

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

**dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na usługę:
WYKONANIA KONWERSJI BAZ DANYCH ZGROMADZONYCH W MIEJSKIM
ZASOBIE GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM PROWADZONYM PRZEZ
PREZYDENTA MIASTA GDYNI DO SYSTEMU ZINTEGROWANEGO EWID 2007**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

EZP nr

Luty / 2016
(miesiąc)/(rok)

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe:
PKO Bank Polski S.A.
PL 53 1440 1026 0000 0000 0040 1037
NIP 586-002-28-60
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
tel. (58) 668 85 53
fax (58) 668 85 02
e-mail przetargipn@gdynia.pl
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209.000 euro**.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi konwersji baz danych zgromadzonych w miejskim zasobie geodezyjnym i kartograficznym prowadzonym przez Prezydenta Miasta Gdyni do systemu zintegrowanego EWID 2007

CPV 72311100-9 – Usługi konwersji danych

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi OPZ, będący **załącznikiem nr 1**
- 3.2. Miejsce świadczenia usługi: Urząd Miasta Gdyni
- 3.3. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę nie mniej niż 36 miesięczną gwarancję.
- 3.4. Warunki serwisu w okresie gwarancyjnym zostały określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 8**

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy nie później niż w okresie 1 roku od podpisania umowy, a poszczególne etapy nie dłużej niż:

- Etap I - konwersja danych opisowych i graficznych zgromadzonych w programie „Ośrodek” - do 12 tygodni od dnia podpisania umowy
- Etap II - konwersja danych opisowych i graficznych GESUT i BDOT500, zgromadzonych w programie Geoedytor, „Baza Adresowa” i „ZUDP”- do 25 tygodni od dnia podpisania umowy
- Etap III - konwersja archiwalnych danych opisowych i graficznych zgromadzonych w programach „EGIPT2”, „RCiWN”, „e-Ran” i Sytemie Rejestracji Dokumentów Archipelag - do 52 tygodni od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ 6 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz.2164), zwanej dalej „ustawą”,
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca winien złożyć:
 - 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o treści **odpowiadającej załącznikowi nr 3**),

- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 6.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 ustawy.
- 6.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
- 7.1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 2 usługi związane z przedmiotem zamówienia. Za usługi związane z przedmiotem zamówienia uznaje się usługi polegające na wykonaniu konwersji danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej (BDOT i GESUT), osnów geodezyjnych, ewidencji zamówień i robót geodezyjnych obejmujących cały powiat do struktur baz danych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
- 7.1.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
- a) jedną osobą, która posiada:
 - kwalifikacje zawodowe: geodeta
 - doświadczenie: 10 lat
 - wykształcenie: wyższe geodezyjne
 - uprawnienia zawodowe nr 1 i 2 w dziedzinie geodezji i kartografii
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 1 projektu w zakresie migracji danych geodezyjnych do systemu EWID2007 w ciągu ostatnich trzech lat
 - b) pięcioma osobami które posiadają:
 - kwalifikacje zawodowe: geodeta
 - doświadczenie: 5 lat
 - wykształcenie: wyższe geodezyjne
 - c) dysponują jedną osobą
 - informatykiem lub geodetą biorącym czynny udział w minimum 2 projektach w zakresie migracji danych geodezyjnych do systemu EWID2007 w ciągu ostatnich trzech lat

- 7.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.4. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.
- 7.8. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
- 8.1.1. oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym).
- 8.1.2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu konwersji danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej (BDOT i GESUT), osnów geodezyjnych, ewidencji zamówień i robót geodezyjnych obejmujących cały powiat do struktur baz danych zgodnych z obowiązującymi przepisami. Wykaz musi zawierać, przedmiot, wartość, daty wykonania oraz odbiorców zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.*
- 8.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, posiadanych uprawnień zawodowych a także informacji o projektach, która musi zawierać, przedmiot, daty wykonania i podmiot dla którego realizowane było zlecenie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- a) jedną osobą, która posiada:
 - kwalifikacje zawodowe: geodeta
 - doświadczenie: 10 lat
 - wykształcenie: wyższe geodezyjne
 - posiada uprawnienia zawodowe nr 1 i 2 w dziedzinie geodezji i kartografii
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 1 projektu w zakresie migracji danych geodezyjnych do systemu EWID2007 w ciągu ostatnich trzech lat
- b) pięcioma osobami które posiadają:
 - kwalifikacje zawodowe: geodeta
 - doświadczenie: 5 lat
 - wykształcenie: wyższe geodezyjne
- c) dysponują jedną osobą
 - informatykiem lub geodetą biorącym czynny udział w minimum 2 projektach w zakresie migracji danych geodezyjnych do systemu EWID2007 w ciągu ostatnich trzech lat

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.

8.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (znajdujące się w Formularzu ofertowym);

8.1.5. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**.

8.1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony co najmniej przez jednego Wykonawcę, a jeżeli jest składany wspólnie musi być złożony na łączną kwotę nie niższą niż 1 000 000zł

8.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

9.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

9.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami, Rozdziału 6 i Rozdziału 8 SIWZ.

9.2.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7**.

9.2.3. Dowód wniesienia wadium.

9.2.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść

pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: „Urząd Miasta Gdyni, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, kancelaria ogólna Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia”

Przetarg nieograniczony na usługę na „WYKONANIA KONWERSJI BAZ DANYCH ZGROMADZONYCH W MIEJSKIM ZASOBIE GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM PROWADZONYM PRZEZ PREZYDENTA MIASTA GDYNI DO SYSTEMU ZINTEGROWANEGO EWID 2007”

Nie otwierać przed 10.03.2016 r. godz. 11.00

- 10.8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 10.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwcześnie, przypadkowe otwarcie.
- 10.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 10.7.
- 10.12. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 10.14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na numer i adres podany w rozdziale 1)
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 11.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Renata Plichta, stanowisko służbowe - główny specjalista, nr pok. 429, tel. 58 668-85-53 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

w zastępstwie:

Irena Mislisz, stanowisko służbowe – Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, nr pok. 335, tel. 58 668-85-41 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

ROZDZIAŁ 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 000,00zł, słownie: szesnaście tysięcy zł.
- 13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A.
PL 53 1440 1026 0000 0000 0040 1037
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1804 późn.zm.).
- 13.3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w kasie PKO Bank Polski S.A. 18 Oddział w Gdyni, mieszczącej się w budynku Urzędu Miasta Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w sali nr 27, przed terminem składania ofert.
- 13.4. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty
- 13.5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia 10 marca 2016 r. godz. 9.00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 13.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 13.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 marca 2016 r., do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 marca 2016 r., o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, . Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia w pok. 101
- 15.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 16.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.
- 16.6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 16.7.1. jeżeli cenę za cały przedmiot podano rozbieżnie z sumą cen za poszczególne etapy za prawidłową przyjmuje się cenę jednostkową brutto za etap
 - 16.7.2. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

ROZDZIAŁ 18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą :

a) KNr 1 - cena oferty brutto -	70 %
b) <u>KNr 2 - termin wykonania zamówienia-</u>	<u>30 %</u>
	100%

Dla każdego z kryteriów wyszczególnionych w pkt a) i b) ustala się punktację od 0 do 10.

Ad. a) Cena oferty brutto:
Najniższa cena otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 ,$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium, tj. 70%

$$\text{KNr 1} = C1 * 70\%$$

Ad.b) Okres wykonania zamówienia:
Za okres wykonania zamówienia Zamawiający przydzielane będą punkty według poniższej tabeli.

ETAP	Okres wykonania etapu od momentu podpisania umowy	Ilość punktów
ETAP I	12 tygodni	0
	10 – 11 tygodni	3
	8 – 9 tygodni	5
	do 7 tygodni	10
ETAP II	25 tygodni	0
	18 - 24 tygodni	3
	11 - 17 tygodni	5
	do 10 tygodni	10
ETAP III	52 tygodnie	0
	42 - 51 tygodni	3
	32 – 41 tygodni	5
	do 31 tygodni	10

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże dłuższe terminy realizacji poszczególnych etapów, niż minimalny wymagany termin tj. dla Etapu I – 12 tygodni, Etap II – 25 tygodni, Etap III – 52 tygodnie, oferta będzie odrzucona z uwagi na treść oferty nie odpowiadającą treści SIWZ.

$$C2 = \frac{\text{Ilość punktów za ETAP I} + \text{Ilość punktów za ETAP II} + \text{Ilość punktów za ETAP III}}{3}$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium, tj. x 30%

$$\text{KNr 2} = C2 * 30\%$$

18.2 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie oceny oferty wyliczonej za pomocą następującego wzoru:

Ocena oferty = liczba punktów otrzymanych w KNr 1 + liczba punktów otrzymanych w KNr 2

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 19.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8**.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 19.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.6, jeżeli:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 19.8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 19.10. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 19.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - a) Siły Wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Zamówienia w terminach określonych w §2 Umowy,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

ROZDZIAŁ 20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 21.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 21.2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 21.3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 23 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia OPZ

- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie,
- Załącznik nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

Gdynia, dnia

SIWZ Sporządził:.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna).....

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie poniżej 209.000 euro na **WYKONANIE KONWERSJI BAZ DANYCH ZGROMADZONYCH W MIEJSKIM ZASOBIE GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM PROWADZONYM PRZEZ PREZYDENTA MIASTA GDYNI DO SYSTEMU ZINTEGROWANEGO EWID 2007** składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

cena brutto zł (słownie..... złotych)

w tym:

ETAP 1

cena brutto zł (słownie :złotych)

ETAP 2

cena brutto zł (słownie złotych)

ETAP 3

cena brutto zł (słownie złotych)

- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie tygodni od daty podpisania umowy

W tym:

ETAP 1

w terminie tygodni od daty podpisania umowy

ETAP 2

w terminie tygodni od daty podpisania umowy

ETAP 3

w terminie tygodni od daty podpisania umowy

3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.
4. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli nic nie zaznaczono, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego przywołanego obowiązku podatkowego

Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

- a.
- b.
- c.

5. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
8. Wadium w kwocie 16 000,00zł, zostało wniesione:
 - a. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

**niepotrzebne skreślić*

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza – przelewem:.....

9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a. siłami własnymi *
 - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
.....*
 - c. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)
.....
.....*

**niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 8) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
12. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
13. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.
14. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
15. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).
16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

....., dnia

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz głównych usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu) *	Usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ **
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.2 SIWZ. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (załącznik nr 6) do oddania mu wskazanych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

** W kolumnie 7 należy wstawić znak X przy usługach na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Lp.	Osoba o której mowa w punkcie 7.1.2, podpunkt:	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Numer uprawnień	Przedmiot zamówienia (nazwa projektu migracji danych)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania zamówienia	Dostępność	
										własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot (nazwa podmiotu) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	7.1.2 a)										
1	7.1.2 b)										
2	7.1.2 b)										
3	7.1.2 b)										
4	7.1.2 b)										
5	7.1.2 b)										
1	7.1.2 c)										

* W przypadku wypełnienia kolumny nr 12 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w tej kolumnie na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 6) do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

pieczęć firmowa Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

1. Nazwa i adres Podmiotu:

.....
.....
.....

2. oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....
.....
.....

3. następujących zasobów*:

3a) wiedzy i doświadczenia:

3b) osób zdolnych do wykonywania zamówienia*:

3c) zdolności finansowej i ekonomicznej*:

*przy właściwym zasobie należy wstawić znak X

4. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi **wykonania konwersji baz danych zgromadzonych w miejskim zasobie geodezyjnym i kartograficznym prowadzonym przez prezydenta Miasta Gdyni do systemu zintegrowanego EWID 2007**

5. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

6. Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 26 ust 2e ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Podmiotu)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015r. poz. 184 późn. zm.)
co podmiot składający Ofertę*

1.
2.
3.
4.
5.
-

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR**Zawarta w dniu roku**

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
reprezentowanym przez.....
zwanymi dalej ZAMAWIAJĄCYM,**a**.....
.....
.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:.....
Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2015.2164 j.t)W oparciu o rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nrz
dnia....., **przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.****§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania, na rzecz Zamawiającego, polegającego na konwersji baz danych, zgromadzonych w miejskim zasobie geodezyjno-kartograficznym prowadzonym przez Prezydenta Miasta Gdyni, do systemu zintegrowanego EWID2007.
2. Szczegółowy zakres prac określa OPZ, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od dnia podpisania do r.

§ 2**Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w okresie od podpisania umowy, a poszczególne etapy, których zakres został opisany w punkcie 1.2 OPZ, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy terminach:
 - 1) **ETAP 1:** od dnia podpisania umowy
 - 2) **ETAP 2:** od dnia podpisania umowy
 - 3) **ETAP 3:** od dnia podpisania umowy

§ 3**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, z których Wykonawca korzystał za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, ani osoby trzecie, o których mowa w ust. 3, nie mogą być zaangażowane w trakcie obowiązywania umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność

gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5. Wykonawca nie ma prawa udostępniania osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego materiałów oraz wykorzystania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii oraz materiałów pochodnych nie związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Przeprowadzenie przez Wykonawcę prac w ramach umowy, będzie odbywało się w sposób ograniczający zakłócenia stabilnej pracy w ramach eksploatowanych przez Zamawiającego aplikacji.
7. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych przy użyciu systemów informatycznych Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania określone przez przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się również:
 - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
 - 2) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 3) dopuszczać do przetwarzania danych, w szczególności do obsługi systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe oraz do urzędzeń wchodzących w jego skład, wyłącznie osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) zapewnić, aby osoby mające dostęp do danych osobowych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania, uzyskały upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnić, aby osoby mające dostęp do danych osobowych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania, podpisały oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia;
 - 6) zapewnić, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowały te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy oraz ustaniu zatrudnienia danej osoby przez Wykonawcę.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały i dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, jedynie w zakresie będącym w jego posiadaniu .
2. Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego materiały i informacje podlegają, po wykonaniu umowy, zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac,
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - c) żądania prezentowania wyników prac na każdym etapie prac, nie częściej niż raz w miesiącu.

5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę czynności, które wymagają zdalnego dostępu do źródłowych zbiorów danych Zamawiającego, ten umożliwi zdalny dostęp na wniosek Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Zamawiający, dla celów wykonania Umowy przez Wykonawcę, powierza niniejszym przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, w celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w zakresie danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem Systemu EWID2007. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wskazanym powyżej

§ 5

Zasady kontroli, nadzoru i odbioru prac

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie, drogą e-mail Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy objętego kolejnym etapem bądź całości nie później niż w dniu upływu terminów określonych w § 2
2. Zamawiający dokonywać będzie odbiorów prac wykonanych w ramach konwersji oddzielnie dla poszczególnych Etapów.
3. Zamawiający dokona odbioru prac każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy do odbioru. W tym terminie Zamawiający przeprowadzi kontrolę prac i będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne uwagi.
4. W przypadku wniesionych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zakończenia kontroli, o której mowa w ust. 3, dokona poprawek i korekt.
5. Wykonawca prześle poprawiony i skorygowany przedmiot umowy do ponownej kontroli, którą Zamawiający przeprowadzi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
7. Nie usunięcie wad w terminie o którym mowa w ust. 4, skutkuje zastosowaniem zapisów § 10 ust. 3
8. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie z tytułu umowy

1. Za wykonane czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: **zł**,
(słownie: **00/100**) w tym:
 - 1) Cena jednostkowa brutto dla **etapu I** wynosi **zł** (słownie: 00/100),
 - 2) Cena jednostkowa brutto dla **etapu II** wynosi **zł** (słownie: 00/100),
 - 3) Cena jednostkowa brutto dla **etapu III** wynosi **zł** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za wykonane poszczególne etapy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru, podpisanego, bez uwag, przez obie strony umowy.
4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zł, z czego 70%, tj. zł przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania zamówienia, zaś 30%, tj. zł przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. od dnia podpisaniu protokołu odbioru ostatniego etapu, zaś kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

Zasady gwarancji i rękojmi za wady

1. W okresie 36 miesięcy od daty odbioru ostatniego etapu, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad, usterek i wszelkich błędów i niezgodności które ujawniają się w przedmiocie umowy po dniu odbioru tego etapu. Odpowiedzialność powyższa rozszerza się również na okres pomiędzy odbiorem poszczególnych etapów zamówienia a odbiorem ostatniego etapu.
2. Usuwanie wad, usterek i wszelkich błędów i niezgodności ze stanem danych sprzed migracji, następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wadach, usterkach, błędach i niezgodnościach.
3. Gwarancja niniejsza będzie przedłużona o okres równy sumie wszystkich okresów usuwania zgłoszonych wad, uniemożliwiających normalne użytkowanie przedmiotu umowy.
4. Na koniec realizacji zamówienia Wykonawca wyda dokument gwarancyjny, potwierdzający jakość i kompletność przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed wygaśnięciem okresu gwarancji.
6. Gwarancja nie może być przenoszona na osoby trzecie.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z zastrzeżeniem § 10 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 umowy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 0,2 % wartości danego Etapu za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w dokonywaniu napraw gwarancyjnych w terminach o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 500zł, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kar umownych wynikających z faktu opóźnienia w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia, z różnych tytułów, naliczona jest więcej niż jedna kara.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
9. Zamawiający w granicach rzeczywiście poniesionej szkody może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nieprawidłowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 p.z.p.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Siły Wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Zamówienia w terminach określonych w §2 Umowy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi,
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

3. Przedłużenie terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, musi wynikać z okoliczności uzasadniających jego zmianę, a jej dopuszczalność musi być pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego i może nastąpić jedynie o czas trwania ww. okoliczności stanowiących podstawę do przedłużenia terminu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, jeśli jest korzystna dla Zamawiającego..

§ 12

Upoważnieni przedstawiciele

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą ze strony:
 - a) Zamawiającego:
 - Jerzy Przeworski – Naczelnik Wydziału Informatyki
 - Tomasz Banel – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
 - b) Wykonawcy:
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie reprezentujących ją osób. Powyższa zmiana dla swej ważności wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. O ile w powiadomieniu, wskazanym powyżej, nie został określony późniejszy termin, to zmiana obowiązuje niezwłocznie po zawiadomieniu drugiej Strony. Jednakże powiadomienie o zmianie takiej osoby będzie w każdym wypadku doręczone drugiej Stronie przed chwilą rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez nową osobę.

§ 13

Korespondencja między stronami

1. Formy współdziałania, o których mowa w § 5, dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy (również e-mail) podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu w formie pisemnej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu w tym adresie e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub e-mail, strony uznają za doręczone. Powiadomienia o powyższych zmianach nie stanowią zmiany treści umowy.
2. Jeżeli ze szczególnych postanowień umowy nie wynika inaczej, zawiadomienia o których mowa w ust. 1 powinny być składane pod rygorem nieważności na adres:

dla **Zamawiającego**:

Urząd Miast Gdyni, Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia;

tel. 58 668 85 35,

e -mail nieruchomosci-geodezja@gdynia.pl

dla **Wykonawcy**:

.....

e -mail

§14

Wszelkie spory między Stronami, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji. Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: