

ZARZĄDZENIE NR ...144.../25/IX/O
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia ...25.09... 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa
w celu realizacji projektu**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1717) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty nabór ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu pn. "Gdynia – Miasto otwarte", składanego w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 5.15 Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie Zadania 3 Integracja zawodowa i społeczna migrantów.

§ 2

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

25.09.25
z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI
Magiej Zielonka
WICEPREZYDENT MIASTA

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i realizacji Projektu pn. „Gdynia – Miasto otwarte”, planowanego do przeprowadzenia w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.15 Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego.

I. Ogłaszający nabór:

Prezydent Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

II. Organizator naboru:

Urząd Miasta Gdyni
Wydział Edukacji
Ul. Śląska 35-37 (Budynek A)
81-310 Gdynia
Tel.: (58) 527 35 10, e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl

III. Podstawa prawna:

Otwarty nabór ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 1717);
2. Ustawy z dnia 8 października 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024. poz. 1491 i 1940);
3. Wytycznych z dnia 24 października 2022 r. dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, MFiPR/2021-2027/7(1).

IV. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz wspólnej realizacji projektu „Gdynia – Miasto otwarte”, składanego w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 5.15 Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Projekt dofinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

V. Informacje o projekcie:

Głównym celem projektu jest wsparcie obywateli państw trzecich przebywających na terenie Gminy Miasta Gdyni, w tym migrantów, oraz trwałe wzmocnienie ich postaw społecznych, zawodowych, edukacyjnych, zdrowotnych i kulturalnych.

Realizacja projektu wiąże się z prowadzeniem kompleksowych działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej oraz edukacji obywateli państw trzecich, w tym migrantów, na podstawie przeprowadzonej indywidualnej diagnozy ich potrzeb. Projekt ma na celu wykorzystanie dostępnych instrumentów wspierających włączenie i aktywizację w różnych obszarach życia społecznego, zawodowego, edukacyjnego, kulturalnego i zdrowotnego, w tym:

- promowanie integracji społecznej i kulturalnej migrantów;
- wspomaganie edukacji dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym;
- wspomaganie aktywności zawodowej, w tym legalnego i jakościowego zatrudnienia
- rozumianego jako praca stabilna, zgodna z przepisami prawa, oferująca godziwe warunki i możliwości rozwoju zawodowego dorosłych obywateli państw trzecich, poprzez zastosowanie dostępnych usług rynku pracy,
- Rozwijanie trwałych mechanizmów i usług społecznych, pozwalających na osiedlanie migrantów i osób z doświadczeniem uchodźczym w Metropolii oraz systemową integrację migrantów poprzez wykorzystanie kompleksowych przedsięwzięć realizowanych przez gdyński samorząd.

Projekt skoncentrowany jest na wykorzystaniu dostępnych narzędzi wspierających włączenie społeczne, aktywizację zawodową oraz integrację kulturową migrantów, a także zapewnienie im niezbędnej pomocy w różnych obszarach życia, co wynika ze Strategii Rozwoju Ponadlokalnego do roku 2030 dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.

Efektom realizacji projektu będzie budowanie i rozwijanie rozwiązań na rzecz wsparcia i integracji migrantów - mieszkańców Metropolii, w tym zwłaszcza w Gdyni, poprzez realizację wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej i kulturalnej, umożliwiającym wykorzystanie ogólnie dostępnych instrumentów włączenia i integracji. Projekt przyczyni się do poprawy dobrostanu i kondycji emocjonalnej, sytuacji społecznej, zawodowej, kulturalnej i edukacyjnej osób z doświadczeniem migracyjnym i uchodźczym, w tym osób narażonych na wykluczenie społeczne.

Realizację projektu zaplanowano do czerwca 2029 r.

W ramach realizacji projektu zostanie objętych wsparciem 330 osób, obywateli z krajów trzecich, w tym zaplanowana liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu 301 osób.

Założenia projektu uwzględniają demarkację i komplementarność z działaniami w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) oraz z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI).

VI. Grupa docelowa Projektu:

1. Grupą docelową są obywatele państw trzecich (w tym osoby z doświadczeniem migracji w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie) dotknięci/zagrożeni ubóstwem i wykluczeniem społecznym i ich rodziny.
2. W ramach realizacji projektu objętych wsparciem zostanie 330 osób, obywateli państw trzecich przebywających na terenie Miasta Gdyni.
3. Za rekrutację uczestników będą odpowiadać realizatorzy poszczególnych zadań i Partnerzy.

VII. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu:

1. Zwiększenie dostępu do żywności dla osób i rodzin w formie sklepu społecznego, z uwzględnieniem potrzeb migrantów. Sklepik będzie nie tylko miejscem dystrybucji żywności, ale także miejscem, w którym m.in. cudzoziemcy od niedawna mieszkający w Gdyni włączani są w lokalną społeczność oraz otrzymują wsparcie i poradnictwo jak zaadaptować się w nowych warunkach życia i zamieszkania. Przestrzeń sklepu służy także nawiązywaniu relacji, co przyczynia się do łatwiejszej integracji nowych mieszkańców Gdyni ze środowiskiem lokalnym. W ofercie znajdzie się m.in. edukacja proekologiczna w zakresie nie marnowania żywności oraz warsztaty kulinarne dla dzieci i młodzieży.
2. Zakres i realizacja zadań Partnera powinna być zgodna ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Zasadami realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Szczegóły dotyczące poziomu wymaganego wkładu własnego oraz kosztów pośrednich zostaną określone w Regulaminie wyboru projektów udostępnionym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

VIII. Warunki uczestnictwa w naborze:

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem innym niż wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe odpowiadające realizowanym zadaniom oraz wspólnie z Partnerem wiodącym będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, jak również w realizacji Projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.

2. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Wymagania wobec Partnera:

1) Partner musi posiadać niezbędne doświadczenie merytoryczne i praktyczne, przewidywane zasoby kadrowe, techniczno-organizacyjne lub finansowe do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie.

2) Partner musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

3) Partner musi być podmiotem, który posiada doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o zbliżonym do przedmiotu Projektu charakterze merytorycznym.

4) Partner musi dysponować zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdyni.

5) Partnerem nie może być, zgodnie z art. 39 ust. 10 Ustawy z dnia z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie

finansowej 2021-2027, podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),

6) Partner będzie zobowiązany do osiągnięcia wspólnie z Partnerem wiodącym zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

7) Partner wiodący będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym za monitoring

realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak i za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami oraz ewaluację Projektu.

8) Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację przypisanych zadań merytorycznych, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań, rekrutację uczestników do Projektu i do działań merytorycznych Partnera oraz ewaluację Projektu.

9) Szczegółowy podział zadań, wskaźników oraz zakres obowiązków Partnera i Partnera wiodącego zostanie określony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie oraz uszczegółowiony w umowie partnerskiej.

IX. Zasady zgłaszania ofert:

1. Szczegółowe warunki konkursu i materiały informacyjne o przedmiocie naboru, w tym formularze ofert można pobrać ze stron internetowych Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Marta Andrzejewska, tel. 58 527 35 13, adres e-mail marta.andrzejewska@gdynia.pl

2. Ofertę należy złożyć:

1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera - projekt „Gdynia – Miasto otwarte”, Działanie 5.15 Integracja migrantów – ZIT”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, tj. nie później niż do dnia **17.10.2025 r.**

2) w siedzibie Organizatora Konkursu: Wydział Edukacji, ul. Śląska 35-37, (Budynek A), 81-310 Gdynia, w godzinach pracy, 08:00 - 16:00, lub przesłać pocztą na adres: Wydział Edukacji, ul. Śląska 35-37, (Budynek A), 81-310 Gdynia.

3) w przypadku wysłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do Urzędu

Miasta Gdyni w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (nie decyduje data stempla pocztowego).

