ZARZĄDZENIE NR 5130/16/VII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 27 **września 2016 r.**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 5079/16/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 13 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 5 oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 35a ust. 1 pkt 4 oraz art. 36 ust. 2 i ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.[1]), art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn zm.[2]) § 1 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29 poz. 172) oraz § 3 ust. 1, ust. 2, ust. 4, § 5 ust. 1 pkt 1 załącznika nr 1 do uchwały nr XIV/304/15 Rady Miasta Gdyni z 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące zmiany do zarządzenia nr 5079/16/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 13 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych:
   1) Zmienia się treść § 1 ust. 2 na: ***„Ustala się dzień 20 października 2016 r., godz. 10.00, jako termin końcowy składania ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, o którym mowa powyżej".***
   2) Zmienia się treść § 1 ust. 3 na: ***„ Na konkurs mogą być składane oferty zadań, których realizacja zacznie się nie wcześniej niż 26 października 2016 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2016 r.".***
   3) Zmienia się treść § 1 ust. 4 na: ***„W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert ustala się:***
      1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, które stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
      2) Specyfikację warunków konkursu, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
      3) Kartę oceny projektów, która stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia."

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni
Wojciech Szczurek
wz. PREZYDENTA MIASTA GDYNI
dr inż. arch. Marek Stępa
Wiceprezydent Miasta

[1] Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195.
[2] Dz. U. z 2016 r. poz.395.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5130/16/VII/R
Prezydenta Miasta Gdynia
z dnia ..27.09.2016 r.....

Prezydent Miasta Gdyni
ogłasza
otwarty konkurs ofert

dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych. Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.).

1. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

1) Utworzenie zespołu osób analizujących dostępność dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni, przy czym w skład zespołu należy włączyć min. 10 osób z niepełnosprawnością ruchową, wzrokową, słuchową;
2) Przeprowadzenie z ww. zespołem osób serii spacerów badawczych, obejmujących ulice i inne ważne przestrzenie publiczne dzielnic Orłowo i Redłowo w Gdyni;
3) Sporządzenie po każdym spacerze notatek oceny miejsca, zbierających spostrzeżenia osób niepełnosprawnych biorących udział w spacerze;
4) Oznaczenie zauważonych podczas spacerów barier przestrzennych w formie alertów na mapie Naprawmy To, przy czym szkolenie i dostęp do narzędzia zapewni Laboratorium Innowacji Społecznych;
5) Sporządzenie i przekazanie w formie elektronicznej i papierowej raportu zawierającego:
   a) podsumowanie spacerów z opisem kiedy się odbyły, po jakiej trasie, jaka była liczba uczestników,
   b) zestawienie wszelkich obserwacji wykonanych podczas spacerów, dotyczących dostępności dzielnicy dla osób niepełnosprawnych
   c) zestawienie i podsumowanie wszystkich notatek oceny miejsca,
   d) fotografie ze spacerów,
   e) zestawienie ile alertów zostało naniesionych z rozbiciem na kategorie alertów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1) Przewidywana wysokość środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej zlecane fundacjom oraz organizacjom pozarządowym art. 36, na rok 2016, na realizację zadania objętego konkursem wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i zero groszy).
2) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1) Spełnienie przez oferenta warunków formalnych zapisanych w ogłoszeniu;
2) Spełnienie przez oferenta merytorycznych kryteriów oceny oferty zawartych w ogłoszeniu.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferze objętej konkursem.

2) Zadania mogą być realizowane przez podmioty spoza Gdyni, ale zawsze na rzecz mieszkańców Gdyni.

3) Termin realizacji zadania – od 26 października 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

4) Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

   a) dotowanie przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,

   b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

   c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

   d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

   e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

   f) działalność polityczną lub religijną.

5. Termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98, budynek IVB, piętro I, pok. F 1.04, w godz. 8.00- 16.00 lub przesłać pocztą na w/w adres w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych - Nie otwierać przed 20.10.2016 r. godzina 10.00".

2) Termin składania ofert upływa w dniu 20 października 2016 roku o godz. 10.00. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych.

3) Formularz oferty można pobrać w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. 3 Maja 27/31 lub w Laboratorium Innowacji Społecznych przy al. Zwycięstwa 96/98 lub pod adresem internetowym http://www.gdynia.pl/dla/mieszkancow/GCOP/5863_56827.html

4) W przypadku oferty wspólnej dwóch lub więcej organizacji należy złożyć umowę o współpracy ubiegających się podmiotów, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

5) Każda organizacja składa jeden komplet dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) **Kryteria formalne – rozpatrywane będą wyłącznie oferty:**

   a) złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,

   b) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,

   c) zawierające komplet załączników:

      1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; w przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
3. kopię aktualnego statutu,
4. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).

d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

e) złożone w prawidłowo opisanej kopercie.

2) **Kryteria oceny strategicznej: (łącznie można zdobyć do 60 punktów)**

a) ocena zakładanego planu spacerów (przebieg tras spacerów, liczba spacerów, liczba osób z niepełnosprawnościami w każdym ze spacerów) – oferta pkt III.8 – do 15 punktów,

b) ocena adekwatności zespołu osób realizujących spacery (sposób rekrutacji, charakterystyka i liczba osób z niepełnosprawnościami realizujących spacery, forma zaangażowania członków zespołu realizujących spacery) – oferta pkt III.3, 8 – do 30 punktów,

c) ocena zakładanego sposobu włączenia osób z niepełnosprawnościami do oznaczania alertów na mapie Naprawmy To – oferta pkt III.8 – do 15 punktów.

3) **Kryteria oceny jakościowej: (łącznie można zdobyć do 40 punktów)**

a) ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania) – do 10 punktów,

b) ocena trwałości/ciągłości zakładanych rezultatów realizacji zadania – do 10 punktów,

c) ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych – do 10 punktów,

d) ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji – do 10 punktów.

7. Rozstrzygnięcie konkursu:

1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w październiku 2016 r. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent Miasta Gdyni poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Gdyni - Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.gdynia.pl, niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.
2) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, podejmie Prezydent Miasta Gdyni w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
3) Od zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie wyboru ofert i udzielaniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4) Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
5) Informacji dotyczących konkursu udziela: pani Agnieszka Jurecka, Laboratorium Innowacji Społecznych, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, pokój F0.30, tel.58 727 39 04.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5130/16/VII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.09.2016r.

Specyfikacja Warunków Konkursu

dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego:

analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

I. Podstawa prawna konkursu.

1. Ustawa z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 871 z późn. zm.), art. 4 ust 1 pkt 5 oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2
2. Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 4 oraz art. 36 ust. 2 i ust. 3
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.), na podst. art. 4 ust. 1 pkt 7, pkt 13.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29 poz. 172), § 1 pkt 10
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Uchwała nr XIV/304/15 Rady Miasta Gdyni z 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

II. Ogłaszający konkurs.

Laboratorium Innowacji Społecznych

Al. Zwycięstwa 96/98

Telefon: 58 698 21 87 lub 58 727 39 02

e-mail: lis@lis.gdynia.pl

III. Obsługa merytoryczna konkursu.

Laboratorium Innowacji Społecznych

Al. Zwycięstwa 96/98

Telefon: 58 698 21 87 lub 58 727 39 02

e-mail: lis@lis.gdynia.pl

IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje.

1. Uprawnione do złożenia oferty są:
   1) organizacje pozarządowe:
      a) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
      b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
      - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

   lub następujące podmioty:
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
   4) spółdzielnie socjalne,
   5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie **nie muszą** posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę, niezależnie od zarządu głównego.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
   1) w skróconej wersji w biuletynie Ratusz,
   2) w pełnej wersji w następujących mediach:
      a) Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
      b) Na tablicy informacyjnej w siedzibie GCOP w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
      c) Na stronie internetowej www.gdynia.pl.

V. Rodzaj zadania.

1. Nazwa zadania: realizacja zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

VI. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecający zadanie zapewni przekazanie środków finansowych w formie dotacji w okresie od dnia 26 października 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku **do kwoty 20 000,00 zł.**
2. Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
   1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
   2) zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Dotacja ma być przeznaczona tylko na realizację zadania wskazanego w rozdziale V pkt. 1. Specyfikacji warunków konkursu.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach **realizacji** zadania publicznego.
2. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.
5. Wysokość przyznawanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot wyłoniony w konkursie ofert zobowiązany jest do przedstawienia korekty z zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
6. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być udzielane na:
   1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
   2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   3) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   4) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.), których wartość przekracza 3 500 zł,
   5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   7) działalność polityczną lub religijną.
7. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
   1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
   2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
10. Przy wydatkowaniu dotacji z budżetu miasta Gdyni, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. Termin realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 26 października 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 r.**

IX. Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
   1) Utworzenie zespołu osób analizujących dostępność dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni, przy czym w skład zespołu należy włączyć min. 10 osób z niepełnosprawnością ruchową, wzrokową, słuchową;
   2) Przeprowadzenie z ww. zespołem serii spacerów badawczych, obejmujących ulice i inne ważne przestrzenie publiczne dzielnic Orłowo i Redłowo w Gdyni;

3) Sporządzenie po każdym spacerze notatek oceny miejsca, zbierających spostrzeżenia osób niepełnosprawnych biorących udział w spacerze;
4) Oznaczenie zauważonych podczas spacerów barier przestrzennych w formie alertów na mapie Naprawmy To, przy czym szkolenie i dostęp do narzędzia zapewni Laboratorium Innowacji Społecznych;
5) Sporządzenie raportu zawierającego:
   a) podsumowanie spacerów z opisem kiedy się odbyły, po jakiej trasie, jaka była liczba uczestników,
   b) zestawienie wszelkich obserwacji wykonanych podczas spacerów, dotyczących dostępności dzielnicy dla osób niepełnosprawnych,
   c) zestawienie i podsumowanie wszystkich notatek oceny miejsca,
   d) fotografie ze spacerów,
   e) zestawienie ile alertów zostało naniesionych z rozbiciem na kategorie alertów.

3. Realizacja zadania będzie prowadzona na terenie miasta Gdyni.
4. Oferent musi być jedynym właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę zapisy w ofercie realizacji zadania publicznego.

X. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **20 października 2016r. do godz. 10.00.**
2. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W ciągu 7 dni od wpływu terminy składania ofert lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wnioskowanej dotacji zostanie opublikowana:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
   2) na tablicy informacyjnej w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
   3) Na stronie internetowej www.gdynia.pl.

XI. Tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych - Nie otwierać przed 20.10.2016 r. godzina 10.00" w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy al. Zwycięstwa 96/98, budynek IV B, piętro I, pok. F 1.04, w godz. 8.00- 16.00 lub przesłać pocztą na w/w adres w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych - Nie otwierać przed 20.10.2016 r. godzina 10.00".
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych.
4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym koncepcje proponowanych działań,
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na okres realizacji tego zadania, tj. od 26.10.2016 r. do 31.12.2016 r.,
4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie. Oferta wspólna powinna zawierać:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Oferent przystępujący do otwartego konkursu ofert może złożyć jedną ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nie posiadający osobowości prawnej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny, to w/w oddział lub ośrodek traktowany jest jako odrębna organizacja.
8. Otwarty konkurs zostanie rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie zgłoszona jedna oferta.
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosowanych dokumentów, określających osobowość prawną.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent składający ofertę.
12. Oferta winna być złożona w sposób czytelny, bez skreśleń i poprawek.
13. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

XII. Wymagana dokumentacja.

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty z następującymi załącznikami:
   1) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu
   2) dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
   3) kopią aktualnego statutu,
   4) pełnomocnictwami do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).
2. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem", datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu.
3. <u>Zleceniobiorca do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą, zobowiązany jest do dostarczenia:</u>
   1) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,

2) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

XIII. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularz oferty i specyfikację warunków konkursu można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Miasta Gdyni www.gdynia.pl lub Biuletynu Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych lub odebrać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98, budynek IVB, piętro I, pok. F1.04, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

XIV. Tryb wyboru ofert.

1. Warunki formalne – rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
   1) złożone przez podmiot uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
   2) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
   3) zawierające komplet załączników:
      a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
      b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
      c) kopię aktualnego statutu,
      d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji);
   4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
   5) złożone w prawidłowo opisanej kopercie.
2. Kryteria oceny strategicznej: (łącznie można zdobyć do 60 punktów)
   1) ocena zakładanego planu spacerów (przebieg tras spacerów, liczba spacerów, liczba osób z niepełnosprawnościami w każdym ze spacerów) – oferta pkt III.8 – do 15 punktów,
   2) ocena adekwatności zespołu osób realizujących spacery (sposób rekrutacji, charakterystyka i liczba osób z niepełnosprawnościami realizujących spacery, forma zaangażowania członków zespołu realizujących spacery) – oferta pkt III.3, 8 – do 30 punktów,
   3) ocena zakładanego sposobu włączenia osób z niepełnosprawnościami do oznaczania alertów na mapie Naprawmy To – oferta pkt III.8 – do 15 punktów.
3. Kryteria oceny jakościowej: (łącznie można zdobyć do 40 punktów)
   1) ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania) – do 10 pkt,
   2) ocena trwałości/ciągłości zakładanych rezultatów realizacji zadania – do 10 pkt,
   3) ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych – do 10 pkt,
   4) ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji – do 10 pkt.

XV. Termin dokonania wyboru oferty.

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do dnia 25.10.2016r. do godziny 16.00.
2. Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie opinii Komisji Oceniającej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja.
3. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo:
   1) do odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego w tym przesunięcia terminu składania ofert,
   3) zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

   Od decyzji Prezydenta Miasta Gdyni nie stosuje się trybu odwołania.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie www.gdynia.pl, BIP UM Gdynia oraz BIP LIS.
5. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

XVI. Sprawozdawczość.

1. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania:
   1) może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od doręczenia wezwania;
   2) zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
   1) data stempla pocztowego,
   2) data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych w przypadku sprawozdań złożonych osobiście.

XVII. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola i ocena realizacji zleconego zadania publicznego może nastąpić w siedzibie Zleceniodawcy lub siedzibie Zleceniobiorcy i jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Laboratorium Innowacji Społecznych.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być przeprowadzona w trakcie realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania, celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.

XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Nazwa zadania	Kwota przekazanej dotacji w 2015 r. (w zł)	Kwota przekazanej dotacji w 2016 r. (w zł)
„Powołanie zespołu monitorującego dzielnicę Gdynia: Oksywie (część północna). Gdynia dla wszystkich 2015"	**10 000**	**0**
„Powołanie zespołu monitorującego dzielnicę Gdynia: Oksywie (część południowa). Gdynia dla wszystkich 2015"	**10 000**	**0**

„Witomino bez Granic – weryfikacja dostępności dzielnicy Witomino – Radiostacja obszar 1 do potrzeb osób z niepełnosprawnością”	**10 000**	**0**
„Witomino bez Granic – weryfikacja dostępności dzielnicy Witomino – Radiostacja obszar 2 do potrzeb osób z niepełnosprawnością”	**5 000**	**0**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 5130/16/VII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.09.2016 r.

KARTA OCENY OFERTY NR.....
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Jednostka organizująca: Laboratorium Innowacji Społecznych.

Tytuł zadania: Analiza dzielnic Redłowo i Orłowo w Gdyni pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt: .....

I.	**Ocena formalna wniosku**		
		TAK	**NIE**
	Czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie?		
	Wyszczególnienie braków formalnych (*jeśli dotyczy*):		
II.	**Ocena merytoryczna**		
II.1	**Kryteria oceny strategicznej** – 60% oceny.		
		Maks.	**Ocena**
	1. Ocena zakładanego planu spacerów (przebieg tras spacerów, liczba spacerów, liczba osób z niepełnosprawnościami w każdym ze spacerów)	15	
	2. Ocena adekwatności zespołu osób realizujących spacery (sposób rekrutacji, charakterystyka i liczba osób z niepełnosprawnościami realizujących spacery, forma zaangażowania członków zespołu realizujących spacery)	30	
	3. Ocena zakładanego sposobu włączenia osób z niepełnosprawnościami do oznaczania alertów na mapie Naprawmy To	15	
	RAZEM	**60**	
II.2	**Kryteria oceny jakościowej** – 40% oceny.		
		Maks.	**Ocena**
	1. Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie	10	

	organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania)		
	2. Ocena trwałości/ciągłości zakładanych rezultatów realizacji zadania.	10	
	3. Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.	10	
	4. Ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji.	10	
	RAZEM	**40**	
II.3	**Razem II.1. i II.2.**		
		Maks.	**Ocena**
		100	
III.	**Uwagi Komisji Oceniającej** – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

Podpis: