

ZARZĄDZENIE NR 3021...../26/IX/O
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
Z DNIA16.07..... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Działania wychowawczo – edukacyjne dla dzieci i młodzieży: patriotyzm, tradycje lokalne i wiedza morska”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 i pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz.662 t.j.), art. 4 ust. 1 pkt 14 i pkt 15, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.), § 6 Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/607/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 oraz Zarządzenia Nr 1947/25/IX/A Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie harmonogramu otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zadania realizowane w 2026 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Działania wychowawczo – edukacyjne dla dzieci i młodzieży: patriotyzm, tradycje lokalne i wiedza morska”.
2. W ramach konkursu mogą być składane oferty, których termin realizacji obejmuje okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 września 2026 r., do 31 grudnia 2026 r.

§ 2.

1. Przewidywana kwota na realizację zadań, o których mowa w §1 ust.1 wynosi 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Środki finansowe w wysokości 40 000,00 zł na realizację zadania zabezpieczone są w Budżecie Miasta Gdyni na rok 2026 (Dział 801, Rozdział 80195, paragraf 2360).

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni, na stronie miejskiego portalu internetowego www.gdynia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Gdyni.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gdyni.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Gdyni



Oktawia Gorzeńska
Wiceprezydent Miasta Gdyni

Prezydent Miasta Gdyni ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Działania wychowawczo – edukacyjne dla dzieci i młodzieży: patriotyzm, tradycje lokalne i wiedza morska”.

I. Obsługa formalna i merytoryczna konkursu:

Urząd Miasta Gdyni – Wydział Edukacji

ul. Ślaska 35-37 (Budynek A), 81-310 Gdynia

Tel.: (58) 527 35 10, e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14 i pkt 15, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.)

III. Rodzaj zadania, cele oraz termin i warunki jego realizacji:

1. Celem konkursu jest wspieranie wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży oraz rozwijanie świadomości lokalnej, regionalnej i narodowej poprzez edukację, działania praktyczne i projekty popularyzujące tradycję, historię i dziedzictwo morskie.

2. W ramach konkursu planuje się wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na organizacji działań wychowawczo-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym (7–20 lat), uczęszczających do szkół i placówek oświatowych na terenie Gdyni, służących rozwijaniu postaw patriotycznych, pogłębianiu wiedzy o historii, tradycjach lokalnych i dziedzictwie morskim oraz wzmacnianiu tożsamości lokalnej, regionalnej i narodowej, w szczególności poprzez:

- a) organizację warsztatów, wykładów, spotkań edukacyjnych oraz innych działań popularyzujących historię Gdyni, Pomorza, regionu oraz lokalnego dziedzictwa kulturowego;
- b) organizację warsztatów rękodzielniczych, artystycznych, kulinarnych oraz innych działań promujących lokalne tradycje, kulturę i dziedzictwo regionalne;
- c) realizację działań edukacyjnych rozwijających wiedzę o morzu, tradycjach morskich, żeglarnictwie oraz znaczeniu gospodarki morskiej dla rozwoju Gdyni i Polski.

3. Działania realizowane w ramach zadania powinny mieć charakter edukacyjny, praktyczny i angażujący uczestników. Powinny rozwijać postawy patriotyczne, wzmacniać tożsamość lokalną, regionalną i narodową, pogłębiać wiedzę o historii, kulturze i tradycjach Gdyni, Pomorza oraz Polski, a także popularyzować wiedzę o morzu i dziedzictwie morskim.

4. Działania edukacyjne realizowane w formie warsztatów, szkoleń lub spotkań grupowych powinny odbywać się w grupach dostosowanych do charakteru prowadzonych zajęć, z zachowaniem rekomendowanej liczebności **od 5 do 20 uczestników. Łączna liczba uczestników zadania nie powinna być mniejsza niż 50 osób.**

5. Czas trwania oraz forma realizacji poszczególnych działań powinny być dostosowane do wieku uczestników, rodzaju podejmowanych aktywności oraz założonych celów edukacyjnych.

6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zajęć, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez uczestników zadania.

7. Oferent powinien dysponować odpowiednią bazą lokalową umożliwiającą realizację zadania, znajdującą się na terenie Gdyni.

8. Działania powinny być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje, doświadczenie oraz kompetencje niezbędne do pracy z dziećmi i młodzieżą oraz do prowadzenia działań z zakresu edukacji historycznej, regionalnej, patriotycznej, kulturowej lub morskiej.

9. Preferowaną formą realizacji zadania jest prowadzenie ich bezpośrednio w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gdyni w czasie zajęć dodatkowych lub pozalekcyjnych, a także – w razie potrzeby – w terenie, w godzinach i formach dostosowanych do uczestników.

10. Realizacja zadania musi odbywać się z zachowaniem standardów ochrony małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

12. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego muszą być rzetelnie dokumentowane. Dokumentacja powinna obejmować, odpowiednio do charakteru działań, w szczególności: listy obecności, harmonogramy, dzienniki lub karty prowadzonych działań, dokumentację fotograficzną, materiały edukacyjne oraz sprawozdania z realizacji zadania.

13. Z uwagi na zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. z późn. zm.) – m.in. regulacje z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 6 tej ustawy, które nakładają na wykonawcę zadania publicznego oraz na ogłaszającego konkurs obowiązki związane z zapewnieniem dostępności takim osobom, przygotowując ofertę należy brać pod uwagę te minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opisane w art. 6 w/w ustawy.

14. Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników objętych działaniami edukacyjnymi;
- b) liczba zrealizowanych warsztatów, wykładów, spotkań edukacyjnych lub innych działań przewidzianych w zadaniu;
- c) liczba szkół i placówek oświatowych uczestniczących w realizacji zadania;
- d) liczba przygotowanych i zrealizowanych przedsięwzięć promujących historię, tradycje lokalne lub wiedzę morską.

15. Sposób monitorowania wskaźników:

- a) listy obecności uczestników;
- b) harmonogramy, dzienniki zajęć, karty działań,
- c) dokumentacja fotograficzna lub filmowa z realizacji zadania;
- d) materiały promocyjne, publikacje oraz potwierdzenia współpracy z partnerami realizującymi zadanie.

16. Termin realizacji zadania:

W ramach konkursu mogą być składane oferty, których termin realizacji obejmuje okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **1 września 2026 r., do 31 grudnia 2026 r.**

17. Okres realizacji zadania obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie i zakończenie działań objętych zadaniem. Sprawozdanie z wykonania zadania należy złożyć w terminie określonym w umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania objętego niniejszym konkursem wynosi łącznie **40 000 zł brutto**.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Udział wkładu własnego oferenta w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny może mieć charakter finansowy lub osobowy.
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

VI. Warunki składania ofert

1. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057 z późn. zm.)
2. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot niebędący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.
3. O dotację mogą się ubiegać tylko te podmioty, które nie zalegają z rozliczeniem dotacji otrzymanych w ciągu 3 ostatnich lat.
4. **Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:**
 - a) fakultatywnie umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera,
 - b) aktualny odpis z KRS (wydruk ze strony <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>), innego rejestru lub ewidencji – **aktualny na dzień złożenia oferty**,
 - c) aktualny statut oferenta/oferentów,
 - d) oświadczenie o rozliczeniu dotacji otrzymanych w ciągu 3 ostatnich lat,
 - e) wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt ma być realizowany – **zawierające wskazanie nazwy zadania publicznego**, którego dotyczą – a w przypadku ich niewymagalności (np. realizacji w obiekcie należącym do oferenta), skan oświadczenia zawierającego wskazanie nazwy zadania

- publicznego, że takie zgody nie są wymagane; **dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia oferty oraz zawierać informację na jaki okres zgoda jest wydana (np. 01.09-31.12.2026),**
- f) oświadczenie VAT,
 - g) oświadczenie o zweryfikowaniu prowadzących zajęcia pod kątem przestępczości na tle seksualnym,
 - h) opis standardów ochrony małoletnich stosowane przez oferenta,
 - i) opis standardów dostępności dla osób niepełnosprawnych,
 - j) ankieta Gdyńskiego Banku o Organizacjach Pozarządowych,
 - k) inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności, na które oferent powołuje się w ofercie (tylko elektronicznie).
5. Oferta, potwierdzenie złożenia oferty oraz załączniki wymienione w pkt VI ust. 4 muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).
 6. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.
 7. Fotokopie (skan) załączników należy dołączyć do oferty w generatorze wniosków www.witkac.pl.
 8. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - d) zakup środków trwałych,
 - e) remonty,
 - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) działalność polityczną i religijną.
 9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

VII. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty oraz załączniki należy składać w **terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia**, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Po złożeniu oferty oraz załączników w generatorze, o którym mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w formie papierowej (**osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego**), w **terminie do końca dnia następującego po dniu, o którym mowa w ust. 1 do godz. 16:00:00** wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku składania dokumentów, o których mowa w ust. 2 ogłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

VIII. Zmiany dotyczące realizacji umowy

1. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:

- a) zmiany w tabeli „plan i harmonogram działań” – informacja przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej od oferenta lub przedłożenie aktualizacji oferty,
- b) **dopuszcza się w toku realizacji zadania zwiększenie danej pozycji kosztorysu oferty o 20%, bez konieczności sporządzania aneksu. Powyższe nie dotyczy kosztów obsługi zadania. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 20% oraz zwiększenie kosztów obsługi zadania - konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.**

2. Koszty administracyjne (obsługi zadania) ogółem, nie mogą przekroczyć 10% całości zadania.

IX. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.

2. Wybór oferty jest dokonywany w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prezydent Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej, w drodze zarządzenia podejmuje decyzję o wyborze oferenta lub kilku oferentów, którym zostanie przyznana dotacja.

4. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

5. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:

- a) zachowania terminu złożenia oferty,
- b) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.),
- c) zachowania warunków i wymogów niniejszego Ogłoszenia,
- d) złożenia w części VI oferty wymaganych oświadczeń,
- e) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów,
- f) zbieżności celów i sposobów realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie z zapisami w statucie Oferenta/(ów),
- g) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

6. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

7. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

8. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a także prawo do przedłużenia terminu zakończenia postępowania konkursowego.

10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

11. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymywanych środków)

Kryterium	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania c) promocja zadania (forma i zakres) i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty e) spójność zakładanych działań celem głównym zadania	25
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi: a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania	25
Wkład własny oferenta oraz zasoby organizacyjne, kadrowe i techniczne przewidziane do realizacji zadania	25
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie e) liczba zakładanych beneficjentów zadania	25

12. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii.

13. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 21 sierpnia 2026 r.

X. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

Zadania publiczne tego samego rodzaju nie było dotychczas zlecane.