

ZARZĄDZENIE NR 2358 /26/IX/A
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 24.02 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań mających na celu podniesienie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gdyni

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153, ze zm. Dz. U z 2025 poz. 1436), art. 4 ust. 1 pkt 33, art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338, ze zm. Dz.U. z 2024 poz. 1761), w związku z §7 pkt 12, §8 ust. 1 pkt 12 lit. b i d Załącznika do Uchwały Nr XXIV/607/25 z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz Załącznika do Zarządzenia Nr 1947/25/IX/A Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia harmonogramu otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zadania realizowane od 2026 roku, zarządza się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadań mających na celu podniesienie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gdyni, którego zakres został szczegółowo opisany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Przewidywana kwota na realizację zadań objętych ogłaszanym konkursem wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i została zabezpieczona w Budżecie Miasta Gdyni na rok 2026 w dziale 710, rozdziale 71095, § 2360.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni



Aleksandra Kosiorek

Prezydent Miasta Gdyni

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadań mających na celu podniesienie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gdyni

I. Obsługa merytoryczna konkursu – przedstawiciel ogłaszającego konkurs:

Urząd Miasta Gdyni – Biuro ds. organizacji pozarządowych
ul. 3 Maja 27/31, 81-364 Gdynia, tel.: 58 527 51 20, poczta elektroniczna: ngo@gdynia.pl

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 33 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338, ze zm. Dz.U. z 2024 poz. 1761), zwanej dalej Ustawą oraz pozostałych przepisach prawa.

III. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie 28 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Po złożeniu oferty oraz załączników w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w terminie do końca dnia następującego po dniu, o którym mowa w ust. 1 do godz. 16:00:00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

IV. Rodzaj zadania, cele zadania oraz termin i warunki jego realizacji:

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadań mających na celu podniesienie jakości, efektywności, dostępności i powszechności zadań publicznych realizowanych przez oferentów na rzecz mieszkańców Gdyni.

2. Celem zadania publicznego jest taki wzrost potencjału oraz rozwój instytucjonalny organizacji pozarządowych działających w Gdyni, który bezpośrednio służy jakości, efektywności, dostępności i powszechności zadań publicznych realizowanych przez oferentów na rzecz mieszkańców Gdyni w sferze pożytku publicznego, określonej w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy. Zadanie ma na celu również wyrównywanie szans w dostępie do środków publicznych.
3. Wzrost potencjału i rozwój instytucjonalny rozumiane są tylko i wyłącznie jako proces wdrożenia rozwiązań zwiększających jakość organizacyjną, podnoszenie kompetencji kadry zarządzającej i merytorycznej oraz wolontariuszy oraz bezpośrednie przełożenie tych działań na poprawę jakości, efektywności, dostępności i powszechności konkretnych usług świadczonych na rzecz mieszkańców Gdyni lub usług, które będą świadczone na rzecz mieszkańców Gdyni.
4. Oferta powinna zawierać syntetyczny plan rozwoju oferenta, w którym opisany i uzasadniony będzie ciąg przyczynowo-skutkowy zaproponowanej zmiany problemu (istniejącej bariery) wynikającego z przeprowadzonej diagnozy i rezultatami podjętych w ramach tego planu działań.
5. Termin realizacji działań to rok 2026. Zadanie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, określonego w ust. VII.4
6. Dotacja **nie może** być przeznaczona na pokrycie kosztów obsługi zadania i kosztów administracyjnych.
7. Dotacja może być przeznaczona na działania marketingowe **tylko wtedy**, gdy służą informowaniu o usługach publicznych, poprawiają dostęp do tych usług lub efektywność tych usług.
8. Oferta **nie może** zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
 - 1) wydatki stanowiące finansowanie bieżącej, stałej działalności statutowej podmiotu niezwiązanej z realizacją planu rozwoju opisanego w ofercie (tzw. koszty stałe utrzymania organizacji nieprzekładające się na realizację celu zadania).
 - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) działalność gospodarczą;
 - 6) zakup środków trwałych;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
 - 8) działalność polityczną i religijną.

V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania oraz zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadań objętych niniejszym konkursem wynosi 100 000 zł.
2. Dotacja może być udzielona więcej niż jednemu podmiotowi.
3. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego podmiotu to 25.000 zł.
4. Bez uprzedniej zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w danym roku budżetowym, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów danego działania;
 - 2) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami z różnych działań w danym roku budżetowym, o ile suma kosztów poszczególnych działań nie zwiększy się o więcej niż 10%, ani nie zmniejszy o więcej niż 20%;
5. Zwiększanie kosztów realizacji poszczególnych działań, finansowane ze zwiększonego wkładu własnego oferenta jest dopuszczalne w dowolnej wysokości.
6. Przesunięcia wykraczające poza ramy określone w ust. 4 i 5 wymagają podpisania aneksu do umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057 z późn. zm.). Generator ofert zapewnia właściwy wzór składanej oferty.
3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot niebędący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).
5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.
7. Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:
 - a) ankieta Gdyńskiego Banku o Organizacjach Pozarządowych;
 - b) fakultatywnie umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
 - c) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie.

8. Załączone dokumenty należy załączyć w formie elektronicznej w generatorze ofert witkac.pl

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy oraz Programu Rocznej Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.
2. Prezydent Miasta Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.
3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):

Kryterium	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania; b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania; c) promocja zadania (forma i zakres) i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów; d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty. e) analiza istnienia ciągu logicznego (przyczynowo-skutkowego) zaproponowanej zmiany: Problem (Bariera) – Działania – Trwała zmiana (Rezultat)	25
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi: a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja; b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania.	25
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	25
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania; b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów; c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania; d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie; e) trwałość rezultatów, mierzalność zmiany, przełożenie na jakość usług	25

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu na składanie ofert, o którym mowa w ust. III.1.

5. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

Organ nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju w bieżącym i poprzednich latach.