

## UCHWAŁA NR XXVII/667/16

### RADY MIASTA GDYNI

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446; zm. poz. 1579) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814; zm. poz.1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm<sup>1)</sup>.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXII/458/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych (DZ. Urz. Woj. Pom. z 2012 r. poz.2821).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni:  
*J. Zielińska*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz.U. z 2014 r. poz. 7, Dz.U. z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, Dz.U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 1629, poz. 668, poz. 1010.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
2. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
3. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne i publiczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
4. innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczny i publiczny punkt przedszkolny oraz zespół wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
5. szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną i publiczną szkołę podstawową, gimnazjalną oraz ponadgimnazjalną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
6. poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć niepubliczną i publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;
7. ośrodka rewalidacyjno – wychowawczym – należy przez to rozumieć niepubliczny i publiczny ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy, prowadzony przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni, umożliwiający realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
8. placówce oświatowej – należy przez to rozumieć poradnie i ośrodki, o których mowa w pkt 6 i 7;
9. uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym na podstawie art. 71b ust.3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
10. dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art.71b ust. 3 i 3a ustawy;
11. dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Miasta Gdyni dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni;

12. placówkach dotowanych – należy przez to rozumieć niepubliczne i publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni, objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miasta Gdyni;
13. organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
14. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową na terenie Gminy Miasta Gdyni;
15. systemie ODPN – należy przez to rozumieć program informatyczny stosowany przez gminę do obsługi dotacji dla placówek dotowanych;
16. podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną zgodnie z art. 78b ust. 1-4 ustawy;
17. urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gdyni.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 2**

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową.
2. Organ prowadzący składa w urzędzie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem nr 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1-2 powinien zawierać:
  - a) nazwę i adres wnioskodawcy;
  - b) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - c) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Gdyni lub numer i datę zezwolenia Prezydenta Miasta Gdyni;
  - d) informację o planowanej liczbie uczniów, w tym liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym;
  - e) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
  - f) numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej, na który dotacja ma być przekazywana.

#### **§ 3**

1. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organ prowadzący dotowaną placówkę wprowadza do systemu ODPN informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 10 danego miesiąca, a także dane o uczniach obejmujące imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zameldowania, i przekazuje do urzędu w terminie do 15 każdego miesiąca w postaci listy zbiorczej, zgodnie ze wzorem nr 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla ustalenia wysokości dotacji za miesiąc grudzień organ prowadzący dotowaną placówkę wprowadza do systemu ODPN informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 5 grudnia, a także dane o uczniach obejmujące imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zameldowania, i przekazuje do urzędu w terminie do 8 grudnia w postaci listy zbiorczej, zgodnie ze wzorem nr 2.
3. W przypadku gdy do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjęte zostało dziecko spoza gminy organ prowadzący dołącza do informacji o liczbie uczniów oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce zamieszkania, zgodnie ze wzorem nr 4.

#### § 4

Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

### **Rozdział III** **Podstawy obliczania wysokości dotacji**

#### § 5

1. Publiczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne przedszkola spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania

przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

9. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, spełniające warunki o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

10. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

11. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdynia, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

12. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Gdyni, pod warunkiem, że osoba prowadząca ośrodek poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

13. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 6**

1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.
2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań, określonych w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona.

#### **§ 7**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formy wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową przedstawia co miesiąc rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana, zgodnie ze wzorem nr 3.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
  - a) nazwę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej;
  - b) wysokość otrzymanej dotacji;
  - c) miesiąc, za który dotacja została przyznana;
  - d) wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku budżetowego;
  - e) zestawienie faktur/ rachunków;
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Organ prowadzący przedszkole, inną formy wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową otrzymujący dotację sporządza sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, zgodnie ze wzorem nr 5.
5. Organ prowadzący przedszkole, inną formy wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego sporządza sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji zgodnie ze wzorem nr 5.
6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 8**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formy wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej

w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur/ rachunków potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki oświatowej oraz zawierać informację w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

#### **§ 9**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów wskazanych w sprawozdaniach miesięcznych oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art.90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do placówek dotowanych, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów, a w przypadku szkół, o których mowa w § 5 ust.13 dodatkowo wglądu do list obecności uczniów oraz ich weryfikacji zgodnie ze wzorem nr 6.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Gdyni na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni lub osoby przez niego wskazanej.

4. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, zawiadamia dyrektora placówki dotowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 2 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- b) udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania,
- c) udzielają niezbędnych informacji i dodatkowych, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie postępowania kontrolnego oraz sporządzają kserokopie lub wyciągi z dokumentów – poświadczane za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, wyjaśnień oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

7. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę oświatową do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania przekazanej części dotacji.

8. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

**Prezydent Miasta Gdyni**  
Wydział Edukacji  
ul. 10 Lutego 24  
81- 364 Gdynia

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok..... dla szkoły/placówki.....

.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez .....

.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła/placówka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół/placówek pod nr ..... z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej lub

szkoła/placówka posiada zezwolenie Prezydenta Miasta Gdyni na założenie publicznej szkoły/placówki z dnia ....., decyzja nr .....\*

**Planowana liczba uczniów (od stycznia do grudnia):**

Okres	Planowana liczba uczniów	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
od 1 stycznia do 31 sierpnia			
od 1 września do 31 grudnia			

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

\* wypełnić właściwie

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły/placówki)



## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa: szkoły/ placówki		Stan liczbowy uczniów na dzień .....r.			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
liczba oddziałów	Grupa/ Klasa  np.:	łączna liczba uczniów w oddziałach na dzień .....r.	<b>średnia frekwencja</b> w oddziale/ach za poprzedni miesiąc	liczba ucz. nowoprzyjętych:	liczba ucz. wykreślonych:
	<b>0</b>				
	<b>I</b>				
	<b>II</b>				
	<b>III</b>				
	<b>IV</b>				
	<b>V</b>				
	<b>VI</b>				
	<b>łącznie</b>				

Imienna lista uczniów

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr PESEL	Frekwencja ucznia *	Adres zamieszkania	Adres zameldowania

\* dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC .....**

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc ..... w wysokości .....,  
została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr faktury/ rachunku	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Materiały i wyposażenie			
4.	Pomoce dydaktyczne			
5.	Media			
6.	Czynsz			
7.	Usługi			
8.	Inne (określić jakie)			
<b>Razem:</b>				

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie.....w roku .....

Z powodu .....kwota dotacji  
w wysokości ..... za m-c ..... nie została  
rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)

**WZÓR nr 4**

Gdynia, dnia.....

.....  
*nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego*

.....  
*ulica, nr budynku/ mieszkania*

.....  
*kod pocztowy, miejscowość*

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam**, że moja córka/ mój syn\*

.....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

PESEL (lub data urodzenia)..... uczęszczająca/y

do .....  
*(nazwa placówki wychowania przedszkolnego)*

w Gdyni obecnie zamieszkuje w:.....

.....  
Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztu tej dotacji Gminie Miasta Gdyni.

.....  
*podpis rodzica/ opiekuna*

*\*niepotrzebne skreślić*

nazwa i adres placówki .....

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....													
Miesiąc	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Razem
Liczba uczniów/ słuchaczy													
<b>Przekazana dotacja</b>													
Wynagrodzenia pracowników													
Pochodne od wynagrodzeń													
Materiały i wyposażenie													
Pomoce dydaktyczne													
Media													
Czynsz													
Usługi													
Inne													
Korekta rozliczeń*													

\* opis przyczyny korekty .....

.....

.....  
data i podpis dyrektora placówki.....  
podpis osoby sprawdzającej.....  
data i podpis Naczelnika Wydziału.....  
data i podpis Prezydenta resortowego

**LISTA UCZNIÓW OBECNYCH W CZASIE PRZEPROWADZANYCH CZYNNOŚCI SPRAWDZANIA  
FREKWENCJI**

Organ prowadzący:

Szkoła:

Kontrolujący:

Kierunek:

Semestr:

Grupa:

Przedmiot:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Data i godzina zajęć: ..... godz.:

Stwierdzona liczba uczniów obecnych:

**Imienna lista uczniów obecnych:**

Lp.	Nazwisko	Imię	Podpis	Czy jest na liście dotacyjnej?*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* - wypełniają kontrolujący po zakończeniu sprawdzania frekwencji

Podpis nauczyciela:

1

Podpisy kontrolujących:

**LISTA UCZNIÓW OBECNYCH W CZASIE PRZEPROWADZANYCH CZYNNOŚCI SPRAWDZANIA  
FREKWENCJI**

Organ prowadzący:

Szkoła:

Kontrolujący:

Lp.	Nazwisko	Imię	Podpis	Czy jest na liście dotacyjnej?*
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

\* - wypełniają kontrolujący po zakończeniu sprawdzania frekwencji

Podpis nauczyciela:

2

Podpisy kontrolujących: