

ZARZĄDZENIE NR 1685...../25/IX/O
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 08.09..... 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania konkursów międzyszkolnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Celem organizacji międzyszkolnych konkursów jest wspieranie rozwoju uczniów i uczennic w sposób całościowy – poprzez wzmacnianie ich pasji, talentów, kreatywności oraz umiejętności współpracy i działania w zespole. Konkursy są przestrzenią do rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i emocjonalnych, a także budowania motywacji wewnętrznej, odpowiedzialności i zaangażowania. Mogą obejmować zarówno zagadnienia przedmiotowe, jak i działania artystyczne, sportowe, społeczne, obywatelskie czy projektowe.

§ 2

Zarządzenie określa zasady ubiegania się o dofinansowanie międzyszkolnych konkursów organizowanych w gdyńskich szkołach, przedszkolach lub placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni i ich przyznawania oraz rozliczania.

§ 3

Każdorazowo, gdy w niniejszym regulaminie mowa jest o „konkursie”, oznacza to wydarzenie o charakterze międzyszkolnym, organizowane lub współorganizowane przez gdyńską szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Miasta Gdyni.

§ 4

1. Dyrektorzy gdyńskich szkół, przedszkoli lub placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni mogą ubiegać się o dofinansowanie konkursów.

2. Konkursy mogą być organizowane w gdyńskich szkołach, przedszkolach lub placówkach oświatowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.
3. Konkursy wewnętrzne nie kwalifikują się do dofinansowania.
4. Przedmiotem dofinansowania mogą być:
 - 1) konkurs tematyczny,
 - 2) konkurs interdyscyplinarny,
 - 3) konkurs artystyczny,
 - 4) konkurs językowy,
 - 5) konkurs społeczny lub obywatelski,
 - 6) turniej sportowy,
 - 7) olimpiada,
 - 8) przegląd twórczości,
 - 9) prezentacja projektów uczniowskich,
 - 10) gra terenowa,
 - 11) debata,
 - 12) hackathon edukacyjny,
 - 13) pokaz umiejętności praktycznych,
 - 14) inne wydarzenie promujące aktywność uczniów i uczennic oraz współpracę między placówkami.

§ 5

1. Wnioski o dofinansowanie konkursów podpisane przez dyrektorów szkół, przedszkoli lub placówek oświatowych, a w przypadku konkursów współorganizowanych z innym podmiotem również przez przedstawiciela tego podmiotu, należy składać w kancelarii Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni w terminie:
 - a) **do 20 września** danego roku szkolnego w przypadku konkursów organizowanych od 1 listopada do 31 marca,
 - b) **do 20 stycznia** danego roku szkolnego na konkursy organizowane od 1 kwietnia do 31 sierpnia kolejnego roku szkolnegona formularzu „Wniosek o dofinansowanie organizacji konkursu”, stanowiącym **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

2. Wnioski zawierające błędy formalne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Wnioski o dofinansowanie opiniuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni lub wskazanego przez niego Wiceprezydenta, zwana dalej „Komisją”
2. Komisja proponuje wysokość dofinansowania poszczególnych konkursów.

§ 7

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji – przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch przedstawicieli Gdyńskiej Rady Pożytku Publicznego – członkowie komisji,
 - 3) jeden przedstawiciel Straży Miejskiej – członek komisji.
2. Do składu Komisji mogą zostać powołani jeden lub dwóch radnych Miasta Gdyni, wskazanych przez Komisję Oświaty Rady Miasta Gdyni.
3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby bezpośrednio zaangażowane w organizację konkursu.
4. Komisja obraduje dwa razy w roku szkolnym.
5. Członkowie Komisji otrzymują materiały złożone przez szkoły, przedszkola lub placówki oświatowe nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół o proponowanych kwotach dofinansowania na poszczególne konkursy, który podpisuje przewodniczący komisji.
7. Prezydent Miasta Gdyni lub wyznaczony przez niego Wiceprezydent podejmuje ostateczną decyzję po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
8. Organizację prac Komisji opiniującej wnioski o dofinansowanie konkursów oraz nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszego regulaminu powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni.

§ 8

Informację o wysokości dofinansowania poszczególnych konkursów przekazuje się szkołom, przedszkolom lub placówkom oświatowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9

1. Szkoła, przedszkole lub placówka oświatowa organizująca konkurs zobowiązana jest złożyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni „Informację o realizacji konkursu”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zarządzenia**, w terminie 30 dni od zakończenia konkursu.
2. Niewykorzystane środki przekazane na organizację konkursów organizatorzy zobowiązani są zwrócić w terminie 30 dni od zakończenia konkursu.

§ 10

Niedotrzymanie terminów, o których mowa w §9 może skutkować odmową przyznania dofinansowania konkursu w następnym roku szkolnym.

§ 11

1. Traci moc zarządzenie nr 2659/20/VIII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 01 września 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 3329/15/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 22 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowywania międzyszkolnych konkursów organizowanych w gdyńskich szkołach prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni.
2. Traci moc zarządzenie nr 3329/15/VII/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 22 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowywania międzyszkolnych konkursów organizowanych w gdyńskich szkołach prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Oktawia Gorzeńska
WICEPREZYDENT MIASTA

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni1585/25/IX/0
w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowywania konkursów
miedzyszkolnych

Uwagi dla osób wypełniających wnioski:

1. Wnioski należy wypełniać na komputerze.
2. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Zarządzeniem

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ORGANIZACJI KONKURSU**Placówka:****Nazwa konkursu:****OPIS KONKURSU**

Rodzaj konkursu (zaznacz właściwe)

- ☐ recytatorski
- ☐ plastyczny
- ☐ artystyczny
- ☐ informatyczny
- ☐ matematyczny
- ☐ językowy
- ☐ muzyczny
- ☐ sportowy
- ☐ zawodowy
- ☐ projektowy
- ☐ debатовy
- ☐ społeczno-obywatelski
- ☐ interdyscyplinarny
- ☐ turniej/gra terenowa
- ☐ inny

Opisz m.in.:

- cel i założenia konkursu,
- planowane działania i przebieg wydarzenia,
- sposób wyłonienia laureatów,
- przewidywane efekty, w tym rozwój kompetencji poznawczych, społecznych, kreatywnych lub zawodowych,

Adresaci - uczniowie:

1. ☐ szkół podstawowych 2. ☐ szkół ponadpodstawowych 3. ☐ inni, jacy.....

Termin organizacji konkursu

Zasięg konkursu:				
1. ☐	2. ☐	3. ☐	4. ☐	
powiatowy	wojewódzki	ogólnopolski	inny, jaki	
Planowana liczba uczestników:				
Czy konkurs organizowany jest po raz pierwszy? 1. ☐ TAK 2. ☐ NIE *				
* W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę wskazać, której edycji konkursu dotyczy wniosek: i uzupełnić tabelę „Lata wcześniejsze”				
LATA WCZEŚNIEJSZE (maksymalnie do 3 lat wstecz)				
	rok	rok	rok	
wysokość otrzymanego dofinansowania				
liczba uczestników				
koszt dofinansowania w przeliczeniu na 1 osobę				
całkowity koszt organizacji w przeliczeniu na 1 osobę				
Krótki opis realizacji poprzedniej edycji konkursu (należy wskazać termin realizacji, opis przebiegu/ etapów konkursu)				
nie dotyczy konkursów organizowanych po raz pierwszy				
SPOSÓB PLANOWANEGO WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA				
lp.	Nazwa wydatku	liczba jednostkowa	cena jednostkowa	koszt całkowity (brutto)
RAZEM				zł
Informacja o uzyskanych środkach lub	wkład rzeczowy, środki finansowe	wartość w zł		sponsor/podmiot dofinansowujący inny niż Gmina Miasta Gdyni

wkładzie rzeczowym od sponsorów z orientacyjną wyceną			
Wartość dofinansowania w przeliczeniu na 1 osobę			zł
Całkowity koszt organizacji w przeliczeniu na 1 osobę			zł
Kwota wnioskowana przez organizatora			
Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu:			
imię nazwisko.....			
Numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursu			
Podpis dyrektora szkoły/przedszkola/placówki oświatowej			
Nazwa podmiotu współorganizującego konkurs (o ile dotyczy)			
Podpis podmiotu/przedstawiciela współorganizującego konkurs			
ADNOTACJE URZĘDOWE			
Akceptacja wniosku przez Komisję 1. ☐ TAK 2. ☐ NIE			
Kwota przyznana			
ADNOTACJE URZĘDOWE POKONTROLNE (wypełnia pracownik UM)			
Imię i nazwisko:			
Czy konkurs został zorganizowany		1. ☐ TAK 2. ☐ NIE	
Liczba uczestników			
Wysokość wykorzystanego dofinansowania w zł			
Uwagi			
podpis			

Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni *1685/25/IX/0*
w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowywania konkursów
miedzyszkolnych

INFORMACJA O REALIZACJI KONKURSU

1. Placówka:			
2. Nazwa konkursu:			
3. Termin organizacji konkursu:			
4. Planowana liczba uczestników konkursu:			
5. Rzeczywista liczba uczestników konkursu:			
6.1.: Krótka informacja o przebiegu konkursu: 			
6.2. W przypadku, gdy konkurs nie został zorganizowany proszę podać przyczynę: 			
7. Wysokość wykorzystanego dofinansowania (w zł):			8*. Potwierdzam, że sposób wykorzystania dofinansowania był zgodny z opisem z Wniosku o Dofinansowanie Organizacji Konkursu (część: Sposób Wykorzystania Dofinansowania)
paragraf	plan	wykonanie	

8. Kwota do zwrotu niewykorzystanych środków z dofinansowania (w zł): 	9*. Informuję, że sposób wykorzystania dofinansowania różnił się od opisu z Wniosku o Dofinansowanie Organizacji Konkursu (część: Sposób Wykorzystania Dofinansowania), a wyjaśnienia stanowią załącznik do niniejszej informacji.
---	---

*proszę skreślić niewłaściwe

.....

*podpis dyrektora szkoły/przedszkola/
placówki oświatowej*