

ZARZĄDZENIE NR 5832/17/VII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia28.... lutego 2017 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 uchwały nr XXVIII/684/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. 2017.533), zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadza się w okresie 17.03-31.10.2017 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2018, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Regulamin przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 4. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem procedury powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 5. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 6. Powołuje się Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialną za bieżące monitorowanie procedur i harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, a także sporządzenie protokołów z głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego. Skład komisji przedstawia się następująco:

- 1) Przewodniczący Komisji: Michał Guć, Wiceprezydent Miasta Gdyni,
- 2) Członek Komisji: Aleksandra Markowska, Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych,
- 3) Członek Komisji: Łukasz Wyszynski, Przewodniczący Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) Członek Komisji: Borys Martela, Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT
MIASTA GDYNI
dr Wojciech Szczurek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5832/17/VII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia28... lutego 2017 roku

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA ORAZ WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W 2017 ROKU

§ 1.

1. Budżetem Obywatelskim określa się coroczne konsultacje społeczne, w ramach których mieszkańcy Gdyni składają projekty ważne z punktu widzenia poszczególnych dzielnic oraz wybierają je w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem ich realizacji z budżetu Miasta Gdyni.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gdyni.
3. Budżet obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Funkcję opiniującą i doradcą we wszystkich sprawach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego w Gdyni pełni Rada ds. Budżetu Obywatelskiego, powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 2.

1. Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2017 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest kwota w wysokości 5 310 198 zł. Kwota ta jest sumą kwoty podstawowej w wysokości 4 660 000 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 650 198 zł.
2. Kwota podstawowa w wysokości 4 660 000 zł, o której mowa w ust. 1, jest dzielona na poszczególne dzielnice w następujący sposób:
 - a) każda z 22 dzielnic otrzymuje po 60 000 zł,
 - b) pozostała część kwoty podstawowej jest rozdzielana pomiędzy dzielnice proporcjonalnie do liczby mieszkańców według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego oraz powierzchni dzielnicy z wyłączeniem lasów, terenów przemysłowych i terenów zamkniętych.
3. Do części kwoty podstawowej przypadającej na daną dzielnicę zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2, dodawane są środki, które nie zostały wykorzystane w ramach tej dzielnicy w poprzednich edycjach Budżetu Obywatelskiego.

4. Kwota środków z Budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na Budżet Obywatelski 2017 z podziałem na poszczególne dzielnice została przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającej na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących w danej dzielnicy.

§ 3.

1. Środki Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty znajdujące się w kompetencji gminy dotyczące:
 - a) ładu przestrzennego w zakresie estetyzacji otoczenia – tj. instalacji nowych lub wymiany obiektów małej architektury, urządzaniu zieleni miejskiej, urządzaniu parków i skwerów dzielnicowych, likwidacji elementów zakłócających estetykę;
 - b) rekreacji – tj. modernizacji, budowie i doposażaniu placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych;
 - c) zmian organizacji ruchu na drogach gminnych i wewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb pieszych, osób niepełnosprawnych, seniorów, rowerzystów i innych uczestników ruchu z ograniczeniem mobilności i komunikacji – np.: poprzez montaż sygnalizacji świetlnej, urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zmianę geometrii jezdni, tworzenie kontrapasów i innych elementów służących poprawie bezpieczeństwa uczestników ruchu;
 - d) działań inwestycyjnych i remontowych w przestrzeni publicznej z wyłączeniem budynków – np.: budowy, utwardzenia i remontów nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów samochodowych i rowerowych, placów, instalacji oświetlenia, obiektów inżynierskich, budowy i remontów publicznej infrastruktury sieciowej.
2. Projekty zgłaszane przez mieszkańców muszą:
 - a) spełniać warunek ogólnodostępności;
 - b) być możliwe do realizacji w ramach środków przeznaczonych na dzielnicę, której dotyczą.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
 - b) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach.
4. Na terenach administrowanych przez podmioty publiczne realizowane mogą być wyłącznie projekty z zakresu ładu przestrzennego i rekreacji, spełniające wymóg ogólnodostępności. Spełnienie zasady ogólnodostępności w przypadku tych projektów oznacza zapewnienie przez podmiot publiczny możliwości korzystania ze zrealizowanej w ramach projektu infrastruktury na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym niekorzystającym z oferty tego podmiotu. Za spełnienie tego warunku uznaje się udostępnienie infrastruktury wszystkim zainteresowanym

mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyć dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.

