

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

dot.: **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na usługę organizacji
Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016, w dniu 14 października 2016**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 2164)

EZP.271.26/16.2016

Marzec 2016
(miesiąc)/(rok)

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
NIP 586-002-28-60
- 1.2. Wydział prowadzący postępowanie:
Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji, Referat Promocji i PR,
Gdynia, ul. 10 lutego 24
tel. 58 668 25 40
fax 58 668 25 37
- 1.3. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209 000 euro**

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 w dniu 14 października 2016

CPV 79950000-8 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

CPV 79342200-5 usługi w zakresie promocji

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1. Organizację Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 (zwanym dalej Forum) w Pomorskim Parku Naukowo- Technologicznym Gdynia, zgodnie z opracowaniem, o którym mowa w rozdziale 11.2.1, w tym:

- 3.1.1 Uruchomienie i prowadzenie sekretariatu Forum.
- 3.1.2. Powołanie zespołu koordynującego działania związane z organizacją Forum i organizacja cyklicznych spotkań zespołu, z udziałem pracownika Zamawiającego.
- 3.1.3. Aktualizacja i obsługa strony internetowej wydarzenia www.forum.gdynia.pl w tym m.in: przygotowywanie materiałów tekstowych, zdjęciowych, filmowych, tłumaczenie tekstów na język angielski, zamieszczanie newsów dot. aktualnych przygotowań do Forum przynajmniej 4 razy w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy z Zamawiającym, po wcześniejszej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego wszelkich materiałów do zamieszczenia na stronie.
- 3.1.4. Wybór uczestników i zaproszonych na Forum gości - opracowanie bazy mailingowej oraz adresowej, (format Excel, z podaniem informacji: nazwa, adres, dane telefoniczne, adres email), na podstawie baz własnych, przesłanych przez Zamawiającego, liderów paneli prelegentów oraz Partnerów.
- 3.1.5. Prowadzenie rejestracji uczestników Forum na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
- 3.1.6. Organizacja części wspólnej oraz czterech paneli Forum, w tym **panelu: „Przemysły Morskie”, panelu: „Logistyka Morska”, panelu: ”Porty Morskie”, panelu Ship Management”**.
- 3.1.7. Organizacja, w ramach paneli wskazanych w pkt 3.1.6. prelekcji tematycznych oraz dyskusji panelowej.
- 3.1.8. Organizacja wydarzeń towarzyszących oraz, w ramach części wspólnej, o której mowa w pkt 3.1.6. wykładu „gościa specjalnego” Forum, eksperta/autorytetu w dziedzinie gospodarki morskiej.
- 3.1.9. Zatrudnienie moderatorów (prowadzących) oraz liderów poszczególnych paneli Forum.
- 3.1.10. Wynagrodzenie prelegentów, liderów paneli oraz gościa specjalnego pokrywające również ewentualny pobyt w hotelu i/lub przejazd.
- 3.1.11. Dowóz prelegentów, gościa specjalnego z lotniska oraz z hoteli na obrady.
- 3.1.12. Koordynacja działań w ramach współpracy z liderami paneli.
- 3.1.13. Współpraca z patronami medialnymi, partnerami i sponsorami.
- 3.1.14. Niezbędne wyposażenie i oznakowanie sal konferencyjnych oraz ich dekoracja.
- 3.1.15. Obsługa techniczna, w tym: zapewnienie wyposażenia technicznego sal konferencyjnych, m.in.: projektor multimedialny, ekran, flipchart, mównica, mikrofony, nagłośnienie, obsługa techniczna, aparatura do tłumaczeń symultanicznych, kabina tłumaczy, odbiorniki ze słuchawkami, zapewnienie tłumaczy symultanicznych, ekran TV do transmisji części wspólnej w hollu oraz w przypadku spodziewanej frekwencji powyżej 300 osób organizacja alternatywnej transmisji części wspólnej w odrębnej sali.
- 3.1.16. Organizacja cateringu w dniu Forum podczas dwóch przerw (kawowej oraz lunchowej).

- 3.1.17. Organizacja zakończenia Forum, w tym: podsumowania oraz zamknięcia Forum.
- 3.1.18. Redagowanie oraz rozsyłanie informacji do mediów, w tym mediów Partnerskich oraz Promocja Forum w serwisach społecznościowych w tym m.in.: Facebook, Goldenline
- 3.1.19. Promocja Forum poprzez Serwis Informacyjny Polskiej Agencji Prasowej, na stronach partnerów Forum oraz w tradycyjnych i elektronicznych mediach branżowych gospodarki morskiej.
- 3.1.20. Prowadzenie profilu Forum na portalu społecznościowym www.facebook.com, www.facebook.com, w tym realizacja co najmniej 4 postów video oraz bieżąca współpraca z pracownikami Zamawiającego w zakresie promocji Forum poprzez media elektroniczne Zamawiającego.
- 3.1.21. Druk, w nakładzie co najmniej 400 sztuk, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, oraz dystrybucja pocztą oficjalnych zaproszeń na Forum, do wybranej grupy odbiorców zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 3.1.22. Dystrybucja pocztą elektroniczną oficjalnych, zaakceptowanych przez Zamawiającego, zaproszeń na Forum.
- 3.1.23. Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz druk folderu z programem forum dla wszystkich uczestników Forum, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3.1.24. Aktualizacja i obsługa aplikacji mobilnej (na platformy Android, iOS, Windows Phone), zawierającej informacje o Forum wraz ze szczegółowym programem.
- 3.1.25. Przygotowanie materiałów (press release) w ilości 50 sztuk na konferencję prasową dot. Forum oraz udział przedstawiciela Wykonawcy w konferencji prasowej organizowanej we współpracy z Zamawiającym.
- 3.1.26. Organizacja i prowadzenie recepcji w dniu Forum dla wszystkich paneli tematycznych
- 3.1.27. Wykonanie dla wszystkich zarejestrowanych gości forum, organizatorów, liderów paneli oraz prelegentów: taśm na szyję, identyfikatorów, długopisów, toreb papierowych lub teczek konferencyjnych, bloczków do notatek oraz upominku reklamowego z logo, zgodnie z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 3.1.28. Ekspozycja materiałów recepcyjnych oraz elementów identyfikacyjnych organizatora oraz partnerów wskazanych przez organizatora, w tym pobranie oraz zwrot do siedziby Zamawiającego.
- 3.1.29. Opracowanie relacji po wydarzeniu (w wersji polskiej i angielskiej) i umieszczenie na stronie internetowej Forum.
- 3.1.30. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej i filmowej z Forum, w tym przygotowanie filmu (ok.120 sek.) z przebiegu wydarzenia.
- 3.1.31. Opracowanie raportu podsumowującego Forum.
- 3.1.32. Współpraca z Zamawiającym w zakresie prowadzonych działań promujących Forum, w tym wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym.
- 3.1.33. Obowiązek pozyskania nad Forum patronatów organów administracji rządowej i centralnej oraz patronatów organizacji pozarządowych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego i w porozumieniu z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ 4 MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Miejsce wykonania zamówienia: Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia udostępniony nieodpłatnie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 21 października 2016, przy czym opracowanie, o którym mowa w pkt. 11.2.1. należy złożyć wraz z formularzem ofertowym w terminie wskazanym w Rozdziale 16.

5.2. Termin Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 - **14 października 2016** (forum jednodniowe)

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE DODATKOWE

6.1.CELE Forum

Promocja Gdyni jako miasta przyjaznego inwestorom i biznesowym przedsięwzięciom

Promocja Gdyni jako miejsca organizacji dużych imprez o charakterze gospodarczym

Podkreślenie wyróżnika biznesowego Forum Gospodarki Morskiej

Budowanie platformy wymiany informacji i opinii między praktykami biznesu oraz przedstawicielami świata nauki

Wzmocnienie przekazu wskazującego na silny związek miasta z gospodarką i logistyką morską

Kształtowanie wizerunku Forum jako imprezy o charakterze ogólnopolskim integrującej środowisko związane z gospodarką morską.

6.2. OPIS CHARAKTERU Forum

Forum gospodarcze w Gdyni, organizowane od 2001 roku, zyskało już zasłużony prestiż, uznanie oraz rangę jednego z najważniejszych wydarzeń o charakterze gospodarczym w regionie. Podczas każdej z edycji forum spotykają się i dyskutują czołowi przedstawiciele świata biznesu, eksperci, przedstawiciele samorządów terytorialnych oraz środowisk naukowych. Forum zajmuje silną pozycję na mapie wydarzeń, których znaczenie wykracza poza horyzont lokalny czy regionalny, a jednocześnie stało się wizytówką, marką gdyńskiego i pomorskiego biznesu, w tym sektorów związanych z gospodarką morską.

