

Szczegółowe warunki naboru 2025/2026

1. Obsługa naboru:

Część merytoryczna:

Dział Profilaktyki, Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, 81- 338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 3/5, telefon 537-137-217;

e-mail: profilaktyka@opitu.pl; www.opitu.pl

Część finansowa:

Wydział Edukacji Urząd Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, ul. Śląska 35/37 pok. C103

telefon (58) 527-35-15

e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl; paulina.adamejtis@gdynia.pl

2. Opis szczegółowych warunków naboru:

Wnioski można składać w celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gdyni na lata 2022-2025.

Nabór prowadzony jest na podstawie poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych złożonego poprzez formularz zamieszczony w systemie witkac.pl. Przy składaniu elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie należy dołączyć do wniosku scenariusze zajęć. W przypadku programów rekomendowanych należy dołączyć konspekt zajęć z bibliografią.

Każda placówka jest odpowiedzialna za treści wprowadzane do systemu witkac.pl. Dopuszczalne jest prowadzenie tych samych programów w różnych szkołach, jednak kluczowe jest uwzględnienie indywidualnej diagnozy środowiska szkolnego, dostosowanej do potrzeb grupy. Brak spełnienia tego warunku może skutkować odrzuceniem wniosku.

W ramach naboru dofinansowane będą następujące działania (do wyboru przez Wnioskodawcę):

- a) programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU) dawniej Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) i Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii (KBPN), Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii (IPiN).
- b) autorskie programy profilaktyki uzależnień, napisane zgodnie z wytyczonymi standardami profilaktyki,
- c) prowadzenie grup socjoterapeutycznych,
- d) programy profilaktyczne uwzględniające rodziców (np. grupa psychoedukacyjna dla rodziców),
- e) programy i szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli (np. zapobiegające wypaleniu zawodowemu, rozwijania umiejętności psychospołecznych uczniów, reagowania na przejawy przemocy rówieśniczej),

- f) zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom behawioralnym w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej,
- g) zakup pomocy terapeutycznych i doposażenia do projektów profilaktycznych składanych w ramach niniejszego naboru wniosków, o ile są częścią programu/projektu merytorycznego,
- h) organizacja zajęć rekreacyjno - profilaktycznych np. półkolonii dla wybranej grupy uczniów, w okresie wakacji, jako kontynuacja lub uzupełnienie działań podejmowanych w szkole w ciągu roku szkolnego.

UWAGA: Wnioskodawca zobowiązany jest, w przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, do uzyskania informacji na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym oraz o jej niekaralności, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Osoby, mające zostać zaangażowane przy realizacji zadania (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze, realizatorzy zewnętrzni mający kontakt z dziećmi i młodzieżą), które nie przejdą pozytywnie procesu weryfikacji, nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

I. Przy planowaniu działań profilaktycznych z dziećmi lub rodzicami należy pamiętać, iż:

- a) działania profilaktyczne muszą być skierowane, między innymi do dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych,
- b) działania profilaktyczne powinny mieć **charakter ciągły i trwać minimum 3 miesiące (rekomenduje się pracę całoroczną)**,
- c) grupa powinna się spotykać systematycznie minimum 1 raz w tygodniu,
- d) zajęcia grupowe powinny prowadzić 2 osoby (posiadające wykształcenie kierunkowe, kursy i szkolenia uprawniające do realizacji projektu), obie osoby prowadzące muszą być obecne podczas zajęć,
- e) rekomenduje się uwzględnienie pracy z rodzicami oraz kontakt indywidualny z podopiecznym (diagnoza, rozmowy indywidualne),
- f) na koordynację projektu można przeznaczyć maksymalnie 15 godzin.

Dopuszczalne są zmiany związane z częstotliwością spotkań, liczebnością grupy lub realizatorów, jednak muszą one zostać uzasadnione w punkcie: dodatkowe informacje i uwagi.

Pamiętając, iż jednym z istotnych czynników chroniących są prawidłowe, bliskie relacje z innymi, zachęcamy, aby programy profilaktyczne w ramach Szkolnych Programów Profilaktyki Uzależnień miały w swoich założeniach wspieranie budowania więzi międzyludzkich, wzajemnie pomiędzy uczniami, pomiędzy uczniem a rodzicem, a także pomiędzy uczniem a nauczycielem. Można to osiągnąć stosując m.in. metodę tutoringu (w relacji uczeń-nauczyciel, ale także uczeń-uczeń), profilaktykę rówieśniczą lub angażując dzieci i młodzież w aktywności wymagające od nich współdziałania w osiągnięciu wspólnego celu (np. metoda pracy projektem).

Obecnie szczególnie ważne jest dbanie o dobrostan psychiczny poprzez wspieranie strategii sprzyjających regulowaniu napięcia emocjonalnego. Programy mające na celu edukację emocjonalną, naukę samoregulacji emocji (Self-Reg), uczące technik obniżania stresu i napięcia emocjonalnego, a także wykorzystujące techniki mindfulness mogą sprzyjać zmniejszeniu prawdopodobieństwa wchodzenia w sytuacje ryzykowne związane z uzależnieniem.

Programy profilaktyczne skierowane do starszych dzieci i młodzieży powinny uwzględniać zajęcia traktujące bezpośrednio o korzyściach wynikających z utrzymywania zdrowego trybu życia wolnego od używania substancji psychoaktywnych, szkodliwego używania mediów ekranowych i innych zachowań ryzykownych.

Rekomenduje się by kwota przeznaczona na wynagrodzenia dla wszystkich realizatorów nie przekraczała 90% całego budżetu programu profilaktycznego, a praca realizatorów była w każdym przypadku dostosowana do indywidualnych i bieżących potrzeb grupy.

Rekomenduje się, aby autorskie programy profilaktyczne opierały się na sprawdzonych strategiach profilaktycznych, takich jak: edukacja normatywna, wsparcie mentorów, budowanie więzi ze szkołą, strategia edukacji rówieśniczej, strategia przekazu informacji, strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia rozwijania umiejętności wychowawczych oraz strategia rozwoju zasobów środowiskowych. Strategia alternatyw może stanowić jedynie uzupełnienie planowanych działań.

W przypadku programów rekomendowanych liczba prowadzących, liczba uczestników, liczba godzin, częstotliwość spotkań itd. muszą być zgodne z założeniami danego programu rekomendowanego. Realizacja programów rekomendowanych rozumiana jest jako realizacja, przez osoby do tego uprawnione, pełnego programu profilaktycznego, który uzyskał rekomendację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii (KBPN), Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA), Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU) i Instytutu Psychiatrii i Neurologii (IPiN). Lista programów rekomendowanych i szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.programyrekomendowane.pl w zakładce „programy”.

II. Realizowanie półkolonii z programem zajęć profilaktycznych musi odbywać się przy spełnieniu poniższych założeń:

- a) Dofinansowanie przewidziane jest na realizację półkolonii z programem zajęć profilaktycznych w okresie 19.01.2026 r. – 01.02.2026 r. oraz 27.06 - 31.08.2026 r.
- b) Minimalny czas trwania półkolonii: 1 tydzień (5 dni roboczych)
- c) Minimalny czas pracy placówki każdego dnia – 6 godzin
- d) Planowane działania powinny być skierowane do dzieci i młodzieży i zakładać dostarczenie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.
- e) Wnioskując o dofinansowanie działań opisanych w projekcie należy pamiętać, aby nie były one równocześnie objęte dofinansowaniem z innych źródeł. Projekt może być uzupełnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
- f) Liczba uczestników (dzieci) pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

- g) Można również wnioskować o zakup materiałów, biletów oraz podwieczorków o dobrej jakości i wartości odżywczej, jednak środki te zostaną przyznane JEDYNIĘ w przypadku pozostania środków na tym zadaniu, po zabezpieczeniu wynagrodzeń realizatorów.
- h) Wymagane jest przeprowadzenie na początku i pod koniec realizacji projektu własnej ewaluacji, w oparciu o własne narzędzia, dostosowane do proponowanego programu i wieku uczestników. Wzór narzędzi prosimy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej w systemie Witkac.
- i) Wszyscy realizatorzy projektów zobowiązani są określić swoje kwalifikacje do prowadzenia zajęć (w przypadku półkolonii z uwzględnieniem kursu na kierownika wypoczynku i kursu na wychowawcę wypoczynku). Prosimy o wypisanie WYŁĄCZNIE ukończonych kursy i szkolenia w zakresie specyfiki poszczególnych zajęć oraz kwalifikacji do pracy z grupą, realizacji programów profilaktycznych, umiejętności interpersonalnych itp. Do współpracy podczas realizacji projektów można zaprosić specjalistów i przedstawicieli lokalnych instytucji oraz organizacji pozarządowych – pod warunkiem ich potwierdzonego przygotowania merytorycznego do realizacji zaplanowanych działań. NIE MA POTRZEBY DOŁĄCZANIA KOPII ZAŚWIADCZEŃ O UKOŃCZONYCH FORMACH SZKOLENIOWYCH.

III. Realizowanie zajęć socjoterapeutycznych musi odbywać się przy spełnieniu poniższych założeń:

- a) grupa maksymalnie 12 osób,
- b) grupy powinny być organizowane w przedziałach wiekowych, tj: 6-9 lat, 10-12 lat, 13-15 lat oraz 16 i więcej lat,
- c) obowiązuje dwóch prowadzących grupę, w tym przynajmniej jeden prowadzący z przygotowaniem do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, obejmującym zakres:
 - diagnozy socjoterapeutycznej,
 - pracy w kontakcie indywidualnym z dzieckiem,
 - pracy z grupą,
 - pracy z rodziną,
- d) nauczyciel mający zajęcia dydaktyczne z dzieckiem nie powinien być równocześnie jego socjoterapeutą.

Dopuszczalne są zmiany związane liczebnością grupy lub grupami wiekowymi, jednak muszą one zostać uzasadnione w punkcie: dodatkowe informacje i uwagi znajdującym się w arkuszu naboru wniosków.

Przy ustalaniu budżetu projektu należy stosować stawki dla realizatorów zgodnie z taryfikatorem, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Osoba odpowiedzialna za realizację projektu (koordynator) jest zobowiązana do:

- a) terminowego składania sprawozdań,
- b) współpracy z CUPSZ w Gdyni w obszarze finansowania projektu,
- c) prowadzenia dokumentacji związanej z projektem (m.in. zgody na udział w zajęciach, listy obecności, harmonogram działań/dziennik spotkań),

- d) posiadania dostępu do dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje realizatorów projektu. Wnioskodawca angażując osoby do pracy z dziećmi i młodzieżą ma obowiązek uzyskania informacji na ich temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym oraz o ich niekaralności, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Każda z placówek wyłoniona w drodze naboru zobowiązana będzie do złożenia sprawozdań według określonych przez ogłaszającego wzorów zamieszczonych w systemie witkac.pl:

- a) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu za okres październik 2025 r. - sierpień 2026 r. lub po zakończeniu zadania;
- b) sprawozdania finansowego, czyli zestawienia poniesionych wydatków, a przeznaczonych na realizację programu profilaktycznego, oddzielnie za okres październik- grudzień 2025 r. oraz za okres styczeń - sierpień 2026 r.

Sprawozdania będą weryfikowane przez Wydział Edukacji.

3. Wysokość środków finansowych: Gmina Miasta Gdyni na realizację programów profilaktycznych w szkołach i przedszkolach ogłaszając nabór planuje środki finansowe w ogólnej wysokości 315 400 zł brutto (trzysta piętnaście czterysta złotych 00/100) w tym:

- a) kwota 175 400 zł w okresie od dnia 29.10.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. oraz
- b) planowana kwota 140 000 zł w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.08.2026 r., pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie na 2026 r.

4. Termin realizacji: październik 2025 r. – sierpień 2026 r.

5. Miejsce realizacji: na terenie szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych i przedszkoli z oddziałami dla dzieci odbywającymi roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni, aplikujących do naboru.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu uczestniczyć mogą szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub przedszkola z oddziałami dla dzieci odbywającymi roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, prowadzone przez Gminę Miasta Gdyni.

Szkoła, poradnia lub przedszkole może złożyć jeden wniosek w konkursie. Każda ze szkół wchodząca w skład zespołu szkół może złożyć jeden wniosek.

Szkoła, poradnia lub przedszkole aplikujące do naboru składa wniosek w systemie witkac.pl.

1. Do wniosku złożonego poprzez system witkac.pl należy załączyć poprawnie uzupełniony i podpisany przez upoważnione osoby ze strony szkoły lub przedszkola skan dokumentu "Informacja dyrektora jednostki o osobach odpowiedzialnych za realizację projektu", którego wzór został określony jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (obligatoryjnie).
2. W formie załącznika należy dołączyć scenariusze zajęć (obligatoryjnie).
3. W formie załącznika należy dołączyć narzędzie ewaluacyjne (obligatoryjnie).
4. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada szkoła aplikująca do naboru.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

6. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej.
7. Ocena złożonych wniosków zostanie dokonana przez komisję, w skład której wejdą przedstawiciele Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień, Gdyńskiego Centrum Zdrowia i Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni.
8. Ocena będzie obejmowała: ocenę formalną (dotyczącą kompletności i poprawności złożonego wniosku) i ocenę merytoryczno-finansową. Na jej podstawie Komisja może zdecydować o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Szczegółowe kryteria oceny zostały zawarte w "Karcie Oceny Wniosku", której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana kwota. W takim przypadku szkoła/placówka biorąca udział w naborze, której projekt został wybrany i uzyskał dofinansowanie, akceptując stosowne zmniejszenie środków, zobowiązana jest do przedstawienia aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów dostosowanych do kwoty przyznanego dofinansowania. W/w dokumenty stanowić będą podstawę do przyznania dofinansowania.
10. Wnioskodawca ma obowiązek konsultować i informować pisemnie Wydział Edukacji o istotnych zmianach zachodzących w trakcie realizacji projektu, takich jak: zmiana realizatorów, zmiana terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji projektu, zmiana harmonogramu realizacji projektu, przesunięcia środków finansowych pomiędzy paragrafami, zmiana adresu e-mail placówki, itp.
11. Wydział Edukacji dopuszcza możliwość konsultacji z pracownikami CUPSZ danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie programu, jak i danych przedstawionych w sprawozdaniach.

7. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

1. **Projekty z wnioskiem o dofinansowanie należy składać według wzoru dostępnego wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu na stronie internetowej www.witkac.pl, w terminie do 19 września 2025 r. do godz. 23.59.**
2. Po złożeniu wniosku w systemie witkac.pl, wersję tradycyjną wniosku należy przekazać do Wydziału Edukacji UM Gdyni w terminie do **24 września 2025 r.**
3. Instrukcja założenia konta w systemie witkac.pl oraz instrukcja złożenia wniosku dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl.
4. Każdy wnioskodawca, który wypełnił i złożył dokumentację poprzez system witkac.pl otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację potwierdzającą złożenie wniosku.
5. Złożenie wniosku po ww. terminie nie będzie możliwe.

8. Informacja o wyniku naboru:

Ogłaszający nabór poinformuje niezwłocznie wszystkich ubiegających się o dofinansowanie o wyniku niniejszego naboru, nie później niż 13 października 2025 r.

Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Komisji.

9. Osoby upoważnione do kontaktu:

Osobami upoważnionymi przez Ogłaszającego konkurs do kontaktowania się z aplikującymi do konkursu są:

- **w kwestiach merytorycznych:**

Dział Profilaktyki, Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, tel. 537-137-217:

Anna Rejkowska - Olszewska,

Piotr Prósiniowski

- **w kwestiach finansowych:**

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gdyni:

Paulina Adamejtis, tel. 58 527-35-15, paulina.adamejtis@gdynia.pl

w kwestiach technicznych obsługi systemu witkac.pl: bok@witkac.pl.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w związku z
przeprowadzeniem oraz realizacją konkursu Szkolnego Programu Profilaktyki
Uzależnień 2025/2026**

Stosownie do art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z późn. zm.) dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu Szkolnego Programu Profilaktyki Uzależnień 2025/2026 jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - c) telefonicznie: +48 58 626 26 26.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie korespondencji tradycyjnej pisząc na adres: Gdynia (81-382), Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu Szkolnego Programu Profilaktyki Uzależnień 2025/2026, tj. oceny i wyboru oferty, a w przypadku jej wyłonienia - realizacji oraz sprawozdawczości oraz potwierdzenia prawidłowości realizacji i wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji.

4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz Uchwały nr XLI/1261/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na lata 2022-2025 oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych w odniesieniu do:
 - 1) reprezentantów szkół uczestniczących w konkursie: dane identyfikacyjne, nazwa stanowiska, nazwa podmiotu, który reprezentuje;
 - 2) osób odpowiedzialnych za realizację: dane identyfikacyjne, nazwa podmiotu, który reprezentuje, nazwa stanowiska, dane kontaktowe;
 - 3) osób odpowiedzialnych za obsługę finansową: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, nazwa podmiotu, który reprezentuje, nazwa stanowiska, dane kontaktowe;
 - 4) realizatorów: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane dot. wykształcenia oraz posiadanych uprawnień, informację czy jest pracownikiem szkoły.

W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, dane zostaną pozyskane za pośrednictwem Szkoły, która złożyła ofertę w ramach konkursu.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej, Członkowie Komisji Konkursowej (Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gdyni, Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, Gdynskie Centrum Zdrowia), podmioty świadczące usługi z zakresu dostawy, serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych (w tym system witkac.pl) oraz programów dziedzinowych Administratora oraz obsługi księgowo - finansowej (Centrum Usług dla Przedszkoli i Szkół).
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, tj. przez czas niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, a także w celach archiwalnych, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w konkursie. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe ocenienie złożonej oferty ani wybranie jej do realizacji.