

**UCHWAŁA NR XXVII/666/16
RADY MIASTA GDYNI**

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/635/05 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 stycznia 2005 roku
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Aktywności Seniora, zmienionej uchwałą nr
X/269/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2007 roku**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹⁾) oraz art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Gdyni nr XXVII/635/05 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Aktywności Seniora, zmienionej uchwałą nr X/269/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2007 roku, zmienia się treść załącznika - Statut Centrum Aktywności Seniora, aktualne jego brzmienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdyni

Joanna Zielińska

¹⁾zmiany: Dz. U. z 2016 roku poz. 1579

²⁾zmiany: Dz. U. z 2015 roku poz. 1045, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, Dz. U. 2016 poz. 195, poz. 1257.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/666/16

Rady Miasta Gdyni

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**STATUT
CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA
W GDYNI**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Aktywności Seniora, zwane w dalszej treści CAS, jest jednostką budżetową Gminy Gdyni.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania CAS jest miasto Gdynia.

§ 3. CAS działa na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności podstawowej

§ 4. Przedmiotem działania CAS jest realizacja i koordynacja zadań związanych z aktywizacją osób starszych – mieszkańców Gdyni.

§ 5. 1. Zakres działania CAS obejmuje w szczególności:

a.rozpoznanie potrzeb i oczekiwań seniorów oraz zapewnienie spójności planowanych działań z tymi potrzebami i oczekiwaniami,

b.prowadzenie skierowanych do seniorów działań edukacyjnych, kulturotwórczych, poznawczych prozdrowotnych, integracyjnych, rozrywkowych i informacyjnych poprzez realizację projektu Gdyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, zajęć pozauniwersyteckich, programu sportowego oraz miejskich klubów seniora,

c.partnerską współpracę z podmiotami świadczącymi usługi aktywizacji, integracji i reintegracji społecznej na rzecz seniorów poprzez wspieranie lub powierzanie tym podmiotom realizacji zadań publicznych,

d.wspieranie inicjatyw zmierzających do zwiększenia udziału seniorów w życiu społecznym miasta poprzez współdziałanie z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą i innymi instytucjami,

e.organizację imprez kulturalnych i rekreacyjnych mających na celu integrację międzypokoleniową oraz integrację środowiska seniorów,

f.realizację długofalowych przedsięwzięć, których celem jest wzrost aktywności osób starszych,

g.prowadzenie kampanii na rzecz wzrostu społecznej wrażliwości na potrzeby osób starszych,

h.realizacja idei łączenia pokoleń poprzez organizowanie większej liczby wspólnych projektów, w tym prace nad budowaniem międzypokoleniowego paktu na rzecz seniorów,

i.tworzenie przyjaznej seniorom przestrzeni publicznej poprzez włączenie ich w działania lokalne,

j.inicjowanie i wspieranie działań służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami oraz ich integracji wokół działań na rzecz wzrostu jakości życia w dzielnicach,

k.wspieranie inicjatyw zmierzających do zwiększania udziału seniorów jako interesariuszy w przygotowaniu i realizacji gminnego programu rewitalizacji.

2. CAS mając na względzie jak najwyższą jakość realizacji zadań, opiera ją o formułę działań koalicyjnych. Uruchamia lokalne zasady i korzysta z nich poprzez współpracę z instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 6. CAS może na podstawie odpowiednich przepisów prawa, zlecić innym podmiotom realizację niektórych zadań, wynikających z zakresu jego działania.

Rozdział 3. Organizacja CAS

§ 7. 1. CAS kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor wyłoniony w drodze postępowania konkursowego.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem CAS nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Gdyni.

3. Dyrektor realizuje zadania CAS na podstawie pełnomocnictwa ogólnego do czynności zwykłego zarządu, udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni i w jego granicach dokonuje czynności prawnych.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Gdyni lub Rady Miasta wyrażona w formie pełnomocnictwa szczególnego. Zgoda Prezydenta może być również wymagana, co do spraw, które powodują konieczność szczegółowego wskazania działań i uprawnień dyrektora.

5. Dyrektor CAS ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa i postanowień niniejszego Statutu.

§ 8. 1. Szczegółowy regulamin organizacyjny CAS ustala i wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia.

2. Regulamin organizacyjny CAS określa w szczególności:

a. strukturę CAS,

b. zasady funkcjonowania,

c. zakresy działania komórek organizacyjnych.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa CAS

§ 9. CAS zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 10. CAS prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowych.

§ 11. 1. Działalność CAS jest finansowana z budżetu miasta oraz innych źródeł finansowania – środków publicznych takich jak: gminne, powiatowe, regionalne fundusze celowe, rządowe programy i fundusze celowe oraz fundusze strukturalne Unii Europejskiej. Dochody odprowadzane są na rachunek bankowy budżetu miasta.

2. CAS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. przyjmować i dysponować darami rzeczowymi lub darowiznami pieniężnymi, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

§ 12. 1. CAS prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

2. CAS posiada własne rachunki bankowe.

§ 13. CAS może uzyskiwać dofinansowanie swojej działalności ze środków spoza budżetu Miasta, przygotowuje w tym celu stosowne wnioski, składane za zgodą Prezydenta Miasta.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola nad działalnością CAS

§ 14. Nadzór merytoryczny oraz nadzór nad gospodarką finansową jest prowadzony przez Prezydenta Miasta, który dokonuje oceny działalności CAS.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany postanowień Statutu CAS mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.