§ 4.

1. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, prowadzone będą we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami i szkołami.
3. W celu zainicjowania publicznej dyskusji na temat potrzeb gdyńskich dzielnic i podjęcia rozmów o projektach do Budżetu Obywatelskiego, w każdej z dzielnic odbędą się spotkania mieszkańców. Gospodarzem spotkań są rady dzielnic. Merytorycznego wsparcia udzielają Laboratorium Innowacji Społecznych oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki Miasta Gdyni wykonujące zadania gminy wymienione w § 3, ust. 1.
4. W celu rozpropagowania informacji na temat projektów zakwalifikowanych do głosowania prowadzona będzie ogólnomiejska kampania informacyjno-edukacyjna.
5. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej skierowanej do uczniów i rodziców dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego. Wsparcia w tym zakresie udziela Laboratorium Innowacji Społecznych.
6. Wszystkie miejskie jednostki samorządowe, na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych oraz wszystkich projektów zgłoszonych do BO na obszarze ich działania.
7. Zakazane jest promowanie przez jednostki miejskie poszczególnych projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez jednostkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub wspierania takich działań, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent Miasta.
8. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnych kanałów komunikacji, w tym w Internecie.
9. Strona internetowa dedykowana Budżetowi Obywatelskiemu znajdująca się pod adresem www.bo.gdynia.pl, zwana dalej „portalem gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego”, to narzędzie informowania mieszkańców o budżecie. Portal zapewnia możliwość zebrania w jednym miejscu wszystkich zgłoszonych projektów

oraz ich komentowania. Za jego pośrednictwem odbywa się również głosowanie na projekty.

§ 5.

1. Procedura składania projektów, dyskusji nad nimi oraz ich wyboru do realizacji odbywa się na szczelbu gdynskich rad dzielnic.
2. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mają możliwość skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Gdyni m.in. podczas spotkań z mieszkańcami oraz w ramach kontaktu bezpośredniego.
3. Każdy mieszkaniec może złożyć i poprzeć więcej niż jeden projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego w dowolnej dzielnicy Gdyni.
4. Projekty do Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Nazwy zgłaszanych projektów muszą precyzyjnie określać lokalizację zadania, zakres proponowanych działań oraz składać się maksymalnie ze 180 znaków wraz ze spacjami.
6. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 25 mieszkańców dzielnicy, innych niż autor projektu.
7. Obowiązek poparcia projektu przez mieszkańców, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy projektu, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) został złożony w takim samym kształcie w jednej z poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego i poddano go pod głosowanie;
 - b) jest ponownie złożony przez tego samego wnioskodawcę, który zgłosił go w jednej z poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego;
 - c) pozostaje w zgodzie z zapisami regulaminu Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku.
8. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenie właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W przypadku inwestycji planowanej do realizacji na terenach należących do Skarbu Państwa lub podmiotów przez Skarb Państwa kontrolowanych wymagane jest jedynie podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów mogą być składane w okresie 17.03-14.04 przez wnioskodawców:
 - a) elektronicznie,

- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

10. Wnioski w formie elektronicznej mieszkańcy składają samodzielnie za pośrednictwem portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego. Istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia w wypełnianiu elektronicznym wniosków w wybranych punktach, m.in. Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni oraz w siedzibach rad dzielnic (adresy rad dzielnic znajdują się na stronie www.gdynia.pl). Wnioski w formie elektronicznej można przysyłać także pocztą elektroniczną na adres bo@gdynia.pl.
11. Wnioski osobiście można składać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni oraz w siedzibach rad dzielnic (adresy rad dzielnic znajdują się na stronie www.gdynia.pl).
12. Wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej można przysyłać na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
13. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej zostaną wpisane do systemu na portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego.
14. Niezwłocznie po przyjęciu, wnioski będą zamieszczane na portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego. Wnioskodawcy przygotowujący projekty będą mogli również zamieszczać tam swoje propozycje w celu podjęcia nad nimi dyskusji i wypracowania najlepszych rozwiązań odpowiadających na potrzeby mieszkańców.
15. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu zatwierdzenia list projektów poddanych pod głosowanie, o których mowa w § 7, ust. 4.

§ 6.

1. Wypełnione formularze wniosków są poddawane ocenie formalnej przez Laboratorium Innowacji Społecznych pod kątem spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 1-2 i 4 oraz w § 5, ust. 4, 6-7 i 9-12.
2. Wniosek złożony przed 17.03.2017 r. lub po 14.04.2017 r. albo w sposób inny niż określony w §5, ust. 5-9 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia przekazanej wnioskodawcy informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w dodatkowym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.

4. Lista wniosków z informacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych publikowana jest po pełnej weryfikacji na portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta.
5. Zobowiązuje się dyrektorów Zarządu Dróg i Zieleni, Gdyńskiego Centrum Sportu, naczelnika Wydziału Inwestycji, kierownika Biura Ogrodnika Miasta do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:
 - a) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach;
 - b) przestrzeganie harmonogramu;
 - c) kontrolowanie procesu sprawdzania wniosków;
 - d) bieżące informowanie o postępach procesu analizy wniosków;
 - e) nadzór nad prawidłową komunikacją z wnioskodawcami w sprawie analizowanych wniosków;
 - f) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź odrzucenia wniosku.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w ust. 5, przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni w celu dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości realizacji zaproponowanych projektów.
7. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
8. Wnioski, których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest zamieszczana na liście, o której mowa w ust. 4.
9. Złożone przez wnioskodawców projekty w trakcie konsultacji z mieszkańcami i podczas sprawdzania przez poszczególne jednostki miejskie mogą być modyfikowane przez wnioskodawców, o ile nie zmieni to zasadniczej treści wniosku.
10. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż projekt jest niewykonalny, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja wniosku może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu, zastosowanie ma ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
12. W przypadku większej liczby wniosków dotyczących tego samego projektu, są one łączone w jeden wniosek. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

13. Analizując możliwość realizacji zaproponowanych przedsięwzięć pod kątem lokalizacji, wskazane jednostki i komórki analizują w przypadku nieruchomości będących w dyspozycji gminy:

- a) Czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a wnioskowana inicjatywa jest z nim zgodna?
- b) Czy wnioskowana inicjatywa jest zgodna z geodezyjnym przeznaczeniem gruntu?
- c) Czy na przewidzianej nieruchomości nie są planowane inwestycje publiczne (inna infrastruktura miejska, media)?
- d) Czy nieruchomość nie jest objęta postępowaniem o regulację stanu prawnego?
- e) Czy nieruchomość nie jest dzierżawiona?
- f) Czy nieruchomość nie jest przeznaczona na sprzedaż?

Zaś w przypadku nieruchomości prywatnych analizują:

- a) Czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a wnioskowana inicjatywa jest z nim zgodna?
- b) Czy wnioskowana inicjatywa jest zgodna z geodezyjnym przeznaczeniem gruntu?
- c) Oświadczenie właściciela nieruchomości pod względem poprawności wypełnienia.

14. Równoległe z analizą techniczno-finansową Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność nazwy projektu z warunkami określonymi w § 5, ust. 5 i w razie potrzeby zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność nazwy z regulaminem, zastosowanie ma ust. 8 niniejszego paragrafu

15. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gdyni lub jednostki organizacyjne Miasta Gdyni dokonujące analizy, o której mowa w ust. 6, przedkładają jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

16. Po zatwierdzeniu wyników analiz przez Prezydenta, są one zamieszczane w podziale na poszczególne dzielnice na liście, o której mowa w ust. 4.

17. Zgłoszenia dotyczące każdej z dzielnic, które pomyślnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego. Projekty które zostały uznane za niemożliwe do realizacji są analizowane przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, której rekomendacje następnie są przedkładane Prezydentowi.

§ 7.

1. W przypadku wyrażenia przez radę dzielnicy woli dyskusji z mieszkańcami na temat listy projektów, o której mowa w § 6 ust. 16, Prezydent Miasta udzieli wsparcia w organizacji spotkań oraz w upowszechnianiu informacji o spotkaniach.
2. O spotkaniach Prezydent Miasta powiadamia wnioskodawców zgłoszonych projektów za pośrednictwem wskazanego w zgłoszeniu adresu e-mail lub telefonu. W ramach spotkania mają oni możliwość zaprezentowania swoich projektów.
3. Rezultatem dyskusji podczas spotkania może być: podtrzymanie zgłoszenia, wycofanie zgłoszenia, ograniczenie zakresu zgłoszenia, połączenie zgłoszeń. Wszelkie zmiany mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą wnioskodawcy lub wnioskodawców zgłoszeń.
4. Po uwzględnieniu ewentualnych zmian, o których mowa w ust. 3, Prezydent Miasta ogłasza ostateczną listę projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w § 6 ust. 15. Kolejność projektów w każdej dzielnicy jest ustalana w drodze losowania.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, publikowane są na portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta Gdyni.

§ 8.

1. Głosowanie zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 5 dni od opublikowania list projektów, o których mowa w § 7 ust. 4 dla wszystkich dzielnic.
2. Wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia głosowania dotyczącego Budżetu Obywatelskiego zajmuje się Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz – w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gdyni – na podstawie rejestru wyborców. Osoby nie znajdujące się w bazie meldunków oraz w rejestrze wyborców mogą na podstawie złożonego w Laboratorium Innowacji Społecznych oświadczenia zostać dołączone do listy osób uprawnionych do głosowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.
4. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL oraz imię ojca.
5. Każdy głosujący może oddać swoje głosy na projekty w wybranej przez siebie, jednej dzielnicy.
6. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się elektronicznie na portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego. Połączone jest z głosowaniem na projekty w ramach konkursu „Przyjazna dzielnica”.

7. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0.00 w dn. 18.09 i kończy o godz. 23:59 w dn. 02.10 2017 roku.
8. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w siedzibach rad dzielnic oraz w innych wskazanych miejscach.
9. Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu maksymalnie pięć projektów z listy projektów w jednej wybranej dzielnicy Miasta Gdyni. Projekty, o których mowa powyżej, głosujący szereguje w kolejności od najważniejszego do najmniej istotnego. Uszeregowanie projektów według ich ważności będzie odbywać się poprzez wpisanie cyfr 1-5 przy nazwach wybranych wniosków. Wnioski najważniejsze dla głosującego zostają oznaczone cyfrą „1”, a najmniej istotne cyfrą „5”. Głosujący muszą szeregować projekty w kolejności zaczynając od cyfry „1” i kończąc na cyfrze równej liczbie popartych projektów.
10. Preferencje głosującego zostaną przeliczone na punkty, jakie otrzyma każdy z projektów, według następujących zasad:
 - a) projekty na pierwszym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „1”) otrzymają 5 punktów,
 - b) projekty na drugim miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „2”) otrzymają 4 punkty,
 - c) projekty na trzecim miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „3”) otrzymają 3 punkty,
 - d) projekty na czwartym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „4”) otrzymają 2 punkty,
 - e) projekty na piątym miejscu (oznaczone przez głosującego cyfrą „5”) otrzymają 1 punkt.

W sumie głosujący będzie miał do przydzielenia 15 punktów. W przypadku zagłosowania na mniejszą liczbę projektów niż pięć, część punktów znajdujących się w dyspozycji głosującego nie zostanie przydzielona.

§ 9.

1. Dla każdej z dzielnic, niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja, o której mowa w § 8 ust. 2, sporządza protokół zawierający:
 - a) pulę środków przypadających dla danej dzielnicy,
 - b) liczbę głosów i punktów oddanych na projekty w danej dzielnicy,
 - c) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
 - d) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
2. Środki otrzymują projekty, które w danej dzielnicy zdobyły największą liczbę punktów od mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 9. Środki przyznawane są kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną aż do wyczerpania środków przypadających na daną dzielnicę. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt pod względem liczby zdobytych punktów w dzielnicy nie może być w całości zrealizowany, pozostałe środki powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego w danej

dzielnicy w kolejnej edycji. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten, na który głosowała większa liczba mieszkańców.
4. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za ich wdrażanie.
5. Wnioskodawcy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez umożliwianie im konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.
6. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana na portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego oraz stronie Miasta. Informacja o stanie realizacji będzie sukcesywnie aktualizowana na stronie Budżetu Obywatelskiego.

§ 10.

1. Proces przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez Laboratorium Innowacji Społecznych.
3. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania
Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku

**Kwota środków z Budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na Budżet
Obywatelski w 2017 roku z podziałem na poszczególne dzielnice**

Dzielnica Gdyni	Kwota na dzielnice	Kwota pozostała z 2016 roku	Łączne kwoty na dzielnice w 2017 roku
Babie Doły	126 993 zł	0 zł	126 993 zł
Chwarzno-Wiczlino	416 093 zł	5 059 zł	421 152 zł
Chylonia	315 462 zł	3 028 zł	318 490 zł
Cisowa	272 828 zł	39 896 zł	312 724 zł
Dąbrowa	277 491 zł	63 269 zł	340 760 zł
Działki Leśne	145 012 zł	0 zł	145 012 zł
Grabówek	172 258 zł	17 144 zł	189 402 zł
Kamienna Góra	105 997 zł	72 458 zł	178 455 zł
Karwiny	164 214 zł	1 zł	164 215 zł
Leszczynki	165 164 zł	640 zł	165 804 zł
Mały Kack	232 945 zł	57 902 zł	290 847 zł
Obłuże	284 987 zł	25 856 zł	310 843 zł
Oksywie	259 216 zł	110 473 zł	369 689 zł
Orłowo	216 724 zł	1 zł	216 725 zł
Pogórze	208 270 zł	0 zł	208 270 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	159 795 zł	57 zł	159 852 zł
Redłowo	165 926 zł	67 zł	165 993 zł
Śródmieście	216 083 zł	105 zł	216 188 zł
Wielki Kack	270 999 zł	43 660 zł	314 659 zł
Witomino Leśniczówka	141 100 zł	14 212 zł	155 312 zł
Witomino Radiostacja	155 521 zł	14 028 zł	169 549 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	186 922 zł	182 342 zł	369 264 zł
Gdynia ogółem	4 660 000 zł	650 198 zł	5 310 198 zł

**Załącznik nr 2
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania
Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku**

