

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, REGON 000598486 –reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pana Wojciecha Szczurka z upoważnienia którego działa:

Wiceprezydent Miasta Gdyni - Katarzyna Gruszecka-Spychała
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, z jednej strony,

a,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, z drugiej strony,

zawarta w oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późn.zm.) na podstawie rozstrzygnięcia postępowaniaz dnia roku w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209.000 euro na usługę opracowania pięciu Programów Funkcjonalno – Użytkowych dla inwestycji realizowanych w ramach programu „Rozwoju szkolnictwa zawodowego w Gdyni”.

CPV 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

CPV 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

CPV 71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

CPV 71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację dotyczącą opracowania pięciu Programów Funkcjonalno – Użytkowych dla inwestycji realizowanych w ramach programu „Rozwoju szkolnictwa zawodowego w Gdyni” w następujących placówkach oświatowych:

Zadanie nr 1: Rozbudowa i przebudowa placówki oświatowej przy ul. Morskiej 79 w Gdyni (obecnie siedziba Zespołu Szkół Mechanicznych) wraz z infrastrukturą techniczną, dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa pożarowego;

Zadanie nr 2: Rozbudowa i przebudowa placówki oświatowej przy ul. Morskiej 186 w Gdyni (obecnie siedziba IV LO) wraz z infrastrukturą techniczną i dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa pożarowego;

Zadanie nr 3: Rozbudowa i przebudowa placówki oświatowej przy ul. Sambora 48 w Gdyni (obecnie Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych) wraz z infrastrukturą techniczną i dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa pożarowego;

Zadanie nr 4: Rozbudowa i przebudowa placówki oświatowej przy ul. Morskiej 77 w Gdyni (obecnie siedziba Zespołu Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych – ul. Morska 77 oraz Zespołu Szkół Usługowych –

ul. Morska 75) wraz z infrastrukturą techniczną i dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa pożarowego;

Zadanie nr 5: Rozbudowa i przebudowa placówki oświatowej przy Al. Zwycięstwa 194 w Gdyni (obecnie siedziba Technikum Transportowego) wraz z infrastrukturą techniczną i dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa pożarowego.

2. Zamawiający wymaga sporządzenia Programu – Funkcjonalno Użytkowego w formie odrębnej dokumentacji dla każdego zadania opisanego w §1 ust. 1.
3. Wyżej wymienione placówki zostaną przystosowane do funkcjonowania planowanych zespołów szkół zawodowych poprzez rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów oraz dobudowę nowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ i jest integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

ZAKRES I FORMA

1. Dokumentacja zostanie wykonana w sposób i w zakresie spełniającym warunki opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Program Funkcjonalno – Użytkowy będzie spełniał, w szczególności: wymagania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013.1129 z późn.zm.) oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakres dokumentacji będzie obejmował w szczególności:
 - 3.1. Stronę tytułową:
 - 3.1.1. nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego;
 - 3.1.2. adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy;
 - 3.1.3. w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
 - 3.1.3.1. grup robót,
 - 3.1.3.2. klas robót,
 - 3.1.3.3. kategorii robót;
 - 3.1.4. imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno – użytkowy;
 - 3.1.5. spis zawartość programu funkcjonalno – użytkowego.
 - 3.2. Część opisową:
 - 3.2.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
 - 3.2.1.1. charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych;
 - 3.2.1.2. aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia;
 - 3.2.1.3. ogólną ocenę stanu technicznego budynku/ów, w tym elementów konstrukcyjnych;
 - 3.2.1.4. ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe;

- 3.2.1.5. opracowanie zakresu prac remontowych i budowlanych dotyczących architektury, konstrukcji, instalacji, technologii, materiałów budowlanych, wykończenia, wyposażenia, zagospodarowania terenu, w oparciu o cele Projektu wskazane w OPZ, oraz ustalenia poczynione na etapie realizacji Umowy z Zamawiającym oraz przedstawicielami placówek oświatowych;
- 3.2.1.6. koncepcja architektoniczna wraz z szczegółowymi właściwościami funkcjonalno – użytkowymi, wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z obowiązującą normą dot. właściwości użytkowych w budownictwie, a w szczególności:
 - 3.2.1.6.1. powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
 - 3.2.1.6.2. wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
 - 3.2.1.6.3. inne powierzchnie, jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
 - 3.2.1.6.4. określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników,
 - 3.2.1.6.5. rozwiązania technologiczne, materiałowe ze wskazaniem odpowiednich parametrów.
- 3.2.2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 3.2.2.1. przygotowania terenu budowy,
 - 3.2.2.2. architektury,
 - 3.2.2.3. konstrukcji,
 - 3.2.2.4. instalacji,
 - 3.2.2.5. wykończenia,
 - 3.2.2.6. zagospodarowania terenu.
- 3.3. Część informacyjną, obejmującą:
 - 3.3.1.1. dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 3.3.1.2. oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - 3.3.1.3. przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
 - 3.3.1.4. inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - 3.3.1.4.1. kopię mapy zasadniczej,
 - 3.3.1.4.2. wyniki badań geotechnicznych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów, udostępnione przez Zamawiającego wraz z opinią Powiatowego Geologa,
 - 3.3.1.4.3. zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - 3.3.1.4.4. inwentaryzację zieleni w niezbędnym zakresie dla wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.1.4.5. inwentaryzację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie,

odbudowie, rozbudowie, nadbudowie lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji jak również inwentaryzację instalacji w niezbędnym zakresie dla wykonania przedmiotu zamówienia, a także wskazania zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek (*Zadanie nr 1: Zamawiający posiada inwentaryzację budynku głównego w zakresie architektonicznej*),

3.3.1.4.6. porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych,

3.3.1.4.7. dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem,

3.3.1.4.7.1. opinia, operat pożarowy rzeczoznawcy PPOŻ zawierający wytyczne dotyczące zabezpieczeń pożarowych w oparciu o klasyfikację pożarową obiektu będącego przedmiotem zadania inwestycyjnego oraz przystosowaniem ich do przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz drogi pożarowe,

3.3.1.4.7.2. ekspertyza konstrukcyjna rzeczoznawcy dot. możliwości wykonania nadbudowy oraz wytyczne dot. sposobu jej wykonania (*dot. Zadania nr 1 w zakresie rozbudowy istniejącego budynku warsztatów*)

3.4. Część graficzną:

3.4.1. koncepcja architektoniczna zawierająca:

3.4.1.1. rzuty

3.4.1.2. przekroje

3.4.1.3. elewacje

3.4.1.4. wizualizacje (dwie do czterech wizualizacji w zależności od złożoności i zakresu prac)

3.4.1.5. aranżacje warsztatów, pracowni o specyficznym charakterze

3.4.1.6. zagospodarowanie terenu

3.5. Część kosztorysowa - oszacowanie wartości prac projektowych i robót budowlanych oraz innych kosztów niezbędnych dla realizacji inwestycji (odpowiadająca wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym: (Dz.U.2004.130.1389):

3.5.1. Koszty wykonania dokumentacji projektowej dla danego zadania, odrębnie dla poszczególnych obiektów, w tym ujęcie kosztów związanych z uzyskaniem mapy prawnej, opracowania mapy do celów projektowych, opracowania dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (badania gruntowo – wodne) oraz wszelkie dodatkowe opracowania wymagane w celu realizacji założeń PFU,

3.5.2. Koszty robót budowlanych dla danego zadania, odrębnie dla poszczególnych obiektów,

3.5.3. Koszty towarzyszące niezbędne do realizacji danego zadania

3.6. Wskazanie w opracowaniu niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii

oraz pozwoleń.

