

*Wzór umowy*  
**(UMOWA Nr .....  
z dnia .....)**

**Umowa na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla potrzeb kompleksowej termomodernizacji 17 budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych w Gdyni w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gdyni”**

**Część .....(zgodnie z ofertą) zamówienia**

Gmina Miasta Gdyni , Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, woj. pomorskie, zwaną dalej „Zamawiającym”, – reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pana Wojciecha Szczurka z upoważnienia którego działa:

Wiceprezydent Miasta Gdyni - Katarzyna Gruszecka-Spychała

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164), na podstawie rozstrzygnięcia postępowania .....z dnia ..... roku w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania w przetargu nieograniczonym o wartości .....(sygn. akt. ZP/.../....), została zawarta Umowa o następującej treści:

## **§ 1. Definicje**

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **Projektancie** – należy przez to rozumieć wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdynia;
- 3) **Stronach** – należy przez to rozumieć łącznie Zamawiającego i Projektanta;
- 4) **Przedmiocie Umowy** – należy przez to rozumieć wszystkie prace, czynności prawne i obowiązki nałożone niniejszą Umową na Projektanta;
- 5) **Dokumentacji projektowej** - należy przez to rozumieć Projekt budowlany, Projekty wykonawcze, Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski, oraz Zbiorcze zestawienie kosztów.
- 6) **Projekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć projekt budowlany wykonany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) oraz wymaganiami niniejszej Umowy;
- 7) **Projekcie wykonawczym** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129) określającymi zakres i formę projektu wykonawczego oraz wymaganiami niniejszej Umowy;
- 8) **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129) określającymi zakres i formę specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymaganiami niniejszej Umowy;
- 9) **Przedmiarze robót** - należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129) określającymi zakres i formę przedmiaru oraz wymaganiami niniejszej Umowy;
- 10) **Kosztorysie inwestorskim** – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz wymaganiami niniejszej Umowy.
- 11) **Zbiorcze Zestawienie Kosztów** - należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie planowanych kosztów robót budowlanych.

- 12) **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290);
- 13) **Obiekt** – budynek użyteczności publicznej wymieniony w ofercie, dla którego wykonywana jest Dokumentacja Projektowa.

## **§ 2. Przedmiot Umowy**

- 1) Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Projektowej obejmującej wszelkie dokumenty niezbędne do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót), oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamówienia i w okresie rękojmi na Dokumentację projektową, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i prawie powszechnie obowiązującym.
- 2) Przedmiotu umowy obejmuje wykonanie prac wymienionych w ust. 1 dla następujących części zamówienia: .....
- 3) W przypadku, gdy oferta obejmuje więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie, do wykonania Przedmiotu umowy dla każdej z części objętych ofertą.
- 4) Przedmiot umowy należy wykonać przy uwzględnieniu danych technicznych obiektów, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz ich specyfiki budowlanej, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1

## **§ 3. Zobowiązania ogólne Projektanta**

- 1) Projektant zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą starannością, najlepszą wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz najlepszą praktyką projektową. Z zastrzeżeniem wszelkich innych obowiązków wynikających z Umowy, Projektant prace projektowe wykona przy zastosowaniu dbałości i staranności, jakiej można oczekiwać od należycie wykwalifikowanego projektanta i wykonawcy doświadczonego w prowadzeniu prac i działań o podobnym zakresie i poziomie trudności, jak prace i działania w celu wykonania Przedmiotu Umowy:
  - a) w sposób zapewniający przyszłą bezpieczną i efektywną eksploatację Obiektu zgodnie z postanowieniami Umowy i wymaganiami ustawowymi, w szczególności w zakresie zmniejszenia zapotrzebowania i zużycia energii cieplnej,
  - b) z wykorzystaniem wszystkich zasobów, doświadczenia, kwalifikacji i możliwości wymaganych dla wykonania Umowy. Projektant powinien możliwe najpełniej poznać, zrozumieć i ocenić potrzeby Zamawiającego oraz dążyć do ich zaspokojenia.

- 2) Dokumentacja Projektowa powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do niego, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, jak też norm i standardów.
- 3) Dokumentacja Projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w związku z tym powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej Projektant powinien wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów Prawa zamówień publicznych odnoszące się w szczególności do możliwości stosowania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, jak też norm.
- 4) Projektant zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności z archiwalną dokumentacją projektową obiektów, w zakresie w jakim Zamawiający udostępni wszystkie te dokumenty.
- 5) Projektant zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień projektowych, uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych w przypadku gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę.
- 6) Projektant zobowiązany jest do:
  - a) wykonania analizy i weryfikacji zapotrzebowania zamówionej mocy energetycznej zgodnie z audytem efektywności energetycznej budynku oraz zmianami wynikającymi z opracowanej Dokumentacji Projektowej,
  - b) wykonania wielobranżowej inwentaryzacji do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej analizy stanu istniejącego i wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości obejmującego czynności w zakresie wymaganym przez przepisy Prawa budowlanego jak również polegających na wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w §9 Umowy.
- 7) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, Projektant zobowiązany będzie do przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych wykonawców, udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz dokonywania jego ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego

pytań lub treści odwołania, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Projektantowi.

