



Raport dot. procesu wspierającego przygotowania  
Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Gdyni  
w oparciu o metodykę service design



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



MINISTERSTWO  
ROZWOJU

Unia Europejska  
Fundusz Spójności





## Spis treści

- 01 Wprowadzenie
- 02 Przebieg procesu
- 03 Gminny Program Rewitalizacji
- 04 Rewitalizacja
- 05 Narzędzie wspierające proces - mapa wpływu
- 06 Schemat prac nad poszczególnymi obszarami
- 07 Rekomendacje



## 01 Wprowadzenie

Celem zaplanowanych działań było wypracowanie wspólnie z interesariuszami sposobu pracy nad Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR), w tym określenie jego głównych celów i metod wdrażania.

Proces opracowany i przeprowadzony został w oparciu o metodologię service design i oparty był na kluczowych dla procesu wartościach: konfrontacji celów dostawcy usługi z potrzebami odbiorców, skoncentrowanie na odbiorcy usług , interdyscyplinarność

Istotnym elementem zaplanowanych działań było uwzględnienie potencjału interesariuszy, tak aby posiadane przez nich zasoby (w szczególności posiadana wiedza i doświadczenie) były wykorzystane efektywnie nie tylko na etapie planowania Gminnego Programu Rewitalizacji lecz także przy jego wdrażaniu.

Działania realizowane były od 30.04.2016 do 31.05.2016.

# G DYNIA ODNOWA



WISZATU



## 02 Przebieg procesu

Prace podzielone były na trzy etapy:

02A Etap wstępny

02B Etap warsztatowy

02C Etap podsumowujący.

## 02A Etap wstępny



### Cele etapu

Zrealizowane w ramach etapu wstępnego działania ukierunkowane były na wypracowanie wizji, kluczowych celów oraz aktywności dla Gminnego Programu Rewitalizacji oraz mapy interesariuszy zaangażowanych w proces.



### Uczestnicy

W ramach pierwszego etapu przeprowadzone zostały warsztaty z przedstawicielami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz interesariuszami strategicznymi - przedstawicielami władz miasta, wskazanymi organizacjami pozarządowymi, jednostkami budżetowymi miasta oraz Wydziałami Urzędu Miasta



### Wybrane metody pracy

Doboru metod dokonano pod kątem zapewnienia możliwie dużej efektywności działań pod kątem postawionych celów.

Warsztaty oparte były na dwóch kluczowych metodach:

- a) Piramida Wizji - w oparciu o nią przygotowano wizję GPR, kluczowe cele w pracy nad programem oraz propozycje aktywności
- b) Mapa Interesariuszy - zidentyfikowano kluczowych przy pracy nad GPR interesariuszy oraz określono istniejące między nimi relacje.

Metody te były poszerzane przez dodatkowe ćwiczenia, które pozwoliły spojrzeć na temat z innej perspektywy.

## 02B Etap warsztatowy



### Cele etapu

Cele postawione w ramach realizacji etapu warsztatowego z jednej strony odnosiły się do Gminnego Programu Rewitalizacji, z drugiej do samej rewitalizacji. W pierwszym obszarze najistotniejsze było określenie, jak interesariusze postrzegają swoją rolę w pracy nad dokumentem. W kontekście samej rewitalizacji zaś doprecyzowanie kluczowych obszarów działań, celów, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń.



### Uczestnicy

W etap warsztatowych zaangażowani byli przedstawiciele Laboratorium Innowacji Społecznych, przedstawiciele jednostek budżetowych miasta, Wydziałów Urzędu Miasta Gdynia, Rady Miasta, Rad Dzielnic oraz organizacji pozarządowych. W zależności od podejmowanej tematyki spotkania odbywały się w szerokim lub wąskim gronie.

## 02B Etap warsztatowy



### Wybrane metody pracy

W ramach warsztatów z jednej strony podjęto działania służące pracy nad samym GPR, z drugiej strony zrozumieniu i doprecyzowaniu samej idei rewitalizacji w Gdyni.

Prace nad tematem rewitalizacji uwzględniały aspekt ogólnomiejski oraz specyfikę poszczególnych dzielnic.

W pracy nad GPR skoncentrowano się na określeniu zaangażowania poszczególnych interesariuszy i wskazaniu aktywności, jakie muszą zostać wykonane w celu opracowania dokumentu.

Z kolei w odniesieniu do zagadnienia rewitalizacji wykorzystano m.in. następujące metody:

- a) Piramida Wizji - w szerszym gronie interesariuszy określono wizję rewitalizacji, którą następnie przetożono na cele
- b) Analiza SWOT - pozwoliła określić szanse, zagrożenia, oraz słabe i mocne strony zarówno w kontekście ogólnomiejskim, jak i dla poszczególnych dzielnic

Dodatkowo wykorzystany został szereg technik kreatywnych ukierunkowanych na rozwijanie pomysłów m.in. w obszarze komunikowania o rewitalizacji.

Duży nacisk położony został na doprecyzowaniu obszarów działań rewitalizacyjnych i celów strategicznych. Zaproponowano także narzędzie służące doprecyzowywaniu działań w kontekście zdefiniowanych celów.



## 03 Etap podsumowujący



### Cele etapu

Celem etapu była systematyzacja informacji zebranych podczas wszystkich przeprowadzonych spotkań.



### Uczestnicy

Działania kierowane były do przedstawicieli Laboratorium Innowacji Społecznych oraz wybranych interesariuszy strategicznych.



### Wybrane metody pracy

W ramach etapu podsumowującego przygotowany został raport. Zorganizowano także spotkanie, podczas którego zostały zaprezentowane efekty pracy.





## 03 Gminny Program Rewitaliacji

03A Wizja

03B Mapa interesariuszy

03C Obszary pracy nad GPR



## 03 Gminny Program Rewitalizacji

W ramach warsztatów interesariusze wypracowali wizję Gminnego Programu Rewitalizacji, określającą równocześnie jego kluczowe cechy i stawiane przez programem zadania.

**“Gminny Program Rewitalizacji jest wysokiej jakości długofalowym dokumentem, który określa realny harmonogram działań na rzecz wspólnot mieszkańców w rewitalizowanych dzielnicach, łączącym wiele perspektyw i elementy różnych polityk miejskich. Program jest czytelną instrukcją, która każdemu uczestnikowi procesu zmian, pokazuje drogę rozwoju dzielnic miasta i możliwość współuczestniczenia w nim.**

**Dokument jest wynikiem dyskusji pomiędzy mieszkańcami, grupami, organizacjami, przedsiębiorcami i instytucjami, których wynikiem jest gotowość do realnego współdziałania przy wdrażaniu programu. Kluczowymi wartościami w realizacji tych działań są: zaangażowanie, szacunek, innowacyjność i gotowość na zmiany.”**

Wizja jest odzwierciedleniem szeregu cech wskazanych, jako kluczowych dla dokumentu: zarówno dla jego zakresu merytorycznego, sposobu wypracowania, jak również samej formy.



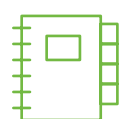
#### Zakres merytoryczny

- stawiający w centrum mieszkańców
- wysoka jakość opisywanych w dokumencie działań
- zaproponowanie rozwiązań, które realnie zmieniają jakość życia mieszkańców
- bazowanie na lokalnych zasobach
- uwzględnienie interdyscyplinarnych działań
- uwzględniający działania międzysektorowe
- realny



#### Sposób wypracowania

- bazujący na współpracy i partnerstwie na wszystkich poziomach
- angażujący mieszkańców i dających im poczucie odpowiedzialności za zmiany,
- traktujący mieszkańców w sposób podmiotowy a nie przedmiotowy



#### Forma dokumentu

- jasny, napisany zrozumiałym językiem
- długofalowy
- uwzględniający wieloletnie perspektywy i zmieniające się realia
- atrakcyjna i przejrzysta forma, która zachęca do zapoznania się z nim



#### Cechy

- odważny
- innowacyjny
- przygotowany z dbałością o każdy szczegół

## 03A Wizja

W odniesieniu do wypracowanej wizji wypracowano kluczowe cele oraz działania, które realizacja umożliwi osiągnięcie założonych celów.



Zapewnienie struktury zarządzania procesem

- Stworzenie katalogu działań i odpowiedzialności
- Przygotowanie regulaminu pracy (określenie, kto zarządza czym)
- Określenie harmonogramu spotkań i działań
- Przygotowanie pisma okólnego
- Stworzenie modelu rozwiązania sytuacji konfliktowych
- Wyłonienie osób odpowiedzialnych za kontakty z instytucjami zewnętrznymi, mających wpływ na to, co robimy
- Opracowanie systemu informowania siebie o innych działaniach, mogących mieć wpływ na to, co robimy



Zwiększenie wiedzy nt potrzeb, problemów, potencjałów

- Współpraca ze 'sztabem' specjalistów
- Niekonwencjonalne formy utrzymania zaangażowania, zainteresowania]
- Zbudżetowanie przedsięwzięć
- Określenie kluczowych tematów
- Przypisanie odpowiedzialności za realizowane zadania
- Ułożenie harmonogramu działań
- Analiza danych, które już mamy i uzupełnienie ich o to, czego jeszcze nie wiemy, a powinniśmy
- Spisanie wszystkich działań
- Diagnoza obszarów i potrzeb
- Praca nad infografiką, piktogramami
- Zoperacjonalizowanie działań (czas, koszt ...)

- Zebranie danych (skompilowanie raportu, danych ilościowych)
- Duża ilość podgrup, podzespołów pracujących nad politykami



W odniesieniu do wypracowanej wizji wypracowano kluczowe cele oraz działania, które muszą zostać podjęte, aby je zrealizować.