Harmonogram przyznawania i wydatkowania Budżetu Obywatelskiego 2017

Termin	Działania	Jednostka odpowiedzialna
Luty – Marzec 2017	Opracowanie zestawu wskaźników niezbędnych do prawidłowego zaplanowania wydatków przez zgłaszających projekty. Aktualizowanie listy zgodnie z pojawiającymi się wnioskami mieszkańców. Przygotowanie materiałów instruktażowych w postaci wypełnionych przykładowych wniosków możliwych do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego.	Wydział Inwestycji, Wydział Budyneków, Biuro Ogrodnika Miasta, Gdyńskie Centrum Sportu, ZDiZ, Wydział Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Luty – Marzec 2017	Aktualizacja treści merytorycznych portalu gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl).	Laboratorium Innowacji Społecznych
Marzec 2017	Powstanie w dzielnicach, które wyrażą taką wolę, zespołów roboczych ds. Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych we współpracy z Radami Dzielnic, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi
Marzec – Kwiecień 2017	Kampania edukacyjna: Administrowanie portalem gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl); Kampania informacyjna realizowana w dzielnicach Kampania informacyjna realizowana za pośrednictwem organizacji pozarządowych; Kampania informacyjna realizowana za pośrednictwem gdyńskich szkół; Przygotowanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców; kampania w mediach, konferencja prasowa, zamieszczenie informacji w „Ratuszu” i na portalu www.eratuszgdynia.pl , wysyłka materiałów do lokalnych mediów.	Laboratorium Innowacji Społecznych Laboratorium Innowacji Społecznych, Centrum Aktywności Seniora, Centrum Aktywności Obywatelskiej, Rady Dzielnic, Miejska Biblioteka Publiczna Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych, Laboratorium Innowacji Społecznych, Gdyńska Rada Pożytku Publicznego Wydział Edukacji UM Gdynia, Laboratorium Innowacji Społecznych Laboratorium Innowacji Społecznych; Biuro Prezydenta, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji
17 marca 2017	Rozpoczęcie zbierania wniosków mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Marzec – Kwiecień 2017	Zorganizowanie w dzielnicach spotkań z mieszkańcami, poświęconych priorytetom	Laboratorium Innowacji Społecznych we współpracy z Radami Dzielnic

