



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

## **Załącznik nr 5 do SIWZ**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

#### **1. Postanowienia wstępne**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli nr 1 SOPZ powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym także takich, które w części wykorzystywane są na cele niemieszkalne, położonych w granicach administracyjnych Miasta Gdyni wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki, w tym worki do zbierania odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.
- 2) Powierzchnia miasta Gdyni wynosi 13 515 ha. Liczba ludności miasta wynosi ok. 239 000 mieszkańców<sup>1</sup>.

**Tabela 1 SOPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia**

Lp.	Rodzaje odpadów
1	komunalne odpady zmieszane
2	szkło
3	papier i opakowania wielomateriałowe
4	tworzywa sztuczne i metale
5	popiół z domowych palenisk
6	meble i inne odpady wielkogabarytowe
7	zużyte opony
8	odpady zielone z wyjątkiem gałęzi i innych zdrewniałych części roślin
9	drzewka świąteczne

W roku 2014 z obszaru miasta Gdyni z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odebrano odpady w ilościach określonych w Tabelach 2-5 i 7:

<sup>1</sup> stan na dzień 31.12.2014 r., źródło: Referat Ewidencji Ludności i Meldunków UM Gdyni



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 2 SOPZ. Odpady zmieszane**

Nr sektora	Dzielnice	Masa odebranych odpadów w Gdyni w roku 2014 [Mg] kod: 20 03 01 i 20 01 99												
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	SUMA:
I	Redłowo, Orłowo, Mały Kack	460,18	494,51	548,22	581,10	569,06	571,02	636,09	545,50	609,18	643,07	545,13	600,62	<b>6 803,68</b>
II	Karwiny, Dąbrowa, Wielki Kack	645,46	564,42	676,02	716,80	696,66	694,60	691,96	679,80	751,44	735,44	620,4	797,24	<b>8 270,24</b>
III	Śródmieście, Kamienna Góra, Wzgórze Św. Maksymiliana	771,03	770,42	869,76	908,60	870,64	861,78	937,31	840,03	948,76	928,06	814,63	875,1	<b>10 396,12</b>
IV	Leszczyнки, Grabówek, Działki Leśne	498,66	443,30	475,34	516,48	502,04	492,30	568,44	533,99	489,17	610,27	552,64	536,25	<b>6 218,88</b>
V	Chwarzno-Wiczlino, Witomino-Radiostacja, Witomino-Leśniczówka	413,25	430,60	427,20	479,58	439,32	503,77	496,72	485,59	587,51	500,07	397,13	523,19	<b>5 683,93</b>
VI	Cisowa, Chylonia, Pustki Cisowskie-Demptowo	601,81	588,01	635,43	665,50	643,24	617,71	695,91	632,83	713,73	705,72	594,24	719,85	<b>7 813,98</b>
VII	Pogórze, Babie Doły, Obłuże, Oksywie	713,88	716,69	727,34	810,66	767,44	767,58	844,25	776,74	839,90	820,3	697	832,96	<b>9 314,74</b>
<b>SUMA:</b>		<b>4 104,27</b>	<b>4 007,95</b>	<b>4 359,31</b>	<b>4 678,72</b>	<b>4 488,40</b>	<b>4 508,76</b>	<b>4 870,68</b>	<b>4 494,48</b>	<b>4 939,69</b>	<b>4 942,93</b>	<b>4 221,17</b>	<b>4 885,21</b>	<b>54 501,57</b>

Źródło: Dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie raportów firmy odbierającej odpady komunalne w Gdyni w roku 2014



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 3 SOPZ. Szkło**

Nr sektora	Dzielnice	Masa odebranych odpadów w Gdyni w roku 2014 [Mg] kod: 15 01 07												
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	SUMA:
I	Redłowo, Orłowo, Mały Kack	53,84	28,04	27,84	29,12	29,46	27,27	32,98	31,31	25,66	19,38	20,46	25,09	<b>350,45</b>
II	Karwiny, Dąbrowa, Wielki Kack	84,01	43,75	43,43	45,43	45,97	42,54	51,45	48,85	40,04	30,24	31,92	39,14	<b>546,77</b>
III	Śródmieście, Kamienna Góra, Wzgórze Św. Maksymiliana	69,51	36,21	35,93	37,59	38,03	35,2	42,57	40,4	33,13	25,02	26,41	32,38	<b>452,38</b>
IV	Leszczyнки, Grabówek, Działki Leśne	63,04	32,83	32,59	34,09	34,5	31,92	38,61	36,66	30,05	22,7	23,95	29,37	<b>410,31</b>
V	Chwarzno-Wiczlino, Witomino-Radiostacja, Witomino-Leśniczówka	62,08	32,33	32,09	33,57	33,97	31,44	38,02	36,1	29,59	22,35	23,59	28,92	<b>404,05</b>
VI	Cisowa, Chylonia, Pustki Cisowskie-Demptowo	108,57	56,54	56,14	58,71	59,41	54,98	66,49	63,13	51,75	39,09	41,26	50,58	<b>706,65</b>
VII	Pogórze, Babie Doły, Obłuże, Oksywie	117,29	61,08	60,64	63,43	64,18	59,39	71,83	68,19	55,9	42,22	44,56	54,64	<b>763,35</b>
<b>SUMA:</b>		<b>558,34</b>	<b>290,78</b>	<b>288,66</b>	<b>301,94</b>	<b>305,52</b>	<b>282,74</b>	<b>341,95</b>	<b>324,64</b>	<b>266,12</b>	<b>201,00</b>	<b>212,15</b>	<b>260,12</b>	<b>3 633,96</b>

Źródło: Dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie raportów firmy odbierającej odpady komunalne w Gdyni w roku 2014



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 4 SOPZ. Papier i opakowania wielomateriałowe**