Historia tych spotkań ludzi biznesu i nauki sięga kwietnia roku 2001, kiedy to Międzynarodowe Forum Inwestycyjne odbyło się na pokładzie promu Stena Line, jako część wielkiej pionierskiej w tamtym okresie, ogólnopolskiej kampanii promocyjnej miasta pod hasłem „Gdy inwestujesz... Gdynia”. Patronat nad wydarzeniem objął ówczesny Premier Rządu Jerzy Buzek oraz Marszałek Sejmu ś.p. Maciej Płażyński. Forum już na stałe „zakotwiczyło” w gdyńskich salach konferencyjnych. Spektrum poruszanych zagadnień, dzięki wykładom gości specjalnych, m.in. Jana Krzysztofa Bieleckiego, Dariusza Filara, rozszerzyło się o tematy istotne nie tylko z punktu widzenia regionu, ale także globalnej gospodarki.

W Gdyni regularnie goszczą ludzie nauki, przedsiębiorcy, ambasadorowie i politycy. Podczas forum nie brak pasjonujących dyskusji, inspirujących wykładów i prezentacji z udziałem największych autorytetów świata ekonomii. Wśród gości specjalnych byli m.in. profesor David Landes z Uniwersytetu Harvarda, autor książki „Bogactwo i nędza narodów” – lektury obowiązkowej każdego ekonomisty; Pedro Videla z IESE Business School, ekspert Banku Światowego i Komisji Europejskiej; Hernando de Soto, twórca słynnego Instytutu Wolności i Demokracji – uznawany za najwybitniejszego ekonomistę latynoamerykańskiego; czy Emma Duncan – brytyjska pisarka i dziennikarka – zastępca redaktora naczelnego The Economist.

Gospodarka morska to bez wątpienia silny wyróżnik Gdyni i regionu, dający ponadto wyraźny impuls do efektywnego rozwoju sektorów o wysokim potencjale wzrostowym, w tym przemysłów kreatywnych, sektora ICT, BPO czy przemysłów wiedzy i edukacji. Dlatego też każda edycja wydarzenia do roku 2014 w sposób priorytetowy traktowała tematykę gospodarki morskiej. Konieczność intensywnych działań w tym obszarze, realizacja kosztownych inwestycji zwiększających konkurencyjność oraz dostosowanie oferty do potrzeb dynamicznie zmieniających się uwarunkowań na rynkach światowych to wciąż niezwykle aktualne wyzwania. Ich wagę podkreśla uruchomienie przez Gminę Miasta Gdyni, we współpracy z licznymi partnerami z terenu północnych Kaszub, projektu Norda -Północny Biegun Wzrostu, którego częścią jest opracowanie strategii rozwoju oraz programów operacyjnych dla Doliny Logistycznej, traktowanej jako najpoważniejsze wyzwanie i największa szansa gospodarcza regionu. Odpowiedzią na rosnącą potrzebę wymiany doświadczeń i wypracowywania korzystnych rozwiązań w dziedzinie szeroko pojętej gospodarki morskiej jest nowa formuła Forum, które począwszy od roku 2015 odbywa się pod nazwą **Forum Gospodarki Morskiej**. Forum organizowane jest w formie prelekcji, otwartych paneli i bloków dyskusyjnych, a także warsztatów dla przedsiębiorców z branży morskiej oraz dla studentów kierunków morskich trójmiejskich uczelni. Dyskusje skupiają się na zagadnieniach praktycznych, istotnych dla konkurencyjności przedsiębiorców oraz potencjale rozwojowym sektorów gospodarki morskiej i portów bałtyckich. W roku 2015 udział w forum wzięło ponad 500 uczestników.

Więcej informacji www.forum.gdynia.pl.

6.3 GRUPA DOCELOWA I FREKWENCJA

Grupę docelową uczestników Forum stanowią osoby ze środowiska biznesu, nauki, administracji związane z szeroko pojętą gospodarką morską.

Zakładana przez Zamawiającego frekwencja uczestników Forum - co najmniej 300 osób.

ROZDZIAŁ 7 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ 8 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015. , poz.2164), zwanej dalej „ustawą”,
- 8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1, Wykonawca winien złożyć:
- 8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**)
- 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 ustawy
- 8.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki art. 22 ust. 1 ustawy, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez co Zamawiający rozumie: organizację przedsięwzięcia o podobnym charakterze, np. konferencji, kongresu), przy czym wartość zamówienia nie może być niższa niż 200 000 zł netto każde.
- 9.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4 Nie spełnienie któregośkolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełnienia, następujące dokumenty:

- 10.1.1. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym, **załącznik 1**).
- 10.1.2 Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dowodów że usługi te zostały wykonane należycie. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt.9.1. SIWZ. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiającym jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 10.1.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu tych podmiotów – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**.

ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 11.1 **Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

- 11.2. **Wraz z formularzem oferty Wykonawca powinien złożyć:**

- 11.2.1. **Opracowanie zakresu tematycznego czterech następujących paneli Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 (w skrócie FGM Gdynia 2016): panelu: „Przemysły Morskie”, panelu: „Logistyka Morska”, panelu: „Porty Morskie”, panelu „Ship Management” w tym:**

- 11.2.1.1. Podanie zakresu tematycznego paneli oraz wskazanie prelegentów Forum, wraz z ich notami biograficznymi.
- 11.2.1.2. Wskazanie „gościa specjalnego” Forum- eksperta w dziedzinie gospodarki morskiej wraz z podaniem noty biograficznej gościa.
- 11.2.1.3. Wskazanie propozycji wydarzeń towarzyszących (np. warsztatów, wystaw, spotkań).
- 11.2.1.4. Przedstawienie ramowego programu Forum.
- 11.2.1.5. Przedstawienie harmonogramu realizacji poszczególnych działań związanych z Forum.
- 11.2.1.6. Uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań.
- 11.2.1.7. Opis sposobu postępowania w przypadku konieczności organizacji zastępstwa za prelegenta, gościa specjalnego lub w przypadku konieczności zmian w programie Forum wraz ze wskazaniem opcji zastępstw osobowych oraz ewentualnych tematów zamiennych.

Opracowanie zakresu tematycznego, o którym mowa w pkt.11.2.1., należy złożyć wraz z formularzem ofertowym, w terminie wskazanym w Rozdziale 16. **Opracowanie winno być złożone w formie drukowanej w ilości 5 egzemplarzy oraz na jednym nośniku elektronicznym.**

- 11.2.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz.8, Rozdz.10
- 11.2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 6.
- 11.2.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem .
- 11.2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych pełnomocnictw lub dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA

- 12.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 12.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5 Opracowanie zakresu tematycznego forum odpowiadające treści wskazanej w Rozdziale 11, pkt. 11.2.1. winno być złożone w formie drukowanej w ilości 5 egzemplarzy oraz na jednym nośniku elektronicznym.
- 12.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.7 Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: „Urząd Miasta Gdyni, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji, Referat Promocji i PR, 81-364 Gdynia, ul. 10-Lutego 24.
Przetarg nieograniczony na usługę: Organizacja Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 w dniu 14 października 2016. Nie otwierać przed 27 kwietnia 2016, godz.12:00.”
- 12.8 Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 12.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.9 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.7.
- 12.12 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.13 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.14 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (na numer podany w rozdziale 1) lub drogą elektroniczną (na adres wskazany w rozdziale 14). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 13.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 13.4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Beata Sikorska, stanowisko służbowe: Inspektor w Referacie Promocji i PR, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji, tel. 668 25 40, fax 58 668 25 37, email: b.sikorska@gdynia.pl, w godz. 8.00-16.00

w zastępstwie:

Beata Grzegorska, stanowisko służbowe: Główny Specjalista Gdynskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, email: b.grzegorska@gdynia.pl, tel. 58 668 25 20, fax 58 668 20 12, w godz.8-16

ROZDZIAŁ 15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Ofertę należy złożyć do dnia **27 kwietnia 2016, do godz.10** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Gdyni, ul. 10-Lutego 24, 81-364 Gdynia, Kancelaria Ogólna na parterze.**
- 16.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 kwietnia 2016, godz.12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, ul. 10-Lutego 24, w pok. 507.
- 16.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 16.4 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. **Cenę oferty należy podać w wartości brutto.**
- 17.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. **Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 17.4. Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.
- 17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.6. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.**
- 17.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłki w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 17.7.1. Jeżeli cena brutto w pkt. 1 Formularza oferty określona liczbowo jest inna niż określona słownie, Zamawiający poprawi omyłkę, przyjmując, że cena brutto określona słownie jest prawidłowa.

ROZDZIAŁ 18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

18.1. Cena – waga kryterium 50%

W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji wynikający z wykonania zamówienia

Najniższa cena otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena* najniższa}}{\text{cena badana}} \times 10$$

* cena- łączny koszt realizacji projektu wynikający z wykonania zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium

18.2. Atrakcyjność i oryginalność opracowania zakresu tematycznego Forum złożonego wraz z ofertą, z możliwością uzyskania maksymalnie 10 punktów– waga kryterium 50%

Ilości punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej w każdej z niżej wymienionych podkryteriów zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny.

W ramach kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy opracowania zakresu tematycznego, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ:

Zakres i aktualność tematów zaproponowanych w ramach paneli (maksymalnie 4 punkty)

Zamawiający oceni atrakcyjność tematów w odniesieniu do bieżącej sytuacji w gospodarce morskiej i aktualnej problematyki poszczególnych paneli oraz w kontekście realizacji wskazanych celów Forum.

Więcej punktów otrzyma tematyka, której zakres pozwoli na realizację celów Forum i obejmie aktualną problematykę poszczególnych paneli, istotną w praktyce biznesowej oraz w dużym stopniu odnoszącą się do bieżącej sytuacji w gospodarce morskiej.

Mniej punktów otrzyma tematyka, której zakres nie zapewni realizacji celów Forum i nie obejmie aktualnej problematyki poszczególnych paneli, istotnej w praktyce biznesowej oraz w małym stopniu odniesie się do bieżącej sytuacji w gospodarce morskiej

Dobór prelegentów i gościa specjalnego (maksymalnie 4 punkty)

Zamawiający oceni dobór prelegentów i gościa specjalnego na podstawie potwierdzonych w notach biograficznych kompetencji w wymaganym tematyką panelu zakresie rozumianych jako posiadane wykształcenie i dorobek naukowy lub/oraz jako doświadczenie zawodowe i zajmowane stanowisko, przy czym w przypadku gościa specjalnego oceniane będą kompetencje w dziedzinie gospodarki morskiej.

Więcej punktów przyznanych zostanie za dobór gościa specjalnego i prelegentów, których nota biograficzna potwierdza posiadanie należytych kompetencji w danym zakresie tematycznym, rozumianych jako wykształcenie i dorobek naukowy adekwatny do tematyki paneli lub/oraz posiadane doświadczenie zawodowe, a także obecnie zajmowane stanowisko istotne dla gospodarki morskiej.

Mniej punktów przyznanych zostanie za dobór gościa specjalnego i prelegentów, których nota biograficzna nie potwierdza posiadania należytych kompetencji w danym zakresie tematycznym, przez co rozumie się brak odpowiedniego wykształcenia czy dorobku naukowego adekwatnego do tematyki paneli lub brak doświadczenia zawodowego i niezajmowanie istotnego dla gospodarki morskiej stanowiska.

Program ramowy Forum oraz propozycje wydarzeń towarzyszących (maksymalnie 2 punkty)

Zamawiający oceni dobór wydarzeń towarzyszących oraz atrakcyjność i oryginalność programu w kontekście skutecznych rozwiązań zapewniających należyłą organizację oraz wysoką frekwencję uczestników Forum

Więcej punktów otrzyma oferta, której program ramowy zapewni dobrą organizację Forum, właściwe rozplanowanie w czasie prelekcji, dyskusji i przerw pozwalających na utrzymanie wysokiej frekwencji uczestników oraz adekwatny do charakteru Forum dobór wydarzeń towarzyszących.

Mniej punktów otrzyma oferta, w której rozwiązania organizacyjne wskazane w programie ramowym Forum, rozplanowanie prelekcji, dyskusji, przerw, nie zapewnią zainteresowania ze strony uczestników i wpłyną negatywnie na frekwencję oraz organizację Forum, a zaproponowane wydarzenia towarzyszące nie będą adekwatne do charakteru Forum.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

18.4 Jeżeli wykonawca nie przedłoży dokumentów określonych w pkt. 11.2.1 SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 19.2 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
- 19.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.3, jeżeli:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 19.5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 19.7 W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
- 19.8 Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany ustaleń zwartej umowy, na uzasadniony wniosek wykonawcy/zamawiającego, w następujących przypadkach:
 - 19.8.1. w przypadku wstąpienia konieczności wykonania części usług innym sposobem niż założono - w sytuacji wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć,
 - 19.8.2. wszelkie zmiany, o których mowa w pkt 19.8.1. wymagają pisemnych konsultacji Zamawiającego i Wykonawcy

ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 20.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 20.2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 20.3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 22 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Wykaz głównych usług

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie

Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Gdynia, dnia 31.03.2016 r.

SIWZ Sporządziła: Beata Sikorska

pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca) Nr PESEL (osoba fizyczna)

.....

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie poniżej 209 000 euro na: Organizację Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016, w dniu 14 października 2016, składam następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

cena brutto zł (słownie :złotych).

2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz.2164).

**niepotrzebne skreślić*

*Jeżeli powyżej zaznaczono „**będzie**” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)*

a.

b.

c.

3. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a. siłami własnymi *

b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
.....

c. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:

.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

8. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w Rozdziale 5 SIWZ.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace.

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 w dniu 14 października 2016, składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, Prawa zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęćka firmowa Wykonawcy

Wykaz głównych usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Wykaz musi zawierać minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez co Zamawiający rozumie: organizację przedsięwzięcia o podobnym charakterze, np. konferencji, kongresu), przy czym wartość każdej usługi netto **nie może być mniejsza niż 200 000 zł.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowa nia przez inne podmioty (nazwa podmiotu) *	Usługi na potwierdzenie warunku **
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (załącznik nr 5) do oddania mu wskazanych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

** W kolumnie 7 należy wstawić znak X przy usługach na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA

W dniu w Gdyni pomiędzy Gminą Miasta Gdyni reprezentowaną przez
działającą/cym z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

zawarta została umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy, realizowanej w trybie art.10, ust.1, art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) , na rzecz miasta Gdyni, jest **organizacja Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016 w dniu 14 października 2016 roku**, w Pomorskim Parku Naukowo- Technologicznym Gdynia, zwanego dalej Forum.

§2

W ramach realizacji przedmiotu umowy, określonego w par. 1 **Wykonawca** zobowiązuje się do organizacji Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016, zgodnie z postanowieniami SIWZ i Formularzem ofertowym wraz z opracowaniem zakresu tematycznego **FGM Gdynia 2016** stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:

- 1.) Uruchomienie i prowadzenie sekretariatu Forum.
- 2.) Powołanie zespołu koordynującego działania związane z organizacją Forum i organizacja cyklicznych spotkań zespołu, z udziałem pracownika Zamawiającego.
- 3.) Aktualizacja i obsługa strony internetowej wydarzenia www.forum.gdynia.pl w tym m.in: przygotowywanie materiałów tekstowych, zdjęciowych, filmowych, tłumaczenie tekstów na język angielski, zamieszczanie newsów dot. aktualnych przygotowań do Forum przynajmniej 4 razy w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy z Zamawiającym, po wcześniejszej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego wszelkich materiałów do zamieszczenia na stronie.
- 4.) Wybór uczestników i zaproszonych na Forum gości - opracowanie bazy mailingowej oraz adresowej, (format Excel, z podaniem informacji: nazwa, adres, dane telefoniczne, adres email), na podstawie baz własnych, udostępnionych przez Zamawiającego, liderów paneli prelegentów oraz Partnerów.
- 5.) Prowadzenie rejestracji uczestników Forum na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
- 6.) Organizacja części wspólnej oraz czterech paneli FGM Gdynia 2016, w tym **panelu: „Przemysł Morskie”, panelu: „Logistyka Morska”, panelu: ”Porty Morskie”, panelu „Ship Management”**.
- 7.) Organizacja, w ramach paneli wskazanych w pkt 6. prelekcji tematycznych oraz dyskusji panelowej.
- 8.) Organizacja wydarzeń towarzyszących oraz w ramach części wspólnej, wykładu „gościa specjalnego” Forum, eksperta/autorytetu w dziedzinie gospodarki morskiej.
- 9.) Zatrudnienie moderatorów (prowadzących) oraz liderów poszczególnych paneli Forum.
- 10.) Wynagrodzenie prelegentów, liderów paneli oraz gościa specjalnego pokrywające również ewentualny pobyt w hotelu i/lub przejazd.
- 11.) Dowóz prelegentów, gościa specjalnego z lotniska oraz z hoteli na obrady.
- 12.) Koordynacja działań w ramach współpracy z liderami paneli.
- 13.) Współpraca z patronami medialnymi, partnerami i sponsorami.
- 14.) Niezbędne wyposażenie i oznakowanie sal konferencyjnych oraz ich dekoracja.
- 15.) Obsługa techniczna, w tym: zapewnienie wyposażenia technicznego sal konferencyjnych, m.in.: projektor multimedialny, ekran, flipchart, mównica, mikrofony, nagłośnienie, obsługa techniczna, aparatura do tłumaczeń symultanicznych, kabina tłumaczy, odbiorniki ze słuchawkami, zapewnienie tłumaczy symultanicznych, ekran TV do transmisji części wspólnej w hollu oraz w przypadku spodziewanej frekwencji powyżej 300 osób organizacja transmisji części wspólnej w odrębnej sali.
- 16.) Organizacja cateringu w dniu Forum podczas dwóch przerw (kawowej oraz lunchowej).
- 17.) Organizacja zakończenia Forum, w tym: podsumowania Forum oraz zamknięcia Forum.
- 18.) Redagowanie oraz rozsyłanie informacji do mediów, w tym mediów Partnerskich oraz Promocja Forum w serwisach społecznościowych w tym m.in.: Facebook, Goldenline

- 19.) Promocja Forum poprzez Serwis Informacyjny Polskiej Agencji Prasowej oraz na stronach partnerów Forum oraz w tradycyjnych i elektronicznych mediach branżowych gospodarki morskiej.
- 20.) Prowadzenie profilu Forum na portalu społecznościowym www.facebook.com, w tym realizacja co najmniej 4 postów video oraz bieżąca współpraca z pracownikami Zamawiającego w zakresie promocji Forum poprzez media elektroniczne Zamawiającego.
- 21.) Druk, w nakładzie co najmniej 400 sztuk, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, oraz dystrybucja pocztą oficjalnych zaproszeń na Forum, do wybranej grupy odbiorców zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 22.) Dystrybucja pocztą elektroniczną oficjalnych, zaakceptowanych przez Zamawiającego, zaproszeń na Forum.
- 23.) Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz druk folderu z programem forum dla wszystkich uczestników Forum, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 24.) Aktualizacja i obsługa aplikacji mobilnej (na platformy Android, iOS, Windows Phone), zawierającej informacje o Forum wraz ze szczegółowym programem.
- 25.) Przygotowanie materiałów (press release) w ilości do 50 sztuk na konferencję prasową dot. Forum oraz udział przedstawiciela Wykonawcy w konferencji prasowej organizowanej we współpracy z Zamawiającym.
- 26.) Organizacja i prowadzenie recepcji w dniu Forum dla wszystkich paneli tematycznych
- 27.) Wykonanie dla wszystkich zarejestrowanych gości forum, organizatorów, liderów paneli oraz prelegentów: taśm na szyję, identyfikatorów, długopisów, toreb papierowych lub teczek konferencyjnych bloczków do notatek oraz upominku reklamowego z logo, zgodnie z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 28.) Ekspozycja materiałów recepcyjnych oraz elementów identyfikacyjnych organizatora oraz partnerów wskazanych przez organizatora, w tym pobranie oraz zwrot do siedziby Zamawiającego.
- 29.) Opracowanie relacji po wydarzeniu (w wersji polskiej i angielskiej) i umieszczenie na stronie internetowej Forum.
- 30.) Wykonanie dokumentacji zdjęciowej i filmowej z Forum, w tym przygotowanie filmu (ok.120 sek.) z przebiegu wydarzenia.
- 31.) Opracowanie raportu podsumowującego Forum.
- 32.) Współpraca z Zamawiającym w zakresie prowadzonych działań promujących Forum, w tym wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym
- 33.) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania zakresu tematycznego forum, oraz do utworów tj.: tłumaczeń, fotografii, aplikacji, opracowań graficznych i tekstowych, (w tym wszelkich sprawozdań, informacji, artykułów, danych), o których mowa w pkt 3), 4), 18), 21), 22), 23), 24), 25), 27), 29), 30), 31).
- 34.) Obowiązek pozyskania nad Forum patronatów organów administracji rządowej i centralnej oraz patronatów organizacji pozarządowych, zgodnie ze wskazaniami i w porozumieniu z Zamawiającym.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 21 października 2016 roku.
2. Termin FGM Gdynia 2016- 14 października 2016.
3. Miejsce organizacji FGM Gdynia 2016- Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, udostępniony Wykonawcy nieodpłatnie przez Zamawiającego.

§4

Na potrzeby prowadzenia prac nad przedmiotem umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram spotkań Wykonawcy i Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§5

Strony umowy, w celu jej realizacji wyznaczają głównych koordynatorów do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu przedmiotu umowy:

- ze strony Zamawiającego, Beata Sikorska, b.sikorska@gdynia.pl, tel. 58 668 25 40, w zastępstwie: Beata Grzegorska, b.grzegorska@gdynia.pl, tel. 58 668 25 20,
- ze strony Wykonawcy

§6

1. Szczegółowy wykaz poszczególnych prac będących przedmiotem umowy, oraz wynagrodzenie za realizację poszczególnych etapów prac, z uwzględnieniem zapisów ust.2 niniejszego paragrafu, zawiera Załącznik nr 2 do Umowy nazwany Preliminarzem kosztów Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych etapów prac w terminach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy nazwanym „Harmonogram realizacji prac i płatności Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania na każde żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o postępkach w realizacji kolejnych etapów prac.

