

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

na: Dostawę oprogramowania dla Urzędu Miasta Gdyni

Przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 209 tys. euro

EZP nr 61/16

listopad 2016

Spis treści

1.ZAMAWIAJĄCY.....	4
2.POSTĘPOWANIE.....	4
3.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
5.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	4
7.WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.....	6
8.POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	6
9.WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI..	6
10.OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	7
11.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
12.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	8
13.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
14.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
15.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	10
16.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	10
17.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
18.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
19.POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	11
20.Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	11
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.....	12
Załącznik nr 2 – wzór umowy.....	14
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	16
Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	18
Załącznik nr 5 – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	19
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	20

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni,, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia NIP 586-002-28-60 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

1.2. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Informatyki

1.2.1. tel. 58 668-83-70

1.2.2. fax 58 668-83-83

1.2.3. e-mail: wydz.informatyki@gdynia.pl

1.2.4. Godziny urzędowania 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania dla Urzędu Miasta Gdyni.

3.2. Kody CPV: 48327000-6

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik: Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz w postanowieniach wzoru umowy: Załącznik nr 2 – wzór umowy

3.4. Wykonawca udzieli na wykonaną dostawę gwarancji przez okres i na warunkach producentów oprogramowania. Zamawiający wymaga aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

3.5. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W

CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania: Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

6.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

6.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

6.2.2. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 14.1 siwz.

6.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale 6 , składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w rozdziale 6, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

8.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców wskazuje w ofercie.

8.2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.

8.3. W przypadku powierzenia realizacji części dostaw/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

9. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

9.1. Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2.-. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

10.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy

10.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

10.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania: Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

10.2.2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

10.2.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 6.1

10.2.4. dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

10.2.5. Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

11.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

11.8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

11.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.10. Oferta winna być złożona w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami w jednej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej w sposób trwały oraz opieczątowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Informatyki, „Przetarg nieograniczony na dostawę oprogramowania”. Nie otwierać przed 06.12.2016 r. godz. 9:30

11.11. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w 11.10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

11.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 11.10

11.14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

11.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności

formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

12.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

12.2.1. Jerzy Przeworski – naczelnik Wydziału Informatyki tel.: 58 6688370; od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 16:00,

12.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

12.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w Rozdziale 1 SIWZ.

12.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.4 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5.

12.8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

12.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć do **06.12.2016r. godzina 9.00** w siedzibie Zamawiającego: w kancelarii ogólnej na parterze Urzędu Miasta w Gdyni Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54 , 81-382 Gdynia

14.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **06.12. 2016r. o godzinie 9:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

14.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o

terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

14.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Cenę należy podać w wartości brutto.

15.2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Cena Oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

16.1.1. cena oferty brutto – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

17.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w załączniku do specyfikacji - *Załącznik nr 2 – wzór umowy*

17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

17.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

17.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

17.8. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

19.1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Wszelkie informacje przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Gdynia, dnia 02.11.2016

SIWZ Sporządził : Jerzy Przeworski

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP Nr PESEL(osoba fizyczna)

.....

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 tys. euro na dostawę oprogramowania dla Urzędu Miasta Gdyni składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy:

cena brutto zł (słownie..... złotych)

2. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 z późn. zm.).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - 1) siłami własnymi *
 - 2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy):

.....

.....
*

- 3) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:
.....

**niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 – wzór umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
9. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
12. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....
Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

WZÓR UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania dla Urzędu Miasta Gdyni. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki gwarancji zawiera załącznik nr 4.

§2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
3. Realizacja każdej, częściowej dostawy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Realizacja umowy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony. Protokół ten, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosizł (słownie: złotych) brutto tj. wraz z podatkiem VAT 23%
2. Płatności wynikające z umowy Zamawiający realizować będzie przelewami bankowymi na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy - 0,1 % kwoty, o której mowa w wymienionej w §3, ust.1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 0,2% za każdy kolejny dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% kwoty, o której mowa w §3, ust.1 ;
 - 3) za pozostałe opóźnienia w realizacji umowy – 0,1 % kwoty, o której mowa w wymienionej w §3, ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty, o której mowa w §3, ust.1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 30 dni druga strona ma prawo odstąpić od umowy. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych

§5

1. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Jerzy Przeworski – naczelnik Wydziału Informatyki.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym jeden dla każdej strony.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Oprogramowanie (kod CPV: 48327000-6)

lp	Wymagania	Ilość
1	Team Viewer, wersja Corporate, licencja roczna	1 licencja
2	WinSvrSTDCore 2016 OLP	Licencje dla 3 serwerów dwuprocesorowych
3	Windows 10 Pro 64 bit BOX DVD PL	3 licencje
4	Vmware Workstation Pro for Windows, uaktualnienie z wersji 10 do bieżącej	1 licencja
5	Roczne wsparcie dla następujących produktów Vmware : 1. vSphere with Operations Management 5.5 Standard, licencje; 2. vCenter Server 5 Standard: 1H00Q-AEL95-Q844A-0T18P-1950N (konsola zarządzająca)	16 licencji Vsphere + 1 licencja vCenter
6	Roczne wsparcie dla następujących produktów Veem: 1. Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware	16 licencji
7	SketchUp Pro 2016 PL BOX (licencja bezterminowa) + aktualizacja przez okres 12 miesięcy	2 licencje
8	V-Ray 2.0 dla SketchUp Pro BOX z kluczem USB (licencja bezterminowa + aktualizacja przez okres 12 miesięcy	2 licencje
9	FastGIS PST Personal (licencja bezterminowa) + aktualizacja przez okres 12 miesięcy	1 licencja
10	Mikrotik RouterOS Level 5 (do istniejącej infrastruktury)	1 licencja

2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

2.1. Wykonawca może dostarczyć produkty równoważne. Za równoważny Zamawiający uzna produkt przeznaczony do realizacji tych samych zadań co produkt wskazany przez Zamawiającego, z tym samym zestawem funkcjonalności, z tymi samymi cechami interfejsu użytkownika.

2.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że oprogramowanie pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Urzędu Miasta w Gdyni do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2.3. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowania urządzenia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem.

2.4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

2.5. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w dniu składania oferty.

2.1. Oferowane oprogramowanie musi mieć dokumentację z opisem sposobu instalacji i eksploatacji oprogramowania. Dokumentacja musi być dostarczona na nośniku elektronicznym lub udostępniona na stronie internetowej producenta oprogramowania. Zamawiający dopuszcza dokumentację w języku polskim lub angielskim.

3. Warunki gwarancji

3.1. Wykonawca udzieli na wykonaną dostawę gwarancji przez okres i na warunkach producentów oprogramowania.

Załącznik nr 5 – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia którego przedmiotem jest oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
.....
.....
.....

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)