

## **Uchwała Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego Nr 1/15 z dnia 10.11.2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu działania oraz określenia sposobu realizacji zadań Rady**

**§ 1.** Skład Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej GRDPP lub Radą został ustalony zarządzeniem Nr 3610/15/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 3 listopada 2015 roku.

**§ 2.** Do zadań GRDPP należy:

- 1) opiniowanie zasad i realizacji współpracy gdyńskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zgłaszanie uwag lub wniosków oraz opiniowanie strategii rozwoju Gdyni oraz innych dokumentów o charakterze programowym lub strategicznym;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach komisji oceniających wnioski o dotacje ze środków gminnych, złożone przez organizacje pozarządowe, o których mowa w §6 ust. 4 - 8;
- 5) reprezentowanie gdyńskich organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem terytorialnym;
- 6) delegowanie ze swego składu przedstawicieli do pracy nad aktami prawnymi i dokumentami, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym;
- 7) ewaluacja programów współpracy;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 9) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

**§ 3.1.** Pracą rady kierują dwaj przewodniczący GRDPP.

2. Przewodniczących wybierają spośród siebie:

- 1) jednego przewodniczącego członkowie GRDPP reprezentujący organizacje pozarządowe;
- 2) jednego przewodniczącego członkowie GRDPP reprezentujący Radę Miasta Gdyni oraz Prezydenta Miasta Gdyni.

3. Każdy z przewodniczących lub osoba przez nich wyznaczona ma prawo do reprezentowania Rady na zewnątrz oraz przekazywania opinii, decyzji lub stanowiska Rady wyrażonego w sposób określony w §5.

**§ 4.1.** Posiedzenia GRDPP odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Posiedzenia GRDPP zwoływane są przez przewodniczących z ich własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

3. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad i materiałami, które mają być omawiane na danym posiedzeniu przekazywana jest przez osoby inicjujące spotkanie członkom GRDPP drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu.

**§ 5.1.** GRDPP swoje decyzje, opinie i stanowiska wyraża w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

2. Decyzje, opinie i stanowiska, o których mowa w ust. 1 umieszcza się w informacji o której mowa w §8 ust. 3.

3. Na wniosek poparty przez trzech członków Rady lub na podstawie odrębnych przepisów decyzję, opinię lub stanowisko Rada wyraża w formie uchwały. Na uzasadniony wniosek członka Rady Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 3 Rada podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. GRDPP może wyrażać opinie i stanowiska oraz podejmować decyzje przy wykorzystaniu poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ważność tego sposobu opiniowania jest dopełniona jeśli wzięło w nim udział co najmniej połowa składu Rady.

6. W uzasadnionych przypadkach decyzje, opinie i stanowiska w imieniu Rady mogą wyrazić dwaj przewodniczący działający łącznie.

7. Zadania określone w §2 pkt 4 i 9 realizowane są w sposób określony w odrębnych przepisach.

**§ 6.1.** GRDPP może:

- 1) powoływać ekspertów;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie;
- 3) zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Rada może odpowiednio powoływać lub zapraszać na stałe albo na czas określony.

3. GRDPP może powoływać stałe lub tymczasowe zespoły robocze, zajmujące się tematyką, która została uznana za ważną dla współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

4. Do zespołów, o których mowa w ust. 3 odpowiednio stosuje się ust. 1 pkt 1 i 2.

3. GRDPP może powoływać stałe lub tymczasowe zespoły robocze, zajmujące się tematyką, która została uznana za ważną dla współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
4. Do zespołów, o których mowa w ust. 3 odpowiednio stosuje się ust. 1 pkt 1 i 2.
5. Powołując zespół GRDPP wskazuje koordynatora zespołu, który jest odpowiedzialny za prowadzenia prac zespołu i przekazywanie wyników jego prac na posiedzeniach Rady.

**§ 7.1.** GRDPP przekazuje informacje o swojej działalności za pośrednictwem treści umieszczanych w zakładce Gdynia pozarządowa, na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl).

2. Organizacje pozarządowe mogą kontaktować się z GRDPP za pomocą poczty elektronicznej na adres [grdpp@gdynia.pl](mailto:grdpp@gdynia.pl), z którego korespondencja przesyłana jest do członków GRDPP i omawiana na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. Chęć osobistego spotkania z członkiem GRDPP oraz wstępną tematykę spotkania należy zgłaszać przewodniczącym Rady za pośrednictwem Samodzielnego Stanowiska ds. organizacji pozarządowych. Przewodniczący w uzgodnieniu z poszczególnymi członkami Rady, wskazując spośród członków osobę lub osoby upoważnione do odbycia spotkania. Wyznaczony na spotkanie przedstawiciel GRDPP omawia przebiegi i wnioski z odbytego spotkania podczas najbliższego posiedzenia Rady.

**§ 8.1.** Poza posiedzeniami członkowie informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością GRDPP za pomocą poczty elektronicznej.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną GRDPP zapewnia Samodzielne Stanowisko ds. organizacji pozarządowych.
3. Z każdego posiedzenia GRDPP sporządzana jest krótka informacja zawierająca spis tematów omawianych podczas spotkania, informację o podjętych decyzjach, wyrażonych opiniach czy stanowiskach, która udostępniona zostaje na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)

**§ 9.1.** Uchwała przyjęta została po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gdyni.

2. Uchwała przyjęta została w obecności 15 członków Rady.
3. Za przyjęciem uchwały głosowało 15 członków Rady.
4. Przeciw przyjęciu uchwały głosowało 0 członków Rady.
5. Wstrzymało się od głosu 0 członków Rady.

**Przewodniczący GRDPP**



**Michał Guć**

**Przewodniczący GRDPP**



**Łukasz Wyszyński**