

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 tys. euro na
usługę publikacji ogłoszeń prasowych Urzędu Miasta Gdyni w tytułach o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym w 2017 roku.

CPV - 799700000-4

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny EZP 9/17

Nr sprawy MMR.271.14.2016

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie,

NIP 5862312326

www.gdynia.pl,

Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji, Referat Relacji z Mediami

tel. 58 668 81 29

fax: 58 620 30 86

email: wydz.komsp@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi publikacji ogłoszeń prasowych w tytułach o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim dla Urzędu Miasta Gdyni w 2017 roku. Publikacja ogłoszeń będzie następować na stronach ogłoszeniowych, stronach z nekrologami, w dodatku do tytułu lub trzeciej stronie redakcyjnej tytułu oraz 2 i 4-stronnicowych wkładkach.
- 3.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
 - 3.2.1. Część 1 obejmująca publikację ogłoszeń prasowych Urzędu Miasta Gdyni w tytule o zasięgu lokalnym w 2017 roku.
 - 3.2.2. Część 2 obejmująca publikację ogłoszeń prasowych Urzędu Miasta Gdyni w tytule zasięgu ogólnopolskim w 2017 roku.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia.
- 3.4. Opis zamówienia:

CZĘŚĆ 1.

Przedmiot zamówienia: Publikacja ogłoszeń prasowych Urzędu Miasta Gdyni w tytule o zasięgu lokalnym w 2017 roku.

Publikowanie ogłoszeń następować będzie:

1. na stronach ogłoszeniowych – szacunkowo zakłada się publikację ogłoszeń na około: **17 tys. cm²** powierzchni ogłoszeniowej;
2. lub/i
3. na trzeciej stronie redakcyjnej, w wydaniu głównym tytułu lub w dodatku do tytułu ukazują-cym się w województwie pomorskim bądź przynajmniej na terenie całego Trójmiasta – szacunkowo zakłada się publikację ogłoszeń na **ok. 11 tys. cm²** powierzchni ogłoszeniowej;
4. na stronach nekrologów i kondolencji – szacunkowo zakłada się publikację nekrologów i kondolencji na ok. **2,5 tys. cm²** powierzchni ogłoszeniowej;
5. na 4 - stronicowych wkładkach – szacunkowo zakłada się publikację **8** takich wkładek;
6. w dodatkach do dziennika lokalnego – szacunkowo zakłada się publikację **10** takich całostronicowych kolorowych ogłoszeń.

Zamawiający wymaga aby tytuł prasowy, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia części 1 spełniał następujące wymagania:

1. lokalny zasięg ukazywania się tj. w województwie pomorskim w tym przynajmniej na terenie całego Trójmiasta (tytuł główny bądź dodatek do tego tytułu),
2. ukazywał się codziennie od poniedziałku do soboty,
3. zawierał strony tematyczne o charakterze gospodarczo – finansowym dotyczące Gdyni, Trójmiasta i województwa pomorskiego,
4. posiadał dodatek cykliczny „Praca”.
5. osiągał średnią dzienną sprzedaż w okresie od października 2015 r. do września 2016 r. w wysokości powyżej 15 tysięcy egzemplarzy.

CZĘŚĆ 2.

Przedmiot zamówienia: Publikacja ogłoszeń prasowych Urzędu Miasta Gdyni w tytule o zasięgu ogólnopolskim w 2017 roku.

Publikowanie ogłoszeń następować będzie:

1. na stronach ogłoszeniowych – szacunkowo zakłada się publikację ogłoszeń czarno – białych lub kolorowych na **ok. 6,7 tys. cm²** powierzchni ogłoszeniowej;
2. lub/i

3. na trzeciej stronie redakcyjnej, w wydaniu głównym tytułu – szacunkowo zakłada się publikację ogłoszeń na **ok. 1,8 tys. cm²** powierzchni ogłoszeniowej,
4. na stronach nekrologów i kondolencji – szacunkowo zakłada się publikację nekrologów i kondolencji na **ok. 500 cm²** powierzchni ogłoszeniowej;
5. na 2 –stronicowych wkładkach – szacunkowo zakłada się publikację **3** takich wkładek;
6. na 4 - stronicowych wkładkach – szacunkowo zakłada się publikację **1** takiej wkładki;

Zamawiający wymaga aby tytuł prasowy, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia części 2 spełniał następujące wymagania:

1. krajowy zasięg ukazywania się,
2. ukazywał się codziennie od poniedziałku do soboty,
3. zawierał strony tematyczne o charakterze gospodarczo – finansowym.
4. posiadał dodatek cykliczny „Praca”.
5. osiągał średnią dzienną sprzedaż w okresie od października 2015 r. do września 2016 r. w wysokości powyżej 50 tysięcy egzemplarzy.

