

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych budowy oświetleń w następujących lokalizacjach na terenie Gdyni:

- 1) ul. Łanowa (zadanie 1)
- 2) ul. Kolonia (zadanie 2)
- 3) Plac zabaw przy ul. Rdestowej 33 (zadanie 3)
- 4) ul. Nagietkowa (zadanie 4)
- 5) ul. Miegonia i ul. Muchowskiego (zadanie 5)

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 tj.)

EZP nr 22/16

Marzec / 2016 r.

SPIS ROZDZIAŁÓW

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 5	OFERTY WARIANTOWE	3
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	3
ROZDZIAŁ 7	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 8	WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU	4
ROZDZIAŁ 9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ 10	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ 11	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	6
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
ROZDZIAŁ 13	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	7
ROZDZIAŁ 14	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
ROZDZIAŁ 15	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
ROZDZIAŁ 16	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
ROZDZIAŁ 17	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	8
ROZDZIAŁ 18	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	8
ROZDZIAŁ 19	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
ROZDZIAŁ 20	INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA	11
ROZDZIAŁ 21	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ 22	INNE POSTANOWIENIA	12

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A.
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236
NIP 586-002-28-60
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
tel. (58) 668-83-00
fax (58) 668-83-02
e-mail wydz.inwestycji@gdynia.pl
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209.000 euro**.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji umożliwiających realizację inwestycji polegającej na budowie oświetleń w niżej wymienionych lokalizacjach na terenie Gdyni:

- a) ul. Łanowa (zadanie 1)
- b) ul. Kolonia (zadanie 2)
- c) Plac zabaw przy ul. Rdestowej 33 (zadanie 3)
- d) ul. Nagietkowa (zadanie 4)
- e) ul. Miegonia i ul. Muchowskiego (zadanie 5)

3.1.1. Dokumentacje projektowo-kosztorysowe należy opracować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez Zarząd Dróg i Zieleni, **stanowiącymi załączniki 8 ÷ 12**.

3.1.2. Obszary objęte inwestycją dla poszczególnych lokalizacji przedstawiono w **załącznikach 13 ÷ 17**.

3.1.3. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV)

71.24.00.00-2	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.24.40.00-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71.24.60.00-4	Określenie i spisanie ilości do budowy
71.24.50.00-7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 7 (projekt umowy)**.

3.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.

3.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

3.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

3.8. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania na żądanie Zamawiającego roboczych opracowań w wersji elektronicznej (w formacie pdf i dwg).

3.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag. dla projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla każdego z zadań stanowiących przedmiot umowy.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność kosztorysów inwestorskich przez okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla każdego z zadań.

- 3.11 Jeżeli od dnia zarejestrowania mapy do celów projektowych przez właściwy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej (ODGK) do czasu przekazania projektu budowlanego Zamawiającemu upłynie okres ważności mapy, wymagany przez właściwe organy, Wykonawca zaktualizuje mapę i przekaże projekt na aktualnej mapie.
- 3.12 W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w przedmiocie zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach prowadzonego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3.13 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia do dnia skutecznego zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie projektów budowlanych, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla każdego z zadań.
- 3.14 Miejsce świadczenia usługi: Gdynia
- 3.1. Do projektu zagospodarowania terenu należy dołączyć oświadczenie następującej treści: „Przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności z art. 29 i 30) oraz aktami wykonawczymi do ustawy”. Oświadczenie to musi być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
- 3.2. Dokumentacja powinna uwzględniać specyfikę projektowanych obiektów w stopniu gwarantującym ich prawidłową realizację i eksploatację.
- 3.3. Wycenę prac projektowych należy wykonać wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych 2012 r. i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3.4.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **45 tygodni** od dnia podpisania umowy dla zadań nr 1 i 2, o których mowa w § 1 umowy, **40 tygodni** od dnia podpisania umowy dla zadań nr 3, 4 o których mowa w § 1 umowy oraz **50 tygodni** od dnia podpisania umowy dla zadania nr 5, o którym mowa w § 1 umowy.
- 7.2. Okres wykonania przedmiotu zamówienia wskaże w ofercie Wykonawca.
- 7.3. Przedmiot zamówienia należy przekazać Zamawiającemu etapami w następujących terminach:
- 1) **Etap I** – komplet materiałów i załączników niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku konieczności uzyskania takich decyzji oraz uzgodnionej koncepcji drogowej ul. Miegonia dla zadania – **12 tygodni** od daty podpisania umowy,
 - 2) **Etap II** – aktualne mapy do celów projektowych, projekty budowlane wraz z kompletem uzgodnień, postanowień i opinii oraz wymaganych prawem pozwoleń, decyzji administracyjnych (w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o warunkach zabudowy) i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem, badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną– w okresie o **4 tygodnie** krótszym od oferowanego okresu wykonania.
 - 3) **Etap III** – uzgodnione projekty wykonawcze z schematami tyczenia inwestycji, projektów tymczasowej organizacji ruchu, kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczymi zestawieniami

kosztów, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w oferowanym okresie wykonania.

- 4) **Etap IV** - protokoły weryfikacji projektów elektroenergetycznych w terminie 4 tygodni od daty przekazania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, odpowiednio dla każdego z zadań objętych umową.

ROZDZIAŁ 8 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Wykonawca winien złożyć:

- 8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**),
- 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt od 8.2.2 do 8.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 ustawy.

8.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

9.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi o wartości netto minimum 50 000 zł. każda, na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie projektowania oświetlenia ulic, dróg lub ciągów pieszych. W przypadku wykazania się wykonaniem dokumentacji wielobranżowej wymagane jest wyszczególnienie kosztu za opracowanie branży elektroenergetycznej- oświetlenie.

9.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00zł.

9.1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca dysponuje 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

10.1.1. oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**.

10.1.2. wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dowodów że usługi te zostały wykonane należycie. Wymagane jest wyszczególnienie kosztu za opracowanie branży elektroenergetycznej – oświetlenie. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt.9.1.1. SIWZ. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający

jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.

10.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się w **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1**).

10.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**.

Wymagane jest dysponowanie osobami, wymienionymi w pkt. 9.1.2.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców

10.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony co najmniej przez jednego Wykonawcę, a jeżeli jest składany wspólnie musi być złożony na łączną kwotę nie niższą niż 1 mln zł.

10.1.6. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**.

ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

11.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** oraz formularz cenowy o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz jeden formularz cenowy.

11.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

11.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 8 i Rozdziału 10 SIWZ.

11.2.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**.

11.2.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

12.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

- 12.7. Oferta winna być złożona w kancelarii ogólnej znajdującej się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni, w opieczątowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji
Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209.000 euro:**

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych budowy oświetleń dla niżej wymienionych lokalizacji na terenie Gdyni:

- 1) ul. Łanowa (zadanie 1)
- 2) ul. Kolonia (zadanie 2)
- 3) Plac zabaw przy ul. Rdestowej 33 (zadanie 3)
- 4) ul. Nagietkowa (zadanie 4)
- 5) ul. Miegonia i ul. Muchowskiego (zadanie 5)

Nie otwierać przed dniem 07.04.2016r., godz. 12.00

- 12.8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 12.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.7.
- 12.12. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 12.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.15. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW**

- 13.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (na numer podany w Rozdziale 1). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

13.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Małgorzata Polan - Inspektor w Wydziale Inwestycji

ROZDZIAŁ 15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.04.2016r.**, do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej na parterze budynku Urzędu Miasta w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.

16.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.04.2016r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w sali nr 101

16.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

16.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

17.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1a**.

17.3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

17.7. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.

17.8. Sposób poprawiania przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

17.8.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ostateczną bez względu na sposób jej obliczenia,

17.8.2. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ 18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium	Waga kryterium:
a) cena brutto przedmiotu zamówienia	90%
b) okres wykonania przedmiotu zamówienia	10%

Dla każdego z kryteriów wyszczególnionych w pkt a) i b) ustala się punktację od 0 do 10.

Ad. Cena brutto:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P = \left[1 - \frac{C_b - C_n}{C_n} \right] \times 10$$

P – liczba punktów przyznana danej Ofercie

C_n – najniższa z cen złożonych Ofert

C_b – cena rozpatrywanej Oferty

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla ceny Ofert danego Wykonawcy, zgodnie z powyższym wzorem, Wykonawca otrzymuje dla kryterium ceny 0 punktów.

Ad. Okres wykonania zamówienia:

1) zadanie 1

Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **45 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Okres ten można skrócić maksymalnie o **5 tygodni**, czyli musi wynosić pomiędzy 40 a 45 tygodni. Skrócenie go o więcej niż 5 tygodni spowoduje uznanie, że Wykonawca skraca okres do 40 tygodni. Oferta Wykonawcy, który poda w pkt 2 Formularza oferty okres wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 45 tygodni podlega odrzuceniu. Za skrócenie tego okresu o każdy 1 tydzień Wykonawca otrzyma 2 punkty - z zastrzeżeniem, że okres ten można **skrócić maksymalnie o 5 tygodni**, czyli łącznie można uzyskać nie więcej niż 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

2) zadanie 2

Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **45 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Okres ten można skrócić maksymalnie o **5 tygodni**, czyli musi wynosić pomiędzy 40 a 45 tygodni. Skrócenie go o więcej niż 5 tygodni spowoduje uznanie, że Wykonawca skraca okres do 40 tygodni. Oferta Wykonawcy, który poda w pkt 2 Formularza oferty okres wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 45 tygodni podlega odrzuceniu. Za skrócenie tego okresu o każdy 1 tydzień Wykonawca otrzyma 2 punkty - z zastrzeżeniem, że okres ten można **skrócić maksymalnie o 5 tygodni**, czyli łącznie można uzyskać nie więcej niż 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

3) zadanie 3

Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **40 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Okres ten można skrócić maksymalnie o **5 tygodni**, czyli musi wynosić pomiędzy 35 a 40 tygodni. Skrócenie go o więcej niż 5 tygodni spowoduje uznanie, że Wykonawca skraca okres do 35 tygodni. Oferta Wykonawcy, który poda w pkt 2 Formularza oferty okres wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 40 tygodni podlega odrzuceniu. Za skrócenie tego okresu o każdy 1 tydzień Wykonawca otrzyma 2 punkty - z zastrzeżeniem, że okres ten można **skrócić maksymalnie o 5 tygodni**, czyli łącznie można uzyskać nie więcej niż 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

4) zadanie 4

Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **40 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Okres ten można skrócić maksymalnie o **5 tygodni**, czyli musi wynosić pomiędzy 35 a 40 tygodni. Skrócenie go o więcej niż 5 tygodni spowoduje uznanie, że Wykonawca skraca okres do 35 tygodni. Oferta Wykonawcy, który poda w pkt 2 Formularza oferty okres wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 40 tygodni podlega odrzuceniu. Za skrócenie tego okresu o każdy 1 tydzień Wykonawca otrzyma 2 punkty - z zastrzeżeniem, że okres ten można **skrócić maksymalnie o 5 tygodni**,

czyli łącznie można uzyskać nie więcej niż 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

5) zadanie 5

Okres wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż **50 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Okres ten można skrócić maksymalnie o **5 tygodni**, czyli musi wynosić pomiędzy 45 a 50 tygodni. Skrócenie go o więcej niż 5 tygodni spowoduje uznanie, że Wykonawca skraca okres do 45 tygodni. Oferta Wykonawcy, który poda w pkt 2 Formularza oferty okres wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 50 tygodni podlega odrzuceniu. Za skrócenie tego okresu o każdy 1 tydzień Wykonawca otrzyma 2 punkty - z zastrzeżeniem, że okres ten można **skrócić maksymalnie o 5 tygodni**, czyli łącznie można uzyskać nie więcej niż 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

18.2. Ilość punktów za okres wykonania zamówienia dla zadań 1÷5 będzie zsumowana i pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

18.4. Jeżeli oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

19.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedłoży:

19.3.1. kopię polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata – w przypadku kiedy poświadczenia za zgodność dokonuje radca prawny lub adwokat, zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż cena ofertowa brutto wybranego Wykonawcy.

19.3.2. kopie decyzji potwierdzających posiadane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

19.3.3. kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

19.3.4. wycenę prac projektowych wykonaną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych z 2012 r.

19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.4., jeżeli:

19.5.1. złożono tylko jedną ofertę,

19.5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 19.8. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 19.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następującym zakresie:
- 19.9.1. terminu realizacji prac projektowych pod warunkiem że przyczyna powodująca konieczność zmiany terminu nie leży po stronie Wykonawcy,
 - 19.9.2. terminu realizacji prac projektowych, jeżeli w trakcie ich wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
 - 19.9.3. wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie nie wykraczającym poza zakres przedmiotu zamówienia, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, z tym ustaleniem iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu uzgodnień koniecznych do wydania pozwolenia na budowę,
 - 19.9.4. zmiany przedstawiciela Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z wymogami SIWZ,
 - 19.9.5. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia,
 - 19.9.6. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 19.9.7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 20.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 20.2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 20.3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 22 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącz. nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącz. nr 1a - Formularz cenowy.
- Załącz. nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącz. nr 3 - Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.
- Załącz. nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącz. nr 5 - Zobowiązanie podmiotu.
- Załącz. nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącz. nr 7 - Projekt umowy.
- Załącz. nr 8 - Warunki techniczne nr UD.70112.20.2015.AnK(SP).490 z dnia 25.06.2015r. dla zadania 1.
- Załącz. nr 9 - Warunki techniczne nr UD.70112.19.2015.AnK(SP).4822 z dnia 22.06.2015r. dla zadania 2.
- Załącz. nr 10 - Warunki techniczne nr UD.70112.6.2016.AnK(SP).1064 z dnia 15.02.2016r. dla zadania 3.
- Załącz. nr 11 - Warunki techniczne nr UD.70112.7.2016.AnK(SP).1063 z dnia 15.02.2016r. dla zadania 4.
- Załącz. nr 12 - Warunki techniczne nr UD.70112.8.2016.AnK(JR).1062 z dnia 15.02.2016r. dla zadania 5.
- Załącz. nr 13 - Mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji.-zadanie 1.
- Załącz. nr 14 - Mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji-zadanie 2.
- Załącz. nr 15 - Mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji-zadanie 3.
- Załącz. nr 16 - Mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji-zadanie 4.
- Załącz. nr 17 - Mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji-zadanie 5.
- Załącz. nr 18 - Mapa zasadnicza – zadanie 1
- Załącz. nr 19 - Mapa zasadnicza – zadanie 2
- Załącz. nr 20 - Mapa zasadnicza – zadanie 3
- Załącz. nr 21 - Mapa zasadnicza – zadanie 4
- Załącz. nr 22 - Mapa zasadnicza – zadanie 5

Gdynia, marzec 2016

SIWZ sporządziła: Małgorzata Polan