

REGULAMIN XII EDYCJI PROJEKTU GDYŃSKI BIZNESMAM

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dwunastej edycji Projektu „Gdyński BiznesMam” (zwanym dalej: Projektem) jest Gmina Miasta Gdyni (Wydział Polityki Gospodarczej - Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości).
2. Celem Projektu jest wsparcie gdyńskich mam w powrocie na rynek pracy i pomoc w rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej.
3. Dwunasta edycja Projektu rozpoczyna się we wrześniu 2026 r.
4. W ramach Projektu przewidziano spotkanie organizacyjne, szkolenia z zakresu przedsiębiorczości i samodoskonalenia oraz wizytę studyjną.

§ 2 REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do Projektu trwa od dnia 07.09.2026 r. do dnia 27.09.2026 r.
2. W Projekcie może wziąć udział 20 niepracujących kobiet, posiadających co najmniej jedno dziecko w wieku do 9-ciu lat, zamieszkających na terenie Miasta Gdyni. Uczestniczka może przebywać na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie przyjmowane będzie przez serwis evenea.pl.
4. W ww. zgłoszeniu uczestniczka zobowiązana jest:
 - 1) podać swoje dane tj.: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu,
 - 2) opisać swoją aktualną sytuację zawodową,
 - 3) opisać jakiego typu działalność gospodarczą ma zamiar otworzyć,
 - 4) umotywić swój udział w Projekcie,
 - 5) potwierdzić spełnianie wymogów udziału w Projekcie (tj. status osoby niepracującej, posiadającej co najmniej 1 dziecko w wieku do 9-ciu lat, zamieszkanie na terenie Miasta Gdyni). Za osobę niepracującą uważa się też kobietę przebywającą na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim.
5. Warunkiem udziału w Projekcie jest poprawne wypełnienie i przesłanie do dnia 27.09.2026 r. do godziny 23:59:59 kompletnego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.evenea.pl.
6. Organizator oceni przesłane zgłoszenia pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem:
 - 1) motywacji uczestniczki do udziału w Projekcie oraz podjęcia i prowadzenia działalności

gospodarczej,

- 2) potencjału autorki pomysłu,
- 3) jakości pomysłu na biznes.

Na tej podstawie Organizator stworzy listę uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

7. Decyzja Organizatora w zakresie wyboru uczestniczek Projektu jest ostateczna, wiążąca dla wszystkich uczestniczek i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
8. Uczestniczki zakwalifikowane do Projektu otrzymają potwierdzenie drogą mailową.
9. Wypełnienie i przesłanie Organizatorowi formularza zgłoszeniowego jest tożsame z:
 - 1) deklaracją chęci udziału w Projekcie,
 - 2) wyrażeniem gotowości uczestniczenia we wszystkich szkoleniach/spotkaniach Projektu,
 - 3) akceptacją treści niniejszego Regulaminu i jego warunków.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. Spotkanie organizacyjne odbędzie się zgodnie z harmonogramem. Obecność zakwalifikowanych uczestniczek w spotkaniu organizacyjnym jest obowiązkowa.

§ 3 SZKOLENIA I SPOTKANIA

1. Szkolenia i spotkania w Projekcie będą odbywać się w formule hybrydowej (online i stacjonarnie), zgodnie z Harmonogramem szkoleń i spotkań dostępnym na stronie internetowej gdyniaprzedsiebiorcza.pl. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji spotkań, w tym do prowadzenia ich w formule online, bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, przy czym szkolenia będą odbywać się w dni powszednie, w godzinach do 16:00, średnio 2–3 razy w tygodniu, a czas trwania pojedynczego szkolenia nie przekroczy 4 godzin.
2. Uczestniczki zobowiązują się do przestrzegania ww. Harmonogramu oraz - w przypadku przewidzianej nieobecności - do zgłoszenia tego faktu Organizatorowi przynajmniej na jeden dzień przed szkoleniem/spotkaniem.
3. Udział w minimum 80% szkoleń/spotkań daje podstawę do otrzymania przez uczestniczkę zaświadczenia o udziale w Projekcie.
4. Szkolenia nie są nagrywane.

§ 4 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), wobec uzyskania od uczestniczek danych osobowych, informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, Gdynia (81-382), e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@gdynia.pl lub korespondencyjnie pisząc na adres: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
- 3) Dane osobowe w związku z udziałem w 12. edycji Projektu „Gdyński BiznesMam” będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorcy. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polega na wspieraniu rozwoju przedsiębiorczości poprzez działania wspierające podejmowanie i rozszerzanie działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz promocji Gminy Miasta Gdyni w tym zakresie.

Dane osobowe (w tym wizerunek) będą także przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO) w celach związanych z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych bieżącej oraz kolejnych edycji Projektu „Gdyński BiznesMam”, oraz nawiązaniem kontaktu po zakończeniu realizacji Projektu, o ile taka zgoda zostanie wyrażona.

- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, dostawca serwisu internetowego Evenea, wspierającego Administratora w organizacji wydarzenia w zakresie podania danych niezbędnych do udziału w Projekcie, dostawca poczty elektronicznej, dostawca oprogramowania do wideokonferencji (Microsoft Teams), podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych w Urzędzie Miasta Gdyni. Ponadto dane osobowe, w tym wizerunek mogą zostać upublicznione na oficjalnej stronie internetowej Gminy Miasta Gdyni oraz w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram).
- 5) Nie przewiduje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej. W związku z korzystaniem z oprogramowania do wideokonferencji (Microsoft Teams) oraz z możliwością

publikacji danych osobowych na oficjalnym koncie w medium społecznościowym Gminy Miasta Gdyni, takim jak Facebook oraz Instagram, dane mogą być przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz do innych krajów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w politykach prywatności poszczególnych serwisów.

- 7) Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji celu a następnie przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r., nr 14, poz. 67), tj. 5 lat lub do czasu wycofania zgody (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody) bądź wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje uczestniczkom prawo do dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne, także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) Uczestniczka ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej wycofaniem.
- 10) Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Projekcie czy organizowanych w ramach Projektu szkoleniach i spotkaniach.
- 12) W związku z założeniem konta Użytkownika na stronie internetowej www.evenea.pl, informujemy iż Administratorem danych w tym zakresie jest dostawca platformy EVENEA–EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez EventLabs Sp. z o.o. oraz regulamin korzystania z platformy dostępny jest na stronie internetowej www.evenea.pl.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział w Projekcie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Projektu. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.gdyniaprzedsiębiorcza.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 5 niniejszego Regulaminu oraz w Harmonogramie szkoleń i spotkań, w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie komunikaty i informacje dotyczące Projektu publikowane będą na stronie internetowej www.gdyniaprzedsiębiorcza.pl oraz na profilu www.facebook.pl/gdyniaprzedsiębiorcza.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.