

Regulamin przyznawania i korzystania z karty „Gdynia Senior Plus”

§ 1

Regulamin określa:

- 1) tryb postępowania w sprawie wydania karty „Gdynia Senior Plus”,
- 2) dokumenty wymagane do otrzymania karty „Gdynia Senior Plus”.

§ 2

1. Kartę „Gdynia Senior Plus” (zwaną dalej: kartą) wprowadza się w ramach realizacji uchwały Nr XLVII/1005/ Rady Miasta Gdyni z dnia 29 października 2014 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Gdyńskiego Programu Senioralnego na lata 2015-2020.
2. Karta skierowana jest do gdyńskich seniorów.

§ 3

1. Wniosek o wydanie karty może złożyć osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gdyni.
2. Wniosek składa się w Centrum Aktywności Seniora.
3. Wniosek dostępny jest w Centrum Aktywności Seniora oraz na stronach: www.seniorplus.gdynia.pl i www.cas.gdynia.pl.
4. Warunkiem otrzymania karty jest zgoda wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Aktywności Seniora zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
5. Karta będzie wydana nieodpłatnie i niezwłocznie po złożeniu wniosku w siedzibie Centrum Aktywności Seniora mieszącego się przy ul. 3 Maja 27-31.
6. Wnioskodawca potwierdza prawdziwość danych zawartych we wniosku własnoręcznym podpisem.

§ 4

1. Karta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej imię i nazwisko posiadacza oraz numer karty.
2. Karta potwierdza uprawnienie do korzystania z ulg dla beneficjentów programu.
3. Karta ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
4. Posiadacze karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim. W przypadku posługiwania się kartą przez osoby nieuprawnione, podmiot współpracujący w ramach projektu ma prawo zatrzymać kartę i przekazać ją do Centrum Aktywności Seniora.
5. Karta ważna jest bezterminowo.

§ 5

W przypadku utraty lub zniszczenia karty wydanie nowej nastąpi pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia i wniesienia opłaty w wysokości 20,00 zł.

§ 6

Rejestr osób, które pobrały kartę prowadzony jest przez Centrum Aktywności Seniora. Dane zgłoszone we wniosku są wykorzystywane do weryfikacji na potrzeby wydania karty, a także do korespondencji z posiadaczami karty.

§ 7

1. Ulgi, z tytułu uczestnictwa w projekcie, są przyznawane posiadaczom karty przez podmioty współpracujące za okazaniem karty, w momencie nabycia usługi/towaru.
2. Aktualny katalog ulg i zwolnień jest publikowany na stronie internetowej www.seniorplus.gdynia.pl i www.cas.gdynia.pl przez Centrum Aktywności Seniora jako koordynatora projektu oraz jest dostępny w informacji w siedzibie CAS.

§ 8

1. Centrum Aktywności Seniora przygotowuje oraz aktualizuje katalog ulg i zwolnień w porozumieniu z jednostkami i zakładami budżetowymi oraz samorządowymi instytucjami kultury, sportu i rekreacji Miasta Gdyni, z podmiotami działalności gospodarczej, a także z organizacjami pozarządowymi wyrażającymi chęć włączenia się do projektu.
2. Partnerzy współpracujący w ramach projektu Gdyńska Karta Senior Plus otrzymają niezbędne materiały graficzne, tj. naklejki z napisem „TU HONORUJEMY KARTĘ SENIORA”.