba cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy	17	32
Liczba udzielonych informacji dot. danych osobowych	23.304	17.109
Liczba podań w sprawach o zameldowanie lub wymeldowanie:	1.271	1.215
Liczba załatwionych	1.024	907
Liczba podań od osób prawnych w sprawach meldunkowych	57	45
Liczba załatwionych	53	39
Liczba wydanych decyzji	1.018	881
odwołań ogółem	32	25
decyzji uchylonych	8	6
decyzji utrzymanych	25	16
w toku II instancji	-	3
sprawy przekazane do WSA	9	7
uchylone przez WSA	-	-
utrzymane przez WSA	2	5
w toku WSA	15	19
Liczba wydanych postanowień	58	33
zażaleń ogółem	1	1
w toku II instancji	-	-
utrzymanych w mocy	1	-
Uchylonych	-	1
Kontrole meldunkowe	76	209
ogłędziny lokali	11	8
rozprawy administracyjne	7	9

Dane meldunkowe	Stan na 31.12.2013r.	Stan na 31.12.2014r.
Liczba zmian stanu cywilnego	3.986	4.160
małżeństwa	1.859	2.023
rozwoły	755	763
zgony współmałżonków	1.029	1.089
Zmiany imion i nazwisk	343	285
Liczba zmian w danych wojskowych	4.473	4.469
Liczba zmian dokumentów tożsamości	26.201	29.378
Liczba mieszkańców którzy zgłosili czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę	242	179
Liczba decyzji w sprawach: rejestru wyborców	39	273
dopisani do spisu wyborców	-	447
zaświadczenia o prawie do głosowania	-	711
pełnomocnictwa do głosowania	-	48
skreśleni z rejestru – wpisani do rejestru w innych gminach	109	594
Liczba wykazów dla Urzędów Skarbowych w Gdyni – zawierają imienne dane o zgonie podatnika (zadanie nałożone na Gminę ustawą o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników z dnia 13.10.1995 r. realizowane od 01.01.1996r. – Dz.U. Nr 142 poz. 702 z 1995r. sporządzane 2 razy w miesiącu).	46	50

Dane o wydanych postanowieniach i decyzjach administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	1154	26	16	3	3	7	-
postanowienia	33	1	-	-	1	-	-
ogółem	1187	27	16	3	4	7	-

Referat Dowodów Osobistych

W w/w okresie sprawozdawczym zgodnie z niżej podaną tabelą w referacie przyjęto:

I.p.	Zadanie	Stan na dzień 31.XII. 2013r.	Stan na dzień 31.XII. 2014r.	
1.	Ilość wydanych dowodów po raz pierwszy	3713	3582	Spadek o 131
2.	Ilość wymian dowodów	20678	22679	Wzrost o 2001
3.	Ilość wymian z powodu utraty dowodów	3018	3060	Wzrost o 42
4.	Ogółem	27409	29321	Wzrost o 1912

Ponadto wartym podkreślenia jest fakt, iż liczba osób pragnących dokonać wymiany dowodu osobistego jest dwukrotnie wyższa od podanych wyżej danych, gdyż duża ilość petentów zasięga najpierw dokładnych informacji w powyższym zakresie, albo na skutek niezgodności dokumentów nie może od razu złożyć wniosku o dowód.

W roku 2014 r. pracownicy Referatu Dowodów Osobistych oprócz rutynowych czynności z zakresu przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, wykonali następujące prace:

Ip.	Zadanie	Stan na dzień 31.XII. 2013r.	Stan na dzień 31.XII. 2014 r.	
1.	Wysłano zapotrzebowania po koperty dowodowe w ilości	2208	2306	Wzrost o 98
2.	Wysłano koperty osobowe do innych urzędów w ilości	2309	2354	Wzrost o 45
3.	Przyjęto zawiadomienia o utracie DO oraz wydano zaświadczenia w ilości	3965	3643	Spadek o 322
4.	Wpłynęły do referatu pisma: - sądy, policja, prokuratura - korespondencja z różnymi podmiotami	1101 5104 w sumie:6205	1015 4963 w sumie:5978	Spadek o 227
5.	Przepracowano zaświadczenia o zgonie w ilości	2538	2693	Wzrost o 155
6.	Wysłano zawiadomienia o unieważnieniu D.O. do innych urzędów w ilości	1840	1850	Wzrost o 10
7.	Przepracowano zawiadomienia o unieważnieniu D.O. otrzymane z innych urzędów w ilości	1924	1880	Wzrost o 44
8.	Przepracowano dowody osobiste, których ważność wygasa w przeciągu 60 dni w ilości	11770	16468	Wzrost o 4698
9.	Zarejestrowano dowody odnalezione w ilości	523	604	Wzrost o 81
10.	Przyjęto wnioski i wręczono dowody osobiste w domach wnioskodawców	ok.1300	ok. 1400	Wzrost o ok.100
11.	Odebrano z Policji dowody osobiste w ilości	27773	27808	Wzrost o 35
12.	Zarejestrowano osoby, których dane uległy zmianie a dowody ich po 3 miesiącach zostaną unieważnione	7949	7592	Spadek o 357
13.	Unieważniono dowody osobiste z powodu zmiany danych w ilości	5900	8563	Wzrost o 2663
14.	Udzielono informacji telefonicznych w ilości (ok. 25 dziennie każde stanowisko)	ok. 50000	ok. 50000	Na tym samym poziomie

Referat Służby Wojskowej

Rozstrzygnięcie	Ogólna	Liczba	Organ II instancji	Liczba	Liczba
-----------------	--------	--------	--------------------	--------	--------

			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	428	1	1	0	0	0	0
postanowienia	8	0	0	0	0	0	0
ogółem	436	0	0	0	0	0	0

W 2014 r. dokonano wypłaty świadczenia rekompensującego utracone zarobki dwudziestu dwóm żołnierzom rezerwy w łącznej wysokości 11.471,66 zł. Ponadto wydano 159 wezwań do wykonania obowiązku świadczeń.

Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	1100	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	1100	0	0	0	0	0	0

Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni, pracowała w okresie od dnia 24 lutego do 16 kwietnia 2014 roku w Młodzieżowym Domu Kultury w Gdyni przy ul. Grabowo 2. W czasie trwania kwalifikacji wojskowej Powiatowa Komisja Lekarska w Gdyni wydała **1 100 orzeczeń** w przedmiocie określenia zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej. Wpłynęło jedno odwołanie od decyzji, dot. zdolności do czynnej służby wojskowej. PKL w Gdyni orzekła zmianę w/w orzeczenia w trybie art. 132 § 2 kpa.

Przygotowano **6 zarządzeń** Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie:

- zakładania ewidencji wojskowej na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (realizacja nastąpiła 16 kwietnia 2014r.),
- określenia siedziby Powiatowej Komisji Lekarskiej i przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdyni oraz Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Gdyni (realizacja nastąpiła 16 kwietnia 2014r.),
- zawarcia umowy na świadczenie usług medycznych na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2014 roku (realizacja nastąpiła 16 kwietnia 2014r.),
- pokrywania kosztów przejazdu osobom stawiającym się na kwalifikację wojskową oraz zryczałtowaną rekompensatę za utracone zarobki w czasie trwania kwalifikacji wojskowej w 2014r. (realizacja nie nastąpiła z uwagi na brak osób ubiegających się o zwrot ryczałtu za utracone wynagrodzenie oraz zwrotu pieniędzy za koszt przejazdu),
- świadczenia usług transportowych w zakresie przewozu kurierów Urzędu Miasta Gdyni taksówkami osobowymi, w czasie trwania akcji kurierskiej (realizacja nie nastąpiła z uwagi na to, że akcja kurierska nie została zarządzona przez Sztab Generalny WP),
- uchylenia Zarządzenia nr 2723/03/IV/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie pełnomocnictwa dla dyrektora MOPS w Gdyni.

W ramach organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2014r. na terenie m. Gdyni zawarto:

- 2 aneksy do porozumienia z dnia 8 lutego 2013r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
- 5 umów zlecenia,
- 1 umowę w sprawie świadczenia usług medycznych,
- 1 umowę w sprawie przewozu kurierów w ramach akcji kurierskiej.

Ponadto dokonano aktualizacji w zakresie wykazu ulic m. Gdyni z podziałem na rejony na potrzeby akcji kurierskiej (dokument niejawni), a w m-cu grudniu 2014r. dokonano szczegółowej aktualizacji dokumentacji akcji kurierskiej dla m.Gdyni oraz sporządzono sprawozdanie dla Wojewody Pomorskiego (dokument niejawni).

Corocznie opracowywany jest plan świadczeń osobistych i rzeczowych oraz sporządzane są roczne zestawienia planowanych świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby wojewody (dokumenty niejawne).

W 2014 r. zostało oszacowane ryzyko dla realizacji zadań referatu. Nie wystąpiło ryzyko zidentyfikowane w kontroli zarządczej.

Rejestracja Pojazdów

Pojazdy zarejestrowane na terenie Miasta Gdyni:

I.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2013 roku (pojazdy aktywne)	Stan na dzień 31.12.2013 r. (pojazdy aktywne)	Ilość pojazdów zarejestrowanych w 2014 roku (pojazdy aktywne)	Stan na dzień 31.12.2014 r. (pojazdy aktywne)
1.	Samochody osobowe	15.052	129.409	15.416	133.792
2.	Autobusy	61	546	46	567
3.	Trolejbusy	2	97	0	98
4.	Samochody ciężarowe	2.293	21.635	2.738	21.799
5.	Ciągniki samochodowe	362	2.734	239	2.700
6.	Ciągniki rolnicze	50	740	46	736
7.	Motocykle	527	5.058	646	5.348
8.	Motorowery	228	6.117	206	6.190
9.	Samochody specjalne	109	967	93	998
10.	Przyczepy i naczepy	597	10.602	712	10.743
11.	Pojazdy samochodowe/ Inne (quady)	46	291	24	284
12.	Stan ogólny	19.327	178.196	20.166	183.255

Pojazdy wyrejestrowane (demontaż na wniosek właściciela lub z urzędu, kasacja, kradzież, na stałe, trwała utrata, z urzędu, zbycie za granicę, złomowanie, kasacja) od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. – **1.840 sztuk** (w 2013 roku było 1.890 pojazdów).

Pojazdy wykreślone z ewidencji Urzędu Miasta Gdyni z powodu przerejestrowania w innym urzędzie od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. – **12.867 sztuk** (w 2013 roku było 12.506 pojazdów).

Porównując rok 2013 z rokiem 2014 zarejestrowaliśmy o 839 pojazdów więcej, daje nam to średnio około 70 pojazdów miesięcznie więcej.

Liczba wypożyczeń tablic rejestracyjnych tymczasowych wyniosła w 2014 roku 901, natomiast w 2013 roku było 930 wypożyczeń.

Miesięczna liczba wydanych tablic rejestracyjnych przy rejestracji pojazdów lub wymianie tablic wyniosła średnio 1.706 sztuk.

Powyższe sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie modułu sprawozdawczo-kontrolnego systemu POJAZD.

Do obowiązków Referatu należy sprawowanie nadzoru nad Stacjami Kontroli Pojazdów, tj.:

- wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- wydawanie zaświadczeń potwierdzających wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów,
- okresowe kontrole stacji kontroli pojazdów.

Na terenie Miasta Gdyni zlokalizowanych jest 18 stacji kontroli. Zatrudniają one 63 diagnostów.

W ramach porozumienia zawartego w dniu 23.12.2013 r. czynności kontrolne nad stacjami kontroli pojazdów powierzono Transportowemu Dozorowi Technicznemu.

Zestawienie ilości wydanych decyzji i postanowień administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażeń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	64 858	4	1	0	0	0	0
postanowienia	3	0	0	0	0	0	0
ogółem	64861	4	1	0	0	0	0

Prawa Jazdy

Zestawienie wydanych dokumentów praw jazdy:

L.p.	Ilość	2013 rok	2014 rok
1.	wydanych wyprodukowanych praw jazdy	8 104	6135
2.	zamówień złożonych na prawa jazdy złożonych w PWPW	7 225	6302
3.	wyprodukowanych praw jazdy oczekujących na wydanie	197	149
4.	wydanie międzynarodowego prawa jazdy	266	316
5.	wydanych pozwoleń tramwajowych	1	1
6.	ważnych cofnięć uprawnień do kierowania pojazdami	96	298
7.	ważnych zatrzymań praw jazdy	289	374
8.	ważnych zakazów prowadzenia pojazdów	429	397
9.	wydanych zaświadczeń na egzamin	121	0
10.	wydanych skierowań na egzamin/punkty/	71	72
11.	przywróconych po cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami	212	249
12.	zwróconych praw jazdy po zatrzymaniu	288	231
13.	wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy	1 205	1165
14.	otrzymany akt kierowcy	1 189	1179
15.	przekazanych akt kierowcy	1 199	1098
16.	wydanych zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane	145	64
17.	wydanych numerów PKK	ok.1350	Brak możliwości ustalenia danych

Powyższe sprawozdania sporządzone zostało na podstawie modułu sprawozdawczo-kontrolnego systemu KIEROWCA.

Do zakresu obowiązków Referatu należy również sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców, wydawanie i cofanie zaświadczeń na prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców, ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji instruktorom.

Zestawienie danych dot. instruktorów nauki jazdy i ośrodków szkolenia kierowców:

L.p.	Ilość	2013 rok	2014 rok
1.	wydanych legitymacji instruktorów nauki jazdy	69	38
2.	instruktorów działających na terenie Gdyni	230	166
3.	ośrodków szkolenia kierowców	28	25
4.	przeprowadzonych kontroli w ośrodkach szkolenia kierowców	35	30

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	4295	21	12	0	1	0	0
postanowienia	6	0	0	0	0	0	0
ogółem	4301	21	12	0	1	0	0

Samodzielne stanowisko ds. licencji oraz zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

- 1) W okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. wydano decyzje:
 - a) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
 - taksówką osobową – 185,
 - b) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
 - transport rzeczy – 35,
 - c) likwidacji przedsiębiorcy na krajowy transport drogowy:
 - transport osób – 2.
- 2) Wystawiono 142 nowych licencji na transport drogowy taksówką osobową, w analogicznym okresie roku 2013 liczba ta wynosiła 20.
- 3) Ponadto zmalała liczba dokonywanych zmian licencji – taksówka osobowa z 133 w 2013 r. na 88 w 2014 r.
- 4) Wystawiono:
 - a) 15 zaświadczeń przewozy drogowe na potrzeby własne,
 - b) 35 wypisy do w/w zaświadczeń,
 - c) 3 licencja na krajowy transport drogowy – przewóz osób: wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
 - d) 21 zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - e) 15 zezwolenia na wykonywanie publicznego transportu drogowego,

- f) 153 wypisów do w/w zezwoleń.
- 5) W związku ze zgłoszeniem zmian w wydanych wcześniej dokumentach wystawiono:
- 149 wypisów do licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy,
 - 21 zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,
 - 65 wypisów do w/w zaświadczeń,
 - 130 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 286 wypisów do w/w zezwoleń.
- 6) Ponadto w związku ze zgłoszeniem zmian przyjęto załączniki do:
- 149 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób,
 - 19 licencji na krajowy transport drogowy – przewóz osób,
 - 136 licencji na krajowy transport drogowy – przewóz rzeczy.
- 7) Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	554	3	1	2	0	0	0
postanowienia	20	0	0	0	0	0	0
ogółem	574	3	1	2	0	0	0

Stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż alkoholu

- Wydano **1030** zezwoleń, w tym:
 - detal – **688**,
 - gastronomia – **232**,
 - zezwoleń jednorazowe - **100**,
 - zezwoleń na wyprzedaż – **0**,
 - zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych związaną z organizacją przyjęć – **10**.
- Ogółem wydano **1460** decyzji w tym:
 - 361** decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 52** decyzji zmieniających treść w wydanych zezwoleniach,
 - 0** decyzji o cofnięciu zezwolenia,
 - 17** decyzji o umorzeniu postępowania,
 - 0** decyzji o uchyleniu decyzji o cofnięciu zezwolenia,
 - 0** decyzje odmawiające wydania zezwolenia,
 - 1030** zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- W analizowanym okresie wydano **3 postanowienia**.
- Wysokość wpłat** – 5 176 890,27.
- Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażeń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	1460	4	2	0	0	0	0
postanowienia	3	0	0	0	0	0	0
ogółem	1531	4	2	0	0	0	0

Samodzielne stanowisko ds. obywatelskich i nadzoru nad działalnością stowarzyszeń

- 1) Przyjęto i wysłano:
 - a) 250 pism /w roku 2013 -192/ w sprawach dotyczących stowarzyszeń w zakresie:
 - wydania opinii prawnych w sprawie rejestracji stowarzyszeń,
 - wydania opinii prawnych dotyczących zmian w statutach istniejących już stowarzyszeń,
 - b) uaktualnienia składów zarządów.
 - c) 12 pism w sprawach dotyczących oddziałów stowarzyszeń /w roku 2013 - 40 pism/
 - d) 26 pism w sprawach dotyczących fundacji /w roku 2013 - 27 pism/
 - e) 50 pism dotyczących przeprowadzenia na terenie miasta Gdyni zgromadzeń publicznych /w roku 2013 -54 pisma/;
 - f) 35 pism dotyczących przeprowadzenia na terenie miasta Gdyni zbiórek publicznych /w roku 2013 - 45 pism/
 - g) 11 pism w sprawie udzielenia pomocy w repatriacji do Polski (w roku 2013 – 9),
- 2) zweryfikowano dokumenty ok. 400 stowarzyszeń pod kontem prowadzonej działalności i aktualizacji danych oraz zweryfikowano dane ok. 200 fundacji w ewidencji fundacji,
- 3) zarejestrowano 21 nowopowstałych stowarzyszeń (w roku 2013- 15),
- 4) zarejestrowano 7 stowarzyszeń zwykłych (w roku 2013-9),
- 5) w 8 zgromadzeniach wzięto udział w charakterze przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdyni (w roku 2013-19),
- 6) do Sądu Rejonowego w Gdańsku skierowano 3 wnioski o rozwiązanie stowarzyszeń i 2 wnioski o zmianę likwidatora (w roku 2013 wnioskowano o rozwiązanie 1 fundacji),
- 7) Prezydent Miasta Gdyni podjął 1 zarządzenie w sprawie skierowania na drogę postępowania sądowego wniosku o rozwiązanie 3 stowarzyszeń.

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażeń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	9	0	0	0	0	0	0
postanowienia	0	0	0	0	0	0	0
ogółem	9	0	0	0	0	0	0

Biuro Rzeczy Znalezionej

- 1) W **2014 roku** do Biura Rzeczy Znalezionych przyjęto 5 przedmiotów znalezionych na terenie gminy Gdyni: dwa e okulary, klucze, aparat fotograficzny, o 5 szt. mniej niż w 2013 roku. 3 rzeczy oddano właścicielom.
- 2) Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie zasad postępowania w przypadku odmówienia odebrania rzeczy znalezionej, która nie przedstawiała żadnej wartości nie przyjęto na stan biura 14 przedmiotów (tj. telefony komórkowe, rowery, klucze).
- 3) Zadaniem biura jest przyjmowanie i przechowywanie przez okres 7 do 14 dni postanowień, upomnień, wezwań i decyzji, których adresaci z różnych względów nie podejmują ich przez pocztę (art. 44 kpa – depozyty). Ilość tego rodzaju pism wyniosła 76 (o 19 pism więcej niż w 2013 roku).
- 4) Ponadto wywieszono na tablicy 1354 ogłoszenia z Sądów, Urzędów Celnych, Urzędów Skarbowych, Administracji, od Komorników, które po upływie wskazanych terminów odesłano do nadawcy (art.138 i 139 kpc, o 64 ogłoszenia mniej niż w 2013 roku).
- 5) W 2014r. wypisano 1511 kart Gdynia Rodzinna.

Zestawienie zbiorcze wydanych decyzji i postanowień w 2014r.

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/ zażaleń (w tym wnoszone do SKO)	Organ II instancji (w tym SKO)			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje	73.858	59	33	5	4	7	0
postanowienia	73	1	0	0	1	0	0
ogółem	73.931	60	33	5	5	7	0

SKARBNIK MIASTA KRZYSZTOF SZAŁUCKI

SAMODZIELNY REFERAT KONTROLI FINANSOWEJ

W 2014r. wykonano zadania wynikające z zarządzenia nr 16466/10/V Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28.09.2010r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Gdyni i jednostkach organizacyjnych Miasta, tj. złożono informację odnośnie do dokumentacji procesu zarządzania ryzykiem w zakresie zadań realizowanych przez Referat na 2014r. oraz sporządzono informację o stanie kontroli zarządczej w Referacie za 2013r.