	danych dzielnic i zasadom realizacji Budżetu Obywatelskiego.	oraz Centrum Aktywności Obywatelskiej
Marzec – Kwiecień 2017	Dyżury dedykowane Budżetowi Obywatelskiemu dla mieszkańców zainteresowanych złożeniem projektów	Gdyńskie Centrum Sportu, ZDiZ, Wydział Inwestycji, Biuro Ogrodnika Miasta, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydział Architektoniczno-Budowlany
Marzec – Kwiecień 2017	Zorganizowanie spotkań konsultacyjnych (dzielnicowych Maratonów Pisania Wniosków), w Radach Dzielnic w wybranych częściach miasta, z udziałem mieszkańców, przedstawiceli komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i/lub jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni.	Laboratorium Innowacji Społecznych przy współpracy z: Radami Dzielnic, Wydziałem Inwestycji, Wydziałem Budynków, Biurem Ogrodnika Miasta, Gdyńskim Centrum Sportu, ZDiZ, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydziałem Architektoniczno-Budowlanym, Centrum Aktywności Obywatelskiej
Marzec – Kwiecień 2017	Przeprowadzenie w gdyńskich szkołach akcji promocyjno-informacyjnej poświęconej idei Budżetu Obywatelskiego	Wydział Edukacji UM Gdynia, Laboratorium Innowacji Społecznych
Kwiecień 2017	Zorganizowanie Ogólnomiejskiego Maratonu Pisania Wniosków do Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych przy współpracy z: Radami Dzielnic, Wydziałem Inwestycji, Wydziałem Budynków, Biurem Ogrodnika Miasta, Gdyńskim Centrum Sportu, ZDiZ, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydziałem Architektoniczno-Budowlanym, Centrum Aktywności Obywatelskiej
14 kwietnia 2017	Zakończenie składania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Kwiecień 2017	Sprawdzanie projektów pod względem formalnym i przekazywanie wnioskodawcom informacji nt. uzupełnienia braków formalnych złożonych projektów.	Laboratorium Innowacji Społecznych Wydział Spraw Obywatelskich
Kwiecień/Maj 2017	Przydzielenie projektów poszczególnym komórkom organizacyjnym UM Gdyni oraz jednostkom Miasta Gdyni.	Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, Laboratorium Innowacji Społecznych we współpracy z koordynatorami ds. BO
Kwiecień/Maj 2017	Przekazanie poprawnych pod względem formalnym projektów właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkom organizacyjnym Miasta Gdyni w celu dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Maj 2017	Dokonanie wstępnej analizy złożonych projektów przez odpowiednie wydziały i jednostki. Przy niejasnościach w zakresie opisu projektu, zwrócenie się (za pośrednictwem Laboratorium Innowacji Społecznych) przez jednostkę dokonującą analizy techniczno-finansowej do wnioskodawcy o dodatkowe informacje/ wyjaśnienia. Wnioskodawcy przysługuje 7 dni na uzupełnienie projektu.	Laboratorium Innowacji Społecznych, Wydział Inwestycji, Wydział Budynków, Biuro Ogrodnika Miasta, ZDiZ, Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Wydział Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Maj – Czerwiec 2017	Analiza przez wydziały i jednostki miejskie możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć we współpracy z wnioskodawcami. Przygotowanie wstępnej listy zakwalifikowanych projektów oraz listy projektów skierowanych do dalszej weryfikacji.	Wydział Inwestycji, Wydział Budynków, Biuro Ogrodnika Miasta, ZDiZ, Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Wydział Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Lipiec – Sierpień 2017	Dalsza szczegółowa analiza przedsięwzięć z listy projektów skierowanych do dalszej weryfikacji przez wydziały i jednostki miejskie we współpracy z wnioskodawcami.	Wydział Inwestycji, Wydział Budynków, Biuro Ogrodnika Miasta, ZDiZ, Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Wydział Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Maj – 10 września 2017	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Do 4 września 2017	Rekomendacja listy zakwalifikowanych projektów.	Rada ds. Budżetu Obywatelskiego
Do 12 września 2017	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego dla każdej dzielnicy wraz z ich kosztem określonym wg przeprowadzonej przez odpowiedni wydział/jednostkę Miasta wyceny. Ostateczna weryfikacja projektów zakwalifikowanych warunkowo.	Prezydent Miasta
Wrzesień 2017	Zainteresowane Rady Dzielnic przy współudziale wnioskodawców przeprowadzają spotkania z mieszkańcami, których celem jest przybliżenie zakwalifikowanych projektów.	Rady Dzielnic Laboratorium Innowacji Społecznych
Wrzesień 2017	Ustalenie listy punktów do głosowania dla osób nie posiadających dostępu do internetu.	Prezydent Miasta
Wrzesień 2017	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego. Kampania w mediach Kampania informacyjna realizowana w dzielnicach Kampania informacyjna realizowana za pośrednictwem organizacji pozarządowych;	Laboratorium Innowacji Społecznych, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Laboratorium Innowacji Społecznych, Centrum Aktywności Obywatelskiej, Rady Dzielnic, Miejska Biblioteka Publiczna Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych, Laboratorium Innowacji Społecznych,

	Przeprowadzenie w gdyńskich szkołach dedykowanej akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej zasad Budżetu Obywatelskiego oraz wszystkich projektów zakwalifikowanych do głosowania.;	Gdyńska Rada Pożytku Publicznego Wydział Edukacji UM
18 września 2017	Rozpoczęcie głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych
2 października 2017	Zakończenie głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Do 6 października 2017	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania	Laboratorium Innowacji Społecznych, Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego
Do 20 października 2017	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego. Przekazanie zadań do merytorycznych wydziałów UM oraz jednostek miejskich.	Prezydent Miasta
Październik 2017	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów.	Wydział Inwestycji, Wydział Budyneków, Biuro Ogrodnika Miasta, ZDiZ, Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Od października 2017	Realizacja projektów	Wydział Inwestycji, Wydział Budyneków, Biuro Ogrodnika Miasta, ZDiZ, Gdyńskie Centrum Sportu, Wydział Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
Od października 2017	Umieszczanie na stronie www.bo.gdynia.pl sprawozdania z realizacji harmonogramu projektów.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Październik – Grudzień 2017	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego.	Laboratorium Innowacji Społecznych
Przed kolejną edycją Budżetu Obywatelskiego	Podsumowanie i prezentacja zrealizowanych projektów.	Laboratorium Innowacji Społecznych

Załącznik nr 3
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania
Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku

WNIOSEK

Nazwa projektu¹ (do 180 znaków ze spacjami; Nazwa musi precyzyjnie określać lokalizację zadania, oraz zakres proponowanych działań):

NAZWA DZIELNICY

SZACUNKOWA WARTOŚĆ PROJEKTU zł.

PROSZĘ ZAZNACZYĆ CZY NINIEJSZY PROJEKT ZOSTAŁ PRZEZ PANĄ/PANIĄ ZGŁOSZONY I
PODDANY POD GŁOSOWANIE W PORZEDNIEJ EDYCJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W
GDYNI?

TAK

NIE

I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko

Adres zameldowania.....

PESEL

Nr telefonu

Adres e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą wykorzystane przez
Laboratorium Innowacji Społecznych wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Gdyńskiego
Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych
(Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na publikację mojego adresu e-mailowego na stronie internetowej www.bo.gdynia.pl
(wymagane)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody² na publikację pozostałych danych osobowych na stronie
internetowej www.bo.gdynia.pl

II. OPIS PROJEKTU

Skrócony opis projektu (do 300. znaków)³:

¹ Nazwa projektu będzie umieszczona na karcie do głosowania.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Skrócony opis projektu będzie widoczny, jako wizytówka projektu na stronie internetowej i w czasie głosowania.

IV. LISTA MIESZKAŃCÓW DZIELNICY PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM
(lista nie będzie upubliczniana)

.....
(Nazwa projektu)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	3 ostatnie cyfry Nr PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....
(Podpis autora projektu)

**Realizacja zadania z Budżetu Obywatelskiego
na terenie nie stanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni lub Skarbu Państwa**

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę
wieczystą KW, zadania:

(nazwa zadania)

którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat i oświadczają, że zapoznali się
z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązują się do jej podpisania w przypadku przyznania
środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

(podpis/ly osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia
oświadczenia)

Gdynia, dnia

WZÓR UMOWY

UMOWA UŻYCZENIA

Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....
.....

reprezentowana/y przez:

.....
.....

zwana/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....
.....

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że włada nieruchomością położoną przy ulicy w Gdyni, oznaczoną na karcie mapy KM obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.

6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczącego.
3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczący przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczącego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczący oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie ogólnodostępny w terminie nie krótszym mniejszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczącego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczący zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

- K – wysokość kary brutto (zł PLN);
- X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczący wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),
- W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczącego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

**Realizacja zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie stanowiącym własność
Skarbu Państwa lub podmiotu kontrolowanego przez Skarb Państwa.**

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
..... w Gdyni, oznaczonej na karcie mapy KM obręb
....., działka nr o powierzchni m², dla której Sąd
Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW, zadania:

(nazwa zadania)

i oświadcza, że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej zasad korzystania z w/w terenu przez Gminę Miasta Gdynia.

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia
oświadczenia)*

Gdynia, dnia _____

**Załącznik nr 6
do Regulaminu przeprowadzania oraz wdrażania
Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku**

Gdynia, dn.

Imię i nazwisko:

PESEL:

Imię Ojca:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką miasta Gdyni¹.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą wykorzystane przez Laboratorium Innowacji Społecznych wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Gdyńskiego Budżetu Obywatelskiego oraz głosowania na projekty zgłoszone w konkursie „Przyjazna dzielnica”, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Czytelny podpis mieszkańca/
rodzica/opiekuna prawnego

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.