Nr sektora	Dzielnice	Masa odebranych odpadów w Gdyni w roku 2014 [Mg] kod: 20 01 01 / 15 01 01 / 15 01 05												
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	SUMA:
I	Redłowo, Orłowo, Mały Kack	17,75	17,42	24,79	21,22	19,51	24,1	23,39	21,98	23,13	14,75	13,7	13	<b>234,74</b>
II	Karwiny, Dąbrowa, Wielki Kack	27,69	27,17	38,67	33,1	30,44	37,62	36,49	34,29	36,21	23,02	21,37	20,28	<b>366,35</b>
III	Śródmieście, Kamienna Góra, Wzgórze Św. Maksymiliana	22,9	22,47	32	27,39	25,18	31,12	30,19	28,37	33,61	19,05	17,68	16,78	<b>306,74</b>
IV	Leszczyнки, Grabówek, Działki Leśne	20,78	20,39	29,02	24,84	22,84	28,23	27,38	25,73	30,49	17,28	16,04	15,22	<b>278,24</b>
V	Chwarzno-Wiczlino, Witomino-Radiostacja, Witomino-Leśniczówka	20,46	20,08	28,58	24,46	22,49	27,8	26,96	25,34	30,01	17,01	15,79	14,98	<b>273,96</b>
VI	Cisowa, Chylonia, Pustki Cisowskie-Demptowo	35,78	35,12	49,97	42,78	39,34	48,61	47,16	44,32	52,5	29,75	27,61	26,2	<b>479,14</b>
VII	Pogórze, Babie Doły, Obłuże, Oksywie	38,65	37,94	53,99	46,21	42,5	52,52	50,94	47,87	54,65	32,14	29,83	28,3	<b>515,54</b>
<b>SUMA:</b>		<b>184,01</b>	<b>180,59</b>	<b>257,02</b>	<b>220,00</b>	<b>202,30</b>	<b>250,00</b>	<b>242,51</b>	<b>227,90</b>	<b>260,60</b>	<b>153,00</b>	<b>142,02</b>	<b>134,76</b>	<b>2 454,71</b>

Źródło: Dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie raportów firmy odbierającej odpady komunalne w Gdyni w roku 2014



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 5 SOPZ. Tworzywa sztuczne i metale**

Nr sektora	Dzielnice	Masa odebranych odpadów w Gdyni w roku 2014 [Mg] kod: 15 01 02 / 15 01 04												
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	SUMA:
I	Redłowo, Orłowo, Mały Kack	20,8	20,28	24	30,18	25,47	23,86	31,52	25,95	25,36	23,43	18,63	26,46	<b>295,94</b>
II	Karwiny, Dąbrowa, Wielki Kack	32,44	31,64	37,43	47,08	39,73	37,22	49,18	40,49	39,56	36,56	29,07	41,29	<b>461,69</b>
III	Śródmieście, Kamienna Góra, Wzgórze Św. Maksymiliana	26,84	26,17	30,98	38,95	32,88	30,8	40,69	33,5	32,73	30,25	24,05	34,16	<b>382,00</b>
IV	Leszczyнки, Grabówek, Działki Leśne	24,34	23,74	28,1	35,34	29,82	27,93	36,9	30,38	29,69	27,44	21,81	30,98	<b>346,47</b>
V	Chwarzno-Wiczlino, Witomino-Radiostacja, Witomino-Leśniczówka	23,97	23,37	27,66	34,79	29,36	27,51	36,34	29,92	29,24	27,02	21,48	30,51	<b>341,17</b>
VI	Cisowa, Chylonia, Pustki Cisowskie-Demptowo	41,93	40,89	48,39	60,85	51,35	48,11	63,55	52,33	51,13	47,25	37,56	53,36	<b>596,70</b>
VII	Pogórze, Babie Doły, Obłuże, Oksywie	45,29	44,17	52,27	65,73	55,47	51,97	68,65	56,53	55,23	51,05	40,58	57,64	<b>644,58</b>
<b>SUMA:</b>		<b>215,61</b>	<b>210,26</b>	<b>248,83</b>	<b>312,92</b>	<b>264,08</b>	<b>247,40</b>	<b>326,83</b>	<b>269,10</b>	<b>262,94</b>	<b>243,00</b>	<b>193,18</b>	<b>274,40</b>	<b>3 068,55</b>

Źródło: Dane opracowane przez Zamawiającego na podstawie raportów firmy odbierającej odpady komunalne w Gdyni w roku 2014

**Tabela 6 SOPZ. Odpady zielone przyjęte przez RIPOK Eko Dolina Sp. z o.o. z terenu miasta Gdyni z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

Rok	Masa odpadów zielonych przyjętych przez RIPOK Eko Dolina Sp. z o.o. w latach 2012-2014 [Mg] kod: 20 02 01
2012	4 116
2013	3 462
2014	3 951

Źródło: RIPOK Eko Dolina Sp. z o.o.

Zamawiający nie dysponuje danymi na temat masy odpadów zielonych odbieranych wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 7 SOPZ. Odpady wielkogabarytowe zebrane w trakcie tzw. wystawek oraz inne nie objęte jej zakresem (odpady zebrane w ramach doczyszczania po wystawkach)**

Dzielnica	Masa odebranych odpadów w Gdyni w roku 2014 [Mg]								
	Dzielnica	Wiosna		Dzielnica	Sektor	Lato		Jesień	
		Odpady wielkogabarytowe	Inne odpady zebrane w ramach doczyszczania			Odpady wielkogabarytowe	Inne odpady zebrane w ramach doczyszczania	Odpady wielkogabarytowe	Inne odpady zebrane w ramach doczyszczania
Babie Doły, Oksywie, Obłuże, Pogórze, Pustki Cisowskie - Demptowo	Babie Doły, Oksywie, Obłuże, Pogórze	82,19	20,3	Mały Kack, Orłowo, Redłowo	I	64,2	7,9	87,73	26,02
Cisowa, Chylonia, Leszczynki, Grabówek, Działki Leśne	Cisowa, Chylonia, Leszczynki, Grabówek, Pustki Cisowskie - Demptowo	102,02	21,44	Dąbrowa, Karwiny, Wielki Kack	II	47,44	10,42	56,73	14,12
Śródmieście, Kamienna Góra, Wzgórze Św. Maksymiliana, Witomino Radiostacja, Witomino Leśniczówka	Śródmieście, Kamienna Góra, Działki Leśne	90,14	26,4	Śródmieście, Kamienna Góra, Wzgórze Św. Maksymiliana	III	97,56	32,24	111	25,48
Redłowo, Orłowo, Mały Kack	Redłowo, Witomino Radiostacja, Witomino Leśniczówka, Wzgórze Św. Maksymiliana	119,96	41,12	Działki Leśne, Grabówek, Leszczynki	IV	43,32	9,08	79,42	17,52
Chwarzno - Wiczlino, Wielki Kack, Karwiny, Dąbrowa	Karwiny, Mały Kack, Orłowo	87,88	36	Chwarzno - Wiczlino, Witomino Radiostacja, Witomino Leśniczówka,	V	33,5	13,56	54,2	22,38
-	Chwarzno - Wiczlino, Dąbrowa, Wielki Kack	85,28	63,52	Cisowa, Chylonia, Pustki Cisowskie - Demptowo	VI	46,1	3,8	74,44	15,32
-	-	-	-	Babie Doły, Oksywie, Obłuże, Pogórze	VII	59,74	13,84	101,48	17,2
<b>RAZEM:</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>567,47</b>	<b>208,78</b>	<b>RAZEM:</b>		<b>391,86</b>	<b>90,84</b>	<b>565,00</b>	<b>138,04</b>

Źródło: Dane RIPOK Eko Dolina Sp. z o.o. oraz ZDiZ w Gdyni



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

## **2. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory)**

- 1) Miasto Gdynia zostało podzielone na sektory Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XXII/449/12 z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie podziału obszaru gminy Gdynia na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2012r. poz. 2863).
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na części w następujący sposób:
  - a) część I obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora I, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.I do SIWZ,
  - b) część II obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora II, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.II do SIWZ,
  - c) część III obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora III, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.III do SIWZ,
  - d) część IV obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora IV, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.IV do SIWZ,
  - e) część V obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora V, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.V do SIWZ,
  - f) część VI obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora VI, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.VI do SIWZ,
  - g) część VII obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych z sektora VII, charakterystyka sektora została zawarta w załączniku 5.VII do SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
- 4) W charakterystykach poszczególnych sektorów wskazano adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym także nieruchomości częściowo wykorzystywane na inne cele oraz łączną ilość gospodarstw domowych w nieruchomościach do 4 lokali i powyżej 4 lokali (stan na dzień: 30.06.2015r.). Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą gospodarstw domowych faktycznie zajmujących lokale oraz liczbą osób w gospodarstwie domowym.

## **3. Obowiązki Wykonawcy**

### **3.1. Wymagania formalne**

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w związku z art. 233 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.); Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy wykonawca posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów uprawniające go do transportu odpadów.
  - c) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwienie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Powyższe warunki należy spełnić także w przypadku przekazywania podmiotowi zbierającemu niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
  - d) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami Eko Dolina na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych,
  - e) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w pkt 3.7 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 14.4.4.SIWZ.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 3.1 przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 3) Po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.) Wykonawca obowiązany jest do posiadania wpisu do tego rejestru.
  - 4) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 3.1 lit c - e, zgodnie z pkt 14.4 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium.

### **3.2. Standard świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych**

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi, która jest przedmiotem zamówienia w zakresie spełniającym wymagania określone w Uchwale nr X/183/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zwaną dalej Uchwałą ws. standardu wykonywanych usług).





Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

### **3.2.1 Ogólne zasady odbierania odpadów komunalnych i wynikające z nich obowiązki Wykonawcy**

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Miasta Gdyni (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli 1 SOPZ), obszar regionu gospodarki odpadami (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych i odpadów zielonych).
- 2) Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Gdynia w sektorach I-VII obejmuje:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli 1 SOPZ ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych w danym sektorze zgodnie z ich wykazem udostępnionym Wykonawcy w załącznikach 5.I. – 5.VII do SIWZ,
  - b) pozyskiwanie kluczy, pilotów lub innych środków technicznych zapewniających dostęp do miejsc ustawienia pojemników na nieruchomości od właścicieli nieruchomości<sup>2</sup>, a także utrzymywania ich w należyтым stanie technicznym w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zagubienia; Zamawiający w dniu 2.01.2016r. przekaze Wykonawcy klucze, piloty lub inne środki techniczne zapewniające dostęp do miejsc ustawienia pojemników na nieruchomościach pozostających w jego posiadaniu,
  - c) otwieranie i zamykanie miejsc gromadzenia odpadów w trakcie wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, przemieszczanie pojemników, w tym worków z odpadami, oraz odpadów, gdy nie podlegają gromadzeniu w pojemnikach, w celu ich odbioru do pojazdu, w tym z miejsc do których nie ma bezpośredniego dojazdu, obejmujące:
    - otwieranie furt, bram wjazdowych oraz miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości w celu odbioru odpadów,
    - wystawianie pojemników, w tym worków z miejsc gromadzenia odpadów,
    - odstawianie pojemników do miejsc gromadzenia odpadów lub innych miejsc ich ustawienia po ich opróżnieniu, uwzględniając ich ustawienie zgodnie z oznaczeniem znajdującym się w miejscu gromadzenia odpadów, o ile ono występuje,
    - zamykanie pokryw pojemników, jeżeli nie są usytuowane w miejscu zadaszonym,
    - zabezpieczanie pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem się po wykonanym odbiorze odpadów,
    - zamykanie furt, bram wjazdowych oraz miejsc gromadzenia odpadów na nieruchomości po wykonanym odbiorze odpadów;
  - d) uprzątnięcie oraz zabieranie z miejsc gromadzenia lub wystawienia wszystkich odpadów, w tym:
    - umieszczonych w workach lub luzem, obok pojemników, ,
    - odpadów, które uległy wysypaniu,
    - znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów;
  - e) uprzątnięcie odpadów wysypanych podczas przemieszczania pojemnika lub worka do pojazdu transportującego,

<sup>2</sup> w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013, poz. 1399 ze zm.)



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- f) wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób nie powodujący szkody wobec osób trzecich i środowiska.
- 3) Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, w szczególności nie może być realizowany przed godz. 6.00 oraz po godz. 17.00. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany godziny odbioru odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zgodnie z jego wytycznymi, nie później jednak niż do godz. 17.00,
  - b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - c) w terminach wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru,
  - d) zapewniając przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedni personel,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca dokona odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej, a nie ujętej w wykazie nieruchomości zamieszkałych udostępnianych na zasadach opisanych w pkt 3.8.3 SOPZ, Wykonawca sporządza o tym fakcie notatkę na zasadach określonych w Tabeli 9 SOPZ.
- 5) W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji o:
- a) fakcie zamieszkania nieruchomości,
  - b) fakcie wytwarzania na nieruchomości popiołu,
  - c) rozpoczęciu na nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
- Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbierania odpadów z tej nieruchomości w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni (dalej: Regulamin ucpg) i Uchwałą ws. standardu wykonywanych usług w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności; równoznaczne z powzięciem informacji o których mowa powyżej jest również umieszczenie informacji w oprogramowaniu, o którym mowa w pkt 3.8.3 SOPZ,
- 6) Przed każdorazowym wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właściciela nieruchomości zasad postępowania z odpadami określonych w Regulaminie ucpg, w szczególności kontroli czy odpady znajdujące się w pojemniku/worku zostały zebrane w sposób selektywny, zgodny z Regulaminem ucpg,
- 7) W przypadku stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób niezgodny z wymaganiami Regulaminu ucpg, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu w formie zdjęć (w formacie .jpg) lub filmów (w formacie .mpg), na których widnieje:
- a) adres nieruchomości, na której odnotowano nieprawidłowości,
  - b) miejsce gromadzenia odpadów,
  - c) pojemnik, w tym worek z jego zawartością przed opróżnieniem.
- Wykonawca sporządza o tym fakcie notatkę dołączając zdjęcia lub filmy zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 9 SOPZ. Odbioru niewłaściwie posegregowanych odpadów Wykonawca dokonuje w najbliższym, przewidzianym w harmonogramie terminie odbioru odpadów zmieszanych.
- 8) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie oraz mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- 9) Wykluczone jest zbieranie dwóch lub więcej frakcji odpadów gromadzonych w workach jednym pojazdem, chyba że Wykonawca transportuje poszczególne frakcje odpadów osobno pojazdem konstrukcyjnie przystosowanym do takiego przewozu.
- 10) Wykluczone jest przeładowywanie odpadów na nieruchomości, do której Wykonawca nie posiada tytułu prawnego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania także pojemników które nie zostały wyposażone w transpondery RFID. Ze zdarzenia określonym w zdaniu pierwszym Wykonawca sporządza notatkę zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 9 SOPZ.
- 12) Wykonawca podczas ważenia odpadów w RIPOK każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazuje numer sektora Gminy Miasta Gdyni, z którego pochodzą zebrane odpady.
- 13) Wykonawca w trakcie transportu odpadów zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, rozwiewaniem (np. siatką) i wyciekami. W przypadku wysypania/rozwiązania/wycieku lub innego wydostania się odpadów z pojazdu, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku spowodowania szkody podczas odbioru lub transportu odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, w porozumieniu z Zamawiającym i właścicielem nieruchomości, zastępczego miejsca gromadzenia odpadów w przypadku:
  - a) gdy dojazd do nieruchomości odbywa się niepubliczną drogą leśną, np. w odniesieniu do nieruchomości przy ul. Suchej nr 18C-K lub tymczasowej zabudowy w rejonie ul. Orlicz-Dreszera,
  - b) tymczasowej zmiany organizacji ruchu uniemożliwiającej dojazd do miejsca gromadzenia odpadów,
  - c) wystąpienia innej obiektywnej sytuacji uniemożliwiającej zorganizowanie miejsca gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości.

### **3.2.2 Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych**

- 1) W zabudowie do 4 lokali:
  - a) odpady odbierane są w workach lub poprzez opróżnianie pojemników usytuowanych w miejscach gromadzenia odpadów lub wystawionych przed nieruchomość, które Wykonawca własnym staraniem odnajdzie na nieruchomości,
  - b) odpady odbierane są na zasadach określonych w Uchwale ws. standardu wykonywanych usług,
  - c) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie zapewnił dostępu do miejsca usytuowania pojemników w sposób określony w Regulaminie ucpg, Wykonawca podejmie próbę kontaktu z domownikami (w szczególności zapuka do drzwi, zadzwoni dzwonkiem lub domofonem) w celu umożliwienia odbioru odpadów. Jeżeli kontakt z domownikami nie zostanie nawiązany, wówczas Wykonawca nie odbierze odpadów, informując o tym fakcie właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie pisemnej informacji wg zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru; ze zdarzenia tego Wykonawca sporządza notatkę zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 9 SOPZ.
- 2) W zabudowie pow. 4 lokali:
  - a) odpady odbierane są poprzez opróżnianie pojemników usytuowanych w miejscach gromadzenia odpadów lub wystawionych przed nieruchomość, które Wykonawca własnym staraniem odnajdzie na nieruchomości,



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- b) odpady odbierane są na zasadach określonych w Uchwale ws. standardu wykonywanych usług,
- c) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie zapewnił dostępu do miejsca usytuowania pojemników w sposób określony w Regulaminie ucpg, Wykonawca nie odbiera odpadów; ze zdarzenia tego Wykonawca sporządza notatkę zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 9 SOPZ.

### **3.2.3 Sposób postępowania z niektórymi odpadami komunalnymi**

- 1) W zabudowie do 4 lokali:
  - a) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon następuje bezpośrednio z nieruchomości właściciela, a także sprzed nieruchomości, gdy właściciel wystawił w ten sposób odpady,
  - b) odbywający się w soboty odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. a) nie może być realizowany przed godz. 10.00 oraz po godz. 17.00,
  - c) Wykonawca w trakcie odbioru odpadów o których mowa w pkt 1 lit. a) zbiera wszystkie pozostałe odpady inne niż meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony wystawione przez właściciela nieruchomości, bez względu na ich rodzaj i ilość, z wyłączeniem gruzu i odpadów budowlanych, z miejsc zgłoszonych przez mieszkańców, dokonując doczyszczenia oraz dokumentując fotograficznie lub filmowo fakt niezgodnego z Regulaminem ucp postępowania z odpadami (zdjęcie/film przed i po dokonaniu usługi); ze zdarzenia tego Wykonawca sporządza notatkę zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 9 SOPZ.
- 2) W zabudowie pow. 4 lokali:
  - a) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon następuje bezpośrednio z nieruchomości właściciela, a także sprzed nieruchomości, gdy właściciel wystawił w ten sposób odpady,
  - b) odbywający się na bieżąco odbiór odpadów, o których mowa w pkt 2 lit. a) od poniedziałku do piątku nie może być realizowany przed godz. 6.00 oraz po godz. 17.00, a w soboty przed godz. 10.00 oraz po godz. 17.00,
  - c) odbiór odpadów o których mowa w pkt 2 lit. a) następuje najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia wystawienia odpadu; w przypadku wystawienia odpadu w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy termin odbioru upływa 2 dni od dnia następującego po tej sobocie lub dniu wolnym od pracy,
  - d) Wykonawca w trakcie odbioru odpadów o których mowa w pkt 2 lit. a) zbiera wszystkie pozostałe odpady inne niż meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony wystawione przez właściciela nieruchomości, bez względu na ich rodzaj i ilość, z wyłączeniem gruzu i odpadów budowlanych, z miejsc zgłoszonych przez mieszkańców, dokonując doczyszczenia oraz dokumentując fotograficznie lub filmowo fakt niezgodnego z Regulaminem ucpg postępowania z odpadami (zdjęcie/film przed i po dokonaniu usługi); ze zdarzenia tego Wykonawca sporządza notatkę załączając zdjęcia lub filmy, zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 9 SOPZ.

### **3.3. Standard i zasady wyposażania nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych**

#### **3.3.1 Ogólne wymagania w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca wyposaża od dnia 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2019 roku wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia w pojemniki na odpady komunalne odpowiadające standardom jakościowym, ilościowym i pojemnościowym co najmniej w stopniu równym wynikającym z Regulaminu ucpg i uchwały ws. standardu



wykonywania usługi., przy czym ilość i pojemność pojemników musi zapobiegać przepełnianiu. Przez przepełnianie należy rozumieć sytuację w której w cyklu 5 kolejnych odbiorów danej frakcji odpadów, 3-krotnie stwierdzono wysypywanie się odpadów z pojemników.

- 2) W sytuacji przepełniania się pojemników na odpady, Wykonawca wyposaża nieruchomość w dodatkowe pojemniki, a w przypadku gdy nie jest możliwe ustawienie kolejnego pojemnika w miejscu gromadzenia odpadów, wymienia je na pojemniki o większej pojemności w ciągu 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
- 3) Wykonawca może postawić do dyspozycji właściciela nieruchomości pojemniki, o których mowa w pkt 1, przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów, jednakże nie wcześniej niż od dnia 2 listopada 2015r.
- 4) W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji o:
  - a) fakcie zamieszkania nieruchomości,
  - b) fakcie wytwarzania na nieruchomości popiołu,
  - c) rozpoczęciu na nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, w tym worki na zasadach określonych w pkt 1 w terminie 3 dni od dnia powzięcia tej informacji; równoznaczne z powzięciem informacji o których mowa powyżej jest również umieszczenie informacji w oprogramowaniu, o którym mowa w pkt 3.8.3. SOPZ,

- 5) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki odbywa się w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- 6) W celu realizacji obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemniki Wykonawca podejmie wszelkie działania niezbędne do uzyskania dostępu do miejsc usytuowania pojemników na nieruchomościach. Zamawiający nie pośredniczy w kontaktach Wykonawcy z właścicielami nieruchomości.
- 7) Wykonawca naprawi lub wymieni uszkodzony pojemnik podstawiony na nieruchomość przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia uszkodzenia lub otrzymania zgłoszenia o uszkodzeniu pojemnika od Zamawiającego.
- 8) W przypadku uszkodzenia pojemnika uniemożliwiającego gromadzenie odpadów, nie spełniania wymagań technicznych przez pojemnik lub zaginięcia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia uszkodzonego pojemnika sprawnym technicznie bądź dostarczenia nowego pojemnika nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o uszkodzeniu lub zaginięciu pojemnika.
- 9) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemników stanowiących własność właścicieli nieruchomości w stopniu uniemożliwiającym ich dalszą eksploatację, Wykonawca powinien poinformować o tym właściciela nieruchomości i wyposażyć nieruchomość w nowe pojemniki z uwzględnieniem pkt 3.4 SOPZ.
- 10) W terminie 14 dni przed rozpoczęciem dostarczania pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu harmonogramu wyposażania nieruchomości w pojemniki na odpady, który Zamawiający zatwierdza w ciągu 7 dni. Wykonawca umieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania ilości i pojemności pojemników usytuowanych na nieruchomości poprzez uwzględnienie wymiarów miejsca usytuowania pojemników oraz warunków dostępu do tego miejsca.
- 12) W przypadku gdy właściciele nieruchomości wyposażyli ją we własnym zakresie w pojemniki na odpady spełniające wymagania jakościowe i ilościowe określone w Regulaminie ucpg i odmówili przyjęcia nowych pojemników, Zamawiający uzna



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

wymóg wyposażenia nieruchomości w pojemniki przez Wykonawcę za spełniony, po wyposażeniu tych pojemników przez Wykonawcę w transpondery o których mowa w pkt 3.3.2 i wprowadzeniu ich do oprogramowania o którym mowa w pkt 3.8.1 pkt 2 SOPZ. Warunki montażu transponderów na pojemnikach właścicieli nieruchomości Wykonawca ustala z właścicielem nieruchomości. Zamawiający nie pośredniczy w w/w ustaleniach.

- 13) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opisanie pojemników zgodnie z Regulaminem ucpg, umożliwiające łatwą identyfikację przeznaczenia pojemnika. Identyfikacja obejmuje niezmywalny druk na folii samoprzylepnej wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Wzór zostanie przekazany w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 14) Wykonawca w terminie do 30.06.2018r. ma obowiązek dostosowania kolorystyki pojemników, które są przedmiotem realizacji umowy, do wymogów określonych w Regulaminie ucpg.
- 15) Wykonawca utrzymuje wszystkie pojemniki, w które wyposażona jest nieruchomość, w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, na zasadach określonych w Regulaminie ucpg. Mycie pojemników odbywa się z częstotliwością określoną w Uchwale w sprawie standardu wykonywanych usług i w terminach określonych w harmonogramie. Projekt harmonogramu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do końca stycznia 2016r., przy czym:
  - a) mycie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinno następować w miesiącach od kwietnia do czerwca oraz od sierpnia do października; mycie powinno być realizowane urządzeniem zapewniającym zamknięty obieg wody, przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników, wyposażonym w zbiorniki wody czystej i brudnej umożliwiającym obsługę pojemników,
  - b) mycie pojemników służących do zbierania odpadów w sposób selektywny powinno następować raz w roku; mycie powinno być realizowane urządzeniem zapewniającym zamknięty obieg wody, przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników, wyposażonym w zbiorniki wody czystej i brudnej umożliwiającym obsługę pojemników,

### **3.3.2 Wymagania w zakresie wyposażania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w transpondery RFID**

- 1) Wszystkie pojemniki na odpady, w które Wykonawca wyposażać będzie właściciele nieruchomości, muszą posiadać transponder RFID kompatybilny z systemem identyfikacji pojemników zainstalowanym w pojazdach Wykonawcy odbierających odpady komunalne. System do identyfikacji pojemników musi umożliwiać przypisanie pojemników do konkretnej frakcji odpadów i miejsca gromadzenia odpadów. Każdorazowe opróżnienie każdego pojemnika system powinien rejestrować i przekazywać dane za pośrednictwem oprogramowania, o którym mowa w pkt 3.8.1 ppkt 2.
- 2) Oznakowanie pojemników transponderami RFID jest dokonywane w następujący sposób:
  - a) Wykonawca do dnia 1.01.2016r. oznaczy wszystkie pojemniki objęte przedmiotem zamówienia transponderami RFID spełniającymi wymagania:
    - zgodności z normą PN-EN14803 lub równoważną
    - zgodności ze standardem BDE
    - stopnia ochrony zgodnego z IP67 lub wyższego
    - pracującego w system pracy Low Frequency w częstotliwości 134,2 kHz



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

oraz wprowadzi do oprogramowania, o którym mowa w pkt 3.8.1 ppkt 2.

- b) Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia braku lub zniszczenia transpondera RFID wyposaża pojemnik w nowy transponder i wprowadza go do systemu, o którym mowa w pkt 3.8.1 ppkt 2.
- 3) W przypadku, gdy podczas odbioru odpadów pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez czytnik zainstalowany na pojeździe (uszkodzony/ niezarejestrowany transponder RFID), członek załogi samochodu odbierającego odpady zobowiązany jest do sprawdzenia przyczyny błędu, a następnie wprowadzenia notatki (np. uszkodzony lub brak transpondera, opróżnienie pojemnika) do systemu Wykonawcy oraz sporządza notatkę na zasadach określonych w Tabeli 9 SOPZ.

### **3.4 Standard i zasady wyposażania nieruchomości w worki na odpady komunalne**

- 1) Wykonawca wyposaża wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia zabudowane budynkami do 4 lokali w worki o parametrach:
  - a) szkło:
    - kolor: zielony,
    - szerokość: 700 mm,
    - długość: 1200 mm,
    - grubość: 0,06 mm,
    - transparentny,
    - bezszwowy,
    - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego; wzór nadruku zostanie przesłany wykonawcy po podpisaniu umowy.
  - b) tworzywa sztuczne i metale:
    - kolor: żółty,
    - szerokość: 700 mm,
    - długość: 1200 mm,
    - grubość: 0,035 mm,
    - transparentny,
    - bezszwowy,
    - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego; wzór nadruku zostanie przesłany wykonawcy po podpisaniu umowy.
  - c) papier i opakowania wielomateriałowe:
    - kolor: niebieski,
    - szerokość: 700 mm,
    - długość: 1200 mm,
    - grubość: 0,035 mm,
    - transparentny,
    - bezszwowy,
    - zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego; wzór nadruku zostanie przesłany wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2) Wykonawca wyposaża wszystkie nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia w worki na odpady zielone (nie obejmujących gałęzi i innych zdrewniałych części roślin) o parametrach:
  - kolor: brązowy,



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- szerokość: 700 mm,
- długość: 1200 mm,
- grubość: 0,06 mm,
- transparentny,
- bezzwowy,
- zadrukowany widocznym nadrukiem jednostronnym, jednokolorowym, umieszczonym na jednej płaszczyźnie worka, przez całą długość, o szerokości 30 cm, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego; wzór nadruku zostanie przesłany wykonawcy po podpisaniu umowy.

3) Worki na odpady komunalne dostarczane są wg następujących zasad:

a) w zabudowie do 4 lokali:

- zestaw zawierający po 2 szt. worków o których mowa w pkt 1 lit. a) - c) oraz 3 szt. worków, o których mowa w pkt 2, na każdy lokal - w terminie do 1 stycznia 2016r.,
- za każdy odebrany worek wypełniony frakcją odpadów, o której mowa w pkt 1 lit. a) - c) i pkt 2, Wykonawca pozostawia 1 worek pusty przeznaczony na daną frakcję odpadów,
- Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwiewaniem i dostępem zwierząt,

b) w zabudowie pow. 4 lokali - zestaw 20 szt. worków, o których mowa w pkt 2, na każdą nieruchomość, bezpośrednio osobie wykonującej obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej, a jeżeli jej nie ustanowiono - jednemu z współwłaścicieli, w terminie do dnia 1 marca każdego roku,

c) do siedziby Zamawiającego - zestaw, o którym mowa w pkt 3 lit. a) tiret 1 w ilości 500 szt. na sektor - w terminie do 1 stycznia 2016r.

### **3.6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale w sprawie standardu wykonywanych usług (w szczególności częstotliwość odbioru odpadów), w tym biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 2) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
- 3) Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy (tj. rok 2017, 2018, 2019). Wykonawca prześle harmonogram Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 60 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 4) Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę wszystkim właścicielom nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Miasta Gdyni na których zamieszkują mieszkańcy do 31 grudnia każdego roku.
- 5) Wykonawca dostarcza zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram właścicielom nieruchomości w następujący sposób:
  - a) dla zabudowy do 4 lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego,
  - b) dla zabudowy powyżej 4 lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla każdego zarządzającego nieruchomością w danym sektorze





Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

(jeśli zarządzający wyrazi zapotrzebowanie na wersję papierową, Wykonawca dostarczy mu w terminie do 7 dni taką wersję).

- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedostarczenia harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni dostarczyć właścicielowi nieruchomości brakujący harmonogram.
- 7) W terminie 7 dni od powzięcia informacji, o której mowa w pkt 3.2.1 ppkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów zmieszanych nowego punktu odbioru odpadów oraz dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielowi nieruchomości.
- 8) Wykonawca przygotowując projekt harmonogramu uwzględnia w szczególności następujące okoliczności:
  - a) dążenie do zachowania w maksymalnym zakresie schematu odbioru odpadów realizowanego w roku poprzednim,
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
  - c) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu, nie powinien odbywać się w odstępie dłuższym niż 5 tygodni,
  - d) konieczność zapewnienia regularności i powtarzalności odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
  - e) odstęp pomiędzy odbiorami, w przypadku odbiorów realizowanych 2 razy w tygodniu, nie powinien być mniejszy niż 3 dni,
  - f) jasność i przejrzystość pozwalającą na szybkie zorientowanie się co do konkretnych terminów odbierania odpadów,
  - g) zakaz umieszczania dodatkowych treści ponad informacje dotyczące wykonywania zamówienia, w szczególności reklam; Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w harmonogramie treści przekazanych przez Zamawiającego.
- 9) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora.
- 10) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany.
- 11) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zmianę harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu na zasadach określonych w pkt 5 niniejszego rozdziału.
- 12) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł oraz w wersji papierowej. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 10 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 4 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji, a Zamawiający ma 5 dni na zaakceptowanie lub odmowę zaakceptowania projektu harmonogramu.

