

UCHWAŁA NR XXII/533/16

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Emigracji w Gdyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t. z późn. zm.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890) oraz art. 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U.2012.987 j.t. z późn. zm.: Dz.U. z 2011 r. nr 207 poz. 1230, Dz.U. z 2015 r. poz. 1505) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Emigracji w Gdyni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale nr XVII/332/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Muzeum Emigracji w Gdyni (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dn. 14 marca 2012 r. poz. 1041) uchyla się § 1 ust. 6.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni:

J. Zielińska

Statut Muzeum Emigracji w Gdyni

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Emigracji w Gdyni zwane dalej „Muzeum” utworzone zostało uchwałą Nr XVII/332/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Muzeum Emigracji w Gdyni.

2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1-2.

3. Muzeum używa skróconej nazwy: MEG.

§ 2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną z dniem 4 kwietnia 2012 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Gdynia pod numerem 5 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasta Gdyni.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Gmina Miasta Gdynia.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 5. 1. Do zakresu działań Muzeum należy:

- 1) ukazywanie historii emigracji z ziem polskich;
 - 2) upowszechnianie wiedzy o zjawisku migracji na świecie.
2. Muzeum realizuje zakres, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez następujące zadania:
- 1) prowadzenie działalności kulturalnej, popularyzatorskiej, edukacyjnej, badawczej i wydawniczej;
 - 2) organizowanie wystaw stałych, czasowych w siedzibie i poza nią, na terenie RP i zagranicą, a także innych form działalności kulturalnej i edukacyjnej;
 - 3) gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zabytków i zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, także w postaci cyfrowej;
 - 4) udostępnianie gromadzonych zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych;
 - 5) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 6) opracowywanie kopii, replik i realizacji multimedialnych przedmiotów o wartości historycznej i artystycznej;
 - 7) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zabytków i zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych i multimedialnych, filmów oraz programów komputerowych z zakresu swojej działalności oraz działalności tematycznie z nią powiązanej;

9) prowadzenie fachowej biblioteki i czytelnicy;

10) prowadzenie szkoleń i praktyk w zakresie muzealnictwa;

11) współpraca z samorządami i organami administracji rządowej, a także muzeami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze w kraju i za granicą.

§ 6. Muzeum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

Rozdział 3.

Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 7. 1. Muzeum gromadzi i przechowuje zbiory związane z Gdynią, w szczególności związane z historią i funkcjonowaniem infrastruktury obsługującej ruch emigracyjny.

2. Muzeum gromadzi i przechowuje zabytki ikonograficzne, numizmatyczne, kartograficzne, fotograficzne oraz inne zabytki materialne w zakresie dokumentowania i popularyzacji historii emigracji z ziem polskich oraz upowszechniania wiedzy o migracji ludności na przestrzeni wieków po czasy współczesne.

Rozdział 4.

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 8. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Gdyni.

§ 9. 1. Muzeum zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdyni.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1) nadzór nad działaniami, o których mowa w § 5 ust. 2;

2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej Muzeum;

3) nadzór nad gromadzonymi zabytkami i zbiorami oraz nad majątkiem Muzeum;

4) przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;

5) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi przez Muzeum środkami finansowymi i materiałowymi;

6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń;

7) zawieranie i rozwiązywanie umów;

8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum.

4. Dyrektor Muzeum może powołać i odwołać maksymalnie dwóch Zastępców Dyrektora. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje po uzyskaniu na piśmie akceptacji Prezydenta Miasta Gdyni.

§ 10. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor oraz Zastępcy Dyrektora.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

§ 11. Strukturę organizacyjną Muzeum oraz podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miasta Gdyni na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze Muzeum, zwane dalej „Kolegium”.

2. Kolegium jest ciałem doradczym i opiniodawczym Dyrektora i Zastępców Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

3. W skład Kolegium wchodzi specjaliści z dziedzin związanych z problematyką Muzeum oraz przedstawiciele instytucji wspierających.

4. Maksymalna ilość członków Kolegium wynosi osiem osób.

5. Dyrektor powołuje przewodniczącego Kolegium w akcie powołującym Kolegium.

6. Kolegium może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, lub czasowy, do realizacji konkretnego zadania - wówczas okres jego działania jest ograniczony terminem realizacji tego zadania określonym w akcie powołującym Kolegium.

7. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.

8. Posiedzenia Kolegium są zwoływane przez Dyrektora.

9. Posiedzenia Kolegium o charakterze stałym są zwoływane co najmniej raz na 6 miesięcy.

10. Kolegium formułuje opinie w postaci uchwał w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

11. Uchwały Kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów członków Kolegium, w obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Kolegium, a pod jego nieobecność - przewodniczącego posiedzenia wybranego spośród obecnych członków Kolegium.

12. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół, który wraz z podjętymi na posiedzeniu uchwałami i podpisami obecnych na posiedzeniu członków Kolegium jest przekazywany Dyrektorowi.

13. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum Emigracji w Gdyni.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 15. Bieżąca działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, w tym:

1) z dotacji z budżetu Organizatora;

2) z wpływów z prowadzonej działalności;

3) ze środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16. 1. W celu finansowania działalności określonej w § 5 ust. 2 Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, publikacji, pamiątek, replik przedmiotów historycznych, materiałów promocyjnych i wyrobów przemysłów kultury;
 - 2) prowadzenia kina studyjnego w siedzibie Muzeum, w tym odpłatnej sprzedaży biletów kinowych;
 - 3) odpłatnego organizowania wydarzeń kulturalnych, w szczególności wystaw, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, imprez naukowych i edukacyjnych, szkoleń, warsztatów, konferencji, oraz innych imprez kulturalnych związanych ze statutową działalnością Muzeum;
 - 4) odpłatnego wynajmu pomieszczeń, kina studyjnego oraz sprzętu Muzeum;
 - 5) usług w zakresie małej gastronomii;
 - 6) usług reklamowych i promocyjnych prowadzonych na rzecz osób trzecich;
 - 7) sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
 - 8) odpłatnego udostępniania obiektów ze zbiorów Muzeum dla celów wystawienniczych;
 - 9) usług digitalizacji obiektów kultury materialnej na rzecz osób trzecich;
 - 10) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności;
 - 11) innej, zgodnej z podstawowymi celami statutowymi Muzeum.
3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum.

§ 18. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.