- 3.7. Wykonawca podając w dokumentacji parametry techniczne materiałów i urządzeń winien dopuścić możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, podając wymagane parametry świadczące o równoważności zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8. Program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
- 3.9. Wykonawca jest zobligowany do sporządzenia dokumentacji Programu Funkcjonalno – Użytkowego w następującej formie:
 - 3.9.1. w wersji elektronicznej – zapis na nośniku elektronicznym nie kodowanym
 - 3.9.1.1. plikami wygenerowane w formie *.doc, *.xls, *.pdf, *.dwg itp., w postaci skompresowanych plików *.zip. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich znaków.
 - 3.9.1.2. pliki będące skanem dokumentacji Programu Funkcjonalno – Użytkowego, w których pojemność pojedynczego pliku w formacie PDF nie przekracza 8 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich znaków.
 - 3.9.2. w wersji papierowej – 4 egzemplarze
 - 3.9.3. Dokumentacja winna zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy o:
 - 3.9.3.1. wykonaniu dokumentacji w stanie kompletnym, niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - 3.9.3.2. zgodności dokumentacji z Umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - 3.9.3.3. nieobciążaniu praw do dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W celu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

1. opracowania dokumentacji:
 - 1.1. przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami,
 - 1.2. z uwzględnieniem wymagań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności określonych w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy.
 - 1.3. z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami,
 - 1.4. w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich wymaganych przepisami prawa dla programów funkcjonalno – użytkowych ekspertyz i opracowań, jak również niezbędnych uzgodnień z właściwymi organami, jednostkami zewnętrznymi oraz Zamawiającym.
3. pokrycia wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów do projektowania oraz uzgodnień.
4. zapoznania się z archiwalną dokumentacją architektoniczną – budowlaną, ekspertyzami, opiniami itp. placówek oświatowych objętych Umową.

5. współdziałania z Zamawiającym oraz przedstawicielami placówek oświatowych, proponowania własnych rozwiązań przy opracowaniu szczegółowych standardów dotyczących architektury, konstrukcji, instalacji, technologii, materiałów budowlanych, wykończenia, wyposażenia, zagospodarowania terenu.
6. należytej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
7. uczestniczenia we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach, których ustalenia są istotne dla treści Programu Funkcjonalno – Użytkowego.
8. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robot budowlanych w formie „zaprojektuj i wybuduj” dla przedmiotowego przedsięwzięcia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców, udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz dokonywania jego ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego pytań, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy.
9. prowadzenia bieżących konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uwzględnienia zgłaszanych przez nich uwag lub w razie niemożności ich uwzględnienia udzielania umotywowanych odpowiedzi.
10. podejmowania wszystkich innych działań i prac, które dla realizacji Umowy okażą się niezbędne lub konieczne.
11. udostępnienia wszelkich informacji oraz informowania Zamawiającego o postępie prowadzonych prac, a w szczególności składania wyjaśnień oraz przedstawienia poszczególnych elementów dokumentacji, na każde wezwanie Zamawiającego,
12. zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.
14. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w okresie wykonywania Umowy. Przedmiotowy dokument Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w dniu podpisania Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie materiały niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, tj:
 - 1.1. oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 1.2. dokumenty placówek oświatowych dotyczących:

1.2.1. Zadanie nr 1:

- 1.2.1.1. Mapa zasadnicza, skala 1:500 oraz 1:1 000
- 1.2.1.2. Warunki techniczne odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do miejskiego systemu odwodnienia Miasta zgodnie z pismem Zarządu Dróg i Zieleni nr UD.70111.4.2016.AnK.216 z dnia 13.01.2016 r.
- 1.2.1.3. Wytyczne elektryczne do PF-U
- 1.2.1.4. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nr UKZ.410.8.2016.AN z dnia 27.01.2016 r.
- 1.2.1.5. Opinia Miejskiego Geologa nr ROD.650.2.2016.AN z dnia 28.01.2016 r.
- 1.2.1.6. Opinia Wydziału Środowiska Urzędu Miasta Gdyni ROD.6220.2.5.2016.AM z dnia 02.02.2016 r.,
- 1.2.1.7. Inwentaryzacja budynku szkoły oraz łącznika z salami gimnastycznymi na potrzeby ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony PPOŻ, grudzień 2015 r.,
- 1.2.1.8. Orientacyjna propozycja lokalizacji planowanej rozbudowy i przebudowy,
- 1.2.1.9. Wykaz wyposażenia pomieszczeń realizowanych w ramach oddzielnego zamówienia.

1.2.2. Zadanie nr 2:

- 1.2.2.1. Mapa zasadnicza, skala 1:500 oraz 1:1 000
- 1.2.2.2. Warunki techniczne odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do miejskiego systemu odwodnienia Miasta zgodnie z pismem Zarządu Dróg i Zieleni nr UD.70111.3.2016.AnK.467 z dnia 25.01.2016 r.
- 1.2.2.3. Wytyczne elektryczne do PF-U z dnia 20.01.2016 r.
- 1.2.2.4. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nr UKZ.410.4.2016.AN z dnia 27.01.2016 r.
- 1.2.2.5. Opinia Miejskiego Geologa nr ROD.650.4.2016.AN z dnia 28.01.2016 r.
- 1.2.2.6. Opinia Wydziału Środowiska Urzędu Miasta Gdyni ROD.6220.2.3.2016.JS z dnia 02.02.2016 r.,
- 1.2.2.7. Orientacyjna propozycja lokalizacji planowanej rozbudowy i przebudowy,
- 1.2.2.8. Wykaz wyposażenia pomieszczeń realizowanych w ramach oddzielnego zamówienia.

1.2.3. Zadanie nr 3:

- 1.2.3.1. Ekspertyza Techniczna Nr Rg-86/79 dot. budynku szkolnego w związku z ugięciem się stropu nad holem II p, 6 grudnia 1979 r.
- 1.2.3.2. Projekt wewnętrznej instalacji wodociągowej – modernizacja, maj 1981 r.
- 1.2.3.3. Projekt wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, maj 1981 r.
- 1.2.3.4. Projekt wewnętrznej instalacji c.o., czerwiec 1980 r.
- 1.2.3.5. Projekt wewnętrznej instalacji c.o. – modernizacja, maj 1981 r.
- 1.2.3.6. Projekt wewnętrznej instalacji ciepłej wody, czerwiec 1980 r.
- 1.2.3.7. Projekt kolorystyki elewacji, 15 lipca 1976 r.
- 1.2.3.8. Inwentaryzacja Architektoniczna, kwiecień 1980 r.
- 1.2.3.9. Projekt Wykonawczy wymiany rozdzielnicy RG, lipiec 2012 r.
- 1.2.3.10. Protokół ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, 21.03.2003 r.
- 1.2.3.11. Protokół ustaleń z czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, 16.11.2004 r.

- 1.2.3.12. Protokół Kontroli PWIS z dnia 09.10.2015 r.
- 1.2.3.13. Mapa zasadnicza, skala 1:500 oraz 1:1 000
- 1.2.3.14. Planem zagospodarowania przestrzennego części dzielnic Leszczyki i Grabówek w Gdyni – Uchwała Nr XXX/668/09 Rady Miasta Gdyni z dnia 25.03.2009 r.
- 1.2.3.15. Warunki techniczne odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do miejskiego systemu odwodnienia Miasta zgodnie z pismem Zarządu Dróg i Zieleni nr UD.70111.2.2016.AnK.222 z dnia 14.01.2016 r.
- 1.2.3.16. Wytyczne elektryczne do PF-U z dnia 20.01.2016 r.
- 1.2.3.17. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nr UKZ.410.6.2016.AN z dnia 27.01.2016 r.
- 1.2.3.18. Opinia Miejskiego Geologa nr ROD.650.5.2016.AN z dnia 28.01.2016 r.
- 1.2.3.19. Opinia Wydziału Środowiska Urzędu Miasta Gdyni ROD.6220.2.7.2016.JS z dnia 02.02.2016 r.,
- 1.2.3.20. Orientacyjna propozycja lokalizacji planowanej rozbudowy i przebudowy,
- 1.2.3.21. Wykaz wyposażenia pomieszczeń realizowanych w ramach oddzielnego zamówienia.
- 1.2.4. Zadanie nr 4:
 - 1.2.4.1. Mapa zasadnicza, skala 1:500 oraz 1:1 000
 - 1.2.4.2. Wytyczne elektryczne do PF-U
 - 1.2.4.3. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nr UKZ.410.7.2016.AN z dnia 27.01.2016 r.
 - 1.2.4.4. Opinia Miejskiego Geologa nr ROD.650.3.2016.AN z dnia 28.01.2016 r.
 - 1.2.4.5. Opinia Wydziału Środowiska Urzędu Miasta Gdyni ROD.6220.2.6.2016.AM z dnia 02.02.2016 r.,
 - 1.2.4.6. Orientacyjna propozycja lokalizacji planowanej rozbudowy i przebudowy,
 - 1.2.4.7. Wykaz wyposażenia pomieszczeń realizowanych w ramach oddzielnego zamówienia.
- 1.2.5. Zadanie nr 5:
 - 1.2.5.1. Mapa zasadnicza, skala 1:500 oraz 1:1 000
 - 1.2.5.2. Warunki techniczne odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do miejskiego systemu odwodnienia Miasta zgodnie z pismem Zarządu Dróg i Zieleni nr UD.70111.1.2016.AnK.200 z dnia 12.01.2016 r.
 - 1.2.5.3. Wytyczne elektryczne do PF-U z dnia 20.01.2016 r.
 - 1.2.5.4. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nr UKZ.410.5.2016 z dnia 27.01.2016 r.
 - 1.2.5.5. Opinia Miejskiego Geologa nr ROD.650.1.2016.AN z dnia 28.01.2016 r.
 - 1.2.5.6. Opinia Wydziału Środowiska Urzędu Miasta Gdyni ROD.6220.2.4.2016.JS z dnia 02.02.2016 r.,
 - 1.2.5.7. Orientacyjna propozycja lokalizacji planowanej rozbudowy i przebudowy,
 - 1.2.5.8. Wykaz wyposażenia pomieszczeń realizowanych w ramach oddzielnego zamówienia.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą umową.

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

1. Zadanie 1:
 - 1.1. PFU – przekazanie części kosztorysowej: do dnia r.
 - 1.2. PFU - przekazanie całości dokumentacji: do dnia r.
2. Zadanie 2:
 - 2.1. PFU – przekazanie części kosztorysowej: do dnia r.
 - 2.2. PFU - przekazanie całości dokumentacji: do dnia r.
3. Zadanie 3:
 - 3.1. PFU – przekazanie części kosztorysowej: do dnia r.
 - 3.2. PFU - przekazanie całości dokumentacji: do dnia r.
4. Zadanie 4:
 - 4.1. PFU – przekazanie części kosztorysowej: do dnia r.
 - 4.2. PFU - przekazanie całości dokumentacji: do dnia r.
5. Zadanie 5:
 - 5.1. PFU – przekazanie części kosztorysowej: do dnia r.
 - 5.2. PFU - przekazanie całości dokumentacji: do dnia r.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Wydział Budynków Urzędu Miasta Gdyni, ul. 10 – Lutego 24 Gdynia, pok. nr 202 wraz z protokołem przekazania dokumentacji.
2. Podstawą przekazania i odbioru wykonanego przedmiotu umowy lub jego części będą: protokół przekazania dokumentacji do weryfikacji oraz protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji. Zamawiający dopuszcza dokonanie czynności odbiorowych oddzielnie dla każdego zadania.
3. Zamawiający dokona weryfikacji złożonej dokumentacji w terminie do 7 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia. W tym też terminie Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy lub zgłosi uwagi zgodnie z ust. 4. Niezłożenie uwag w terminie 7 dni jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedłożonej dokumentacji.
4. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, wymaga zachowania formy pisemnej i zasad dotyczących doręczeń uregulowanych w § 17 Umowy.
5. Wykonawca po otrzymaniu uwag do dokumentacji jest zobowiązany nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania uwag do:
 - 5.1. ich uwzględnienia i dostarczenia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji albo
 - 5.2. w przypadku odmowy ich uwzględnienia, do przedstawienia szczegółowego pisemnego uzasadnienia tej odmowy. Oświadczenie Zamawiającego o uznaniu tej odmowy za zasadną lub niezłożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie w związku z tą odmową żadnych dalszych czynności przez kolejne 3 dni robocze od dnia otrzymania przedmiotowej odmowy (milczenie Zamawiającego) jest równoznaczne

z zaakceptowaniem przez Zamawiającego objętego tymi uwagami zakresu dokumentacji.

6. Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia – postanowienia ust. od 3 do 5 stosuje się odpowiednio.
7. Ustala się, że ostatni podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji bez uwag jest dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że weryfikacja, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za opracowanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności z odpowiedzialności za wady wykryte później.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe i ostateczne za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie zł brutto (słownie:), w tymnetto + 23% VAT, która składa się odpowiednio z kwot przypadających na poszczególne zadania:
 - 1.1. Zadanie nr 1:zł brutto w tym: zł netto + 23% VAT
 - 1.2. Zadanie nr 2:zł brutto w tym: zł netto + 23% VAT
 - 1.3. Zadanie nr 3:zł brutto w tym: zł netto + 23% VAT
 - 1.4. Zadanie nr 4:zł brutto w tym: zł netto + 23% VAT
 - 1.5. Zadanie nr 5:zł brutto w tym: zł netto + 23% VAT
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą Umową, zgodnie ze wszystkimi postanowieniami Umowy. Wynagrodzenie obejmuje łączną cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych o których mowa w § 9 niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.

§ 8

FORMA PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają płatności na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1.1. po przekazaniu pełnej dokumentacji, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji do weryfikacji, podpisanego przez obie strony umowy, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 70 % wynagrodzenia umownego brutto za zadanie, którego dotyczy przekazanie.
 - 1.2. Po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo odbiorczego bez uwag Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za zadanie, którego dotyczy odbiór.

- 1.3. Po podpisaniu ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każde zadanie.
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, REGON:
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 586 00 22 860.
5. Faktura VAT winna być wystawiona na Gminę Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP: 586 00 22 860.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osób upoważnionych ze swojej strony.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
8. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całej dokumentacji, która powstanie w wyniku realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, do nieograniczonego w czasie, ilościowo, ani terytorialnie korzystania z tej dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust.1.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na wszystkich istniejących w dniu podpisania Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 3.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji: kserowanie, skanowanie, kopiowanie na wszelkie dostępne nośniki danych, w tym papier, pamięć komputera, CD, DVD, pendrive, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,
 - 3.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji: udostępnianie dokumentacji lub jej dowolnej części, w dowolnej formie, innym podmiotom, w szczególności wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako podstawę do wykonania innych opracowań lub dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, lub jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3.3. przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,

- 3.4. zamieszczenie dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego lub serwerze, celem umożliwienia pobrania tej dokumentacji, jako część materiału zamówienia, wynikających z obowiązku uch zamieszczania działając na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.5. wystawienie, publikowanie i udostępnianie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki,
- 3.6. prawo do przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dokumentacji, zmiany rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, w tym zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym w szczególności zmiany rozmieszczenia opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdy efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru całości dokumentacji,
- 3.7. wypożyczania egzemplarzy dokumentacji w całości lub w części,
- 3.8. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż wymienione w pkt 3.1 do 3.7 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w celach reklamowych, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybrany
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich w zakresie i celu wskazanym w ust.2 i ust.3.
5. Strony uzgadniają, iż wraz z uiszczeniem wynagrodzenia wskazanego w §7 ust.1, Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na wskazanych w ust. 2 i ust. 3 polach eksploatacji łącznie z wprowadzaniem zmian i przerabianiem dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu przekazane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.2006.90.631 z późn.zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu majątkowych praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód (majątkowych i niemajątkowych) poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić część opracowania do wykonania podwykonawcom. Wykonanie części opracowania przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań

wynikających z warunków niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 5 umowy, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji. Kara jest naliczana dla każdego zadania osobno.
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w toku weryfikacji dokumentacji, po podpisaniu protokołu przekazania, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego ,
 - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego ,
 - 1.4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z §3 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust.1 Umowy.
 - 1.5. za odstąpienie od Umowy w całości lub części będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §7 ust.1, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrąceń kar umownych z należności wynikającej z faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia stron innych uprawnień wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w następujących przypadkach:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, z czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 1.2. ogłoszenia upadłości, wyrejestrowania z właściwego rejestru przedsiębiorców, zawieszenia działalności lub wydania przez komornika nakazu zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania opracowania oraz nie

- kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 1.4. opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu opracowania tak dalece, iż nie jest prawdopodobnym, aby je wykonał w terminach określonych w § 5,
 - 1.5. jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 1.6. naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu w terminie do dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego pełnej dokumentacji albo do dnia odmowy podpisania tego protokołu przez Zamawiającego z uwagi na jego wady, w zależności od tego, który z terminów będzie dalszy.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa nie może zostać zmieniona na mniej korzystną dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego/Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany przedstawiciela Wykonawcy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ,
 - 3.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że przyczyna powodująca konieczność zmiany terminu leży po stronie Zamawiającego,
 - 3.3. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wynikającej z przedłużenia czasu uzgadniania dokumentacji z powodów niezależnych od Wykonawcy których nie mógł on przewidzieć na etapie składania oferty.
 - 3.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia ewentualnych zmian jest wniosek Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wniosek powinien zostać złożony u Zamawiającego z chwilą zaistnienia okoliczności, jednak nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia Umowy.
5. Strona zainteresowana wprowadzeniem zmian do Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3, zgłasza na piśmie propozycję drugiej stronie w formie projektu aneksu wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
6. Strona, która otrzyma propozycję zawarcia aneksu winna ustosunkować się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków aneksu albo podpisać aneks, jeżeli akceptuje jego treść.

§ 14

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia do dnia skutecznego zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie umowy „zaprojektuj i wybuduj”, lecz nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa po upływie 36 miesięcy od podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§15

INFORMACJE POUFNE

1. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2058 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 16

OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1.1. Beata Brzostowska, - Naczelnik Wydziału Budynków,
tel. 58 668 23 00, e mail: b.brzostowska@gdynia.pl,
 - 1.2. Violetta Obuchowicz – Klose - Kierownik Referatu remontów i Eksploatacji w Wydziale Budynków,
tel. 58 668 23 04, e-mail: v.obuchowicz-klose@gdynia.pl,
2. Zamawiający wyznacza przedstawicieli, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
 - 2.1. Zadanie nr 1: Filip Miąskowski – Inspektor w Wydziale Budynków- branża budowlana
tel. 58 668 23 12, e-mail: f.miaskowski@gdynia.pl
 - 2.2. Zadanie nr 2: Bożenna Zaręba – Inspektor w Wydziale Budynków - branża budowlana oraz Koordynator przedmiotu zamówienia
tel. 58 668 23 14, e-mail: b.zareba@gdynia.pl
 - 2.3. Zadanie nr 3: Edyta Bielawiec – Inspektor w Wydziale Budynków- branża budowlana
tel. 58 668 23 15, e-mail: e.bielawiec@gdynia.pl
 - 2.4. Zadanie nr 4: Filip Miąskowski – Inspektor w Wydziale Budynków - branża budowlana
tel. 58 668 23 12, e-mail: f.miaskowski@gdynia.pl
 - 2.5. Zadanie nr 5: Maria Domaradzka – Inspektor w Wydziale Budynków- branża budowlana
tel. 58 668 23 11, e-mail: m.domaradzka@gdynia.pl
 - 2.6. Zadanie nr 1÷5: Grażyna Muszyńska – Inspektor w Wydziale Budynków - branża sanitarna

tel. 58 668 23 16, e-mail: g.muszynska@gdynia.pl.

3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest tel.....e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.

§ 17

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone niniejszą Umową będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone za potwierdzeniem odbioru:
 - 1.1. do rąk własnych, lub
 - 1.2. przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym, lub
 - 1.3. przesłane drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 14 ust.1 i ust. 2, bądź w SIWZ.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne.

§ 18

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
 - 4.1. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - 4.2. Załącznik nr 2: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (za wyjątkiem treści objętej niniejszą Umową).