### **3.7 Wymagania dotyczące pojazdów do odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w Tabeli 8 SOPZ – odpowiednio dla sektora, w którym realizuje zamówienie.
- 2) Pojazdy Wykonawcy powinny być:



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- a) oznakowane w widoczny sposób firmą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - b) przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów z jednoznacznym widocznym opisem na pojeździe jakie odpady w tym dniu są odbierane – identyfikacja graficzna, sposób prezentacji oraz wymiary opisu wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - c) wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy w przypadku pojazdów odbierających odpady gromadzone w pojemnikach,
- 3) Jeżeli Wykonawca wykorzystuje do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny pojazdów, którymi wcześniej odbierał odpady zmieszane, przed każdorazowym rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, komora pojazdu Wykonawcy powinna być opróżniona z odpadów zmieszanych i umyta.
  - 4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych frakcji szkła, papieru i opakowań wielomateriałowych oraz tworzyw sztucznych i metali powinny spełniać wymagania normy Euro 3, określonej w Dyrektywie 98/69/EC lub normy określonej w przepisach wydanych później.
  - 5) Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdów do charakteru zabudowy i dostępności komunikacyjnej obsługiwanych nieruchomości.
  - 6) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 8 SOPZ: Minimalne wymagane ilości i rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części)**

Nr sektora	Ilość i rodzaj pojazdów
I	co najmniej: 2 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec
II	co najmniej: 2 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec
III	co najmniej: 3 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec
IV	co najmniej: 3 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec
V	co najmniej: 2 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec
VI	co najmniej 3 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec
VII	co najmniej 3 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 pojazd typu hakowiec

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca który ubiega się o obsługę do 3 sektorów dysponował 1 pojazdem typu hakowiec. W przypadku ubiegania się o obsługę więcej niż 3 sektorów wykonawca musi dysponować co najmniej 2 pojazdami tego typu.



### **3.8 Wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą**

#### **3.8.1 Oprogramowanie do monitoringu pracy Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy opróżniające pojemniki na odpady oraz urządzenia myjące pojemniki wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, informacji o rodzaju odbieranego odpadu, odczytanie odebranych pojemników (system RFID), mycie pojemnika, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności, w szczególności zdarzeń opisanych w Tabeli 9 OPZ w chwili wystąpienia zdarzenia; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) monitorowanie wykonywania usługi odbierania odpadów poprzez zapewnienie w systemie GPS/RFID jednoznacznego widocznego opisu, jakie odpady aktualnie odbiera pojazd,
  - c) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gdyni, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - d) przypisanie notatki do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub punktu gromadzenia odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową wykonaną na miejscu odbioru odpadów,
  - e) informowanie załogi pojazdu wykonawcy, gdy na urządzenia załadownicze zostanie zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniony podczas realizowania danej trasy,
  - f) identyfikację pojemników za pośrednictwem układu komunikacji bezprzewodowej w standardzie RFID, pozwalającą na automatyczną identyfikację pojemników podczas załadunku i mycia pojemników oraz modułu wysyłającego automatycznie informacje do posiadanego przez Wykonawcę komputerowego systemu monitoringu pracy pojazdów. Funkcjonalność i cechy anten RFID:
    - system musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – pracujących na częstotliwości 134,2 kHz - każdy opróżniany pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację transpondera RFID zamontowanego na pojemniku,
    - system musi umożliwiać automatyczną identyfikację wszystkich pojemników o pojemnościach od 60 litrów do 1100 litrów, zarówno wykonanych z tworzywa sztucznego, jak i metalowych – bez względu na system załadowniczy,
    - system musi umożliwiać ręczną identyfikację pojemników, w których zamontowany transponder RFID uległ uszkodzeniu.
  - g) możliwość generowania raportów za wskazany przez użytkownika okres czasu obejmujących typ zdarzenia i rejestrowane dane opisane w Tabeli 9, przy czym



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportów w konfiguracji wybranej przez użytkownika:

- wg daty i godziny dodania notatki,
- wg rodzaju odbieranego odpadu,
- wg rodzaju pojemnika (metalowy, z tworzywa sztucznego),
- wg pojemności pojemnika,
- wg adresów nieruchomości,

h) możliwość generowania raportu obejmującego:

- ilość kilometrów przejechanych w danym miesiącu przez wszystkie pojazdy Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy,
- ilość kilometrów przejechanych w danym miesiącu przez pojazdy Wykonawcy spełniające normę emisji EURO 4 lub wyższą w celu realizacji przedmiotu umowy,

3) Udostępniony Zamawiającemu komputerowy system do monitoringu pracy pojazdów musi rejestrować zdarzenia opisane w Tabeli 9:

**Tabela 9 SOPZ. Dane które musi rejestrować system do monitoringu pracy pojazdów:**

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Częstotliwość aktualizacji
Ruch pojazdu	Trasa przejazdu	Nie rzadziej niż co 200 metrów, co 60 sekund oraz po zmianie kierunku jazdy
Postój	Miejsce i czas postoju	Nie rzadziej niż co 5 minut
Opróżnienie pojemnika	Typ pojemnika, typ odpadu, identyfikator nieruchomości, nr transpondera RFID	W chwili wystąpienia zdarzenia
Notatka z miejsca odbioru odpadów	Przykładowe treści notatek: - brak pojemnika, - brak transpondera RFID, - uszkodzony pojemnik, - uszkodzony transponder RFID, - mycie pojemnika, - brak segregacji odpadów, - przesypane odpady, - pojemnik z innym odpadem niż aktualnie zbierany, - brak dostępu do pojemnika, - odebranie odpadów z nieruchomości nie ujętej w oprogramowaniu o którym mowa w pkt 3.8.3,	W chwili wystąpienia zdarzenia



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

	<ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie odpadów innych niż meble i inne odpady wielkogabarytowe,</li><li>- sytuacja konfliktowa,</li><li>- naruszenie zasad BHP.</li></ul> <p>Do notatek załącza się dokumentację fotograficzną lub filmową.</p>	
Wyładunek odpadów	Typ odpadu	W chwili wystąpienia zdarzenia

\* wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu pozycjonowania GPS

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie opisane w pkt 2, umożliwiające bieżącą i nieprzerwaną kontrolę wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, co najmniej z funkcjonalnościami określonymi w punkcie 1-3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych. Wymaga się wyposażenia w oprogramowanie co najmniej 2 stanowisk komputerowych Zamawiającego na każdy sektor
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 15 osób, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 4; Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony nie później niż do 30 listopada 2015r.