Plan kontroli finansowych na 2014r. zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni w dniu 17 grudnia 2013r, po aktualizacji w dniu 4 grudnia 2014r. obejmował 21 kontroli, w tym 19 kontroli problemowych i 2 kontrole doraźne. Kontrole zostały wykonane zgodnie z ww. planem.

Jednostki organizacyjne Miasta, w których przeprowadzono kontrole: Zespół Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych – ul. Morska 77, Przedszkole Nr 7 – ul. Władysława IV 56, Przedszkole Nr 27 – ul. Wiejska 30, Szkoła Podstawowa Nr 10 – ul. Morska 192, Szkoła Podstawowa Nr 26 – ul. Tatrzańska 40, Gimnazjum Nr 11 – ul. Słowackiego 53, Szkoła Podstawowa Nr 17 – ul. Grabowo 12, Przedszkole Nr 42 „Pod Modrzewiem” – ul. Płk. Dąbka 199a, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 – ul. Energetyków 13, Gdyński Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli – ul. Słowackiego 53, IX LO – ul. Żeromskiego 31, Centrum Kultury – ul. Łowicka 51, Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych – ul. Filomatów 2, Zespół Szkół Nr 14 – ul. Nagietkowa 73, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 - ul. Staffa 10, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 – ul. Opata Hackiego 13, Żłobek „Niezapominajka” – ul. Wójta Radtkego 23, I Autorskie LO – ul. Narcyzowa 6, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 – ul. Płk. Dąbka 207 i Szkoła Podstawowa Nr 16 – ul. Chabrowa 43.

Przeprowadzono również w trybie doraźnym kontrolę w wydziałach organizacyjnych Urzędu Miasta, tj. w Wydziale Geodezji oraz Wydziale Polityki Gospodarczej i Nieruchomości.

W trakcie kontroli badano następujące zagadnienia:

- prawidłowość dokonywania wydatków, w tym wydatki na remonty,
- realizacja dochodów budżetowych, w tym prawidłowość rozliczeń z tytułu wynajmu lokali mieszkalnych,
- gospodarka w zakresie dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku,
- rozliczenia w ramach programu „Otwarta Szkoła”,
- prawidłowość rozliczeń z tytułu odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole,
- wydatki na żywienie oraz gospodarka magazynowa w zakresie produktów żywnościowych,
- gospodarka kasowa, w tym drukami ścisłego zarachowania,
- gospodarka finansowa, w tym sprawdzenie rozliczenia dotacji przez instytucję kultury,
- planowanie i rozliczanie wydatków bieżących,
- stosowanie procedur mających związek z postępowaniami na wykonanie usług geodezyjnych.

WYDZIAŁ BUDŻETU

W 2014 roku prowadzono całokształt spraw z zakresu planowania budżetowego, wieloletnich prognoz finansowych dla Miasta Gdyni, wykonywania uchwalonego przez Radę Budżetu Miasta Gdyni na 2014 rok, sprawozdawczości budżetowej i finansowej Miasta Gdyni.

Wydział pracował w strukturze trzech referatów. W ramach wspólnych działań pracowników całego Wydziału realizowano następujące zadania:

- 1) przygotowano 9 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2014-2033 i Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,
- 2) opracowano Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Gdyni na lata 2015-2033 wraz z Wieloletnim Planem Przedsięwzięć,

- 3) przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 65 mln zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 4) sporządzono sprawozdanie finansowe Urzędu Miasta za 2013 rok.
- 5) sprawdzono i przyjęto od 136 jednostek organizacyjnych miasta roczne sprawozdania finansowe za 2013 rok składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu,
- 6) sporządzono łączne sprawozdanie finansowe Miasta Gdyni za 2013 rok,
- 7) współpracowano z biegłym rewidentem w trakcie przeprowadzania badania sprawozdania finansowego Miasta Gdyni za 2013 rok,
- 8) uzyskano pozytywną opinią biegłego rewidenta o sporządzonym sprawozdaniu finansowym Miasta Gdyni za 2013 rok,
- 9) sporządzono skonsolidowany bilans Gminy Gdynia za 2013 rok na podstawie jednostkowych sprawozdań:
 - a) jednostek budżetowych - 122,
 - b) zakładów budżetowych - 4,
 - c) jednostek kultury - 6,
 - d) SPZOZ - 2,
 - e) spółek prawa handlowego - 10,
 - f) związku komunalnego – 1.
- 10) Przygotowano projekt uchwały Rady Miasta w sprawie wyboru biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Miasta Gdyni za 2014 rok.

Referat Planowania I Analiz

- 1) Prowadzona przez referat działalność merytoryczna obejmowała następujące zadania:
 - a) koordynowanie i nadzorowanie prac nad przygotowaniem planów finansowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych,
 - b) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w uchwalonym budżecie, w sprawie ustalenia i zmian planu finansowego Urzędu Miasta oraz w sprawie ustalenia i zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
 - c) ewidencjonowanie zmian planu dochodów i wydatków budżetu miasta,
 - d) przygotowywanie informacji dla jednostek organizacyjnych miasta w sprawie planów finansowych i ich zmian,
 - e) przygotowywanie okresowych sprawozdań z dochodów, wydatków i kosztów domów pomocy społecznej,
 - f) przygotowywanie miesięcznych informacji o zapłaconych składkach na ubezpieczenia zdrowotne za osoby bezrobotne i dzieci przebywające w placówkach opiekuńczych dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - g) przygotowywanie okresowych informacji i analiz wykonania budżetu miasta,
 - h) opracowanie projektu budżetu miasta na rok 2014.
- 2) W 2014 roku opracowano i wydano w formie książkowej uchwalony przez Radę Miasta budżet na 2014 rok obejmujący dochody i wydatki w układzie klasyfikacji budżetowej oraz szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji. Opracowano i aktualizowano plan finansowy Urzędu Miasta Gdyni oraz plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

- 3) Opracowano i przedstawiono gdyńskim radnym i Regionalnej Izbie Obrachunkowej „Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2013 rok” oraz „Informację o przebiegu wykonania budżetu miasta Gdyni za I półrocze 2014 roku”.
- 4) W ciągu roku dokonywano okresowych analiz z zakresu wykonania budżetu. Opracowywano wycinkowe analizy ekonomiczne dla potrzeb Skarbnika i Prezydenta Miasta, banków z którymi miasto współpracuje oraz instytucji kontrolnych, a także ankiety i informacje o budżecie.
- 5) Na podstawie materiałów zebranych od wydziałów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych, opracowano projekt budżetu miasta na 2015 rok w szczególności określonej w uchwale Rady Miasta nr XII/220/2011 z 29-09-2011r., ustalającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gdyni.
- 6) Informowano jednostki wykonujące budżet i Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku o zmianach dokonanych w budżecie miasta.
- 7) W trakcie roku przygotowano:
 - a) 7 projektów uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w uchwalonym budżecie,
 - b) 38 projektów zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w planie dochodów i wydatków w toku wykonywania budżetu,
 - c) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia planu finansowego Urzędu Miasta Gdyni na 2014 rok oraz 38 projektów zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w przyjętym planie,
 - d) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zalecanych odrębnymi ustawami na 2014 rok oraz 28 projektów zarządzeń Prezydenta wprowadzających zmiany w przyjętym planie,
 - e) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta Gdyni za 2013 rok,
 - f) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej „Informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Gdyni za I – sze półrocze 2014 roku”,
 - g) projekt pisma okólnego Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie ustalenia zasad i terminów sporządzenia projektów planów finansowych (wycinków budżetu) na 2015 rok oraz planów przedsięwzięć (wieloletnich zadań) stanowiących załączniki do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gdyni,
 - h) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przedłożenia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Gdyni na 2015 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami określonymi w uchwale Rady Miasta Gdyni nr XII/220/2011 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Gdyni;
 - i) projekt uchwały Rady Miasta w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2015 rok wraz z opisem i materiałami określonymi w uchwale Rady Miasta Gdyni nr XII/220/2011.

Referat Obsługi Finansowo-Księgowej

Do zadań referatu należało przygotowywanie dyspozycji finansowych, prowadzenie ewidencji wykonania budżetu oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu r., a w szczególności:

- 1) przekazywanie środków pieniężnych na rachunki bieżące gminnych jednostek budżetowych, przeznaczonych na pokrycie wydatków realizowanych w ramach ich planów finansowych;
- 2) przekazywanie dotacji zakładom budżetowym, jednostkom kultury, jednostkom lecznictwa;
- 3) przekazywanie dotacji na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe, dotacji dla szkół niepublicznych oraz pozostałych, zaplanowanych w budżecie miasta;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydatków finansowanych ze środków PFRON;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydatków związanych z utrzymaniem miasta;

- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej inwestycji;
- 7) prowadzenie ewidencji dochodów i przychodów budżetu miasta;
- 8) prowadzenie ewidencji wydatków i rozchodów budżetu miasta;
- 9) prowadzenie ewidencji wykonania budżetu,
- 10) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego.
- 11) Prowadzono działania w zakresie:
 - a) likwidatury:
 - przekazano 17.600 przelewów z rachunku budżetu miasta,
 - zarejestrowano 3.700 faktur i innych równoważnych dokumentów,
 - uaktualniono 2.700 dokumentów,
 - zwrócono 135 należności z tytułu zabezpieczeń, wadium i odsetek,
 - przygotowano 350 wniosków na uruchomienie środków dla jednostek,
 - zarejestrowano 950 umów i porozumień,
 - wystawiono 324 dowodów księgowych: PK, noty księgowe,
 - przyjęto i sprawdzono 530 rozliczeń dotacji,
 - udzielono 110 odpowiedzi dla komornika,
 - przygotowano 49 wypłaty gotówki z kasy i przekazy pocztowe.
 - b) księgowości i sprawozdawczości jednostki z realizowanych wydatków budżetowych i środków PFRON:
 - ilość prowadzonych rachunków 20,
 - ilość wyciągów bankowych zaksięgowanych w 2014 roku:
 - r-k jednostki – 251,
 - r-ki depozyt. – 162,
 - r-ki lokat depozyt. – 16,
 - r-k PFRON – 151,
 - ilość zaksięgowanych dowodów księgowych:
 - budżet - 17 453,
 - ilość sporządzonych sprawozdań:
 - budżet – 137,
 - PFRON – 17.
 - c) sporządzono bilans z wykonania budżetu jednostki za 2014 r.
 - d) z rachunku budżetu jednostki prowadzonego w Wydziale Budżetu wydatkowano środki :
 - na realizację zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział Inwestycji, Wydział Budynków, Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności , Wydział Informatyki, Biuro Ogrodnika Miasta, – w kwocie: 58 951 521 zł.
 - na dotacje przekazywane dla zakładów budżetowych, jednostek kultury, jednostek lecznictwa, organizacji pozarządowych, niepublicznym i publicznym placówkom oświatowym i jednostkom samorządu terytorialnego - 75 655 711 zł
 - e) na rachunek PFRON wpłynęło 4 014 785 zł, wydatkowano 4 011 958 zł.
 - f) sporządzono zbiorcze zestawienia obrotów i sald Urzędu Miasta na podstawie jednostkowych otrzymanych z Wydziału Księgowości, Wydziału Budżetu, Wydziału Dochodów, Skarbu państwa, Wydziału Edukacji , w ciągu roku 12 x 5 = 60 sztuk.

- g) prowadzono ewidencję księgową dla potrzeb rozliczenia VAT od aportów. W 2014 roku otrzymano zwrot VAT na kwotę 316 799 zł.
- h) ewidencji i sprawozdawczości z wykonania budżetu Miasta:
 - zaksięgowano 19.000 dowodów księgowych, w tym 252 wyciągów bankowych z rachunku budżetu Miasta,
 - przyjęto, sprawdzono i zaksięgowano następujące sprawozdania:
 - sprawozdania z dochodów i wydatków (szkoły podstawowe, średnie, przedszkola, placówki oświatowe, urzędy skarbowe) - 5.400 szt.
 - sprawozdania RB-N, RB-Z - 450 szt.
 - pozostałe sprawozdania Rb-30, 34 - 200 szt.
 - sprawozdania z wydatków strukturalnych - 120 szt.
 - sporządzono 120 szt. zbiorczych sprawozdań do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Krajowego Biura Wyborczego.
 - sporządzono bilans z wykonania budżetu miasta za 2013 r.
- i) ewidencji mienia komunalnego:
 - prowadzono ewidencję majątku miasta. Ewidencja majątku obejmuje 443 obiektów inwentarzowych na kwotę 167 mln zł i 18685 działek na kwotę; 1,572 mld zł,
 - sporządzono:
 - sprawozdanie SG-01 o stanie i ruchu środków trwałych z UM Gdynia,
 - sprawozdanie DNUK o międzynarodowej wymianie usług za I-IV kwartał 2014 r.
 - zbiorczą informację o stanie mienia komunalnego za 2013 r. na podstawie danych 136 jednostek organizacyjnych miasta,
 - udział w komisji przetargowej,
 - przygotowano plan zamówień publicznych,
 - sporządzono sprawozdanie z zamówień publicznych.

Referat ds. rozliczeń projektów unijnych

W 2014 roku realizowano zadania z zakresu planowania budżetowego, ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości z wykonania dochodów i wydatków projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innych zagranicznych źródeł zewnętrznych w tym z pożyczki w ramach Inicjatywy JESSICA.

- 1) Prowadzona przez referat działalność merytoryczna obejmowała następujące zadania:
 - a) opracowanie wieloletnich planów programów, projektów i zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł zewnętrznych,
 - b) prowadzenie rejestru umów dot. programów, projektów i zadań realizowanymi z udziałem środków UE i innych zagranicznych,
 - c) ewidencjonowanie zmian planu wydatków i dochodów budżetowych projektów,
 - d) informowanie jednostek organizacyjnych realizujących projekty współfinansowane ze środków UE o zmianach dokonanych w budżecie,
 - e) prowadzenie obsługi finansowo księgowej wydatków i dochodów projektów współfinansowanych ze środków UE i innych zagranicznych źródeł.

Referacie w 2014 roku prowadzono rozliczenia finansowo-księgowe 42 projektów i zadań tym:

- 1) pełną obsługę finansowo-księgową w zakresie planowania, księgowości i sprawozdawczości prowadzono dla 18 projektów:

- a) „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdyni etap I” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
 - b) „Budowa małej infrastruktury służącej ochronie przyrody na obszarze rezerwatu Kępa Redłowska w Gdyni” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
 - c) „Rozbudowa przystani rybackiej w Gdyni – Oksywie – etap II - poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy wodowaniu i wyciąganiu na brzeg łodzi rybackich” – Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”,
 - d) „TROLLEY – Promoting Electric Public Transport – promowanie elektrycznego transportu publicznego” – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej,
 - e) „Rozwój komunikacji rowerowej aglomeracji trójmiejskiej w latach 2007-2013” Regionalny Program Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - f) „Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania ruchem TRISTAR w Gdańsku, Gdyni i Sopocie” – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego ramach Programu Infrastruktura i Środowisko,
 - g) „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gdyni”- Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - h) „Dynamika morskiego rynku pracy i atrakcyjne otoczenie miast portowych Południowego Bałtyku (SB Professionals)” - Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013,
 - i) „Good governance and cooperation – response to common challenges in public finance (Dobre zarządzanie i współpraca odpowiedzią na wyzwania w sferze finansów publicznych) – Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska -Rosja 2007-2013,
 - j) „Przebudowa i rozbudowa Szkoły Muzycznej w Gdyni wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
 - k) „Dokumentacja przyszłościowa I etap – budowa ul.Nowej Węglowej i tunelu pod torami kolejowymi do ul.Morskiej w Gdyni wraz z przebudową istniejącego układu komunikacyjnego,
 - l) „Bothnian Greek Logistic Corridor” – Program dla Regionu Morza Bałtyckiego,
 - m) „Pluszowy misiaczek – wsparcie najmłodszych gdyńskich przedszkolaków na starcie” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - n) „Utworzenie Muzeum Emigracji w obiekcie Dworca Miejskiego w Gdyni” – Inicjatywa JESSICA – Pomorski Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - o) „Gdyńska Szkoła Filmowa z parkingiem podziemnym pod Placem Grunwaldzkim i zagospodarowanie Placu Grunwaldzkiego wraz z budową kolejki torowej z Placu Grunwaldzkiego na Kamienną Górę” – Inicjatywa JESSICA – Pomorski Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - p) „Zwiększenie konkurencyjności transportu publicznego w Gdyni dzięki przebudowie infrastruktury komunikacji zbiorowej wraz z zakupem nowoczesnego taboru” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - q) „Plany gospodarki niskoemisyjnej” – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013,
 - r) „NORDA – Północny Bieg Wzrostu”.
- 2) obsługę finansowo-księgową z zakresie planowania, zasilania jednostek oraz księgowania i sprawozdawczości prowadzono dla 5 projektów:
- a) „LEONARDO DA VINCI” – Program „Uczenie się przez całe życie” - 1 szkoła,

- b) „COMENIUS 2012-2014” – Program „Uczenie się przez całe życie”- 8 szkół,
 - c) „COMENIUS 2013-2015” – Program „Uczenie się przez całe życie” - 6 jednostek,
 - d) „ZAGRANICZNA MOBILNOŚĆ SZKOLNEJ KADRY EDUKACYJNEJ” – Program POKL „Być uczniem i mistrzem”,
 - e) „ERASMUS +” – 2 szkoły.
- 3) obsługę w zakresie planowania i uruchamiania środków finansowych prowadzona w jednostkach 19 projektów:
- a) „Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego etap 3” – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka,
 - b) „Rozbudowa Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego etap 4” – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka,
 - c) „Integracja oraz edukacja studentów, absolwentów i MSP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) w zakresie zarządzania wzornictwem przemysłowym DesignEntrepreneurSHIP” – Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk „Promocja innowacyjnego przemysłu modowego w obszarze Morza Bałtyckiego,
 - d) „(Niepełno)Sprawni, Aktywni, Kreatywni – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013
 - e) „Dojrzała przedsiębiorczość – Innowacyjny model preinkubacji Przedsiębiorczej osób 50+ - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - f) „Rodzina bliżej siebie” – Europejski Fundusz Społeczny Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
 - g) „DYN@MO 50%” - 7 Program Ramowy FP7-SST-CIVITAS-2011-MOVE,
 - h) „DYN@MO 75%” - 7 Program Ramowy FP7-SST-CIVITAS-2011-MOVE,
 - i) „DYN@MO 100%” - 7 Program Ramowy FP7-SST-CIVITAS-2011-MOVE,
 - j) „ENTER.HUB”-EFRR Program URBZCT II,
 - k) „Wymiennikownia” – Innowacyjna przestrzeń współpracy na rzecz młodzieży – Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
 - l) „Kurs-Partycypacja” – Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
 - m) „LETS EXPO 2 Wspieranie międzynarodowej aktywności innowacyjnych przedsiębiorców z Pomorza poprzez udział w targach branżowych”,
 - n) „Ścieżki Kopernika, zadanie UCZEŃ – NAUKOWIEC!” – Program Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,
 - o) „Stażyści na językach” – POKL 2007-2013,
 - p) „Laboratorium edukacji” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - q) „SZKOŁA +BIZNES – współpraca na rzecz rozwoju ITC”,
 - r) „Więcej mocy mniej przemocy” – Program PL 14 Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014,
 - s) „PYDOS – przeciwdziałanie wykluczeniu młodzieży poprzez sport” – Program Południowy Bałtyk.

Ponadto prowadzono działania w zakresie:

- 1) księgowości i sprawozdawczości z realizacji dochodów i wydatków budżetowych projektów:
 - a) zaksięgowano: 4.290 pozycje księgowo
 - b) 471 wyciągów bankowych,
 - c) sporządzono 1.331 sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
- 2) ewidencji i sprawozdawczości z wykonania Budżetu Miasta:

- a) zaksięgowano 127 wyciągów bankowych,
 - b) 446 pozycje księgowe,
 - c) przyjęto i sprawdzono 640 sprawozdania,
 - d) sporządzono 546 sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
- 3) likwidatury:
- a) przyjęto i zrealizowano 348 faktur,
 - b) zarejestrowano 150 umowy i ich zmiany,
 - c) zarejestrowano 122 faktury i innych równoważnych dokumentów,
- 4) planowania i opracowania planów dochodów i wydatków:
- a) przyjęto i sprawdzono 177 wniosków o zmiany w planach projektów unijnych,
 - b) przekazano 113 informacji o wprowadzonych zmianach w budżecie i planach projektów,
 - c) przyjęto i uruchomiono 128 wniosków o uruchomienie środków finansowych.

WYDZIAŁ DOCHODÓW

Podstawowym zadaniem Wydziału Dochodów była realizacja dochodów w zakresie podatków i opłat lokalnych.

Statystyka wydanych postanowień i decyzji administracyjnych:

Rozstrzygnięcie	Ogólna liczba	Liczba odwołań/zażaleń	Organ II instancji			Liczba zaskarż. do WSA	Liczba uchylon. przez WSA
			Utrzymane w mocy	Uchylone, zwrócone do ponownego rozpatrzenia	Uchylone, w których organ odwoławczy orzekł odmiennie niż organ I Instancji		
decyzje (na podst. Ord.podat.)	84 354	76	17	17	42	0	0
decyzje (na podst. Kpa)	11	0	0	0	0	0	0
postanowienia	621	0	0	0	0	0	0
ogółem	84 986	76	17	17	42	0	0

- 1) 83 858 decyzji z tyt. podatku od nieruchomości, podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych z tyt. podatku od środków transportowych od osób fizycznych. Od 68 decyzji z tyt. podatku od nieruchomości osób fizycznych, podatku rolnego od osób fizycznych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:
 - a) 17 decyzji zostało utrzymane w mocy,
 - b) 15 decyzje zostało uchylonych,
 - c) 36 decyzji nie ma rozstrzygnięcia,
- 2) 59 decyzji określających podatek albo zaległość podatkową w podatku od nieruchomości osób prawnych i od środków transportowych od osób fizycznych oraz od osób prawnych. Od 7 decyzji z ww. tytułu wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, z czego:
 - a) 2 decyzje zostało uchylone,
 - b) 5 decyzje nie mają rozstrzygnięcia,
- 3) 129 decyzji określających wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi. Od 1 decyzji z ww. tytułu zostało wniesione odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, jednak do dnia dzisiejszego nie ma rozstrzygnięcia,

- 4) 63 decyzji rozstrzygających w sprawach ulg podatkowych i udzielające pomocy publicznej dla przedsiębiorstw. Od 1 decyzji z tyt. miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostało wniesiono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, jednak do dnia dzisiejszego nie ma rozstrzygnięcia,
- 5) 288 decyzji z tyt. zwrotu opłaty skarbowej,
- 6) 13 decyzji z tyt. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 7) 11 decyzji z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych w trybie kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) 621 postanowień, w tym 53 postanowienia w sprawie podatków pobieranych przez Urzędy Skarbowe a stanowiące dochód gminy
- 9) 334 zaświadczeń podatkowych (np. zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, o niefigurowaniu w ewidencji, o wielkości gospodarstwa rolnego),
- 10) 349 informacji dotyczących tajemnicy skarbowej,
- 11) 15 295 upomnień wystawiono z tyt. podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 12) 8 185 tytułów wykonawczych wystawiono z tyt. podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych podatku rolnego, podatku leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, które zostały skierowane do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,
 - a) 20 tytułów wykonawczych wystawiono z zakresu prac prowadzonych przez Referat Dochodów Mienia Komunalnego,
 - b) 15 tytułów wykonawczych z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych,
 - c) Ponadto wystawiono 8 957 upomnień oraz 3 494 tytułów wykonawczych z tyt. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 13) 27 dokumentów zabezpieczających należności podatkowe (wnioski o wpis hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych).

W 2014 roku przeprowadzono **64 kontrole podatkowe**, wszystkie dotyczyły podatku od nieruchomości. W wyniku ww. czynności dokonano przypisów i do budżetu Miasta wpłynęło **105 215** zł z tytułu podatku od nieruchomości.

W ramach obsługi umów dotyczących użyczenia i dzierżawy gruntów, wieczystego użytkowania gruntów oraz najmu lokali użytkowych Gminy i Skarbu Państwa, opłat geodezyjnych, windykacji mandatów wystawionych przez straż miejską, a także wyboru i obsługi parkingów, na który odholowywane są pojazdy usunięte z dróg gminnych obsługiwane były **23 587** umowy (w ramach tej obsługi wystawiono **22 655** faktur, **7 012** wezwań do zapłaty, **413** przedsądowych wezwań do zapłaty).

Z zakresu prac prowadzonych przez Referat Dochodów Mienia Komunalnego wystawiono:

- 1) **152** upomnień z tyt. opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- 2) **14** upomnień z tyt. usuwania pojazdów z dróg gminnych, a następnie **15** tytułów wykonawczych skierowano do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego,
- 3) **8** upomnień z tyt. opłaty za wycinkę drzew, a następnie **1** tytuł wykonawczy skierowano do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego
- 4) **805** upomnień z tyt. niezapłaconych mandatów karnych, a następnie **1 188** tytułów wykonawczych skierowano do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni lub do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę zobowiązanego.

W 2014 roku wystawiono łącznie 3 098 mandatów na łączną kwotę 303 763,42 zł., w tym:

- 1) 3 048 mandaty kredytowe na kwotę 299 098,42 zł.,
- 2) 50 mandaty gotówkowe na kwotę 4 665 zł.

Nie wszystkie mandaty zostały zapłacone w związku z powyższym konieczne było wszczęcie procedury windykacji wynikających z nich należności. Łącznie ściągnięto 1 995 mandatów na kwotę 191 093,77 zł.

Egzekucja Administracyjna

W okresie od stycznia do grudnia 2014 r. do Referatu Egzekucji Administracji UM Gdyni wpłynęło do realizacji **11 309** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **4 931 011,40 zł** należności głównych z tytułu zaległych zobowiązań podatkowych, opłat oraz innych zobowiązań względem gminy i wierzycieli obcych. Ilość tytułów wykonawczych pozostałych do realizacji z 2013 r. wynosiła **16 245** sztuk na łączną kwotę **29 588 820,66 zł**.

W roku 2014 prowadzono administracyjne postępowanie egzekucyjne łącznie do **27 554** tytułów wykonawczych na kwotę **34 519 832,06 zł** należności głównych.

Całkowita realizacja tytułów wykonawczych w omawianym okresie wyniosła:

- 1) **7 228** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **1 993 694,39 zł** zrealizowano całkowicie poprzez zapłatę zobowiązań przez dłużników bezpośrednio referatowi egzekucyjnemu,
- 2) **2 982** tytułów wykonawczych zostało na wniosek wierzyciela wycofanych w skutek zapłaty przez dłużników ciężących na nich zobowiązań bezpośrednio do wierzyciela, dokonanych odpisów zaległości oraz po uwzględnieniu przez wierzyciela wyjaśnień i odwołań zobowiązanych,
- 3) **208** tytułów wykonawczych zwrócono wierzycielowi wraz z postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w związku z bezskuteczną egzekucją względem zobowiązanych w stosunku, do których stwierdzono brak majątku dłużnika, zgon zobowiązanego, nieznaną adres pobytu lub inne czynniki uniemożliwiające prowadzenie egzekucji administracyjnej,
- 4) **539** tytułów wykonawczych zwrócono wierzycielowi w związku z brakiem możliwości prowadzenia postępowania egzekucyjnego z tytułu upadłości podmiotów, nieznanego miejsca zameldowania dłużnika lub siedziby podmiotu, błędu co do osoby zobowiązanej, błędnie wystawionego tytułu wykonawczego.

Informacje o zastosowanych środkach egzekucyjnych:

- 1) zajęcia wierzytelności – 766 zajęć,
- 2) zajęcia ruchomości – 59.

Na koniec 2014 roku pozostało do realizacji **20 326** tytułów wykonawczych na łączną kwotę **14 401 310,46 zł** należności głównej.

W podanej kwocie mieszczą się zaległości wynikające nienależnie pobranej zaliczki alimentacyjnej w łącznej kwocie 12 234,02 zł., nienależnie pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego w łącznej kwocie 39 566,70 zł., niespłaconych odsetek od świadczenia z funduszu alimentacyjnego w łącznej kwocie 3 846,20 zł oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego w łącznej kwocie 7 328 348,30 zł.

W okresie sprawozdawczym referat egzekucyjny bezpośrednio wyegzekwował i odprowadził na konto wierzycieli kwoty:

- 1) 1 559 063,46 zł - należności główne z tytułu podatków, opłat oraz innych zobowiązań względem gminy,
- 2) 232 421,03 zł - odsetki za zwłokę,
- 3) 27 386,25 zł - koszty upomnienia,
- 4) 174 823,65 zł - koszty egzekucyjne,
- 5) w sumie **1 993 694,39 zł**.

Załącznik nr 1 do sprawozdania
Tabela zbiorcza decyzji wydanych w 2014 r.

2014				
Lp	Komórka/jednostka organizacyjna	Wydane decyzje	Odwołania od decyzji	Wskaźnik % odwołań od wydanych decyzji
1.	Wydział Edukacji	1381	0	0
2.	Wydział Zdrowia	547	2	0,36
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	73 858	59	0,08
4.	Wydział Spraw Społecznych	16 887	114	0,65
5.	Wydział Gospodarki Nieruchomości i Geodezji	472	59	12,5
6.	Zarząd Dróg i Zieleni	2 137	2	0,93
7.	Wydział Środowiska	785	10	1,27
8.	Wydział Architektoniczno-Budowlany	2 062	107	5,19
9.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	34	0	0
10.	Wydział Dochodów	84 365	76	0,90
11.	Biuro Planowania Przestrzennego	70	3	4,28
12.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	124	0	0
13.	Powiatowy Urząd Pracy	27 795	51	0,18
14.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	26 367	645	2,45
15.	Zarząd Cmentarzy Komunalnych	51	0	0
16.	Urząd Stanu Cywilnego	1 635	0	0
17.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	419	52	12,41
18.	GOSiR	7	0	0
		Suma 238 996	Suma 1 180	0,49

Tabela zbiorcza danych o wnioskach o udzielenie informacji publicznej w 2014 r. w Urzędzie Miasta Gdyni

Lp.	Nazwa komórki/jednostki	Liczba wniosków w 2014 r.				
		Ogółem	w tym wnioski o ponowne wykorzystanie inf. publ.	w tym wnioski o uzyskanie informacji przetworzonej	w tym sprawy, w których wydano decyzję o odmowie udzielenia inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o umorzeniu postępowania o udzielenia inf. publ.
1.	Biuro Audytu Wewnętrzznego	1	0	1	0	0
2.	Biuro Kontroli	1	0	0	1	0
3.	Biuro Ochrony	0	0	0	0	0
4.	Biuro Prezydenta	2	0	2	0	0
5.	Biuro Rozwoju Miasta	22	0	0	0	0
6.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	9	0	0	0	0
7.	Samodzielny Referat Współpracy z Zagranicą	0	0	0	0	0
8.	Samodzielne Stanowisko ds. Miejskiego portalu Internetowego	0	0	0	0	0
9.	Samodzielny Referat ds. Osób Niepełnosprawnych	67	0	0	0	0
10.	Straż Miejska	2	2	0	0	0
11.	Urząd Stanu Cywilnego	0	0	0	0	0
12.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	8	0	0	0	0
13.	Wydział Kultury	2	0	0	0	0
14.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	0	0	0	0	0
15.	Zespół Prasowy	0	0	0	0	0
16.	Zespół Radców Prawnych	0	0	0	0	0
17.	Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji	1	1	0	0	0
18.	Hala Sportowo-Widowiskowa	0	0	0	0	0
19.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	4	0	0	0	0
20.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	6	0	0	0	0
21.	Wydział Inwestycji	29	0	0	0	0
22.	Samodzielny Referat ds. Energetyki	5	0	0	0	0
23.	Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni	17	0	0	0	0
24.	Zarząd Komunikacji Miejskiej	0	0	0	0	0
25.	Zarząd Cmentarzy	0	0	0	0	0

Lp.	Nazwa komórki/jednostki	Liczba wniosków w 2014 r.				
		Ogółem	w tym wnioski o ponowne wykorzystanie inf. publ.	w tym wnioski o uzyskanie informacji przetworzonej	w tym sprawy, w których wydano decyzję o odmowie udzielenia inf. publ.	w tym sprawy, w których wydano decyzję o umorzeniu postępowania o udzielenia inf. publ.
	Komunalnych					
26.	Wydział Architektoniczno - Budowlany	0	0	0	0	0
27.	Wydział Projektów Rozwojowych	0	0	0	0	0
28.	Wydział Środowiska	22	0	11	0	0
29.	Centrum Aktywności Obywatelskiej	0	0	0	0	0
30.	Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych	0	0	0	0	0
31.	Pomoc Społeczna (MOPS)	4	0	4	0	0
32.	Wydział Budynków	3	0	0	0	0
33.	Wydział Polityki Gospodarczej i Nadzoru Właścicielskiego	5	0	5	0	0
34.	Wydział Spraw Społecznych	2	0	0	0	0
35.	Zarząd Dróg i Zieleni	573	0	9	0	0
36.	Powiatowy Urząd Pracy	0	0	0	0	0
37.	Pomorski Park Naukowo-Technologiczny	7	0	0	0	0
38.	Centrum Nauki Experyment	1	0	1	0	0
39.	Wydział Edukacji	4	0	0	0	0
40.	Wydział Zdrowia	0	0	0	0	0
41.	Biuro Ogrodnika Miasta	2	0	2	0	0
42.	Biuro Rady Miasta	0	0	0	0	0
43.	Samodzielne stanowisko ds. BHP	0	0	0	0	0
44.	Wydział Administracyjny	0	0	0	0	0
45.	Wydział Informatyki	3	0	0	0	0
46.	Wydział Referat Kadr i Szkoleń	3	0	3	0	0
47.	Wydział Księgowości Urzędu	2	0	2	0	0
48.	Wydział Organizacyjny	14	0	1	0	0
49.	Wydział Spraw Obywatelskich	15	0	0	0	0
50.	Samodzielny Referat Kontroli Finansowej	0	0	0	0	0
51.	Wydział Budżetu	5	3	2	0	0
52.	Wydział Dochodów	2	0	0	0	0
53.	Suma	853	6	43	1	0