3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

X. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

1. Oferty na realizację zadań zostaną otwarte i zweryfikowane pod względem formalnym w dniu **17.10. 2025 r.** w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gdyni.
2. Braki formalne należy uzupełnić w siedzibie organizatora, to jest w Sekretariacie Wydziału Edukacji w terminie 2 dni od daty zamieszczenia listy ofert na stronach internetowych Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni poprzez umieszczenie na stronach internetowych Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.
5. Ostateczną decyzję o wyborze Oferenta podejmuje Prezydent Miasta Gdyni. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

XI. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa.
 - 2) Deklarowany wkład Oferenta (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa.
 - 3) Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów/przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) Złożone w terminie określonym w naborze.
 - 2) Złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
 - 3) Złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu.
 - 4) Podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - 1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym i załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
 - 2) Uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
5. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
8. Na podstawie uzyskanych punktów zostanie sporządzona lista rankingowa ocenionych ofert.

9. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści:

1. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z planowanym przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 naborem wniosków o dofinansowanie projektu dla Działania 5.15. Integracja migrantów -ZIT na terenie obszaru metropolitalnego, którego wybór nastąpi w trybie niekonkurencyjnym. Przewidywana data rozpoczęcia naboru to 23.09.2025 r., zgodnie z informacją dostępną na stronie Strona główna | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie jest możliwe wycofanie się Partnera z dalszych prac.
3. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Partnerem a Gminą Miasta Gdyni nastąpi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
5. Partner Projektu jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji swoich zadań przy udziale własnych środków finansowych po otrzymaniu informacji o wybraniu projektu do dofinansowania. Środki zostaną zrefundowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu oraz otrzymaniu I transzy dofinansowania.

XIII. Zastrzeżenia Organizatora naboru:

1. Kandydat na Partnera może złożyć w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ogłaszający konkurs nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
4. Ogłaszający konkurs na Partnera zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) dokonania niezbędnych zmian zakresu działań przewidzianych dla Partnera,
 - 3) negocjacji zakresu, warunków i ewentualnych wkładów w realizację działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem,
 - 4) organizator naboru na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
4. Organizator naboru ma prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera.

XIV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór został określony w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia). Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze

lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania instytucji zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii

dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Oferenta należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (o ile nie jest on dostępny na stronie Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>),

2) Obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut).

XV. Integralną częścią niniejszego dokumentu jest:

1. Formularz zgłoszeniowy dla Partnera Projektu (załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia),

2. Karta oceny merytorycznej oferty (załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia).

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni
w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa
w celu realizacji projektu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE					
1. Nazwa podmiotu					
2. NIP					
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru					
4. REGON					
5. Adres siedziby					
1) województwo					
2) miejscowość					
3) ulica					
4) numer domu					
5) numer lokalu					
6) kod pocztowy					
7) adres poczty elektronicznej					
6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji					
1) imię i nazwisko - stanowisko					
7. Osoba do kontaktów roboczych					
1) imię i nazwisko					
2) numer telefonu					
3) adres poczty elektronicznej					
8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu wraz z kosztorysem, przedstawiająca sposób jego realizacji i uzasadniająca prawidłowość działania Partnera z celami partnerstwa					
Nazwa wydatku	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Jednostka miary	Koszt całkowity	W tym wkład własny
9. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa					
1) zasoby ludzkie					
Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację zadania, w tym liczba i kwalifikacje wolontariuszy i wolontariuszek			Posiadane kwalifikacje i kompetencje		
Stanowiska zaangażowane w zarządzanie Projektem			Posiadane kwalifikacje i kompetencje		
2) zasoby organizacyjne					
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)			Sposób zastosowania w Projekcie		
3) zasoby techniczne					
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu			Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie	

Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
10. Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć w zakresie integracji społecznej i zawodowej migrantów, w szczególności pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji		
1) Liczba lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grupy docelowej oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		☐ 1 rok ☐ 2 lata ☐ 3 lata ☐ 4 lata ☐ 5 lat i powyżej
2) Projekty/ przedsięwzięcia zrealizowane w latach 2014 - 2024, skierowane do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji Projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania (jeśli dotyczy)		
Wartość projektu		
Rola w projekcie	☐ Lider ☐ Partner ☐ Wykonawca	
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu - charakterystyka i liczebność grupy docelowej		
Realizacja zadań, odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym obszarowi realizacji Projektu - obszar realizacji		
3) Projekty/ przedsięwzięcia zrealizowane w partnerstwie w latach 2014 - 2024, współfinansowane ze środków UE , których odbiorcami byli migranci		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania		
Wartość projektu		
Rola w projekcie	☐ Lider ☐ Partner	
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu - charakterystyka i liczebność grupy docelowej		
Realizacja zadań, odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie		

dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym obszarowi realizacji Projektu - obszar realizacji		
1. Oświadczenia		
1) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) jest w posiadaniu siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie województwa pomorskiego		
2) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) dysponuje zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdyni		
3) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.		
4) Oświadczam, że		☐ Tak ☐ Nie
(nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1530) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.		
5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu poprzez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.		☐ Tak ☐ Nie
6) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.		☐ Tak ☐ Nie
(miejscowość, data) <i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta</i>		

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa Oferenta			

KRYTERIA FORMALNE		
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	☐ Tak	☐ Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	☐ Tak	☐ Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	☐ Tak	☐ Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	☐ Tak	☐ Nie
Oferent podpisał oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	☐ Tak	☐ Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	☐ Tak	☐ Nie

OCENA FORMALNA OFERTY		
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	☐ Tak	☐ Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	☐ Tak	☐ Nie
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	☐ Tak	☐ Nie

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/ych oceny

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH		
Uzupełnienie	Data dokonania uzupełnienia	Podpis przedstawiciela Oferenta
uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą		
uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		

uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia		
--	--	--

- ☐ Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny
- ☐ Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/yh oceny oferty

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa - maks. 30 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera wraz z kosztorysem	maks. 30 pkt	
• Trafność doboru i opisu zadań	maks. 10 pkt	
• Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największy sposób przyczynią się do integracji społecznej i zawodowej migrantów	maks. 10 pkt	
• Racjonalność kosztów realizacji zadań	maks. 10 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa - maks. 30 pkt		
Zasoby ludzkie	maks. 18 pkt	
• Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 6 pkt	
• Kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry, w tym wolontariuszy i wolontariuszek	maks. 12 pkt	
Zasoby organizacyjne	maks. 6 pkt	
• Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 3 pkt	
• Wskazanie zasobów, mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników	maks. 3 pkt	
Zasoby techniczne	maks. 6 pkt	
• Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	maks. 3 pkt	
• Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	maks. 3 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji - maks. 20 pkt		

Doświadczenie w realizacji projektów	maks. 20 pkt	
Liczba lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grupy docelowej oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5 pkt.	
Opis projektów/ przedsięwzięć zrealizowanych w latach 2014 - 2020, skierowanych do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji Projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 9 pkt.	
Opis projektów/ przedsięwzięć zrealizowanych w latach 2014 - 2020 w partnerstwie, współfinansowanych ze środków UE, których odbiorcami były dzieci i młodzież	maks. 6 pkt	
Łączna liczba punktów	Maks. 80 pkt	

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/yh oceny oferty

OŚWIADCZENIE

1. W związku z oceną oferty oświadczam, że:
 - b) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta
 - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z przedstawicielem Oferenta ani nie jestem związany z przedstawicielem Oferenta z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) nie pozostaję z Oferentem w stosunku podrzędności służbowej.
1. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu zgłaszającego swoją kandydaturę na partnera Projektu.
2. Nie brałem/brałam udziału w przygotowaniu zgłoszenia będącego przedmiotem oceny.
3. Z osobą przygotowującą zgłoszenie stanowiące przedmiot oceny:
 - a) nie łączy oraz nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa;
 - b) nie jestem oraz nie byłem/byłam związany/na z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Miejscowość, data

Podpisy Komisji Konkursowej

.....

.....

.....