OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej w Gdyni ogłasza konkurs ofert na prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej w Gdyni.

Informację o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej http://www.gdynia.pl/bip/jednostki/info/6161.html

REGULAMIN KONKURSU OFERT

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Organizator: Gmina Miasta Gdyni - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej w Gdyni , ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia,
tel./ faks (58) 622-18-33,
1.2 Organizator ogłasza konkurs ofert na realizację zadania :
„Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia "
1.3 Wymagany termin realizacji zadania: 01.09.2016 r. – 30.06.2019 r.
1.4 W celu prowadzenia stołówki Organizator odda w użyczenie pomieszczenia kuchni z zapleczem o łącznej powierzchni 169,7 m^2, znajdujące się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni przy ul. Legionów 27 wraz z urządzeniami i wyposażeniem.
1.5 Wykaz urządzeń i wyposażenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu
1.6 Wizja lokalna pomieszczeń przeznaczonych do użyczenia dokonywana jest indywidualnie przez Oferentów.
1.7 Oferent w ramach prowadzenia stołówki zobowiązany będzie do przygotowywania całodziennego wyżywienia dla uczniów i pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni tj. śniadania, II śniadania, obiadu (zupa, drugie danie z kompotem), kolacji oraz wydawania przygotowanych posiłków w godzinach 7.15-18.30
1.8 Orientacyjna liczba posiłków – 100 - 150 dziennie. Docelowa liczba posiłków jest zależna od liczby młodzieży korzystającej z posiłków szkolnych (liczba w ciągu roku szkolnego jest zmienna, zależy od decyzji rodziców lub opiekunów prawnych).
1.9 Szczegółowe warunki prowadzenia stołówki określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
1.10 Oferent zobowiązany będzie do pokrywania wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem stołówki oraz utrzymaniem kuchni, zaplecza i jadalni w należytym stanie.
1.11 Zestawienie bieżących opłat eksploatacyjnych określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

CZĘŚĆ II - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

2.1 Ofertę konkursową na realizację zadania wymienionego w pkt 1.2 należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem:

„Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej w Gdyni ; ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia"
w terminie do dnia 5.08.**2016 roku do godziny 9.00,** - w siedzibie Organizatora: Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia. Na kopercie należy umieścić nazwę, adres, numer kontaktowy Oferenta.
Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2.2 Otwarcie kopert z ofertami oraz rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi dnia .....5.08.....**2016 roku o godzinie 10.00** w siedzibie Organizatora Konkursu.
2.3 Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniające wymagania niniejszego konkursu.

CZĘŚĆ III – WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

3.1 Oferent powinien prowadzić działalność gospodarczą o profilu działalności zgodnym z przedmiotem konkursu i legitymować się doświadczeniem w świadczeniu usług podobnych do przedmiotu niniejszego konkursu, tj. prowadzenie stołówki dla dzieci (młodzieży) lub innej formy zbiorowego żywienia.
3.2 Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3.3 Oferta musi zawierać propozycję stawki za przygotowanie całodziennego wyżywienia dla ucznia, na którą składa się opłata za śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa, drugie danie z kompotem), kolacja wraz z wyszczególnieniem wysokości opłaty za każdy posiłek, w tym ceny zupy.
3.4 Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
a) aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wygenerowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o profilu zgodnym z przedmiotem konkursu.
b) opis doświadczenia zawodowego Oferenta w prowadzeniu zbiorowego żywienia,
c) referencje,
d) propozycje jadłospisów na 10 dni.
3.5. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

CZĘŚĆ IV - WYBÓR OFERTY

4. 1 Na podstawie analizy złożonych ofert Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora ZSO nr 1 w Gdyni, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni, ul. Legionów 27.
4. 2 Jako kryterium wyboru przyjmuje się:

- doświadczenie w prowadzeniu zbiorowego żywienia– waga 10%
- referencje - 5%

- atrakcyjność, różnorodność jadłospisów - 5%
- stawkę za przygotowanie całodziennego wyżywienia dla jednego ucznia -80%,

4.3 Komisja może wystąpić z wnioskiem do Oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.

4.4 Dyrektor ZSO nr1 w Gdyni , zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

4.5 Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły a Oferenci zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

CZĘŚĆ V - ZAWARCIE UMOWY

5.1 Umowa na prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni, ul. Legionów 27 zostanie zawarta po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta Gdyni na użyczenie pomieszczeń kuchennych wraz z urządzeniami i wyposażeniem wybranemu Oferentowi.

5.2 W terminie wskazanym w piśmie Organizatora, Oferent powinien stawić się w siedziby Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 w Gdyni, ul. Legionów 27 w celu podpisania umowy.

Dyrektor ZSO nr 1 w Gdyni

Wiesław Kosakowski

DYREKTOR
mgr Wiesław Kosakowski

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
81-405 Gdynia, ul. Legionów 27
tel./fax 058 622 18 33 NIP 586-174-30-30

NATALIA SOBALA
RADCA PRAWNY
Nr wpisu GD. - 1216