

UMOWA Nr SK/...../PN/.....-W/2016

zawarta w dniuroku, w wyniku zamówienia nr prowadzonego w sprawie nr PN.271.11.2016, pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa
- 2) Gminą Miasta Gdyni - Urzędem Miasta Gdyni

z siedzibą w Gdyni, przy ul. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP:586-002-28-60,
zwanymi dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanych przez:

sekretarza miasta Jerzego Zajęca, na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1270/15/VII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 17.03.2015r. w sprawie powierzenia sekretarzowi miasta Jerzemu Zajęcowi prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,

a

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi **Rozstrzygnięcie postępowania**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie usług geodezyjnych na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni**.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.**

§ 3

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie części, „usługi geodezyjne” usług geodezyjnych, opisanych w SIWZ, na podstawie odrębnych zleceń, których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy
2. Odrębne zlecenia, o których mowa w ust. 1 podpisuje Naczelnika, Zastępcę Naczelnika lub Kierownik Referatu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni,
3. Odrębne zlecenia określają szczegółowo zakres rzeczowy usług geodezyjnych i ich termin wykonania. Jednostkowe ceny zostały wymienione w formularzu ofertowym.
4. Przebieg prac **Wykonawca** ma obowiązek dokumentować w „Karcie czynności”, dołączonej do zamówienia (wzór - załącznik nr 2 do umowy).
5. **Zamawiający** przesyła wystawione odrębne zlecenia drogą mailową na adres podany w umowie z adresu przetargipn@gdynia.pl. Za datę przyjęcia zlecenia do realizacji przyjmują się datę wysłania drogą mailową.
6. **Zamawiający** upoważnia, a **Wykonawca** zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie **Zamawiającego** składać pisemne wyjaśnienia oraz występować przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym, sądem administracyjnym i uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań także po czasie wynikającym z terminu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się **okres gwarancji, który wynosi 12 miesięcy** od dnia odbioru poszczególnych zleceń.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się, w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanych prac objętych niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji do udzielania **Zamawiającemu**, w przeciągu 7 dni, na jego wniosek pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanych prac.

§ 5

1. Za wykonane usługi **Zamawiający** zobowiązuje się płacić **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT) za każde pojedyncze zlecenie wg zasad określonych w załączniku nr 9 do SIWZ i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. „Wartość zamówienia” stanowi iloczyn przewidywanej ilości usług z danego zadania i ceny jednostkowej usługi wraz z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).
3. Cena umowy wynosi zł. brutto, słownie złotych (słownie: 00/100),
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania do 120 podziałów nieruchomości za kwotę zł brutto za całość Zadania 1, słownie złotych: 00/100, w tym cena jednostkowa (na dwie pierwsze działki) zł. brutto słownie złotych: 00100,
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania do 230 wznowień znaków granicznych lub rozgraniczania za kwotę zł brutto za całość Zadania 2, słownie złotych: 00/100, w tym cena jednostkowa zł. brutto słownie złotych: 00/100,
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania aktualizacji baz EGIP, GESUT i BDOT500 na powierzchni do 5 ha powierzchni za kwotę zł brutto za całość Zadania 3, słownie złotych: 00/100, w tym cena jednostkowa za hektar zł. brutto słownie złotych: 00/100,
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania 3 map do celów sądowych za kwotę zł brutto za całość Zadania 4, słownie złotych: 00/100, w tym cena jednostkowa za usługę zł. brutto słownie złotych: 00/100,
8. Zamówienie przez **Zamawiającego** usług geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości zamówienia określonego w ust. 3 nie uprawnia **Wykonawcy** do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości „wartości zamówienia”.
9. **Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego**, jest zobowiązany do **uczestnictwa w okazywaniu znaków granicznych**, po zakończeniu pojedynczego zadania, realizowanego na podstawie niniejszej umowy i w ramach otrzymanego wynagrodzenia, **przez okres zadeklarowany w ofercie przetargowej, tj. 1 rok**

§ 6

1. Wynagrodzenie za prace wykonane w ramach niniejszej umowy, w przypadku podziałów nieruchomości dzielone będzie w następujący sposób:
 - a) I etap – 70 % wartości zamówienia,
 - b) II etap – 30% wartości zamówienia.
2. W przypadku zleceń dotyczących wznowienia granic, rozgraniczenia, aktualizacji mapy zasadniczej, sporządzenia mapy do celów sądowych lub innej czynności geodezyjnej opisanej w przedmiocie zamówienia, wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie stanowiło 100% kwoty podanej przez niego w ofercie.
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od realizacji już zleconej usługi geodezyjnej w trakcie jej wykonywania, z przyczyn których nie można było przewidzieć, **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalne do prac już wykonanych.
4. **Wypłata wynagrodzenia** nastąpi na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury nie później niż **w terminie 30 dni** od daty jej przedłożenia **Zamawiającemu**,
5. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony umowy, nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru (bez uwag) usługi geodezyjnej przez **Zamawiającego**
6. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy**.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania pojedynczych zleceń w terminach wskazanych w „opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

§ 8

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 lit. b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez **Wykonawcę** na ustalony z **Zamawiającym** rachunek bankowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia.
5. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wszystkich zleconych prac i uznania ich przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

§ 9

1. Po zakończeniu prac nad pojedynczym zleceniem, **Wykonawca** sporządzi (zgodnie ze wzorem) protokół odbioru prac i wraz z wypełnioną kartą pracy złoży w kancelarii ogólnej UM.
2. **Protokół odbioru** podpisują: Naczelnik Wydziału lub Zastępca Naczelnika Wydziału albo kierownik Referatu.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do dokonania kontroli prac w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez **Wykonawcę** protokołu odbioru.
4. **Zamawiający** może odmówić odbioru usługi wykonanej wadliwie/wymagającej poprawek.
5. **Wykonawca** odbiera podpisany przez **Zamawiającego** protokół odbioru osobiście. Zawiadomienie o powyższym zostanie przesłane drogą elektroniczną z załączoną kopią protokołu wraz z ewentualnymi załącznikami.
6. Odbiór prac odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie **Zamawiającego**.
7. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi **Wykonawca**.
8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za wykonanie usługi.
9. Jakikolwiek przeszkody w terminowym wykonaniu zlecenia **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** niezwłocznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w umowie.

§ 10

1. Jednorazowe nieterminowe wykonanie zlecenia lub zwłoka w naniesieniu poprawek/uzupełnień, o którym mowa w § 9, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** będzie miał prawo:
 - a. obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - b. zlecić wykonanie usług geodezyjnych objętych niniejszą umową innemu wykonawcy, obciążając kosztami **Wykonawcę** z którym rozwiązał umowę.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości **2,5% wynagrodzenia** związanego z odrębnym zleceniem, **za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji prac dotyczących danego zlecenia**.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** także kary umowne w wysokości **30% wartości wynagrodzenia**, otrzymanego za zrealizowane pojedyncze zadanie objęte niniejszą umową, w przypadku odmowy uczestnictwa w okazywaniu znaków granicznych, na każdorazowe żądanie **Zamawiającego**, w czasie zadeklarowanym przez **Wykonawcę** w ofercie przetargowej.

5. W przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z płatności, o których mowa w ust. 2 – 4, **Zamawiający** będzie miał prawo zatrzymać kwotę stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej wartości zaległości.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a. zmiany podwykonawcy za zgodą **Zamawiającego** (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny).
 - b. zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
 - c. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy termin wykonania zleconych prac przekracza termin realizacji umowy. Zmiana terminu realizacji umowy wydłuży się maksymalnie o okres niezbędny do wykonania tych zleceń.
2. W związku z ust. 1 b **Wykonawca** może wystąpić do **Zamawiającego** o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji o których mowa w ust. 2, będzie przedstawiana każdorazowo **Zamawiającemu** kalkulacja kosztów **Wykonawcy**, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania przedmiotu zamówienia umowy przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie **Zamawiającego**, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania żądania.

§ 12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz pojedyncze zlecenie wraz z „Kartą przebiegu czynności”.
2. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia **Wykonawca** uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

§14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy** i dwóch dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy
Zamówienie nr G...-...../.....**

Gdynia, dnia.....

Nr sprawy.....

Z A M Ó W I E N I E

Działając na podstawie § 3 umowy nr z dnia pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa
 - 2) Gminą Miasta Gdyni
- reprezentowanymi przez Prezydenta Miasta Gdyni a

.....

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni zamawia wykonanie usługi geodezyjnej opisanej jako zadanie nr..... Przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS

Obręb	
Nr działki	
Ulica	
Nr księgi wieczystej	
Ilość działek po podziale (zad.1)	
ilość punktów granicznych (zad.2)	
Powierzchni w ha (zad.3)	
postanowienie/decyzja nr...z dnia	
Należność brutto	
Termin wykonania	
uwagi	

* wypełnić odpowiednio

** niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia:

imię i nazwisko

telefon

pokój

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Podpis osoby uprawnionej
przez Zamawiającego

KARTA PRZEBIEGU CZYNNOŚCI
(przy zleceniach geodezyjnych).

Zamówienie nr G.....-...../.....

Ulica

Działka nr

Obręb

KERG

Lp	Czynności	Data	Uwagi
1	Otrzymanie zamówienia		
2	Zgłoszenie prac geodezyjnych		
3	Uzyskanie materiałów z ODGiK		
4	Złożenie operatu w ODGiK		
5	Zawiadomienie o błędach w operacie geodezyjnym		
6	Wypożyczenie operatu		
7	Zwrot poprawionego operatu geodezyjnego		
8	Przyjęcie operatu geodezyjnego do PZG i K		

Czynności objęte kartą wymagają potwierdzenia podpisem i pieczęcią ODGiK przystawioną przez pracownika Ośrodka.

Karta przebiegu czynności w przypadku podziałów nieruchomości musi być sporządzona dla każdego etapu oddzielnie.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC GEODEZYJNYCH

Zleconych na podstawie umowy nrz dnia.....

1. Przedmiot odbioru prac

Zamówienie nr G....-...../..... przesłane do realizacji dn.....

2. Data zakończenia prac (przyjęcia operatu technicznego do PODGIK)

.....

3. Wynagrodzenie

wartość wykonanych prac w ramach zlecenia opisanego w pkt. 1 wynosi zł brutto
słownie: 00/100 zł. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z warunkami umowy.*

Jakość prac nie budzi zastrzeżeń, wykonano zgodnie z treścią umowy**
Jakość prac budzi zastrzeżenia, uwagi przedstawiono w załączniku do protokołu.**

5. Potwierdzenie zgodności terminów realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy.*

Prace wykonano w terminie**
Prace wykonano z opóźnieniem dni**

6. Data przyjęcia prac

.....

7. Uwagi

Wykonawca

Przedstawiciel Zamawiającego

data i podpis

data i podpis

* (UWAGA) pozycje od punktu 4. wypełnia zamawiający

** niewłaściwe skreślić,