

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa

do naboru dotyczącego zawarcia partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu pn. „Kompleksowa usługa wsparcia w przygotowaniu do niezależnego życia ze wsparciem w Gdyni”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), działanie FEPM.05.18 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego.

I. Informacje ogólne:

1. Obsługa formalna i merytoryczna naboru (przedstawiciel Partnera wiodącego):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
tel. 58 782 01 20, 58 625 93 37,
e-mail: sekretariat@mopsgdynia.pl

2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela:

Monika Skorczewska (tel. 515 031 864, e-mail: m.skorczewska@mopsgdynia.pl)

3. Miejsce publikacji:

Informacja o otwartym naborze na zawarcie partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej Miasta Gdyni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.

II. Informacje nt. działań w ramach realizacji Projektu w partnerstwie:

1. Oferta partnerstwa powinna zawierać propozycje działań mieszczących się w następującym zakresie:

- 1) Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;
- 2) Zatrudnienie i przeszkolenie Trenerów Społecznych (m.in. z pracy z elementami modelu Kręgów Wsparcia, a także w zakresie metod i technik pracy z osobą z konkretną niepełnosprawnością/wyzwaniem rozwojowym).

- 3) Zagwarantowanie katalogu usług dla osób wspieranych (m.in. treningi społeczne, terapie logopedyczne, rehabilitacja, asystentura, wsparcie psychologiczne).
 - 4) Zagwarantowanie katalogu usług dla opiekunów osób wspieranych (m.in. szkolenia specjalistyczne, opieka wytchnieniowa).
- 2. Szczegółowy opis powyższego zakresu znajduje się w Załączniku nr 5, pkt V.2.**
- 3. Preferowane działania-** przeszkolenie min. 30 osób wskazanych przez Partnera Wiodącego z zakresu:
- 1) **Pracy z elementami modelu Kręgów Wsparcia (dodatkowo punktowane).**
Przykładowe tematy:
 - Metoda Kręgów Wsparcia
 - Praca z elementami metody Kręgów Wsparcia
 - 2) **Metod i technik pracy z osobą z konkretną niepełnosprawnością/wyzwaniem rozwojowym (dodatkowo punktowane).**
Przykładowe tematy:
 - Praca z osobami z niepełnosprawnościami/wyzwaniami rozwojowymi;
 - Praca z dzieckiem z daną niepełnosprawnością/wyzwaniem rozwojowym np. praca z osobami z FASD;
 - Komunikacja alternatywna;
 - Przygotowanie osób z niepełnosprawnością do niezależnego życia;
 - Profilaktyka wypalenia zawodowego.
- 4.** Zakres i realizacja zadań Partnera powinna być zgodna ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz z Zasadami realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Szczegóły dotyczące poziomu wymaganego wkładu własnego oraz kosztów pośrednich zostaną określone w Regulaminie wyboru projektów udostępnionym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
- 5.** Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację i sprawozdawczość w zakresie prowadzonych przez siebie działań.

6. Partnerzy będą zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
7. Szczegółowy podział zadań, wskaźników oraz zakres obowiązków Partnera i Partnera Wiodącego zostanie określony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie oraz uszczegółowiony w umowie partnerskiej.
8. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach Projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

III. Warunki uczestnictwa w naborze i wymagania wobec Partnera:

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem innym niż wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do Projektu wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe niezbędne do realizacji zgłaszanych do Projektu działań oraz wspólnie z Partnerem wiodącym będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, jak również w realizacji Projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. Udział partnera nie może polegać wyłącznie na wniesieniu przedmiotowych zasobów. Partnerstwo musi opierać się na wspólnej realizacji Projektu.
3. Partner musi posiadać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć lub projektów o podobnym charakterze.
4. Partner musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.
5. Partnerem nie może być, zgodnie z art. 39 ust. 10 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
6. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty, w sposób opisany w pkt IV, w terminie określonym w ogłoszeniu. Oferta partnerstwa powinna zawierać propozycje działań mieszczących się w zakresie, o którym mowa w pkt II.1, przy czym preferowane działania określone zostały w pkt II.3.

7. Powyższe warunki i wymagania zweryfikowane zostaną na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej, w oparciu o Kartę Oceny stanowiącą Załącznik nr 4.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Przygotowaną ofertę należy złożyć:
 - 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności,
 - 2) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Partnera 5.18 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego”
 - 3) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30,
 - 4) w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej tj. nie później niż **do dnia 27.11.2025 r. do godz. 10:00.**
 - 5) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3. Do formularza oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (o ile nie jest on dostępny na stronie Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>),
 - b. obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut),
 - c. inne załączniki wyszczególnione na formularzu ofertowym.
2. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub złożone przez podmioty nie spełniające warunków, określonych w rozdziale III, nie będą rozpatrywane.
4. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach naboru.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Wymagane dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, z wyjątkiem upoważnienia do działania w imieniu oferenta, który to

dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Oferta może zostać wycofana z udziału w naborze na pisemny wniosek Oferenta, pod warunkiem, iż wpłynie on przed upływem terminu składania ofert.

V. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Oferty na realizację zadań zostaną otwarte i zweryfikowane pod względem formalnym **w dniu 27.11.2025r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni.
2. Braki formalne należy uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, w terminie 2 dni od daty zamieszczenia listy ofert w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku, kiedy wskazany podmiot nie uzupełni braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.
4. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmuje Prezydent Miasta Gdyni.
5. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

VI. Kryteria oceny oferty potencjalnego partnera (zwanego dalej Oferentem):

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa.
 - 2) Deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa, w tym wiedza, zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
 - 3) Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów o podobnym charakterze.
 - 4) Opis koncepcji udziału w projekcie, w tym propozycje działań.
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
 - 1) Złożone w terminie, w zamkniętej kopercie,
 - 2) Złożone na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia,
 - 3) Wypełnione w języku polskim,
 - 4) Kompletne tj. zawierające formularz oferty wraz z załącznikami,

- 5) Oświadczenia, zawarte w części końcowej formularza oferty zostały podpisane,
- 6) Podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - 1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem oferty i załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
 - 2) Uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
 - 3) Uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia lub wskazanych przez Oferenta w Formularzu oferty.
5. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
8. Ocena złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny stanowiącej Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
10. Na podstawie uzyskanych punktów zostanie sporządzona lista rankingowa ocenionych ofert.
11. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **100 punktów.**
12. Spośród ocenianych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.
13. Organizator naboru ma prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera.
14. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową, jak również zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wszystkich podmiotów biorących udział w niniejszym naborze.
15. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego Partnera, ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wyboru Partnera spośród pozostałych podmiotów,

które złożyły oferty w niniejszym naborze i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Partnerem, a Gminą Miasta Gdyni nastąpi w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie, a zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania do Projektu ze środków UE.
3. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.
 - 2) dokonania niezbędnych zmian zakresu działań przewidzianych dla Partnera,
 - 3) negocjacji zakresu, warunków i ewentualnych wkładów w realizację działań planowanych w ramach Projektu z wybranym Partnerem,
 - 4) wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
4. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Miasta Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na Partnera Projektu, w szczególności Gmina Miasta Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Partner Projektu jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji swoich zadań przy udziale własnych środków finansowych po otrzymaniu informacji o wybraniu Projektu do dofinansowania. Środki zostaną zrefundowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu oraz otrzymaniu I transzy dofinansowania.