### **3.8.2 Oprogramowanie do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

- 1) Zamawiający zapewni oprogramowanie pozwalające na bezpośrednią komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2) Za pomocą oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca otrzymywać będzie m. in. następujące informacje o:
  - a) zgłoszeniach nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, np. brak odbioru odpadów, odbiór odpadów niezgodnie z harmonogramem,
  - b) zgłoszeniach potrzeby odbioru odpadów:
    - mebli i odpadów wielkogabarytowych,
    - popiołu z domowych palenisk,
  - c) zgłoszeniach potrzeby wyposażenia nieruchomości w pojemniki, w tym worki, np. z powodu przepełnienia pojemników, uszkodzenia, zaginięcia itp.,
- 3) Wykonawca zagwarantuje, aby w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2019r. odpowiedzi na zgłoszenia umieszczane przez Zamawiającego w oprogramowaniu, o którym mowa w pkt 1, udzielane były Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w godz. 8.00 – 16.00,
- 4) Wykonawca zagwarantuje, aby odpowiedzi dotyczące zgłoszeń, o których mowa w pkt 2 lit. a i c, udzielane były Zamawiającemu w ciągu 24h od ujawnienia zgłoszenia w oprogramowaniu, o którym mowa w pkt 1.



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca rozpocznie wyposażanie nieruchomości w pojemniki w okresie wskazanym w pkt 3.3.1 ppkt 3, Wykonawca zagwarantuje, aby w tym okresie odpowiedzi na zgłoszenia umieszczane przez Zamawiającego w oprogramowaniu, o którym mowa w pkt 1, udzielane były Zamawiającemu na zasadach określonych w pkt 3.
- 6) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości dokona zgłoszenia potrzeby odebrania odpadów wymienionych w pkt 2 lit. b) bezpośrednio do Wykonawcy, Wykonawca dokonuje wpisu zgłoszenia do oprogramowania i rozpoczyna proces jego realizacji w terminie i na zasadach określonych w Uchwale ws. standardu wykonywania usługi oraz SOPZ,

### **3.8.3. Oprogramowanie do monitoringu nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych**

- 1) Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do oprogramowania do monitoringu nieruchomości zamieszkanymi objętymi odbiorem odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca na bieżąco weryfikuje zgodność pomiędzy wykazem nieruchomości ujętych w oprogramowaniu opisanym w pkt 1, a nieruchomościami z których odpady faktycznie są odbierane. Wszelkie rozbieżności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pomocą oprogramowania opisanego w pkt 3.8.1 w formie notatki na zasadach określonych w Tabeli 9 SOPZ.

### **3.9 Zagospodarowanie odpadów**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych poprzez:
  - a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Eko Dolina Sp. z o.o. w Łęczycach. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do RIPOK Szadółki, RIPOK Czarnówko lub RIPOK Stary Las,
  - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady..
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane przez siebie odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj.:
  - a) w roku 2016 – co najmniej 18%,
  - b) w roku 2017 – co najmniej 20 %,



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- c) w roku 2018 – co najmniej 30 %,
  - d) w roku 2019 – co najmniej 40 %,
- 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych wydanego na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Zamawiający wyjaśnia, że:
- a) jako wartość czynnika  $L_m$  rozumianego jako liczba mieszkańców sektora – przyjmuje się w całym okresie obowiązywania umowy stan zameldowania na dzień 31.12.2015r.,
  - b) jako wartość wskaźnika  $M_{r_{pmts}}$  rozumie się łączną masę odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przekazanych przez Wykonawcę w sposób selektywny do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze danego sektora,
  - c) jako wartość wskaźnika  $M_{w_{pmts}}$  rozumie się łączną masę wytworzonych odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze danego sektora,
  - d) jako wartość wskaźnika  $M_o$  rozumie się łączną masę odebranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze danego sektora.
- 6) Obliczenia rocznych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie miesięcznych sprawozdań przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 7) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu maksymalne ułatwienie i zachęcenie właścicieli nieruchomości do pozbywania się w sposób selektywny odpadów papieru i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, szkła, popiołu, odpadów zielonych oraz drzewek świątecznych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny "u źródła".

### **3.10 Sprawozdania miesięczne**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
  - a) masie odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b) masie odebranych odpadów szkła [Mg],
  - c) masie odebranych odpadów papieru i opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - d) masie odebranych odpadów tworzyw sztucznych i metali [Mg],
  - e) masie odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon [Mg],
  - f) masie odebranych odpadów zielonych z wyjątkiem gałęzi i innych zdrewniałych części roślin [Mg],
  - g) masie odebranych odpadów popiołu z domowych palenisk [Mg],
  - h) masie odebranych odpadów drzewek świątecznych [Mg],





Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

- i) sposobach i miejscach zagospodarowania w/w odpadów,
- 2) W treści sprawozdania Wykonawca zamieszcza oświadczenie o prawidłowości wykonania usługi.
- 3) Sprawozdania, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane w formie elektronicznej lub innej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 4) Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

### **3.11 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca obowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 zł na każdy sektor objęty umową przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców,
- 3) W przypadku pozyskania przez Wykonawcę w procesie realizacji umowy danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do ich nieudostępniania osobom trzecim oraz do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).
- 4) Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.).

### **4. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.U.E.L 2008.312.3),
- ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm.),
- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 1052),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645)
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Gdyni z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wyposażaniem tych nieruchomości w pojemniki w tym worki do zbierania odpadów komunalnych

przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676),

- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r., poz. 122),
- Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 przyjętym Uchwałą Nr 415/XX/12 z dnia 25.06.2012r. zmienionego Uchwałą Nr 840/XXXVIII/14 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 31 marca 2014 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”,
- Uchwale Nr 416/XX/12 z dnia 25.06.2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego 2018 (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 18 lipca 2012r. poz. 2490),
- Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni przyjętym Uchwałą Nr X/182/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 24.06.2015r. (Dziennik Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2015r. poz. 2242),
- Uchwale Nr X/183/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 24.06 2015r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2015r. poz. 2243),
- Uchwale Nr XXII/449/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2012r. ws. podziału obszaru gminy Gdynia na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- ustawie z dnia 18.09.2001r. o podpisie elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 262 ze zm.)
- ustawie z dnia 29.08.1991r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.),
- innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Miasta Gdyni zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.