4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, które skutkować będą zmianą tematu wykładu, prelekcji itp. lub/i wykluczą prelegenta lub gościa specjalnego wskazanego w opracowaniu zakresu tematycznego z udziału w Forum, lub/i prowadzić będą do zmian w programie Forum, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację wykładu, prelekcji zastępczej lub/i udział innej osoby, o tych samych kompetencjach, przy czym wymagane jest pisemne wyjaśnienie przyczyn zmiany oraz akceptacja zmiany przez Zamawiającego. Dopuszcza się pisemne wyjaśnienie oraz akceptację pisemną w formie wiadomości email. Zmiana, o której mowa w niniejszym ust. nie wymaga zmiany warunków umowy.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i §2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:), przy czym wysokość wynagrodzenia za poszczególne etapy prac, określona jest w „Harmonogramie realizacji prac i płatności Forum Gospodarki Morskiej Gdynia 2016”, za poszczególne etapy wykonania przedmiotu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Zapłata należności będzie dokonywana na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur częściowych zgodnie z harmonogramem płatności określonym w załączniku nr 3 do umowy, po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem odbioru zrealizowania usługi za dany etap.

3. Faktura powinna być wystawiona na Urząd Miasta Gdyni, aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-002-28-60

4. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT

§8

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszystkie materiały i informacje konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych przez Strony.

2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielać informacji o stanie realizacji Umowy.

3. Materiał wymagający akceptacji Zamawiającego uważa się za zaakceptowany pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej. Dopuszcza się akceptację pisemną w formie wiadomości email.

§9

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej z prac objętych przedmiotem umowy innym podmiotom niż wymienione w formularzu oferty.

2. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w §9 ust.1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie którejkolwiek z prac Wykonawca odpowiada jak za własne.

§10

1. W razie niewykonania którejkolwiek z prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia częściowego przewidzianego za wykonanie danej pracy określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, oraz zapłaci karę w wysokości 25 % wynagrodzenia częściowego brutto przewidzianego za wykonanie danej pracy określonego w Załączniku nr 2 do Umowy.

2. W razie wykonania którejkolwiek z prac objętych przedmiotem umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od wypłaty wynagrodzenia częściowego przewidzianego za wykonanie danej pracy, określonego w Załączniku nr 2 do Umowy oraz naliczyć

Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie danej pracy określonego w Załączniku nr 2 do Umowy.

3. W przypadku powtarzających się przez Wykonawcę naruszeń, o których mowa w ust.1 i 2, jak również naruszenia przez Wykonawcę, innych niż wymienione w ust.1 i 2 postanowień niniejszej umowy - Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości połowy kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w par.7, przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§11

1. W sytuacji gdyby opracowanie zakresu tematycznego forum oraz materiały, o których mowa w par.2, pkt 3), 4), 18), 21), 22),23), 24),25), 27), 29),30), 31) stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) z dniem ich zaakceptowania - Wykonawca przenosi a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do tychże utworów, w tym prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, w zakresie adaptacji, aktualizacji, tłumaczeń na inne wersje językowe na polach eksploatacji obejmujących:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami możliwymi według aktualnej wiedzy a w szczególności techniką cyfrową, zapisu magnetycznego, reprograficzną i drukarską,

2) wprowadzanie do obrotu oryginału, jak również egzemplarzy, najem, użyczenie,

3) publiczne wystawianie, wyświetlanie, wykonywanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, bez względu na sposób i technologię (m.in. w internecie).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 zawiera również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

3. sposób korzystania z materiałów, o których mowa w ust.1 obejmuje możliwość ich wykorzystywania w całości lub części do celów promocyjnych, w tym również do wykorzystywania do produkcji utworów i materiałów takich jak np. utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, strony internetowe, foldery, materiały prasowe, itp.

§12

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany ustaleń zwartej umowy, na uzasadniony wniosek wykonawcy lub zamawiającego, przy spełnieniu następujących warunków:

1.) w przypadku wstąpienia konieczności wykonania części usług innym sposobem lub w innych terminach niż założono - w sytuacji wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć,

2.) wszelkie zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz.2164), Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

pieczęć firmowa Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

1. Nazwa i adres Podmiotu:

.....
.....

2. oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....
.....

następujących zasobów:

wiedzy i doświadczenia:

*przy właściwym zasobie należy wstawić znak X

3. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi
(wpisać nazwę zadania)

.....
.....
.....

4. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5. Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 26 ust 2e ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Podmiotu)

pieczętka firmowa Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
co podmiot składający Ofertę*

1.
2.
3.
4.
5.
-

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić