

**REGULAMIN KONKURSU**  
**Washington Business Week 2026**

**§1**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Organizatorem Konkursu Washington Business Week 2026, zwanego dalej Konkursem, jest Gmina Miasta Gdyni, zwana dalej Organizatorem – kontakt: Referat Współpracy z Zagranicą, Wydział Biuro Prezydenta, e-mail: gbw@gdynia.pl, tel. 58 527 50 21, 58 527 50 24.
2. Konkurs organizowany jest dzięki partnerstwu Gdyni i Seattle w ramach współpracy z Seattle-Gdynia Sister City Association (SGSCA), zwanym dalej Partnerem Konkursu.
3. Konkurs ma służyć następującym celom:
  - a) kształtowanie wśród młodzieży postaw przedsiębiorczych,
  - b) doskonalenie wiedzy ekonomicznej,
  - c) przygotowanie młodzieży do wyzwań współczesnego świata,
  - d) promowanie współpracy międzynarodowej,
  - e) promowanie przyjaznych relacji między mieszkańcami Gdyni i Seattle oraz efektów współpracy między miastami.

**§2**

**WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

1. Konkurs jest skierowany do osób, które w roku szkolnym 2025/2026:
  - a) są uczniami gdyńskich szkół średnich (ponadpodstawowych);
  - b) są uczniami szkół średnich (ponadpodstawowych) zamieszkałymi w Gdyni;
  - c) **osiągną pełnoletniość do dnia 15 maja 2026 r.**
2. Laureaci ubiegłorocznej edycji Konkursu pt. „Washington Business Week 2025” nie mogą wziąć udziału w Konkursie Washington Business Week 2026.
3. Uczestnik Konkursu (dalej Uczestnik) powinien posługiwać się językiem angielskim minimum na poziomie B2.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie najbliższych rodzin pracowników Wydziału Biuro Prezydenta oraz Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni. Członkami najbliższych rodzin w rozumieniu Regulaminu są: wstępni, zstępni, rodzeństwo oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia. Pracownikami w rozumieniu Regulaminu są osoby zatrudnione zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i umowy cywilno-prawnej (umowy o dzieło, umowy zlecenia).
5. Udział w Konkursie polega na przedstawieniu w języku angielskim własnego pomysłu na biznes lub aplikację mobilną z dowolnej branży.
6. Pomysł powinien być innowacyjny, nigdzie wcześniej niepublikowany i nienagradzany w innych konkursach.
7. Zgłoszenie do Konkursu wraz z pracą konkursową następuje poprzez wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie [www.gdyniabusinesweek.pl](http://www.gdyniabusinesweek.pl) w zakładce KONKURS w terminie **do 10 maja 2026 r., do godz. 23:59.**

8. Poprzez dokonanie rejestracji, o której mowa w pkt. 6 uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu i udziału w nim. W przypadku laureatów zgoda na przetwarzanie danych dodatkowo obejmuje także czynności związane z wydaniem nagrody, udostępnieniem danych podmiotom związanym z organizacją przelotu do Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz upublicznienie danych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, takich jak Facebook i Instagram, prowadzonych przez Organizatora.
9. Zgodę na przetwarzanie danych w związku z udziałem w Konkursie Uczestnik może w każdej chwili wycofać wysyłając żądanie na adres e-mail: [gbw@gdynia.pl](mailto:gbw@gdynia.pl). Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie oraz brakiem możliwości odebrania nagrody w przypadku laureatów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania prawdziwości wszelkich danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym na każdym etapie Konkursu.
11. Podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konkursu, będzie skutkowało dyskwalifikacją z Konkursu.

### §3 OCENA PRAC

1. Do oceny nadesłanych prac Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie:
  - a. Oktawia Gorzeńska, Wiceprezydentka Miasta Gdyni,
  - b. Zbigniew Konofalski, Przewodniczący Seattle-Gdynia Sister City Association,
  - c. Natalia Paluszkiewicz, Customer Success Manager w Warmy.io, wolontariuszka Gdynia Business Week,
  - d. Jakub Hanek, właściciel firmy Another Way, absolwent programu Washington Business Week 2023,
  - e. Filip Śmigielski, Miejski Rzecznik Praw Uczniowskich w Gdyni
  - f. Joanna Leman, Kierownik Referatu Współpracy z Zagranicą, Wydział Biuro Prezydenta.
2. Przy ocenie prac będą brane pod uwagę zgodność z tematyką Konkursu, kreatywność oraz oryginalność ujęcia tematu. Jedna praca może otrzymać maksymalnie od 0 do 10 punktów.
3. Komisja sporządza listę rankingową prac konkursowych na podstawie liczby punktów przyznanych zgodnie z ust. 2. Laureatem Konkursu zostaje Uczestnik, którego praca uzyskała najwyższą liczbę punktów. Komisja może przyznać drugą, równorzędną nagrodę Uczestnikowi, którego praca uzyskała drugą najwyższą liczbę punktów, jeżeli możliwości organizacyjne i finansowe Organizatora oraz Partnera Konkursu pozwalają na objęcie drugiej osoby nagrodą określoną w § 5 ust. 1.
4. Ocena prac dokonywana jest na podstawie zanonimizowanych zgłoszeń.
5. Każdy członek Komisji przyznaje pracy od 0 do 10 punktów. Wynik końcowy stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji obecnych przy ocenie danej pracy.
6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej prac tej samej liczby punktów o kolejności decyduje głosowanie Komisji, a w razie równej liczby głosów — głos Przewodniczącego Komisji.
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od oceny pracy Uczestnika, z którym pozostaje w relacji osobistej, rodzinnej, zawodowej lub innej mogącej wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół obejmujący co najmniej listę ocenionych prac, punktację, rozstrzygnięcie Konkursu oraz ewentualne wyłączenia członków Komisji.

#### **§4**

#### **PRAWA AUTORSKIE DO PRZEKAZANEJ PRACY KONKURSOWEJ**

1. Uczestnik oświadcza, że zgłoszona przez niego praca konkursowa, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jest wynikiem jego własnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. Z chwilą przesłania pracy konkursowej Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu, jego rozstrzygnięcia, archiwizacji dokumentacji konkursowej oraz promocji Konkursu i programu Washington Business Week.
3. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera; publiczne udostępnianie w Internecie, w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora; wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych, prezentacjach i publikacjach dotyczących Konkursu lub programu Washington Business Week.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na okres 5 lat.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie obejmują samej idei, koncepcji biznesowej, metody działania ani założeń funkcjonalnych aplikacji, które nie podlegają ochronie prawnoautorskiej jako takie.

#### **§5**

#### **NAGRODY**

1. Nagrodą w Konkursie jest:
  - a) udział w stacjonarnej wersji programu Washington Business Week, organizowanej na University of Puget Sound (adres: 1500 N Warner St, Tacoma, WA 98416) w Stanach Zjednoczonych przez Foundation for Private Enterprise Education (FPEE) w terminie 21-26 czerwca 2026 r. Opłata obejmująca zakwaterowanie, wyżywienie i program merytoryczny pokryta zostanie przez Seattle-Gdynia Sister City Association (SGSCA),
  - b) pobyt u rodzin będących członkami SGSCA obejmujący zakwaterowanie, wyżywienie i program krajoznawczy przed rozpoczęciem programu w dniach 14-20 czerwca 2026 r. oraz po jego zakończeniu w dniach 26-28 czerwca 2026 r.,
  - c) bilet na trasie Gdańsk – Seattle – Gdańsk, refundacja kosztów zakupu ubezpieczenia KL i NNW na czas pobytu w Stanach Zjednoczonych oraz refundacja kosztów wniesienia opłaty za złożenie wniosku ESTA.
2. Laureat Konkursu otrzyma dane kontaktowe do Seattle-Gdynia Sister City Association w celu dokonania bezpłatnej rejestracji do programu w wersji stacjonarnej.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się 15 maja 2026 r., do godz. 12:00.
4. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej: [www.gdyniabusinessweek.pl](http://www.gdyniabusinessweek.pl), na Facebooku: [www.facebook.com/GdyniaBusinessWeek](https://www.facebook.com/GdyniaBusinessWeek) oraz na Instagramie: [www.instagram.com/gdyniabusinessweek](https://www.instagram.com/gdyniabusinessweek).

5. O wynikach Konkursu laureat zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna, wiążąca dla wszystkich Uczestników i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
7. Laureat Konkursu otrzyma dyplom potwierdzający zwycięstwo w Konkursie, który będzie mógł odebrać w siedzibie Urzędu Miasta Gdyni w ustalonym uprzednio terminie.
8. Jeżeli Laureat nie będzie mógł osobiście odebrać dyplomu, będzie miał możliwość podania adresu korespondencyjnego do jego wysyłki.
9. W celu pokrycia należnego podatku dochodowego od osób fizycznych od nagrody przyznanej w Konkursie Organizator przyzna laureatowi dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości odpowiadającej kwocie podatku należnego od łącznej wartości nagrody, w części finansowanej przez Organizatora. Dodatkowa nagroda pieniężna nie podlega wypłacie laureatowi i zostanie pobrana przez Organizatora jako płatnika na poczet należnego podatku, o ile obowiązek poboru podatku wynika z właściwych przepisów prawa podatkowego.
10. Laureat najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników Konkursu powinien posiadać **ważny paszport biometryczny** oraz **spełniać wymogi wjazdu do Stanów Zjednoczonych Ameryki w ramach programu Visa Waiver Program/ESTA**, obowiązujące na dzień planowanej podróży. Brak spełnienia tych wymogów może skutkować brakiem możliwości skorzystania z nagrody.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Konkursu i Formularz zgłoszeniowy dostępne są na stronie internetowej [www.gdyniabusinessweek.pl](http://www.gdyniabusinessweek.pl) w zakładce KONKURS.
2. Wszelkie komunikaty i informacje dotyczące Konkursu publikowane będą na stronie internetowej [www.gdyniabusinessweek.pl](http://www.gdyniabusinessweek.pl), a także w mediach społecznościowych: na Facebooku ([www.fb.com/GdyniaBusinessWeek](http://www.fb.com/GdyniaBusinessWeek)) oraz na Instagramie ([www.instagram.com/gdyniabusinessweek](http://www.instagram.com/gdyniabusinessweek)).
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## §7

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu Washington Business Week 2026 jest Prezydent Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54. Obowiązki administratora w zakresie niniejszego Regulaminu wykonuje Referat Współpracy z Zagranicą, Wydział Biuro Prezydenta. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - telefonicznie: +48 58 527 50 24
  - listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: international@gdynia.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@gdynia.pl lub adres pocztowy: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do udziału w Konkursie oraz w przypadku Laureatów opublikowania danych i wydania nagrody. Będzie się to odbywało na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) wyrażonej w formule określonej niniejszym Regulaminem.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu dostawy, serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Gdyni oraz dostawca strony internetowej i poczty elektronicznej. W przypadku Laureatów dane zostaną także udostępnione podmiotom związanym z organizacją przelotu do Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz dostawcom mediów społecznościowych (Facebook, Instagram).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej. W przypadku Laureatów dane osobowe zostaną opublikowane na oficjalnym koncie w medium społecznościowym Gminy Miasta Gdyni, takim jak Facebook, Instagram, co wiąże się z przekazaniem danych do Stanów Zjednoczonych Ameryki. Na temat zasad przetwarzania danych osobowych w wykorzystywanych przez Organizatora mediach społecznościowych, można dowiedzieć się z polityk prywatności zamieszczonych w serwisach.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Będziemy przechowywać dane osobowe przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, w których wymagają tego przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
8. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
  - c) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w jakim zgoda została udzielona. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie oraz odebrania nagrody w przypadku Laureatów.
  
10. W przypadku laureatów zostaną pobrane dodatkowe dane osobowe niezbędne do rozliczenia refundacji kosztów zakupu ubezpieczenia KL i NNW oraz refundacji wniesienia opłaty za złożenie wniosku ESTA. Dodatkowe dane mogą zostać również pobrane od wszystkich laureatów w celu pokrycia nagrody pieniężnej, potrąconej na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych, o którym mowa w § 5 pkt 9. Szczegółowa informacja o zasadach przetwarzania danych w tych celach zostanie udostępniona najpóźniej w momencie pozyskania tych danych.