### Zbudowanie logicznych struktur połączeń

- Stworzenie katalogu, hierarchii potrzeb
- Dobór potencjalnych działań
- Określenie harmonogramu, kosztów jednostki realizujących
- Stworzenie wskaźników rezultatu i systemu ich weryfikacji
- Identyfikacja sytuacji docelowej
- Zweryfikowanie wykonalności, realności
- Kogo to dotyczy, zakres zainteresowań i odpowiedzialności
- Sprawdzenie czy kolejne działania są zgodne z naszymi założeniami



### Stworzenie kompleksowej i skutecznej struktury komunikacji

- Wykorzystywanie niekonwencjonalnych form komunikowania o rewitalizacji i GPR
- Stworzenie spójnej identyfikacji i ikonografii (piktogram, grafiki, zdjęcia)
- Spowodowanie, żeby wszyscy czuli, że 'to nasza wspólna sprawa'
- Zbudowanie dobrego klimatu wśród mieszkańców
- Korzystanie z wszystkich dostępnych kanałów komunikacji plus stworzenie nowych
- Materiały tylko dla dzielnic, podkreślające ich tożsamość i unikalność

- Zbudowanie całej sieci kontaktów, które będą przekazywać informacje
- Stała obecność na miejscu działań
- Określone terminy spotkań
- 'mobilny' punkt w dzielnicach
- 'okrągły stół' mediów
- pokazanie, że temat potrafi być atrakcyjny



## 03B Mapa interesariuszy

Na pierwszym etapie prac nad mapą interesariuszy zidentyfikowano ponad 50 interesariuszy. Zostali oni zaklasyfikowani do 3 podgrup:

-interesariuszy strategicznych (na których projekt wywiera bardzo duży wpływ i którzy mają równocześnie bardzo duży wpływ na projekt)

W grupie tej wskazani zostali m.in. Laboratorium Innowacji Społecznych, mieszkańcy obszarów rewitalizowanych, Rady Dzielnic, Kolegium Prezydenta

- interesariuszy ważnych (na których projekt wywiera duży wpływ i który mają duży wpływ na projekt)

W grupie tej wskazani zostali m.in. przedsiębiorcy działający na terenach rewitalizowanych i chcący na nich inwestować, biblioteki, szkoły, spółdzielnie mieszkaniowe.

- interesariuszy pozostałych (na których projekt wywiera średni wpływ i który nie mają dużego wpływu na projekt)

W grupie tej wskazani zostali m.in. Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych, mieszkańcy obszarów Gdyni nie objętych programem rewitalizacji,





## 03B Mapa interesariuszy

Opracowany katalog nie odzwierciedlał jednak w sposób wystarczający struktury relacji między interesariuszami.

W związku z tym potraktowano go jedynie jak punkt wyjścia do pracy nad bardziej kompleksową mapą interesariuszy, która nie tylko uwzględnia podmioty i ich wagę, lecz przede wszystkim także relacje między nimi. Dzięki temu obrazując sposób zarządzania nad pracą na GPR.

Ostatecznie interesariuszy podzielono na tych działających na poziomie ogólnomiejskim oraz tych podejmujących działania w poszczególnych dzielnicach.



## Interesariusze - poziom ogólnomiejski

### Kluczowi interesariusze

dla całego procesu, których działania mają znaczenie strategiczne dla kształtu programu oraz jego wdrożeniu

### Kluczowi Interesariusze





## Interesariusze - poziom ogólnomiejski

### Interesariusze operacyjni

do grupy tej zaklasyfikowano wybrane wydziały Urzędu Miasta oraz wybrane jednostki budżetowe miasta. Interesariusze operacyjni mają wkład w poszczególne działania, jednak w kontekście programu głównie realizują wyznaczone przez interesariuszy kluczowych działania, a nie generują ich sami.

### Interesariusze operacyjni





## Interesariusze - poziom ogólnomiejski

### Interesariusze ponaddzielnicy

to instytucje, których działania mogą mieć wpływ tak na działania zawarte w GPR, jak i sam proces wdrażania rewitalizacji w odniesieniu do kilku dzielnic. Są to podmioty nie związane ze strukturami miejskimi.

### Interesariusze ponaddzielnicy





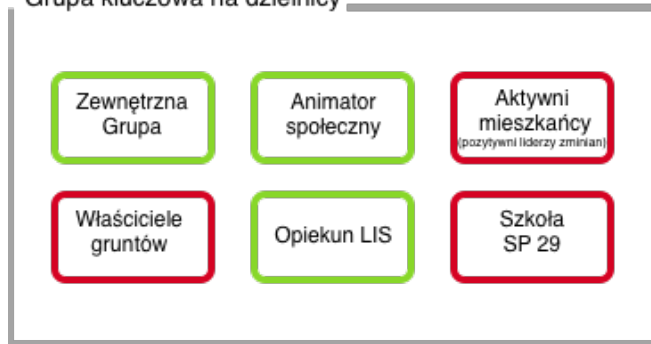
## Interesariusze - poziom dzielnicowy

### Interesariusze dzielnicow

dla każdej dzielnicy wskazano grono interesariuszy. Spośród nich wskazano 'Grupy kluczowe dla dzielnicy. Są to organizacje, które nie tylko są najbardziej zaangażowane w proces kształtowania programu rewitalizacji, lecz także są pośrednikami pomiędzy interesariuszami kluczowymi dla procesu a pozostałymi interesariuszami z danej dzielnicy.

## Pekin

### Grupa kluczowa na dzielnicy



## Babie Doły

### Grupa kluczowa na dzielnicy



## Meksyk

### Grupa kluczowa na dzielnicy

DOPS

Pan Marian  
Czech

Aktywni  
mieszkańcy

Opiekun LIS

Lokalni  
przedsiębiorcy

Rada Dzielnicy

Straż pożarna

Aktywni  
Radni Miejscy

PINB

Właściciele  
niezagospodarowanych  
działek

Streetworkerzy

## Witomino

### Grupa kluczowa na dzielnicy

DOPS

Stowarzyszenie  
Vitava

Aktywni  
mieszkańcy

SP 35

Opiekun LIS

Elżbieta Paluch

Maria Kępińska

Małgorzata  
Balsewicz

Klub sportowy  
GCS

Szkoła  
gastronomiczna

Uniwersytet  
III Wieku

Biblioteka

Samarytanie

I Liceum  
Ogólnokształcące

ABK

Lokalni  
przedsiębiorcy

Przedszkole

Rada  
Dzielnicy

Aktywni Radni

Klub Seniora

SM Bałtyk

Komisariat  
policji

In Gremio

ul. Zamenhoffa / ul. Opata Hackiego

Grupa kluczowa na dzielnicy

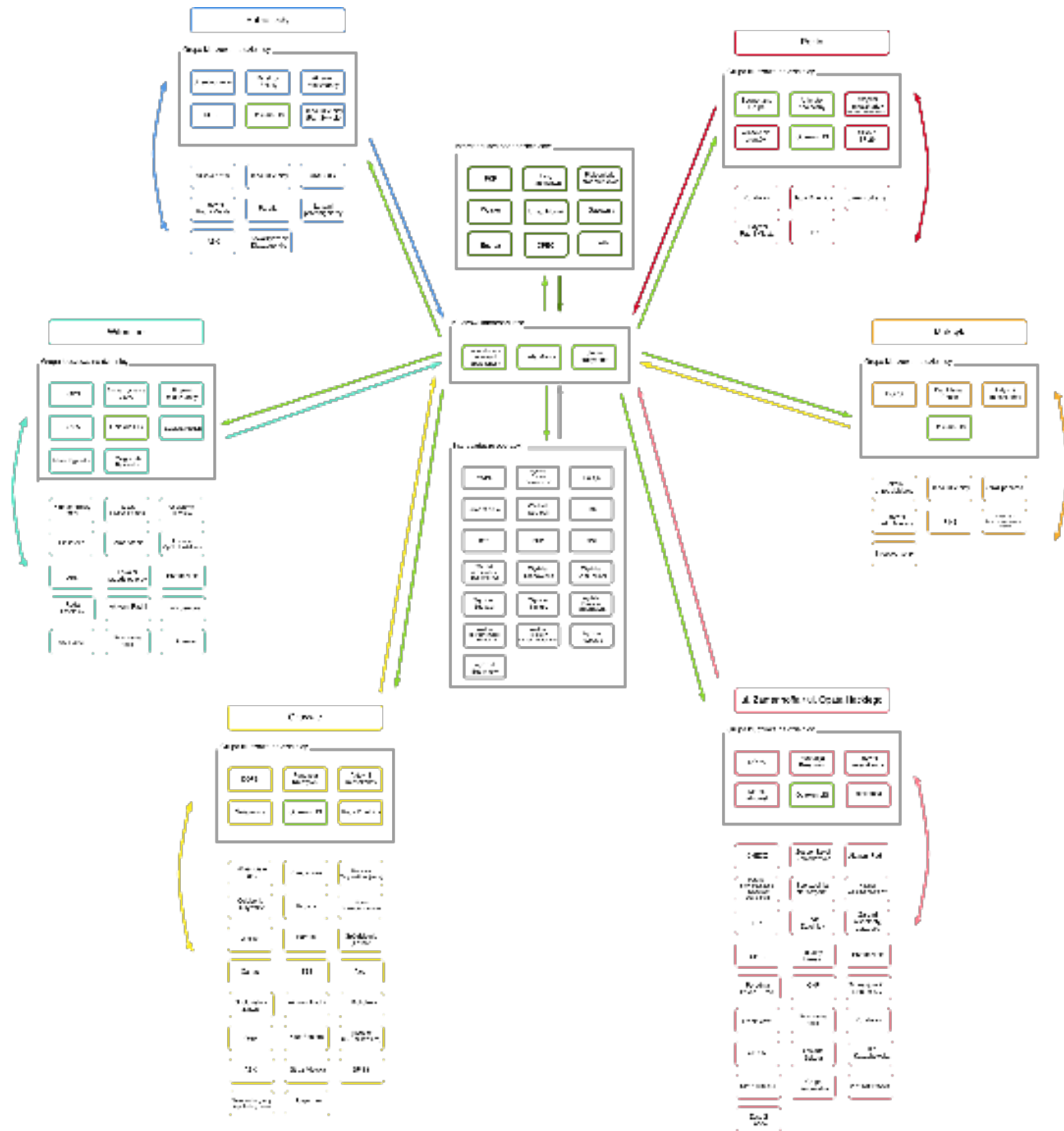


Oksywie

Grupa kluczowa na dzielnicy









Zgodnie z określoną strukturą wskazać można następujące relacje pomiędzy interesariuszami w kontekście pracy nag GPR

Interesariusze ponaddzielnicowi oraz interesariusze operacyjni mają bezpośredni kontakt z interesariuszami kluczowymi

Kluczowi interesariusze w relacji z dzielnicami kontaktują się bezpośrednio z grupami kluczowymi na danej dzielnicy

Grupy kluczowe na danej dzielnicy są łącznikiem z pozostałymi interesariuszami na danej dzielnicy



## Mapa interesariuszy

Mapa zweryfikowana i uzupełniona została podczas warsztatów, w których uczestniczyli przedstawiciele dzielnic objętych programem rewitalizacji.

Wypracowana mapa interesariuszy opracowana została z myślą o GPR, jednak w znaczącym stopniu może także znaleźć zastosowanie dla samego wdrażania działań rewitalizacyjnych.



## 03C Obszary pracy nad GPR

W ramach warsztatu w szerokim gronie interesariuszy przedstawione zostały obszary działań, które są niezbędne do przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji. W kontekście każdego obszaru wskazano poszczególne aktywności.

W pierwszej części ćwiczenia uczestnicy poproszeni zostali o uzupełnienie zaproponowanego katalogu aktywności. Następnie poproszeni zostali o wskazanie, w realizację, których obszarów mogą zaangażować się ze względu na posiadane zasoby i doświadczenie



## Zidentyfikowane obszary i przypisane do nich aktywności

### PARTYCYPACJA

Proces budowania tożsamości

Mieszkańcy wypracowują propozycje rozwiązań

Spacery badawcze

Wykorzystanie przestrzeni biblioteki - podstawowa przestrzeń publiczna

Opracowanie mechanizmu zwrotu info do osób uczestniczących w procesie

Zaangażowanie tych, którzy nie wychodzą z domu

Panel obywatelski

Wirtualne spacery

Mieszkańcy opiniują/wybierają propozycje rozwiązań

Spotkania w dzielnicach CNP. deliberatywne

Edukacja

### OPIS DZIAŁAŃ NA OBSZARACH REWITALIZOWANYCH

Katalog działań podmiotów prywatnych

Ustalenie priorytetów (harmonogramu)

Katalog działań firm komunalnych i sieciowych

Opisanie działań zgodnie z logiką: potrzeba - cel - działanie

Logiczne powiązanie z działań

Operacjonalizacja działań (jakie, kto, kiedy, za co?)

Włączenie harmonogramu przedsiębiorstw sieciowych /prywatnych

Analiza wpływu rewitalizacji danego obszaru na pozostałą część dzielnicy - optymalizacja działań wg. kryterium skali oddziaływania

Ustalenie harmonogramu działań wg. kryterium oddziaływania



## Zidentyfikowane obszary i przypisane do nich aktywności

### KOMUNIKACJA

Warsztaty dla rodziców w szkołach	Wolontariusze (uczniowie SP10, harcerze, absolwenci)	Grupy strategiczne zajmujące się tematem komunikacji	Strona www (zakładka na stronie Gdyni)
Język komunikacji (kiedy/ile informacji) dozwolanie	Narzędzie projektowe typu Redmine	Newsletter	Określenie kluczowych graczy w dzielnicach "Łączników"
Warsztaty dla młodzieży w szkołach	Wykorzystanie galerii w SP 10	Zaangażowanie liderów	"Ratusz" - stałe komunikaty
Grupy sąsiedzkie	Wystawy plenerowe w parku Kilońskim	Komunikacja między zaangażowanymi podmiotami.	Plakaty, ulotki, Facebook
Komunikacja poprzez kulturę (eventy, happeningi)	Zarządzanie plotką	Ustalenie harmonogramu działań wg. kryterium oddziaływania	Zaproszenia na spotkania roznoszone door to door
Profesjonalny PR zmiany każdej z dzielnic/obszarów	Kanały Rad Dzielnic	Feedback informacyjny	Kanały organizacji pozarządowych
Gablotki w dzielnicach	Okrągły stół mediów	Narzędzie projektowe typu Redmine Newsletter do wszystkich zainteresowanych, mailing	Lokalne zespoły robocze integrujące (rady dzielnic, radnych miasta, organizacje P.S., stowarzyszenia lokalne, mieszkańców)



## Zidentyfikowane obszary i przypisane do nich aktywności

### KONTAKT Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ

Kontakt poprzez wydarzenia sportowe/  
kulturalne

Obecność na Europejskich Dniach  
Sąsiada

Stworzenie mechanizmy zachęt do  
kontaktu

Rady rodziców

Ankieta "od drzwi do drzwi" spotkania  
indywidualne

Rozwój współpracy z już istniejącymi  
grupami

Przez inne grupy np. Kluby seniora i  
grupy nieformalne

Kontakt poprzez społeczność szkolną

Klub mieszkańców, wspólnoty,  
spółdzielnie

Mobilny punkt rewitalizacji

Biblioteki jako lokalne centra

Uczestnicy programu "Szkoła otwarta"

Wywiadówki

Mobilne kawiarenki obywatelskie

Lokalni animatorzy

Festyny rodzinne

Kontakt przez działające NGO w terenie

Stałe dyżury w dzielnicach

Kontakt z organizacjami pozarządowymi

Grupy nieformalne

Regularny kontakt z radnymi

Kontakt poprzez kościoł

Street workerzy / pracownicy socjalni

Dyżury prezydenckie

Obecność tematu rewitalizacji na  
oddolnych wydarzeniach w dzielnicach

Współpraca z instytucjami kultury w  
zakresie dostępu do usług kulturalnych

Spółdzielnie mieszkaniowe

Przez wypracowanie współpracy  
z prywatnymi administratorami,  
przedsiębiorcami



## Zidentyfikowane obszary i przypisane do nich aktywności

### DIAGNOZA OBSZARÓW REWITALIZACJI I POTRZEB

Ostateczny wybór działań

Diagnoza problemów na terytoriach

Diagnoza możliwości finansowania działań

Diagnoza historyczna

Diagnoza zasobów na terytoriach

Diagnoza przestrzenna

Diagnoza lokalnych mikro społeczności

Diagnoza istniejących działań społecznych

Zebrań istniejących danych metod

Diagnoza infrastruktury

Diagnoza kulturalna

Diagnoza zasobów lokalnych (bloki socjalne itd.)

Diagnoza społeczna

Diagnoza gospodarcza

Diagnoza edukacyjna

### WYCENA DZIAŁAŃ, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA, HARMONOGRAM

Wyceny wskaźnikowe

Budżet miasta

Opracowanie koncepcji + szacowanie kosztów

Zbudowanie "szlaku" budżetowego GPR w istniejących budżetach

Podział działań pod kątem źródeł finansowania

Opracowanie projektów





## Zidentyfikowane obszary i przypisane do nich aktywności

### MONITOROWANIE GPR I ZMIAN

Mechanizm zmian w GPR

Stworzenie mechanizmów analizy danych i wyciągania wniosków

Określenie zestawu wskaźników do mierzenia zmian

Stworzenie narzędzia do agregowania danych

### POŁĄCZENIE GPR Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI MIASTA

Spis wszystkich dokumentów, które mogą być strategiczne

Analiza dokumentów strategicznych

Uruchomienie procedury zmian w istniejących dokumentach

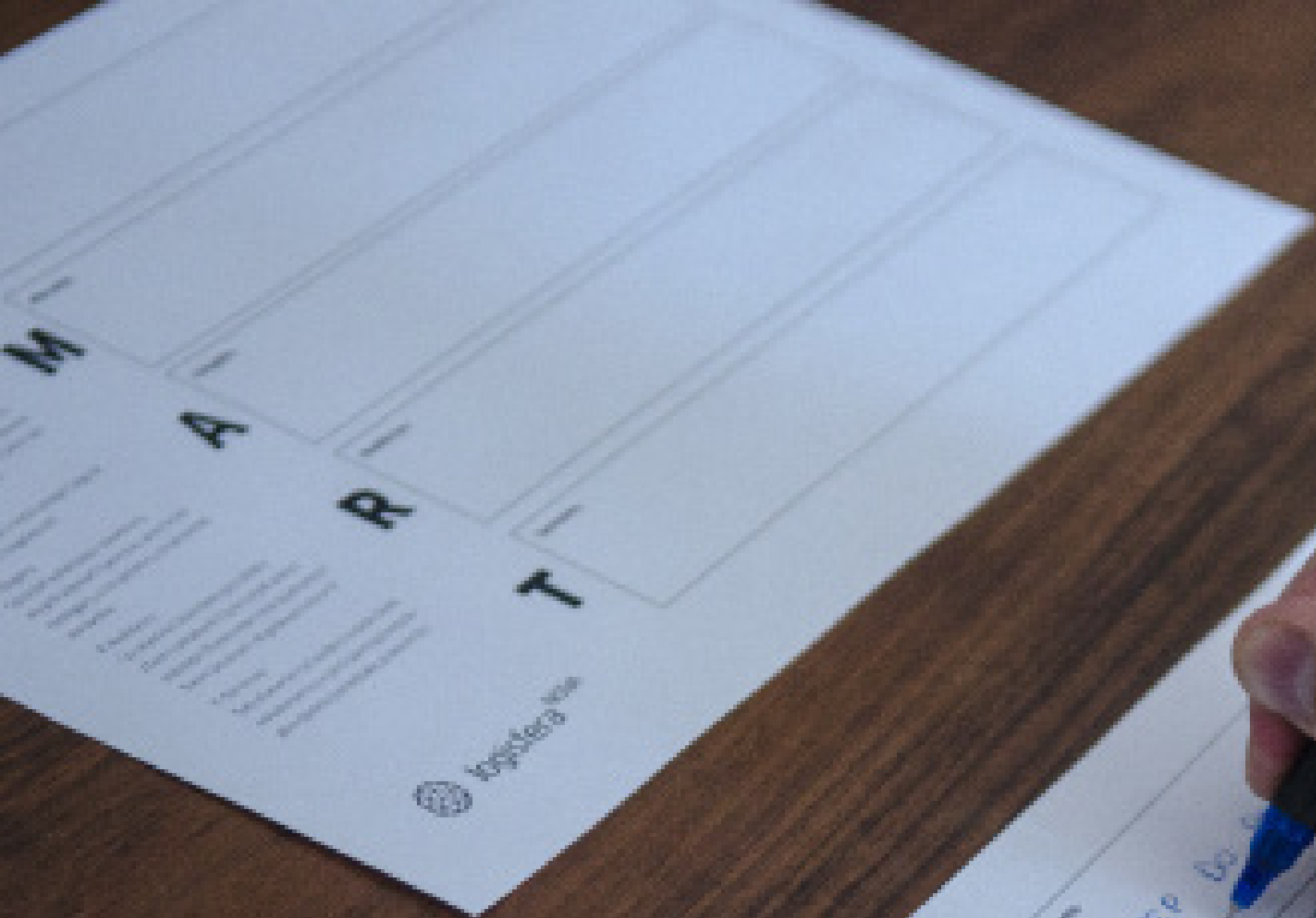
### WIJA OBSZARÓW PO REWITALIZACJI

Moja dzielnica w roku 2026

Przełożenie wizji na cele i działania

Weryfikacja wizji (ogólny konsensus)

Wizje cząstkowe (czas / terytorium)





## 04 Rewitalizacja

04A Wizja rewitalizacji

04B Wartości

04C Obszary i cele strategiczne

04D Analiza SWOT



## 04 Rewitalizacja

Praca nad tym, w jaki sposób powinna wyglądać rewitalizacja rozpoczęta została od doprecyzowania tego, co kryje się za pojęciem 'rewitalizacja'.

Jako punkt wyjścia przyjęto definicję z Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r.

W pracy nad określeniem tego, jak pojęcie to jest rozumiane wykorzystano metodologię Lego Serious Play.

Rewitalizacja to „proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji”



Wskazane elementy sprowadzić można do następujących obszarów:



Działania:

partycypacja, komunikacja, analiza, poznanie lokalnej unikatowości, sieciowanie, wyjście poza schematy



Współdział:

zaangażowanie wielu grup, współpraca międzywydziałowa i międzyinstytucjonalna, wykorzystanie potencjału mieszkańców, współpraca z różnymi grupami społecznymi



Efekty:

zaangażowanie wielu grup, współpraca międzywydziałowa i międzyinstytucjonalna, wykorzystanie potencjału mieszkańców, współpraca z różnymi grupami społecznymi



Trudności

wymaga konsekwencji, wytrwałości i uporu



Cechy:

wielowymiarowość, interaktywność, działanie w oparciu o wizję, ciągłe uczenie się, bazowanie na istniejącym potencjale



Wartości:

wspólna idea, szacunek, troska, wspólnota, samodzielność

Wskazanie niniejszych elementów pozwoliło uczestnikom lepiej zrozumieć, jakie są elementy składowe rewitalizacji i równocześnie doprecyzować obowiązującą definicję.



## 04A Wizja rewitalizacji

W pracy nad wizją rewitalizacji wykorzystano te same narzędzia, których użyto przy pracy nad wizją GPR.

W efekcie prac grupy warsztatowe opracowały dwie wizje:

**“Mieszkańcy osiągnęli samodzielność i nową jakość życia poprzez aktywne współdziałanie przy tworzeniu przyjaznej i bezpiecznej przestrzeni w obszarach rewitalizowanych”**

**“W wyniku rewitalizacji gdyńskie dzielnice zmieniły się w miejsca, z których mieszkańcy są dumni – biorą odpowiedzialność za zmiany w otoczeniu i w swoim życiu”**

Wizje te stanowiły punkt wyjścia do opracowania ostatecznej wizji rewitalizacji. Z każdej koncepcji wyróżniono kluczowe aspekty:

- położenie nacisku na mieszkańców
- precyzyjne określenie obszaru
- samodzielność
- duma lokalna
- przestrzeń publiczna
- współodpowiedzialność



## 04A Wizja rewitalizacji

W efekcie ich przeanalizowania wypracowano następującą wizję:

**“Nowa jakość życia mieszkańców obszarów rewitalizowanych”**

W pracy nad ostateczną wizją przyjęto, że powinna on spełniać następujące kryteria:

- być łatwa do zapamiętania
- mieć unikalny charakter
- nie pozostawiać zbyt dużego pola do interpretacji
- być ambitna
- musi być powiązana z wartościami



## 04B Wartości

Określenie wartości kluczowych dla procesu ma znaczenie zarówno w kontekście wizji - której fundament stanowią, jak również celów strategicznych - należy założyć, że w każdy z nich są one domyślnie wpisane.

Jako kluczowe dla procesu rewitalizacji uznano następujące wartości:

- innowacyjność
- włączenie, inkluzywność
- zrównoważoność
- lokalny kontekst
- współdziałanie
- aktywność
- współodpowiedzialność
- bezpieczeństwo
- duma lokalna
- zindywidualizowane podejście
- realność i trwałość
- holistyczne podejście
- wykorzystywanie potencjału





## 04C Obszary i cele strategiczne

W oparciu o wizję wskazano kluczowe obszary działań oraz cele strategiczne. Do określonych w gronie kluczowych interesariuszy celów strategicznych dodano cele szczegółowe wypracowane przez szersze grono interesariuszy.



## Przestrzeń

## Cele strategiczne

Podniesienie jakości i dostępności przestrzeni publicznej

Poprawa warunków mieszkaniowych

Dostęp o podstawowej infrastruktury miejskiej właściwej

## Cele szczegółowe

Poprawa infrastruktury technicznej

Zapewnienie dostępu do podstawowej infrastruktury miejskiej właściwej dla danego obszaru

Wzrost liczby budynków podłączonych do sieci kanalizacji

Poprawa infrastruktury technicznej na osiedlu

Wzrost świadomości na temat wartości wspólnej przestrzeni



## Aktywizacja

### Cele strategiczne

Zapewnienie dostępności do usług publicznych

Wyrównywanie szans w dostępie do edukacji, kultury, sportu i aktywności społecznej

Zmniejszenie liczby osób zależnych od pomocy społecznej o te, które są w stanie funkcjonować samodzielnie

### Cele szczegółowe

Zmniejszenie liczby osób zależnych od pomocy społecznej

Zmniejszenie liczby mieszkańców substandardowych

Zmniejszenie liczby osób korzystających z pomocy społecznej o te, które są w stanie funkcjonować samodzielnie

Zmniejszenie odsetka osób wymagających stałego wsparcia

Zmniejszenie liczby osób korzystających z pomocy społecznej

Wyrównywanie szans mieszkańców obszarów w dostępie do edukacji, kultury, sportu i aktywności społecznych



## Społeczność obywatelska

### Cele strategiczne

Stworzenie warunków umożliwiających aktywność obywatelską

Stworzenie warunków umożliwiających integrację

Zwiększenie inicjatyw mieszkańców na rzecz dzielnicy i społeczności lokalnej

### Cele szczegółowe

Zwiększenie liczba miejsc do wspólnego spędzania owocnego czasu

Stworzenie 6 miejsc integracji społecznej, umożliwiających aktywność kulturalną, rekreacyjną i sportową

Zwiększenie odsetka osób biorących udział w życiu wspólnoty (np. frekwencja w wyborach do Rad Dzielnic, liczba organizacji pozarządowych, udział w Budżecie Obywatelskim

Zwiększenie aktywności/udziału mieszkańców w wydarzeniach, imprezach organizowanych w poszczególnych dzielnicach

Wzrost samoorganizacji mieszkańców w rewitalizowanych dzielnicach



Ekonomiczno  
- gospodarcze

Cele strategiczne

Wzmocnienie rozwoju  
gospodarczego reitalizowanych  
dzielnic w oparciu o ich  
potencjał

Zwiększenie atrakcyjności dla  
inwestorów i przedsiębiorców  
(przygotowanie propozycji  
wartości)

Cele szczegółowe

Zmiana opinii o dzielnicach,  
zwiększenie odsetka dobrze  
oceniających poziom  
bezpieczeństwa



## Środowisko

## Cele strategiczne

Wyeliminowanie zjawisk zagrażających środowisku naturalnemu

## Cele szczegółowe

Zwiększenie świadomości ekologicznej poprzez dbałość o najbliższe środowisko naturalne



## Cele i aktywności wskazane dla poszczególnych dzielnic objętych programem rewitalizacji

Część z celów wskazanych w trakcie warsztatów ze względu na swój poziom szczegółowości zaklasyfikowane zostały jako aktywności.



## Ul. Zamenhoffa/Opata Hackiego

### Cele

- Poprawa warunków mieszkaniowych poprzez aranżację wnętrz, poprawę efektywności energetycznej
- Zapewnienie wsparcia edukacyjnego w celu wyrównywania szans – edukacja formalna i nieformalna

### Aktywności

- Zapewnienie odwodnienia dzielnicy wraz z budową ciągów komunikacyjnych
- Stworzenie ośrodka kultury w Bibliotece Miejskiej Filia 12
- Współpraca z ZSO w zakresie dostępu do terenów rekreacyjno-sportowych
- Edukacja do kultury we współpracy z miejskimi instytucjami kultury





## Oksywie

### Cele

- Wykorzystanie potencjału turystycznego
- Partnerstwa prywatno-publiczne -> dla mieszkańców infrastruktura
- Stworzenie narzędzi przeciw kumulacji mieszkalnictwa socjalnego i mechanizmów wychodzenia z nich
- Zintegrowanie Oksywia Dolnego i Oksywia Górnego

### Aktywności

- Dom integracyjny
- Skrzyżowanie Dickmana/Dąbka
- Integracja Wojsko – Cywilni
- Zwiększenie dostępu do bulwaru
- Potencjał lasów jako terenów rekreacyjnych
- Dostępność komunikacyjna



## Witomino

### Cele

- Zniesienie podziału na Witomino Chwarznieńska – Rolnicza
- Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu stworzenia atrakcyjnej oferty kulturalnej i sportowej

### Aktywności

- Edukacja obywatelska skierowana do ludzi czynnych zawodowo
- Lokalne centrum – miejsce spotkań, oferta kulturalna dla poszczególnych grup, nowe większe miejsce dla biblioteki, stworzenie 'trzeciego miejsca' – poza pracą, szkołą i domem
- Partner: wojsko, lasy państwowe



## Meksyk

### Cele

- Odnalezienie tożsamości miejsca

### Aktywności

- Realizacja infrastruktury drogowej
- Likwidacja dzikich wysypisk
- Zagospodarowanie terenu przy dworcu SKM
- Stworzenie miejsca spotkań (np. park)
- Skablowanie linii energetycznych



## Babie Doły

### Cele

- Integracja społeczności mieszkającej na osiedlu i na ul. Rybaków
- Próba aktywizacji społecznej poprzez wspólną pracę na rzecz ulicy/dzielnicy

### Aktywności

#### Infrastruktura

- Podłączenie sieci wodociągowej
- Podłączenie sieci kanalizacyjnej
- Dokończenie utwardzania ul. Rybaków
- Rekultywacja (usunięcie śmieci, uporządkowanie drzewostanu) na skarpie
- Zagospodarowanie terenów zielonych np. polanki (plac zabaw, skwerek, miejsce spotkań, boisko)

#### Społeczność

- Diagnoza i praca nad poprawą negatywnych zjawisk społecznych (alkoholizm, bezrobocie, przemoc), wprowadzenie nowych wzorów życiowych
- Wyróżnienie potencjału ludzkiego, rdzennej społeczności, budowa lokalnej dumy i tożsamości



Pekin

Cele

- Znalazienie pomysłu na teren

Aktywności

- Uregulowanie spraw własnościowych
- Uporządkowanie terenu ze śmieci
- Uzbrojenie terenu
- Poprawa Infrastruktury
- Aktywizacja mieszkańców wokół konkretnego tematu – palące problemy



## 04D Analiza SWOT

Analiza SWOT przygotowana w trakcie warsztatów odnosiła się do planowanych działań rewitalizacyjnych. Wskaźniki opracowane zostały w trakcie warsztatów w interdyscyplinarnym zespole.

Analizę SWOT przeprowadzono także w odniesieniu do poszczególnych dzielnic, podkreślając tym samym unikatowy charakter każdego z obszarów.

Wskazane elementy dla każdej dzielnicy zaprezentowane są na grafikach.



## Analiza SWOT przygotowana w odniesieniu do perspektywy ogólnomiejskiej

Wśród mocnych stron wskazano przede wszystkim:

współpracę

sposób zarządzania procesem i podejście do niego

zaangażowanie i stabilność władz miasta

Jako słabe strony wskazano:

ograniczenia finansowe

komunikację wewnętrzną

niepełną diagnozę

Wśród szans wymieniono z kolei:

możliwość pozyskania finansowania ze środków Unii Europejskiej

pozytywna zmiana postrzegania działań rewitalizacyjnych przez mieszkańców

pozytywne postrzeganie tematu

Kluczowe zagrożenia to z kolei m.in.:

niski poziom partycypacji

trudności formalne

czas

konflikty interesów

# Gdynia

## Mocne Strony

- współpraca z partnerami
- stabilność władzy lokalnej
- zorganizowane struktury ds. rewitalizacji
- są środki umożliwiające wprowadzenie rzeczywistej zmiany
- mocny koordynator
- liczba zaangażowanych podmiotów
- doświadczenia z wcześniejszych działań
- koalicja
- poświadczenie nacisku na sprawy społeczne
- zorientowanie i wskazanie obszarów do rewitalizacji
- zarządzanie procesem
- edukacja młodych
- powiązania między instytucjami
- zaangażowanie władz miasta
- dobra diagnoza
- niestandardowe podejście
- kapitał ludzi realizujących proces rewitalizacji

## Szanse

- środki z UE
- planydzne zapisane w strategii ZIT
- syndrom kult śnieżnej
- nowa infrastruktura / zmiany przestrzenne
- aktywność społeczności lokalnej
- zmiana sposobu myślenia i mentalności ludzi
- poprawa jakości życia mieszkańców
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego
- kompleksowe podejście do rewitalizacji (wymagające z ustawy)
- dobry klimat wokół tematu
- zmiany w polityce mieszkaniowej

## Słabe Strony

- obecna mentalność ludzi
- ograniczenia finansowe
- brak finansowania dla 3 dzielnic
- nie wiemy czego nie wiemy
- równoległa praca nad menytoryka i tworzenie narzędzi
- struktura własności terenów
- różnica w oczekiwaniach i możliwościach
- współpraca
- słabi partnerzy
- dużo pracy w ramach oddzielnych działań
- nieutrwalone kanały komunikacyjne
- komunikacja wewnątrzna
- wielopłaszczyznowość
- czas
- niepełna diagnoza

## Zagrożenia

- nadmiernie rozbudzone nadzieje w mieszkańcach
- niewystarczające środki do ilości potrzeb
- brak zrównoważenia w procesie rewitalizacji zarówno w ramach pojedynczego obszaru, jak i pomiędzy obszarami
- niski poziom partycypacji
- brak efektu społecznego
- odbiór przez mieszkańców działań nie objętych programem
- opór mieszkańców
- trudność formalne
- zintegrowane finansowanie
- czas
- powierzchowne rozumienie problemów
- krach finansowy
- interpretacja kwalifikowanych wydatków
- zmiana władzy
- konflikty interesów



## Meksyk

Mocne Strony	<ul style="list-style-type: none"><li>- obowiązujący Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego</li><li>- inwestycje w otoczeniu (PKP)</li><li>- uzbrojenie terenu</li><li>- jednorodny przestrzennie teren</li><li>- część działek jest gminna</li><li>- obszar zrównoważony społecznie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- płytka diagnoza</li><li>- brak finansowania unijnego</li><li>- peryferyjność na mapie Chylonii</li><li>- mała liczba partnerów</li><li>- długi okres do uzyskania widocznych efektów (inwestycje twarde)</li></ul>	Słabe Strony
	Szanse	<ul style="list-style-type: none"><li>- nośność tematu Meksyku w mieście (ma symboliczne znaczenie)</li><li>- stopień zaangażowania mieszkańców i przedsiębiorców</li><li>- duży niezabudowany teren w środku osiedla</li><li>- kontynuacja zaangażowania, które pojawiło się na etapie wyznaczania obszaru</li></ul>	

## Oksywie

Mocne Strony	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 placówki wsparcia dziennego</li><li>- dobrze zdiagnozowany teren</li><li>- biblioteka</li><li>- poczucie, że jest tu wszystko</li><li>- zróżnicowanie miejsca</li><li>- tożsamość</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- brak koalicji</li><li>- wojsko (centralne)</li><li>- odseparowane wyspy</li><li>- brak usług w najtrudniejszych miejscach</li></ul>	Słabe Strony
	Szanse	<ul style="list-style-type: none"><li>- powstanie koalicja</li><li>- potencjał turystyczny</li><li>- inwestycje</li></ul>	

## Pekin

Mocne Strony	<ul style="list-style-type: none"><li>- lokalizacja</li><li>- prężna dzielnica</li><li>- działania SP nr 29</li><li>- miejski plan zagospodarowania</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- brak lokalnych liderów</li><li>- trudna sytuacja własnościowa</li><li>- brak infrastruktury technicznej</li><li>- brak chęci zmiany ze strony mieszkańców</li></ul>	Stabe Strony
	<ul style="list-style-type: none"><li>- prowadzenie procesu rewitalizacji</li><li>- napływ nowych mieszkańców</li><li>- uregulowanie sytuacji własnościowej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- brak wizji co do przyszłości obszaru</li><li>- słaba diagnoza terenu</li><li>- nagromadzenie problemów społecznych</li><li>- struktura terenu</li><li>- manipulacja dla celów politycznych</li><li>- brak środków unijnych</li><li>- konflikt interesów (właściciele - mieszkańcy)</li><li>- ograniczone środki finansowe</li></ul>	

## Witomino

			<b>Słabe Strony</b>
<b>Mocne Strony</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dobre położenie i skomunikowanie</li><li>- placówki edukacyjne</li><li>- infrastruktura</li><li>- las w pobliżu</li><li>- prężnie działająca Rada Dzielnicy</li><li>- dobrze zdiagnozowane potrzeby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- niewykorzystanie potencjału obiektów sportowych</li><li>- słaba współpraca z partnerami</li><li>- niewłaściwa praca służb mundurowych</li><li>- brak lokalnego centrum kulturalnego</li><li>- korki</li><li>- duży odsetek mieszkańców korzystających z pomocy społecznej</li><li>- niedostosowana infrastruktura do potrzeb</li></ul>	
<b>Szanse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- atrakcyjne spędzanie czasu</li><li>- dostosowanie infrastruktury do potrzeb</li><li>- zmniejszenie odsetka mieszkańców korzystających z pomocy społecznej</li><li>- spadek przedsiębiorczości i wzrost bezpieczeństwa</li><li>- zwiększenie aktywności mieszkańców</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- brak środków lub ich niewystarczająca ilość</li><li>- negowanie procesu rewitalizacji przez partnerów</li><li>- bierność lub nadmierna aktywność mieszkańców</li></ul>	<b>Zagrożenia</b>

ul. Zamenhoffa / ul. Opata Hackiego



## Babie Doły

<p>Mocne Strony</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lokalni partnerzy</li><li>- unikatowa lokalizacja</li><li>- wiemy czego potrzeba (dobra diagnoza)</li></ul>	<p>Słabe Strony</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- finanse</li><li>- mentalność, istniejące podziały</li><li>- bardzo znaczna, konieczna ilość wprowadzonych podstawowych zmian</li></ul>
<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mocno zogniskowane podniesienie jakości życia w obszarze rewitalizacji i całej dzielnicy</li><li>- wprowadzenie nowych funkcji (turystyka, handel, usługi, samozatrudnienie)</li><li>- integracja społeczności lokalnej - mieszkańców bloków i ul. Rybaków</li></ul>	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wydłużony czas</li><li>- brak chęci współpracy ze strony mieszkańców</li><li>- brak dojrzałej postawy obywatelskiej do wprowadzanych zmian</li></ul>





## 05 Mapa wpływów

W związku z liczbą działań niezbędnych do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji zaproponowane zostało narzędzie pozwalające z jednej strony usystematyzować już posiadane informacje z drugiej zidentyfikować obszary, wymagające pogłębienia.

W trakcie warsztatów jako punkt wyjściowy zaproponowano klasyczną formę narzędzia 'mapy wpływów' opierającego się na określeniu następujących elementów:

**Cel** - określający stan pożądany dla danego projektu

**Aktorzy** - określający wszystkich interesariuszy powiązanych z danym celem - zarówno tych, którzy są odbiorcami działań, jak również tych, których udział jest niezbędny w realizacji danego celu

**Wpływ** - określenie tego, w jak sposób chcemy wpłynąć na zachowania aktorów oraz jakie zachowania chcemy umożliwić.

**Działania**, jakie umożliwią wywarcie pożądanego wpływu





Zaproponowane narzędzie zostało zweryfikowane i przetestowane wspólnie z kluczowymi interesariuszami. Dzięki temu zostały wprowadzone modyfikacje, które pozwolą na jego efektywniejsze zastosowanie.

W opracowanym kształcie opiera się ono na następujących elementach:

**Potrzeby** - określenie zidentyfikowanych potrzeb mieszkańców w oparciu o które zidentyfikowano cel

**Cel** - odnoszący się do jednego ze wskazanych celów strategicznych

**Aktorzy** - podjęto decyzję, aby przy wykorzystaniu narzędzia jako aktorów uwzględniać jedynie poszczególne grupy mieszkańców

**Wpływ** - określenie tego, w jak sposób chcemy wpłynąć na zachowania aktorów oraz jakie zachowania chcemy umożliwić.

**Działania dla wszystkich grup** - wyróżniono katalog działań, które nie tylko swoim zakresem, lecz także wdrożeniem będą takie same dla kilku grup

**Specyficzne działania dla danej grupy** - działania, które realizowane są jedynie w odniesieniu do wybranych grup





## 06 Schemat prac nad poszczególnymi obszarami

06A Ogólny schemat pracy warsztatowej nad wybranym zagadnieniem

06B Zastosowanie schematu dla obszaru 'Komunikacja'



## 06 Schemat prac nad poszczególnymi obszaram

W związku z faktem, że jako jedną ze słabych stron w analizie SWOT wskazano komunikację. Temat ten uwzględniony został w trakcie warsztatów.

Sam warsztat zaplanowany został według schematu, który może być przenoszony na inne obszary tematyczne podejmowane w ramach programu rewitalizacji.



## 06A Ogólny schemat pracy warsztatowej nad wybranym zagadnieniem

### **I część - realizowana w gronie kluczowych interesariuszy**

- A. doprecyzowanie zakresu aktywności wpisujących się w dany obszar tematyczny
- B. zidentyfikowanie interesariuszy, którzy obecnie są aktywni w danym obszarze
- C. zidentyfikowanie interesariuszy, których udział w kontekście danego zagadnienia jest oczekiwany
- D. określenie zadań, jakie wpisują się w dane zagadnienie
- E. przypisanie zadań do interesariuszy
- F. określenie dobrych praktyk w kontekście każdej ze wskazanych aktywności

### **II część - realizowana w szerszym gronie interesariuszy**

- A. określenie motywacji reprezentowanej organizacji do realizacji działań z danego obszaru
- B. ideacja - wypracowanie sposobów realizacji danego działania
- C. wybór spośród wypracowanych działań tych, które są możliwe do wdrożenia, realizują cel i mają znamiona innowacyjności
- D. wskazanie przez interesariuszy, jakie elementy ich specyfiki wspierają proces wdrożenia danej aktywności
- E. wskazanie przez interesariuszy, jakie elementy ich specyfiki utrudniają proces wdrożenia danej aktywności



## 06B Zastosowanie schematu dla obszaru 'Komunikacja'

### IA doprecyzowanie zakresu aktywności

W odniesieniu do tematu komunikacji ustalono, że na obszar ten składają się dwa elementy:

- wewnętrzną komunikacją między interesariuszami
- komunikacją pomiędzy interesariuszami a mieszkańcami



## IB interesariusze uczestniczący aktualnie w procesie

Wskazano następujących interesariuszy angażujących się aktualnie w zagadnienia związane z komunikowaniem o procesie rewitalizacji:

Laboratorium Innowacji Społecznych  
lokalne media  
Prezydent  
Fundacja Kreatywni  
Radni Dzielnic  
Radni Miasta  
Wydział Komunikacji i relacji z Urzędem Miasta



## IC interesariusze, którzy powinni zostać zaangażowani w działania

Wśród interesariuszy, którzy powinni być uwzględnieni wymieniono:

Centrum Aktywności Seniora  
Akademia Marynarki Wojennej  
Organizacje pozarządowe (m.in.. Vitawa, Światłowcy)  
MOPS/DOPS  
Biblioteki  
Szkoły  
Parafie  
Lokalni Liderzy





## ID kluczowe działania

Wskazano następujące kluczowe dla komunikacji działania:

1. Informowanie pracowników danej instytucji o tym, co dzieje się w ramach rewitalizacji
2. Przekazywanie oficjalnych komunikatów na temat rewitalizacji mieszkańcom
3. Przygotowywanie oficjalnych komunikatów
4. Autoryzowanie informacji
5. Wygłaszanie nieformalnych komunikatów
6. Odpowiadanie na nieformalne komunikaty
7. Wyłapywanie nieformalnych komunikatów
8. Odpowiadanie na pytania
9. Przekazywanie pytań do innych instytucji
10. Przygotowywanie odpowiedzi na pytania
11. Konsultowanie dokumentów
12. Prezentowanie oficjalnych dokumentów



Wymienione działania zostały usystematyzowane. W oparciu o nie przygotowano następujące zestawienie podstawowych aktywności:



Komunikacja pomiędzy interesariuszami

Informowanie pracowników wewnątrz organizacji  
Konsultowanie dokumentów  
Prezentowanie oficjalnych dokumentów



Komunikacja między interesariuszami a mieszkańcami

Generowanie oficjalnych komunikatów  
Przekazywanie oficjalnych komunikatów mieszkańcom  
Wyłapywanie nieformalnych komunikatów (i ich wzmacnianie jeśli odnoszą się do wartościowych elementów)  
Odpowiadanie na pytania mieszkańców  
Odpowiadanie na nieformalne komunikaty  
Autoryzacja informacji

Poszczególne zadania do kategorii Komunikacja pomiędzy interesariuszami lub Komunikacja między interesariuszami a mieszkańcami przypisane zostały umownie. Wiele ze wskazanych aktywności odnosi się bowiem do dwóch typów działań np. sprawne odpowiadanie na pytania mieszkańców możliwe jest wyłącznie, jeśli sprawnie przebiegała będzie komunikacja wewnętrzna między interesariuszami, a w konsekwencji będzie możliwe szybkie pozyskanie informacji niezbędnych do opracowania odpowiedzi.

IE Przepisanie działań do interesariuszy

	Komunikacja pomiędzy interesariuszami			
	Informowanie pracowników wewnątrz organizacji	Konsultowane dokumentów	Prezentowanie oficjalnych dokumentów	Generowanie oficjalnych komunikatów
Laboratorium Innowacji Społecznych	x	x	x	x
lokalne media				
Prezydent	x	x	x	x
Fundacja Kreatywni				
Radni Dzielnic	x	x		
Radni Miasta	x	x		
Wydział Komunikacji i relacji z Urzędem Miasta	x			
Centrum Aktywności Seniora				
Akademia Marynarki Wojennej				
Organizacje pozarządowe (m.in.. Vitawa, Światłowcy)				
MOPS/DOPS	x			
Biblioteki	x			
Szkoły				
Parafie				
Lokalni Liderzy				

	Komunikacja między interesariuszami a mieszkańcami				
	Przekazywanie oficjalnych komunikatów mieszkańcom	Wyłapywanie nieformalnych komunikatów ( i ich wzmacnianie jeśli odnoszą się do wartościowych elementów)	Odpowiadanie na pytania mieszkańców	Odpowiadanie na nieformalne komunikaty	Autoryzacja informacji
Laboratorium Innowacji Społecznych	x	x	x	x	x
lokalne media	x				
Prezydent	x		x		
Fundacja Kreatywni	x	x	x		
Radni Dzielnic	x	x	x		
Radni Miasta	x	x	x		
Wydział Komunikacji i relacji z Urzędem Miasta	x	x	x		
Centrum Aktywności Seniora	x		x		
Akademia Marynarki Wojennej	x		x		
Organizacje pozarządowe (m.in.. Vitawa, Światłowcy)	x		x		
MOPS/DOPS	x		x		
Biblioteki	x		x		
Szkoły	x		x		
Parafie	x		x		
Lokalni Liderzy	x				



## IF dobre praktyki przy realizacji działań

W odniesieniu do wybranych aktywności określono w jaki sposób powinny być realizowane.



### Informowanie pracowników wewnątrz organizacji

- dedykowane spotkania wewnątrz wydziału ds. rewitalizacji
- przesyłanie raz w tygodniu informacji: co się zadziało, co jest planowane
- przesyłanie po spotkaniu zespołu protokołu
- przygotowywanie krótki sprawozdań z prac
- notatka dotycząca spotkania - skonstruowana w ten sposób, że może być przesłana innym w charakterze informacyjnym

### Generowanie oficjalnych komunikatów

- autoryzacja tekstów przez Prezydenta
- wykorzystywanie logotypu OdNowa i UE
- akceptacja materiałów graficznych przez Biuro Prasowe
- komunikaty przygotowywane min. raz na dwa tygodnie

### Przekazywanie oficjalnych komunikatów mieszkańcom

- przygotowanie harmonogramu informacji, które będą ukazywały się w Ratuszu (raz na miesiąc)
- komunikaty pojawiające się regularnie na stronie i Facebooku
- dostarczenie partnerom plakatów i ulotek na minimum tydzień przed spotkaniem
- przekazywanie wszystkich komunikatów i materiałów graficznych partnerom na minimum tydzień przed wydarzeniem
- dołączanie do każdego komunikatu zdjęcia lub grafiki

- odpowiednie ologotypowanie każdego komunikatu (logo Gdyni, LIS, UE)
- regularna wysyłka newsletterów (raz na tydzień/dwa tygodnie)
- publikowanie maksymalnie tydzień po spotkaniu relacji i zdjęć z wydarzenia



## Autoryzacja informacji

## Odpowiadanie na nieformalne komunikaty

- uzależnione od formy komunikatu: mail lub oficjalne stanowisko

## Odpowiadanie na pytania mieszkańców

- udzielanie odpowiedzi mailowej w przeciągu 48 godzin  
- odpowiedzi udziela instytucja, do której wpłynęło pytanie  
- instytucja gromadzi od innych informacje niezbędne do przygotowania odpowiedzi  
- w zależności od pytania wykorzystanie jednej z form: pismo podpisane przez prezydenta, mail, oficjalny komunikat, pismo od wydziału upoważnionego do wyjaśnień

## Konsultowane dokumentów

- wykorzystanie oficjalnych kanałów instytucji  
- przesłanie z odpowiednim wyprzedzeniem informacji do pomiotów, - które mają konsultować dokument  
- precyzyjne określenie dnia, do kiedy można konsultować dokument



### Prezentowanie oficjalnych dokumentów

- strona internetowa
- wyłożenie w infoboxie, Laboratorium Innowacji Społecznych materiałów
- prezentowanie podczas konferencji i spotkań

### Wyłapywanie nieformalnych komunikatów ( i ich wzmocnienie jeśli odnoszą się do wartościowych elementów)

- promowanie ich przez Facebooka
- otrzymywanie informacji od partnerów, którzy zauważyli dany komunikat
- monitoring prasy, mediów





## IIA motywacja interesariuszy

Określenie motywacji reprezentowanej organizacji do realizacji działań związanych z komunikacją

W trakcie warsztatów interesariusze, wskazani jako istotni przy działaniach związanych z komunikowaniem o rewitalizacji, jako swoją motywację do podejmowania działań wskazywali m.in.:



## IIA motywacja interesariuszy

### **Chęć budowania społeczeństwa partycypacyjnego**

- chęć edukowania mieszkańców
- wiara, że bez udziału mieszkańców rewitalizacja nie ma szansy na powodzenie
- budowę i faktyczne wzmocnienie społeczności lokalnej
- zapewnienie transparentności procesu
- edukowanie mieszkańców z terenów nie objętych rewitalizacją, jak
- można zmieniać swoje najbliższe otoczenie

### **Zmiana postrzegania organizacji organizacji**

- chęć bycia postrzeganym jako centrum informacji

### **Zaangażowanie w cały proces rewitalizacji**

- chęć bycia częścią procesu rewitalizacji
- chęć wpływu na wprowadzane zmiany
- chęć poznania realnych potrzeb mieszkańców
- uzyskiwanie informacji zwrotnej na temat realizowanych działań
- uwiarygodnienie działań

### **Wpływanie na ogólną świadomość na temat procesu rewitalizacji**

- wyjaśnianie nieprawdziwych informacji - 'gaszenie pożarów'

### **Działania wizerunkowe**

- możliwość pochwalenia się procesem
- budowanie wizerunku miasta



## IIB ideacja rozwiązań

W sumie w trakcie warsztatów dzięki wykorzystaniu technik kreatywnych wypracowanych zostało ponad 100 pomysłów, w jaki sposób można komunikować o rewitalizacji, m.in.:

- newslettery lokalne
- kawiarenka o rewitalizacji
- spotkania w bibliotekach
- pikniki sąsiedzkie
- spacer, których tematem przewodnim jest rewitalizacja
- komunikaty kościołach
- lekcje o rewitalizacji
- grywalizacja międz dzielnicowa
- gra o rewitalizacji
- 'żywa biblioteka dzielnicowa
- portrety mieszkańców – wystawa
- dyżury radnych dzielnicy
- gadżety promujące rewitalizację
- regularne spotkania otwarte
- punkt konsultacyjny czynny np. raz w tygodniu
- programy edukacyjne dla każdego poziomu szkół

## IIC wybór pomysłów

Wybór spośród wypracowanych działań tych, które są możliwe do wdrożenia, realizują cel i mają znamiona innowacyjności

W trakcie warsztatu wyboru dokonano w oparciu o następujące kryteria:

innowacyjność

możliwość wdrożenia przy posiadanych zasobach (patrząc z perspektywy ogólnomiejskiej)

Wśród wybranych pomysłów znalazły się m.in.:

- wizyty u mieszkańców (bezpośrednie spotkania)
- festyny sąsiedzkie
- happeningi
- gra o rewitalizacji
- programy edukacyjne



IID wskazanie przez interesariuszy, jakie elementy ich specyfiki wspierają proces wdrożenia danej

<b>Nazwa organizacji</b>	<b>Atuty</b>
Fundacja Zmian Społecznych Kreatywni	Większa liczba spotkań, relacje
Laboratorium Innowacji Społecznych	Nastawienie na dialog, duża liczba partnerów, 'świeżość spojrzenia'
MOPS	Sieć koalicjantów, zasób pracowników
Światłowcy	Bliskość z mieszkańcami, rozwinięta sieć lokalnych sąsiadów, mamy już dobre praktyki
Rada Miasta	Kontakt z mieszkańcami, informacje podawane do ratusza – rezolucje, szybki dostęp do informacji z wydziałów, zaangażowani radni = dobra koalicja informatorzy
PWD Oksywie	Znajomość środowiska, relacje, zbudowana sieć kontaktów
Biblioteka	Znajomość środowiska, miejsce spotkań, zaufanie odbiorców, sieć filii

IIE wskazanie przez interesariuszy, jakie elementy ich specyfiki utrudniają proces wdrożenia danej aktywności

<b>Nazwa organizacji</b>	<b>Przeszkody</b>
Fundacja Zmian Społecznych Kreatywni	Dynamika – za dużo komunikatów, ciężko wybrać, które są najważniejsze i które należy przekazać dalej; brak możliwości robienia wszystkiego po partnersku ze względu na ograniczony czas
Laboratorium Innowacji Społecznych	Brak strony www i profilu na fb dot. rewitalizacji, dość małe zainteresowanie mediów, doświadczenia z ZOH
MOPS	Dynamika zmian, dodatkowe zassanie
Światłowcy	Ograniczenia czasowe realizacji zadań i wielość podejmowanych aktywności, ograniczenia techniczne komunikacji, mała ilość odbiorców komunikatów
Rada Miasta	Postrzeganie radnych jako urzędników, a więc wrogów, niewystarczająca częstotliwość spotkań , mało mieszkańców obserwujących 'na żywo' obrady Rady Miasta
PWD Oksywie	Realizowane obecnie projektu, zadania (brak czasu, przestrzeni)
Biblioteka	Brak czasu na zaangażowanie, Długa droga drukowanych materiałów

## **Komunikacja - schemat działania**

Spośród wypracowanych działań wybrano te, które równocześnie są możliwe do wdrożenia, realizują cel i mają znamiona innowacyjności

W trakcie warsztatu wyboru dokonano w oparciu o następujące kryteria:

innowacyjność

możliwość wdrożenia przy posiadanych zasobach (patrzac z perspektywy ogólnomiejskiej)

Wśród wybranych pomysłów znalazły się m.in.:

- wizyty u mieszkańców (bezpośrednie spotkania)
- festyny sąsiedzkie
- happeningi
- gra o rewitalizacji
- programy edukacyjne



## **Komunikacja - schematy działania**

W trakcie warsztatów z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych wypracowane zostały schematy przepływu informacji w następujących sytuacjach:

- komunikacja wewnętrzna
- dystrybucja oficjalnych komunikatów związanych z programem rewitalizacji
- informowanie o wydarzeniach związanych z rewitalizacją
- bezpośrednia komunikacja z mieszkańcami: odpowiedzi na informacje publikowane przez mieszkańców; odpowiedzi na pytania od mieszkańców



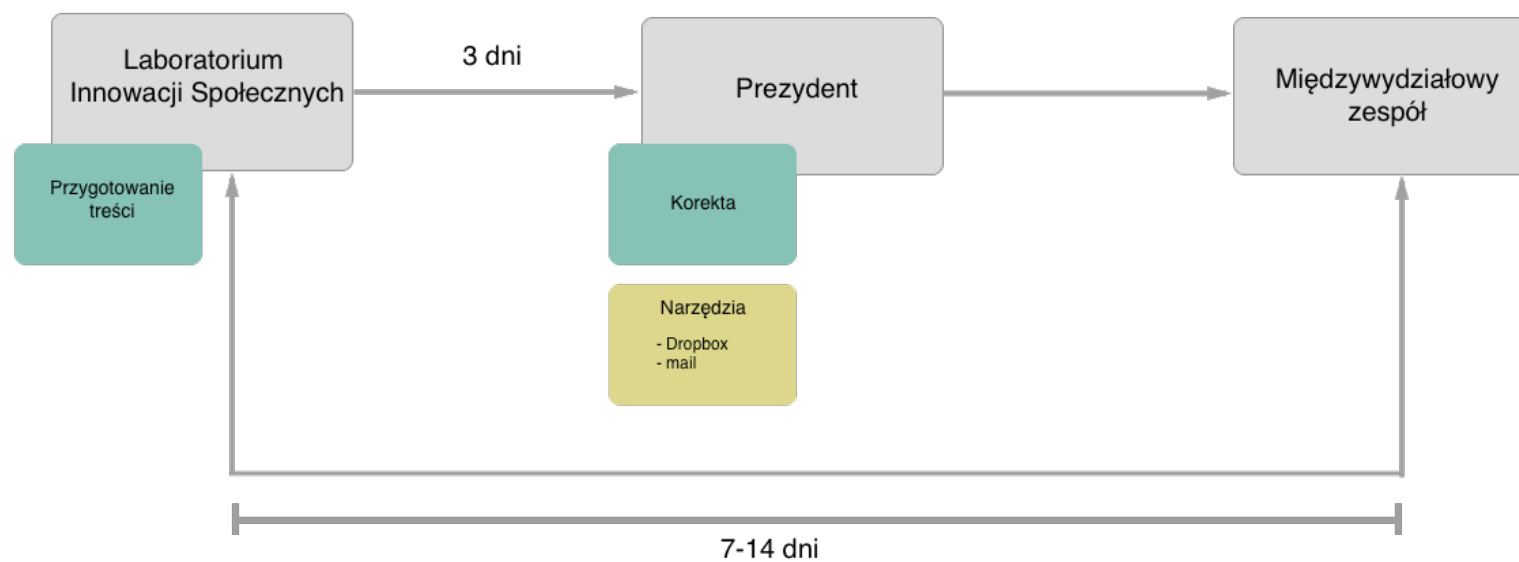


## Komunikacja - schematy działania

### **Komunikacja wewnętrzna**

Za przygotowanie informacji odpowiedzialne jest Laboratorium Innowacji Społecznych. Ich akceptacja leży po stronie Prezydenta. To Prezydent przesyła komunikaty do zespołu międzywydziałowego. Odpowiedzi i zapytania zespołu międzywydziałowego dotyczące komunikatów są jednak kierowane bezpośrednio do Laboratorium Innowacji Społecznych.

Komunikacja wewnętrzna



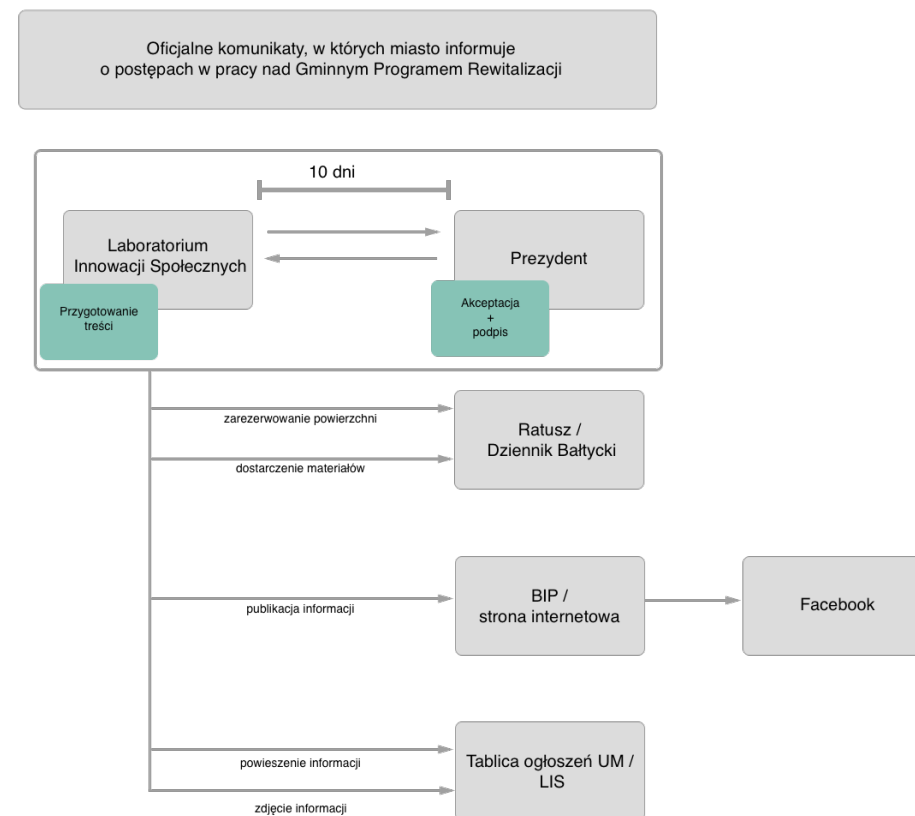


Komunikacja - schematy działania

## Komunikacja zewnętrzna - oficjalne komunikaty

Oficjalne komunikaty są dystrybuowane do interesariuszy procesu oraz do mieszkańców po ich zaakceptowaniu przez Prezydenta.

Zewnętrzne komunikaty





## Komunikacja - schematy działania

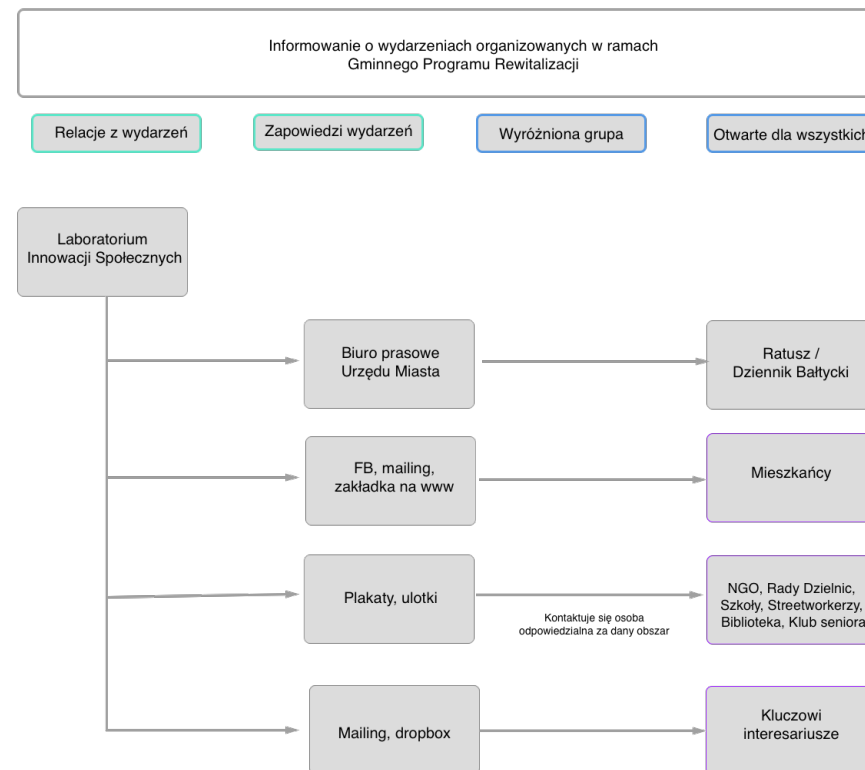
### Informowanie o wydarzeniach

W przypadku informacji o wydarzeniach należy rozróżnić:

- informacje kierowane do wybranego grona odbiorców
- informacje kierowane do szerokiego grona odbiorców
- relacje z wydarzeń
- zapowiedzi wydarzeń

Schemat uwzględnia grupy, do których kierowane są komunikaty oraz ich formy. W przypadku relacji z wydarzeń pracownicy merytoryczni powinni przełań notkę oraz zdjęcia do osoby z zespołu LIS odpowiedzialnej za promocję. Informacja taka umieszczana jest na zakładce na stronie internetowej, BIP oraz w mediach społecznościowych.

### Zapowiedzi wydarzeń





Komunikacja - schematy działania

## **Bezpośrednia komunikacja z mieszkańcami**

### **Odpowiedzi na informacje publikowane przez mieszkańców**

W przypadku informacji nacechowanych pozytywnie powinny zostać podjęte działania zwiększające i wspierające komunikat m.in. udostępnianie ich na portalach społecznościowych. W przypadku komunikatów negatywnych powinna zostać przygotowana oficjalna odpowiedź.

Media społecznościowe powinny być na bieżąco monitorowane

### **Odpowiedzi na pytania od mieszkańców**

Mieszkańcy, którzy wyślą maila w pierwszej kolejności powinni otrzymać w formie autorespondera informację o tym, że odpowiedź zostanie udzielona w przeciągu 3 dni. LIS powinien zebrać od innych interesariuszy informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi i wysłać maila do nadawcy. Mail nie powinien być przekierowywany do innych interesariuszy.

2M  
fied

PAOJ  
MIESZKANOW

Wzrost  
Wzrost

jedyn  
B. miere

PAOJ  
fied

PAOJ  
fied

we  
Wzrost

Wzrost  
Wzrost

ZMIANY

Partnerstwo  
przewodnik

Wzrost  
Wzrost

Wzrost

Wzrost

Wzrost

Wzrost

Wzrost

Wzrost



## 07 Podsumowanie

07A Dwie perspektywy

07B Iteracyjne podejście

07C Prototypowanie rozwiązań

07D Zachowanie logiki: potrzeba - działanie



## 07A Dwie perspektywy

Wszystkie części Gminnego Programu Rewitalizacji powinny uwzględniać dwie perspektywy:

- ogólnomiejską
- dzielnicową

Specyfika każdego z obszarów objętych programem rewitalizacji jest tak duża, że uniemożliwia wyznaczanie wspólnych celów szczegółowych oraz działań.

Niezależnie od poziomu realizacji działań, powinny one wpisywać się w określoną dla programu rewitalizacji wizję oraz cele strategiczne.

Podział na specyfikę ogólnomiejską oraz dzielnicową bezpośrednio przekłada się na grono interesariuszy, w których opracowywane są elementy raportu.

W przypadku części GPR odnoszących się do perspektywy ogólnomiejskiej wiodącą rolę odkrywają kluczowi interesariusze. Pozostali interesariusze mają zaś wkład konsultacyjny.

Role wyrównują się przy pracach na poziomie poszczególnych dzielnic, kiedy to zarówno kluczowi interesariusze, jak i kluczowi interesariusze na danej dzielnicy, mają taki sam udział w doprecyzowywaniu zakresu GPR.



## 07B Iteracyjne podejście

Opracowane elementy GPR w tym cele strategiczne powinny być traktowane w sposób iteracyjny. Oznacza to, że w trakcie prac nad programem, które będą obejmowały także pozyskiwanie dodatkowych informacji zawartość merytoryczna powinna być regularnie rewidowana.





## 07C Prototypowanie rozwiązań

Planowane działania powinny uwzględniać etap prototypowania - wdrażania działań pilotażowych służących weryfikacji, w jaki sposób dana aktywność sprawdza się realizuje założone cele. Etap ten jest szczególnie istotny biorąc pod uwagę sposób zbierania informacji o mieszkańcach: ich potrzebach i problemach, który ze względu na wykorzystane metody miał w dużej mierze charakter deklaracyjny.

Podjęcie to powinno zostać zastosowane także w pracy nad Gminnym Programem Rewitalizacji. Wypracowane w trakcie warsztatów modele (np. dotyczący relacji między interesariuszami) i schematy (np. schemat pracy warsztatowej) powinny być wdrażane pilotażowo i modyfikowane w oparciu o uzyskane informacje.



## 07D Zachowanie logiki: potrzeba - działanie

W związku z ilością informacji związanych z programem rewitalizacji, konieczne jest zastosowanie narzędzia umożliwiającego łączenie wszystkich zbieranych informacji oraz uwzględnianie powiązań między nimi.

Powinno ono zachować logikę:

interesariusz - potrzeby/problem - działanie zaspokajające daną potrzebę/rozwiązujące problem lub minimalizujące jego skutki.

Równocześnie należy pamiętać, że wskazywane aktywności powinny wpisywać się w cele strategiczne, a tym samym przybliżać do osiągnięcia określonej wizji.



## Dane kontaktowe

Logisfera Nova  
Rzemieślnicza 33  
81-855 Sopot

[info@lsnova.pl](mailto:info@lsnova.pl)  
+48 601 88 77 62