#### **§ 4. Etapy prac i terminy realizacji**

- 1) Strony ustalają, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany w następujących etapach:
  - a) Etap 1 obejmujący prace związane z przygotowaniem Projektu budowlanego, zakończony złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, spełniającego wymogi ustawowe oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych;
  - b) Etap 2 obejmujący prace związane z przygotowaniem Projektów wykonawczych, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zakończony odbiorem Projektów wykonawczych oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - c) Etap 3 obejmujący prace związane z wykonaniem pozostałej Dokumentacji projektowej niewymienionej w lit a)-b);
  - d) Etap 4 obejmujący prace związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dokumentację projektową w terminie .....dni (termin z oferty) przy zachowaniu terminów określonych w szczegółowym Harmonogramie prac.
- 3) W terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy Projektant przedstawi szczegółowy Harmonogram prac uwzględniający następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
  - a) Zakończenie prac Etapu 1 w terminie ..... dni od podpisania Umowy<sup>1</sup> przez co rozumie się Podpisanie Protokołu Wykonania bez uwag obejmującego przedłożenie Zamawiającemu kompletnego Projektu budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę /zgłoszeniem robót w przypadku gdy nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę/ oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych;
  - b) Zakończenie prac Etapu 2 w terminie..... dni od zakończenia Etapu 1, przez co rozumie się Podpisanie Protokołu Wykonania bez uwag obejmującego przedłożenie Zamawiającemu kompletu Projektów wykonawczych oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

---

<sup>1</sup> Termin zostanie wpisany biorąc pod uwagę treść złożonej oferty. Zamawiający wymaga aby Etap I był wykonany w terminie wyliczonym jako 80% czasu na wykonanie całej dokumentacji projektowej licząc od dnia podpisania Umowy, Etap II był równy 15 % tego czasu , a Etap 3 był równy 5% tego czasu. Dla wyliczania terminu w dniach stosowane będą zaokrąglenia dp pełnych dni. Jeżeli wartość po przecinku będzie mniejsza równa 0,5 zastosowane zostanie zaokrąglenie w dół, jeżeli wartość będzie większa niż 0,5 zastosowane zostanie zaokrąglenie w górę.

- c) Zakończenie prac Etapu 3 w terminie..... dni od zakończenia Etapu 2, przez co rozumie się Podpisanie Protokołu Wykonania bez uwag obejmującego przedłożenie Zamawiającemu kompletu pozostałej dokumentacji w tym projektowej, kosztorysów, zestawienia kosztów, harmonogramu robót budowlanych
  - d) Etap 4 obejmujący proces budowlany oraz obowiązki wynikające z pełnienia Nadzoru autorskiego.
- 4) W terminie 7 dni od przedłożenia Harmonogramu Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi. W terminie 3 dni od otrzymania uwag Projektant wprowadzi zmiany lub gdy nie są one zasadne z punktu widzenia wiedzy lub praktyki projektowej przedstawi odniesienie się do uwag Zamawiającego. Terminy akceptacji i wprowadzania uwag w dalszych etapach prac wynoszą 1 tydzień na zgłoszenie uwag i 1 tydzień na ich wprowadzenie przez Projektanta, o ile szczegółowe postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
- 5) Zaakceptowany Harmonogram stanowić będzie podstawę do zarządzania procesem projektowym, a przedstawione w nim terminy nie powinny ulegać zmianie. Zmiany są dopuszczalne i nie będą traktowane jako zmiana umowy w przypadku gdy nie dotyczą terminów wskazanych w ust. 3 oraz za zgodą obu Stron.

## **§ 5. Etap 1**

- 1) Projektant opracuje Projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w zakresie określonym rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 2) Projektant odpowiedzialny jest za terminowe uzyskanie opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót w przypadku gdy nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 3) W terminie 7 dni od dnia przedłożenia Projektu budowlanego Zamawiającemu, Strony ustalą datę spotkania w celu omówienia tego projektu. Data ta powinna być wyznaczona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od przedłożenia Projektu budowlanego.
- 4) Zamawiający przekaze uwagi oraz zalecenia do Projektu budowlanego w terminie 3 dni od daty spotkania wskazanego w ust. 3.
- 5) Projektant po otrzymaniu uwag od Zamawiającego, obowiązany jest w ciągu 3 dni od otrzymania uwag do:
  - a) uwzględnienia i dostarczenia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji, lub
  - b) W przypadku braku możliwości wprowadzenia uwag wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującym prawem, lub w przypadku gdy są one niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą,

Projektant może przedstawić rozwiązania alternatywne do zgłoszonych uwag, które podlegają opiniowaniu przez Zamawiającego.

- 6) Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia – postanowienia ust. od 3 do 5 stosuje się odpowiednio.
- 7) Projekt budowlany podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany projekt budowlany stanowić będzie podstawę do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia robót (jeżeli pozwolenie na budowę nie jest wymagane).
- 8) Projektant odpowiada za pozyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót w przypadku gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę, w tym kompletność wniosku, udzielanie właściwym organom informacji i wyjaśnień niezbędnych dla pozyskania opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w Dokumentacji Projektowej na żądanie organu administracyjnego wydającego właściwą decyzję administracyjną, Projektant wniesie odpowiednie uzupełnienia i poprawki w terminie 7 dni od dnia uzyskania uwag do złożonego projektu.
- 9) Projektant zobowiązany jest przekazać zatwierdzony Projekt budowlany w ilości i formie wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 6 Etap 2**

- 1) W terminie 3 dni od dnia zaakceptowania Projektu budowlanego Projektant przedstawi do akceptacji Zamawiającego system organizacji dokumentacji w zakresie Projektów wykonawczych uwzględniający:
  - a) strukturę dokumentacji tj. podział na branże oraz tomy, zeszyty, teczki itp.,
  - b) zasady opisanie tomów, zeszytów, teczek, rysunków,
  - c) zasady numeracji rysunków,
  - d) inne elementy, o ile Projektant zamierza stosować takie rozwiązania.
- 2) Projektant opracuje Projekty wykonawcze oraz Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót na zasadach i w zakresie określonym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3) Podstawę opracowania Projektów wykonawczych stanowi Projekt budowlany oraz uwagi i wytyczne Zamawiającego.
- 4) Projekt wykonawczy będzie przekazany w terminach wynikających z zaakceptowanego Harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust 3 i 4 Umowy.

- 5) Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania Projektu wykonawczego może zgłosić uwagi do przekazanych opracowań.
- 6) Projektant po otrzymaniu uwag od Zamawiającego, obowiązany jest w ciągu 3 dni od otrzymania uwag lub w terminie dłuższym wskazanym przez Zamawiającego do:
  - a) uwzględnienia i dostarczenia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji, lub
  - b) w przypadku braku możliwości wprowadzenia uwag wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującym prawem, lub w przypadku gdy są one niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą, Projektant może przedstawić rozwiązania alternatywne do zgłoszonych uwag, które podlegają opiniowaniu przez Zamawiającego.
- 7) Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia – postanowienia ust. od 5 do 6 stosuje się odpowiednio.
- 8) Projektant zobowiązany jest przekazać zatwierdzony Projekt wykonawczy oraz pozostałą dokumentację objętą Etapem 2 w ilości i formie wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zaakceptowanym systemie organizacji dokumentacji.

### **§ 7. Etap 3**

- 1) Projektant na podstawie Projektu budowlanego oraz Projektów wykonawczych opracuje Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski, oraz Zbiorcze zestawienie kosztów.
- 2) Ponadto Projektant opracuje Harmonogram realizacji robót budowlanych wskazujący na etapy ich wykonywania oraz szacunkowe okresy wykonania prac w danym etapie.
- 3) Przekazane opracowania określone w ust 1 podlegają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 4) Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania Projektu wykonawczego może zgłosić uwagi do przekazanych opracowań.
- 5) Projektant po otrzymaniu uwag od Zamawiającego, obowiązany jest w ciągu 3 dni od otrzymania uwag do:
  - a) uwzględnienia i dostarczenia Zamawiającemu zmodyfikowanych opracowań, lub
  - b) w przypadku braku możliwości wprowadzenia uwag wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującym prawem, lub w przypadku gdy są one niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub Ofertą, Projektant może przedstawić rozwiązania alternatywne do zgłoszonych uwag, które podlegają opiniowaniu przez Zamawiającego.
- 6) Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia – postanowienia ust. od 4 do 5 stosuje się odpowiednio.



- 7) Projektant zobowiązany jest przekazać opracowania określone w ust 1 w ilości i formie wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

#### **§ 8. Etap 4**

- 1) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Projektant zobowiązany jest do czynnego uczestniczenia w trakcie postępowania zgodnie z zapisami § 3 ust 7 niniejszej Umowy w ramach swojego wynagrodzenia Umownego.
- 2) W toku wykonywania robót budowlanych oraz w okresie rękojmi, Projektant zobowiązany jest do świadczenia usług nadzoru autorskiego w zakresie wymaganym przez przepisy Prawa budowlanego, jak również polegających na:
  - a) opiniowaniu i uzgadnianiu dokumentacji wykonawcy robót budowlanych w zakresie związanym z Dokumentacją projektową,
  - b) wyjaśnianiu wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczących Dokumentacji projektowej,
  - c) sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli Dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - d) oceny zgodności wykonanych robót budowlanych z Dokumentacją projektową, uzgodnieniami Projektanta,
  - e) wsparciu Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych przewidzianych w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp, jak też ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych,
  - f) bieżące doradztwo wykonawcy w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych,
  - g) udział w odbiorach robót budowlanych.
- 3) Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone od dnia przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy do zakończenia robót budowlanych.
- 4) Usługi będą świadczone przez:
  - a) wizyty na terenie budowy na wezwanie inspektora nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym,
  - b) udział w naradach budowy, chyba że przedmiotem narad nie będą sprawy związane z świadczeniem usług określonych w ust. 2 lub Zamawiający wyrazi zgodę na brak udziału Projektanta w naradzie,
  - c) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wykonawcy o dostrzeżonych błędach i usterkach w realizacji robót budowlanych polegających na odstępstwie do Dokumentacji projektowej.

- d) wizyty na terenie budowy lub inne konsultacje na wezwanie Zamawiającego, w okresie trwania rękojmi.
- 5) Czynności nadzoru autorskiego będą dokumentowane w postaci Karty Nadzoru Autorskiego, zgodnie z przekazanym wzorem przez Zamawiającego.

#### **§ 9 Obowiązki Projektanta dot. pozyskania decyzji, opinii i uzgodnień**

- 1) Projektant zobowiązany jest do pozyskania wszelkich decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień, oraz innych zgód o ile wymagane są one przez przepisy prawa oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
- 2) W celu wykonania zobowiązania określonego w ust 1 Zamawiający udzieli Projektantowi lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do działania i imieniu i na rzecz Zamawiającego jako inwestora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zobowiązania.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Projektantem w celu pozyskania decyzji, opinii lub uzgodnień określonych w ust 1.

#### **§ 10. Współpraca Stron przy wykonywaniu Dokumentacji projektowej**

- 1) Zamawiający obowiązany jest do niezwłocznego dostarczania informacji, udzielania odpowiedzi na zapytania Projektanta niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
- 2) Zamawiający prześle Wykonawcy posiadaną dokumentację projektową obiektów objętych Przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
- 3) Projektant jest obowiązany sporządzać sukcesywnie raport z postępu prac, nie rzadziej niż co 3 tygodnie i przedstawiać go Zamawiającemu, zwracając szczególną uwagę na wskazanie potencjalnych przeszkód w terminowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) W trakcie realizacji Umowy, Strony Umowy spotykać się będą na spotkaniach koordynacyjnych, co najmniej raz na miesiąc.
- 5) Zamawiającemu oraz Projektantowi przysługuje prawo zwołania dodatkowych spotkań, jeżeli któraś ze Stron uzna to za niezbędne. Ze względu na uwarunkowania terminów postępowaniem prac projektowych, o dokładnym terminie spotkania powiadamiać będzie Projektant, co najmniej tydzień przed określoną datą spotkania.
- 6) Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Stron w formie telekonferencji lub za pomocą innych środków komunikacji.
- 7) Proponowane rozwiązania projektowe, na każdym etapie wykonywania Przedmiotu umowy podlegają konsultacji z Zamawiającym. Zamawiający może przekazać dodatkowe wytyczne i instrukcje, co do proponowanych rozwiązań, jednak nie sprzeczne z Załoženiami programowymi oraz Ofertą, jak też wiedzą projektową i przepisami prawa. Wytyczne i instrukcje powinny być przekazane w terminie

pozwalającym na ich uwzględnienie przy wykonywaniu kolejnego etapu Przedmiotu Umowy.

## **§ 11. Odbiory**

- 1) Dokumentacja Projektowa przewidziana dla każdego etapu podlega akceptacji i odbiorowi przez Zamawiającego na zasadach określonych odpowiednio dla rodzaju dokumentacji.
- 2) Projektant przekazuje do odbioru 1 egzemplarz wykonanej Dokumentacji projektowej dla każdego etapu, oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na ustalonym przez Strony nośniku elektronicznym w celu weryfikacji przez Zamawiającego.
- 3) Przekazanie Dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego wykaz przekazywanych opracowań.
- 4) Zamawiający pisemnie akceptuje przekazaną Dokumentację projektową na danym etapie lub zgłasza do niej uwagi w sposób określony odpowiednio dla danego rodzaju dokumentacji.
- 5) Po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej na danym etapie Projektant przekazuje Dokumentację projektową w formie oraz liczbie egzemplarzy określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
- 6) Do Dokumentacji projektowej przygotowanej na każdym etapie, Projektant dołącza oświadczenie, że Dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, jak też że jest kompletna.
- 7) Odbiór zaakceptowanej Dokumentacji projektowej na każdym etapie zostanie potwierdzony Protokołem Wykonania bez uwag etapu podpisanym przez obie Strony. Podpisanie protokołu jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.
- 8) Brak uzyskania akceptacji Dokumentacji projektowej będzie miał ten skutek, że w przypadku konieczności dokonania poprawek w dokumentacji lub powtórzenia czynności przez Projektanta w celu dostosowania tej dokumentacji do wymagań Zamawiającego, wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Projektant i nie będzie mu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 9) Zamawiający zastrzega, że weryfikacja, dokumentacji na każdym etapie, nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za opracowanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności z odpowiedzialności za wady wykryte później oraz konieczność wprowadzenia poprawek lub uzupełnień do odebranej dokumentacji.

## **§ 12. Weryfikacja kosztów wykonania robót budowlanych**

- 1) Projektant obowiązany jest do wykonania Dokumentacji projektowej z uwzględnieniem przewidywanego kosztu realizacji robót budowlanych.

- 2) Na każdym Etapie wykonywania Przedmiotu Umowy Projektant obowiązany jest do określenia kosztów wykonania robót budowlanych w takim stopniu w jakim jest to możliwe na każdym z Etapów.
- 3) W przypadku gdy przyjęte rozwiązania projektowe przekraczają kwotę, o której mowa w ust. 1) Zamawiający ma prawo do odmowy zaakceptowania Dokumentacji projektowej, a Projektant obowiązany jest do wprowadzenia zmian, które pozwolą na realizację robót budowlanych za w/w kwotę.

### **§ 13. Prawa autorskie**

- 1) W chwili przekazania Zamawiającemu zaakceptowanej przez niego Dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej Dokumentacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - a) prawa do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką na dowolnym nośniku;
  - b) prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści Dokumentacji projektowej,
  - c) prawa do rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - d) prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji (wykonanie utworu zależnego).
  - e) wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie za pośrednictwem sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, uploading, downloading, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.
- 2) Niezależnie od postanowień ust 1 Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści Dokumentacji Projektowej oraz wykonywania praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, z dniem zapłaty przez Zamawiającego za tę Dokumentację (odpowiednio jej część).
- 3) Niezależnie od postanowień ustępu 1 i 2, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści Dokumentacji Projektowej oraz wykonywania prac zależnych do Dokumentacji w przypadku, jeżeli Projektant w ciągu 3 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania zmian nie podejmuje odpowiednich czynności lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających Umowy.
- 4) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 15, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody lub zobowiązuje się do uzyskania zgody od podmiotu

uprawnionego (autora) na niewykonywanie przez siebie oraz autora praw autorskich osobistych, przysługujących Projektantowi do Dokumentacji projektowej, w postaci prawa do dokonywania zmian w całości lub części Dokumentacji projektowej. Zamawiający, korzystając z uprawnienia do dokonywania zmian może wykonać zmiany osobiście bądź przekazać ich wykonanie osobie trzeciej.

- 5) Projektant ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu ewentualnego naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Projektant oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności korzystanie z Dokumentacji Projektowej w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza praw do nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
- 6) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Projektanta. Projektant zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w szczególności zasadne koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem lub postępowaniem skierowanym przeciwko niemu, a wynikającym z wad prawnych Dokumentacji Projektowej. Zamawiający zawiadomi Projektanta o jakimkolwiek roszczeniu, w związku z którym Projektant będzie miał zobowiązanie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, a wówczas Projektant będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności w celu obrony przed takim roszczeniem. Jeżeli odpowiednie czynności nie zostaną podjęte przez Projektanta w terminie 14 dni od otrzymania przez Projektanta zawiadomienia (chyba że krótszy termin wynika z przepisów lub orzeczenia, lub zarządzenia sądu, lub decyzji innego organu, przed którym toczy się postępowanie), Zamawiający, będzie mógł sam podjąć obronę przed takim roszczeniem z pomocą wybranego przez siebie doradcy prawnego lub kancelarii prawnej na koszt i ryzyko Projektanta. W takim przypadku Zamawiający wystawi Projektantowi fakturę VAT (refakturę) opiewającą na wykonane czynności, a Projektant będzie zobowiązany do wniesienia opłaty z 7-dniowym terminem płatności.
- 7) Ilekroć mowa jest w § 13 o Dokumentacji Projektowej dotyczy to zarówno całości, jak i każdej jej części.

#### **§ 14. Zespół Projektanta**

- 1) Projektant zapewnia przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz w liczbie pozwalającej na prawidłowe i rzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy.

- 2) Projektant zapewni udział zespołu składającego się co najmniej z osób wskazanych we ofercie w realizacji przedmiotu umowy. Zespół ten może być zmieniony za zgodą zamawiającego.
- 3) Projektant odpowiada za działania osób w zespole jak za działania i zaniechania własne, bez względu na rodzaj stosunku łączącego Projektanta z tymi osobami.
- 4) W skład zespołu Projektanta wchodzi następujące osoby (wskazane w ofercie):
  - a) ( *Imię i Nazwisko*), tel.: ....., e-mail: ....., Nr uprawnień ..... - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
  - b) ( *Imię i Nazwisko*), tel.: ....., e-mail: ....., Nr uprawnień ..... - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) ( *Imię i Nazwisko*), tel.: ....., e-mail: ....., Nr uprawnień ..... - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - d) .....

#### **§ 15. Wynagrodzenie oraz forma płatności**

- 1) Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Projektanta z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi netto (bez podatku od towarów i usług) ..... zł, ..... zł brutto (stawka VAT 23%).
- 2) Wynagrodzenie należne za wykonanie Dokumentacji dla poszczególnych obiektów Zadań wynosi:
 

Część ..... zamówienia

  - i) Zadanie 1..... zł netto (z oferty), w tym: za Etapy 1-3 ..... zł netto, za Etap 4 ..... zł netto
  - ii) Zadanie 2.....zł netto (z oferty), za Etapy 1-3 ..... zł netto, za Etap 4 ..... zł netto
  - iii) Zadanie 3.....zł netto (z oferty) za Etapy 1-3 ..... zł netto, za Etap 4 ..... zł netto
  - iv) Zadanie 4..... zł netto (z oferty) za Etapy 1-3 ..... zł netto, za Etap 4 ..... zł netto
  - v) Zadanie 5..... zł netto (z oferty) (dotyczy części III zamówienia ) za Etapy 1-3 ..... zł netto, za Etap 4 ..... zł netto

Część ..... zamówienia

(.....)

- 3) Wynagrodzenie za wykonanie danego Etapu dla danego zadania (obiektu) będzie płatne w częściach tj. za wykonanie:
  - a) Etapu 1 - w wysokości 50 % kwoty określonej w ustępie 2 dla danego zadania należnej za wykonanie Etapów 1-3 , na podstawie Protokołu Wykonania bez uwag,
  - b) Etapu 2 - w wysokości 25 % kwoty określonej w ustępie 2 dla danego zadania należnej za wykonanie Etapów 1-3, na podstawie Protokołu Wykonania bez uwag,
  - c) Etapu 3 - w wysokości 25 % kwoty określonej w ustępie 2 dla danego zadania należnej za wykonanie Etapów 1-3, na podstawie Protokołu Wykonania bez uwag,
  - d) Etapu 4 - w wysokości określonej w ustępie 2 dla danego zadania należnej za wykonanie Etapu 4.
- 4) Wynagrodzenie należne za Etap 4 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca pełnienia nadzoru autorskiego, począwszy od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane aż do czasu ich ukończenia, wykonywane na podstawie opracowanej Dokumentacji Projektowej, w równych częściach liczonych odpowiednio do liczby miesięcy prowadzonych robót budowlanych kwoty należnej za wykonywanie usług objętych Etapem 4, przy czym nie więcej niż 80% kwoty wyliczonej zgodnie z postanowieniami ust 3 lit d). Po osiągnięciu tej wartości Projektant nie będzie wystawiał faktur częściowych. Pozostałe należne wynagrodzenie zostanie wypłacone po ukończeniu robót budowlanych (podpisaniu Protokołu obioru robót budowlanych). W przypadku gdy wynagrodzenie należne Projektantowi z tytułu wykonywania usług objętych Etapem 4 wypłacone na podstawie rozliczeń miesięcznych w dacie ukończenia robót budowlanych będzie niższe niż 80% kwoty wyliczonej zgodnie z postanowieniami ust 3 lit d) Wykonawcy wypłacona zostanie pozostała należna część do pełnej wysokości kwoty wyliczonej zgodnie z postanowieniami ust 3 lit d).
- 5) Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje pełne wynagrodzenie Projektanta za całkowite i kompletne wykonanie Etapu 4 zgodnie z jego wszystkimi postanowieniami.
- 6) Wynagrodzenie wskazane w ust. 4 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
  - a) wszelkie wydatki ponoszone przez Projektanta celem sprawowania nadzoru autorskiego,
  - b) koszty ponoszone przez Projektanta z tytułu dojazdów na teren budowy,
  - c) koszty pobytu na budowie,
- 7) Określone w ust. 4 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych przedmiotu zamówienia od Wykonawcy robót oraz ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót uzupełniających, dodatkowych.

- 8) Wynagrodzenie określone w ust. 1 za każdy z Etapów zawiera wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych na zasadach określonych w § 13 Umowy.
- 9) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy dołączyć kopię Protokołu Wykonania danego Etapu. Dodatkowo do faktury za pełnienie nadzoru autorskiego należy dołączyć kopię Kart Nadzoru Autorskiego.
- 10) Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ....., REGON: .....
- 11) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 586 00 22 860.
- 12) Faktura VAT winna być wystawiona na Gminę Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP: 586 00 22 860.
- 13) Zamawiający upoważnia Projektanta do wystawienia faktury bez podpisu osób upoważnionych ze swojej strony.
- 14) Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Projektanta fakturą korygującą wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
- 15) Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Projektanta z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

## **§ 16. Rękojmia**

- 1) Zamawiającemu służą wobec Projektanta uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej bez względu na uzyskanie akceptacji Dokumentacji przez Zamawiającego.
- 2) Odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy ustaje po upływie okresu ..... ( z oferty) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Wykonania Etapu 3 bez uwag.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną Dokumentację projektową.
- 4) Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy 7 dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy niezależnie od uprawnień ustawowych z tytułu rękojmi.



- 5) Postanowienia ust. 1- 4 nie wyłączają roszczeń, o których mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

## **§ 17. Kary umowne**

- 1) Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania w danym etapie - w wysokości równej 800 zł brutto za każdy dzień, licząc od następnego dnia po upływie terminów umownych do dnia faktycznego zakończenia realizacji danego etapu, potwierdzonego uzyskaniem protokołu wykonania,
  - b) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta - w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 15 ust 1 Umowy;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w toku weryfikacji dokumentacji, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego ,
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych po podpisaniu protokołu wykonania bez uwag, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego ,
  - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z postanowień Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto określonego w §15 ust.1 Umowy, za każdy dzień, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 15 ust 1 Umowy w przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem odstąpienia, o którym mowa w § 19 ust. 5 oraz art. 145 ust.1 Ustawy Pzp.
- 3) Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość kar jest niższa niż wysokość poniesionej szkody.
- 4) Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot naliczonych i należnych kar umownych z przysługującego Projektantowi wynagrodzenia na co Projektant wyraża zgodę.

## **§ 18. Ubezpieczenie Projektanta**

- 1) Projektant przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy powinien zapewnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł dla każdej części zamówienia objętej ofertą.

- 2) Projektant zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- 3) Jeżeli umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż termin obowiązywania Umowy, Projektant obowiązany jest w terminie 30 dni przed upływem terminu na jaki zawarta została umowa ubezpieczenia do przedstawienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
- 4) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dojdzie do wygaśnięcia ubezpieczenia, Projektant w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu nową, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, na kwotę wymienioną w ust. 1).
- 5) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dojdzie do obniżenia kwoty ubezpieczenia wymienionej w ust. 1), Projektant obowiązany jest w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia, do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia do wysokości określonej w ust. 1), oraz przedłożenia Zamawiającemu stosowanego dokumentu na tę okoliczność, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 6) W przypadku braku zawarcia umowy ubezpieczenia, braku przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, lub przedstawienia dokumentów tych na kwotę niższą niż wymieniona w ust. 1), braku zawarcia umowy uzupełniającej kwotę ubezpieczenia wymienioną w ust. 1), Zamawiający ma prawo do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia Projektanta na jego koszt.

## **§ 19. Odstąpienie**

- 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawę Prawo zamówień publicznych, jak również w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 3 miesięcy od dowiedzenia się przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia, z zastrzeżeniem terminów odstąpienia od Umowy wymienionych w ust. 2.
- 2) Do naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Projektant nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia;
  - b) Projektant nie kontynuuje prac przez kolejne 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od otrzymania pisma;

- c) w przypadku gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Projektanta;
  - d) w przypadku gdy przedstawiona Dokumentacja projektowa na którymkolwiek z etapów zawiera błędy lub braki oraz Wykonawca co najmniej dwukrotnie wzywany przez Zamawiającego do usunięcia tych błędów lub braków tego nie uczynił.
  - e) w przypadku gdy mimo podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo - odbiorczego, odebrana Dokumentacja Projektowa zawiera wady utrudniające lub uniemożliwiające wszczęcie postępowania na udzielenie zamówienia w przedmiocie wykonania prac termomodernizacji placówek użyteczności publicznej.
  - f) w przypadku braku zawarcia przez Wykonawcę umowy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania Umowy, lub braku zawarcia takiej umowy w sytuacji gdy doszło do jej wygaśnięcia, rozwiązania na etapie wykonywania niniejszej umowy.
  - g) Zamawiający stwierdzi wady uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  - h) Projektant mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, nie wykonuje czynności nadzoru autorskiego przewidzianych w Umowie.
- 3) Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 60 dni od upływu terminu płatności należnego wynagrodzenia, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania;
  - b) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny: odmawia odbioru części lub całości Przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu wykonania.
- 4) Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5) Odstąpienie po zakończeniu etapu zakońzonego odbiorem potwierdzonym protokołem wykonania oznacza częściowe odstąpienie od Umowy tj. od etapów następujących po ostatnim zakończonym odbiorze etapie. W takim przypadku Projektantowi należy się wynagrodzenie za zakończone i odebrane etapy a Zamawiający jest właścicielem odebranej Dokumentacji projektowej.
- 6) Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Projektanta. W takim przypadku strony ustalą wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie, uwzględniając jednak uzasadnione koszty Projektanta związane z pracami, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez zamawiającego o rezygnacji z tych prac.

## **§ 20. Poufność**

- 1) Projektant zobowiązuje się do utrzymania w poufności wszelkich danych, które uzyskał przy wykonaniu Umowy, chyba że informacja taka stała się jawna w wyniku

działań osoby niezwiązanej z Projektantem lub ujawnienie jej będzie wymagane na podstawie decyzji właściwego organu władzy publicznej lub jest jawna z mocy prawa.

- 2) Projektant zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności danych przekazanych i przetworzonych na użytek Zamawiającego. Ponadto wszelkie informacje, dokumenty udostępnione przez Zamawiającego mogą być wykorzystane jedynie w celu realizacji przedmiotu Umowy i nie mogą być udostępnione stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. W szczególności Projektant nie może bez zgody Zamawiającego udzielać informacji o Inwestycji przedstawicielom mediów.
- 3) Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po zrealizowaniu przedmiotu niniejszej Umowy bezterminowo.
- 4) W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% kwoty netto wynagrodzenia określonego w § 15 ust 1 Umowy.

## **§ 21. Zmiany Umowy**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- 2) Zmiana postanowień zawartej Umowy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.
- 3) Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
  - a) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy będąca następstwem działań organów administracji o okres wynikający z tych działań, w szczególności:
    - i) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
    - ii) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikająca z przyczyn innych niż błędy w Dokumentacji Projektowej;
    - iii) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawarciu Umowy;
  - b) zmiana terminów realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej wynikających z ujawnionych

w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych przez Zamawiającego ,

- c) zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wynikające z ujawnionych w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych przez Zamawiającego;
  - d) zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Opisie Przedmiotu zamówienia związane ze zmianą budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację inwestycji,
- 4) Projektant może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Projektant uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów konserwacji lub eksploatacji projektowanego Obiektu lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Projektantowi;
- 6) Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
- a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ – zmiany odpowiednie do następstw działania siły wyższej;
  - b) wydłużenie okresu rękojmi o dowolny okres;
- 7) Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w okolicznościach określonych w art. 142 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych:
- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawowych
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 8) W przypadkach określonych w ust 7 - jeżeli nastąpi wzrost ponoszonych przez Wykonawcę kosztów możliwy jest wzrost kosztów wynagrodzenia o kwotę równą udokumentowanym kosztom wykonawcy. W przypadku wystąpienia zmian obniżających koszty wykonawcy –wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone o oszczędność wynikającą ze zmniejszenia kosztów.
- 9) Zmiany, o których mowa w ust 3 lit. a oraz b nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Projektanta. Zmiany o których mowa w ust. 3 lit. c i d mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia możliwe jest jedynie o kwotę wynikającą ze wzrostu udokumentowanych kosztów Projektanta zaakceptowanych przez Zamawiającego.

10) Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 22. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

- 1) Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy Projektant wniósł ..... opiewające/ą na kwotę ..... (słownie: ..... zł) / wpłacił kwotę ..... zł (słownie: ..... zł), tj 5% wartości ceny oferty,
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz roszczeń wynikających z tytułu rękojmi.
- 3) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób (w przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej):
  - a) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie Strony Protokołu Wykonania Etapu 3;
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający dopuszcza złożenie kliku gwarancji na następujące po sobie okresy. Każda złożona gwarancja nie powinna być wystawiona na okres krótszy niż 12 m. Ponadto gwarancja powinna zabezpieczać roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, a ponadto sytuację, gdy Projektant nie przedłoży w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji dokumentu gwarancji na kolejny okres lub nie złoży w tym terminie zabezpieczenia w innej formie.

## **§ 23. Prawo Umowy. Język Umowy**

- 1) Prawem obowiązującym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
- 2) Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom powszechnie obowiązującym w Polsce w tym Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
- 3) Dokumentacja projektowa oraz wszelkie dokumenty i materiały powstające w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy powinny być sporządzane w języku polskim.

## **§ 24. Spory**

- 1) Spory powstałe na tle niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
- 2) W przypadku zaistnienia sporu Strony powołają komisję mediacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele obu Stron niezwłocznie po zgłoszeniu wniosku przez którąkolwiek ze Stron.

3) Jeżeli prace komisji mediacyjnej nie przyniosą rozwiązania Sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 25. Porozumiewanie się Stron**

1) Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej.

2) Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3) Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

### Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Beata Brzostowska - Naczelnik Wydziału Budynków

Adres: ul. 10-go Lutego 24, 81-364 Gdynia .....

Telefon: 58 668 23 00

Fax.: 58 668 23 02

e-mail: wydz.budynkow@gdynia.pl

### Dla Projektanta:

Imię i Nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4) Uprawnionymi osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

a) Beata Brzostowska - Naczelnik Wydziału Budynków,

tel. 58 668 23 00, e mail: b.brzostowska@gdynia.pl,

b) Violetta Obuchowicz – Kloś - Kierownik Referatu remontów i Eksploatacji w Wydziale Budynków, tel. 58 668 23 04, e-mail: v.obuchowicz-klos@gdynia.pl,

5) Koordynatorem prac projektowych ze strony Projektanta jest:

Imię i Nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

- 6) Zmiana danych wskazanych w pkt 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
- 7) W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną na adres wskazany w umowie.

## **§ 26. Postanowienia końcowe**

- 1) Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - a) SIWZ za wyjątkiem treści objętej Umową
  - b) Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - c) Oferta;
- 2) Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Projektanta, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Projektant**

**Zamawiający**