UWAGI DO CZĘŚCI 1 i 2:

1. Przykładowe rodzaje ogłoszeń przewidywanych do publikacji: ogłoszenia ramkowe, ogłoszenia o przetargach, komunikaty, obwieszczenia, konkursy, nekrologi i kondolencje oraz 2 i 4-stronicowe wkładki, a także całostronicowe ogłoszenia w dodatkach.
2. Każde ogłoszenie powinno zawierać herb miasta Gdyni i logo Gdyni tzw. „żagielek z podpisem Gdynia moje miasto” oraz odpowiadać wzorowi przekazanemu przez Zamawiającego.
3. Ogłoszenia publikowane będą w wersji czarno – białej lub kolorowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Publikacja ogłoszeń następować będzie na stronach ogłoszeniowych, stronach z nekrologami, w dodatku do tytułu lub trzeciej stronie redakcyjnej tytułu oraz 2 i 4-stronicowych wkładkach.
5. Jako jednostkę miary zleczanych ogłoszeń Zamawiający przyjął 1 cm² i liczbę wkładek.
6. Wkładki opracowywane będą przez Wykonawcę na podstawie nadesłanych przez Zamawiającego materiałów. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający przygotuje wkładkę samodzielnie i prześle Wykonawcy gotowy plik PDF.

7. Treść ogłoszeń przekazywana będzie Wykonawcy na podstawie bieżącego zlecenia, składanego drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

8. Każdorazowo ustalany będzie termin ukazania się ogłoszenia, które powinno być opublikowane nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia przekazania zlecenia, a w szczególnych przypadkach niezwłocznie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usług w ilości nie powodującej osiągnięcia całości wartości zamówienia.

10. W przypadku gdy trzecia strona redakcyjna będzie zajęta Wydawca zaproponuje inną stronę redakcyjną zmniejszając koszt publikacji proporcjonalnie do obowiązującego cennika publikacji ogłoszeń.

3.5. Kody CPV: : 79970000-4.

4. Oferty wariantowe oraz zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).**

7.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**),

7.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2B** do SIWZ),

7.1.1. Oświadczenie wykonawcy zawierające informacje o spełnieniu warunków związanych z tytułem prasowym w jakim będzie następować publikacja ogłoszeń (**Załącznik 4A** dla części 1 i **Załącznik 4B** dla części 2).

7.2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

7.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

7.2.2. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 14.1 siwz.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub

przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4. Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w pkt 7, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 9.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców wskazuje w ofercie.

10. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewidział wymogu wniesienia wadium.

12. Sposób przygotowania oferty

12.1. Wymagania ogólne

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 12.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 12.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 12.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.2. Oferta składa się z:
- 12.2.1. Formularza_oferty (wzór formularza oferty został określony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**) oraz formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a i nr 1b**.
- 13.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2a do SIWZ**)
- 13.2.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2b do SIWZ**)
- 13.2.2.2. oświadczenia zawierającego informacje o spełnianiu wymagań związanych z tytułem prasowym, w jakim będzie następowała publikacja (**Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ**)
- 13.2.3. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w **Załączniku nr 1 do siwz**. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 13.2.4. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
- 13.3. Opakowanie oferty
- 13.3.2. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Wykonanie usługi publikacji ogłoszeń prasowych w tytułach o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim dla Urzędu Miasta Gdyni w 2017 roku. – część Nie otwierać przed 1.03.2017 r. godz. 10:30”

- 13.3.3. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
- 13.3.4. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 13.3.2, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 13.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **“ZMIANA”**.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **“WYCOFANE”**.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji, Referat Relacji z Mediami adres: **Urząd Miasta w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.**
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **1 marca 2017 roku, godz. 9:30.**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 marca 2017 roku, godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Gdyni, adres: Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia w pok. 101.**
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.
- 14.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

15.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Małgorzata Omachel-Kwidzińska – Główny Specjalista, tel.: 58 668 81 26 od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

Paweł Jałoszewski – Podinspektor, tel. 58 668 81 29; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

15.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

15.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.

15.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5.

15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 16.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1a** i **Załącznik nr 1b** do SIWZ.
- 16.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 16.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 16.7.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;
 - 16.7.2. jeżeli w przypadku **części nr 1** występuje rozbieżność pomiędzy - ceną brutto określoną w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) a kwotą w pozycji „Razem brutto (suma pozycji od 1 do 5)” w Formularzu Cenowym (**załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza Cenowego,
 - 16.7.3. jeżeli w przypadku **części nr 1** w Formularzu Cenowym (**załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**) iloczyn pozycji „Cena brutto za 1 cm²” (kolumna nr 2) i pozycji „Powierzchnia ogłoszeń w cm²” (kolumna nr 3) będzie rozbieżny z pozycją „Cena brutto powierzchni ogłoszeniowej (kolumna 2 x kolumna 3)” kolumna nr

- 4), Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową, przyjmując, że „Cena brutto za 1 cm²” jest prawidłowa,
- 16.7.4. jeżeli w przypadku **części nr 2** występuje rozbieżność pomiędzy - ceną brutto określoną w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) a kwotą w pozycji „Razem brutto (suma pozycji od 1 do 6)” w Formularzu Cenowym (**załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza Cenowego,
- 16.7.5. jeżeli w przypadku **części nr 1** w Formularzu Cenowym (**załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**) iloczyn pozycji „Cena brutto za 1 cm²” (kolumna nr 2) i pozycji „Powierzchnia ogłoszeń w cm²” (kolumna nr 3) będzie rozbieżny z pozycją „Cena brutto powierzchni ogłoszeniowej (kolumna 2 x kolumna 3)” kolumna nr 4), Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową, przyjmując, że „Cena brutto za 1 cm²” jest prawidłowa.

17. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

17.7. Kryteria oceny ofert:

17.7.1. **cena - waga kryterium 60%,**

17.7.2. **średnia**

dzienna sprzedaż w okresie od października 2015 r. do września 2016 r 40%.

17.8. Sposób oceniania ofert:

17.8.1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia dla części, na którą składana jest oferta podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 10 = C$$

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

17.8.2. Średnia dzienna sprzedaż w okresie od października 2015 r. do września 2016 r.:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który posiada najwyższą średnią sprzedaż w okresie od października 2015 r. do września 2016 roku, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(S_{of} : S_{max}) \times 10 = S$$

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Średnia dzienna sprzedaż...”

S_{of} – średnia sprzedaż przedstawiona w ofercie Wykonawcy

S_{max} – najwyższa średnia sprzedaż wśród przedstawionych ofert

17.9. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

17.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Średnia dzienna sprzedaż...”

17.11. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część oddzielnie w Formularzu Oferty.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

19. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

19.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

19.2 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5A i załącznik nr 5B do SIWZ**.

19.3 Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy na kilka części zamówienia w przypadku wygrania przez jednego Wykonawcę kilku części postępowań. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

19.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.5 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

19.8 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

19.9 W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

20. Zmiany postanowień umowy

20.1 Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ.

20.2 Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów konserwacji lub eksploatacji lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.

20.3 Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

21. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1A - Formularz cenowy dla części 1: publikacja ogłoszeń prasowych w tytule o zasięgu lokalnym.

Załącznik nr 1B - Formularz cenowy dla części 2: publikacja ogłoszeń prasowych w tytule o zasięgu ogólnopolskim.

Załącznik nr 2a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4A - Oświadczenie zawierające informacje o spełnianiu wymagań związanych z tytułem prasowym w jakim będzie następowała publikacja dla części 1: publikacja ogłoszeń prasowych w tytule o zasięgu lokalnym.

Załącznik nr 4B - Oświadczenie zawierające informacje o spełnianiu wymagań związanych z tytułem prasowym w jakim będzie następowała publikacja dla części 2: publikacja ogłoszeń prasowych w tytule o zasięgu ogólnopolskim.

Załącznik nr 5A - Projekt umowy dla części 1: publikacja ogłoszeń prasowych w tytule o zasięgu lokalnym.

Załącznik nr 5B - Projekt umowy dla części 2: : publikacja ogłoszeń prasowych w tytule o zasięgu ogólnopolskim.

Gdynia, dnia 14.02.2017 r.

Sporządził:
Paweł Jałoszewski,
Referat Relacji z Mediami, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji